



RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS																									
1. DATOS GENERALES																									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/05/2023																							
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE PROYECTOS PRODUCTIVOS																							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN EN 23 GRUPOS ORGANIZADOS ENTRE EXPEDIENTE Y PLANES DE NEGOCIO DENOMINADO " FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS EN 11 EXPEDIENTES Y 12 PLANES DE NEGOCIO EN EL DISTRITO DE PANGOA – SATIPO - JUNÍN".																							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0653 MEJORAMIENTO DE PRODUCCION DE LOS SISTEMAS ECONOMICOS																							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	30																							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO CORRESPONDE																						
		Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE																						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N°002045	Fecha de recepción	16/05/2023																				
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	NO APLICA																		
		Fecha de la tercera versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	NO APLICA																		
		Fecha de la cuarta versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	NO APLICA																		
		Fecha de la quinta versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	NO APLICA																		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X																			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI		NO		X																			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X																			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación																			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X																			
		Nº de Resolución que aprobó Fecha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia																			
2.7	REQUERIMIENTO	El requerimiento se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.																							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº Item</th> <th>Cantidad total de observaciones</th> <th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th> <th>Comunicación con la cual se remitió al área usuana las observaciones al requerimiento</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación</th> <th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th> <th>Comunicación con la cual se remitió al área usuana las observaciones al requerimiento</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>NO APLICA</td> <td>NO APLICA</td> <td>NO APLICA</td> <td>NO APLICA</td> <td>NO APLICA</td> <td>NO APLICA</td> <td>NO APLICA</td> </tr> </tbody> </table>								Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuana las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuana las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuana las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuana las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																		
1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA																		
		Consignar una síntesis de las observaciones																							
		Consignar una síntesis de las observaciones																							
		Consignar una síntesis de las observaciones																							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº Item</th> <th>Cantidad total de respuestas a las observaciones</th> <th>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC</th> <th>Comunicación de respuesta del área usuana</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación</th> <th>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores</th> <th>Comunicación de respuesta del área usuana</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuana	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuana	Fecha de remisión de la comunicación								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuana	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuana	Fecha de remisión de la comunicación																		
		Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																							
		Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																							
		Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº Item</th> <th>Ajustes realizados al requerimiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento														
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																									
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																								

<b>DEL PROVEEDOR</b>									
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
		NO ADJUNTARA							
<b>DE LA ENTIDAD</b>									
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
			MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>									
4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>				17/05/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL</b>			18/05/2023
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>					SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>					SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>					SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>					SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.	<div style="text-align: center;">  <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA</b>    <b>Lic. Ulises Samuel Arellano Huanan</b>  <b>SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO</b> </div>								
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>									
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									