

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1.

## **DATOS GENERALES**

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO

22/08/2023

1.2 ÁREA USUARIA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, SUPERVISION DE PROYECTOS

1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. SECUNDARIA EL ALTIPLANO- EN EL ASENTAMIENTO HUMANO EL ALTIPLANO, CONO NORTE DEL DISTRITO DE YURA-PROVINCIA DE AREQUIPA-DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CUI: 2488616.

1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN

09.02.AO017: ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS

1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC

12

1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

Código

2488616

Documento que declaró la viabilidad

2.

## **INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO

Documento de requerimiento

REQUERIMIENTO NRO 00001205

Fecha de recepción

25/07/2023

2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA

Fecha de la segunda versión

De oficio

Con motivo de observaciones

Fecha de la tercera versión

De oficio

Con motivo de observaciones

Fecha de la cuarta versión

De oficio

Con motivo de observaciones

Fecha de la quinta versión

De oficio

Con motivo de observaciones

2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.

2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS

SI

X

NO

2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN

SI

NO

X

Documento de aprobación de la estandarización

Fecha de aprobación

2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO

SI

NO

X

N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación

Fecha de inicio de vigencia

2.7 REQUERIMIENTO

Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones



# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

## **2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

## **2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	VALOR REFERENCIAL DE COSTO DE EXPEDIENTE TECNICO

## **3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

### **3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

#### **3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

##### **DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

##### **DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	DÍAS	PRECIO UNITARIO	PRECIO UNITARIO SUB TOTAL
<b>Personal Profesional</b>					
Jefe de estudio o jefe de proyecto	Días	1	60	240	14,400.00
Especialista en infraestructura educativa (arquitecto)	Días	1	60	200	12,000.00
Especialista en Mobiliario y equipamiento	Días	1	30	140	4,200.00
Especialista en Diseño Estructural (ing. Civil)	Días	1	60	200	12,000.00
Especialista en instalaciones sanitarias	Días	1	60	178	10,680.00
Especialista en instalaciones eléctricas	Días	1	60	178	10,680.00
Especialista en evaluación de riesgos y cuantías	Días	1	60	178	10,680.00
<b>Personal Técnico y de Apoyo</b>					
Asistente técnico (cadista - topógrafo)	Días	2	40	120	9,600.00
Asistente en costos y presupuestos	Días	1	30	95	2,850.00
Asistente de topografía	Días	2	30	95	2,850.00
<b>Equipos</b>					
DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	% de participación	PRECIO UNITARIO	PRECIO UNITARIO SUB TOTAL
Impresoras A-4	Und	4	100%	585	2,340.00
Impresión de planos	Und	4	100%	585	2,340.00
Receptor de GPS (Dinamicalink, Trimble)	Und	1	100%	450	450.00
Alfiler de estación total o GPS (Dinamicalink, Trimble)	Und	1	100%	450	450.00
<b>Materiales Directos</b>					
DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	% de participación	PRECIO UNITARIO	PRECIO UNITARIO SUB TOTAL
Papel A4	Und	20	100%	18.6	372.00
Archivadores sumo-grupo	Und	20	100%	11.8	236.00
Libros de inventario en general	Und	1	100%	13.36	13.36
Toner para la impresora	Und	6	100%	80	480.00
USB, cd, medios digitales	Und	14	100%	30	420.00
<b>Servicios</b>					
DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	% de participación	PRECIO UNITARIO	PRECIO UNITARIO SUB TOTAL
Estudio de Mecánica de suelos	Serv	1	100%	10,000	10,000.00
Servicio de Topografía	Serv	1	100%	4,500	4,500.00
Elaboración de plan de contingencia	Serv	1	100%	4,500	4,500.00
Estudio de gestión de riesgos en la planificación de obras	Serv	1	100%	4,500	4,500.00
Gastos para trámites de factibilidad de servicios	Serv	1	100%	4,500	4,500.00
Pagos a otras entidades públicas (SUNARP - Mm. Cultura, Pse)	Serv	1	100%	2,300	2,300.00
Movilidad	Serv	1	100%	4,500	4,500.00
Autopagos de cámaras, botaderos y otros	Serv	1	100%	4,500	4,500.00
Visualización de video y imágenes	Serv	1	100%	4,500	4,500.00

## **3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	201,666.67				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

COSTO DIRECTO		
UTILIDAD		
GASTOS GENERALES	8%	16,733.33
SUBTOTAL		218,399.99
IGV	8%	17,471.99
TOTAL	18%	235,871.98

## **4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/07/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/07/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YURA  
  
José Augusto Monzón Zeballos Banda  
Jefe de la Oficina de Logística

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.