

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/10/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	DPTO. DE ENFERMERIA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO PARA CENTRAL DE ESTERILIZACION DEL HNDM					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	99					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA				
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°016-2023-DE-HNDM		Fecha de recepción	01/02/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	MEMORANDO N°714-2023-DE-HNDM	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO	-	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		EN CONCORDANCIA AL ARTICULO 37 AL TENER ITEMS VINCULADOS ENTRE SI			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
5	-	-	-	-	1	Memorandum N°965-OL-2023-HNDM	11/04/2023
Observan la vigencia solicitando acepten los productos deben tener una vigencia mayor o igual a 12 a 18 meses a partir de la entrega del producto.							
9	-	-	-	-	1	Memorandum N°965-OL-2023-HNDM	11/04/2023
Observan la vigencia solicitando acepten los productos deben tener una vigencia mayor o igual a 12 a 18 meses a partir de la entrega del producto.							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

10	-	-	-	-	1	Memorandum N° 965-OL-2023-HNDM	11/04/2023
11	-	-	-	-	1	Memorandum N° 965-OL-2023-HNDM	11/04/2023

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	-	-	-	-	1	MEMORANDUM N° 714-2023-DE-HNDM	26/04/2023
Absolucion Observacion: El area usuaria acepta la propuesta tener una vigencia mayor o igual a 12 a 18 meses a partir de la entrega del producto.							
1	-	-	-	-	1	MEMORANDUM N° 714-2023-DE-HNDM	26/04/2023
Absolucion Observacion: El area usuaria acepta la propuesta tener una vigencia mayor o igual a 12 a 18 meses a partir de la entrega del producto.							
1	-	-	-	-	1	MEMORANDUM N° 714-2023-DE-HNDM	26/04/2023
Absolucion Observacion 1: El area usuaria acepta que la lectura y resultado por fluoescencia de 24 a 60 minutos. Absolucion Observacion 2: El area usuaria acepta la propuesta tener una vigencia mayor o igual a 12 a 18 meses a partir de la entrega del producto.							
1	-	-	-	-	1	MEMORANDUM N° 714-2023-DE-HNDM	26/04/2023
Absolucion Observacion: El area usuaria acepta la propuesta tener una vigencia mayor o igual a 12 a 18 meses a partir de la entrega del producto.							



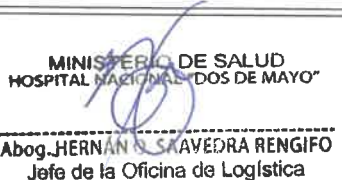
**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	02/02/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/06/2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
* FERCO MEDICAL SAC                      * MEDICAL DEVICES INTERNATIONAL TRADERS SAC * CYMED MEDICAL SAC                    * CHAPOLAB SAC * LABMEDIC SAFE EIRL                      * 3M PERU SA * GCG INVESTMENT SAC                    * EXPOPERUANA C&J SAC				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
* SPS / USA                                      * BIONOVA / ARGENTINA * HMTS / COREA                              * STERIKING / FINLANDIA * SUPAWRAP / INGLATERRA                * TUTTNAUER / ISRAEL * STERIVIC / CHINA                          * 3M / USA * YIPAK / CHINA                              * STERICLIN / ALEMANIA				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO x

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

<b>3.5</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	x
<b>3.6</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	X	NO	
SISTEMA DE CONTRATACION: SUMA ALZADA					
<b>4</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 30%; text-align: center;">  <p>MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"</p> <p>ES/EC. JUAN PABLO VELEZ SANTANA Equipo de Trabajo de Programación Oficina de Logística</p> </div> <div style="width: 30%; text-align: center;">  <p>MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"</p> <p>TAP. SANDRO R. OLIVA ELGUERA Coordinador del Equipo de Trabajo de Programación - Oficina de Logística</p> </div> <div style="width: 30%; text-align: center;">  <p>MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"</p> <p>Abog. HERNAN A. SAAVEDRA RENGIFO Jefe de la Oficina de Logística</p> </div> </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					