

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

DATOS GENERALES

1.	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28.02.2023
1.2 ÁREA USUARIA	SUB UNIDAD DE EXTRACCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE ABONOS - SUECA
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE RECARGAS DE TARJETAS ELECTRONICAS DE CONSUMO DE VIVERES PARA EL PERSONAL DE GUARDAISLAS DE LA SUB UNIDAD DE EXTRACCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE ABONOS
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C096 EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE EN ISLAS Y PUNTAS
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	14
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código NO APLICA Documento que declaró la viabilidad NO APLICA

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 1930-2022-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-DE/UCVAG	Fecha de recepción	22.07.2023
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	08.09.2022	De oficio	Con motivo de observaciones X
	Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI	NO	X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			


2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	4	---	---	---	4	correo electrónico	22.08.2022
<p><i>El proveedor ofrece otras medidas de seguridad de la tarjeta diferente a la clave, la misma para el monitoreo de las salidas de la tarjeta, también observa que no hay una recurrencia de capacitaciones o si esta será de manera presencial o virtual, por último observa que resulta imposible tener presencia de todas en todas las ciudades a nivel nacional</i></p>							



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<i>Conservar una síntesis de las observaciones</i>								
<i>Conservar una síntesis de las observaciones</i>								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1	4	---	---	---	4	mediante correo electrónico	02.08.2023	
<i>El área usuaria efectúa precisiones en los términos de referencia para el seguimiento de los saldos de la tarjeta, así mismo precisa la cantidad de capacitaciones y modalidad de la misma, respecto a la disponibilidad de tiendas a nivel nacional, el área usuaria precisa que es necesario contar con ello en todo el territorio nacional.</i>								
<i>Conservar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
<i>Conservar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
1	El área usuaria admite cualquier medio que permita verificar los saldos de las tarjetas y precisa la cantidad de capacitaciones y que la misma puede ser realizada de manera virtual.							
2								
3								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		03.08.2022		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		21.09.2022		
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	<div style="text-align: center;"> PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL / AGRO RURAL  Econ. LIDIA VANESSA CANDELA CARBAJAL <small>de la Sub Unidad de Asesoramiento</small> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				