

**BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA
POR DESABASTECIMIENTO**

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-SEING/FAP

(Literal "c" del numeral 27.1 del Art. 27° de la Ley de
Contrataciones del Estado)

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE ASCENSORES EN EL (LA) EESS FUERZA AÉREA DEL PERÚ
– MIRAFLORES, EN LA LOCALIDAD DE MIRAFLORES, DISTRITO DE
MIRAFLORES, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA PP-0135

PAC N° 285

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,

Advertencia

debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : FUERZA AÉREA DEL PERÚ
RUC N° : 20144364059
Domicilio legal : AV. JORGE CHAVEZ N° 542-SANTIAGO DE SURCO
Teléfono: :
Correo electrónico: : seing.abastos@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de un paquete que contiene siete (07) ASCENSORES para el Hospital Central FAP "JUAN BENAVIDES DORICH", de acuerdo al siguiente detalle:

N°	DESCRIPCIÓN	CANT.	U/M
1	ADQUISICIÓN DE ASCENSORES EN EL (LA) EESS FUERZA AÉREA DEL PERÚ – MIRAFLORES, EN LA LOCALIDAD DE MIRAFLORES, DISTRITO DE MIRAFLORES, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA PP-0135.	01	PQT

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 00360-DIGLO del 28-06-2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS (R.O.) AF 2024 – 2025 - 2026

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La modalidad de ejecución del presente procedimiento de selección es de Llave en mano, de acuerdo a lo previsto en el expediente de contratación.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán debidamente instalados y puesta en funcionamiento, en el plazo menor o igual a seiscientos (600) días calendario, que se computaran a partir del día siguiente de la suscripción del respectivo contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones de Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto N° 344-2018-EF, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27927, que modifica a la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30222 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificaciones DS 005-2012- TR. Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma EM.070 Transporte Mecánico.
- NTP 388-047, Equipo de Protección Personal contra Caída.
- ANSI Z359.1, Equipos de Protección Personal para Trabajos en Altura.
- El Código Nacional de Electricidad y su modificación RM N° 175-2008 Art.1 Sección 010 conductores libres de halógenos y ácidos corrosivos.
- Código Nacional de Electricidad, año 2006, en su sección 200 Ascensores, Escaleras Eléctricas Y Equipos Similares, referente a la puesta a tierra de los equipos. Numeral 200- 048.
- Norma NTE A.060: Adecuación Arquitectónica para Personas con Discapacidad.
- Norma G-050: Seguridad Durante la Construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma A 120: Accesibilidad para personas con discapacidad y de las personas adultas mayores.
- Las Normas MERCOSUR, NM 207.
- Norma EN 81-20/50, ASME A17.1, GB 7588, para puertas automáticas de hall y cabina de ascensores.
- Norma EN 81-58 y UL 10B, referida a la resistencia al fuego de las puertas automáticas de hall y cabina de ascensores.
- Norma ASME A.17.1-2010.- Numeral 8.4.9 Requerimientos en caso de sismos.
- Norma ISO 9000 o 9001: Sistema de Gestión de Calidad.
- Norma ISO 18738:2003 Ascensores - Mediciones de la calidad de viaje en cabina.
- RM 448-2020-MINSA y demás Normas Sanitarias y de Salud aplicables con motivo del COVID-19.
- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD - Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA.
- Directiva Administrativa N°321-MINSA/DGIESP-2021 aprobada con Resolución Ministerial N°1274-2021/MINSA.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

Copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Acreditar las características de los bienes ofertados, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en los requerimientos consignados en el Capítulo III (Requerimiento), de la Sección Específica de las Bases cuya información deberá ser sustentada con la copia simple del manual o catálogo o brochures o folleto o ficha técnica o instructivos, emitidos por el fabricante del equipo ofertado.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁴**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **(Anexo N° 6)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del representante legal por ser persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- g) Declaración Jurada de Compromiso de Suministro de Insumos, Materiales o Repuestos, según modelo indicado en el **(Anexo N° 11)**.
- h) Declaración Jurada de Compromiso de Integridad, según **(Anexo N° 12)**
- i) Cronograma o Diagrama de Gantt de la ejecución de los trabajos, detallando desde el suministro hasta la entrega debidamente operativos de los equipos.
- j) Un Procedimiento de Trabajo Seguro, para todas las labores que involucren la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes adquiridos.
- k) El Plan de Seguridad y Salud Ocupacional en el Trabajo, que deberá ceñirse al Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el trabajo, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que deberá contener el Planeamiento para la identificación de peligros, evaluación y control de riesgos: conocer Procedimiento IPER y su aplicación.
- l) El Plan de Protección del Medio Ambiente y Gestión de Residuos.
- m) Para el Ingreso a las instalaciones del Hospital Central FAP del personal destacado, el Contratista deberá entregar un listado del personal y los siguientes documentos por cada persona:
 - Copia del Fotocheck de Identificación de la empresa ejecutora del servicio.
 - Seguros SCTR.
- n) Si el postor es importador, deberá presentar una copia simple del certificado y/o documento

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

emitido por el fabricante de los ascensores, en el que señale de manera expresa que el postor y/o proveedor está autorizado para ofrecer la prestación correspondiente al suministro, instalación y mantenimiento integral de los ascensores en la ciudad de Lima - Perú.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que la garantía presentada por el postor ganador de la buena pro cumpla con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto en aplicación de lo dispuesto en el numeral 102.2 del Art. 102° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, el postor ganador de la buena pro, debe presentar la documentación requerida a partir de la adjudicación de la buena pro y su publicación, en la Mesa de Partes del Servicio de Ingeniería sito en Av. Jorge Chávez N° 542 - Santiago de Surco – Provincia de Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista en tres (03) entregables, las mismas que se realizarán previa conformidad de la documentación solicitada y será de acuerdo al siguiente detalle:

- **Primer pago (adelanto) desde el 30% del monto del contrato:** Se efectuara dentro de los quince (15) días siguientes a la suscripción del contrato. El contratista presentará la garantía por adelanto mediante una Carta Fianza por idéntico monto y el comprobante de pago (factura) correspondiente.
- **Segundo pago hasta por el 50% del monto del contrato:** Se efectuara dentro de los diez (10) días siguientes, a la llegada de los equipos al Hospital Central FAP, que será sustentado con el comprobante de pago (factura) adjuntando las guías ingreso de los bienes al Almacén.
- **Tercer y último pago hasta por el 20% del monto del contrato:** Se efectuara dentro de los diez (10) días siguientes de finalizada la instalación y puesta en operatividad de todos los ascensores, que será sustentado con el comprobante de pago (factura) adjuntando copia del Acta de Conformidad.

Para el pago de la contraprestación, el Contratista deberá entregar a la Entidad los

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

siguientes documentos:

- Comprobante de pago (original, SUNAT y una copia).
- Copia de la Constancia de Capacitación del personal usuario.
- Copia de la Constancia de Capacitación especializada en servicio técnico del equipo.
- Copia de la Constancia de entrega de juego de manuales de operación, servicio técnico y formato de valorización de componentes, repuestos, accesorios e insumos, y video.
- Copia de la Ficha técnica debidamente llenada por cada equipo entregado.
- Copia del Programa de mantenimiento preventivo y procedimientos de mantenimiento preventivo aprobados por la Entidad.
- Guía de remisión (original y copia)

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Servicio de Ingeniería sito en Av. Jorge Chávez N° 542-Santiago de Surco, de Lunes a Viernes en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ANEXO N° 02

DETALLE DE REQUERIMIENTO TÉCNICO MÍNIMO (RTM) DE BIENES	DIR-DEM-002
--	-------------

1. OBAC / ENTIDAD

FUERZA AÉREA DEL PERÚ

2. ÁREA USUARIA

HOSPITAL CENTRAL FAP

3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE ASCENSORES; EN EL (LA) EESS FUERZA AÉREA DEL PERÚ – MIRAFLORES EN LA LOCALIDAD MIRAFLORES, DISTRITO DE MIRAFLORES, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA.

4. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección tiene la finalidad de adquirir siete (7) ascensores para el Hospital Central FAP "JUAN BENAVIDES DORICH", para el desplazamiento de pacientes y familiares, personal médico y administrativo, a las oficinas y consultorios médicos que se encuentran ubicados en los diferentes niveles del Hospital.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

• OBJETIVO GENERAL

Contratar a una persona natural o jurídica dedicada al rubro, para que suministre, instale y ponga en funcionamiento de siete (7) ascensores objeto de la presente contratación, cumpliendo con las normas, lineamientos hospitalarios y estándares de seguridad.

• OBJETIVO ESPECÍFICO

- Mantener la capacidad operativa y correcto funcionamiento de los ascensores, para el desplazamiento de pacientes y familiares, personal médico y administrativo, a las oficinas y consultorios médicos que se encuentran ubicados en los diferentes niveles del Hospital Central FAP.
- Adquirir siete (7) ascensores bajo la modalidad de llave en mano, para ser instalados en el Hospital Central FAP.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

N°	FFTT o NÚMERO DE PARTE / EETT / TdR (*) (**)	DESCRIPCIÓN / NOMENCLATURA DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECISIONES A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS (***)
01	RO	ADQUISICION DE ASCENSORES PARA EL HOSPITAL CENTRAL FAP "JUAN BENAVIDES DORICH"	PAQUETE	01	SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE SE DETALLAN

El alcance incluye el suministro e instalación de los ascensores descritos en el requerimiento, desmontaje de los ascensores existentes, suministro e instalación de un tablero eléctrico general de ascensores, cableado eléctrico desde la subestación eléctrica hasta los puntos de fuerza de los ascensores, instalación de 04 pozos a tierra (<5ohm) interconectados entre sí, y su aterramiento a cada uno de los ascensores.

Opción N° 1

Los equipos deberán contar un hardware que gestiona el servicio de conectividad para el ascensor. Durante el periodo de garantía la contratista deberá cubrir los costos de la conexión de datos (conectividad 4G/LTE) y pruebas regulares, además deberá incluir una batería de respaldo que mantenga el sistema funcionando incluso en casos de cortes de energía eléctrica.

Los ascensores deberán estar monitoreado remotamente. Solución digital que brinde información clara y precisa sobre el estado del ascensor en tiempo real, a través de los sensores integrados que deberán encargarse de recopilar, analizar y transmitir continuamente información clave para la detección de fallas de forma predictiva y capaz de recobrar la operatividad del ascensor en un 70% de forma remota, sin la necesidad de enviar a un técnico de servicios.

Plataforma digital: con este software, la empresa de ascensores deberá mantener informado a la Entidad sobre el estado y rendimiento del ascensor en todo momento, a través del internet. Deberá estar disponible en las versiones web y aplicativo móvil para ser notificados al cliente; con esto cualquier usuario podrá exportar todo tipo de informes y notificaciones en tiempo real; hasta la verificación de salud instantánea y generar una atención de averías de forma virtual.

Opción N° 2

Un sistema de monitoreo remoto a colocarse en los talleres de ingeniería (servicio electricista), y se trata de un nuevo sistema de administración de ascensores basado en la tecnología Web. Este sistema le permitirá al personal de mantenimiento monitorear, controlar, informar y administrar una amplia gama de funciones críticas para la operación desde cualquier computador con conexión a Internet ubicado dentro del edificio donde están instalados los ascensores.

La cual comprende: Monitoreo integral (Acceso a todo el sistema), configuraciones y operaciones interactivas y fáciles de usar, funcionamiento de cada ascensor en tiempo real e histórico.

6.1. Características Técnicas

DETALLE DE LOS ASCENSORES QUE CONFORMAN EL PAQUETE

SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	U.M.
6.1	ASCENSORES DUPLEX COLECTIVO DE 11 PARADAS, TIPO PASAJEROS	2	UNID
6.2	ASCENSORES DUPLEX COLECTIVO DE 10 PARADAS, TIPO PASAJEROS	2	UNID
6.3	ASCENSOR COLECTIVO DE 6 PARADAS, TIPO PASAJEROS	1	UNID
6.4	ASCENSOR COLECTIVO DE 7 PARADAS, TIPO PASAJEROS	1	UNID
6.5	ASCENSOR SIMPLEX COLECTIVO DE 11 PARADAS, TIPO PASAJEROS	1	UNID

6.1.1. DOS (02) ASCENSORES DUPLEX COLECTIVO DE 11 PARADAS, TIPO PASAJEROS (REEMPLAZO DE A-314 Y B-315)

- Capacidad y velocidad : 2,000 Kg
- Velocidad : 1.6 m/s
- Recorrido : Del sótano 1 al décimo piso (-1. 1°, 2°, 3°, 4°, 5°, 6°, 7° 8°, 9° y 10° - 37.05 m.)
- Paradas y aberturas : Once (11) paradas y once (11) aberturas al mismo lado.
- Número de personas : 26 personas
- Alimentación eléctrica : 380 V (tres fases más neutro), trifásica, 60 Hz, desde la subestación eléctrica ubicado en el sótano 1 hasta la sala de máquinas de cada ascensor.
- Potencia del motor : Referencial 21.9KW
- Control : Micro procesado de voltaje y frecuencia variables (VVVF), dentro del mini cuarto de máquinas.
- Operador de puerta : Motor controlado por Frecuencia Variable, proporcionando una operación segura y precisa, para puertas de cabina y piso.
- Cableado eléctrico interno : Libre de halógeno.
- Operación : Dúplex, colectiva selectiva en subida y bajada.
- Máquina : (dentro del mini cuarto de máquinas), motor sincrónico de imán permanente sin caja de engranajes.
- Cabina : 1.60 m (min.) de frente por 2.30 m (min.) de fondo, medidas interiores libres.
Paredes lateral, posterior y frontal con plancha de acero inoxidable 304 cepillado.
La iluminación dentro de la cabina en línea (LED)
Luz de emergencia con duración mínima de 60 minutos.
Acabado del piso tipo granito artificial negro.
Guardas de acero inoxidable 304 o de PVC, con dimensiones de acuerdo al fabricante.
Pasamanos en la parte trasera, izquierda y derecha.
Espejo canto pulido color natural en el fondo de la cabina.
- Puerta : De dimensiones 1200x2100mm con jambas en todos los pisos, de acuerdo al estándar del fabricante.
De apertura automática con 2 hojas de apertura telescópica izquierda/derecha.
Con acabado de puerta de cabina y piso de acero inoxidable 304 cepillado.
Con certificación contra fuego EN81_58_E120
Con sardinel (corredera) de aluminio.
- Botonera de cabina : Display de acuerdo al modelo del fabricante, con pulsadores sobre placa de acero inoxidable 304 cepillado.
Segunda botonera de cabina para personas con discapacidad.
- Botoneras de piso : Nivelado en la pared, de material acero inoxidable 304 cepillado. Además, se contará con indicadores de posición y flechas en todos los pisos, ubicados en el umbral de entrada de cada ascensor.
- Seguridad contra caídas : De acción progresiva solo en el carro.
- Amortiguadores : Instalados en la fosa, para el carro y contrapeso.
- Ducto/pozo : 2.30 m de frente x 2.675 m de fondo, medidas interiores libres o de acuerdo a las medidas tomadas en campo por la contratista ganadora.
Iluminación del ducto por parte de la contratista.
Escalera de acceso al foso por parte de la contratista.

- Sobre recorrido ✓ : 6.4 m, o de acuerdo a las medidas tomadas en campo por la contratista ganadora.
- PIT ✓ : 2.5 m de profundidad, o de acuerdo a las medidas tomadas en campo por la contratista ganadora.
- Normativa de fabricación: ✓ Incluir certificado externo de fabricación bajo normativa de fabricación EN-81-20/50.
- N° de arranques por hora: ✓ Los motores deben estar preparados para 240 arranques/hora, para alto tránsito.
- Paracaídas ✓ : Fijado en la parte inferior de la plataforma de la cabina, que frena a la cabina en caso extremo de ruptura de las fajas de suspensión, o de excederse la velocidad admisible de descenso. Se acciona automáticamente por medio de un limitador de velocidad.
- Interruptor fin de recorrido: ✓ Que desconecta automáticamente la corriente eléctrica, provocando la detención inmediata del ascensor en caso de que la cabina, sobrepase una de las paradas terminales.
- Cerraduras ✓ : Automáticas tipo electromecánicas para las puertas de piso, permitiendo únicamente abrir la puerta frente a la cual se encuentra la cabina e impidiendo poner en marcha el ascensor mientras una puerta de acceso este abierta.
- Cerraduras de emergencia: ✓ Para abrir las puertas de los pisos independientemente del funcionamiento normal.
- Timbre de alarma en pozo: ✓ Estará interconectada con el botón de alarma de la cabina. La contratista proporcionará el cableado entre la portería y el pozo del ascensor.
- Sismógrafo ✓ : Detector de sismo, en cual se activa a un sismo de grado mínimo de 6 en escala Richter, llevando la cabina al piso más próximo para el retiro de los usuarios de la cabina.
- Mando de bomberos ✓ : Incluye mando para desalojo de la cabina en caso de incendio, Fase 1 y Fase II, así como parada alternativa en caso de fuego en parada predeterminada original. Instalada en el marco del piso principal y dentro de la cabina, en caso de incendio, permite la bajada del elevador y la apertura de las puertas.
- Intercomunicador ✓ : Intercomunicador de tres vías. Un elemento manos libres en cabina, otro elemento se localizará en la sala de máquinas y/o el tablero de control y otro elemento se localizará en la estación de vigilancia.
- Detección de sobrecarga : ✓ Al identificar que la cabina ha alcanzado el 80% de su capacidad, el sistema no atiende las llamadas de piso, hasta que se haya liberado espacio en el elevador. Evita paradas intermedias cuando las cabinas se encuentran a más del 80% de su capacidad y no arrancan cuando están al 110% (plena carga).
- Marco de suspensión ✓ : Compuesto por un puente superior con suspensión y laterales verticales, fabricados con perfiles de acero y pintura anticorrosivas en todas las partes de la estructura metálica.
- Cortina Luminosa ✓ : Conjunto de haces de luz infrarroja a todo lo alto del vano de ingreso, reabre automáticamente la puerta en caso de detectar alguna persona u objeto dentro de su campo de acción.
- Otros ✓ : Sintetizador de voz en español en cabina.
Interface para CCTV

Cancelación de llamadas en cabina.
Monitoreo remoto en tiempo real.

6.1.2. **DOS (02) ASCENSORES DUPLEX COLECTIVO DE 10 PARADAS, TIPO PASAJEROS (REEMPLAZO DE A-316 Y B-317)**

- Capacidad y velocidad ✓ : 2,000 Kg
- Velocidad ✓ : 1.6 m/s
- Recorrido ✓ : Del sótano 1 al noveno piso (-1. 1°, 2°, 3°, 4°, 5°, 6°, 7° 8° y 9° - 33.65 m.)
- Paradas y aberturas ✓ : Diez (10) paradas y diez (10) aberturas al mismo lado.
- Número de personas ✓ : 26 personas
- Alimentación eléctrica ✓ : 380 V (tres fases más neutro), trifásica, 60 Hz, desde la subestación eléctrica ubicado en el sótano 1 hasta la sala de máquinas de cada ascensor.
- Potencia del motor ✓ : Referencial 21.7kW
- Control ✓ : Micro procesado de voltaje y frecuencia variables (VVVF), dentro del mini cuarto de máquinas.
- Operador de puerta ✓ : Motor controlado por Frecuencia Variable, proporcionando una operación segura y precisa, para puertas de cabina y piso.
- Cableado eléctrico interno ✓ : Libre de halógeno.
- Operación ✓ : Dúplex, colectivo selectivo en subida y bajada.
- Máquina ✓ : (dentro del mini cuarto de máquinas), motor sincrónico de imán permanente sin caja de engranajes.
- Cabina ✓ : 1.65 m de frente por 2.30 m (min) de fondo, medidas interiores libres.
Paredes lateral, posterior y frontal con plancha de acero inoxidable 304 cepillado.
La iluminación dentro de la cabina en línea (LED)
Luz de emergencia con duración mínima de 60 minutos.
Acabado del piso tipo granito artificial negro.
Guardas de acero inoxidable 304 o de PVC, con dimensiones de acuerdo al fabricante.
Pasamanos en la parte trasera, izquierda y derecha.
Espejo canto pulido color natural en el fondo de la cabina.
- Puerta ✓ : De dimensiones 1200x2100mm con jambas en todos los pisos, de acuerdo al estándar del fabricante.
- De apertura automática con ✓ : 2 hojas de apertura telescópica derecha/izquierda.
Con acabado de puerta de cabina y piso de acero inoxidable 304 cepillado.
Con certificación contra fuego EN81_58_E120
Con sardinel (corredera) de aluminio.
- Botonera de cabina ✓ : Display de acuerdo al modelo del fabricante, con pulsadores sobre placa de acero inoxidable 304 cepillado.
Segunda botonera de cabina para personas con discapacidad.
- Botoneras de piso ✓ : Nivelado en la pared, de material acero inoxidable 304 cepillado. Además, se contará con indicadores de posición y flechas en todos los pisos, ubicados en el umbral de entrada de cada ascensor.
- Seguridad contra caídas ✓ : De acción progresiva solo en el carro.
- Amortiguadores ✓ : Instalados en la fosa, para el carro y contrapeso.
- Ducto/pozo ✓ : 2.30 m de frente x 2.675 m de fondo, medidas interiores libres, o de acuerdo a las medidas tomadas

- en campo por la contratista ganadora. Iluminación del ducto por parte de la contratista.
Escalera de acceso al foso por parte de la contratista.
- Sobre recorrido ✓ : 9.7 m, o de acuerdo a las medidas tomadas en campo por la contratista ganadora.
 - PIT ✓ : 2.5 m de profundidad, o de acuerdo a las medidas tomadas en campo por la contratista ganadora.
 - Normativa de fabricación: ✓ Incluir certificado externo de fabricación bajo normativa de fabricación EN-81-20/50.
 - N° de arranques por hora: ✓ Los motores deben estar preparados para 240 arranques/hora, para alto tránsito.
 - Paracaídas ✓ : Fijado en la parte inferior de la plataforma de la cabina, que frena a la cabina en caso extremo de ruptura de las fajas de suspensión, o de excederse la velocidad admisible de descenso. Se acciona automáticamente por medio de un limitador de velocidad.
 - Interruptor fin de recorrido: ✓ Que desconecta automáticamente la corriente eléctrica, provocando la detención inmediata del ascensor en caso de que la cabina, sobrepase una de las paradas terminales.
 - Cerraduras ✓ : Automáticas tipo electromecánicas para las puertas de piso, permitiendo únicamente abrir la puerta frente a la cual se encuentra la cabina e impidiendo poner en marcha el ascensor mientras una puerta de acceso este abierta.
 - Cerraduras de emergencia: ✓ Para abrir las puertas de los pisos independientemente del funcionamiento normal.
 - Timbre de alarma en pozo: ✓ Estará interconectada con el botón de alarma de la cabina. La contratista proporcionará el cableado entre la portería y el pozo del ascensor.
 - Sismógrafo ✓ : Detector de sismo, en cual se activa a un sismo de grado mínimo de 6 en escala Richter, llevando la cabina al piso más próximo para el retiro de los usuarios de la cabina.
 - Mando de bomberos ✓ : Incluye mando para desalojo de la cabina en caso de incendio, Fase 1 y Fase II, así como parada alternativa en caso de fuego en parada predeterminada original. Instalada en el marco del piso principal y dentro de la cabina, en caso de incendio, permite la bajada del elevador y la apertura de las puertas.
 - Intercomunicador ✓ : Intercomunicador de tres vías. Un elemento manos libres en cabina, otro elemento se localizará en la sala de máquinas y/o el tablero de control y otro elemento se localizará en la estación de vigilancia.
 - Detección de sobrecarga: ✓ Al identificar que la cabina ha alcanzado el 80% de su capacidad, el sistema no atiende las llamadas de piso, hasta que se haya liberado espacio en el elevador. Evita paradas intermedias cuando las cabinas se encuentran a más del 80% de su capacidad y no arrancan cuando están al 110% (plena carga).
 - Marco de suspensión ✓ : Compuesto por un puente superior con suspensión y laterales verticales, fabricados con perfiles de acero y pintura anticorrosivas en todas las partes de la estructura metálica.
 - Cortina Luminosa ✓ : Conjunto de haces de luz infrarroja a todo lo alto del vano de ingreso, reabre automáticamente la puerta

- Otro ✓ : en caso de detectar alguna persona u objeto dentro de su campo de acción.
- : Sintetizador de voz en español en cabina.
- Interface para CCTV
- Cancelación de llamadas en cabina.
- Monitoreo remoto en tiempo real.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES PARA LOS CUATRO (4) ASCENSORES DUPLEX COLECTIVOS

- Contrabalance, se deberá suministrar un marco de acero estructural convenientemente arreglado con contrapesas apropiadas para proporcionar operación suave y económica.
- Se deberá suministrar e instalar correas de tracción planas de acero de 3mm como mínimo de grosor y 30mm de ancho como mínimo y de resistencia apropiadas con cables incorporados que cumplan con los requerimientos del Código de Seguridad para Ascensores, revestidos en poliuretano que debe hacer que el sistema obtenga el mejor equilibrio entre la intensidad y la fuerza de tracción.
- Cada puerta de piso deberá ser provista con una cerradura de traba aprobada, que será operada por una leva retirable montada en la cabina y que impide que la cabina se mueva del piso si todas las puertas no están cerradas y apestilladas. Las cerraduras de traba también evitarán que las puertas puedan ser abiertas, excepto la del piso en la que la cabina está parando o ha parado.

6.1.3. UN (01) ASCENSOR COLECTIVO DE 6 PARADAS, TIPO PASAJEROS (REEMPLAZO DE E-348)

- Capacidad y velocidad ✓ : 1,800 Kg (como mínimo).
- Velocidad L : 1.0 m/s
- Recorrido ✓ : Del sótano -2 al cuarto piso (-2, -1, 1°, 2°, 3°y 4° - 17.65 m.)
- Paradas y aberturas ✓ : Seis (06) paradas y seis (06) aberturas al mismo lado.
- Número de personas L : 24 personas
- Alimentación eléctrica ✓ : 380 V (tres fases más neutro), trifásica, 60 Hz, desde la subestación eléctrica ubicado en el sótano 1 hasta la sala de máquinas de cada ascensor.
- Potencia del motor ✓ : Referencial 11.7kW
- Control ✓ : Micro procesado de voltaje y frecuencia variables (VVVF), ubicado sobre el recorrido.
- Operador de puerta ✓ : Motor controlado por Frecuencia Variable, proporcionando una operación segura y precisa, para puertas de cabina y piso.
- Cableado eléctrico interno: ✓ Libre de halógeno.
- Operación ✓ : Simplex, colectivo selectivo en subida y bajada.
- Máquina ✓ : Sin cuarto de máquinas, motor sincrónico de imán permanente sin caja de engranajes.
- Cabina L : 1.65 m de frente por 2.30 m de fondo, medidas interiores libres.
Paredes lateral, posterior y frontal con plancha de acero inoxidable 304 cepillado.
La iluminación dentro de la cabina en línea (LED)
Luz de emergencia con duración mínima de 60 minutos.
Acabado del piso tipo granito artificial negro.
Guardas de acero inoxidable 304 o de PVC, con dimensiones de acuerdo al fabricante.
Pasamanos en la parte trasera, izquierda y derecha.
✓ Espejo canto pulido color natural en el fondo de la cabina.

- Puerta ✓ : De dimensiones 1200x2000mm, con jambas en todos los pisos, de acuerdo al estándar del fabricante.
De apertura automática con 2 hojas de apertura telescópica izquierda/derecha.
Con acabado de puerta de cabina y piso de acero inoxidable 304 cepillado.
Con certificación contra fuego EN81_58_E120
Con sardinel (corredera) de aluminio.
- Botonera de cabina ✓ : Display de acuerdo al modelo del fabricante, con pulsadores sobre placa de acero inoxidable 304 cepillado.
Segunda botonera de cabina para personas con discapacidad.
- Botoneras de piso ✓ : Nivelado en la pared, de material acero inoxidable 304 cepillado. Además, se contará con indicadores de posición y flechas en todos los pisos, ubicados en el umbral de entrada de cada ascensor.
- Seguridad contra caídas ✓ De acción progresiva solo en el carro.
- Amortiguadores ✓ : Instalados en la fosa, para el carro y contrapeso.
- Ducto/pozo ✓ : 2.46 m de frente x 3.00 m de fondo, medidas interiores libres, o de acuerdo a las medidas tomadas en campo por la contratista ganadora. Iluminación del ducto por parte de la contratista.
Iluminación del ducto por parte de la contratista.
Escalera de acceso al foso por parte de la contratista.
- Sobre recorrido ✓ : 5.73 m aproximadamente, o de acuerdo a las medidas tomadas en campo por la contratista ganadora. Iluminación del ducto por parte de la contratista.
- PIT ✓ : 2.63 m de profundidad, o de acuerdo a las medidas tomadas en campo por la contratista ganadora. Iluminación del ducto por parte de la contratista.
- Normativa de fabricación: ✓ Incluir certificado externo de fabricación bajo normativa de fabricación EN-81-20/50.
- N° de arranques por hora: ✓ Los motores deben estar preparados para 240 arranques/hora, para alto tránsito.
- Paracaídas ✓ : Fijado en la parte inferior de la plataforma de la cabina, que frena a la cabina en caso extremo de ruptura de las fajas de suspensión, o de excederse la velocidad admisible de descenso. Se acciona automáticamente por medio de un limitador de velocidad.
- Interruptor fin de recorrido: ✓ Que desconecta automáticamente la corriente eléctrica, provocando la detención inmediata del ascensor en caso de que la cabina, sobrepase una de las paradas terminales.
- Cerraduras ✓ : Automáticas tipo electromecánicas para las puertas de piso, permitiendo únicamente abrir la puerta frente a la cual se encuentra la cabina e impidiendo poner en marcha el ascensor mientras una puerta de acceso este abierta.
- Cerraduras de emergencia: ✓ Para abrir las puertas de los pisos independientemente del funcionamiento normal.
- Timbre de alarma en pozo: ✓ Estará interconectada con el botón de alarma de la cabina. La contratista proporcionará el cableado entre la portería y el pozo del ascensor.
- Sismógrafo ✓ : Detector de sismo, en cual se activa a un sismo de grado mínimo de 6 en escala Richter, llevando la

- Mando de bomberos ✓: Incluye mando para desalojo de la cabina en caso de incendio, Fase 1 y Fase II, así como parada alternativa en caso de fuego en parada predeterminada original. Instalada en el marco del piso principal y dentro de la cabina, en caso de incendio, permite la bajada del elevador y la apertura de las puertas.
- Intercomunicador ✓: Intercomunicador de tres vías. Un elemento manos libres en cabina, otro elemento se localizará en la sala de máquinas y/o el tablero de control y otro elemento se localizará en la estación de vigilancia.
- Detección de sobrecarga ✓: Al identificar que la cabina ha alcanzado el 80% de su capacidad, el sistema no atiende las llamadas de piso, hasta que se haya liberado espacio en el elevador. Evita paradas intermedias cuando las cabinas se encuentran a más del 80% de su capacidad y no arrancan cuando están al 110% (plena carga).
- Marco de suspensión ✓: Compuesto por un puente superior con suspensión y laterales verticales, fabricados con perfiles de acero y pintura anticorrosivas en todas las partes de la estructura metálica.
- Cortina Luminosa ✓: Conjunto de haces de luz infrarroja a todo lo alto del vano de ingreso, reabre automáticamente la puerta en caso de detectar alguna persona u objeto dentro de su campo de acción.
- Otros ✓: Sintetizador de voz en español en cabina.
Interface para CCTV
Cancelación de llamadas en cabina.
Monitoreo remoto en tiempo real.

**6.1.4. UN (01) ASCENSOR COLECTIVO DE 7 PARADAS, TIPO PASAJEROS
(REEMPLAZO DE F-349)**

- Capacidad y velocidad ✓: 2,000 Kg
- Velocidad ✓: 1.0 m/s
- Recorrido ✓: Del sótano -2 al quinto piso (-2, -1, 1°, 2°, 3°, 4° y 5° - 21.05 m.)
- Paradas y aberturas ✓: Siete (07) paradas y siete (07) aberturas al mismo lado.
- Número de personas ✓: 26 personas
- Alimentación eléctrica ✓: 380 V (tres fases más neutro), trifásica, 60 Hz, desde la subestación eléctrica ubicado en el sótano 1 hasta la sala de máquinas de cada ascensor.
- Potencia del motor ✓: Referencial 13.2kW.
- Control ✓: Micro procesado de voltaje y frecuencia variables (VVVF), ubicado sobre el recorrido.
- Operador de puerta ✓: Motor controlado por Frecuencia Variable, proporcionando una operación segura y precisa, para puertas de cabina y piso.
- Cableado eléctrico interno: ✓ Libre de halógeno.
- Operación ✓: Simplex, colectivo selectivo en subida y bajada.
- Máquina ✓: Sin cuarto de máquinas, motor sincrónico de imán permanente sin caja de engranajes.
- Cabina ✓: 1.70 m de frente por 2.40 m de fondo, medidas interiores libres.

- Paredes lateral, posterior y frontal con plancha de acero inoxidable 304 cepillado.
La iluminación dentro de la cabina en línea (LED)
Luz de emergencia con duración mínima de 60 minutos.
- ✓ Acabado del piso tipo granito artificial negro.
Guardas de acero inoxidable 304 o de PVC, con dimensiones de acuerdo al fabricante.
Pasamanos en la parte trasera, izquierda y derecha.
Espejo canto pulido color natural en el fondo de la cabina.
- Puerta ✓ : De dimensiones 1200x2000mm, con jambas en todos los pisos, de acuerdo al estándar del fabricante.
De apertura automática con 2 hojas de apertura telescópica izquierda/derecha.
Con acabado de puerta de cabina y piso de acero inoxidable 304 cepillado.
Con certificación contra fuego EN81_58_E120
Con sardinell (corredora) de aluminio.
- Botonera de cabina ✓ : Display de acuerdo al modelo del fabricante, con pulsadores sobre placa de acero inoxidable 304 cepillado.
Segunda botonera de cabina para personas con discapacidad.
- Botoneras de piso ✓ : Nivelado en la pared, de material acero inoxidable 304 cepillado. Además, se contará con indicadores de posición y flechas en todos los pisos, ubicados en el umbral de entrada de cada ascensor.
- Seguridad contra caídas ✓ : De acción progresiva solo en el carro.
- Amortiguadores ✓ : Instalados en la fosa, para el carro y contrapeso.
- Ducto/pozo ✓ : 2.44 m de frente x 2.90 m de fondo, medidas interiores libres, o de acuerdo a las medidas tomadas en campo por la contratista ganadora. Iluminación del ducto por parte de la contratista.
Iluminación del ducto por parte de la contratista.
Escalera de acceso al foso por parte de la contratista.
- Sobre recorrido ✓ : 6.23 m aproximadamente, o de acuerdo a las medidas tomadas en campo por la contratista ganadora.
- PIT ✓ : 2.63 m de profundidad, o de acuerdo a las medidas tomadas en campo por la contratista ganadora.
- Normativa de fabricación: ✓ Incluir certificado externo de fabricación bajo normativa de fabricación EN-81-20/50.
- N° de arranques por hora: ✓ Los motores deben estar preparados para 240 arranques/hora, para alto tránsito.
- Paracaídas ✓ : Fijado en la parte inferior de la plataforma de la cabina, que frena a la cabina en caso extremo de ruptura de las fajas de suspensión, o de excederse la velocidad admisible de descenso. Se acciona automáticamente por medio de un limitador de velocidad.
- Interruptor fin de recorrido: ✓ Que desconecta automáticamente la corriente eléctrica, provocando la detención inmediata del ascensor en caso de que la cabina, sobrepase una de las paradas terminales.
- Cerraduras ✓ : Automáticas tipo electromecánicas para las puertas de piso, permitiendo únicamente abrir la puerta frente a la cual se encuentra la cabina e impidiendo poner

- en marcha el ascensor mientras una puerta de acceso este abierta.
- Cerraduras de emergencia: Para abrir las puertas de los pisos independientemente del funcionamiento normal.
 - Timbre de alarma en pozo: Estará interconectada con el botón de alarma de la cabina. La contratista proporcionará el cableado entre la portería y el pozo del ascensor.
 - Sismógrafo : Detector de sismo, en cual se activa a un sismo de grado mínimo de 6 en escala Richter, llevando la cabina al piso más próximo para el retiro de los usuarios de la cabina.
 - Mando de bomberos : Incluye mando para desalojo de la cabina en caso de incendio, Fase 1 y Fase II, así como parada alternativa en caso de fuego en parada predeterminada original. Instalada en el marco del piso principal y dentro de la cabina, en caso de incendio, permite la bajada del elevador y la apertura de las puertas.
 - Intercomunicador : Intercomunicador de tres vías. Un elemento manos libres en cabina, otro elemento se localizará en la sala de máquinas y/o el tablero de control y otro elemento se localizará en la estación de vigilancia.
 - Detección de sobrecarga : Al identificar que la cabina ha alcanzado el 80% de su capacidad, el sistema no atiende las llamadas de piso, hasta que se haya liberado espacio en el elevador. Evita paradas intermedias cuando las cabinas se encuentran a más del 80% de su capacidad y no arrancan cuando están al 110% (plena carga).
 - Marco de suspensión : Compuesto por un puente superior con suspensión y laterales verticales, fabricados con perfiles de acero y pintura anticorrosivas en todas las partes de la estructura metálica.
 - Cortina Luminosa : Conjunto de haces de luz infrarroja a todo lo alto del vano de ingreso, reabre automáticamente la puerta en caso de detectar alguna persona u objeto dentro de su campo de acción.
 - Otros : Sintetizador de voz en español en cabina.
Interface para CCTV
Cancelación de llamadas en cabina.
Monitoreo remoto en tiempo real.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES PARA LOS DOS (02) ASCENSORES DEL SISTEMA COLECTIVO

- Se deberá suministrar e instalar Rieles-Guía de carro de acero apropiados, con caras cepilladas para una operación suave.
- ✓ - Se deberá suministrar e instalar correas de tracción planas de acero de 3mm de grosor como mínimo y 30mm de ancho como mínimo y de resistencia apropiadas con cables incorporados que cumplan con los requerimientos del Código de Seguridad para Ascensores, revestidos en poliuretano que debe hacer que el sistema obtenga el mejor equilibrio entre la intensidad y la fuerza de tracción.

6.1.5. UN (01) ASCENSOR SIMPLEX COLECTIVO DE 11 PARADAS, TIPO PASAJEROS (REEMPLAZO DE G-350)

- Capacidad y velocidad : 750 Kg como mínimo.
- Velocidad : 1.6 m/s
- Recorrido : Del sótano 1 al décimo piso (-1, 1°, 2°, 3°, 4°, 5°, 6°, 7°, 8°, 9° y 10°- 37.05 m.)

- Paradas y aberturas ✓ : Once (11) paradas y once (11) aberturas al mismo lado.
- Número de personas ✓ : 10 personas
- Alimentación eléctrica : 380 V (tres fases más neutro), trifásica, 60 Hz, desde la subestación eléctrica ubicado en el sótano 1 hasta la sala de máquinas de cada ascensor.
- Potencia del motor ✓ : Referencial 8.2kW.
- Control ✓ : Micro procesado de voltaje y frecuencia variables (VVVF), ubicado sobre el recorrido.
- Operador de puerta ✓ : Motor controlado por Frecuencia Variable, proporcionando una operación segura y precisa, para puertas de cabina y piso.
- Cableado eléctrico interno: ✓ Libre de halógeno.
- Operación ✓ : Simplex, colectivo selectivo en subida y bajada.
- Máquina ✓ : Sin cuarto de máquinas, motor sincrónico de imán permanente sin caja de engranajes.
- Cabina ✓ : 1.80 m de frente por 0.90 m de fondo, medidas interiores libres.
Paredes lateral, posterior y frontal con plancha de acero inoxidable 304 cepillado.
La iluminación dentro de la cabina en línea (LED)
Luz de emergencia con duración mínima de 60 minutos.
Acabado del piso tipo chapa estriada de aluminio.
Guardas de acero inoxidable 304 o de PVC, con dimensiones de acuerdo al fabricante.
Pasamanos en la parte trasera, izquierda y derecha.
- Puerta ✓ : De dimensiones 1000x2000mm, con jambas en todos los pisos, de acuerdo al estándar del fabricante.
De apertura automática con 2 hojas de apertura telescópica izquierda/derecha.
Con acabado de puerta de cabina y piso de acero inoxidable 304 cepillado.
Con certificación contra fuego EN81_58_E120
Con sardinel (corredera) de aluminio.
- Botonera de cabina ✓ : Display de acuerdo al modelo del fabricante, con pulsadores sobre placa de acero inoxidable 304 cepillado.
- Botoneras de piso ✓ : Nivelado en la pared, de material acero inoxidable 304 cepillado. Además, se contará con indicadores de posición y flechas en todos los pisos, ubicados en el umbral de entrada de cada ascensor.
- Seguridad contra caídas : De acción progresiva solo en el carro.
- Amortiguadores : Instalados en la fosa, para el carro y contrapeso.
- Ducto/pozo ✓ : 2.70 m de frente x 1.21 m de fondo, medidas interiores libres, o de acuerdo a las medidas tomadas en campo por la contratista ganadora.
Iluminación del ducto por parte de la contratista.
Escalera de acceso al foso por parte de la contratista.
- Sobre recorrido ✓ : 6.40 m aproximadamente, o de acuerdo a las medidas tomadas en campo por la contratista ganadora.
- PIT ✓ : 1.87 m de profundidad, o de acuerdo a las medidas tomadas en campo por la contratista ganadora.
- Normativa de fabricación: ✓ Incluir certificado externo de fabricación bajo normativa de fabricación EN-81.1 o 81-20/50.
- N° de arranques por hora: ✓ Los motores deben estar preparados para 240 arranques/hora, para alto tránsito.

- Paracaídas ✓ : Fijado en la parte inferior de la plataforma de la cabina, que frena a la cabina en caso extremo de ruptura de las fajas de suspensión, o de excederse la velocidad admisible de descenso. Se acciona automáticamente por medio de un limitador de velocidad.
- Interruptor fin de recorrido: ✓ Que desconecta automáticamente la corriente eléctrica, provocando la detención inmediata del ascensor en caso de que la cabina, sobrepase una de las paradas terminales.
- Cerraduras ✓ : Automáticas tipo electromecánicas para las puertas de piso, permitiendo únicamente abrir la puerta frente a la cual se encuentra la cabina e impidiendo poner en marcha el ascensor mientras una puerta de acceso este abierta.
- Cerraduras de emergencia: ✓ Para abrir las puertas de los pisos independientemente del funcionamiento normal.
- Timbre de alarma en pozo: ✓ Estará interconectada con el botón de alarma de la cabina. La contratista proporcionará el cableado entre la portería y el pozo del ascensor.
- Sismógrafo ✓ : Detector de sismo, en cual se activa a un sismo de grado mínimo de 6 en escala Richter, llevando la cabina al piso más próximo para el retiro de los usuarios de la cabina.
- Mando de bomberos ✓ : Incluye mando para desalojo de la cabina en caso de incendio, Fase 1 y Fase II, así como parada alternativa en caso de fuego en parada predeterminada original. Instalada en el marco del piso principal y dentro de la cabina, en caso de incendio, permite la bajada del elevador y la apertura de las puertas.
- Intercomunicador ✓ : Intercomunicador de tres vías. Un elemento manos libres en cabina, otro elemento se localizará en la sala de máquinas y/o el tablero de control y otro elemento se localizará en la estación de vigilancia.
- Detección de sobrecarga: ✓ Al identificar que la cabina ha alcanzado el 80% de su capacidad, el sistema no atiende las llamadas de piso, hasta que se haya liberado espacio en el elevador. Evita paradas intermedias cuando las cabinas se encuentran a más del 80% de su capacidad y no arrancan cuando están al 110% (plena carga).
- Marco de suspensión ✓ : Compuesto por un puente superior con suspensión y laterales verticales, fabricados con perfiles de acero y pintura anticorrosivas en todas las partes de la estructura metálica.
- Cortina Luminosa ✓ : Conjunto de haces de luz infrarroja a todo lo alto del vano de ingreso, reabre automáticamente la puerta en caso de detectar alguna persona u objeto dentro de su campo de acción.
- Otros ✓ : Sintetizador de voz en español en cabina.
Interface para CCTV
Cancelación de llamadas en cabina.
Monitoreo remoto en tiempo real.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ASCENSOR SIMPLEX COLECTIVO:

- Se deberá suministrar e instalar Rieles-Guía de carro de acero apropiados, con caras cepilladas para una operación suave.
- Se deberá suministrar e instalar correas de tracción planas de acero de 3mm de grosor como mínimo y 30mm de ancho como mínimo y de resistencia apropiadas

con cables incorporados que cumplan con los requerimientos del Código de Seguridad para Ascensores, revestidos en poliuretano que debe hacer que el sistema obtenga el mejor equilibrio entre la intensidad y la fuerza de tracción.

NOTA. - El postor debe presentar en su oferta copia del manual o catálogo o brochures o folleto o ficha técnica o instructivos, emitidos por el fabricante del equipo ofertado, en el que acrediten el cumplimiento de las especificaciones técnica requeridas por la Entidad.

6.2. Condiciones de Operación

Embalaje y Rotulado

Los bienes deberán ingresar al almacén de la Entidad, con su respectivo embalaje del fabricante.

Todos los bienes consignados en cada embalaje deberán contener el Check List respectivo, que debe contener como mínimo los siguientes datos:

- Nomenclatura
- Código o número de parte, de corresponder
- Modelo, de corresponder
- Certificado de calidad de fábrica, de corresponder
- Marca
- Cantidad
- Unidad de Medida

Esta información servirá para verificar el ingreso y recepción por parte de la Entidad

Condición del Material

Todos los bienes serán nuevo de fábrica, con año vigente de fabricación.

6.3. Recursos a ser provistos por la Entidad

El Hospital Central en calidad de área usuaria, brindará todas las facilidades para que el personal del contratista efectúe el servicio de instalación y puesta en funcionamiento de los ascensores

6.4. Capacitación y/o entrenamiento como parte de la prestación principal

Capacitación y/o entrenamiento

Las capacitaciones serán desarrolladas de acuerdo al temario propuesto por el Contratista y aceptada por la Entidad, el cual se desarrollará en un tiempo de 4 horas para el personal usuario (aproximadamente 10 personas), que se llevará a cabo en las instalaciones del Hospital Central FAP ubicado en la Avenida Andrés Aramburu Cuadra 2 S/N Distrito de Miraflores, Provincia de Lima.

A. Capacitación al personal usuario

La capacitación sobre el manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipo debe estar dirigida a los usuarios de los equipos.

La capacitación referente a los equipos será efectuada de la siguiente manera:

- A los 120 días posteriores a la suscripción del contrato, el Contratista deberá presentar al Jefe del Departamento de Ingeniería del HOSPI la temática de capacitación para el personal usuario, adjuntando la acreditación del expositor presentando copia simple de constancias y/o certificados, dicha documentación podrá ser emitida por el fabricante o el Contratista.
- El expositor deberá cumplir con el siguiente perfil: Ingeniero mecánico y/o mecánico electricista y/o mecatrónico, con experiencia mínima de dos (02) años en instalación y/o mantenimiento de ascensores.

- El Contratista en un plazo de treinta (30) días calendario antes de la finalización del plazo contractual, solicitará formalmente al Jefe del Departamento de Ingeniería del HOSPI la relación del personal a capacitar adjuntando la temática de capacitación para personal usuario, el Departamento de Ingeniería en un plazo no mayor a los diez (10) días calendario entregará al Contratista la relación solicitada
- El Contratista procederá a ejecutar la capacitación en el lugar donde se encuentren instalado los equipos, o excepcionalmente en el lugar que determine, previa coordinación con el Jefe del Departamento de Ingeniería del HOSPI
- En caso no se pueda iniciar, realizar o concluir la capacitación por causas atribuibles a la Entidad, el Contratista comunicará de este hecho a la Dirección Ejecutiva de Administración a efectos de que se gestione la capacitación en el más breve plazo.
- El material a entregarse a cada participante del curso será: Una copia de la temática de capacitación; y una copia resumen del manual de operación del equipo, que contenga las instrucciones de uso, operación y cuidado del equipo, en idioma español o con traducción de estar en otro idioma.
- El Contratista utilizará un "Formato de Acreditación de Capacitación" donde se consignarán los datos del personal participante en el curso.
- Una vez concluida la capacitación, el Contratista entregará el "Formato de Acreditación de Capacitación" al Jefe del Departamento de Ingeniería del HOSPI.
- Luego de la verificación el Jefe del Departamento de Ingeniería dará por concluida la capacitación, firmando el Formato de Acreditación de Capacitación" y emitiendo la constancia de capacitación de manera diligente.

B. Capacitación para intervención en caso de emergencias

La capacitación será sobre prestar auxilio en el rescate de personas atrapadas, en caso de presentarse una contingencia en el funcionamiento del(los) ascensor(es); que será efectuada de la siguiente manera:

- A los 120 días posteriores a la suscripción del contrato, el Contratista deberá presentar al Jefe del Departamento de Ingeniería del HOSPI la temática de capacitación en servicio técnico especializado, adjuntando la acreditación del expositor presentando copia simple de constancias y/o certificados, dicha documentación podrá ser emitida por el fabricante o el Contratista.
- El expositor deberá cumplir con el siguiente perfil: Ingeniero mecánico y/o mecánico electricista y/o mecatrónico, con experiencia mínima de dos (02) años en instalación y/o mantenimiento de ascensores.
- El Contratista en un plazo de treinta (30) días calendario antes de la finalización del plazo contractual, solicitará formalmente al Jefe del Departamento de Ingeniería del HOSPI la relación del personal a capacitar adjuntando la temática de capacitación en servicio técnico especializado, el Departamento de Ingeniería en un plazo no mayor a los diez (10) días calendario entregará al Contratista la relación solicitada.
- El Contratista procederá a ejecutar la capacitación en el lugar donde se encuentren instalado los equipos, o excepcionalmente en el lugar que determine, previa coordinación con el Jefe del Departamento de Ingeniería del HOSPI.
- En caso no se pueda iniciar, realizar o concluir la capacitación por causas atribuibles a la Entidad, el Contratista comunicará de este hecho a la Dirección Ejecutiva de Administración a efectos de que se gestione la capacitación en el más breve plazo.
- El material a entregarse a cada participante del curso será: Una copia de la temática de capacitación; la capacitación será para prestar auxilio en el rescate de personas atrapadas en el interior del ascensor a nivel de usuario, los mismos que serán determinados y/o delimitados por el Contratista en el diseño de la capacitación, por consiguiente el material a entregar a cada participante del curso, se desarrollará de acuerdo al diseño presentado por el Contratista, el mismo que detallará las acciones que puedan ser desarrollados por el personal capacitado.
- El Contratista utilizará un "Formato de Acreditación de Capacitación" donde se consignarán los datos del personal participante en el curso.
- Una vez concluida la capacitación, el Contratista entregará el "Formato de Acreditación de Capacitación" al Jefe del Departamento de Ingeniería del HOSPI.

- Luego de la verificación el Jefe del Departamento de Ingeniería dará por concluida la capacitación, firmando el Formato de Acreditación de Capacitación" y emitiendo la constancia de capacitación de manera diligente.

7. EMBALAJE Y ROTULADO

Embalaje.- Embalaje de madera que garantice la seguridad y correcto estado durante las fases de transporte o almacenamiento.

Rotulado.- El rotulado del embalaje deberá ser:

FUERZA AÉREA DEL PERÚ
HOSPITAL CENTRAL FAP
PROCEDIMIENTO N°-2024

8. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

- Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma EM.070 Transporte Mecánico.
- Ley N° 29783 - Ley Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 30222 - Ley da Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificaciones DS 005-2012-TR. Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- NTP 388-047, Equipo de Protección Personal contra Caída.
- ANSI Z359.1, Equipos de Protección Personal para Trabajos en Altura.
- El Código Nacional de Electricidad y su modificación RM N° 175-2008 Art.1 Sección 010 conductores libres de halógenos y ácidos corrosivos
- Código Nacional da Electricidad, año 2006, en su sección 200 Ascensores, Escaleras Eléctricas Y Equipos Similares, referente a la puesta a tierra de los equipos. Numeral 200-048.
- Norma G-050: Seguridad Durante la Construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma A 120: Accesibilidad para personas con discapacidad y de las personas adultas mayores.
- Norma EN 81-20/50, GB 7588, para puertas automáticas de hall y cabina de ascensores.
- Norma EN 81-58, referida a la resistencia al fuego de las puertas automáticas de hall y cabina de ascensores.
- Norma ISO 9000: Sistema da Gestión de Calidad.
- Norma ISO 18738:2003 Ascensores - Mediciones de la calidad de viaje en cabina.

Nota.- El cumplimiento de la norma ISO 18738:2003, será con la presentación del documento debidamente firmado por el Ingeniero Colegiado designado por el contratista.

9. NORMA TÉCNICA ESPECÍFICA

NTS N° 119 – MINS/DGIEM-V01 NORMA TÉCNICA DE SALUD "INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL TERCER NIVEL DE ATENCION" para transporte público (pasajeros).

10. MODALIDAD Y SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- La modalidad de la presente contratación se contempla de Llave en Mano, que consiste en la adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de los equipos.
- El sistema de contratación será de Suma Alzada.

11. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

Complementariamente a la adquisición de los bienes, se deberá realizar las siguientes actividades:

- Posterior a la firma del contrato la empresa ganadora, tendrá 10 días calendarios para el levantamiento de información técnica y elaboración de planos y ser remitidos a la entidad para su validación, para lo cual la entidad tendrá 3 días calendarios.

- Desmontaje de los siete ascensores existentes comprendiendo todos los elementos y accesorios electromecánicos, eléctricos y mecánicos en la sala de máquinas, foso del ascensor, hall de pisos y pit del ducto. Debiendo ser entregados al Almacén de la Entidad.
- Obras necesarias para el desmontaje de los ascensores existentes y la instalación de los nuevos ascensores. Donde se incluirá una división temporal que sirve de protección para los ascensores que se mantengan en operación de acuerdo al cronograma de instalación que será coordinado entre la Entidad y el Contratista.
- El contratista se hará cargo del Transporte, seguros, licencias y permisos municipales para la descarga de los nuevos ascensores en el Hospital Central.
- Traslado e izaje de elementos electromecánicos, eléctricos y mecánicos hasta su posición final en la sala de máquinas, ducto del ascensor, hall de pisos y pit del ducto.
- Instalación de los siete (07) nuevos ascensores de pasajeros, la puesta en marcha, las pruebas de funcionamiento y protocolos de calidad en conjunto, con la supervisión del Departamento de Ingeniería del Hospital Central.
- Entrega de Fichas Técnicas de todos los componentes al inicio de la entrega de los equipos y dossier de calidad, a la entrega y puesta en marcha de los ascensores.
- El contratista dejará a disposición el o los tableros de fuerza energizados en el cuarto de máquinas para los ascensores con sala de máquinas y para los ascensores sin sala de máquinas, el contratista deberá señalar donde dejara instalado los tableros respectivos, para el funcionamiento de los equipos. El calibre del conductor será de acuerdo a los requerimientos y la ficha técnica de cada ascensor, considerando una caída máxima de tensión de 2.5 %. La contratista deberá realizar el cableado (3F +N), canalizado, suministro e instalación de un tablero eléctrico de fuerza para los ascensores que incluya los interruptores termomagnéticos.
- El contratista deberá suministrar el cableado eléctrico libre de halógeno (LHF) desde el tablero de transferencia de emergencia hasta el nuevo tablero eléctrico para los ascensores a instalar; asimismo, el cableado desde este nuevo tablero hacia los tableros de fuerza de cada ascensor.
- El contratista deberá instalar un SPAT (Conformado por 04 pozos a tierra interconectados) para los 07 nuevos ascensores, con una resistencia de 5 ohmios como máximo, compuesto por cemento conductor de libre mantenimiento. la línea a tierra será independiente para cada ascensor, desde el SPAT hasta los tableros de control de cada ascensor.

12. TRANSPORTE Y SEGUROS

TRANSPORTE

Todos los procedimientos de transporte, autorizaciones, permisos según corresponda, manipuleo, carga y descarga son de responsabilidad del Contratista, el mismo que deberá asegurar que las condiciones de entrega de los bienes se realicen de acuerdo a las especificaciones señaladas por el fabricante, de requerir algún permiso por parte de la Municipalidad de Miraflores, estos trámites estarán a cargo de la contratista.

SEGUROS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigente durante el plazo de la ejecución contractual, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley deben ser contratadas. Adicionalmente y amparo a la actividad que desarrolla, deberá contar con las siguientes pólizas de seguro:

- **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo:** Los trabajadores del Contratista deberán estar sujetos al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo; para lo cual el Contratista deberá presentar esta póliza vigente del personal que realizará la prestación; este seguro deberá ser presentado para el inicio de la prestación. Asimismo, el Contratista será responsable de todas indemnizaciones por reclamos de terceros y/o del personal y/o los familiares del personal que sufran daños a consecuencia de algún siniestro; así como por el incumplimiento en materia de Seguros expedidos por Ley.
- **Seguro Contra Daños a Terceros:** El contratista incluirá en su propuesta un seguro contra daños a terceros por un año, a partir de la puesta en funcionamiento de los ascensores.
- **Póliza por deshonestidad:** El Contratista deberá presentar una póliza por deshonestidad por un monto equivalente a USS 50,000.00, las sumas aseguradas de los convenios de la póliza

podrán expresarse en límite agregado anual; sin embargo, estos montos deberán utilizarse para cubrir exclusivamente los siniestros que afectan a la Entidad. Dicha póliza deberá cubrir la reposición integral de la pérdida de dinero, objetos o bienes por deshonestidad del personal asignado en la prestación, tanto de bienes propios de la Entidad como de terceros que se encuentren en sus instalaciones.

- **Póliza de Responsabilidad Civil:** El Contratista deberá presentar una póliza por un monto equivalente a US\$ 1'000,000.00 que comprenda las coberturas de Responsabilidad Civil Extracontractual y Responsabilidad Civil Patronal. La suma asegurada de la póliza podrá expresarse en límite agregado anual; sin embargo, este monto deberá utilizarse para cubrir exclusivamente los siniestros que afecten al Hospital Central FAP. Dicha póliza cubre daños materiales y/o personales incluyendo fallecimientos, de acuerdo a los siguientes casos:
- **De operaciones:** Cubre la responsabilidad civil derivada de incendios y/o explosiones.
- **De Patronal:** Cubre la responsabilidad civil de todo el personal destacado para la realización del servicio objeto de la contratación

Disposiciones generales para las pólizas de seguros:

- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La Aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra la Fuerza Aérea del Perú-Hospital Central FAP, sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.

13. GARANTÍA COMERCIAL

12.1. Alcance de la garantía. - Ajenos al uso normal o habitual, y no detectables al momento que se otorgó la conformidad de los bienes y del servicio de instalación.

12.2. Condiciones de la garantía. - De acuerdo al siguiente detalle:

Notificación del defecto. - Se notificará al contratista en un plazo no mayor a tres (3) días calendario, los defectos encontrados al bien y/o servicio, mediante un informe de falla u otro documento que acredite la observación.

Reposición del bien y/o servicio. - Respecto a las piezas o componentes averiados o defectuosos de los ascensores, la entidad solicitará su reposición en el plazo no mayor a tres (3) días calendario, que se computará a partir de la notificación realizada; en caso de requerir mayor plazo, el contratista deberá solicitar la ampliación con la debida sustentación.

Costos. - Los costos que se generen por la reposición de los bienes adquiridos y/o los servicios de instalación contratados, serán asumidos por el contratista, tales como, costos aduaneros, transporte u otros relacionados para tal fin.

12.3. Periodo de garantía. - La garantía de los equipos será como mínimo de 36 meses, esta garantía incluye defectos de fabricación de los bienes o los servicios de instalación; garantizando el suministro de las partes, componentes o repuestos para el cambio durante el periodo de la garantía ofertada.

12.4. Inicio del cómputo del periodo de garantía. - El periodo de garantía se iniciará a partir de la entrega parcial de los equipos, previa verificación de las pruebas funcionales y operatividad de los ascensores; la misma que será efectuada con la emisión del acta de conformidad suscrita por la Entidad y el personal responsable del contratista.

12.5. Inicio del cómputo del periodo de garantía. - El periodo de la garantía se iniciará a partir de la firma del acta de recepción de la prestación, en conformidad de los trabajos de instalación, puesta en funcionamiento y pruebas funcionales de los ascensores.

14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

El contratista contara con personal debidamente equipado para brindar una respuesta rápida ante cualquier evento en este nosocomio, así como suministrar los repuestos generales ante una eventual necesidad de cambio de los mismos.

15. VISITA

El proveedor podrá realizar una visita a las instalaciones del Hospital Central FAP, a fin de tener mayor información respecto al funcionamiento de los equipos, que permita realizar sus cotizaciones acordes a la realidad del proyecto. La visita será facultativa para el proveedor.

16. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

16.1. Mantenimiento preventivo

- En la oferta se deberá considerar el servicio de mantenimiento preventivo de los ascensores sin ningún costo adicional al precio pactado en el contrato, por un periodo mínimo de treinta y seis (36) meses, el mismo que se efectuará después de la fecha de recepción y conformidad por parte de la Entidad.
- El Contratista deberá entregar un programa de mantenimiento preventivo detallado como mínimo 12 intervenciones al año (01 mensual). El referido mantenimiento consistirá en revisión, verificación del equipo, lubricación y engrase, calibración y reajuste de los accesorios, ejecución y reemplazo de cualquier repuesto o material que se malogre durante los meses de garantía y las recomendaciones que fueran pertinentes.
- El Servicio de mantenimiento preventivo deberá efectuarse los sábados, domingos o feriados, en el horario de 08:00 a 17 horas, a fin de evitar congestión de usuarios. En caso que, por razones de necesidad del servicio de mantenimiento preventivo, este deba realizarse de lunes a viernes, se deberá coordinar con el Jefe del Departamento de Ingeniería del Hospital Central FAP, para la fecha y hora de la prestación.
- El desarrollo del mantenimiento preventivo por cada equipo, será de acuerdo al programa de mantenimiento presentado por el Contratista que deberá coincidir con la ficha técnica y recomendación del fabricante; realizándose como mínimo la inspección y control, ajustes, lubricación y limpieza de los siguientes elementos:
 - Máquina de Tracción y Motor Eléctrico.
 - Regulador de Velocidad
 - Selector de pisos, poleas y pozos
 - Freno Electromecánico.
 - Tableros de control
 - Sistema operador de puertas
 - Sistema guiador de contrapeso
 - Poleas tensoras
 - Botoneras de pisos y cabina
 - Controlar y ajustar el funcionamiento de los elementos de mando de cabina
 - Control general de componentes mecánicos, eléctricos y electrónicos del ascensor.
 - Otras acciones necesarias según el protocolo de mantenimiento.
- El Contratista asumirá la responsabilidad por accidentes, daños a personas o propiedad, durante la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo.

16.2. Soporte técnico

- El Contratista deberá de garantizar el soporte en un horario de atención de servicio de 7x24x365.
- El Contratista deberá disponer de una central de llamadas permanente (documento, certificado) las 24 horas del día, los 365 días del año, para atender imprevistos y/o emergencias que pudieran presentarse en el funcionamiento de los ascensores.

- El Contratista deberá atender de inmediato todas las emergencias que se presenten en un plazo no mayor de 45 minutos de reportada la emergencia con personas atrapadas y da 120 minutos como máximo sin personas atrapadas.
- El contratista deberá disponer de un personal técnico permanente durante un mes, posterior a la entrega total de los equipos, de lunes a viernes de 08:00 am hasta las 17:00 Hrs.

17. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

LUGAR:

La prestación se realizará en el Hospital Central FAP "JUAN BENANIVES DORICH", ubicado en la Avenida Andrés Aramburu Cuadra 2 S/N, distrito de Miraflores y provincia y departamento de Lima.

El desarrollo de la ejecución, deberán efectuarse los trabajos de forma independiente por cada equipo hasta su culminación, salvo disposición expresa del Hospital Central FAP.

El horario normal de trabajo en el edificio será de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas, los días sábados de 08:00 a 13:00 horas. De ser necesario, el Contratista podrá realizar trabajos fuera del horario establecido, así como en los fines de semana y feriados, los cuales deberá ser previamente coordinado con la entidad, con una anticipación de 48 horas. Por seguridad y salud ocupacional del personal, el horario laboral no deberá exceder las 12 horas.

El Contratista deberá presentar una programación de ejecución de los trabajos en la cual deberá indicarse los tiempos de importación, puesta de los equipos en el lugar del servicio, así como los tiempos de desmontaje y montaje de cada ascensor.

La programación Gantt de la ejecución de la prestación, deberá indicar los hitos detallados por procesos e indicando la ruta crítica, en formato MS Project. De acuerdo al cronograma presentado, el Contratista deberá realizar el mantenimiento preventivo y la atención de emergencias por cada ascensor instalado según la firma del acta de Conformidad Parcial para cada ascensor, finalizado la entrega total de los siete (07) ascensores entrará en vigencia la Garantía y Mantenimiento.

PLAZO:

El plazo para la entrega de los ascensores, instalación y puesta en funcionamiento será menor o igual a seiscientos (600) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

La entrega de los bienes por parte del Contratista está referida al ingreso e internamiento en el Almacén del Hospital Central FAP, consistente de los equipos y componentes en sus respectivas cajas de embalaje desde el lugar de origen, cerradas y selladas sin verificación del contenido, hasta que el Contratista los traslade al lugar de su instalación.

La ejecución y puesta en funcionamiento de los equipos será en dos (2) etapas, considerando el reemplazo de los siguientes ascensores de la Entidad:

ETAPA 1: Ascensor N° B315, B317 y E348

ETAPA 2: Ascensor N° A316, A314, F349 y G350

18. ENTREGABLES

Efectuada la entrega parcial de los equipos, el contratista en el plazo máximo de tres (3) días deberá presentar el informe técnico de cada ascensor, que deberá constar como mínimo de los siguientes documentos:

Documentos Administrativos

- Características de la prestación (Número de contrato, descripción, modalidad, etc.)
- Plazos (Plazo contractual, ampliaciones y/o reducciones).

- Certificados de Garantía para todos los equipos suministrados, emitidos por el fabricante.

Documentos Técnicos

- Memoria Descriptiva Final del Servicio.
- Especificaciones Técnicas de la Configuración y Montaje del Servicio.
- Especificaciones Técnicas de los Equipos.
- Resultados de los Protocolos de Pruebas aprobados.
- Catálogos y certificados de calidad de los materiales empleados en el proyecto.
- Manuales de operación y mantenimiento de los equipos instalados en idioma español. El mantenimiento deberá tener mínimo doce (12) intervenciones al año, una (1) mensual a ejecutarse durante el período de garantía y que estará bajo su responsabilidad; y las recomendaciones que fueran pertinentes
- Cronograma Final del Proyecto.
- Planos "As Built" (como ha sido construido).
- Toda la documentación deberá ser entregada en formato físico debidamente foliada y firmada. Los planos deberán ser entregados en físico (PDF) y electrónico en formato AutoCAD 2013 (DWG).
- La Entidad, luego de verificar y de encontrar conforme la prestación emitirá un Acta de Conformidad Final; la misma que será firmada por ambas partes.
- De existir observaciones se consignarán en el Acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose al Contratista un plazo prudencial para la subsanación, en función a la complejidad de la prestación. Dicho plazo no podrá ser menor de cinco (05) ni mayor de quince (15) días calendarios según numeral 168.4 del Art. 164° RLCE.

19. ADELANTOS

De conformidad con lo establecido en el artículo 38 y 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y lo dispuesto en el artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad podrá otorgar un único adelanto directo hasta el treinta por ciento (30%) del monto contractual; para lo cual el Contratista deberá solicitar el adelanto dentro de los quince (15) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante una Carta Fianza por idéntico monto y el comprobante de pago (factura) correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

La Entidad entregará el monto solicitado dentro de los quince (15) días siguientes a la presentación de la solicitud; en el supuesto que el adelanto no se entregue en el plazo previsto.

20. CONFIDENCIALIDAD

El contratista está obligado a guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido el contratista deberá dar cumplimiento con todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información, dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la ejecución de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el Proveedor.

21. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

RECEPCIÓN:

La recepción de los bienes será efectuada por el Jefe de la Sección Almacén del Hospital Central FAP.

CONFORMIDAD:

La conformidad de los bienes y de los servicios de instalación y puesta en operatividad de los ascensores será efectuada por el Jefe del Departamento de Ingeniería del Hospital Central FAP.

Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

Concluidos los trabajos de instalación y puesta en funcionamiento de los ascensores, el Contratista juntamente con los Directivos del Hospital Central FAP y los Supervisores designados, efectuará el protocolo de pruebas de funcionamiento que permitirán verificar el cumplimiento de la obligación durante quince (15) días, por lo que deberá emitir la conformidad en un plazo máximo de quince (15) días.

Certificados de componentes de ascensores

Los componentes de los ascensores deberán tener certificados de calidad otorgados por entidades acreditadas en el país de origen, en donde se detalle la norma de diseño, fabricación y de ensayos, vigente del país de procedencia de los componentes.

22. FORMA Y MEDIOS DE PAGO

21.1. FORMA DE PAGO:

La Entidad deberá efectuar el pago de la contraprestación a favor del Contratista en tres (03) entregables, las mismas que se realizarán dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de la documentación solicitada por la entidad y se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

- **Primer pago (adelanto) hasta el 30% del monto del contrato:** El contratista presentará la garantía por adelanto mediante una Carta Fianza por idéntico monto y el comprobante de pago (factura). Garantía que será devuelta por la entidad posterior a la firma del Acta de recepción, previa conformidad de la totalidad de la prestación.
- **Segundo pago hasta el 50% del monto del contrato:** A la llegada de los equipos al Hospital Central FAP, que será sustentado con el comprobante de pago (factura) adjuntando las guías ingreso de los bienes al Almacén.
- **Tercer pago hasta el 20% del monto del contrato:** Al finalizar la instalación y puesta en operatividad de todos los ascensores, que será sustentado con el comprobante de pago (factura) adjuntando copia del Acta de Conformidad.

Para el pago de la contraprestación, el Contratista deberá entregar a la Entidad los siguientes documentos:

- Comprobante de pago (original, SUNAT y una copia)
- Copia de la Constancia de Capacitación del personal usuario
- Copia de la Constancia de Capacitación especializada en servicio técnico del equipo.
- Copia de la Constancia de entrega de juego de manuales de operación, servicio técnico y formato de valorización de componentes, repuestos, accesorios e insumos, y video.
- Copia de la Ficha técnica debidamente llenada por cada equipo entregado.
- Copia del Programa de mantenimiento preventivo y procedimientos de mantenimiento preventivo aprobados por la Entidad.
- Guía de remisión (original y copia)

21.2. MEDIOS DE PAGO:

El pago se efectuará en Soles (S/), mediante transferencia electrónica al número de la cuenta interbancaria (CCI) declarada por el contratista.

23. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Otras penalidades:

De conformidad con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad ha visto por conveniente de ser necesario aplicar penalidades por infracciones a las cláusulas del contrato distintas a las establecidas en el artículo 162, que son debidamente

objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación; las mismas que se detalla a continuación:

N°	INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO	MONTO DE PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Inasistencia injustificada del personal del Contratista, a las instalaciones donde se ejecuta la prestación	0.05 UIT Por ocurrencia o por persona según corresponda	Acta de Observación del Jefe del Departamento de Ingeniería con el Ingeniero Responsable
2	Falta de limpieza del área (durante los trabajos realizados)	0.05 UIT Por ocurrencia	Acta de Observación del Jefe del Departamento de Ingeniería con el Ingeniero Responsable
3	Falta de Implementos de Seguridad (Ropa de trabajo o EPP)	0.05 UIT Por persona y por ocurrencia	Acta de Observación del Jefe del Departamento de Ingeniería con el Ingeniero Responsable
4	Incumplir los requisitos del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional en el Trabajo.	0.10 UIT Por ocurrencia	Acta de Observación del Jefe del Departamento de Ingeniería con el Ingeniero Responsable
6	Cambiar al personal propuesto, sin autorización del Jefe del Departamento de Ingeniería del HOSPI. (el contratista deberá comunicar a la entidad el cambio de personal en el plazo de veinticuatro horas; y la respuesta de la entidad será el mismo día de la comunicación).	0.10 UIT Por ocurrencia y por persona	Acta de Observación del Jefe del Departamento de Ingeniería con el Ingeniero Responsable
UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.			

Procedimiento para la aplicación de las Penalidades:

La aplicación será diaria por cada incumplimiento o infracción cometida, hasta el levantamiento del mismo.

Los incumplimientos y/o infracciones serán anotados en el Cuaderno de Incidencias por el Supervisor designado por la Entidad y el Ingeniero Residente del Contratista verificará el incumplimiento contractual.

El Ingeniero Residente del Contratista informará al Supervisor designado por la Entidad, el levantamiento del incumplimiento y/o infracción que será anotada en Cuaderno de Incidencias.

24. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De conformidad con el numeral 40.2 del artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de bienes y servicios, el Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

25. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

- De acuerdo con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el área usuaria puede establecer un número máximo de consorciados en función a la naturaleza de la prestación. Asimismo, puede establecer un porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, así como que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación.
- En los procedimientos de selección pueden participar varios proveedores (personas naturales y/o personas jurídicas, tanto nacionales como extranjeras) agrupados en consorcio con la finalidad de ejecutar el contrato
- En ese sentido, el área usuaria para el presente procedimiento de selección determina, que el número máximo de consorciados es de dos (02).
- Asimismo, el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es del treinta por ciento (30%).
- Por otra parte, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del setenta por ciento (70%).

26. SUBCONTRATACION

Solo aplica para obras civiles y eléctricas de acuerdo con normativa vigente, previa autorización por la entidad se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original., según Art. 147° RLCE.

27. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a no mayor a tres (3) veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **VENTA E INSTALACIÓN DE ASCENSORES, ESCALERAS MECÁNICAS, MONTACARGAS, PLATAFORMAS ELEVADAS Y/O MONTAVEHÍCULOS Y/O MONTACAMILLAS.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

1. Del Ingeniero Residente

- Ingeniero titulado de la especialidad de Mecánica, Mecánica-Eléctrica, Electrónico, Mecatrónica, Electricista, Industrial o Civil.
- Experiencia mínima de cinco (05) años en instalaciones y/o mantenimiento de ascensores.

2. Del Profesional en Prevención de Riesgos (PDR)

- Profesional titulado o Bachiller o Técnico Profesional, de la especialidad de Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial con certificación en Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)
- Constancia o Certificado de Estudios en Seguridad Laboral y Ambiental.
- Experiencia mínima de cuatro (4) años en Prevención de Riesgos.

3. Del Personal Técnico (Tres)

- Formación: Bachiller o Diploma, egresados de Universidades, Institutos Técnicos de Fuerzas Armadas o Institutos Técnicos de Formación Técnico Profesional, de la especialidad de Mecánica, Mecánica-Eléctrica, Electrónico, Mecatrónica, Electricista e Industrial.
- Experiencia mínima de cuatro (04) años en instalaciones y/o mantenimiento de ascensores.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

28. DEPENDENCIA RESPONSABLE Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARÁ EL CONTRATO

La dependencia responsable para el perfeccionamiento del contrato, es el Servicio de Ingeniería de la FAP (SEING). Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes del Servicio de Ingeniería de la FAP, sito en la Avenida Jorge Chávez N° 543, distrito de Santiago de Surco, provincia de Lima; en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

29. OTROS

IMPACTO AMBIENTAL

Para llevar a cabo la presente contratación, el Contratista está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal la Ley N° 27314 - Ley General de Residuos Sólidos y su Reglamento; y las Leyes y Normas aplicables, que se encuentran establecidas en el numeral precedente.

Sin embargo, esto no libera al Contratista de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera la instalación y puesta en funcionamiento de los ascensores.

CONDICIONES DEL POSTOR

- El postor no debe estar incurso en ninguna causal de impedimento señalado por el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El postor debe figurar en el Registro Único de Contribuyentes: Activo y Habido.

OTRAS OBLIGACIONES

Complementariamente a la adquisición de los bienes, se deberá realizar las siguientes actividades:

- Desmontaje de los siete ascensores existentes comprendiendo todos los elementos y accesorios electromecánicos, eléctricos y mecánicos en la sala de máquinas, foso del ascensor, hall de pisos y pit del ducto. Debiendo ser entregados en buenas condiciones en el Almacén de la Entidad.
- Obras necesarias para el desmontaje de los ascensores existentes y la instalación de los nuevos ascensores. Donde se incluirá una división temporal que sirva de protección para los ascensores que se mantengan en operación de acuerdo al cronograma de instalación que será coordinado entre la Entidad y el Contratista.
- El contratista se hará cargo del Transporte, seguros, licencias y permisos municipales para la descarga de los nuevos ascensores del Hospital Central.
- Traslado e izaje de elementos electromecánicos, eléctricos y mecánicos hasta su posición final en la sala de máquinas, ducto del ascensor, hall de pisos y pit del ducto.
- Instalación de los siete (7) nuevos ascensores de pasajeros, la puesta en marcha, las pruebas de funcionamiento y protocolos de calidad en conjunto, con la supervisión del Departamento de Ingeniería del Hospital Central.

- Entrega de Fichas Técnicas de cada ascensor al inicio de la entrega de los equipos y dossier de calidad, a la entrega y puesta en marcha de los ascensores.
- El contratista se encargará de modernizar los tableros eléctricos de fuerza, tanto en sala de maquinas como en tableros de hospitalización (Relés térmicos, interruptores de fuerza y/o sistemas de protección), así como dimensionar el cable de alimentación de acuerdo al requerimiento de energía de los nuevos ascensores a instalar.

A. Cuaderno de Incidencias:

- Durante la ejecución contractual es obligatorio el uso de un Cuaderno de Incidencias, el cual será proporcionado por el Contratista y será de libre acceso tanto para su Ingeniero a cargo de los trabajos como para el personal designado por el Departamento de Ingeniería del HOSPI. El cuaderno deberá estar debidamente foliado y legalizado, en el cual se anotarán obligatoriamente todas las ocurrencias durante el desarrollo de los trabajos.
- Efectuada la entrega del área, se abrirá el Cuaderno de Incidencias que será sellado y visado por Ingeniero Residente y por el Supervisor designado por el Departamento de Ingeniería del HOSPI, después toda anotación diaria de los trabajos. El cuaderno deberá constar de una página original y una copia desglosables correspondiente el original a la Entidad y la copia al Contratista.

B. Para la Suscripción del Contrato:

Además de la documentación establecida por norma, el postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, deberá presentar los siguientes documentos:

- Cronograma de Gantt de la ejecución de los trabajos.
- Un Procedimiento de Trabajo Seguro, para todas las labores que involucran la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes adquiridos.
- El Plan de Seguridad y Salud Ocupacional en el Trabajo, que deberá ceñirse al Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el trabajo, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que deberá contener el Planeamiento para la identificación de peligros, evaluación y control de riesgos: conocer Procedimiento IPER y su aplicación.
- El Plan de Protección del Medio Ambiente y Gestión de Residuos.
- Para el Ingreso a las instalaciones del Hospital Central FAP del personal destacado, el Contratista deberá entregar un listado del personal y los siguientes documentos por cada persona:
 - Copia de DNI.
 - Copia del Fotocheck de Identificación de la empresa ejecutora del servicio
 - Seguros SCTR.

C. Actividades durante la Ejecución Contractual:

El Contratista durante la ejecución del contrato, realizará las siguientes actividades:

- El Ingeniero Residente del Contratista antes de iniciar sus actividades diarias, en coordinación con el personal del Departamento de Ingeniería del HOSPI deberá brindar las charlas de seguridad (dictadas en base al Plan de Seguridad y Salud Ocupacional en el Trabajo), elaborará el Análisis de Trabajo Seguro (ATS) y charlas de cinco (05) minutos a cada cuadrilla de trabajo, este último será presentado y visado por el jefe del Departamento de Ingeniería del HOSPI. Las charlas de seguridad deberán estar relacionadas con el tipo de trabajo que ejecutarán en ese día, indicándoles los riesgos que puedan presentarse y haciendo hincapié que bajo ningún concepto se puede iniciar alguna actividad propia del contrato, sin que se disponga del respectivo permiso de trabajo, siendo responsabilidad del Contratista el incumplimiento de esta indicación, que puede generar que se tomen medidas disciplinarias.
- Todo personal destacado, encargado de la ejecución de los trabajos en las instalaciones deberá contar con los implementos de protección personal y de seguridad necesarios, dependiendo de los trabajos que sean ejecutados como para trabajos en altura, trabajos fuego y en caliente, trabajos con energía eléctrica, entre otros.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **LA ADQUISICIÓN DE ASCENSORES; EN EL (LA) EESS FUERZA AÉREA DEL PERÚ – MIRAFLORES EN LA LOCALIDAD MIRAFLORES, DISTRITO DE MIRAFLORES, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA**, que celebra de una parte **FUERZA AÉREA DEL PERÚ-SERVICIO DE INGENIERIA FAP** en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-SEING/FAP** para la contratación de **ADQUISICIÓN DE ASCENSORES; EN EL (LA) EESS FUERZA AÉREA DEL PERÚ – MIRAFLORES EN LA LOCALIDAD MIRAFLORES, DISTRITO DE MIRAFLORES, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA** a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto adquirir siete (7) ascensores para el Hospital Central FAP "JUAN BENAVIDES DORICH", para el desplazamiento de pacientes y familiares, personal médico y administrativo, a las oficinas y consultorios médicos que se encuentran ubicados en los diferentes niveles del Hospital.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS⁹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere

lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-SEING/FAP

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-SEING/FAP
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibidem.

¹⁶ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-SEING/FAP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-SEING/FAP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-SEING/FAP
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-SEING/FAP
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-SEING/FAP**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-SEING/FAP**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

✓

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-SEING/FAP
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en las que participe".

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

FUERZA AÉREA DEL PERÚ-SERVICIO DE INGENIERÍA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-SEING/FAP

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 21	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 22	EXPERIENCIA PROVENIENTE 23 DE:	MONEDA	IMPORTE 24	TIPO DE CAMBIO VENTA 25	MONTO FACTURADO ACUMULADO 26
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-SEING/FAP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

COMPROMISO DE SUMINISTRO DE INSUMOS, MATERIALES O REPUESTOS

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-SEING/FAP
Presente.-

El que se suscribe,, identificado con DNI N°.....
Representante Legal de....., con R.U.C. N°..... **DECLARO**
BAJO JURAMENTO tener disponibilidad para el suministro de insumos, materiales o repuestos originales para
el funcionamiento de los equipos ofertados por un periodo no menor de
..... (Indicar los años en números y letras), años como mínimo, contados a partir del día
siguiente de la fecha del Acta de Recepción, Instalación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Este documento será presentado por el postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato.*

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-SEING/FAP

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, [...], con DNI N° [...], Representante Legal de la empresa [...], con RUC [...], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado²⁹, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado³⁰, y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato de la Sección Específica de las Bases del presente procedimiento de selección, en mi calidad de postor, declaro bajo declaración jurada lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento, durante la ejecución del contrato.
3. Durante la ejecución contractual me comprometo a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, a través de los siguientes canales:
 - De manera presencial, presentando el documento en sobre cerrado en la Mesa de Partes del SERVICIO DE INGENIERÍA, sito en la Calle Manuel Segura N° 422, distrito de Lince, Provincia de Lima.
 - Página web: www.fap.mil.pe; Intranet.fap.mil.pe; correo electrónico: denuncias_fap@fap.mil.pe
 - Teléfono: 0800-23237, Celular: 942-195-804.
4. Asimismo, declaramos y aceptamos que el incumplimiento del presente Compromiso de Integridad, nos generará la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades emergentes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Este documento será presentado por el postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato.

²⁹ Aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante LA LEY).

³⁰ Aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante EL REGLAMENTO) y modificatorias.