



**BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN VIGILANCIA PRIVADA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA  
N°23-2023-ESSALUD/GCL-1**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE HOSTING PARA LAS  
APLICACIONES DE SGSS, SAP, SIA, APLICACIONES WEB  
E IMÁGENES MEDICAS**

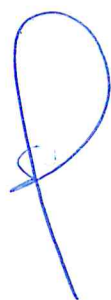
**PAC N° 2711**

**2023**

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : **SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**  
RUC N° : 20131257750  
Domicilio legal : Jr. Domingo Cueto N° 120, Jesús María – Lima  
Teléfono/Fax: : 265-6000 / 265-7000  
Correo electrónico: : gcl.procesos6.adqui@essalud.gob.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "Servicio de Hosting para las Aplicaciones de SGSS, SAP, SIA, Aplicaciones Web e Imágenes Médicas".

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Central de Logística N°462-GCL-ESSALUD-2023, de fecha 01 de diciembre de 2023.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Directamente Recaudados

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No aplica.

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **(180) DIAS CALENDARIO** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en Caja Central de la Gerencia de Tesorería de la Gerencia Central de Gestión Financiera de EsSalud, sito en Jr. Domingo Cueto N120, Segundo Piso - Jesús María, en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

Una vez efectuado el pago por el costo de reproducción de bases, este se recaba en la Gerencia de Tesorería de la Gerencia Central de Gestión Financiera de ESSALUD, sito en el Segundo Piso de la Sede Central de ESSALUD (Ubicado en el Jr. Domingo Cueto N° 120 - Jesús María), en el horario.

#### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31638, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante D.S. N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública
- Decreto Legislativo N° 1439 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Directivas y Comunicados del OSCE
- Directivas, Opiniones, Comunicaciones, Pronunciamientos y Resoluciones del OSCE.
- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Reglamento del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N°239-2020-MINSA Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID19.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA "Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios".
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA, que aprueba el Reglamento denominado Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo y sus modificatorias.
- Resolución 1041 GG-ESSALUD-1999. Que aprueba la Directiva N° 010-GG-ESSALUD-99 'Aviso e Investigación de Accidentes de Trabajo'.
- Directiva de Gerencia General N° 19-GCPS-ESSALUD-2019, "Normas de Bioseguridad del Seguro Social de Salud - EsSalud".
- Otras Normas aplicables, según ámbito de correspondencia.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 INVITACIÓN Y ENTREGA DE BASES

La invitación y entrega de Bases a los proveedores, se realizará por cualquier medio de comunicación, incluyendo el correo electrónico.

### 2.2 CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la invitación publicada en el SEACE.

### 2.3 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### Presentación por mesa de parte presencial

Sin perjuicio de que la oferta pueda ser obtenida por cualquier medio de comunicación, de considerar el proveedor presentarlo por mesa de parte, la oferta se presentará en un (1) sobre cerrado en original, dirigido a la Gerencia de Abastecimiento de la Gerencia Central de Logística de la Entidad o en mesa de partes de la Sub Gerencia de Adquisiciones (5to. Piso) de la Entidad, conforme al siguiente detalle:

Señores  
Seguro Social de Salud  
Módulo N° 14, Av. Arenales 1402 - Jesús María y/o  
Mesa de Partes de la Sub Gerencia de Adquisiciones  
Domingo Cueto N° 120, Piso 5 - Jesús María  
Att.: Gerencia de Abastecimiento

CONTRATACIÓN DIRECTA N°23-2023-ESSALUD/GCL-1  
DENOMINACIÓN DE LA INVITACIÓN: "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO  
DE HOSTING PARA LAS APLICACIONES DE SGSS, SAP, SIA,  
APLICACIONES WEB E IMÁGENES MEDICAS"

OFERTA  
[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

#### Presentación vía correo electrónico

Para la presentación vía correo electrónico, deberán escanear el contenido de los documentos de presentación obligatoria, al correo electrónico [gcl.procesos6.adqui@essalud.gob.pe](mailto:gcl.procesos6.adqui@essalud.gob.pe)

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.3.1 Documentación de presentación obligatoria

##### 2.3.1.1 Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52° del Reglamento. **(Anexo N° 2).**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4) <sup>2</sup>.**
- f) Promesa de consorcio, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### 2.3.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.4 PRESENTACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

El postor presentará su oferta en la fecha y hora que se indica en el cronograma de la ficha de selección de la invitación publicada en el SEACE.

Una vez verificado el cumplimiento de los términos de referencia y las condiciones establecidas en las Bases, mediante la verificación de los documentos para la admisión de la oferta se procederá a adjudicar al Postor.

### 2.5 NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

La notificación de la adjudicación, se efectuará por el mismo medio por el cual fue cursada la invitación y/o presencial a la mesa de parte.

### 2.6 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato; asimismo el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento, por la retención del monto total de la garantía correspondiente<sup>3</sup>.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>3</sup> De acuerdo a lo establecido en el Numeral 9.1 del artículo 9 del Decreto Legislativo N° 1553 de fecha 10 de mayo 2023.



- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

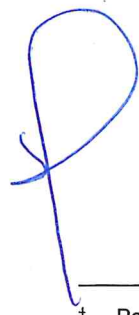
#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.onpei.gob.pe/interoperabilidad/>



**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>5</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.7 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

### PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN:

El postor ganador de la buena pro, debe presentar la documentación requerida en el Módulo de Atención al Proveedor, sito en Av. Domingo cueto N° 120, Jesús María - Primer Piso en el horario de 8:00 horas a 17:00 horas, mesa de parte virtual o correo electrónico.

### PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:

El postor ganador de la buena pro, debe apersonarse a la oficina de la Sub Gerencia de Adquisiciones de la Gerencia de Abastecimiento de la Gerencia Central Logística, sito en Av. Domingo Cueto N° 120, Jesús María - Quinto Piso, en el horario de 8:00 horas a 17:00 horas.

## 2.8 DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

### 2.8.1 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, cuando corresponda.

Asimismo, el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento, por la retención del monto total de la garantía correspondiente. <sup>6</sup>

### 2.8.3 REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior.

<sup>5</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>6</sup> De acuerdo a lo establecido en el Numeral 9.1 del artículo 9 del Decreto Legislativo N° 1553 de fecha 10 de mayo 2023.



Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### 2.8.4 EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155° del Reglamento.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la Adjudicación y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### 2.9 PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **(180) DIAS CALENDARIO** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

El plazo total del servicio es de Ciento ochenta (180) días calendario, contando desde el día 01 de suscrito el contrato, en total serán 06 periodos con duración de 30 días calendarios cada uno.

Periodo	Duración (días calendarios)
1	01-30
2	31-60
3	61-90
4	91-120
5	121-150
6	151-180

Tabla N° 8: Plazo y duración del servicio

#### 2.10 CONFORMIDAD

La conformidad se sujeta a lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y será otorgada por los responsables de las áreas asistenciales y administrativas en donde se ejecutará el servicio conforme a los establecido en el numeral 8° de los términos de referencia.

#### 2.11 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS, de forma mensual, de acuerdo a la prestación del servicio efectivamente ejecutado en el mes, previa conformidad emitida por la Gerencia de Producción de la Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones.

El pago se realizará de manera parcial en seis (06) periodos de 30 días calendarios cada uno, previa conformidad tal y como se distribuye en la tabla siguiente:

Periodo	Duración	Porcentaje	Requisitos
1	01-30	30%	Entrega de informe al finalizar el periodo de 30 días
2	31-60	20%	Entrega de informe al finalizar el periodo de 60 días
3	61-90	15%	Entrega de informe al finalizar el periodo de 90 días
4	91-120	15%	Entrega de informe al finalizar el periodo de 120 días
5	121-150	10%	Entrega de informe al finalizar el periodo de 150 días
6	151-180	10%	Entrega de informe al finalizar el periodo de 180 días

Tabla N° 9: Distribución de la forma de pago

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de revisión del servicio ejecutado por parte de la Sub Gerencia de Operaciones de Tecnologías de la Información.
- Informe del funcionario responsable de la GERENCIA DE PRODUCCION DE LA GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en AVENIDA ARENALES N° 1402, SEGUNDO PISO, MESA DE PARTES DE LOGÍSTICA.

## 2.12 PLAZO PARA EL PAGO

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39° de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171° de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

## 2.14. PENALIDAD

Las penalidades por mora en la ejecución de las prestaciones objeto de los contratos, se aplicarán de acuerdo a lo establecido en el artículo 161° y siguientes del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### OTRAS PENALIDADES

La presente tabla de otras penalidades tiene por finalidad corregir las faltas que el contratista incurra durante el desarrollo del servicio desde su inicio hasta la finalización del contrato, así como evitar el incumplimiento de la presentación de la documentación solicitada:

N°	Supuesto de la aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Los Niveles de Servicio deben ser considerados como un compromiso entre ESSALUD y el contratista, la medición de los Niveles de Servicio será mensual y el incumplimiento será motivo de aplicación de penalidad a la facturación del periodo ejecutado.	Ver Anexo C Acuerdos de Niveles de Servicio	Mediante informe de la Sub Gerencia de Operaciones de Tecnologías de la Información.

Tabla N° 10: Otras Penalidades

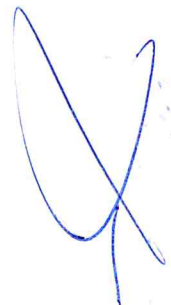
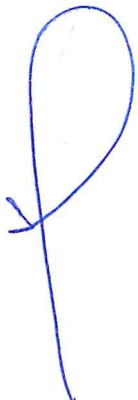


#### 2.15. CAUSALES DE RESOLUCIÓN

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, concordante con el artículo 164° de su Reglamento; de darse el caso, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 165° del citado Reglamento.

#### 2.16. OTRAS CONDICIONES

En todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases, se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1 TERMINOS DE REFERENCIA



GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

330

89

#### GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

#### GERENCIA DE PRODUCCIÓN

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### SERVICIO DE HOSTING PARA LAS APLICACIONES SGSS, SAP, SIA, APLICACIONES WEB E IMÁGENES MÉDICAS

2023







GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

# ÍNDICE

1.	DENOMINACION DE LA CONTRATACION.....	4
2.	FINALIDAD PUBLICA .....	4
3.	ANTECEDENTES .....	4
4.	OBJETIVO DE LA CONTRATACION .....	4
5.	ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO.....	5
5.1	ALCANCE DEL SERVICIO .....	5
5.2	MATRIZ DE ALCANCE PROPUESTO DE SERVICIOS .....	5
5.3	DETALLE DE OPCIONES DE BASE DE DATOS: .....	6
5.4	PLATAFORMA TECNOLÓGICA ACTUAL .....	9
5.5	ACTIVIDADES .....	9
6.	RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR .....	10
6.1	REQUERIMIENTOS DE COMUNICACIÓN.....	10
6.2	HERRAMIENTA DE MONITOREO .....	12
7.	REQUERIMIENTOS HARDWARE .....	12
8.	AMBIENTES .....	13
9.	REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE.....	14
9.1	SISTEMA OPERATIVO.....	14
9.2	BASES DE DATOS .....	14
9.3	ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS.....	14
9.4	SOFTWARE MIDDLEWARE.....	15
9.5	SOFTWARE DE APLICACIONES.....	16
9.5.1	APLICACIONES DE ESSALUD .....	16
9.5.2	APLICACIÓN SAP .....	16
9.6	MONITOREO DEL SERVICIO .....	17
9.6.1	MONITOREO DE HARDWARE.....	17
9.6.2	MONITOREO AL SISTEMA OPERATIVO.....	17
9.6.3	MONITOREO DE BASE DE DATOS.....	17
9.6.4	MONITOREO DE APLICACIONES .....	17
9.7	CONTINUIDAD OPERACIONAL.....	18
9.7.1	COPIAS DE SEGURIDAD.....	18
9.7.2	ALTA DISPONIBILIDAD.....	19
9.7.3	RENDIMIENTO Y PLANEAMIENTO DE CAPACIDADES .....	19
9.7.4	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.....	20
9.7.5	TRANSFERENCIA DE LOS SERVICIOS .....	20



GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

328

87

10.	RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR DEL SERVICIO	20
11.	RESULTADOS ESPERADOS .....	20
12.	MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.....	20
13.	LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO .....	21
14.	SUPERVISIÓN DEL SERVICIO .....	21
15.	FORMA DE PAGO .....	22



P

Handwritten signature



GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de Hosting para las Aplicaciones SGSS, SAP, SIA, Aplicaciones Web e Imágenes Médicas

### 2. FINALIDAD PUBLICA

El contratar un servicio especializado en Hosting Privado para las aplicaciones informáticas y base de datos de los sistemas SAP, SIA (denominado actualmente SEGUROS), SGSS (denominado actualmente como ESSI-Essalud Servicio de Salud Inteligente), Web Hosting e Imágenes Médicas (transferencia cintas y documentación de la solución) de EsSalud, mediante la provisión de una plataforma tecnológica permitirá un mejor soporte a los sistemas que aloja y procesos de los servicios brindados a sus asegurados.

### 3. ANTECEDENTES

- Con fecha 15 de julio de 2019, el comité de Selección adjudicó el CONCURSO PUBLICO N° 05-2019-ESSALUD/GCL (1999P00051), "Contratación del Servicio de Hosting para Aplicaciones SGSS, SAP, SIA, APLICACIONES WEB E IMÁGENES MEDICAS", A favor de la empresa IBM DEL PERU SAC.
- Con fecha 09 de agosto del 2019, se suscribe el CONTRATO N° 4600052621 con la empresa IBM DEL PERU SAC por el monto total que asciende a S/ 34'837,168.32 soles, por el periodo de mil noventa y cinco (1095) días calendario.
- Que, mediante cartas con fechas de 16 de mayo del 2021, 18 de mayo del 2021, 28 de mayo del 2021, 1 de julio del 2021, 13 de agosto del 2021 y 27 de agosto del 2021, IBM DEL PERU SAC. Comunica a LA ENTIDAD sobre la organización societaria por escisión para separar la unidad de Servicios de Gestión de Infraestructura de su división de Servicios de Tecnología Global, creándose así la nueva empresa KYNDRYL PERU SAC con RUC N° 20607883921.
- Con fecha 01 de setiembre del 2021 KYNDRYL PERU SAC, ocuparía la posición contractual de IBM DEL PERU SAC bajo los mismos términos contractuales que se encuentran en ejecución con la ENTIDAD.
- Con fecha 07 de abril del 2022, se suscribió la ADENDA N° 1 correspondiente al Contrato N° 4600052621, donde ambas partes acuerdan mantener vigentes las cláusulas al contrato mencionado.
- Con fecha 28 de noviembre del 2019, se da inicio al plazo de ejecución contractual en relación al N° de Contrato 4600052621, "Contratación del Servicio de Hosting para las Aplicaciones SGSS, SAP, SIA, Aplicaciones Web e Imágenes Médicas", el cual culminara el 26 de noviembre 2022.
- Con fecha 25 de noviembre del 2022, se da inicio al plazo de ejecución contractual en relación al N° de contrato 4600052621 por un periodo de 10 meses, siendo una prestación complementaria del 27.40% del monto original, el cual vence el próximo 22 de setiembre del 2023.
- Con fecha 09 de agosto del 2023, se firma la Adenda N° 01 del Contrato Complementario al Contrato N° 4600052621 correspondiente al 2.56% del contrato original y 9.33% del contrato complementario por un periodo del 23 de Setiembre del 2023 al 20 de Octubre del 2023, esto debido a que no concluye el Concurso Público 21-2022-ESSALUD/GCL-1 convocado.

### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

El Servicio de Hosting para las Aplicaciones SGSS, SAP, SIA, Aplicaciones Web e Imágenes Médicas tiene los siguientes objetivos:





GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

326

85

#### 4.1 Objetivo General

Contratar el servicio de Hosting, para garantizar y mantener la operatividad, disponibilidad y seguridad de las aplicaciones críticas de EsSalud: ESSI, SAP, SIA - SEGUROS, Aplicaciones Web y realizar la transferencia de las cintas de Imágenes Médicas, así como contar con capacidades tecnológicas para el crecimiento de los diversos ambientes y actualizaciones (upgrade) de bases de datos y aplicaciones.

#### 4.2 Objetivos Específicos

- Proveer y administrar un Centro de Datos Principal y Secundario con la infraestructura tecnológica de alta disponibilidad para albergar las aplicaciones: SAP, SIA/SEGUROS, ESSI, EXPLOTA y Web Hosting.
- Realizar el proceso de transferencia de la totalidad de las cintas de las Imágenes Médicas almacenadas y documentación al Data Center de Essalud.
- Proveer y administrar enlaces de comunicación desde las sedes de EL PROVEEDOR hasta la Sede Principal de ESSALUD.
- Proveer y administrar las licencias de software necesarias para soportar el servicio requerido, excepto proveer las licencias de bases de datos Oracle, licencias de SAP y licencias de opciones de bases de datos Oracle.

### 5. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El alcance del servicio comprende dos partes: primero, El PROVEEDOR deberá provisionar todo el equipamiento de hardware, software, licencias, sistemas de comunicaciones, comunicaciones, entre otros, necesarios para que soporte la operación de los sistemas que cuenta ESSALUD, referente al alcance del servicio y resumidos en el numeral 5.2 en la Matriz de Alcance Propuesto de Servicios, alineados mediante un esquema de cumplimiento de Niveles de Servicio (ANS) por cada sistema, de este modo, Essalud busca asegurar el acceso, la disponibilidad y la seguridad de sus aplicaciones de mayor criticidad detallado en el Anexo C. Acuerdo de Niveles de Servicio.

#### 5.1 Alcance del servicio

El alcance del servicio deberá considerar los siguientes sistemas informáticos:

- ✓ Essalud Servicio de Salud Inteligente – ESSI (anteriormente SGSS) es un Sistema Web, que administrar personal asistencial, historias clínicas electrónicas, y los servicios de ayuda al diagnóstico y tratamiento, etc. Anteriormente denominado SGSS.
- ✓ EXPLOTA Replica de la información generada por ESSI para la explotación de datos de las diversas áreas a fin de obtener los indicadores de gestión, monitoreo y toma de decisiones. Debe guardar información sin desfase.
- ✓ Sistema Integral de Aseguramiento – SIA/SEGUROS: sistema Cliente/Servidor y permite gestionar los procesos competentes de aseguramiento de los distintos tipos de asegurados de la Institución.
- ✓ WebHosting, son aplicaciones Web que soportan procesos importantes de las áreas administrativas, prestacionales y de seguros que requieren ser alojados en el Centro de Datos
- ✓ SAP, conjunto de funcionalidades integradas para los procesos administrativos, logísticos, contables, entre otros.

#### 5.2 Matriz de Alcance Propuesto de Servicios

La siguiente matriz indica de forma genérica la cobertura de los servicios requeridos a ser administrados, gestionados y monitoreados durante el servicio.





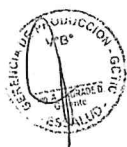
GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

325

84

SERVICIOS	ALCANCES
Provisión de Hardware	Servidores Storage LAN de Servidores SAN Enlaces Equipos de Comunicaciones
Provisión de Centro de Datos	Servidores Storage LAN de Servidores SAN Enlaces Equipos de Comunicaciones
Administración de Hardware	Servidores Storage LAN de Servidores SAN Enlaces Equipos de Comunicaciones
Provisión de Licencias	Sistema Operativo Middleware
Implementación	Sistema Operativo Base de Datos Aplicaciones Opciones de Base de Datos
Monitoreo	Sistema Operativo Aplicaciones Enlaces y Equipos de Comunicaciones Servidores Storage LAN de Servidores
Administración de Software	Sistema Operativo Base de Datos Middleware Opciones de Base de Datos
Continuidad Operacional	Backup & Restore Contingencia Alta Disponibilidad
ANS'S Ambiente Físico	Producción /Contingencia

Tabla N°1: Matriz de alcances



5.3

Detalle de Opciones de base de datos:  
Estas herramientas serán proporcionadas por Essalud.

Licencias adicionales Oracle	Funcionalidades y características
Oracle Database Enterprise Edition	El software de base de datos se utiliza para crear, editar y mantener archivos y registros de base de datos, lo que facilita la creación de archivos y registros, la entrada de datos, la edición de datos, la actualización y la creación de informes. El software también maneja el



GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

	almacenamiento de datos, las copias de seguridad y la creación de informes, así como el control de acceso múltiple y la seguridad tanto en ambientes de producción como de desarrollo.
Oracle Real Application Clusters	Oracle Real Application Clusters (RAC) permite ejecutar una sola base de datos Oracle en varios servidores para maximizar la disponibilidad y permitir la escalabilidad horizontal, a la vez que se accede al almacenamiento compartido. Las sesiones de usuario que se conectan a instancias de Oracle RAC pueden conmutar por error y repetir de forma segura los cambios durante las interrupciones, sin realizar ningún cambio en las aplicaciones de los usuarios finales, por lo que estos no se ven afectados por las interrupciones.
Oracle Active Data Guard	Oracle Active Data Guard es una opción de base de datos Oracle que permite replicación de datos ofreciendo protección y disponibilidad de la data en tiempo real mientras que elimina potenciales puntos de falla de componentes que albergan bases de datos Oracle. Permite recuperación total de la data en caso de un desastre sin impactar la performance de la base de datos. De la misma manera repara corrupción física de la data sin impactar la disponibilidad ahorrando ancho de banda entre los centros de datos principal y de respaldo.
Oracle Partitioning	Oracle Partitioning es una opción de base de datos Oracle que permite subdividir tablas, índices en unidades más pequeñas, posibilitando que estos objetos de bases de datos sean manejados y accedidos de una manera más rápida y eficiente. Oracle permite diversos esquemas de particionamiento de base de datos, de manera transparente a las aplicaciones y para diferentes usos.
Oracle Real Application Testing	Esta herramienta que nos permita realizar pruebas de carga y evaluación de cambios de infraestructura en un entorno seguro y aislado. Con esta herramienta se valida la estabilidad y escalabilidad de la infraestructura de base de datos antes de ponerla en producción, evitando de esta



GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

	manera problemas costosos y asegurando la disponibilidad y el rendimiento óptimo del sistema
Oracle Advanced Security	La herramienta que permita proporcionar funciones de seguridad avanzadas para la infraestructura de bases de datos. Esta herramienta permitirá proteger los datos sensibles de los usuarios mediante la encriptación de datos y la autenticación avanzada.
Oracle Data Masking and Subsetting Pack	Esta herramienta que proporciona un cifrado transparente de los datos almacenados en la base de datos, que permita enmascarar los datos sensibles en nuestras bases de datos de calidad y desarrollo, para proteger la privacidad y seguridad de los datos confidenciales.
Oracle Diagnostics Pack	<p>Es una opción de base de datos que permita el diagnóstico y la resolución de problemas de rendimiento en la infraestructura de bases de datos. Con esta herramienta se podrá identificar y solucionar problemas de rendimiento y configuración, mejorando la disponibilidad de los servicios de base de datos y reducir los costos de mantenimiento. Diagnostic Pack incluye las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repositorio automático de cargas de trabajo</li> <li>• Monitor de diagnóstico automático de la base de datos ADDM</li> <li>• Monitoreo de rendimiento (del host y de la base de datos)</li> <li>• Notificaciones de eventos, métodos, reglas, cronogramas de notificación</li> <li>• Historial de eventos e historial de métricas (del host y de la base de datos)</li> <li>• Cortes de electricidad</li> </ul>
Oracle Tuning Pack	Es una herramienta que permita optimizar y ajustar la configuración de la infraestructura de bases de datos para mejorar su rendimiento y escalabilidad. Esta opción proporciona una administración de rendimiento experto para el entorno Oracle, incluido ajuste de SQL y la optimización de almacenamiento. El paquete incluye las siguientes características:





GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

322

81

	• SQL Access Advisor
	• SQL Tuning Advisor
	• SQL Tuning Sets
	• Reorganización de objetos
Oracle Data Integrator	Es una plataforma de integración de datos que permita la integración de datos de diferentes fuentes y la automatización de procesos ETL (Extract, Transform, Load). Permite la integración completa, desde cargas por lotes de alto volumen y alto rendimiento para servicios compatibles con SIA, así como procesos de integración de flujos de negocios basados en eventos.
Oracle GoldenGate	Es una solución de replicación de bases de datos en tiempo real, lo cual permita mantener bases de datos secundarias actualizadas y disponibles en caso de fallas o interrupciones en la base de datos principal. Esta herramienta nos permitirá la actualización a versiones de base de datos soportadas por el fabricante, minimizando el tiempo de indisponibilidad de las aplicaciones críticas de la Institución.
Oracle WebLogic Server Enterprise	Oracle WebLogic Server es una plataforma unificada y extensible para desarrollar, implementar y ejecutar aplicaciones empresariales (como aplicaciones Java).

Tabla N°2: Funcionalidades y características de las Licencias de opciones de base de datos Oracle

#### 5.4 Plataforma Tecnológica Actual

Se incluye en el presente documento toda la información acerca de la plataforma tecnológica actual que tiene ESSALUD contratado con su Proveedor Local. Ver Anexo A: Plataforma Actual de ESSALUD.

#### 5.5 Actividades

- Como parte del servicio, EL PROVEEDOR deberá asegurar la provisión de un canal de comunicación, una infraestructura tecnológica y los servicios asociados a la administración de la plataforma con el fin de asegurar la alta disponibilidad, rápida accesibilidad, seguridad y óptimo desempeño de las aplicaciones alojadas en el Centro de Datos propuesto.
- EL PROVEEDOR deberá contar con una plataforma de Hardware para que soporte plenamente el alcance de la Matriz de servicios de la sección 5.2.
  - Servidores para aplicaciones y Bases de Datos.
  - Infraestructura de Red de Área Local de Servidores
  - Unidades de Almacenamiento de Datos
  - Unidades de Respaldo de Datos
  - SAN (Storage Área Network)
- Implementar y mantener ambientes de Producción (PRD), Desarrollo (DEV), Control de Calidad (QA).





GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

321

80

- Para el caso del servicio de Hosting de SAP, EL PROVEEDOR, deberá contar con la certificación vigente de SAP Hosting Partner, el cual deberá ser presentado a la firma de contrato.
- El servicio ofrecido por EL PROVEEDOR deberá considerar, bajo su responsabilidad, la provisión y el licenciamiento de todo el software necesario para el servicio requerido en cuanto a sistemas operativo y middleware (Sólo provisión en uso durante la vigencia del servicio). Salvo en el caso de licencias de Bases de Datos Oracle y SAP HANA, las que ESSALUD si cuenta, podrá ser utilizada por EL PROVEEDOR para el servicio. Si por las características técnicas del equipamiento de EL PROVEEDOR requiera más licencias para Bases de Datos estas serán proporcionadas por Essalud durante la vigencia del servicio.
- ESSALUD tendrá a su cargo el licenciamiento y mantenimiento anual SAP HANA 2.0.
- El servicio deberá contar con un Centro de Atención de Incidencias (para atención de incidentes, requerimientos y/o asistencia técnica por especialidades), de tal forma que asegure a ESSALUD, el cumplimiento con lo estipulado en los Términos de Referencia, contar con alta disponibilidad y sin demoras en el restablecimiento del servicio. ESSALUD podrá comunicarse con este Centro a través del residente, mediante telefonía fija, celular, correo electrónico o vía web, de lunes a domingo incluyendo feriados desde las 00:00 hasta las 24:00 horas del día.
- EL PROVEEDOR tiene bajo su responsabilidad hacer seguimiento y monitoreo de la operatividad de los enlaces, servidores, servicios y aplicaciones. Elaborará planes de mejora y ejecutará tareas de mantenimiento predictivo y preventivo a su propia infraestructura. El programa de mantenimiento preventivo deberá ser informado a ESSALUD en las fechas que se establezca de común acuerdo.
- EL PROVEEDOR deberá destinar un (01) Ingeniero Residente, instalado en la sede Central de ESSALUD, en el horario de 8.00 a.m. a 17.00 pm de Lunes a Viernes, debidamente equipado con laptop y teléfono celular, quien estará a cargo de las coordinaciones y supervisión de la atención de las incidencias y monitoreo (24 x 7). En caso de incidentes, será el encargado de informar las acciones realizadas para el restablecimiento del servicio. Deberá realizar las coordinaciones con el Centro de Datos, la Subgerencia de Operaciones de Essalud y Gerencia de Producción de ESSALUD, respecto a la atención de los incidentes y requerimientos a cargo del servicio.
- Realizar la transferencia de la totalidad de las cintas de Imágenes médicas al Centro de Datos de Essalud, con la documentación que señale: las herramientas requeridas para su restauración y especificaciones técnicas para mantener la integridad de todas las imágenes migradas y sobretodo de las que posee mayor antigüedad, incluya manuales, procedimientos, políticas y consideraciones técnicas para su restauración y lectura.



## 6. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

### 6.1 Requerimientos de Comunicación

- EL PROVEEDOR deberá proveer y administrar sus enlaces de comunicaciones desde su Centro de Datos, hasta la Sede Central de ESSALUD.
- EL PROVEEDOR deberá considerar:
  - 01 enlace principal de 200 Mbps, línea dedicada punto a punto por Fibra Óptica, la cual deberá ser utilizado para transmitir tráfico de diferentes tipos de aplicaciones, como se indica en la Tabla N° 3.
  - 01 enlace de respaldo-activo de 120 Mbps, línea dedicada punto a punto por Fibra Óptica, como se indica en la Tabla N° 3.



GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

320

29

Orden	Descripción	Aplicaciones	Ancho de banda Principal	Ancho de banda Respaldo (activo)
1	Centro de Datos de EL PROVEEDOR a ESSALUD	SIA-SEGUROS, ESSI, WebHosting, SAP	200 Mbps (*)	120 Mbps

Tabla N° 3: Detalle de los anchos de Banda  
(\*) Se amplía de 195 Mbps a 200Mbps

- EL PROVEEDOR establecerá los mecanismos de conexión necesarios con su Centro de Datos (Principal y Secundario), respetando el ancho de banda solicitado.
- El servicio deberá permitir la interconexión de redes locales. Son conexiones MPLS con las sedes de EsSalud.
- Este servicio deberá soportarse sobre una plataforma de Red IP con transporte MPLS para el transporte IP en VPNs. Las conexiones dentro de la VPN se realizarán de modo cerrado, permitiendo se realicen las comunicaciones únicamente con la Red de ESSALUD. La tecnología de transporte MPLS (Multiprotocol Label Switching), contendrá las redes privadas virtuales seguras necesarias para ESSALUD, de bajo retardo y con priorización de tráfico según la aplicación, entre todos los puntos participantes de las conexiones IP, de extremo a extremo.
- Los enlaces deberán ser simétricos, es decir, la velocidad de bajada y subida desde y hacia la red deberán ser las mismas. Overbooking 1:1
- Deberá ser un servicio netamente en IP con todas las características de ruteo IP y además con QoS (Calidad de Servicio).
- El servicio deberá incluir equipos router, switch y los componentes necesarios que considere EL PROVEEDOR para garantizar el servicio.
- La fibra óptica deberá ser subterránea y canalizada en el 100% de su recorrido; es decir desde el nodo más cercano del Proveedor del Servicio de Enlaces de Comunicación hasta la sede del cliente.
- La conexión o enlaces principales y de contingencia deberá ir a nodos distintos del PROVEEDOR; es decir, en diferentes ubicaciones geográficas dentro de Lima Metropolitana, La misma que ESSALUD podrá auditar durante el periodo de instalación. Asimismo, desde el nodo principal debe haber una conexión de fibra oscura con el nodo de contingencia. Asimismo, cada enlace debe ser adquirido por diferentes Proveedores de Servicios de enlace de datos con tecnología de transporte MPLS.
- El PROVEEDOR deberá proveer los enlaces en la Sede Central de ESSALUD como en sus propios Data Centers.
- El ancho de banda total deberá ser dividido por direcciones IP destinos.
- El servicio, a través de los equipos de comunicaciones, debe contemplar lo siguiente:
  - Manejo de interfaces y protocolos estándar.
  - Protección de la información de ESSALUD
  - Seguridad contra intrusión. El PROVEEDOR deberá asegurar que el servicio se ofrezca a través de una red privada, de uso exclusivo para ESSALUD y deberá aplicar los mecanismos que sean necesario a fin de asegurar la seguridad perimetral.
  - Administración y control seguro de los equipos de comunicaciones a ser instalados en el lado de ESSALUD.
  - Asegurar el ancho de banda para las aplicaciones según lo indicado en la Tabla N° 3 del Ancho de banda.





## 6.2 Herramienta de Monitoreo

- EL PROVEEDOR deberá contar con una herramienta de monitoreo que supervise los enlaces de datos (Principal y Respaldo), así como el uso del ancho de banda segmentado (según la **Tabla N° 3 del Ancho de Banda**), con opciones para extraer gráficos de consumo en Excel u otro formato de uso masivo y vistas de umbrales saturados, los cuales deberán ser reportados a Essalud.
- ESSALUD requiere que EL PROVEEDOR proporcione un acceso (en modo de consulta) a las herramientas (de preferencia web), que le permita tener una vista compartida del monitoreo de los enlaces de datos destinados para el servicio a ESSALUD.

## 7. REQUERIMIENTOS HARDWARE

Las siguientes características se entregan a modo referencial para que EL PROVEEDOR se apoye en el dimensionamiento (sizing) de su infraestructura tecnológica y garantice a la institución la capacidad, continuidad y disponibilidad de las aplicaciones según los niveles de servicio indicados en el **Anexo C: Acuerdo de Niveles de Servicio**.

EL PROVEEDOR presentará el diagrama de la **Arquitectura del Centro de Datos Principal y del Centro de Datos Secundario** destinado al servicio, a la firma de contrato, incluyendo el detalle de los componentes que integra la solución a nivel hardware, software y comunicaciones.

Las versiones de Base de Datos Oracle son las siguientes:

- ✓ ESSI: 10.2.0.5
- ✓ SIA: 9.2.0.7
- ✓ WebHosting: 10.2.0.5

Respecto a SAP ECC, el tamaño efectivo de la Base de Datos SAP Hana es de 1.4 TB. La configuración de SAP es Unicode con Kernel 753 compilado para 64 bit. La versión del sistema SAP es ECC 6.0 con Enhancement Package: EHP7 y Support package: SAP KB74012.

Los servidores de Bases de Datos ORACLE 9i y 10g deben mantenerse en tanto Essalud realice la actualización a la versión ORACLE 11g y 19c respectivamente.

Los sistemas y servicios de la tabla N° 4 deberán mantenerse activos hasta iniciar sus procesos y planes de actualización, en tanto se requiere elevar las capacidades establecidas en la Tabla N° 5. Requerimiento para crecimiento de BD ESSI/Explota

Aplicación	Ambiente	Software	Sistema Operativo	Cores	RAM (GB)	Disco SSD (TB)	Disco SAS (TB)
ESSI	Producción	BD Oracle 10g	AIX 6.1	15	402	7.16	2.20
ESSI	Contingencia	BD Oracle 10g	AIX 6.1	14	402	7.22	0.57
EXPLOTA	Producción	BD Oracle 10g	AIX 6.1	6	75	8.04	5.30
EXPLOTA	Contingencia	BD Oracle 10g	AIX 6.1	6	75	0.66	9.27
Total						23.08	17.34

Tabla N° 4 Estado actual de BD ESSI/Explota a octubre 2023





GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

318

77

Aplicación	Ambiente	Software	Sistema Operativo	Cores	RAM (GB)	Incremento (TB)	TIPO
ESSI	Producción	BD Oracle 10g	AIX 6.1	15	402	3.3	SSD
ESSI	Contingencia	BD Oracle 10g	AIX 6.1	15	402	3.3	SSD
EXPLOTA	Producción	BD Oracle 10g	AIX 6.1	6	75	3.3	SSD
EXPLOTA	Contingencia (*)	BD Oracle 10g	AIX 6.1	6	75	11	SSD
Total						20.9	

Tabla N° 5 Requerimiento para crecimiento de BD ESSI/Explota - Directa  
(\*) La Base de Datos Explota contingencia se migrará de discos SAS a discos SSD.

## 8. AMBIENTES

El servicio propuesto a cargo de EL PROVEEDOR deberá contemplar un Centro de Datos Principal y un Centro de Datos Secundario en donde operará todo el equipamiento que corresponda a la operación. Esta implementación deberá contar con un esquema de Alta Disponibilidad a fin de cumplir con los niveles de servicio según lo indicado en el Anexo C: Acuerdo de Niveles de Servicio. Asimismo, EL PROVEEDOR deberá asegurar que se cumplan las políticas de Seguridad de información descritas en el Anexo B. Seguridad de la Información.

El Centro de Datos Secundario deberá estar configurado en Alta Disponibilidad con el Centro de Datos Principal para los servicios de ESSI, EXPLOTA, SIA-SEGUROS y WebHosting, de modo que, frente a una caída de los servicios desde el Principal, el Secundario asumirá todos los servicios y aplicaciones de red en forma inmediata, solo para el ambiente de Producción (PRD). Los ambientes de Desarrollo (DEV) y de Control de Calidad (QA) podrán quedar suspendidos hasta que la contingencia termine.

Las capacidades de la plataforma de contingencia deben ser el 100% iguales a las de Producción, siendo la activación de la contingencia automática. Para el servicio SAP la contingencia es de manera manual.

Como parte del servicio propuesto, EL PROVEEDOR deberá contar con los siguientes ambientes:

- Producción (PRD)
- Desarrollo (DEV)
- Control de Calidad (QA)

Servicios	Producción (PRD)	Desarrollo (DEV)	Control de Calidad (QA)
WebHosting	SI	SI	SI
ESSI	SI	SI	SI
EXPLOTA*	SI		
SIA-SEGUROS	SI	SI	SI
SAP	SI	SI	SI

Tabla N°6: Distribución de Ambientes en el Centro de Datos Principal  
(\*) Debe tener un ambiente de Contingencia.



GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

317

76

## 9. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

### 9.1 Sistema Operativo

EL PROVEEDOR deberá incluir como parte de su servicio los Sistemas Operativos y actualizaciones respectivas para cada uno de los servidores que aseguren el rendimiento adecuado de los aplicativos de ESSALUD. Los Sistemas Operativos a utilizar deberán ser para ambientes de Misión Crítica.

EL PROVEEDOR deberá incluir la provisión en uso del licenciamiento y soporte del sistema operativo durante la vigencia del servicio.

EL PROVEEDOR deberá incluir en el servicio tareas de administración del Sistema Operativo:

- Mantenimiento a los usuarios y perfiles del sistema operativo; es decir, altas, bajas y modificaciones según el flujo de aprobaciones a definir con ESSALUD. Así como la depuración de los mismos con una periodicidad de 3 meses.
- Actualización de parches de seguridad y service packs que no impliquen upgrade a los sistemas operativos según recomendación del fabricante.
- Soporte correctivo ante inconvenientes de performance, desborde de umbrales, u otros errores de sistema operativo reportados.
- Definir y proponer a ESSALUD mejoras a las configuraciones (parámetros), recursos y procesos que se ejecuten en el sistema. Las mejoras propuestas serán revisadas por ESSALUD y se manejará a través de procedimiento de control de cambios.

#### Nota:

Las versiones de los sistemas operativos a ser consideradas dentro de la propuesta de EL PROVEEDOR deben contar con el soporte del fabricante durante toda la vida del servicio.

### 9.2 Bases de Datos

Como parte del servicio, EL PROVEEDOR deberá utilizar las bases de datos en las aplicaciones respectivas:

- Las aplicaciones del SIA-SEGUROS, WebHosting, ESSI y EXPLOTA trabajan actualmente con la Base de Datos Oracle.
- La aplicación SAP, trabaja actualmente con la Base de Datos SAP Hana.

ESSALUD cuenta con un servicio ULA de licenciamiento ilimitado de Base de Datos Oracle Enterprise por procesador, podrán ser utilizados para su uso por EL PROVEEDOR, el costo del soporte y mantenimiento que requieran las licencias prestadas, estará a cargo de ESSALUD. En caso se requieran licencias adicionales, estas serán dadas por ESSALUD durante la vigencia del servicio.

### 9.3 Administración de Bases de Datos

EL PROVEEDOR estará a cargo de la instalación, configuración, administración, mantenimiento y soporte correctivo a las bases de datos incluidas en el presente documento, bajo modalidad 7x24, lo cual incluye las siguientes actividades:

- Mantenimiento a los usuarios y perfiles de las bases de datos; es decir, altas, bajas y modificaciones según el flujo de aprobaciones a definir con ESSALUD.
- Actualización de fixes de severidad alta a las bases de datos según corresponda.
- Soporte correctivo ante inconvenientes de performance, desborde de umbrales, u otros errores de las bases de datos.
- Definir y proponer la reorganización y desfragmentación de las bases de datos, cuando sea necesario para optimizar los recursos. Estas mejoras, en caso de





presentarse, serán incluidas en los Informes de Gestión que se entregará al finalizar cada periodo.

- Pases a Producción. La frecuencia, los plazos y el procedimiento se revisará al inicio del servicio. La cantidad promedio de Pases a la semana podrá ser menor de ocho (08). La medición de los Pases promedio es periódica. De incrementarse el número de pases, se manejarán a través de un procedimiento para el control de cambios. Se debe contemplar que ESSALUD podrá realizar pases a producción de emergencia.
- Definir y proponer a ESSALUD mejoras a las configuraciones (parámetros), recursos y procesos.
- Atender peticiones y consultas de ESSALUD:
  - Listado de estructuras de base de datos.
  - Listado de capacidad usada.
  - Listado de usuarios.
- Ejecución de scripts de administración.
- Activación y mantenimiento de la auditoria.
  - Auditoria de Conexiones exitosas o fallidas
  - Auditoria de creación, eliminación de cuentas de usuarios
  - Auditoria de modificación de objetos de base de datos: DDL.
- Información al final de cada periodo que debe incluir en el Informe del Servicio.
  - Cuadro y gráfica de evolución en tamaño y cantidad de filas de los segmentos de las bases de datos de ESSALUD.
  - Cuadro y gráfica de evolución de recursos usados por las bases de datos de ESSALUD.
  - Altas y bajas de usuarios en el Periodo correspondiente.
  - Envío a ESSALUD de reporte semanal y por periodo de auditoría de conexiones que permita validar que las IP y usuarios sean los autorizados.
- Lista de usuarios con permisos a las tablas de BD e instancias activas.

La cantidad de base de datos por instancia de cada ambiente se indican a continuación:

SISTEMA	PROD	QAS	DEV	CNT
ESSI	1	1	1	1
EXPLORA	1			1
WEBHOSTING	3	3	3	3
SIA-SEGUROS	2	2	2	2

Tabla N° 7: Cantidad de instancias de base de datos

#### 9.4 Software Middleware

- EL PROVEEDOR deberá provisionar, instalar y configurar el software Middleware (servidor de aplicación) requerido para el soporte de las aplicaciones ESSI y Web Hosting
- La aplicación WebHosting trabaja actualmente con el software middleware OAS (Oracle Application Server). Essalud proveerá el uso de Middleware de características similares o superiores a la que se tiene actualmente. Estas aplicaciones también serán migradas de acuerdo a un plan de trabajo al Centro de Datos desde el inicio del servicio.
- La aplicación ESSI trabaja actualmente con el software middleware WAS (WebSphere Application Server). EL PROVEEDOR deberá incluir en el servicio el uso de Middleware de características similares o superiores a la que se tiene actualmente. EL PROVEEDOR deberá provisionar bajo uso el software middleware.
- ESSALUD cuenta con 05 licencias de software middleware IAS provisionadas, los mismos podrán ser utilizados para su uso por EL PROVEEDOR; el costo del soporte y mantenimiento que requieran las licencias prestadas, estarán a cargo de EL PROVEEDOR por el tiempo de vigencia del servicio. En caso se requieran licencias adicionales, estos serán provisionados en uso por EL PROVEEDOR durante la vigencia del servicio.





GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

315

74

- EL PROVEEDOR será responsable y deberá declarar las tareas de administración y mantenimiento de los servidores de aplicaciones (middleware).

## 9.5 Software de Aplicaciones

### 9.5.1 Aplicaciones de ESSALUD

ESSALUD cuenta actualmente con aplicaciones, tales como: SIA (Sistema Integrado de Aseguramiento), ESSI (Essalud Servicio de Salud Inteligente) y WebHosting (Aplicaciones Web). El servicio propuesto debe asegurar el cumplimiento de los niveles de servicio descritos en el Anexo C: Acuerdo de Niveles de Servicio.

Solo para el caso particular de la aplicación ESSI, ESSALUD requiere contar con dos instancias de la misma, en el ambiente de Producción (PRD), replicadas por hardware en modalidad activo- pasivo:

ESSI	EXPLOTA
Contiene la información en línea del ESSALUD Servicios de Salud Inteligente (ESSI).	Contiene una copia de la información del ESSI actualizada cada 30 minutos como máximo.

Para el resto de aplicaciones no necesita contar con dos instancias en el ambiente de Producción (PRD).

EL PROVEEDOR deberá contar con un procedimiento para los Pases a Producción de las aplicaciones SAP, SIA-SEGUROS, ESSI, EXPLOTA y WebHosting, el cual deberá considerar atención diaria, flexibilidad del horario para atención fuera de horario de oficina, plazos de ejecución coherentes con la criticidad y urgencia que sea informado.

### 9.5.2 Aplicación SAP

ESSALUD cuenta actualmente con una implementación de SAP ECC 6.0 EHP7 y SAP HANA alojada en el Centro de Datos de un Proveedor Local; en una plataforma con las características descritas en el Anexo A Plataforma Tecnológica Actual:

- EL PROVEEDOR deberá provisionar la infraestructura (hardware y software) necesaria para el soporte del SAP ECC 6.0 EHP 7 y SAP HANA.
- Como parte del servicio se requiere que el PROVEEDOR se encargue de:
  - La operación de la totalidad de los ambientes del SAP ECC 6.0 EHP7 y SAP HANA la cual deberá mantenerse durante todo el tiempo de vida del servicio, tal como se describe el numeral 5.2 Matriz de Alcance Propuesto del Servicio.
  - De la instalación, configuración, administración, mantenimiento y soporte a SAP-BASIS durante la vigencia del contrato. Las labores del SAP Basis incluidas estarán relacionadas únicamente al soporte operacional, excluyéndose cualquier tipo de soporte funcional.
- El servicio deberá incluir la ejecución de las siguientes actividades sobre el SAP ECC 6.0 EHP7 y SAP HANA:
  - EL PROVEEDOR estará a cargo de la creación, modificación y eliminación de roles y usuarios, para ello ESSALUD transferirá previamente los accesos y procedimientos para el mantenimiento de roles y perfiles a EL PROVEEDOR.
  - Configuración de dispositivos de impresión: EL PROVEEDOR se encargará de la configuración y mantenimiento de los dispositivos de impresión creados en SAP a través de la transacción SPAD y sus respectivos equivalentes a nivel del sistema operativo en el servidor de aplicación y/o base de datos (si aplica).
  - Revisión de las recomendaciones de los reportes de EarlyWatch (EWA) de los sistemas SAP (PRD, QAS, DEV y SOLMAN) y coordinación y aprobación con ESSALUD previa a la implementación.
  - Ejecución de los Minichecks de la base de datos HANA cada 2 Periodos.





GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

314

75

- Mantenimiento del sistema y ejecución de órdenes de transporte. ESSALUD es responsable de realizar las validaciones funcionales en la instancia de Desarrollo y autorizar el transporte a las demás instancias de SAP.
- EL PROVEEDOR deberá incluir la ejecución de tres (3) Copia Homogénea dentro del periodo del servicio.

#### 9.6 Monitoreo del Servicio

##### 9.6.1 Monitoreo de Hardware

EL PROVEEDOR deberá contar con una herramienta que monitoree el estado de los distintos componentes de infraestructura destinados para el servicio, tales como: Servidores, Equipos de almacenamiento, Equipos de respaldo, Equipos SAN y Equipos de Comunicación WAN.

EL PROVEEDOR deberá brindar acceso a ESSALUD, vía web a la herramienta, creando un usuario para fines de monitoreo. Asimismo, deberá activar el envío de alertas por errores críticos, bloqueos y recursos cerca del umbral de uso permitido, definido en conjunto con ESSALUD.

##### 9.6.2 Monitoreo al Sistema Operativo

EL PROVEEDOR deberá incluir el monitoreo del Sistema Operativo de todos los Servidores considerados para los ambientes de Producción (PRD), Desarrollo (DEV) y Control de Calidad (QA), así como, de los servidores del Centro de Datos de Contingencia.

EL PROVEEDOR deberá brindar acceso a ESSALUD, vía web a la consola de monitoreo, creando un usuario para fines de consulta. Asimismo, deberá activar el envío de alertas por errores críticos, caída de servicios, bloqueos y recursos cerca del umbral de uso permitido, definido en conjunto con ESSALUD.

##### 9.6.3 Monitoreo de Base de Datos

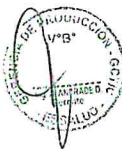
EL PROVEEDOR deberá considerar como parte de la solución el monitoreo de las Bases de Datos de todos los ambientes Producción (PRD), debe incluir lo siguiente:

- Monitoreo de logs de cada instancia de base de datos.
- Monitoreo de utilización de espacio de la base de datos.
- Monitoreo de disponibilidad de base de datos.
- Monitoreo de sesiones concurrentes.
- Monitoreo de tiempo de respuesta
- Monitoreo de espacios a nivel de Tablespace y Tablas.
- Monitoreo del rendimiento de la SGA.
- Monitoreo de sesión en espera
- Monitoreo de lecturas a disco.

EL PROVEEDOR deberá brindar acceso a ESSALUD, vía web a la consola de monitoreo, creando un usuario para fines de consulta. Asimismo, deberá activar el envío de alertas por errores críticos, caída de servicios, bloqueos y recursos cerca del umbral de uso permitido, definido en conjunto con ESSALUD.

##### 9.6.4 Monitoreo de Aplicaciones

Como parte del servicio, EL PROVEEDOR deberá incluir el monitoreo de por lo menos los siguientes puntos para cada aplicativo de ESSALUD.







GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

313

72

- **ESSI**  
Disponibilidad de la aplicación ESSI. Mediante monitoreo al middleware, tiempo de respuesta, concurrencias, accesos y otros. y servicios que permitan que la aplicación esté disponibles y accesibles.
- **EXPLOTA**  
Disponibilidad de los reportes, tiempo de respuesta, concurrencias, accesos y otros y servicios que permitan que la aplicación esté disponibles y accesibles.
- **SIA-SEGUROS**  
Disponibilidad de los reportes, tiempo de respuesta, concurrencias, accesos y otros y servicios que permitan que la aplicación esté disponibles y accesibles.
- **WebHosting**  
Disponibilidad de las aplicaciones Web. Mediante monitoreo al middleware y servicios que permitan que las aplicaciones Web estén disponibles y accesibles cada una (tiempo de respuesta, concurrencias, accesos, y otros).
- **SAP**
  - Monitoreo de los bloqueos lógicos de base de datos del sistema a través de la SM13, verificando que la actualización se encuentre activa.
  - Monitoreo de los dumps o errores generados mediante la transacción ST22, analizando y solucionando los errores que puedan estar afectando el desempeño transacción SM12, validando y eliminando los que sean necesarios.
  - Monitoreo de la cola de actualización de base de datos mediante la transacción del sistema.
  - Monitoreo de los procesos programados para ejecución en fondo o batch mediante la transacción SM37. Se identifican los jobs que hayan sido cancelados o hayan terminado con error y se notifica a las personas responsables.
  - Monitoreo de la lista de usuarios y terminales conectadas al sistema mediante la transacción SM04, verificando que los usuarios exclusivos del sistema no estén siendo usados (SAP\*, DDIC).
  - Monitoreo de la memoria privada mediante la transacción SM04.
  - Monitoreo de espacios de data files y logs de SAP, verificando si es necesaria la ampliación de espacios durante la ejecución de procesos críticos.

EL PROVEEDOR deberá brindar acceso a ESSALUD, vía web a la consola de monitoreo, creando un usuario para fines de consulta. Asimismo, deberá activar el envío de alertas por errores críticos, caída de servicios, bloqueos y recursos cerca del umbral de uso permitido, definido en conjunto con ESSALUD.

## 9.7 Continuidad Operacional

### 9.7.1 Copias de Seguridad

Como parte de la solución a implementar, EL PROVEEDOR deberá asegurar el respaldo de los datos y aplicaciones en medios magnéticos u otros que permita la restauración de los datos a solicitud de ESSALUD o en caso de Contingencia.

EL PROVEEDOR deberá mantener las políticas de copias de seguridad para cada uno de los servicios ESSI, EXPLOTA, SAP, WebHosting y SIA-SEGUROS:

- Backup diario incremental (01 copia) con retención por cada periodo
- Backup full semanal rotativo (01 copia) con retención por 2 periodos
- Backup full por periodo (02 copias) uno histórico y uno con retención por cada 06 periodos.

**NOTA:** Se indica a continuación, los tiempos aproximado de los Full Backups:

- SIA-SEGUROS: Una (01) hora.





GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

312

71

- ESSI: Cuatro (04) horas.
- EXPLOTA: Cuatro (04) horas.
- WebHosting: Tres (03) horas.
- SAP: Cuatro (04) horas.

Para el caso de la Restauración de datos, a ser solicitado por ESSALUD, deberá ser atendido por el Centro de Gestión de EL PROVEEDOR.

EL PROVEEDOR deberá tener la capacidad de restaurar toda la información que ESSALUD solicite, debiendo iniciar el proceso de restauración en un plazo no mayor a 24 horas, sobre las capacidades existentes. El tiempo del proceso de restauración se contabilizará desde que el proveedor de servicio de custodia de cintas haga entrega de las mismas al proveedor del servicio de hosting. En el primer (01) Periodo de operación se determinará con el Proveedor los tipos de solicitudes y los tiempos estimados de restauración.

#### 9.7.2 Alta Disponibilidad

EL PROVEEDOR deberá contar con una infraestructura tecnológica en Alta Disponibilidad en su Centro de Datos, que permita responder en forma inmediata aquellos casos de desastres naturales, incendios, siniestros e incidentes de todo tipo, que impidan la continuidad operacional de los servicios a nivel de:

- Comunicaciones
- Hardware
- Sistema Operativo
- Bases de Datos
- Middleware

EL PROVEEDOR deberá elaborar un Plan de Contingencia de la Operación del Servicio, el mismo que deberá ser evaluado en el Periodo 5 del servicio en conjunto con ESSALUD, el mismo deberá ser entregado dentro de los 30 días a partir de la firma del contrato.

EL PROVEEDOR deberá contar con una infraestructura tecnológica en Alta Disponibilidad para los servicios de ESSI, EXPLOTA, SIA-SEGUROS y WebHosting. Así mismo, deberá identificar la arquitectura usada para imágenes médicas, detallar el mecanismo utilizado y los software, versiones y características técnicas.

EL PROVEEDOR deberá contar con una infraestructura de contingencia para el servicio de SAP.

#### 9.7.3 Rendimiento y Planeamiento de Capacidades

EL PROVEEDOR como parte de sus entregables por periodo del servicio, deberá incluir un informe de Performance & Capacity Planning que permita a ESSALUD anticiparse a los futuros requerimientos de crecimiento por demanda.

Para este fin, EL PROVEEDOR deberá ejecutar las siguientes tareas:

- Coordinar la instalación de crecimientos autorizados en los servidores provistos por EL PROVEEDOR.
- Evaluar y ejecutar actividades de análisis de carga de servidores en función de la optimización de los recursos (procesador, memoria, disco) y la disponibilidad de los sistemas.
- Analizar información y proyección de niveles de utilización.
- Ejecución de scripts de captura de estadísticas y verificación de que los resultados estén dentro del rango recomendado por los fabricantes.
- Definir y proponer a ESSALUD mejoras a las configuraciones (parámetros), recursos y procesos en ejecución de los sistemas.
- El capacity planing debe entregarse al final del primer mes del servicio y en mes siete del servicio.



GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

311

70

#### 9.7.4 Seguridad de la Información

EL PROVEEDOR deberá utilizar como marco para la protección y seguridad de la información de ESSALUD, lo indicado en el Anexo B Seguridad de la Información sobre la aplicación de la Norma ISO/IEC 27002:2022, Seguridad de la información, ciberseguridad y protección de la privacidad — Controles de seguridad de la información.

#### 9.7.5 Transferencia de los Servicios

EL PROVEEDOR conjuntamente con ESSALUD, revisarán y planificarán las actividades relacionadas a la transferencia de los servicios al próximo proveedor contratado. Para ello, EL PROVEEDOR dispondrá de los cuatro (04) últimos periodos del servicio para documentar y entregar información de configuración, procedimientos, medios de respaldo, Diccionario de errores conocidos, manuales de afinamiento, entre otros a ESSALUD y/o al nuevo Proveedor autorizado por ESSALUD.

### 10. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR DEL SERVICIO

Personal clave requerido:

- **Ejecutivo de Proyecto.** Designado como el responsable de más alto nivel del proyecto, que tiene como misión velar por el cumplimiento del servicio. El Ejecutivo de Proyecto tendrá la suficiente autoridad y atribución para resolver los conflictos que puedan poner en riesgo los objetivos, metas o resultados del servicio.
- **Gerente de Proyecto.** Será responsable de la gestión del servicio, la administración del contrato y su cumplimiento, de liderar los comités del servicio y de todas las actividades que correspondan a la ejecución del servicio.
- **Jefe de Proyecto.** Quien reporta al Gerente de Proyecto, será responsable de la gestión operativa del proyecto, y deberá estar asignado a tiempo completo al servicio, así mismo de generar las reuniones técnicas con los equipos de especialistas del proveedor y de Essalud.
- **Ingeniero Residente.** Será responsable de las coordinaciones y supervisión de la atención del Centro de Atención de Incidencias (8x5) dentro de las oficinas de ESSALUD. En caso de coordinaciones o supervisión fuera de horario de oficina, deberá estar disponible al teléfono celular asignado o correo electrónico para relevar las incidencias al especialista.
- **Administrador SAP BASIS.** Será responsable de la operación y administración de la plataforma SAP.
- **Administrador de Base de Datos.** Será responsable de la operación y administración de las Bases de Datos Oracle y opciones de base de datos Oracle.
- **Administrador de Plataforma Middleware.** Será responsable de la administración del servidor de aplicación.

### 11. RESULTADOS ESPERADOS

Los Niveles de Servicio deben ser considerados como un compromiso entre ESSALUD y EL CONTRATISTA, la medición de los Niveles de Servicio será por Periodo y el incumplimiento será motivo de aplicación de penalidad a la facturación por Periodo, según se explica en el Anexo C Acuerdo de Niveles de Servicio.

### 12. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La conformidad del servicio estará a cargo de la Gerencia de Producción de la Gerencia Central de Tecnologías de Información y Comunicaciones, previa aprobación del Informe Técnico de la Sub Gerencia de Operaciones de Tecnologías de la Información (SGOTI) por el Periodo del Servicio presentado por EL CONTRATISTA.





GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

310

69

La SGOTI encargada de la administración del contrato emitirá la conformidad del servicio por Periodo dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la fecha de presentación del Informe por Periodo por parte de EL CONTRATISTA.

La SGOTI podrá formular observaciones al Informe del Periodo, consignándose en el acta respectiva indicándose claramente el sentido de estas. Se dará al CONTRATISTA un plazo prudencial para su subsanación en función a la complejidad del servicio. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días calendario siguientes a la recepción de las referidas observaciones por parte de EL CONTRATISTA. En caso las observaciones no sean subsanadas o no se llegue a un acuerdo entre las partes en los plazos otorgados, ESSALUD podrá solicitar la aplicación de las penalidades de acuerdo al procedimiento de cálculo que se establezca en base al Anexo C Acuerdo de Niveles de Servicio.

Sin perjuicio de lo indicado en el párrafo anterior, siempre que exista evidencia que el servicio fue brindado y el Informe del Periodo haya sido presentado por parte de EL CONTRATISTA, incluso a pesar de que existieran observaciones al mismo, ESSALUD emitirá la conformidad del servicio por Periodo y pagará a EL CONTRATISTA el monto de la factura, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad de servicio del Periodo.

Las facturas no presentadas correctamente serán devueltas a EL CONTRATISTA para su corrección, rigiendo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

### 13. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se prestará en la Site principal (ambiente de producción) y Site secundario (de contingencia) determinados por el proveedor en localidades dentro del Perú que garantice la continuidad operativa del servicio.

El plazo total del servicio es de Ciento ochenta (180) días calendario, contando desde el día 01 de suscrito el contrato, en total serán 06 periodos con duración de 30 días calendarios cada uno.

Periodo	Duración (días calendarios)
1	01-30
2	31-60
3	61-90
4	91-120
5	121-150
6	151-180

Tabla N° 8: Plazo y duración del servicio

El nuevo PROVEEDOR debe proporcionar las facilidades necesarias para la ejecución del nuevo servicio, asignando los recursos involucrados en el proceso respectivo.

### 14. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

ESSALUD realizará la supervisión del servicio contratado mediante administración directa o terceros, para cautelar los intereses institucionales, bajo el marco normativo de las bases administrativas y del contrato.

EL PROVEEDOR deberá facilitar a ESSALUD el acceso a las instalaciones de su Centro de Datos al menos en una (01) oportunidad dentro del periodo del contrato, para verificar la infraestructura dedicada al servicio e inspeccionar los medios de respaldo en custodia.





GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

309

68

## 15. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de manera parcial en seis (06) periodos de 30 días calendarios cada uno, previa conformidad tal y como se distribuye en la tabla siguiente:

Periodo	Duración	Porcentaje	Requisitos
1	01-30	30%	Entrega de informe al finalizar el periodo de 30 días
2	31-60	20%	Entrega de informe al finalizar el periodo de 60 días
3	61-90	15%	Entrega de informe al finalizar el periodo de 90 días
4	91-120	15%	Entrega de informe al finalizar el periodo de 120 días
5	121-150	10%	Entrega de informe al finalizar el periodo de 150 días
6	151-180	10%	Entrega de informe al finalizar el periodo de 180 días

Tabla N° 9: Distribución de la forma de pago

## 5.10. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

N°	Supuesto de la aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Los Niveles de Servicio deben ser considerados como un compromiso entre ESSALUD y el contratista, la medición de los Niveles de Servicio será mensual y el incumplimiento será motivo de aplicación de penalidad a la facturación del periodo ejecutado.	Ver Anexo C Acuerdos de Niveles de Servicio	Mediante informe de la Sub Gerencia de Operaciones de Tecnologías de la Información.

Tabla N° 10: Otras Penalidades





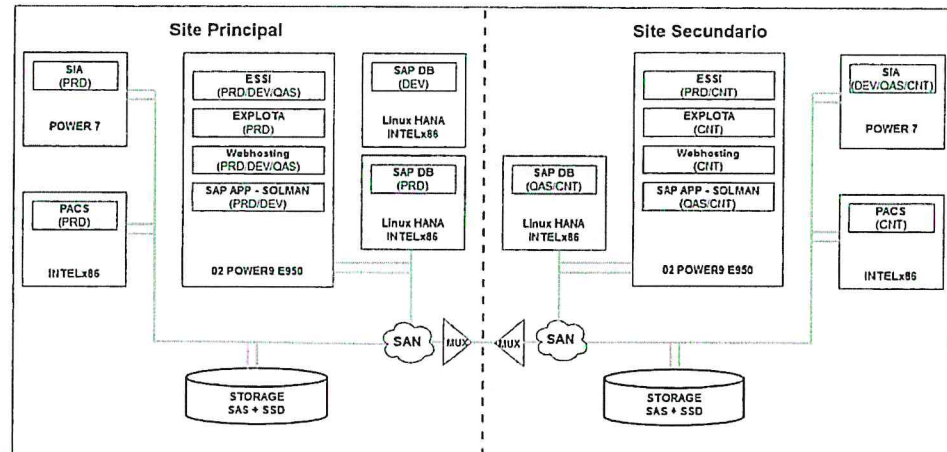
GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

308

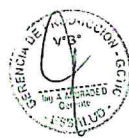
64

Anexo A. Plataforma Tecnológica Actual

Diagrama Integral de la Arquitectura



Nota.- No se debe considerar el servicio PACS para ambos Sites.





GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

307

66

## Anexo B. Seguridad de la Información

### Estándar Internacional

EL PROVEEDOR deberá utilizar el estándar internacional ISO/IEC 27002:2022, Seguridad de la información, ciberseguridad y protección de la privacidad — Controles de seguridad de la información, como marco para la protección de la información de ESSALUD

### Políticas de Seguridad

EL PROVEEDOR suministrará a ESSALUD un Documento de Controles de Seguridad de la Información, que incorpora los estándares y controles de seguridad que deben ser mantenidos en los sistemas de ESSALUD, así como cualquier excepción aprobada a la gestión de los procesos de seguridad objeto del presente contrato.

### Seguridad de Recursos Humanos

EL PROVEEDOR proporcionará formación en materias de seguridad de la información a su personal, y guardará evidencia de lo mismo para tenerlo disponible al requerirlo ESSALUD.

### Seguridad Física y Ambiental

EL PROVEEDOR realizará pruebas y revisiones internas acerca de su seguridad física como revisión de puertas de emergencia, alarmas, slab-to-slab, cámaras y otras que EL PROVEEDOR crea conveniente de tal manera que garantice a ESSALUD el control adecuado de su seguridad física. Esta evidencia será guardada para tenerlo disponible al requerirlo ESSALUD.

### Gestión de Comunicaciones y Operaciones

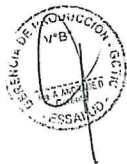
EL PROVEEDOR capturará registros de seguridad del sistema relativos a las actividades que requieran acceso privilegiado, tal y como se define en el Documento de Controles de Seguridad de la Información y retendrá estos registros de seguridad por un período de noventa (90) días.

EL PROVEEDOR capturará registros de seguridad del sistema relativos a actividades de conexión y desconexión, tal y como se define en el Documento de Controles de Seguridad de la Información y retendrá estos registros de seguridad.

EL PROVEEDOR debe contar con los procedimientos de seguridad adecuados para el manejo de las cintas, así como con los controles de calidad del medio y de la información contenida en los mismos. Deberá realizar un inventario anual de las cintas, el mismo que deberá ser presentado a ESSALUD para revisar las desviaciones que pudieran presentarse.

### Control de Acceso

- ✓ Realizar revisiones cada 3 Periodos de empleo para los identificadores de usuario de sistemas operativos y los subsistemas asignados a empleados de EL PROVEEDOR.
- ✓ Revalidar la continuidad de necesidad de negocio para acceso a sistemas mensuales, reteniendo los resultados y comunicaciones de las dos últimas revalidaciones completadas.
- ✓ Revocar el acceso cuando el personal de EL PROVEEDOR no requiera ya el acceso.
- ✓ Revalidar mensualmente los privilegios de los usuarios asignados a los empleados de EL PROVEEDOR y comunicar a ESSALUD la lista de privilegios asociados con identificadores de usuario propiedad de ESSALUD para su revalidación.



Página 24





GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

306

65

#### Adquisición, Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas de Información

Para software de sistemas y dispositivos y sistemas de infraestructura de red bajo gestión de EL PROVEEDOR que no hayan alcanzado el final de su ciclo de vida:

- ✓ EL PROVEEDOR notificará a ESSALUD los parches de seguridad de severidad alta, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su disponibilidad general.
- ✓ ESSALUD evaluará las notificaciones enviadas por EL PROVEEDOR sobre los avisos de parches de seguridad de alta severidad.
- ✓ EL PROVEEDOR abrirá registros de cambio para instalar los parches de seguridad de severidad alta durante una ventana regular de cambios de seguridad planificada dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de disponibilidad del parche de acuerdo con un plan de implementación acordado entre EL PROVEEDOR y ESSALUD.

#### Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información

- ✓ EL PROVEEDOR habilitará una línea de soporte 24x7 para que ESSALUD pueda informar de incidentes y otros sucesos de seguridad de la información.
- ✓ EL PROVEEDOR asistirá a ESSALUD en la evaluación de seguridad inicial de los incidentes en los servicios relacionados al alcance del presente contrato.
- ✓ EL PROVEEDOR informará a ESSALUD de cualquier incidente de seguridad identificado en sistemas de ESSALUD materia del presente servicio.
- ✓ EL PROVEEDOR tomará decisiones para resolver los incidentes de seguridad que involucren redes, sistemas, personal datos de EL PROVEEDOR, incluyendo cuando sea necesario, la recopilación de evidencias.

#### Cumplimiento

- ✓ EL PROVEEDOR deberá contar con un proceso para realizar chequeos de seguridad del sistema administrado, para validar su conformidad con las especificaciones técnicas definidas al inicio del proyecto.





GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

305

64

## Anexo C. Acuerdo de Niveles de Servicio

## 1. Generalidades

1.1 EL PROVEEDOR debe informar en cada Periodo en los Informes el detalle de:

- El total de horas de servicio por Periodo por aplicativo, debe detallar como llega al número de horas y debe indicar las horas de parada por respaldo.
- Horas de paradas por aplicativo programados por ESSALUD. Este detalle debe incluir: nombre de la aplicación, fecha y hora de parada del servicio, fecha y hora de reinicio de la aplicación y el tiempo de indisponibilidad del ambiente productivo. Indicar la persona por ESSALUD que autorizó la parada, el sustento de la autorización y si hubo servicio de contingencia.
- El detalle de las paradas de servicio no programados. Debe indicar el total de horas de parada por aplicación incluyendo el nombre de la aplicación, motivo de la parada, fecha y hora de parada del servicio, fecha y hora de reinicio de la aplicación y el tiempo de indisponibilidad del ambiente productivo. Indicar si hubo servicio de contingencia.

1.2. EL PROVEEDOR al final de cada Periodo remitirá informe de la gestión del servicio, registro de atención de incidentes y requerimientos, así como los indicadores de cumplimiento de ANS obtenidos, a nivel de Periodo e histórico. Adjuntará resumen de recomendaciones y acciones a realizar para la mejora de los servicios.

1.3. Los Acuerdos de Niveles de Servicio definidos en este Anexo regirán a partir del Periodo 01 del primer mes operativo, y serán usados como única referencia para la evaluación de la calidad del servicio y la aplicación de penalidades.

1.4. EL PROVEEDOR deberá contar con una herramienta que permita brindar información desde el inicio de la indisponibilidad de los servicios y su restablecimiento, para lo cual deberá brindar a ESSALUD los accesos correspondientes.

## 2. Tabla de ANS por servicio

EL PROVEEDOR deberá garantizar la disponibilidad de los servicios para ambientes productivos según el siguiente cuadro:

Capa / Servicio	SAP	SIA	ESSI	WebHosting
Disponibilidad de Hardware	99.90%	99.90%	99.90%	99.90%
Disponibilidad del Sistema Operativo	99.90%	99.90%	99.90%	99.90%
Disponibilidad de la Base de Datos	99.90%	99.90%	99.90%	99.90%
Disponibilidad del Middleware	NA	NA	99.90%	99.90%

Donde:

Disponibilidad = 99.90% corresponde al límite óptimo por Periodo de 43.2 minutos.

$((N^{\circ} \text{ horas diario (24)} \times N^{\circ} \text{ días Periodo (30)}) \times N^{\circ} \text{ Minutos por Hora (60)}) \times 0.0010 = 43.2 \text{ minutos}$

La Indisponibilidad se medirá desde el registro del inicio de la incidencia hasta su restablecimiento.

Notas:

- Los ANS no serán contabilizados si la causa raíz es atribuible a la aplicación o alguna acción realizada por ESSALUD o sus Proveedores. Para ello EL PROVEEDOR deberá remitir un Informe del Servicio, indicando el incidente producido, las causas, trazabilidad del monitoreo realizado, acciones predictivas, acciones preventivas y acciones correctivas ejecutadas.



GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

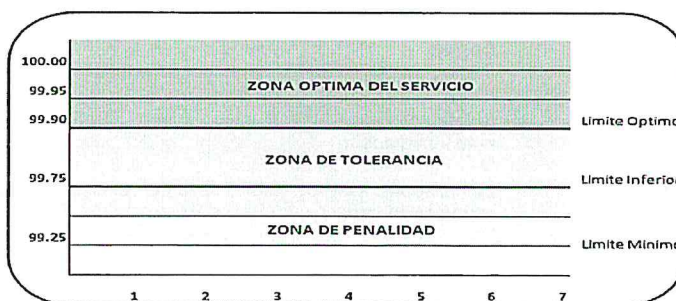
304

63

- No aplicará penalidad para Base de Datos, Sistema Operativo y Hardware que sufran interrupciones atribuibles a la falta de actualización de versiones de software o firmware oportunamente comunicadas por EL PROVEEDOR y que no se hayan podido ejecutar por causas atribuibles a ESSALUD.
- De ser el caso, EL PROVEEDOR deberá presentar un Informe Técnico con el deslinde de la responsabilidad en un periodo no mayor a las 48 horas de haber producido el evento.
- Si la ocurrencia de un incidente afecto más de una capa dentro de un mismo servicio, solamente se contabilizará para fines de cálculo de la disponibilidad por Periodo la indisponibilidad de mayor duración.

### 3. Definiciones para los Niveles de Servicio

- **Acuerdo de Niveles de Servicio (ANS):** Se refiere a los indicadores de desempeño a utilizarse, los cuales se basarán en los resultados de los niveles de servicio y serán estándar, de tal manera que permitan aceptabilidad y la posibilidad de comparación con pares de la industria. Aplicarán desde el primer Periodo del servicio.
- **Límite Optimo (ANS):** Es el valor de la métrica deseado durante la operación continua del servicio. Si el valor de la métrica es mayor o igual al valor establecido, ESSALUD. Considerará que EL PROVEEDOR está brindando un servicio con la calidad esperada (Color Verde).
- **Zona de Tolerancia:** Rango entre el Límite Inferior y el Límite Optimo en el cual no se aplican penalidades. Si el valor de la métrica es menor que el Límite Optimo y mayor o igual al Límite inferior, El PROVEEDOR garantiza la operatividad, pero no cumple con los objetivos establecidos (Color Amarillo).
- **Límite Inferior:** es el valor mínimo permitido de la métrica en el cual ESSALUD considerará que EL PROVEEDOR está brindando un servicio razonable para garantizar la operatividad, pero no cumple con los objetivos establecidos. En caso que alguna de las métricas sea menor al Límite Inferior establecido, ESSALUD aplicará penalidades según lo indicado en la sección 3.2. Cálculo de Penalidades.
- **Límite Mínimo:** Es el nivel de servicio mínimo tolerado por ESSALUD; en caso que alguna de las métricas sea menor al valor establecido.
- **Métricas:** Son las variables e indicadores que servirán para la evaluación de desempeño del PROVEEDOR.



Cuadro de Umbrales del cumplimiento de ANS

En caso que alguna de las métricas fuera menor al Límite Mínimo considerado por ESSALUD, El PROVEEDOR informará al Ejecutivo del Proyecto de EsSalud, las





GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

303

62

razones por las cuales no alcanzaron el cumplimiento de los niveles de servicio requeridos.

### 3.1 MÉTRICAS

A continuación, se definen las métricas que el PROVEEDOR debe poner a disposición de ESSALUD, para la evaluación del servicio. Se refiere de manera genérica como Disponibilidad de la Plataforma Informática, sin embargo, aplica a todas las métricas de SLA solicitadas.

#### Disponibilidad de la Plataforma Informática:

Debe estar operativa bajo la modalidad de 24 horas durante los 7 días de la semana (24 x 7) con excepción de paradas planificadas por EL PROVEEDOR y aprobadas por ESSALUD. La disponibilidad de la plataforma informática es independiente si el servicio es brindado por EL PROVEEDOR desde su centro de cómputo principal o alterno.

**%DRPI** Porcentaje de Disponibilidad Real de Plataforma Informática, es el indicador referido a la continuidad operativa de la plataforma informática.

**TPSSPI** Tiempo por Periodo Sin Servicio de la Plataforma Informática, es la suma de los tiempos en minutos dentro del horario comprometido debido a la falta de disponibilidad de la plataforma informática.

**TPPT** Tiempo por Periodo teórico, es el tiempo en minutos del Periodo del horario comprometido para el servicio o cada uno de los servicios.

**TPPPPI** Tiempo por Periodo de paradas programadas de la plataforma informática, es la suma de los tiempos en minutos de las paradas planificadas y aprobadas por ESSALUD.

$$\%DRPI = \left( 1 - \frac{TPSSPI - TPPPPI}{TPPT - TPPPPI} \right) \times 100$$

Los valores de los ANS (Límite Optimo, Límite Inferior y Límite Mínimo) establecidos por ESSALUD, se muestra a continuación:

Métrica (ANS)	Aplicación Penalidades según	Límite Optimo	Límite Inferior	Límite Mínimo
%DRPI – Disponibilidad Real de Plataforma Informática	Fórmula	99.90%	99.75%	99.25%

### 3.2 CÁLCULO DE PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE LAS MÉTRICAS:

El mecanismo de Penalidades funciona de la siguiente manera:

**Punto Débito**, son los puntos obtenidos a partir de las fórmulas de Disponibilidad para las métricas asociadas con los niveles de servicio (ANS) requeridos.

Las fórmulas para obtener los Puntos Débito son las siguientes:

**Fórmula de Disponibilidad:**

$$\text{Punto Débito} = \text{Redondeo} \left( \frac{(\text{Límite Inferior} - \%DRPI) * 100}{\text{Límite Inferior} - \text{Límite Mínimo}} \right)$$

**NOTA:** El límite inferior y el valor mínimo están referidos a valores porcentuales.



GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

302

61

En el caso que alguna de las métricas sea menor al Límite Inferior establecido, se cobrarán las penalidades correspondientes y ESSALUD tendrá la potestad de convocar al nivel ejecutivo del PROVEEDOR para definir las acciones correctivas. Dado que hay diferentes métricas, a fin de obtener la cantidad de Puntos Neto Totales Acumulados, que servirán de base para el cálculo de la penalidad; se sumarán los Puntos Débitos Acumulados de cada una de las métricas.

La fórmula de Puntos Neto es:

$$\text{Puntos\_Neto (del Periodo n)} = \text{Puntos Débito (del Periodo n)}$$

Donde:

Puntos Débito (del Periodo n): Es la sumatoria de los puntos débitos de los servicios que cuentan con indisponibilidad del Periodo.

En el caso que alguna de las métricas sea igual o menor al Límite Mínimo establecido (dependiendo de la métrica), ESSALUD aplicará la máxima penalidad.

Para: Puntos\_Neto  $\leq$  0:

Penalidad = 0

Para:  $0 < \text{Puntos\_Neto} < 100$

Penalidad =  $(\text{Puntos\_Neto} \times \text{Costo\_por Periodo}) / 1000$

Para: Puntos\_Neto  $\geq$  100:

Penalidad =  $(100 \times \text{Costo\_por Periodo}) / 1000$

Donde:

Costo\_por Periodo = Factura por Periodo del servicio de EL PROVEEDOR.

Estos dos (2) tipos de penalidades (penalidad por mora y otros) puede alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem o periodo ejecutado.





GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

301

60

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El POSTOR deberá contar con dos (02) locales ubicados en la ciudad de Lima Metropolitana – Perú:  Un (01) local que funcione como Centro de Datos Principal  Un (01) local que funcione como Centro de Datos Secundario.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>El Ejecutivo del Proyecto</b> deberá tener:  Título o Bachiller Universitario en: Ingeniería de Sistemas e Informática, y/o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones, y/o Ingeniería Electrónica, y/o Ingeniería Industrial, y/o Ingeniería Informática, y/o Ingeniería de Sistemas, y/o Ingeniería de Telecomunicaciones, y/o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones, y/o Ingeniería de Sistemas Empresariales, y/o Ingeniería Industrial y de Sistemas, y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes, y/o Ingeniería de Computación y de Sistemas, y/o Ingeniería Informática y de Sistemas, y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones, y/o Ingeniería de Seguridad Informática, y/o Ingeniería Empresarial y de Sistemas, y/o Ingeniería de Estadística e Informática, y/o Ingeniería de Sistemas y Cómputo, y/o Ingeniería Eléctrica.</p> <p><b>El Gerente del Proyecto</b> deberá tener:  Título o Bachiller Universitario en: Ingeniería de Sistemas e Informática, y/o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones, y/o Ingeniería Electrónica, y/o Ingeniería Industrial, y/o Ingeniería Informática, y/o Ingeniería de Sistemas, y/o Ingeniería de Telecomunicaciones, y/o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones, y/o Ingeniería de Sistemas Empresariales, y/o Ingeniería Industrial y de Sistemas, y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes, y/o Ingeniería de Computación y de Sistemas, y/o Ingeniería Informática y de Sistemas, y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones, y/o Ingeniería de Seguridad Informática, y/o Ingeniería Empresarial y de Sistemas, y/o Ingeniería de Estadística e Informática, y/o Ingeniería de Sistemas y Cómputo, y/o Ingeniería Eléctrica.</p> <p><b>El Jefe del Proyecto</b> deberá tener:  Título o Bachiller Universitario en: Ingeniería de Sistemas e Informática, y/o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones, y/o Ingeniería Electrónica, y/o Ingeniería Industrial, y/o Ingeniería Informática, y/o Ingeniería de Sistemas, y/o Ingeniería de Telecomunicaciones, y/o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones, y/o Ingeniería de Sistemas Empresariales, y/o Ingeniería Industrial y de Sistemas, y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes, y/o Ingeniería de Computación y de Sistemas, y/o Ingeniería Informática y de Sistemas, y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones, y/o Ingeniería de Seguridad Informática, y/o Ingeniería Empresarial y de Sistemas, y/o Ingeniería de Estadística e Informática, y/o Ingeniería de Sistemas y Cómputo, y/o Ingeniería Eléctrica.</p> <p><b>El Ingeniero Residente</b> deberá tener:</p>





GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

300

59

Título o Bachiller Universitario en: Ingeniería de Sistemas e Informática, y/o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones, y/o Ingeniería Electrónica, y/o Ingeniería Industrial, y/o Ingeniería Informática, y/o Ingeniería de Sistemas, y/o Ingeniería de Telecomunicaciones, y/o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones, y/o Ingeniería de Sistemas Empresariales, y/o Ingeniería Industrial y de Sistemas, y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes, y/o Ingeniería de Computación y de Sistemas, y/o Ingeniería Informática y de Sistemas, y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones, y/o Ingeniería de Seguridad Informática, y/o Ingeniería Empresarial y de Sistemas, y/o Ingeniería de Estadística e Informática, y/o Ingeniería de Sistemas y Cómputo, y/o Ingeniería Eléctrica.

El administrador SAP BASIS deberá tener:

Título o Bachiller Universitario en: Ingeniería de Sistemas e Informática, y/o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones, y/o Ingeniería Electrónica, y/o Ingeniería Industrial, y/o Ingeniería Informática, y/o Ingeniería de Sistemas, y/o Ingeniería de Telecomunicaciones, y/o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones, y/o Ingeniería de Sistemas Empresariales, y/o Ingeniería Industrial y de Sistemas, y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes, y/o Ingeniería de Computación y de Sistemas, y/o Ingeniería Informática y de Sistemas, y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones, y/o Ingeniería de Seguridad Informática, y/o Ingeniería Empresarial y de Sistemas, y/o Ingeniería de Estadística e Informática, y/o Ingeniería de Sistemas y Cómputo, y/o Ingeniería Eléctrica.

El administrador de Base de Datos deberá tener:

Título o Bachiller Universitario en: Ingeniería de Sistemas e Informática, y/o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones, y/o Ingeniería Electrónica, y/o Ingeniería Industrial, y/o Ingeniería Informática, y/o Ingeniería de Sistemas, y/o Ingeniería de Telecomunicaciones, y/o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones, y/o Ingeniería de Sistemas Empresariales, y/o Ingeniería Industrial y de Sistemas, y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes, y/o Ingeniería de Computación y de Sistemas, y/o Ingeniería Informática y de Sistemas, y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones, y/o Ingeniería de Seguridad Informática, y/o Ingeniería Empresarial y de Sistemas, y/o Ingeniería de Estadística e Informática, y/o Ingeniería de Sistemas y Cómputo, y/o Ingeniería Eléctrica.

El administrador de Plataforma Middleware deberá tener:

Título o Bachiller Universitario en: Ingeniería de Sistemas e Informática, y/o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones, y/o Ingeniería Electrónica, y/o Ingeniería Industrial, y/o Ingeniería Informática, y/o Ingeniería de Sistemas, y/o Ingeniería de Telecomunicaciones, y/o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones, y/o Ingeniería de Sistemas Empresariales, y/o Ingeniería Industrial y de Sistemas, y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes, y/o Ingeniería de Computación y de Sistemas, y/o Ingeniería Informática y de Sistemas, y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones, y/o Ingeniería de Seguridad Informática, y/o Ingeniería Empresarial y de Sistemas, y/o Ingeniería de Estadística e Informática, y/o Ingeniería de Sistemas y Cómputo, y/o Ingeniería Eléctrica.

Acreditación:

El Título Universitario será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe>

En caso Título Universitario no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

#### B.3.2 CAPACITACIÓN

Requisitos:

El Ejecutivo del Proyecto deberá tener:

- Certificación Oficial PMP o Capacitación en Gerencia de Proyectos de mínimo cuarenta y ocho (48) horas lectivas.



- Certificación Oficial ITIL v4 o Capacitación en Gestión de Servicios TI basado en ITIL de mínimo cuarenta y ocho (48) horas lectivas

El Gerente de Proyecto deberá tener:

- Certificación Oficial en PMP o Capacitación en Gerencia de Proyectos
- Certificación Oficial ITIL v4 o Capacitación en Gestión de Servicios TI basado en ITIL

El Jefe del Proyecto deberá tener:

- Certificación Oficial en PMP o capacitación en Gerencia de Proyectos de mínimo cuarenta y ocho (48) horas lectivas

El Ingeniero Residente deberá tener:

- Certificación Oficial en PMP o capacitación en Gerencia de Proyectos de mínimo veinticuatro (24) horas lectivas

El administrador SAP BASIS deberá tener:

- Certificación Oficial SAP Certified Technology Associate – System Administration o capacitación en Administración de Sistemas SAP de mínimo veinticuatro (24) horas lectivas.

El administrador de Base de Datos deberá tener:

- Certificación oficial en Administración en Oracle 11g o superior o capacitación en Administración de Base de Datos Oracle 11g o superior de mínimo cuarenta y ocho (48) horas lectivas

El administrador de Plataforma Middleware deberá tener:

- Certificación Oficial en Plataforma Middleware o capacitación en Plataforma Middleware de mínimo veinticuatro (24) horas lectivas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de Constancias, Certificados o Diplomas.

El PROVEEDOR también podrá acreditar para todos los perfiles con los certificados oficiales vigentes

**Importante**

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

**B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

El Ejecutivo del Proyecto deberá tener:

- Experiencia mínima de cinco (05) años como Gestor de proyectos de los siguientes servicios:
- Hosting de servicios de TI
- Administración de servicios de tercerización de TI
- Housing de servidores

El Gerente de Proyecto deberá tener:

- Experiencia mínima de cinco (05) años gestionando proyectos que contemplen los siguientes servicios:
- Hosting de servicios de TI
- Administración de servicios de tercerización de TI
- Housing de servidores

El Jefe del Proyecto deberá tener:

- Experiencia mínima de tres (03) años gestionando proyectos que contemplen los siguientes servicios:





- Hosting de servicios de TI
- Administración de servicios de tercerización de TI
- Housing de servidores

El Ingeniero Residente deberá tener:

- Experiencia mínima de cinco (05) años como Gestor de proyectos que contemplen los siguientes servicios:
- Hosting de servicios de TI
- Administración de servicios de tercerización de TI
- Housing de servidores

El Administrador SAP BASIS deberá tener:

- Experiencia mínima de cinco (05) años administrando plataformas SAP.

El Administrador de Base de Datos deberá tener:

- Experiencia mínima de cinco (05) años como Administrando Base de datos Oracle.

El Administrador de Plataforma Middleware deberá tener:

- Experiencia mínima de cinco (05) años como Administrando plataformas middleware.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

*Cabe señalar que la experiencia del personal clave se contabilizara desde el momento del egreso de la formación correspondiente según lo establecido por el Informe Técnico N° 1627 - 2018-SERVIR/GPGSC.*

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El POSTOR debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Nueve Millones de Soles (S/. 9'000,000 Y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que





se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Hosting de servicios de TI y/o Administración de servicios de tercerización de TI y/o Housing de servidores y/o Servicio de Traslado del Centro de Computo, lo que incluye el servicio de Housing y Hosting y/o Servicio de Administración de Centro de Datos y Comunicaciones, Servicios de Gestión de Infraestructura de Sistemas de Tecnología de la Información, Servicio Especializado de Outsourcing de Tecnologías de Información, Servicio Especializado de Outsourcing de TI o Gestión Operativa TIC y Outsourcing de la Gestión de la Infraestructura de Tecnología de la Información.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado" (...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

296

55

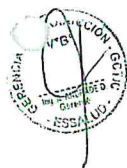
Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente a la "Declaración Jurada (numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento)" de la Base Estándar.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".





### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

#### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El <b>POSTOR</b> deberá contar con dos (02) locales ubicados en la ciudad de Lima Metropolitana – Perú:</p> <p>Un (01) local que funcione como Centro de Datos Principal</p> <p>Un (01) local que funcione como Centro de Datos Secundario.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El <b>Ejecutivo del Proyecto</b> deberá tener:</p> <p>Título o Bachiller Universitario en: Ingeniería de Sistemas e Informática, y/o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones, y/o Ingeniería Electrónica, y/o Ingeniería Industrial, y/o Ingeniería Informática, y/o Ingeniería de Sistemas, y/o Ingeniería de Telecomunicaciones, y/o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones, y/o Ingeniería de Sistemas Empresariales, y/o Ingeniería Industrial y de Sistemas, y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes, y/o Ingeniería de Computación y de Sistemas, y/o Ingeniería Informática y de Sistemas, y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones, y/o Ingeniería de Seguridad Informática, y/o Ingeniería Empresarial y de Sistemas, y/o Ingeniería de Estadística e Informática, y/o Ingeniería de Sistemas y Cómputo, y/o Ingeniería Eléctrica.</p> <p>El <b>Gerente del Proyecto</b> deberá tener:</p> <p>Título o Bachiller Universitario en: Ingeniería de Sistemas e Informática, y/o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones, y/o Ingeniería Electrónica, y/o Ingeniería Industrial, y/o Ingeniería Informática, y/o Ingeniería de Sistemas, y/o Ingeniería de Telecomunicaciones, y/o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones, y/o Ingeniería de Sistemas Empresariales, y/o Ingeniería Industrial y de Sistemas, y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes, y/o Ingeniería de Computación y de Sistemas, y/o Ingeniería Informática y de Sistemas, y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones, y/o Ingeniería de Seguridad Informática, y/o Ingeniería Empresarial y de Sistemas, y/o Ingeniería de Estadística e Informática, y/o Ingeniería de Sistemas y Cómputo, y/o Ingeniería Eléctrica.</p> <p>El <b>Jefe del Proyecto</b> deberá tener:</p> <p>Título o Bachiller Universitario en: Ingeniería de Sistemas e Informática, y/o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones, y/o Ingeniería Electrónica, y/o Ingeniería Industrial, y/o Ingeniería Informática, y/o Ingeniería de Sistemas, y/o Ingeniería de Telecomunicaciones, y/o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones, y/o Ingeniería de Sistemas Empresariales, y/o Ingeniería Industrial y de Sistemas, y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes, y/o Ingeniería de Computación y de Sistemas, y/o Ingeniería Informática y de Sistemas, y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones, y/o Ingeniería de Seguridad Informática, y/o Ingeniería Empresarial y de Sistemas, y/o Ingeniería de Estadística e Informática, y/o Ingeniería de Sistemas y Cómputo, y/o Ingeniería Eléctrica.</p> <p>El <b>Ingeniero Residente</b> deberá tener:</p>





GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

300

59

Título o Bachiller Universitario en: Ingeniería de Sistemas e Informática, y/o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones, y/o Ingeniería Electrónica, y/o Ingeniería Industrial, y/o Ingeniería Informática, y/o Ingeniería de Sistemas, y/o Ingeniería de Telecomunicaciones, y/o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones, y/o Ingeniería de Sistemas Empresariales, y/o Ingeniería Industrial y de Sistemas, y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes, y/o Ingeniería de Computación y de Sistemas, y/o Ingeniería Informática y de Sistemas, y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones, y/o Ingeniería de Seguridad Informática, y/o Ingeniería Empresarial y de Sistemas, y/o Ingeniería de Estadística e Informática, y/o Ingeniería de Sistemas y Cómputo, y/o Ingeniería Eléctrica.

El administrador SAP BASIS deberá tener:

Título o Bachiller Universitario en: Ingeniería de Sistemas e Informática, y/o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones, y/o Ingeniería Electrónica, y/o Ingeniería Industrial, y/o Ingeniería Informática, y/o Ingeniería de Sistemas, y/o Ingeniería de Telecomunicaciones, y/o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones, y/o Ingeniería de Sistemas Empresariales, y/o Ingeniería Industrial y de Sistemas, y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes, y/o Ingeniería de Computación y de Sistemas, y/o Ingeniería Informática y de Sistemas, y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones, y/o Ingeniería de Seguridad Informática, y/o Ingeniería Empresarial y de Sistemas, y/o Ingeniería de Estadística e Informática, y/o Ingeniería de Sistemas y Cómputo, y/o Ingeniería Eléctrica.

El administrador de Base de Datos deberá tener:

Título o Bachiller Universitario en: Ingeniería de Sistemas e Informática, y/o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones, y/o Ingeniería Electrónica, y/o Ingeniería Industrial, y/o Ingeniería Informática, y/o Ingeniería de Sistemas, y/o Ingeniería de Telecomunicaciones, y/o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones, y/o Ingeniería de Sistemas Empresariales, y/o Ingeniería Industrial y de Sistemas, y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes, y/o Ingeniería de Computación y de Sistemas, y/o Ingeniería Informática y de Sistemas, y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones, y/o Ingeniería de Seguridad Informática, y/o Ingeniería Empresarial y de Sistemas, y/o Ingeniería de Estadística e Informática, y/o Ingeniería de Sistemas y Cómputo, y/o Ingeniería Eléctrica.

El administrador de Plataforma Middleware deberá tener:

Título o Bachiller Universitario en: Ingeniería de Sistemas e Informática, y/o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones, y/o Ingeniería Electrónica, y/o Ingeniería Industrial, y/o Ingeniería Informática, y/o Ingeniería de Sistemas, y/o Ingeniería de Telecomunicaciones, y/o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones, y/o Ingeniería de Sistemas Empresariales, y/o Ingeniería Industrial y de Sistemas, y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes, y/o Ingeniería de Computación y de Sistemas, y/o Ingeniería Informática y de Sistemas, y/o Ingeniería de Redes y Comunicaciones, y/o Ingeniería de Seguridad Informática, y/o Ingeniería Empresarial y de Sistemas, y/o Ingeniería de Estadística e Informática, y/o Ingeniería de Sistemas y Cómputo, y/o Ingeniería Eléctrica.

Acreditación:

El Título Universitario será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe>

En caso Título Universitario no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

#### B.3.2 CAPACITACIÓN

Requisitos:

El Ejecutivo del Proyecto deberá tener:

- Certificación Oficial PMP o Capacitación en Gerencia de Proyectos de mínimo cuarenta y ocho (48) horas lectivas.



- Certificación Oficial ITIL v4 o Capacitación en Gestión de Servicios TI basado en ITIL de mínimo cuarenta y ocho (48) horas lectivas

El Gerente de Proyecto deberá tener:

- Certificación Oficial en PMP o Capacitación en Gerencia de Proyectos
- Certificación Oficial ITIL v4 o Capacitación en Gestión de Servicios TI basado en ITIL

El Jefe del Proyecto deberá tener:

- Certificación Oficial en PMP o capacitación en Gerencia de Proyectos de mínimo cuarenta y ocho (48) horas lectivas

El Ingeniero Residente deberá tener:

- Certificación Oficial en PMP o capacitación en Gerencia de Proyectos de mínimo veinticuatro (24) horas lectivas

El administrador SAP BASIS deberá tener:

- Certificación Oficial SAP Certified Technology Associate – System Administration o capacitación en Administración de Sistemas SAP de mínimo veinticuatro (24) horas lectivas.

El administrador de Base de Datos deberá tener:

- Certificación oficial en Administración en Oracle 11g o superior o capacitación en Administración de Base de Datos Oracle 11g o superior de mínimo cuarenta y ocho (48) horas lectivas

El administrador de Plataforma Middleware deberá tener:

- Certificación Oficial en Plataforma Middleware o capacitación en Plataforma Middleware de mínimo veinticuatro (24) horas lectivas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de Constancias, Certificados o Diplomas.

El PROVEEDOR también podrá acreditar para todos los perfiles con los certificados oficiales vigentes

**Importante**

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

**B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

El Ejecutivo del Proyecto deberá tener:

- Experiencia mínima de cinco (05) años como Gestor de proyectos de los siguientes servicios:
- Hosting de servicios de TI
- Administración de servicios de tercerización de TI
- Housing de servidores

El Gerente de Proyecto deberá tener:

- Experiencia mínima de cinco (05) años gestionando proyectos que contemplen los siguientes servicios:
- Hosting de servicios de TI
- Administración de servicios de tercerización de TI
- Housing de servidores

El Jefe del Proyecto deberá tener:

- Experiencia mínima de tres (03) años gestionando proyectos que contemplen los siguientes servicios:





- Hosting de servicios de TI
- Administración de servicios de tercerización de TI
- Housing de servidores

El **Ingeniero Residente** deberá tener:

- Experiencia mínima de cinco (05) años como Gestor de proyectos que contemplen los siguientes servicios:
- Hosting de servicios de TI
- Administración de servicios de tercerización de TI
- Housing de servidores

El **Administrador SAP BASIS** deberá tener:

- Experiencia mínima de cinco (05) años administrando plataformas SAP.

El **Administrador de Base de Datos** deberá tener:

- Experiencia mínima de cinco (05) años como Administrando Base de datos Oracle.

El **Administrador de Plataforma Middleware** deberá tener:

- Experiencia mínima de cinco (05) años como Administrando plataformas middleware.

#### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

*Cabe señalar que la experiencia del personal clave se contabilizara desde el momento del egreso de la formación correspondiente según lo establecido por el Informe Técnico N° 1627 - 2018-SERVIR/GPGSC.*

#### Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases

#### **C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

##### Requisitos:

El **POSTOR** debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Nueve Millones de Soles (S/. 9'000,000 Y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que





se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Hosting de servicios de TI y/o Administración de servicios de tercerización de TI y/o Housing de servidores y/o Servicio de Traslado del Centro de Computo, lo que incluye el servicio de Housing y Hosting y/o Servicio de Administración de Centro de Datos y Comunicaciones, Servicios de Gestión de Infraestructura de Sistemas de Tecnología de la Información, Servicio Especializado de Outsourcing de Tecnologías de Información, Servicio Especializado de Outsourcing de TI o Gestión Operativa TIC y Outsourcing de la Gestión de la Infraestructura de Tecnología de la Información.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-51 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

296

55

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente a la "Declaración Jurada (numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento)" de la Base Estándar.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".





## CAPÍTULO V

### PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE HOSTING PARA LAS APLICACIONES DE SGSS, SAP, SIA, APLICACIONES WEB E IMÁGENES MEDICAS”**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], la Gerencia de Abastecimiento, en su calidad de Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) de la Entidad, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N°23-2023-ESSALUD/GCL-1** para la contratación del “SERVICIO DE HOSTING PARA LAS APLICACIONES DE SGSS, SAP, SIA, APLICACIONES WEB E IMÁGENES MEDICAS”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del “SERVICIO DE HOSTING PARA LAS APLICACIONES DE SGSS, SAP, SIA, APLICACIONES WEB E IMÁGENES MEDICAS”.

#### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### **Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>7</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR LA PERIODICIDAD Y OTRAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS PARA EL PAGO, SEGÚN CORRESPONDA, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El servicio requerido tendrá una duración de acuerdo al siguiente cuadro:

El plazo total del servicio es de Ciento ochenta (180) días calendario, contando desde el día 01 de suscrito el contrato, en total serán 06 periodos con duración de 30 días calendarios cada uno.

Periodo	Duración (días calendarios)
1	01-30
2	31-60
3	61-90
4	91-120
5	121-150
6	151-180

Tabla N° 8: Plazo y duración del servicio

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>7</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

En la ejecución del presente contrato, el CONTRATISTA de ser el caso, requiera una ampliación de plazo, esta será regulada por el artículo 158° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

A efectos de la presentación de la solicitud, deberá ser presentado a la ENTIDAD, en el Módulo de Atención, ubicada en el Segundo Piso de la Av. Arenales N° 1402 – Jesús María dirigido a la Sub Gerencia de Adquisiciones de la Gerencia de Abastecimiento de la



Gerencia Central de Logística.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **OTRAS PENALIDADES**

La presente tabla de otras penalidades tiene por finalidad corregir las faltas que el contratista incurra durante el desarrollo del servicio desde su inicio hasta la finalización del contrato, así como evitar el incumplimiento de la presentación de la documentación solicitada:



N°	Supuesto de la aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Los Niveles de Servicio deben ser considerados como un compromiso entre ESSALUD y el contratista, la medición de los Niveles de Servicio será mensual y el incumplimiento será motivo de aplicación de penalidad a la facturación del periodo ejecutado.	Ver Anexo C Acuerdos de Niveles de Servicio	Mediante informe de la Sub Gerencia de Operaciones de Tecnologías de la Información.

Tabla N° 10: Otras Penalidades

#### **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: CONFLICTO DE INTERÉS**

En la ejecución del presente contrato, se tendrá en consideración el cumplimiento y observancia obligatoria de lo establecido en la Directiva de Gerencia General N° 013-OFIN-ESSALUD-2018 V.01 "Directiva sobre conflicto de interés y actuación de integridad en el Seguro social de Salud – ESSALUD".

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>8</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMO: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

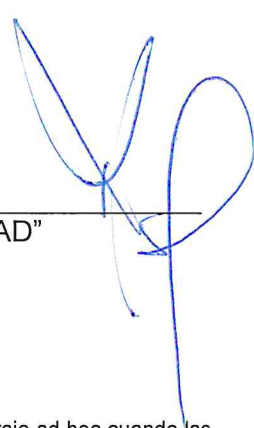
DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA ADJUDICACIÓN AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

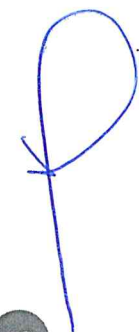
\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"



<sup>8</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - ESSALUD

CONTRATACION DIRECTA N°23-2023-ESSALUD/GCL-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>9</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>10</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

<sup>9</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>10</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - ESSALUD  
CONTRATACION DIRECTA N°23-2023-ESSALUD/GCL-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>11</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

<sup>11</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>12</sup> Ibídem.

<sup>13</sup> Ibídem.

5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios.<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil con 00/100! Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - ESSALUD**  
**CONTRATACION DIRECTA N°23-2023-ESSALUD/GCL-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

\_\_\_\_\_  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - ESSALUD

CONTRATACION DIRECTA N°23-2023-ESSALUD/GCL-1

Presente. -

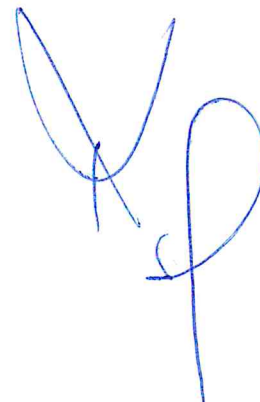
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio para la **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE HOSTING PARA LAS APLICACIONES DE SGSS, SAP, SIA, APLICACIONES WEB E IMÁGENES MEDICAS”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de las presentes bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

\_\_\_\_\_  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - ESSALUD

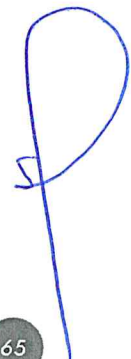
CONTRATACION DIRECTA N°23-2023-ESSALUD/GCL-1

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de ..... **días calendario**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

\_\_\_\_\_  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

ÓRGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N°23-2023-ESSALUD/GCL-1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N°23-2023-ESSALUD/GCL-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>15</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

100%<sup>17</sup>

<sup>15</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - ESSALUD**

**CONTRATACION DIRECTA N°23-2023-ESSALUD/GCL-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/
<b>TOTAL S/</b>	

El precio de la oferta es en SOLES, que incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

\_\_\_\_\_  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

ÓRGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N°23-2023-ESSALUD/GCL-1

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>18</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>19</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>20</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>21</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>22</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>23</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>18</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>19</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>20</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>21</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>22</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

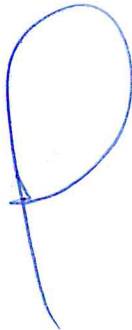
<sup>23</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD  
CONTRATACIÓN DIRECTA N°23-2023-ESSALUD/GCL-1 - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE HOSTING PARA LAS APLICACIONES DE SGSS, SAP, SIA, APLICACIONES  
WEB E IMÁGENES MEDICAS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>18</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>19</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>20</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>21</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>22</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>23</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

ÓRGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N°23-2023-ESSALUD/GCL-1  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

ÓRGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N°23-2023-ESSALUD/GCL-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

