

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024/SBN-CS-1

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SERVICIO DE ANCHO
DE BANDA Y ACCESO A INTERNET**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN

RUC N° : 20131057823

Domicilio legal : Calle Chichón 890 San Isidro

Teléfono: : 317-4400 anexos: 2116

Correo electrónico: : abastecimiento3@sbn.gob.pe, wquispe@sbn.gob.pe,
ccarpio@sbn.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “SERVICIO DE ANCHO DE BANDA Y ACCESO A INTERNET PARA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES”

Ítem	Detalle	Unidad de Medida
1	SERVICIO DE ANCHO DE BANDA Y ACCESO A INTERNET	Servicio

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN de fecha 28 de agosto de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta y seis (36) meses, contabilizados a partir del día siguiente de haber concluido la instalación e implementación del servicio, para lo cual se suscribirá el acta correspondiente. En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

En caso el acta de inicio de servicio se suscriba con anterioridad al 31 de octubre de 2024, el servicio iniciará el 01 de noviembre de 2024.

En caso el acta de inicio de servicio se suscriba el 31 de octubre de 2024, el servicio iniciará indefectiblemente al día siguiente de su suscripción.

Las actividades de instalación e implementación deberán realizarse en un plazo máximo de ochenta (80) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Dicho plazo incluye la entrega del Plan de Trabajo por parte del contratista, el cual se dará por aprobado mediante acta suscrita por el jefe de proyecto y el jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información. Cabe precisar que este período no involucra pago alguno al contratista.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, de forma gratuita, para cuyo efecto deben solicitarlo al correo electrónico abastecimiento3@sbn.gob.pe

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Ley N° 31953, de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública. Aprobada por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante D.S. N° 004-2019-JUS.

- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Directivas, Opiniones, Comunicados, Pronunciamientos y Resoluciones del OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

No aplica

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) Pólizas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud y Pensión (SCRT) del personal que brindará el servicio, según lo señalado en el numeral 8 y 11 del Terminio de Referencia.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, **de forma presencial** en calle Chinchón N°890 San Isidro, en el horario de 8.30 am a 4.30pm.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS (MENSUALES, en 36 partes iguales),

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la oficina de Tecnologías de la Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- *Copia de la Orden de Servicio*

Si fuera el caso, que el inicio del servicio contratado empiece antes del ciclo de facturación del contratista, solo la primera y última factura podrá incluir un cargo por el prorrateo del servicio contratado durante los días previos al comienzo de la facturación mensual.

Para los pagos, deberán haberse emitido las conformidades mensuales correspondientes

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes virtual, <https://mpv.sbn.gob.pe/> sistema que se encuentra habilitado las 24 horas del día. Es preciso señalar que la documentación que ingresa por la mesa de partes virtual después de las 16:30 horas será derivada al día siguiente hábil.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINO DE REFERENCIA N° 00065-2024/SBN-OTI	
	SERVICIO DE ANCHO DE BANDA Y ACCESO A INTERNET

Actividad del POI: 20.1.3

1. ÁREA USUARIA

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar con el Servicio de Ancho de Banda y Acceso a Internet para la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN).

3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

La finalidad pública, es proveer a la SBN de un servicio de internet, que sea de calidad, confiable y seguro, que brinde cobertura a las distintas sedes que conforman la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN), la misma que permitirá la transmisión de datos y voz; compartir aplicativos, servicios de red, comunicaciones y soporte técnico; optimizando de esta manera los servicios informáticos en beneficio directo a los administrados y colaboradores de la institución.

4. ANTECEDENTES

Actualmente se cuenta con el servicio de acceso de internet desplegado en las sedes de Chinchón (sede central) y Gastón Ramírez (archivo central), así también se cuenta con el servicio de ancho de banda (fibra oscura) que permite la comunicación de la sede de Chinchón a la sede de República de Panamá.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, en adelante SBN, contratará los servicios de una empresa, la cual brindará el servicio de ancho de banda y acceso a internet.

El servicio comprende lo siguiente:

- 5.1. En la SEDE CENTRAL, ubicada en Calle Chinchón N° 890 Distrito de San Isidro, el contratista deberá instalar dos (02) enlaces de internet de 138 Mbps, en alta disponibilidad, con overbooking 1:1 en los tramos nacional e internacional. Los enlaces deberán tener como medio de transporte fibra óptica en todo su recorrido, desde el punto de presencia más cercano del contratista (donde se ubican los equipos activos de acceso a la red IP/MPLS del contratista) hasta el Datacenter de la SBN. Los enlaces se encontrarán configurados en estado activo/ pasivo, es decir el segundo enlace servirá de respaldo al enlace principal, para ello este deberá partir desde un Punto de Presencia (POP) distinto al del enlace principal, para corroborarlo el contratista deberá presentar como parte de su plan de trabajo un plano en formato PFD donde se debe apreciar la ruta tentativa de ambos enlaces. Adicionalmente el

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web: <https://www.sbn.gob.pe> ingresando al ícono Verifica documento digital o también a través de la siguiente dirección web: <https://app.sbn.gob.pe/verifica>. En ambos casos, deberá ingresar la siguiente clave: 5415239462



SERVICIO DE ANCHO DE BANDA Y ACCESO A INTERNET

contratista debe indicar las ubicaciones de los puntos de referencia. El enlace pasivo de cada sede tendrá su Router independiente al Router del enlace activo. Se cuenta con puertos disponibles en el Switch LAN de la entidad para la conexión del servicio. El servicio de internet y fibra oscura solicitado comprende una línea dedicada con ancho de banda y velocidades (subida y bajada) simétricas 1:1 garantizado durante todo el periodo de servicio, sin esquemas de acceso compartido. Los tiempos de subsanación de averías solo aplicará en caso de avería total del enlace principal.

- 5.2. En la SEDE MIRAFLORES ubicada en Av. José Ramírez Gastón N° 175 Distrito de Miraflores, el contratista deberá instalar dos (02) enlaces de internet de 02 Mbps, en alta disponibilidad, con overbooking 1:1 en los tramos nacional e internacional. Los enlaces deberán tener como medio de transporte fibra óptica en todo su recorrido, desde el punto de presencia más cercano del contratista (donde se ubican los equipos activos de acceso a la red IP/MPLS del contratista) hasta el Datacenter de la SBN. Los enlaces se encontrarán configurados en estado activo/ pasivo, es decir el segundo enlace servirá de respaldo al enlace principal, para ello este deberá partir desde un Punto de Presencia (POP) distinto al del enlace principal, para corroborarlo el contratista deberá presentar como parte de su plan de trabajo un plano en formato PDF donde se debe apreciar la ruta tentativa de ambos enlaces. Adicionalmente el contratista debe indicar las ubicaciones de los puntos de referencia. El enlace pasivo de cada sede tendrá su Router independiente al Router del enlace activo.
- 5.3. Actualmente hay una combinación de canalización externa e interna que forman parte de la infraestructura de la entidad. La forma de acceder a las instalaciones mencionadas podrá realizarse vía aérea y/o ductería. El tendido de fibra óptica desde el Nodo de Red del Postor hasta la Sede Central puede ser canalizado o aéreo. El enlace principal y de contingencia compartirán la misma ruta física desde el ingreso hasta el Datacenter de la entidad. La entidad entregará datos del contacto para las visitas técnicas respectivas. La entidad brindará las facilidades técnicas, así como todos los accesos, teniendo a su cargo la responsabilidad de gestionar las autorizaciones de ingreso necesarias, de desocupar los espacios, oficinas y/o pasillos donde vayan a ser ejecutados los respectivos trabajos de instalación y de brindar los servicios que correspondan para la instalación del servicio y los equipos. Actualmente hay una combinación de canalización aérea externa y ductería desde exterior hasta el interior de las sedes donde se encuentran ubicados los equipos. Sinmenoscabo de ello y para mayor detalle, es menester del proveedor el asegurarse insitu de las características físicas de la instalación y para ello se les dará las facilidades de acceso a los locales.
- 5.4. El contratista deberá garantizar una interconexión a través de enlaces o redes locales sin pasar tráfico por el enlace internacional de Internet empleando el NAP Perú (mínimo salto) o a través de un tercero, con lo cual se aseguraría un óptimo tiempo de respuesta para el 100% de usuarios del servicio. Se precisa que con lo solicitado

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web: <https://www.sbn.gob.pe> ingresando al ícono Verifica documento digital o también a través de la siguiente dirección web: <https://app.sbn.gob.pe/verifica>. En ambos casos, deberá ingresar la siguiente clave: 8415239482



SERVICIO DE ANCHO DE BANDA Y ACCESO A INTERNET

se hacen referencia al intercambio de tráfico entre proveedores miembros del NAP para el servicio de internet.

- 5.5. El contratista debe contar con autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para la prestación de servicios de Operador de Servicios Públicos de Telecomunicaciones. Estar inscrito en el Registro de Empresas Prestadoras de Servicio de Valor añadido para prestar el servicio de retransmisión de Datos y/o conmutación de datos por paquetes.
- 5.6. Se aplicará un SLA de 99.90% para los servicios de internet para la Sede Central y sede de Miraflores. La conectividad en el enlace a nivel de fibra oscura solo será entre la Sede Central y República de Panamá.
- 5.7. Durante el tiempo de ejecución del servicio, el contratista deberá poner a disposición de la SBN para la Sede Central y Miraflores, equipos de enrutamiento de propósito específico (enrutamiento de forma nativa) nuevos, de tecnología vigente, estos equipos deberán soportar los anchos de banda indicados. Las características mínimas del enrutador para el servicio de Internet principal y de contingencia son las siguiente:
 - Equipos nuevos, de primer uso y con tecnología vigente.
 - El equipo debe tener un mínimo de 6 puertos Ethernet 10/100/1000 + 2 SFP (se aceptará soporte de puerto óptico o puerto combo)
 - El equipo debe soportar un mínimo de 150 Mbps de ancho de banda solicitado con un porcentaje de crecimiento del 40% de la velocidad contratada.
 - Routing: BGP, OSPF, RIP, Rutas estáticas, IS-IS.
 - Multicast: IGMP v1/v2/v3, PIM-SM, SSM, PIM-DM
 - El router debe tener como Mínimo 1 Gb de memoria RAM.
 - El router debe tener como mínimo 1 Gb de memoria Flash.
 - 01 UR de altura de bastidor.
 - Para la sede de Miraflores se debe considerar los routers (principal y de contingencia) de capacidad mínima de 10 Mb.
- 5.8. El contratista deberá proveer 32 direcciones IP públicas IPV4, incluyendo como parte del pool la IP de red, host y de broadcast (el segmento deberá ser completo), para el enlace principal a instalar así mismo deberá proveer el registro DNS, es decir la inscripción de nuestro dominio en los servidores del contratista. La sede de Miraflores tendrá su propio pool de IPs, se debe considerar cinco (05) IPs públicas efectivas del tipo IPV4.
- 5.9. Las actualizaciones y/o modificaciones de DNS pueden ser gestionadas por el proveedor, es decir, la entidad podrá solicitar cambios en los DNS mediante una solicitud y por medio del centro de atención técnico o ser auto gestionable, en la cual personal asignado por parte de la entidad ingresará los registros necesarios a considerar en los servidores DNS, con una credencial generada por parte del proveedor.

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web: <https://www.sbn.gob.pe> ingresando al ícono Verifica documento digital o también a través de la siguiente dirección web: <https://app.sbn.gob.pe/verifica>. En ambos casos, deberá ingresar la siguiente clave: 8415239482



SERVICIO DE ANCHO DE BANDA Y ACCESO A INTERNET

- 5.10. El contratista deberá proveer el acceso total a los servicios de Internet sin restricción de protocolo, puerto o aplicación.
- 5.11. El nivel de disponibilidad del servicio de internet deberá ser de 99.0%, medido mes a mes, durante el tiempo de duración del contrato.
- 5.12. El contratista deberá contar con redundancia para conectarse al Backbone Internacional de Internet, es decir deberá contar con la salida internacional a Internet a través de mínimo dos operadores internacionales Tier-1, con los que deberá tener contratado un ancho de banda combinado de mínimo 10 Gbps, con la finalidad de garantizar el aprovisionamiento actual y futuro del ancho de banda contratado.
- 5.13. El contratista deberá presentar, como parte de su plan de trabajo, un diagrama de la arquitectura, donde se precise la conexión del equipamiento a implementar, la interconexión de los backbone internacional de internet y sus enlaces al NAP o aun tercero, indicando velocidades de interconexión.
- 5.14. Servicio de Soporte: Atención de fallas y averías.
- 5.14.1. El contratista será responsable de mantener las actuales políticas de seguridad en la SBN.
- 5.14.2. El contratista deberá presentar un informe mensual del servicio gestionado de los equipos, que contemple la ejecución de las siguientes tareas:
- Trabajos preventivos, correctivos y bajo demanda 24 x7 de:
 - o Cambios o configuraciones a nivel de red.
 - o Cambios o configuraciones a nivel de seguridad del equipo a ser suministrado por el proveedor(opcional)
 - o Actualizaciones de firmware, upgrade, updates de los equipos a ser suministrados por el contratista. Las actualizaciones no deberán generar un costo adicional y deberá realizarse de existir alguna versión posterior al instalado.
 - Reportes de incidencias, ataques a fallas de la solución.

La solución deberá estar monitoreada 24x7 dentro del Centro de Operaciones del Proveedor (el cual debe ser de infraestructura propia), a fin de notificar y tomar acción frente cualquier incidente.

El contratista deberá tener un SOC (Security Operation Center) propio o terciarizado el cual podrá tener certificación ISO 27001 vigente(opcional). El contratista deberá implementar políticas de seguridad en los equipos suministrados.

Se define como tiempo de respuesta al tiempo de atención a cualquier llamada, vía telefónica o por correo electrónico, que solicite atender una falla por perdida de servicio, la cual no podrá ser mayor a 30 minutos.

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web: <https://www.sbn.gob.pe> ingresando al ícono Verifica documento digital o también a través de la siguiente dirección web: <https://app.sbn.gob.pe/verifica>. En ambos casos deberá ingresar la siguiente clave: 8415239482



SERVICIO DE ANCHO DE BANDA Y ACCESO A INTERNET

El tiempo de reparación será de cuatro (04) horas y frente a un incidente o evento que involucre directamente la disponibilidad del enlace de fibra oscura, el proveedor tendrá un plazo de hasta ocho (08) horas para reparar el incidente a partir del diagnóstico que se realice, el cual será posterior al registro de la incidencia por parte de la Entidad hacia el Centro de Atención del proveedor.

En caso de falla de algún equipo propuesto (considerando equipos con o sin alta disponibilidad) el reemplazo no deberá ser mayor de cinco (05) horas contabilizadas después de confirmada la necesidad de cambio por parte del contratista, según los diagnósticos realizados, el equipo de reemplazo podrá ser un equipo equivalente o de características superiores, el cual será de uso temporal hasta la instalación del equipo reparado o definitivo.

Frente a una degradación de la calidad del servicio, el proveedor tendrá hasta 24 horas para restablecer el servicio.

Sobre la atención de requerimientos e incidentes el personal de la SBN informará la incidencia al proveedor para que sea registrado en su sistema de atenciones y soporte, por tanto, el tiempo de reparación o de respuesta será contabilizado a partir de dicha comunicación (tickets de atención y/o servicio).

- 5.14.3. Se deberá brindar un servicio de tráfico limpio en la nube local, el cual podrá ser a través del Carrier internacional de Internet del contratista, mediante el uso de una herramienta de mitigación de ataques de denegación de servicio dedicada. El servicio de mitigación de ataques de denegación de servicio solo es obligatorio para la Sede Central. La solución deberá brindar protección para un volumen de 30 Gbps como mínimo (tipo volumétrico o no volumétrico). Esta herramienta deberá analizar el tráfico de bajada (opcional el análisis del tráfico de subida) y todos los servicios públicos que la SBN tenga o no dominio, e incluir la capacidad de detección de ataques de denegación de servicio a nivel de capa 4 sin estados (stateless) o la capacidad de detección de ataques de denegación de servicio a nivel de aplicación sin estados (stateless). En servicio de mitigaciones de ataques de denegación de servicio se realiza en la nube del proveedor. La solución DDoS debe tener un sistema de creación automática de firmas en tiempo real para la protección frente a ataques emergentes del día cero o un servicio de inteligencia y/o agentes externos, las actualizaciones de firmas deben ser como máximo cada 30 minutos. La solución de mitigación DDoS debe crear y aplicar automáticamente y en tiempo real una firma para detener los ataques en la capa de red. La solución de mitigación DDoS debe incluir un mecanismo de prevención de overbooking de tráfico.

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web: <https://www.sbn.gob.pe> ingresando al ícono Verifica documento digital o también a través de la siguiente dirección web: <https://app.sbn.gob.pe/verifica>. En ambos casos deberás ingresar la siguiente clave: 5415235482



SERVICIO DE ANCHO DE BANDA Y ACCESO A INTERNET

5.15. Servicio de protección de aplicaciones web (WAF)

Durante el tiempo de ejecución del servicio, el contratista deberá proporcionar el servicio de protección contra ataques web para las aplicaciones de la institución que se encuentran operativas, la misma que debe contar con controles basados en la reputación, administración automática e implementación directa. La solución de Web Application Firewall (WAF), debe suministrar protección automatizada contra ataques actuales a las aplicaciones, incluyendo las inyecciones SQL, las secuencias de comandos en sitios cruzados (XSS) y la falsificación de solicitudes entre sitios (CSRF). La solución del servicio de protección de aplicaciones web puede ser a nivel cloud u onpremise, todo ello teniendo en cuenta que todas nuestras aplicaciones web se encuentran onpremise.

5.15.1. Las capacidades o funcionalidades requeridas de la solución WAF son las siguientes:

- a) Las funciones principales deben incluir filtrado del tráfico de red basado en el geobloqueo, grupos de IP, lista de bloqueos, lista de permitidos, lista blanca y lista negra.
- b) Debe permitir inspeccionar y analizar todas las solicitudes a los sitios web, API y brindar protección de ataques dirigidos a explotar vulnerabilidades y ataques automatizados.
- c) Debe ser capaz de utilizar perfiles patentados de aplicaciones dinámicas para conocer todos los aspectos del comportamiento normal de una aplicación web, incluidos: directorios, URL, parámetros y entradas de usuario aceptables. Debe detectar y bloquear ataques con precisión y bloquear solo el tráfico malo.
- d) Frente a los recursos de la API debe proteger las aplicaciones centrales al validar y monitorear el tráfico API, y aprovechando las características como el perfil y la inspección de contenido para identificar y proteger contra actividad maliciosa. El conjunto de características de Seguridad API debe incluir lo siguiente:
 - Perfiles y protección de protocolos API.
 - Inspección del contenido API, se aceptará inspección de contenido JSON y XML.
 - Bloqueo de la actividad de los robots maliciosos,
 - Protección DDos integrada para bloquear ataques DDos en la capa de aplicaciones.
 - Aplicación del cifrado de API (opcional)
 - Aplicación de versiones específicas de API (opcional)
- e) Permitir realizar parches virtuales para aplicaciones a través de la integración del escáner de vulnerabilidades (opcional).
- f) Se debe considerar el throughput de capa 7 para la protección WAF.
- g) El ancho de banda requerido para todas las aplicaciones son veinte (20) Mb aproximadamente.

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web: <https://www.sbn.gob.pe> ingresando al ícono Verifica documento digital o también a través de la siguiente dirección web: <https://app.sbn.gob.pe/verifica>. En ambos casos, deberá ingresar la siguiente clave: 5415239482



SERVICIO DE ANCHO DE BANDA Y ACCESO A INTERNET

- 5.15.2. El servicio de protección de aplicaciones web, incluye la configuración y registro de todas las aplicaciones web de la institución que se encuentran operativas a la fecha (hasta 50 aplicaciones web). Las aplicaciones web se encuentran onpremise y están publicadas empleando dominios propios de la entidad, el ancho de banda asignado a las aplicaciones web será de aproximadamente de 20 MB. La cantidad de subdominios a proteger es de hasta 100 subdominios.
- 5.15.3. Respecto a la administración de la plataforma de protección de aplicaciones web, ésta estará a cargo del contratista, los cambios o modificaciones del registro de aplicaciones web, creación y/o modificación de reglas o políticas de seguridad serán a solicitud de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.
- 5.15.4. Respecto a los eventos de seguridad registrados en la plataforma de protección de aplicaciones web, se debe generar los reportes respectivos, las recomendaciones y acciones a seguir. Los reportes se realizarán de modo mensual y deben incluirse en el Informe Técnico del Servicio de Internet y Ancho de Banda.

5.16. Administrador de Ancho de Banda

Durante el tiempo de ejecución del servicio, el contratista deberá poner a disposición de la SBN, una solución para la Administración de Ancho de Banda compuesta de dos (02) equipos configurados en alta disponibilidad (HA), que solo será instalado en la sede de la Calle Chinchón 890 San Isidro. La SBN brindará los puertos necesarios (no incluye transeivers o transceptores) para la solución de administración de ancho de banda. Las características de la solución de administración de ancho de banda serán las siguientes:

- o Appliance dedicado para la Administración de Ancho de Banda en tiempo real.
- o Equipos nuevos, sin uso y de tecnología vigente.
- o El equipamiento debe permitir la administración y configuración de todos los parámetros de visibilidad y configuración del sistema a través de una UI único.
- o Debe disponer de mínimo 03 pares de interfaces bridge (LAN, WAN) con funcionalidad bypass (un total de 6 Interfaces RJ45 1Gbps), con capacidad de crecimiento de hasta 04 pares de interfaces bridge.
- o Capacidad de control de red de 150Mbps mínimo.
- o Opcional - Capacidad de caching mínimo 40Mbps.
- o El equipo debe permitir la administración y configuración del sistema a través de una interface única, el cual debe soportar comunicación vía: https y ssh desde la misma unidad, sin necesidad de sistema externo de administración ni en nube.
- o Capacidad de almacenamiento de estadísticas históricas a 1 año en la misma unidad (no en un servidor externo ni en nube).
- o La solución de visibilidad debe implementar al menos las siguientes técnicas de reconocimiento de aplicaciones:

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web: <https://www.sbn.gob.pe> ingresando al ícono Verifica documento digital o también a través de la siguiente dirección web: <https://app.sbn.gob.pe/verifica>. En ambos casos, deberás ingresar la siguiente clave: 8415239482

	SERVICIO DE ANCHO DE BANDA Y ACCESO A INTERNET
---	---

- ✓ DPI (inspección profunda de paquetes),
- ✓ Reconocimiento de firmas de aplicaciones.
- El sistema de visibilidad debe descubrir servicios de aplicaciones en forma automática con la inclusión de:
 - ✓ BitTorrent, eDonkey, Ares, Gnutella, Thunder, Winny, incluyendo protocolos P2P Encriptados.
 - ✓ Skype, MSN-Messenger Voice, GoogleTalk, Fring.
 - ✓ YouTube, RTMP, HTTP Streaming, HTTP Audio.
 - ✓ Download de archivos MPEG, AVI, MP3 reconocidos como aplicaciones aun cuando se emplee HTTP.
 - ✓ Servicios de download vía Web (direct download).
 - ✓ Aplicaciones empresariales como SAP, LotusNotes, Exchange, Citrix.
- El sistema de visibilidad debe poder ser integrado con sistemas de autenticación Windows AD, de forma que sea posible obtener reportes por nombre de usuario (o grupos del AD), así como la capacidad de asignar políticas de control y aceleración opcional empleando esta información.
- Debe permitir la creación de reportes para:
 - ✓ Top 10 grupos de aplicaciones,
 - ✓ Top 10 aplicaciones individuales,
 - ✓ Top 10 hosts (internos y externos),
 - ✓ Top 10 usuarios (una vez integrado con Windows AD).
 - ✓ Opcional - Aplicaciones aceleradas y su % de ganancia,
 - ✓ Opcional - Porcentaje de ganancia en throughput de enlace.
 - ✓ Opcional - El sistema de visibilidad debe permitir la parametrización de variables de rendimiento, como mínimo las siguientes:
 - ✓ Bytes perdidos.
 - ✓ Retardo transaccional de red
 - ✓ Retardo transaccional de servidor.
 - ✓ Retardo transaccional.
 - ✓ Round trip time.
 - ✓ Conexiones TCP iniciadas.

5.17. Condiciones adicionales.

El ancho de banda total del enlace debe ser 140 Mbps con un overbooking 1:1., según el siguiente detalle:

ID	SEDE	ANCHO DE BANDA	MEDIO DE TRANSMISIÓN FÍSICA
1	Calle Chinchón N° 890, Distrito de San Isidro	138 Mb	Fibra Óptica
2	Avenida República de Panamá N° 3505 – Distrito de San Isidro	(*)	Fibra Oscura

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web: <https://www.sbn.gob.pe> ingresando al ícono Verifica documento digital o también a través de la siguiente dirección web: <https://app.sbn.gob.pe/verifica>. En ambos casos, deberá ingresar la siguiente clave: 8415239482.

 <small>Ministerio del Estado para el desarrollo del país</small>	SERVICIO DE ANCHO DE BANDA Y ACCESO A INTERNET
---	---

3	Avenida José Ramírez Gastón Jurado de los Reyes N° 151, Distrito de Miraflores	2 Mb (**)	Fibra Óptica
---	---	--------------	--------------

(*) Conexión entre la Sede Central (Calle Chinchón) y Sede de la Avenida de República de Panamá. La responsabilidad del contratista de asegurar la interconexión de fibra oscura es hasta los media converter, es decir, debe iluminar la fibra oscura en cada extremo considerando las interfaces respectivas (02 pares de media converter en cada extremo)

(**) En la Sede Miraflores el servicio de internet será de manera independiente y no se requiere interconexión con la Sede Central.

El contratista deberá garantizar como mínimo la habilitación de dos pares de (02) hilos de fibra óptica para la interconexión a través de la fibra oscura. El tipo de interfaz de los equipos (switches) de la entidad al cual se conectará la fibra oscura entre las Sedes Central y República de Panamá es de tipo LC (el tipo de switch en la sede central es Aruba 8320 JL479A y en la sede de República de Panamá es de tipo 6300M JL658A)

Los cables, media converters y bandeja de fibra óptica y otros accesorios necesarios para la habilitación de los hilos de fibra oscura serán proporcionados por el contratista.

La fibra oscura tendrá un solo recorrido, dentro de ello se podrá establecer un mínimo de dos (02) canales de comunicación, con dos (02) hilos de fibra dentro del mismo tendido por cada canal.

La fibra oscura tendrá la misma ruta usando dos (02) canales (principal y secundario) a fin de evitar contingencias en el servicio, se precisa que son dos (02) fibras oscuras independientes.

Todos los costos de interconexión serán asumidos por el contratista, para mantener la conexión entre las sedes según el cuadro precedente durante la ejecución del servicio.

5.18. Durante el tiempo de ejecución del servicio, el contratista deberá poner a disposición de la SBN, una herramienta web (http y/o https) necesaria para monitorear el nivel de uso del ancho de banda del enlace a Internet con las siguientes características:

- Herramienta Web (http y/o https) para visualización del tráfico del enlace a ser contratado.
- Capacidad para seleccionar las interfaces a monitorear.
- Monitoreo de ancho de banda de transmisor y receptor configurable. El monitoreo es para los enlaces de internet y los equipos brindados por el postor.
- Monitorización del tiempo de respuesta del router (milisegundos) y la cantidad de pérdidas de paquetes (opcional).

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web: <https://www.sbn.gob.pe> ingresando al ícono Verifica documento digital o también a través de la siguiente dirección web: <https://app.sbn.gob.pe/verifica>. En ambos casos, deberás ingresar la siguiente clave: 8415235482



SERVICIO DE ANCHO DE BANDA Y ACCESO A INTERNET

- Utilización de CPU, memoria, ancho de banda.
- Configuración de umbrales a la medida.
- Monitoreo en tiempo real de tráfico de entrada y salida del CPE.
- Consumo de ancho de banda basada en cualquier tipo de Flow conocido, por direcciones IPs (dirección origen, destino, conversaciones)
- Consumo de ancho de banda por protocolos, aplicaciones.
- Muestre los usuarios que más ancho de banda consumen.
- La herramienta de monitoreo de ancho de banda y umbrales será configurable por parte del proveedor a solicitud de la entidad.

Los equipos brindados por el postor hacen referencia a los Routers y administradores de ancho de banda. El postor deberá proporcionar las credenciales de acceso a un portal web para monitorear los enlaces y otro portal web para el análisis de tráfico de los enlaces.

5.19. Enlace de fibra oscura.

Se requiere enlace con fibra oscura entre la Sede Central y la Sede de República de Panamá, ambas ubicadas en San Isidro, cuyas direcciones se indican en el numeral 5.17 (condiciones adicionales)

El contratista deberá garantizar la habilitación de dos (02) hilos de fibra óptica (como mínimo), tanto para el canal principal y como secundario, que permita la interconexión de las dos sedes en mención.

La fibra oscura tendrá un solo recorrido, dentro de ello se podrá establecer dos (02) canales de comunicación con un mínimo de dos (02) hilos de fibra por cada canal dentro del mismo tendido.

La fibra oscura tendrá la misma ruta usando dos canales (principal y secundario) a fin de evitar contingencias en el servicio.

El propósito de la fibra oscura es llevar comunicación fluida entre la Sede Central y la Sede de República de Panamá y se aplicará un SLA de 99.90%.

Frente a un incidente o evento que afecte la operatividad o disponibilidad del enlace de fibra oscura, el tiempo de respuesta para el registro del incidente o evento reportado por la entidad, tendrá de un máximo de treinta (30) minutos, a partir de la cual se podrá realizar el diagnóstico y reparación respectiva, en el caso de que el incidente o evento sea leve o moderado, con un máximo de dos (02) horas contados a partir del diagnóstico. En el caso de que el incidente o evento sea grave el proveedor tendrá un plazo máximo de hasta ocho (08) horas para reparar los daños y restablecer completamente la disponibilidad del enlace de fibra oscura, contados a partir del diagnóstico que se realice el cual será posterior al registro de la incidencia por parte de la Entidad hacia el Centro de Atención del proveedor.

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web: <https://www.sbn.gob.pe> ingresando al ícono Verifica documento digital o también a través de la siguiente dirección web: <https://app.sbn.gob.pe/verifica>. En ambos casos, deberá ingresar la siguiente clave: 5415239482



SERVICIO DE ANCHO DE BANDA Y ACCESO A INTERNET

Frente a una degradación en la calidad del servicio el proveedor tendrá hasta veinticuatro (24) horas para restablecer completamente la disponibilidad del enlace de fibra oscura.

Sobre atención de requerimientos e incidentes, el personal de la SBN informará la incidencia al proveedor para que sea registrado en su sistema de atenciones y soporte, por tanto, el tiempo de reparación o de respuesta será contabilizado a partir de dicha comunicación (tickets de atención y/o servicio).

5.20. El contratista será único responsable de garantizar la operatividad de los equipos y la solución brindada como parte del servicio, brindando sus mantenimientos, soporte y todo lo necesario para su óptimo desempeño. La SBN no se responsabilizará por ninguna falla operativa o deterioro de los equipos otorgados como parte del servicio.

5.21. Al término de la implementación y dentro de los sesenta (60) días calendario de iniciado el servicio, el contratista deberá brindar una transferencia de conocimiento respecto a las herramientas; AntiDDos, WAF y la solución de administración de ancho de banda, con una duración no menor a cuatro (04) horas, al finalizar la transferencia se debe firmar el Acta de Transferencia de Conocimiento entre las partes. La transferencia se brindará para un mínimo de cuatro (04) personas, el lugar, fecha y horario se definirán durante el proceso de implementación y por mutuo acuerdo entre las partes. La capacitación podrá ser de manera remota o virtual previa coordinación con la entidad.

5.22. Recursos y facilidades a ser pro vistas por La Entidad.

5.22.1. La Entidad se encargará de gestionar los accesos en las sedes donde se requiere el servicio, para que el postor efectúe la instalación.

5.22.2. Proveerá toma eléctrica estabilizada y con puesta a tierra, cercanas al lugar donde se instalarán los equipos.

5.22.3. Se garantizará al contratista todas las facilidades técnicas y administrativas que sean necesarias para la implementación e instalación de los equipos propuestos.

5.22.4. De ser necesario y previa coordinación, se podrán realizar actividades en horarios fuera de oficina, fines de semana y feriados.

6. INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN

6.1. El contratista deberá realizar todas las actividades necesarias para la correcta implementación del servicio, asumiendo todos los costos necesarios para ello, proveerá todos los materiales e insumos necesarios. La entidad cuenta con espacio de 03 RU disponible en los gabinetes y/o racks con al menos un punto de energía para la instalación de los equipos, se cuenta con Switches L3.

6.2. Los equipos serán instalados en los gabinetes de propiedad de la SBN, de medida estándar, 19 pulgadas. En caso, no cubrir dicha medida los dispositivos deberá considerar los accesorios necesarios para su instalación.

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web: <https://www.sbn.gob.pe> ingresando al ícono Verifica documento digital o también a través de la siguiente dirección web: <https://app.sbn.gob.pe/verifica>. En ambos casos, deberá ingresar la siguiente clave: 5415235482



SERVICIO DE ANCHO DE BANDA Y ACCESO A INTERNET

- 6.3. Los equipos deberán de considerar 220VAC 60Hz AC y una altura no mayor de 1RU.
- 6.4. La instalación comprende la provisión de los equipos y lo herramientas comprendidas en su implementación, configuración hasta su puesta en funcionamiento.
- 6.5. El contratista deberá ser responsable de instalar las bandejas y/o accesorios que se requieran para la instalación de los gabinetes de la institución.
- 6.6. En caso el Contratista deba realizar trabajos de instalación de cableado estructurado y tendido de fibra óptica, también deberá asumirlo como parte de su oferta, ejecutándolos dentro del plazo establecido en estos términos de referencia.
- 6.7. El cableado estructurado hace referencia desde el punto terminal de la fibra óptica hasta los equipos de comunicación ubicados en el centro de datos.
- 6.8. El personal del contratista, durante las actividades de instalación (y durante todas las actividades que realice para la ejecución del servicio), deberá contar con seguro SCTR (Salud y Pensión), que evidencie la cobertura del personal a cargo de realizar el servicio, durante el periodo de vigencia del servicio; bajo exclusiva responsabilidad del contratista.
- 6.9. El contratista debe tener en cuenta para el ingreso a la SBN de su personal se debe gestionar los permisos respectivos con la Unidad de Abastecimiento (UA) y en coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)
- 6.10. El plazo para las actividades de instalación e implementación del servicio será de máximo ochenta (80) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- 6.11. Una vez concluida las actividades de instalación e implementación, dentro del plazo señalado en el párrafo precedente, el jefe del Proyecto y el jefe de Tecnologías de la Información, suscribirán el Acta de inicio del servicio, siempre y cuando dentro de ese mismo plazo el contratista haya presentado previamente el informe de instalación, el cual debe contener la ruta en formato CAD de los enlaces implementados en ambas sedes, así de como la descripción de los trabajos realizados. Para ello podrá hacer uso de dispositivos magnéticos como USB, CD, DVD, entre otros.

7. PLAN DE TRABAJO.

El contratista deberá presentar un plan de trabajo para la instalación/implementación en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato, el mismo que deberá contener lo siguiente:

- 7.1. Planos en formato PDF donde se debe apreciar la ruta tentativa de los enlaces implementados para la sede central y Miraflores, indicando las ubicaciones de los puntos de referencia.
- 7.2. Diagrama de la arquitectura, donde se precise la conexión del equipamiento a implementar, la interconexión a los backbone internacional de Internet y sus enlaces al NAP o un tercero, indicando velocidades de interconexión.
- 7.3. Relación de actividades a desarrollar para la instalación, que incluya la implementación y configuración de equipos.
- 7.4. EDT del proyecto.

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web: <https://www.sbn.gob.pe> ingresando al ícono Verifica documento digital o también a través de la siguiente dirección web: <https://app.sbn.gob.pe/verifica>. En ambos casos, deberás ingresar la siguiente clave: 8415239482.



SERVICIO DE ANCHO DE BANDA Y ACCESO A INTERNET

- 7.5. Cronograma del proyecto o diagrama de Gantt que incluya todas las actividades a desarrollar.
- 7.6. Matriz de asignación de roles y responsabilidades del proyecto, incluyendo al personal clave, indicando sus nombres y apellidos, y DNI.

La Oficina de Tecnologías de la Información de la SBN revisará el plan de trabajo presentado y, como resultado de la revisión, lo aprobará u observará; en un plazo máximo de dos (02) días calendario contados a partir del día siguiente de su presentación.

En caso haya observaciones sobre el plan de trabajo o los documentos que lo acompañan, La Oficina de Tecnologías de la Información informará a la Unidad de Abastecimiento (UA) para que este notifique vía correo electrónico las observaciones, dentro del plazo previsto en el párrafo precedente. El contratista dispondrá de dos (02) días calendario, como plazo máximo, para el levantamiento de observaciones y la presentación de la documentación subsanada, conforme corresponda.

Una vez presentado el levantamiento de observaciones y la documentación subsanada, el Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y el contratista, dentro de los dos (02) días calendario contados a partir del día siguiente de dicha presentación, suscribirán el acta de aprobación del plan de trabajo.

Con el plan de trabajo el contratista deberá presentar la siguiente documentación:

- ✓ Certificación vigente PMP (Project Management Professional) o equivalente PRINCE 2 en gestión de proyectos del Jefe de Proyectos.
- ✓ Certificación a nivel asociado o profesional en la marca de los routers propuestos del Especialista en Networking.

8. SEGUROS

El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la prestación materia de convocatoria a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la entidad; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente. Del mismo modo, el Contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo de la SBN, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación materia de convocatoria.

El contratista será responsable de ingresar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud y Pensión (SCRT) para la firma del contrato y mantenerlo vigente durante la ejecución del servicio, lo cual será necesario para el desarrollo de trabajos presenciales.

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web: <https://www.sbn.gob.pe> ingresando al ícono Verifica documento digital o también a través de la siguiente dirección web: <https://app.sbn.gob.pe/verifica>. En ambos casos, deberá ingresar la siguiente clave: 8415239482



Es responsabilidad del contratista todo daño o perjuicio que durante la ejecución de los trabajos ocasione a los bienes de propiedad y/o personal de la entidad, o a terceros; debiendo éste subsanar en forma inmediata los daños ocasionados, sin perjuicio a las acciones legales a que hubiere a lugar. Para tal efecto, el contratista deberá reemplazar todo bien dañado con uno nuevo, de iguales o similares características, así como correr con los gastos que correspondan en caso de lesiones al personal.

9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

- a. El Postor no deberá estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado
- b. Empresa natural y /o jurídica que se encuentre activo y habido en el registro de la SUNAT Peruano, asimismo
- c. El Postor no deberá tener sanción vigente aplicada por el OSCE.
- d. El Postor, ya sea persona natural o jurídica, podrá participar en forma individual o en consorcio.
- e. El POSTOR deberá contar con Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), a cargo del OSCE. El certificado de inscripción del Postor debe estar vigente a la fecha del servicio.
- f. El postor no deberá encontrarse impedido para contratar con el Estado e inmerso en las consideraciones señaladas en el artículo 11 de la Ley 30225, Ley de Contrataciones y el artículo 248° de su Reglamento.
- g. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- h. Participar en la presente contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- i. Conocer, aceptar y someterme a lo indicado en el REQUERIMIENTO, condiciones y reglas para las contrataciones públicas.
- j. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en la presente contratación.
- k. Comprometerse a mantener la oferta presentada durante el proceso de la contratación, y a perfeccionar el contrato con la recepción de la Orden de Servicio en caso de resultar adjudicado.
- l. La Experiencia del contratista y cómo se acreditará – La experiencia tiene que estar relacionada al objeto de la convocatoria o servicios similares.
- m. EL POSTOR debe de contar con Código de Cuenta Interbancaria.
- n. El proveedor deberá ser miembro activo del NAP Perú (opcional). Se precisa que la infraestructura propia no es requisito para el presente proyecto
- o. El contratista debe Contar con autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para la prestación del servicio de Operador de Servicios Públicos de Telecomunicaciones., según Ley de las Telecomunicaciones D.S. N° 027-2004-MTC. Para lo cual deberá presentar su certificado de Registro de Empresas Prestadoras de

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web: <https://www.sbn.gob.pe> ingresando al ícono Verifica documento digital o también a través de la siguiente dirección web: <https://app.sbn.gob.pe/verifica>. En ambos casos, deberá ingresar la siguiente clave: 6415239482



SERVICIO DE ANCHO DE BANDA Y ACCESO A INTERNET

Servicio de Valor añadido para prestar el servicio de retrasmisión de Datos y/o conmutación de datos por paquetes.

10. PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Un (01) Jefe de Proyecto

Encargado de supervisar la implementación del servicio, así como la ejecución del servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de los equipos de comunicación suministrados por el contratista, tomando en cuenta los tiempos establecidos, cortes de servicios, así como sugerir recomendaciones y buenas prácticas.

Requisitos:

- ❖ Profesional Universitario (titulado, colegiado con habilidad vigente) de alguna de las siguientes carreras de ingeniería: Sistemas y/o Informática y/o Industrial, Sistemas y/o Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Redes, Sistemas y/o Cómputo y/o Informática y/o Telecomunicaciones y/o industrial.
- ❖ Con experiencia de tres (03) años en gestión de proyectos y/o dirección y/o supervisión de proyectos y/o servicios internet y/o acceso dedicado a internet y/o backbone a internet y/o enlace de datos y/o transmisión de datos. Proyectos de transmisión de datos, Internet y comunicaciones unificadas y Telefonía, proyectos de implementación de transmisión de datos, internet, comunicaciones unificadas, telefonía e infraestructura de data Center, gestión y/o coordinación y/o implementación de servicios de telecomunicaciones, tales como proyectos de Internet y/o enlace de datos.
- ❖ Debe contar con certificación vigente PMP (Project Management Professional) o equivalente PRINCE 2 en gestión de proyectos. Certificado que deberá ser presentado con el plan de trabajo.

Funciones:

- ❖ Liderar el equipo para la ejecución del servicio en el plazo correspondiente, estará a cargo de las coordinaciones y seguimiento del proyecto, debiendo suscribir todos los documentos presentados por parte del contratista a la SBN.
- ❖ Elaborar cronograma para la ejecución del servicio.

Un (01) Especialista en Networking

Encargado de realizar la instalación y/o configuración del equipamiento de comunicaciones (que componen la solución ofertada) suministrados por el contratista y brindar el servicio de soporte técnico durante la vigencia del servicio.

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web: <https://www.sbn.gob.pe> ingresando al ícono Verifica documento digital o también a través de la siguiente dirección web: <https://app.sbn.gob.pe/verifica>. En ambos casos deberá ingresar la siguiente clave: 5415235482



SERVICIO DE ANCHO DE BANDA Y ACCESO A INTERNET

Requisitos:

- ❖ Bachiller de alguna de las carreras de ingeniería de sistemas y/o informática y/o ciencias de la computación y/o industrial y/o informática y/o electrónica y/o telecomunicaciones y/o electricista y/o redes y/o computación y/o sistemas.
- ❖ Con experiencia de tres (03) años en la implementación de servicios de internet y/o acceso dedicado a internet y/o backbone a internet y/o enlace de datos y/o transmisión de datos, en la gestión y/o coordinación y/o implementación de servicios de telecomunicaciones, tales como proyectos de Internet y/o enlace de datos.
- ❖ Deberán contar con certificación a nivel asociado o profesional en la marca de los routers propuestos, documento que deberá ser presentado con el plan de trabajo.
- ❖ El especialista certificado participa en todo el proceso de implementación.

Funciones:

- ❖ Realizar la Implementación, configuración de los equipos de comunicación suministrados por el contratista y que componen el servicio de internet y banda ancha.
- ❖ Brindar asistencia o soporte técnico.
- ❖ Elaborar los informes técnicos mensuales respecto al servicio de internet y banda ancha.
- ❖ Realizar mantenimiento preventivo del equipamiento suministrado por el proveedor.

El Contratista deberá comunicar a la Oficina de Tecnologías de la Información de la SBN cualquier cambio de todo el personal propuesto el cual debe cumplir como mínimo con el perfil y requisitos solicitados en los términos de referencia. Asimismo, deberá presentar la documentación que lo acredite ante la Oficina de Tecnologías de la Información, quien deberá autorizar dicho cambio.

El Contratista comunicará a la Oficina de Tecnologías de la Información con una anticipación mínima de 48 horas para efectuar el reemplazo, la Oficina de Tecnologías de la Información autorizará el cambio en un plazo máximo de 24 horas.

El plazo de anticipación se exceptúa para los casos de renuncia, muerte o invalidez, no obstante, el personal reemplazante no podrá ejecutar el servicio sin contar con la autorización de la Oficina de Tecnologías de la Información.

11. OTROS DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

- Pólizas de seguro SCTR del personal que brindará el servicio.

12. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

Los servicios se prestarán en el plazo de treinta y seis (36) meses, contabilizados a partir del día siguiente de haber concluido la instalación e implementación del servicio, para lo cual se suscribirá el acta correspondiente.

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web: <https://www.sbn.gob.pe> ingresando al ícono Verifica documento digital o también a través de la siguiente dirección web: <https://app.sbn.gob.pe/verifica>. En ambos casos, deberá ingresar la siguiente clave: 5415239482



SERVICIO DE ANCHO DE BANDA Y ACCESO A INTERNET

En caso el acta de inicio de servicio se suscriba con anterioridad al 31 de octubre de 2024, el servicio iniciará el 01 de noviembre de 2024.

En caso el acta de inicio de servicio se suscriba el 31 de octubre de 2024, el servicio iniciará indefectiblemente al día siguiente de su suscripción.

Las actividades de instalación e implementación deberán realizarse en un plazo máximo de ochenta (80) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Dicho plazo incluye la entrega del Plan de Trabajo por parte del contratista, el cual se dará por aprobado mediante acta suscrita por el jefe de proyecto y el jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información. Cabe precisar que este período no involucra pago alguno al contratista.

13. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio será prestado en las sedes mencionadas en el siguiente detalle:

ID	SEDE
1	Calle Chinchón N° 890, distrito de San Isidro.
2	Avenida República de Panamá N° 3505 – Distrito de San Isidro
3	Avenida José Ramírez Gastón Jurado de los Reyes N° 175 - Distrito de Miraflores.

- **Servicio de soporte técnico y mantenimiento:**
Se realizará de modo presencial en el centro de datos o de manera remota según sea el caso.

El acta de inicio de servicio será suscrita dentro del plazo máximo de ochenta (80) días calendario, establecido para la instalación, según numeral 6 de estos términos de referencia.

14. ENTREGABLES

14.1. Plan de trabajo

El plan de trabajo deberá ser presentado de acuerdo a lo señalado en el numeral 7.

14.2. Acta de Implementación del Servicio

Se realizará al finalizar la instalación, configuración y pruebas del servicio y deberá ser suscrita por el jefe de la OTI y el Contratista. Asimismo, se deberá adjuntar la siguiente documentación técnica:

- ✓ Configuración o topología de la red del servicio implementado.
- ✓ Reporte del test de velocidad del servicio de internet.
- ✓ Relación de equipos de comunicación instalados y proporcionados por el proveedor del servicio.

14.3. Acta de Inicio de Servicio.

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web: <https://www.sbn.gob.pe> ingresando al ícono Verifica documento digital o también a través de la siguiente dirección web: <https://app.sbn.gob.pe/verifica>. En ambos casos, deberás ingresar la siguiente clave: 8415230482



SERVICIO DE ANCHO DE BANDA Y ACCESO A INTERNET

14.4. Informe técnico mensual respecto al Servicio de Ancho de Banda e Internet y Soporte Técnico, la cual comprende:

- ✓ Reporte respecto al consumo del servicio de internet
- ✓ Reportes de incidencias y/o fallas del servicio.
- ✓ Reporte de los eventos de seguridad registrados en la plataforma de aplicaciones web (ataques de denegación de servicios detectados y mitigados). Según el numeral 5.15.
- ✓ Reporte SLA conteniendo el detalle de las atenciones realizadas.
- ✓ Reporte del funcionamiento de los dos (02) routers suministrados por el proveedor.

Los entregables serán remitidos a la Entidad, una vez concluido el servicio, mediante Mesa de Partes virtual <https://mpv.sbn.gob.pe> (el horario es las 24 horas. Es preciso señalar que la documentación que ingresa por la mesa de partes virtual después de las 16:30 horas será derivada al día siguiente hábil.) y/o presencial (en el horario de 08:30 a 16:30 horas) de la SBN.

- ✓ Los entregables serán remitido mediante una carta indicando el entregable del servicio realizado, se deberá presentar con todas las hojas debidamente foliadas y firmadas por el representante legal y consiste de lo siguiente:

15. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

La Oficina de Tecnología de la Información, será encargada de coordinar y supervisar la ejecución del servicio. El contratista deberá sujetarse a las disposiciones que emanen de la SBN.

16. CONFORMIDAD DE LAS PRESTACIONES

La conformidad de la prestación será otorgada por el jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información, en un plazo no mayor de siete (07) días después de finalizado cada periodo mensual del servicio, previa presentación de los entregables señalados en el numeral 14.

17. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en forma mensual en 36 partes iguales previa conformidad emitida por el área usuaria y la presentación de los siguientes documentos:

- ✓ Informe del funcionario responsable de la Oficina de Tecnologías de la Información.
- ✓ Comprobante de pago (Factura original sin enmendaduras ni observaciones)
- ✓ Copia de la Orden de Servicio.

Si fuera el caso, que el inicio del servicio contratado empiece antes del ciclo de facturación del contratista, solo la primera y última factura podrá incluir un cargo por el prorrateo del servicio contratado durante los días previos al comienzo de la facturación mensual.

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web: <https://www.sbn.gob.pe/verifica>. En ambos casos, deberá ingresar la siguiente clave: 5A15239482



Para los pagos, deberán haberse emitido las conformidades mensuales correspondientes.

18. PENALIDADES

Penalidad por mora: de acuerdo con lo establecido en el numeral 162.1 del artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde, "F" tendrá los siguientes valores:

- Plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes servicios en general, consultoría y ejecución de obras: F = 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultoría: F: 0.25
 - Para obras F: 0.15


Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la Orden o, en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

Otras penalidades:

Por la indisponibilidad del Servicio en el mes, durante la etapa de ejecución del servicio, se penalizará de la siguiente forma:

Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Disponibilidad del servicio de internet en el mes (%)	% de la UIT Vigente	El área usuaria extraerá un reporte de servicio mensual de la plataforma de administración de servicio de internet y emitirá un informe a la UA, para la aplicación de la penalidad correspondiente.
< 99.90% y >= 99.85%	3%	
< 99.85% y >= 99.80%	6%	
< 99.80	10%	
Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	El área usuaria mediante correo comunicará al centro de atención (mesa de ayuda) sobre la avería presentada. El retraso se medirá por la hora de envío del correo electrónico. La OT emitirá un informe a la UA, para la aplicación de la penalidad correspondiente.
Retraso en tiempo de reparación	% de la UIT Vigente	
Hasta 1 hora de retraso superior a la tolerancia señalada en los numerales v5.19 y 5.14.2	3%	
Mayor a 1 hora hasta 2 horas	6%	
Mayor a 2 horas	10%	
Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web: <https://www.sbn.gob.pe> ingresando al ícono Verifica documento digital o también a través de la siguiente dirección web: <https://app.sbn.gob.pe/verifica>. En ambos casos, deberá ingresar la siguiente clave: 8415239-482.

		SERVICIO DE ANCHO DE BANDA Y ACCESO A INTERNET
Incumplimiento	% de la UIT Vigente	
No comunicar el cambio o reemplazo del personal clave propuesto.	2%	El área usuaria verificará mediante la presentación del DNI, si corresponde al personal clave propuesto, de no corresponder emitirá informe a la UA a fin de que se aplique la penalidad que corresponda.

(*) Se calculará el UPTIME (Tiempo que el servicio se mantiene operativo) cada 30 días calendario, de la siguiente forma:

$$UPTIME = \frac{(THM - THE)}{THM} \times 100\%$$

Dónde:

- THM = Cantidad de horas brindadas por el contratista a la entidad por el servicio de internet.
- THE = Sumatoria de las cantidades de horas de exceso (respecto al tiempo de respuesta máximo establecido en las especificaciones técnicas) en que incurrió el contratista para el soporte correctivo del servicio.

Ejemplo:

- En 01 mes reportaron problemas, pero fueron resueltos excediendo los tiempos de respuesta establecidos, con 3, 5 y 7 horas de retraso totales, respectivamente, el UPTIME será:

THM = 24x30 = 720 horas (en 30 días)

THE = 3 + 5 + 7 = 15 horas por los 3 reportes.

UPTIME (mes) = $\frac{(720 - 15)}{720} \times 100\% = 97.9\% \approx 98\%$

Entonces: La penalidad que aplicaría, dado el escenario, respecto a la disponibilidad del servicio de Internet y Banda Ancha sería de: 6% de la UIT.

La SBN se reserva el derecho de rescindir contrato si el nivel de servicio está por debajo de lo contratado e indicado en el acuerdo de nivel de servicio, según lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley Contrataciones del Estado.

19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad por vicios ocultos será de TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) días calendario, es decir, un (01 año), luego de emitida la conformidad al contratista.

20. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma alzada.

21. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

De surgir controversias entre las partes durante la ejecución del servicio se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

El arbitraje será institucional y resuelto por un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros.

La SBN propone las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro de Conciliación y Arbitraje Nacional e Internacional Cámara de Comercio de

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web: <https://www.sbn.gob.pe> ingresando al ícono Verifica documento digital o también a través de la siguiente dirección web: <https://app.sbn.gob.pe/verifica>. En ambos casos, deberás ingresar la siguiente clave: 5415235482



Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho de solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato sólo pueden ser sometidas a arbitraje. De ser invocado el arbitraje o conciliación, será EL CONTRATISTA, quien asuma los gastos que irroge el proceso arbitral o conciliatorio.

22. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Toda información del SBN a que tenga acceso EL CONTRATISTA, así como su personal, es estrictamente confidencial. EL CONTRATISTA y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del SBN.

Sobre la inobservancia del párrafo anterior, esta se entenderá como un incumplimiento que no puede ser revertido por lo que se procederá a la resolución del contrato, bastando para ello una comunicación notarial. (Art. 154° del reglamento).

23. CLÁUSULA DE INTEGRIDAD

De acuerdo al Art. N° 2 del Decreto Supremo N° 044-2018-PCM publicado en el Diario Oficial El Peruano el 26.04.2018 y los Principios de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado se señala que: "Confirmando que, en atención al Principio de Integridad, no se ha ofrecido u otorgado, ni ofrecerán ni otorgarán, ya sea directa o indirectamente, a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada a funcionarios o servidores de la SBN, a fin de influenciar e incitar indebidamente acciones u omisiones a favor de intereses particulares, transgrediendo el ordenamiento jurídico vigente. En caso algún servidor de la Entidad, ya sea directa o indirectamente, a través de terceros, requiera algún pago o dádiva a cambio de buscar lograr un beneficio fuera de lo legalmente o ético permitido se cumplirá con comunicar a las autoridades competentes para que se inicien las investigaciones pertinentes y se tomen las acciones que correspondan según su régimen laboral o modalidad de contratación.

24. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN:

El/la proveedor/a acepta expresamente que él/ella, su(s) socio(s)a(s), o su(s) representante(s) no llevará(n) a cabo acciones que están prohibidas por las leyes u otras normas de anticorrupción, así también se obliga(n) a no efectuar algún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario/a o empleado/a gubernamental o cualquier tercero/a relacionado/a con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna.

Asimismo, el/la proveedor/a acepta conducirse, durante la ejecución de la prestación con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios(as), accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios/as, asesores/as y personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web: <https://www.sbn.gob.pe> ingresando al ícono Verifica documento digital o también a través de la siguiente dirección web: <https://app.sbn.gob.pe/verifica>. En ambos casos, deberás ingresar la siguiente clave: 5415239482



SERVICIO DE ANCHO DE BANDA Y ACCESO A INTERNET

autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; además, de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las mencionadas cláusulas, durante la ejecución contractual, da derecho a que esta Superintendencia resuelva automáticamente el contrato contenido en una orden de compra u orden de servicio y de pleno derecho, bastando la sola comunicación a el proveedor, o su representante informando el hecho y que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar.


Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:


3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

	SERVICIO DE ANCHO DE BANDA Y ACCESO A INTERNET
---	--

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos: Contar con autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para la prestación del servicio de Operador de Servicios Públicos de Telecomunicaciones., según Ley de las Telecomunicaciones D.S. N° 027-2004-MTC.
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	Acreditación: Certificado de Registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido emitido por el MTC.
	Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
B	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	01 JEFE DE PROYECTO Requisitos: Profesional Universitario (titulado, colegiado con habilidad vigente) de alguna de las siguientes carreras: ingeniería: Sistemas y/o Informática y/o Industrial, Sistemas y/o Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Redes, Sistemas y/o Cómputo y/o Informática y/o Telecomunicaciones y/o industrial. Acreditación: El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda.

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web: <https://www.sbn.gob.pe> ingresando al ícono Verifica documento digital o también a través de la siguiente dirección web: <https://app.sbn.gob.pe/verifica>. En ambos casos debes ingresar la siguiente clave: 8415239482

 <small>Servicio de Ancho de Banda y Acceso a Internet</small>	SERVICIO DE ANCHO DE BANDA Y ACCESO A INTERNET
	<p>01 ESPECIALISTA EN NETWORKING Requisitos: Bachiller de alguna de las siguientes carreras: ingeniería de sistemas y/o informática y/o ciencias de la computación y/o industrial y/o informática y/o electrónica y/o telecomunicaciones y/o electricista y/o redes y/o computación y/o sistemas</p> <p>Acreditación: El GRADO DE BACHILLER REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL O GRADO DE BACHILLER REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>JEFE DE PROYECTO Requisitos: Con experiencia de tres (03) años en gestión y/o dirección y/o supervisión en la implementación de proyectos y/o servicios internet y/o acceso dedicado a internet y/o backbone a internet y/o enlace de datos y/o transmisión de datos. Proyectos de transmisión de datos, Internet y comunicaciones unificadas y Telefonía, proyectos de implementación de transmisión de datos, internet, comunicaciones unificadas, telefonía e infraestructura de data Center, gestión y/o coordinación y/o implementación de servicios de telecomunicaciones, tales como proyectos de Internet y/o enlace de datos. Debe contar con certificación vigente PMP (Project Management Professional) o equivalente PRINCE 2 en gestión de proyectos del personal clave requerido como jefe de proyecto</p> <p>ESPECIALISTA EN NETWORKING Requisitos: Con experiencia de tres (03) años en la implementación de servicios de internet y/o acceso dedicado a internet y/o backbone a internet y/o enlace de datos y/o transmisión de datos, en la gestión y/o coordinación y/o implementación de servicios de telecomunicaciones, tales como proyectos de Internet y/o enlace de datos.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p>

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web: <https://www.sbn.gob.pe> ingresando al ícono Verifica documento digital o también a través de la siguiente dirección web: <https://app.sbn.gob.pe/verifica>. En ambos casos deberás ingresar la siguiente clave: 8416239482

	SERVICIO DE ANCHO DE BANDA Y ACCESO A INTERNET
---	--

	<p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,000,000.00 (un millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p>

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web: <https://www.sbn.gob.pe> ingresando al ícono Verifica documento digital o también a través de la siguiente dirección web: <https://app.sbn.gob.pe/verifica>. En ambos casos deberá ingresar la siguiente clave: 5415239483.



SERVICIO DE ANCHO DE BANDA Y ACCESO A INTERNET

- Servicios de Transmisión de Datos sobre redes MPLS
- Servicios de Transmisión de Datos
- Servicios de Conectividad WAN
- Servicios de Transporte de Datos por Conmutación de Paquetes
- Servicio de Enlaces de Comunicaciones
- Servicios de Línea Dedicada para Internet.
- Servicio de Internet
- Servicio de Tránsito de Internet
- Servicio de Internet Satelital
- Servicio de Datos Satelitales
- Servicio de Acceso a Internet
- Servicio de transmisión de voz y datos
- Red de contrataciones de datos para sedes
- Interconexión (enlace de datos de sedes)
- Servicio de línea de contingencia para transmisión de datos
- Servicio de enlace de transmisión de voz y datos
- Ancho de banda, enlace de internet dedicado
- Enlace dedicado de acceso a internet
- Red de transmisión de voz y datos
- Línea de contingencia para transmisión de datos
- Enlace de datos
- Internet e interconexión de datos

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca feehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



SERVICIO DE ANCHO DE BANDA Y ACCESO A INTERNET

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web: <https://www.sbn.gob.pe> ingresando al ícono Verifica documento digital o también a través de la siguiente dirección web: <https://app.sbn.gob.pe/verifica>. En ambos casos, deberá ingresar la siguiente clave: 841E2394B2.



Documento digitalizado por:
DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Fecha: 20/05/2024 10:05:00 AM
Firma: 20/05/2024 10:05:00 AM

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Revisado digitalmente por:
MAGDA HERNÁNDEZ RIVERA
20/05/2024 10:05:00 AM
Firma: 20/05/2024 10:05:00 AM

Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁰

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de “SERVICIO DE ANCHO DE BANDA Y ACCESO A INTERNET”, que celebra de una parte LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE BIENES ESTATALES, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131057823, con domicilio legal en CALLE CHINCHON N° 890 SAN ISIDRO representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024/SBN-CS-** para la contratación de “SERVICIO DE ANCHO DE BANDA Y ACCESO A INTERNET”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto “SERVICIO DE ANCHO DE BANDA Y ACCESO A INTERNET”

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en **PAGOS PERIÓDICOS (MENSUALES)**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] *adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no

procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024/SBN-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024/SBN-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024/SBN-CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024/SBN-CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024/SBN-CS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024/SBN-CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024/SBN-CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024/SBN-CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA		IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5											
6											
7											
8											
9											
10											
	...										
20											
TOTAL											

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024/SBN-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024/SBN-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.