

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

**LICITACIÓN PÚBLICA
N° 07-2025-GR CUSCO**

(PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE BIENES

**CONTRATACIÓN DE ACCESORIOS PARA TUBERIAS DE COBRE TIPO L, PARA
LA META: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL
ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE BELEMPAMPA - DISTRITO DE SANTIAGO-
PROVINCIA DE CUSCO-REGION CUSCO".**

**META 0160: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL
ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE BELEMPAMPA - DISTRITO DE SANTIAGO-PROVINCIA DE
CUSCO-REGION CUSCO".**

CUSCO, ABRIL DEL 2025

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL CUSCO

RUC N° : 20527147612

Domicilio legal : AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA NRO. S/N INT. S/N (AL LADO COLEGIO MARIA DE LA MERCED) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ

Teléfono: : 084-231774

Correo electrónico: : procesosgore@regioncusco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de CONTRATACIÓN DE ACCESORIOS PARA TUBERIAS DE COBRE TIPO L, PARA LA META: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE BELEMPAMPA - DISTRITO DE SANTIAGO-PROVINCIA DE CUSCO-REGION CUSCO".

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
I	ADAPTADOR DE COBRE ROSCA MACHO 1 1/2''	UNIDAD	25
	ADAPTADOR DE COBRE ROSCA MACHO 1 1/4''	UNIDAD	382
	ADAPTADOR DE COBRE ROSCA MACHO 1/2''	UNIDAD	1283
	ADAPTADOR DE COBRE ROSCA MACHO 1''	UNIDAD	92
	ADAPTADOR DE COBRE ROSCA MACHO 2 1/2''	UNIDAD	11
	ADAPTADOR DE COBRE ROSCA MACHO 2''	UNIDAD	27
	ADAPTADOR DE COBRE ROSCA MACHO 3/4''	UNIDAD	213
	ADAPTADOR DE COBRE ROSCA MACHO 3''	UNIDAD	11
	CODO DE COBRE SOLDABLE 1 1/2'' x 90°	UNIDAD	8
	CODO DE COBRE SOLDABLE 1 1/4'' x 90°	UNIDAD	664
	CODO DE COBRE SOLDABLE 1/2'' x 90°	UNIDAD	2853
	CODO DE COBRE SOLDABLE 3/4'' x 90°	UNIDAD	372
	COLGADOR MULTIPLE DE TUBERIAS C/ACCESORIOS DE FIJACION	UNIDAD	344
	COLGADOR PARA 1 TUBERIA C/ACCESORIOS DE FIJACION	UNIDAD	349
	COLGADOR PARA 2 TUBERIA C/ACCESORIOS DE FIJACION	UNIDAD	90
	COLGADOR TIPO CLEVIS 2''	UNIDAD	1301
	COLGADOR TIPO CLEVIS 3''	UNIDAD	587
	COLGADOR TIPO CLEVIS 4''	UNIDAD	532
	JUNTA DE EXPANSIÓN SISMICA DE 1 1/2''	UNIDAD	12
	JUNTA DE EXPANSION SISMICA DE 1 1/4''	UNIDAD	6
	JUNTA DE EXPANSIÓN SISMICA DE 1/2''	UNIDAD	15
	JUNTA DE EXPANSIÓN SISMICA DE 1''	UNIDAD	10
	JUNTA DE EXPANSIÓN SISMICA DE 2 1/2''	UNIDAD	4
	JUNTA DE EXPANSIÓN SISMICA DE 2''	UNIDAD	10
	JUNTA DE EXPANSION SISMICA DE 3/4''	UNIDAD	11
	JUNTA DE EXPANSION SISMICA DE 3''	UNIDAD	10

JUNTA DE EXPANSION SISMICA DE 4''	UNIDAD	5
NIPLE DE BRONCE DE 1 1/2''	UNIDAD	22
NIPLE DE BRONCE DE 1 1/4''	UNIDAD	272
NIPLE DE BRONCE DE 1/2''	PIEZA	688
NIPLE DE BRONCE DE 1''	UNIDAD	58
NIPLE DE BRONCE DE 2 1/2''	UNIDAD	11
NIPLE DE BRONCE DE 2''	UNIDAD	29
NIPLE DE BRONCE DE 3/4''	UNIDAD	179
NIPLE DE BRONCE DE 3''	UNIDAD	11
REDUCCION DE COBRE SOLDABLE 1 1/2'' - 1 1/4''	UNIDAD	68
REDUCCION DE COBRE SOLDABLE 1 1/2'' - 1/2''	UNIDAD	35
REDUCCION DE COBRE SOLDABLE 1 1/2'' - 1''	UNIDAD	26
REDUCCION DE COBRE SOLDABLE 1 1/2'' - 3/4''	UNIDAD	33
REDUCCION DE COBRE SOLDABLE 1 1/4'' - 1/2''	UNIDAD	220
REDUCCION DE COBRE SOLDABLE 1 1/4'' - 1''	UNIDAD	35
REDUCCION DE COBRE SOLDABLE 1 1/4'' - 3/4''	UNIDAD	33
REDUCCION DE COBRE SOLDABLE 1'' - 1/2''	UNIDAD	64
REDUCCION DE COBRE SOLDABLE 1'' - 3/4''	UNIDAD	96
REDUCCION DE COBRE SOLDABLE 2 1/2'' - 2''	UNIDAD	7
REDUCCION DE COBRE SOLDABLE 2'' - 1 1/2''	UNIDAD	26
REDUCCION DE COBRE SOLDABLE 2'' - 1 1/4''	UNIDAD	34
REDUCCION DE COBRE SOLDABLE 2'' - 1''	UNIDAD	17
REDUCCION DE COBRE SOLDABLE 2'' - 3/4''	UNIDAD	14
REDUCCION DE COBRE SOLDABLE 3/4'' - 1/2''	UNIDAD	351
REDUCCION DE COBRE SOLDABLE 3'' - 1 1/2''	UNIDAD	2
REDUCCION DE COBRE SOLDABLE 3'' - 2''	UNIDAD	2
TAPON DE COBRE HEMBRA 1 1/4''	UNIDAD	148
TAPON DE COBRE HEMBRA 1/2''	UNIDAD	629
TAPON DE COBRE HEMBRA 1''	UNIDAD	35
TAPON DE COBRE HEMBRA 3/4''	UNIDAD	37
UNION UNIVERSAL CON ROSCA DE BRONCE 1 1/2 IN	UNIDAD	25
UNION UNIVERSAL CON ROSCA DE BRONCE 1 1/4 IN	UNIDAD	280
UNION UNIVERSAL CON ROSCA DE BRONCE 1 IN	UNIDAD	58
UNION UNIVERSAL CON ROSCA DE BRONCE 1/2 IN	UNIDAD	688
UNION UNIVERSAL CON ROSCA DE BRONCE 2 1/2 IN	UNIDAD	11
UNION UNIVERSAL CON ROSCA DE BRONCE 2 IN	UNIDAD	27
UNION UNIVERSAL CON ROSCA DE BRONCE 3 IN	UNIDAD	10
UNION UNIVERSAL CON ROSCA DE BRONCE 3/4 IN	UNIDAD	179
VALVULA CHECK 1/2''	UNIDAD	27
VALVULA CHECK 3/4 IN	UNIDAD	9
VALVULA CHECK DE 6 IN	UNIDAD	2
VALVULA COMPUERTA BRONCE DE 6''	UNIDAD	10
VALVULA COMPUERTA DE BRONCE 2 1/2''	UNIDAD	6
VALVULA COMPUERTA DE BRONCE 2''	UNIDAD	11
VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1 1/2''	UNIDAD	9
VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1 1/4''	UNIDAD	137
VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2''	UNIDAD	105
VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1''	UNIDAD	4
VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 3/4''	UNIDAD	53

	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 3''	UNIDAD	5
	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 3''	UNIDAD	7
	VALVULA ESFERICA DE BRONCE DE 1 1/2''	UNIDAD	13
	VALVULA ESFERICA DE BRONCE DE 1/2''	UNIDAD	332
	VALVULA ESFERICA DE BRONCE DE 1''	UNIDAD	30
	VALVULA ESFERICA DE BRONCE DE 2''	UNIDAD	15
	VALVULA ESFERICA DE BRONCE DE 3/4''	UNIDAD	96
	VALVULA ESFERICA DE BRONCE PESADA DE 1 1/4''	UNIDAD	125

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 - Aprobación de expediente de contratación N° 78-2025-GR/GR CUSCO** de fecha 11 de abril del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS – 18 CANON Y SOBRECANON

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 60 (SESENTA) DIAS CALENDARIOS, COMPUTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE PERFECCIONADO EL CONTRATO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 7.60 (SIETE CON 60/100 SOLES) en la Caja de la Entidad-Subgerencia de Tesorería y recabar las bases en el Área Funcional de Procesos de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 30225 y todas sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias vigentes (Decreto Supremo N° 234-2022-EF).
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) El postor deberá presentar ficha técnica y/o catálogo y/u otro documento similar, para acreditar el material de los bienes ofertados.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.
- k) Garantía comercial (carta de garantía, certificado de garantía).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA NRO. S/N**

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

INT. S/N (AL LADO COLEGIO MARIA DE LA MERCED) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien por el responsable de almacén.
- Informe de verificación por parte del especialista, residente de obra con el visto bueno del inspector de obra, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA NRO. S/N INT. S/N (AL LADO COLEGIO MARIA DE LA MERCED) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno
Regional Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMATO N°02

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ÓRGANO/UNIDAD ORGÁNICA/ÁREA USUARIA:	PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE BELEMPAMPA - DISTRITO DE SANTIAGO - PROVINCIA DE CUSCO - REGIÓN CUSCO"
META PRESUPUESTARIA:	160 - 2025
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS DETERMINADOS
CUI	2361679

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA TUBERÍAS DE COBRE TIPO L -
HOSPITAL BELEMPAMPA

II. FINALIDAD PÚBLICA

COADYUVAR A LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA DEL HOSPITAL MATERNO
INFANTIL DE BELEMPAMPA, INFRAESTRUCTURA QUE SERVIRÁ PARA LA
ATENCIÓN DE PACIENTES DE LA REGIÓN DEL CUSCO, Y CUMPLIR CON LA
FINALIDAD DE DISMINUIR LA BRECHAS DEL SECTOR SALUD EN LA
REGIÓN.



III. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional de Cusco, a través de la Gerencia Regional de
Infraestructura, viene ejecutando el Proyecto: "MEJORAMIENTO Y
AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE
SALUD DE BELEMPAMPA - DISTRITO DE SANTIAGO - PROVINCIA DE CUSCO
- REGIÓN CUSCO" con Código Único de Inversión 2361679, con fuente de
financiamiento RECURSOS DETERMINADOS - CANON Y SOBRE CANON,
REGALÍAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES, es una obra referida a
la construcción de una infraestructura y adquisición e implementación de
materiales, mobiliarios y equipos; Por tales motivos se necesita los bienes y
servicios solicitados y se requiere contratar a un proveedor que se encargue de
atender a los requerimientos que se necesite.



IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El material requerido es para la ejecución de las partidas de instalación de
agua fría, blanda, contempladas en el expediente técnico para el personal de
obra, esto para cumplir con las metas programadas de la obra
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD
DE BELEMPAMPA, DISTRITO DE SANTIAGO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO
DEL CUSCO".



Arq. Yanny Rebeca Tacuri Portuaga
PRESIDENTE DE COMITÉ
C.A.P. 17875

Ing. Americo Olivera Pimienta
RESIDENTE DE INSTALACIONES SANITARIAS
CIP: 61104



Arq. José L. García Manrique
INSPECTOR DE OBRA
C.A.P. 6006



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno
Regional Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

V. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ÍTEM	CANT	UND	NOMBRE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	REFERENCIA
01	25.00	UNIDAD	ADAPTADOR DE COBRE ROSCA MACHO 1 1/2"	<p>ADQUISICIÓN DE ADAPTADOR DE COBRE ROSCA MACHO 1 1/2"</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: Cobre - Tipo: Adaptador MACHO con rosca - Diámetro nominal: 1 1/2" - Presión: Desde 150 psi - Unión: Con soldadura - Tipo de Empaque: Individual- Granel <p>CLASE: TIPO - L</p> <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuerpo de latón cobrizado resistente a la corrosión y al torque. - Pared lisa interior que reduce la pérdida de presión por fricción. <p>USO: Para unión soldable en tubos de cobre rígido, conducción de agua fría y caliente o instalaciones de gas natural y L.P.</p>	
02	382.00	UNIDAD	ADAPTADOR DE COBRE ROSCA MACHO 1 1/4"	<p>ADQUISICIÓN DE ADAPTADOR DE COBRE ROSCA MACHO 1 1/4"</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: Cobre - Tipo: Adaptador MACHO con rosca - Diámetro nominal: 1 1/4" - Presión: Desde 150 psi - Unión: Con soldadura - Tipo de Empaque: Individual- Granel <p>CLASE: TIPO - L</p> <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuerpo de latón cobrizado resistente a la corrosión y al torque. - Pared lisa interior que reduce la pérdida de presión por fricción. <p>USO: Para unión soldable en tubos de cobre rígido, conducción de agua fría y caliente o instalaciones de gas natural y L.P.</p>	
03	1283.00	UNIDAD	ADAPTADOR DE COBRE ROSCA MACHO 1/2"	<p>ADQUISICIÓN DE ADAPTADOR DE COBRE ROSCA MACHO 1/2"</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: Cobre - Tipo: Adaptador MACHO con rosca - Diámetro nominal: 1/2" 	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Arq. Vanny Rebeca Tacuri Portugal
RESIDENTE DE OBRAS
CIP: 11815

Ing. Americo Olivera Pimiento
RESIDENTE DE INSTALACIONES SANITARIAS
CIP: 61104

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Arq. Jose L. Garcia Manrique
INSPECTOR DE OBRA
CAP: 5608

46



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno
Regional Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

				<p>-Presión: Desde 150 psi - Unión: Con soldadura -Tipo de Empaque: Individual- Granel CLASE: TIPO - L Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuerpo de latón cobrizado resistente a la corrosión y al torque. - Pared lisa interior que reduce la pérdida de presión por fricción. <p>USO: Para unión soldable en tubos de cobre rígido, conducción de agua fría y caliente o instalaciones de gas natural y L.P.</p>	
04	92.00	UNIDAD	 <p>ADAPTADOR DE COBRE ROSCA MACHO 1"</p>	<p>ADQUISICIÓN DE ADAPTADOR DE COBRE ROSCA MACHO 1"</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: Cobre - Tipo: Adaptador MACHO con rosca -Diámetro nominal: 1" -Presión: Desde 150 psi - Unión: Con soldadura -Tipo de Empaque: Individual- Granel CLASE: TIPO - L Otros: - Cuerpo de latón cobrizado resistente a la corrosión y al torque. - Pared lisa interior que reduce la pérdida de presión por fricción. <p>USO: Para unión soldable en tubos de cobre rígido, conducción de agua fría y caliente o instalaciones de gas natural y L.P.</p>  	
05	11.00	UNIDAD	<p>ADAPTADOR DE COBRE ROSCA MACHO 2 1/2"</p>	<p>ADQUISICIÓN DE ADAPTADOR DE COBRE ROSCA MACHO 2 1/2"</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: Cobre - Tipo: Adaptador MACHO con rosca -Diámetro nominal: 2 1/2" -Presión: Desde 150 psi - Unión: Con soldadura -Tipo de Empaque: Individual- Granel CLASE: TIPO - L Otros: - Cuerpo de latón cobrizado resistente a la corrosión y al torque. 	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUB GERENCIA Y GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Yanny Rebeca Tacuri Portillo
RESIDENTE DE OBRA
CAP. 17578

Ing. Americo Olivera Pimiento
RESIDENTE DE INSTALACIONES SANITARIAS
CIP- 61104

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES
Arq. Jose L. Garcia Manrique
INSPECTOR DE OBRA
CAP. 9888

45



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno
Regional Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

				<ul style="list-style-type: none"> - Pared lisa interior que reduce la pérdida de presión por fricción. <p>USO: Para unión soldable en tubos de cobre rígido, conducción de agua fría y caliente o instalaciones de gas natural y L.P.</p>	
06	27.00	UNIDAD	ADAPTADOR DE COBRE ROSCA MACHO 2"	<p>ADQUISICIÓN DE ADAPTADOR DE COBRE ROSCA MACHO 2" CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: Cobre - Tipo: Adaptador MACHO con rosca - Diámetro nominal: 2" - Presión: Desde 150 psi - Unión: Con soldadura - Tipo de Empaque: Individual- Granel CLASE: TIPO - L <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuerpo de latón cobrizado resistente a la corrosión y al torque. - Pared lisa interior que reduce la pérdida de presión por fricción. <p>USO: Para unión soldable en tubos de cobre rígido, conducción de agua fría y caliente o instalaciones de gas natural y L.P.</p>	
07	213.00	UNIDAD	ADAPTADOR DE COBRE ROSCA MACHO 3/4"	<p>ADQUISICIÓN DE ADAPTADOR DE COBRE ROSCA MACHO 3/4" CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: Cobre - Tipo: Adaptador MACHO con rosca - Diámetro nominal: 3/4" - Presión: Desde 150 psi - Unión: Con soldadura - Tipo de Empaque: Individual- Granel CLASE: TIPO - L <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuerpo de latón cobrizado resistente a la corrosión y al torque. - Pared lisa interior que reduce la pérdida de presión por fricción. <p>USO: Para unión soldable en tubos de cobre rígido, conducción de agua fría y caliente o instalaciones de gas natural y L.P.</p>	 

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Arq. Mariny Rebeca Tacuri Portugal
RESIDENTE DE OBRAS
CIP: 11-876

Ing. Americo Olivera Pimienta
RESIDENTE DE INSTALACIONES SANITARIAS
CIP: 61104

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Arq. José L. García Manrique
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 5808



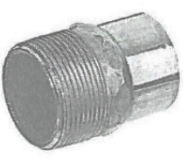

GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno
Regional Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

08	11.00	UNIDAD	ADAPTADOR DE COBRE ROSCA MACHO 3"	<p>ADQUISICIÓN DE ADAPTADOR DE COBRE ROSCA MACHO 3" CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: Cobre - Tipo: Adaptador MACHO con rosca - Diámetro nominal: 3" - Presión: Desde 150 psi - Unión: Con soldadura - Tipo de Empaque: Individual- Granel CLASE: TIPO - L <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuerpo de latón cobrizado resistente a la corrosión y al torque. - Pared lisa interior que reduce la pérdida de presión por fricción. <p>USO: Para unión soldable en tubos de cobre rígido, conducción de agua fría y caliente o instalaciones de gas natural y L.P.</p>	
09	08.00	UNIDAD	CODO DE COBRE SOLDABLE 1 1/2" X 90"	<p>ADQUISICIÓN DE CODO DE COBRE SOLDABLE 1 1/2" X 90" CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: Cobre - Tipo: Soldable - Diámetro nominal: 1 1/2" - Schedule: Adecuado - Espesor de pared: Continuo - Presión: Prueba hidrostática de 30 Kg/cm² (2.94 MPa) -420 PSI CLASE: TIPO - L <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuerpo de cobre resistente a la corrosión. - El accesorio proporciona un medio para cambiar la dirección de la tubería 90 grados - Larga vida útil. - Para presión alta en casas, edificios habitacionales, comercios y servicios <p>USO: Para conducción de agua fría y caliente o instalaciones de gas natural y L.P.</p>	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
VIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
CAP 11875

Arq. Yanny Rebeca Tacuri Portugal
RESIDENTE DE OBRAS
CAP 11875

Ing. Americo Olivera Pimienta
RESIDENTE DE INSTALACIONES SANITARIAS
CIP 61104

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
USCO

Arq. José L. García Manrique
INSPECTOR DE OBRA
CAP 5608

43



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno
Regional Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

10	664.00	UNIDAD	CODO DE COBRE SOLDABLE 1 1/4" X 90"	<p>ADQUISICIÓN DE CODO DE COBRE SOLDABLE 1 1/4" X 90"</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: Cobre -Tipo: Soldable -Diámetro nominal: 1 1/4" -Schedule: Adecuado -Espesor de pared: Continuo -Presión: Prueba hidrostática de 30 Kg/cm² (2.94 MPa) -420 PSI CLASE: TIPO - L <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuerpo de cobre resistente a la corrosión. - El accesorio proporciona un medio para cambiar la dirección de la tubería 90 grados - Larga vida útil. - Para presión alta en casas, edificios habitacionales, comercios y servicios <p>USO: Para conducción de agua fría y caliente o instalaciones de gas natural y L.P.</p>	
11	2853.00	UNIDAD	CODO DE COBRE SOLDABLE 1/2" X 90"	<p>ADQUISICIÓN DE CODO DE COBRE SOLDABLE 1/2X 90"</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: Cobre -Tipo: Soldable -Diámetro nominal: 1/2" -Schedule: Adecuado -Espesor de pared: Continuo -Presión: Prueba hidrostática de 30 Kg/cm² (2.94 MPa) -420 PSI CLASE: TIPO - L <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuerpo de cobre resistente a la corrosión. - El accesorio proporciona un medio para cambiar la dirección de la tubería 90 grados - Larga vida útil. - Para presión alta en casas, edificios habitacionales, comercios y servicios <p>USO: Para conducción de agua fría y caliente o instalaciones de gas natural y L.P.</p>	 



Arq. Nanny Rebeca Tacuri Portugal
RESIDENTE DE OBRAS
CAP. 17878

Ing. Americo Oliveira Pimentel
RESIDENTE DE INSTALACIONES SANITARIAS
CIP- 61104



Arq. José L. García Manrique
INSPECTOR DE OBRA
CAP. 5808




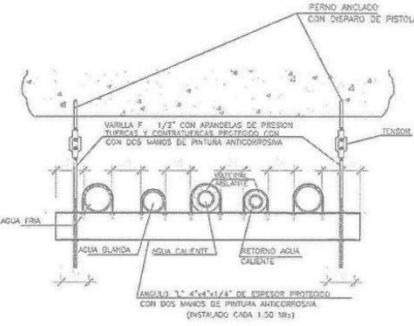
GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno
Regional Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

12	372.00	UNIDAD	<p>CODO DE COBRE SOLDABLE 3/4" X 90"</p> <p>ADQUISICIÓN DE CODO DE COBRE SOLDABLE 3/4X 90"</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: Cobre -Tipo: Soldable -Diámetro nominal: 3/4" -Schedule: Adecuado -Espesor de pared: Continuo -Presión: Prueba hidrostática de 30 Kg/cm² (2.94 MPa) -420 PSI CLASE: TIPO - L <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuerpo de cobre resistente a la corrosión. - El accesorio proporciona un medio para cambiar la dirección de la tubería 90 grados - Larga vida útil. - Para presión alta en casas, edificios habitacionales, comercios y servicios <p>USO: Para conducción de agua fría y caliente o instalaciones de gas natural y L.P.</p>	
13	344.00	UNIDAD	<p>COLGADOR MÚLTIPLE DE TUBERÍAS C/ACCESORIOS DE FIJACIÓN</p> <p>ADQUISICIÓN DE COLGADOR MÚLTIPLE DE TUBERÍAS C/ACCESORIOS DE FIJACIÓN</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <p>Ver detalle de plano</p>	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Arq. Vanny Rebeca Tacuri Portugal
INGENIERO DE OBRAS
CIP 17578

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Arq. Jose L. Garcia Manrique
INSPECTOR DE OBRA
CAP 3608

Ing. Americo Olivero Riquenza
RESIDENTE DE INSTALACIONES SANITARIAS
CIP 61104



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno
Regional Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

14	349.00	UNIDAD	COLGADOR PARA 1 TUBERÍA C/ACCESORIOS DE FIJACIÓN	<p>ADQUISICIÓN DE COLGADOR PARA 1 TUBERÍA C/ACCESORIOS DE FIJACIÓN</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipo de accesorio: colgador tipo gota. - Material: acero al carbono. <p>Incluye: perno de anclaje, tirante de fierro D=1/2" con roscas en ambos lados.</p>	
15	90.00	UNIDAD	COLGADOR PARA 2 TUBERÍA C/ACCESORIOS DE FIJACIÓN	<p>ADQUISICIÓN DE COLGADOR PARA 2 TUBERÍA C/ACCESORIOS DE FIJACIÓN</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipo de accesorio: Abrazadera U-Bolt. - Material: acero al carbono. <p>Incluye: perno de anclaje, tirante de fierro D=1/2" con roscas en ambos lados.</p>	
16	1301.00	UNIDAD	COLGADOR TIPO CLEVIS 2"	<p>ADQUISICIÓN DE COLGADOR TIPO CLEVIS 2"</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipo de accesorio: colgador - Material: acero al carbono - Dimensión: 2" - Incluye estribo para adaptar colgador 	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Arq. Yanny Rebeca Tacuri Portugal
RESIDENTE DE OBRAS
CIP: 11816

Ing. Americo Olivera Pimienta
RESIDENTE DE INSTALACIONES SANITARIAS
CIP: 61104

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LICITACIÓN DE INVERSIONES

Arq. Jose L. Garcia Manrique
INSPECTOR DE OBRA
CAP. 5808



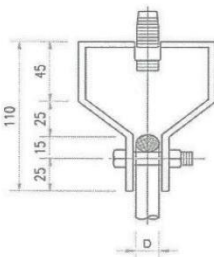

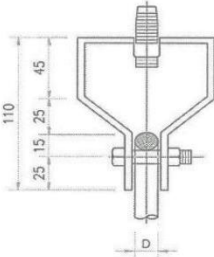


GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno
Regional Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

17	587.00	UNIDAD	COLGADOR TIPO CLEVIS 3"	<p>ADQUISICIÓN DE COLGADOR TIPO CLEVIS 3"</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipo de accesorio: colgador - Material: acero al carbono - Dimensión: 2" - Incluye estribo para adaptar colgador  	
18	532.00	UNIDAD	COLGADOR TIPO CLEVIS 4"	<p>ADQUISICIÓN DE COLGADOR TIPO CLEVIS 4"</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipo de accesorio: colgador - Material: acero al carbono - Dimensión: 2" - Incluye estribo para adaptar colgador  	
19	12.00	UNIDAD	JUNTA DE EXPANSIÓN SÍSMICA DE 1 1/2"	<p>ADQUISICIÓN DE JUNTA DE EXPANSIÓN SÍSMICA DE 1 1/2"</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extremo soldado y ajuste a presión - Material: cobre - Diámetro nominal: 1 1/2" - Soporta: Clasificado para 700 psi 	



Ing. Vanny Rebeca Tacun Portugal
RESIDENTE DE OBRA
CAP. 17875



Arq. José L. García Manrique
INSPECTOR DE OBRA
CAP. 3898

Ing. Americo Olivera Pimienta
RESIDENTE DE INSTALACIONES SANITARIAS
CIP: 61104



Gobierno
Regional Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

20	06.00	UNIDAD	JUNTA DE EXPANSIÓN SÍSMICA DE 1 1/4"	ADQUISICIÓN DE JUNTA DE EXPANSIÓN SÍSMICA DE 1 1/4" CARACTERÍSTICAS: - Extremo soldado y ajuste a presión - Material: cobre - Diámetro nominal: 1 1/4" Soporta: Clasificado para 700 psi	
21	15.00	UNIDAD	JUNTA DE EXPANSIÓN SÍSMICA DE 1/2"	ADQUISICIÓN DE JUNTA DE EXPANSIÓN SÍSMICA DE 1/2" CARACTERÍSTICAS: - Extremo soldado y ajuste a presión - Material: cobre - Diámetro nominal: 1/2" Soporta: Clasificado para 700 psi	
22	10.00	UNIDAD	JUNTA DE EXPANSIÓN SÍSMICA DE 1"	ADQUISICIÓN DE JUNTA DE EXPANSIÓN SÍSMICA DE 1" CARACTERÍSTICAS: - Extremo soldado y ajuste a presión - Material: cobre - Diámetro nominal: 1" Soporta: Clasificado para 700 psi	
23	04.00	UNIDAD	JUNTA DE EXPANSIÓN SÍSMICA DE 2 1/2"	ADQUISICIÓN DE JUNTA DE EXPANSIÓN SÍSMICA DE 2 1/2" CARACTERÍSTICAS: - Extremo soldado y ajuste a presión - Material: cobre - Diámetro nominal: 2 1/2" Soporta: Clasificado para 700 psi	
24	10.00	UNIDAD	JUNTA DE EXPANSIÓN SÍSMICA DE 2"	ADQUISICIÓN DE JUNTA DE EXPANSIÓN SÍSMICA DE 2" CARACTERÍSTICAS: - Extremo soldado y ajuste a presión - Material: cobre - Diámetro nominal: 2" Soporta: Clasificado para 700 psi	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Vandy Rebeca Tacuri Portugal
RESIDENTE DE OBRA
CAP. 17876

Ing. Americo Olivero Pimiento
RESIDENTE DE INSTALACIONES SANITARIAS
CIP- 61104

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Arq. Jose L. García Manrique
INSPECTOR DE OBRA
CAP. 5608



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno
Regional Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

25	11.00	UNIDAD	JUNTA DE EXPANSIÓN SÍSMICA DE 3/4"	ADQUISICIÓN DE JUNTA DE EXPANSIÓN SÍSMICA DE 3/4" CARACTERÍSTICAS: - Extremo soldado y ajuste a presión - Material: cobre - Diámetro nominal: 3/4" Soporta: Clasificado para 700 psi	
26	10.00	UNIDAD	JUNTA DE EXPANSIÓN SÍSMICA DE 3"	ADQUISICIÓN DE JUNTA DE EXPANSIÓN SÍSMICA DE 3" CARACTERÍSTICAS: - Extremo soldado y ajuste a presión - Material: cobre - Diámetro nominal: 3" Soporta: Clasificado para 700 psi	
27	05.00	UNIDAD	JUNTA DE EXPANSIÓN SÍSMICA DE 4"	ADQUISICIÓN DE JUNTA DE EXPANSIÓN SÍSMICA DE 4" CARACTERÍSTICAS: - Extremo soldado y ajuste a presión - Material: cobre - Diámetro nominal: 4" Soporta: Clasificado para 700 psi	
28	22.00	UNIDAD	NIPLE DE BRONCE DE 1 1/2"	ADQUISICIÓN DE NIPLE DE BRONCE DE 1 1/2" CARACTERÍSTICAS: - Diámetro nominal: 1 1/2 " x 3" - Presión máxima de trabajo: 400 PSI - Temperatura máxima de trabajo: 90 °C - Tipo de conexión: Enroscado - Altura Del Producto: 3" Son usados para sistemas de agua fría, caliente, refrigeración, aire comprimido, automotriz, etc.	
29	272.00	UNIDAD	NIPLE DE BRONCE DE 1 1/4"	ADQUISICIÓN DE NIPLE DE BRONCE DE 1 1/4" CARACTERÍSTICAS: - Diámetro nominal: 1 1/4 " x 3" - Presión máxima de trabajo: 400 PSI - Temperatura máxima de trabajo: 90 °C - Tipo de conexión: Enroscado - Altura Del Producto: 3" Son usados para sistemas de agua fría, caliente, refrigeración, aire comprimido, automotriz, etc.	



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Wally Roberto Tacuri Portugal
RESIDENTE DE OBRAS
CIP: 17875

Ing. Americo Olivera Pimienta
RESIDENTE DE INSTALACIONES SANITARIAS
CIP: 61104

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Arq. José E. García Manrique
INSPECTOR DE OBRA
CAP: 5608

37



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno
Regional Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

30	688.00	PIEZA	NIPLE DE BRONCE DE 1/2"	ADQUISICIÓN DE NIPLE DE BRONCE DE 1/2" CARACTERÍSTICAS: - Diámetro nominal: 1/2" x 2" - Presión máxima de trabajo: 400 PSI - Temperatura máxima de trabajo: 90 °C - Tipo de conexión: Enroscado - Altura Del Producto: 2" Son usados para sistemas de agua fría, caliente, refrigeración, aire comprimido, automotriz, etc.	
31	58.00	UNIDAD	NIPLE DE BRONCE DE 1"	ADQUISICIÓN DE NIPLE DE BRONCE DE 1" CARACTERÍSTICAS: - Diámetro nominal: 1" x 3" - Presión máxima de trabajo: 400 PSI - Temperatura máxima de trabajo: 90 °C - Tipo de conexión: Enroscado - Altura Del Producto: 3" Son usados para sistemas de agua fría, caliente, refrigeración, aire comprimido, automotriz, etc.	
32	11.00	UNIDAD	NIPLE DE BRONCE DE 2 1/2"	ADQUISICIÓN DE NIPLE DE BRONCE DE 2 1/2" CARACTERÍSTICAS: - Diámetro nominal: 2 1/2" - Presión máxima de trabajo: 400 PSI - Temperatura máxima de trabajo: 90 °C - Tipo de conexión: Enroscado - Altura Del Producto: 3" Son usados para sistemas de agua fría, caliente, refrigeración, aire comprimido, automotriz, etc.	
33	29.00	UNIDAD	NIPLE DE BRONCE DE 2"	ADQUISICIÓN DE NIPLE DE BRONCE DE 2" CARACTERÍSTICAS: - Diámetro nominal: 2" x 3" - Presión máxima de trabajo: 400 PSI - Temperatura máxima de trabajo: 90 °C - Tipo de conexión: Enroscado - Altura Del Producto: 3" Son usados para sistemas de agua fría, caliente, refrigeración, aire comprimido, automotriz, etc.	



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Arq. Jorge L. García Manrique
INSPECTOR DE OBRA
CAP. 9999



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Arq. Vanny Rebeca Tacuri Portugal
RESIDENTE DE OBRA
CAP. 17575

Ing. Americo Olivera Pimentel
RESIDENTE DE INSTALACIONES SANITARIAS
CIP- 61104



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno
Regional Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

34	179.00	UNIDAD	NIPLE DE BRONCE DE 3/4"	<p>ADQUISICIÓN DE NIPLE DE BRONCE DE 3/4"</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diámetro nominal: 3/4" x 2" - Presión máxima de trabajo: 400 PSI - Temperatura máxima de trabajo: 90 °C - Tipo de conexión: Enroscado - Altura Del Producto: 2" <p>Son usados para sistemas de agua fría, caliente, refrigeración, aire comprimido, automotriz, etc.</p>	
35	11.00	UNIDAD	NIPLE DE BRONCE DE 3"	<p>ADQUISICIÓN DE NIPLE DE BRONCE DE 3"</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diámetro nominal: 3" x 3" - Presión máxima de trabajo: 400 PSI - Temperatura máxima de trabajo: 90 °C - Tipo de conexión: Enroscado - Altura Del Producto: 3" <p>Son usados para sistemas de agua fría, caliente, refrigeración, aire comprimido, automotriz, etc.</p>	
36	68.00	UNIDAD	REDUCCIÓN DE COBRE SOLDABLE 1 1/2" - 1 1/4"	<p>ADQUISICIÓN DE REDUCCIÓN DE COBRE SOLDABLE 1 1/2" - 1 1/4"</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: Cobre - Tipo: Unión Reducción - INST: Soldable - Medida: 1 1/2" a 1 1/4" - CLASE: TIPO - L <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuerpo de cobre resistente a la corrosión. - Larga vida útil. - Para presión alta en casas, edificios habitacionales, comercios y servicios <p>USO: Para conducción de agua fría y caliente o instalaciones de gas natural y L.P.</p>	
37	35.00	UNIDAD	REDUCCIÓN DE COBRE SOLDABLE 1 1/2" - 1/2"	<p>ADQUISICIÓN DE REDUCCIÓN DE COBRE SOLDABLE 1 1/2" - 1/2"</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: Cobre - Tipo: Unión Reducción - INST: Soldable - Medida: 1 1/2" a 1/2" - CLASE: TIPO - L <p>Otros:</p>	



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Yanny Rebeca Tacuri Portugal
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 17878

Ing. Americo Olivera Pimienta
RESIDENTE DE INSTALACIONES SANITARIAS
CIP: 61104

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Arq. Jose L. Garcia Manrique
INSPECTOR DE OBRA
CAP: 5408

35



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno
Regional Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

				<ul style="list-style-type: none"> - Cuerpo de cobre resistente a la corrosión. - Larga vida útil. - Para presión alta en casas, edificios habitacionales, comercios y servicios <p>USO: Para conducción de agua fría y caliente o instalaciones de gas natural y L.P.</p>	
38	26.00	UNIDAD	REDUCCIÓN DE COBRE SOLDABLE 1 1/2" - 1"	<p>ADQUISICIÓN DE REDUCCIÓN DE COBRE SOLDABLE 1 1/2" - 1"</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: Cobre -Tipo: Unión Reducción -INST: Soldable -Medida: 1 1/2" a 1" CLASE: TIPO - L <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuerpo de cobre resistente a la corrosión. - Larga vida útil. - Para presión alta en casas, edificios habitacionales, comercios y servicios <p>USO: Para conducción de agua fría y caliente o instalaciones de gas natural y L.P.</p>	
39	33.00	UNIDAD	REDUCCIÓN DE COBRE SOLDABLE 1 1/2" - 3/4"	<p>ADQUISICIÓN DE REDUCCIÓN DE COBRE SOLDABLE 1 1/2" - 3/4"</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: Cobre -Tipo: Unión Reducción -INST: Soldable -Medida: 1 1/2" a 3/4" CLASE: TIPO - L <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuerpo de cobre resistente a la corrosión. - Larga vida útil. - Para presión alta en casas, edificios habitacionales, comercios y servicios <p>USO: Para conducción de agua fría y caliente o instalaciones de gas natural y L.P.</p>	
40	220.00	UNIDAD	REDUCCIÓN DE COBRE SOLDABLE 1 1/4" - 1/2"	<p>ADQUISICIÓN DE REDUCCIÓN DE COBRE SOLDABLE 1 1/4" - 1/2"</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: Cobre -Tipo: Unión Reducción -INST: Soldable -Medida: 1 1/4" a 1/2" 	



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Yenny Rebeca Tacuri Portugal
RESIDENTE DE OBRAS
CIP: 11875

Ing. Americo Olivera Pimiento
RESIDENTE DE INSTALACIONES SANITARIAS
CIP: 61104

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Arq. José L. García Manrique
INSPECTOR DE OBRA
CAP. 3608

34



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno
Regional Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

				CLASE: TIPO - L Otros: <ul style="list-style-type: none"> - Cuerpo de cobre resistente a la corrosión. - Larga vida útil. - Para presión alta en casas, edificios habitacionales, comercios y servicios USO: Para conducción de agua fría y caliente o instalaciones de gas natural y L.P.	
41	35.00	UNIDAD	REDUCCIÓN DE COBRE SOLDABLE 1 1/4" - 1"	ADQUISICIÓN DE REDUCCIÓN DE COBRE SOLDABLE 1 1/4" - 1" CARACTERÍSTICAS: <ul style="list-style-type: none"> - Material: Cobre -Tipo: Unión Reducción -INST: Soldable -Medida: 1 1/4" a 1" CLASE: TIPO - L Otros: <ul style="list-style-type: none"> - Cuerpo de cobre resistente a la corrosión. - Larga vida útil. - Para presión alta en casas, edificios habitacionales, comercios y servicios USO: Para conducción de agua fría y caliente o instalaciones de gas natural y L.P.	
42	33.00	UNIDAD	REDUCCIÓN DE COBRE SOLDABLE 1 1/4" - 3/4"	ADQUISICIÓN DE REDUCCIÓN DE COBRE SOLDABLE 1 1/4" - 3/4" CARACTERÍSTICAS: <ul style="list-style-type: none"> - Material: Cobre -Tipo: Unión Reducción -INST: Soldable -Medida: 1 1/4" a 3/4" CLASE: TIPO - L Otros: <ul style="list-style-type: none"> - Cuerpo de cobre resistente a la corrosión. - Larga vida útil. - Para presión alta en casas, edificios habitacionales, comercios y servicios USO: Para conducción de agua fría y caliente o instalaciones de gas natural y L.P.	
43	64.00	UNIDAD	REDUCCIÓN DE COBRE SOLDABLE 1" - 1/2"	ADQUISICIÓN DE REDUCCIÓN DE COBRE SOLDABLE 1" - 1/2" CARACTERÍSTICAS: <ul style="list-style-type: none"> - Material: Cobre -Tipo: Unión Reducción -INST: Soldable 	



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Arq. Vanny Rebeca Tacuri Portugal
RESIDENTE DE OBRAS
CIP: 97875

Ing. Americo Olivera Pimiento
RESIDENTE DE INSTALACIONES SANITARIAS
CIP: 61104

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Arq. José L. García Mandique
INSPECTOR DE OBRA
CAR-9808



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno
Regional Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

				<p>-Medida: 1" a 1/2"</p> <p>CLASE: TIPO - L</p> <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuerpo de cobre resistente a la corrosión. - Larga vida útil. - Para presión alta en casas, edificios habitacionales, comercios y servicios <p>USO: Para conducción de agua fría y caliente o instalaciones de gas natural y L.P.</p>	
44	96.00	UNIDAD	REDUCCIÓN DE COBRE SOLDABLE 1" - 3/4"	<p>ADQUISICIÓN DE REDUCCIÓN DE COBRE SOLDABLE 1" - 3/4"</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: Cobre -Tipo: Unión Reducción -INST: Soldable -Medida: 1" a 3/4" <p>CLASE: TIPO - L</p> <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuerpo de cobre resistente a la corrosión. - Larga vida útil. - Para presión alta en casas, edificios habitacionales, comercios y servicios <p>USO: Para conducción de agua fría y caliente o instalaciones de gas natural y L.P.</p>	
45	07.00	UNIDAD	REDUCCIÓN DE COBRE SOLDABLE 2 1/2" - 2"	<p>ADQUISICIÓN DE REDUCCIÓN DE COBRE SOLDABLE 2 1/2" - 2"</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: Cobre -Tipo: Unión Reducción -INST: Soldable -Medida: 2 1/2" - 2" <p>CLASE: TIPO - L</p> <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuerpo de cobre resistente a la corrosión. - Larga vida útil. - Para presión alta en casas, edificios habitacionales, comercios y servicios <p>USO: Para conducción de agua fría y caliente o instalaciones de gas natural y L.P.</p>	



Arq. Vanny Rebeca Tacuri Portugal
MIEMBRO DE COMISIÓN
CIP: 17874

Ing. Americo Olivera
RESIDENTE DE INSTALACIONES SANITARIAS
CIP: 61104



Arq. Jose E. Garcia Manrique
INSPECTOR DE OBRA
CAP. 3808



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno
Regional Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

46	26.00	UNIDAD	REDUCCIÓN DE COBRE SOLDABLE 2" - 1 1/2"	<p>ADQUISICIÓN DE REDUCCIÓN DE COBRE SOLDABLE 2" - 1 1/2"</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: Cobre -Tipo: Unión Reducción -INST: Soldable -Medida: 2" - 1 1/2" CLASE: TIPO - L <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuerpo de cobre resistente a la corrosión. - Larga vida útil. - Para presión alta en casas, edificios habitacionales, comercios y servicios <p>USO: Para conducción de agua fría y caliente o instalaciones de gas natural y L.P.</p>	
47	34.00	UNIDAD	REDUCCIÓN DE COBRE SOLDABLE 2" - 1 1/4"	<p>ADQUISICIÓN DE REDUCCIÓN DE COBRE SOLDABLE 2" - 1 1/4"</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: Cobre -Tipo: Unión Reducción -INST: Soldable -Medida: 2" - 1 1/4" CLASE: TIPO - L <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuerpo de cobre resistente a la corrosión. - Larga vida útil. - Para presión alta en casas, edificios habitacionales, comercios y servicios <p>USO: Para conducción de agua fría y caliente o instalaciones de gas natural y L.P.</p>	
48	17.00	UNIDAD	REDUCCIÓN DE COBRE SOLDABLE 2" - 1"	<p>ADQUISICIÓN DE REDUCCIÓN DE COBRE SOLDABLE 2" - 1"</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: Cobre -Tipo: Unión Reducción -INST: Soldable -Medida: 2" - 1" CLASE: TIPO - L <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuerpo de cobre resistente a la corrosión. - Larga vida útil. - Para presión alta en casas, edificios habitacionales, comercios y servicios <p>USO: Para conducción de agua fría y caliente o instalaciones de gas natural y L.P.</p>	



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Merys Rebeca Tacuri Portugal
RESIDENTE DE OBRAS
CIP: 17976

Ing. Apurico Ortiz
RESIDENTE DE INSTALACIONES SANITARIAS
CIP: 61104

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Arq. José L. García Manrique
INSPECTOR DE OBRA
CAP. 5808



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno
Regional Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

49	14.00	UNIDAD	REDUCCIÓN DE COBRE SOLDABLE 2" - 3/4"	<p>ADQUISICIÓN DE REDUCCIÓN DE COBRE SOLDABLE 2" - 3/4"</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: Cobre -Tipo: Unión Reducción -INST: Soldable -Medida: 2" - 3/4" CLASE: TIPO - L <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuerpo de cobre resistente a la corrosión. - Larga vida útil. - Para presión alta en casas, edificios habitacionales, comercios y servicios <p>USO: Para conducción de agua fría y caliente o instalaciones de gas natural y L.P.</p>	
50	351.00	UNIDAD	REDUCCIÓN DE COBRE SOLDABLE 3/4" - 1/2"	<p>ADQUISICIÓN DE REDUCCIÓN DE COBRE SOLDABLE 3/4" - 1/2"</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: Cobre -Tipo: Unión Reducción -INST: Soldable -Medida: 3/4" - 1/2" CLASE: TIPO - L <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuerpo de cobre resistente a la corrosión. - Larga vida útil. - Para presión alta en casas, edificios habitacionales, comercios y servicios <p>USO: Para conducción de agua fría y caliente o instalaciones de gas natural y L.P.</p>	
51	2.00	UNIDAD	REDUCCIÓN DE COBRE SOLDABLE 3" - 1 1/2"	<p>ADQUISICIÓN DE REDUCCIÓN DE COBRE SOLDABLE 3" - 1 1/2"</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: Cobre -Tipo: Unión Reducción -INST: Soldable -Medida: 3" - 1 1/2" CLASE: TIPO - L <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuerpo de cobre resistente a la corrosión. - Larga vida útil. - Para presión alta en casas, edificios habitacionales, comercios y servicios <p>USO: Para conducción de agua fría y caliente o instalaciones de gas natural y L.P.</p>	



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Arq. Nanny Rebeca Tacuri Portugal
RESIDENTE DE OBRAS
CAP 1785

Ing. Americo Olivares Pimentel
RESIDENTE DE INSTALACIONES SANITARIAS
CIP: 61104

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Arq. Jose L. Garcia Manrique
INSPECTOR DE OBRA
CAP 8608



Gobierno
Regional Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

52	2.00	UNIDAD	REDUCCIÓN DE COBRE SOLDABLE 3" - 2"	<p>ADQUISICIÓN DE REDUCCIÓN DE COBRE SOLDABLE 3" - 2"</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: Cobre -Tipo: Unión Reducción -INST: Soldable -Medida: 3" - 2" CLASE: TIPO - L <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuerpo de cobre resistente a la corrosión. - Larga vida útil. - Para presión alta en casas, edificios habitacionales, comercios y servicios <p>USO: Para conducción de agua fría y caliente o instalaciones de gas natural y L.P.</p>	
53	148.00	UNIDAD	TAPÓN DE COBRE HEMBRA 1 1/4"	<p>ADQUISICIÓN DE TAPÓN DE COBRE HEMBRA 1 1/4"</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: Cobre -Tipo: Tapón -INST: Soldable -Medida: 1 1/4" CLASE: TIPO - L <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuerpo de cobre resistente a la corrosión. - Larga vida útil. - Para presión alta en casas, edificios habitacionales, comercios y servicios <p>USO: Para conducción de agua fría y caliente o instalaciones de gas natural y L.P.</p>	
54	629.00	UNIDAD	TAPÓN DE COBRE HEMBRA 1/2"	<p>ADQUISICIÓN DE TAPÓN DE COBRE HEMBRA 1/2"</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: Cobre -Tipo: Tapón -INST: Soldable -Medida: 1/2" CLASE: TIPO - L <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuerpo de cobre resistente a la corrosión. - Larga vida útil. - Para presión alta en casas, edificios habitacionales, comercios y servicios <p>USO: Para conducción de agua fría y caliente o instalaciones de gas natural y L.P.</p>	



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Vanny Rebeca Tocun Portugal
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 17876

Ing. Americo Olivera Pimienta
RESIDENTE DE INSTALACIONES SANITARIAS
CIP: 61104

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Arq. José L. García Manrique
INSPECTOR DE OBRA
CAR: 9508



Gobierno
Regional Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

55	35.00	UNIDAD	TAPÓN DE COBRE HEMBRA 1"	<p>ADQUISICIÓN DE TAPÓN DE COBRE HEMBRA 1"</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: Cobre -Tipo: Tapón -INST: Soldable -Medida: 1" CLASE: TIPO - L <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuerpo de cobre resistente a la corrosión. - Larga vida útil. - Para presión alta en casas, edificios habitacionales, comercios y servicios <p>USO: Para conducción de agua fría y caliente o instalaciones de gas natural y L.P.</p>	
56	37.00	UNIDAD	TAPÓN DE COBRE HEMBRA 3/4"	<p>ADQUISICIÓN DE TAPÓN DE COBRE HEMBRA 3/4"</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: Cobre -Tipo: Tapón -INST: Soldable -Medida: 3/4" CLASE: TIPO - L <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuerpo de cobre resistente a la corrosión. - Larga vida útil. - Para presión alta en casas, edificios habitacionales, comercios y servicios <p>USO: Para conducción de agua fría y caliente o instalaciones de gas natural y L.P.</p>	
57	25.00	UNIDAD	UNIÓN UNIVERSAL CON ROSCA DE BRONCE 1 1/2 IN	<p>ADQUISICIÓN DE UNIÓN UNIVERSAL CON ROSCA DE BRONCE 1 1/2 IN</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: bronce -Tipo: Soldable -Diámetro nominal: 1 1/2" -Espesor de pared: Continuo -Presión: Prueba hidrostática de 30 Kg/cm² (2.94 MPa) -420 PSI <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conexión de cobre - Uso en plomería, doméstico, comercial y servicios - Conducción de gas L.P. y natural; agua, aire y vapor 	



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Vanny Rebecca Tacuri Portugal
RESIDENTE DE OBRAS
CIP: 11876

Ing. Americo Olivera Pimenta
RESIDENTE DE INSTALACIONES SANITARIAS
CIP: 61104

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Arq. Jose L. Garcia Manrique
INSPECTOR DE OBRA
CAP. 5608



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno
Regional Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

58	280.00	UNIDAD	UNIÓN UNIVERSAL CON ROSCA DE BRONCE 1 1/4 IN	<p>ADQUISICIÓN DE UNIÓN UNIVERSAL CON ROSCA DE BRONCE 1 1/4 IN CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: bronce - Tipo: Soldable - Diámetro nominal: 1 1/4" - Espesor de pared: Continuo - Presión: Prueba hidrostática de 30 Kg/cm² (2.94 MPa) -420 PSI <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conexión de cobre - Uso en plomería, doméstico, comercial y servicios - Conducción de gas L.P. y natural; agua, aire y vapor 	
59	58.00	UNIDAD	UNIÓN UNIVERSAL CON ROSCA DE BRONCE 1 IN	<p>ADQUISICIÓN DE UNIÓN UNIVERSAL CON ROSCA DE BRONCE 1 IN CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: bronce - Tipo: Soldable - Diámetro nominal: 1" - Espesor de pared: Continuo - Presión: Prueba hidrostática de 30 Kg/cm² (2.94 MPa) -420 PSI <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conexión de cobre - Uso en plomería, doméstico, comercial y servicios - Conducción de gas L.P. y natural; agua, aire y vapor 	
60	688.00	UNIDAD	UNIÓN UNIVERSAL CON ROSCA DE BRONCE 1/2 IN	<p>ADQUISICIÓN DE UNIÓN UNIVERSAL CON ROSCA DE BRONCE 1/2 IN CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: bronce - Tipo: Soldable - Diámetro nominal: 1/2" - Espesor de pared: Continuo - Presión: Prueba hidrostática de 30 Kg/cm² (2.94 MPa) -420 PSI <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conexión de cobre - Uso en plomería, doméstico, comercial y servicios - Conducción de gas L.P. y natural; agua, aire y vapor 	



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Arg. Vainy Rebeca Tacuri Portuño
RESIDENTE DE OBRAS
CAP. 17875

Ing. Americo Olivera Pimienta
RESIDENTE DE INSTALACIONES SANITARIAS
CIP- 61104

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES
Arq. Jose L. Garcia Manrique
INSPECTOR DE OBRA
CAP. 5608

27



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno
Regional Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

61	11.00	UNIDAD	UNIÓN UNIVERSAL CON ROSCA DE BRONCE 2 1/2 IN	ADQUISICIÓN DE UNIÓN UNIVERSAL CON ROSCA DE BRONCE 2 1/2 IN CARACTERÍSTICAS: - Material: bronce -Tipo: Soldable -Diámetro nominal: 2 1/2" -Espesor de pared: Continuo -Presión: Prueba hidrostática de 30 Kg/cm² (2.94 MPa) -420 PSI Otros: - Conexión de cobre - Uso en plomería, doméstico, comercial y servicios - Conducción de gas L.P. y natural; agua, aire y vapor	
62	27.00	UNIDAD	UNIÓN UNIVERSAL CON ROSCA DE BRONCE 2 IN	ADQUISICIÓN DE UNIÓN UNIVERSAL CON ROSCA DE BRONCE 2 IN CARACTERÍSTICAS: - Material: bronce -Tipo: Soldable -Diámetro nominal: 2" -Espesor de pared: Continuo -Presión: Prueba hidrostática de 30 Kg/cm² (2.94 MPa) -420 PSI Otros: - Conexión de cobre - Uso en plomería, doméstico, comercial y servicios - Conducción de gas L.P. y natural; agua, aire y vapor	
63	10.00	UNIDAD	UNIÓN UNIVERSAL CON ROSCA DE BRONCE 3 IN	ADQUISICIÓN DE UNIÓN UNIVERSAL CON ROSCA DE BRONCE 3 IN CARACTERÍSTICAS: - Material: bronce -Tipo: Soldable -Diámetro nominal: 3" -Espesor de pared: Continuo -Presión: Prueba hidrostática de 30 Kg/cm² (2.94 MPa) -420 PSI Otros: - Conexión de cobre - Uso en plomería, doméstico, comercial y servicios - Conducción de gas L.P. y natural; agua, aire y vapor	



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Arq. Valmy Rebeca Tacuri Portugal
CIP: 11876

[Signature]

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Arq. José L. García Manrique
INSPECTOR DE OBRA
CAP. 5898

96



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno
Regional Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

64	179.00	UNIDAD	UNIÓN UNIVERSAL CON ROSCA DE BRONCE 3/4 IN	<p>UNIÓN UNIVERSAL CON ROSCA DE BRONCE 3/4 IN</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: bronce -Tipo: Soldable -Diámetro nominal: 3/4" -Espesor de pared: Continuo -Presión: Prueba hidrostática de 30 Kg/cm² (2.94 MPa) -420 PSI <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conexión de cobre - Uso en plomería, doméstico, comercial y servicios - Conducción de gas L.P. y natural; agua, aire y vapor 	
65	27.00	UNIDAD	VÁLVULA CHECK 1/2"	<p>ADQUISICIÓN DE VÁLVULA CHECK 1/2"</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SCRD 150 PSI -MEDIDA: 1/2" -Tipo: Válvulas check - Material: BRONCE -Tipo: Rosca (Coordinar con el área usuaria) -Presión: Prueba hidrostática de 30 Kg/cm² (2.94 MPa) -420 PSI <p>Cuerpo de bronce fundido. Asiento de goma. Rosca americana NPT.</p>	
66	09.00	UNIDAD	VÁLVULA CHECK 3/4 IN	<p>ADQUISICIÓN DE VÁLVULA CHECK 3/4 IN</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SCRD 150 PSI -MEDIDA: 3/4" -Tipo: Válvulas check - Material: BRONCE -Tipo: Rosca (Coordinar con el área usuaria) -Presión: Prueba hidrostática de 30 Kg/cm² (2.94 MPa) -420 PSI <p>Cuerpo de bronce fundido. Asiento de goma. Rosca americana NPT.</p>	
67	02.00	UNIDAD	VÁLVULA CHECK 6 IN	<p>ADQUISICIÓN DE VÁLVULA CHECK 6 IN</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SCRD 150 PSI -MEDIDA: 6" -Tipo: Válvulas check - Material: BRONCE 	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Vanny Rebeca Tacuri Portugal
RES. 176-176-2025
CIP: 17676

Ing. Americo Oliveira Pimienta
RESIDENTE DE INSTALACIONES SANITARIAS
CIP: 61104

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Arq. José L. García Manrique
INSPECTOR DE OBRA
CAP: 5586

25



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno
Regional Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

				<p>-Tipo: Rosca (Coordinar con el área usuaria)</p> <p>-Presión: Prueba hidrostática de 30 Kg/cm² (2.94 MPa) -420 PSI</p> <p>Cuerpo de bronce fundido. Asiento de goma. Rosca americana NPT.</p>	
68	10.00	UNIDAD	VÁLVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 6"	<p>ADQUISICIÓN VÁLVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 6":</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <p>-Tipo de Válvula: Compuerta, pesado</p> <p>-Diámetro nominal: 6"</p> <p>-Presión: >250 psi</p> <p>USO: Aceites, agua, petróleo, gases (GLP/GNV) y vapor.</p> <p>Cuerpo: Latón</p> <p>Extremos: Roscado NPT ANSI/ASME B1.20.1</p>	
69	06.00	UNIDAD	VÁLVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 2 1/2"	<p>ADQUISICIÓN VÁLVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 2 1/2":</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <p>-Tipo de Válvula: Compuerta, pesado</p> <p>-Diámetro nominal: 2 1/2"</p> <p>-Presión: >250 psi</p> <p>USO: Aceites, agua, petróleo, gases (GLP/GNV) y vapor.</p> <p>Cuerpo: Latón</p> <p>Extremos: Roscado NPT ANSI/ASME B1.20.1</p>	
70	11.00	UNIDAD	VÁLVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 2"	<p>ADQUISICIÓN VÁLVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 2":</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <p>-Tipo de Válvula: Compuerta, pesado</p> <p>-Diámetro nominal: 2"</p> <p>-Presión: >250 psi</p> <p>USO: Aceites, agua, petróleo, gases (GLP/GNV) y vapor.</p> <p>Cuerpo: Latón</p> <p>Extremos: Roscado NPT ANSI/ASME B1.20.1</p>	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Arq. Yanny Rebeca Tacuri Portugal
CIP: 11878

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS
CUSCO

Arq. Jose L. García Manrique
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 3608

Ing. Americo Olivera Pimentta
RESIDENTE DE INSTALACIONES SANITARIAS
CIP: 61104



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno
Regional Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

71	09.00	UNIDAD	VÁLVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1 1/2"	ADQUISICIÓN VÁLVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1 1/2": CARACTERÍSTICAS: -Tipo de Válvula: Compuerta, pesado -Diámetro nominal: 1 1/2" -Presión: >250 psi USO: Aceites, agua, petróleos, gases (GLP/GNV) y vapor. Cuerpo: Latón Extremos: Roscado NPT ANSI/ASME B1.20.1	
72	137.00	UNIDAD	VÁLVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1 1/4"	ADQUISICIÓN VÁLVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1 1/4": CARACTERÍSTICAS: -Tipo de Válvula: Compuerta, pesado -Diámetro nominal: 1 1/4" -Presión: >250 psi USO: Aceites, agua, petróleos, gases (GLP/GNV) y vapor. Cuerpo: Latón Extremos: Roscado NPT ANSI/ASME B1.20.1	
73	105.00	UNIDAD	VÁLVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	ADQUISICIÓN VÁLVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2": CARACTERÍSTICAS: -Tipo de Válvula: Compuerta, pesado -Diámetro nominal: 1/2" -Presión: >250 psi USO: Aceites, agua, petróleos, gases (GLP/GNV) y vapor. Cuerpo: Latón Extremos: Roscado NPT ANSI/ASME B1.20.1	
74	4.00	UNIDAD	VÁLVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1"	ADQUISICIÓN VÁLVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1": CARACTERÍSTICAS: -Tipo de Válvula: Compuerta, pesado -Diámetro nominal: 1" -Presión: >250 psi USO: Aceites, agua, petróleos, gases (GLP/GNV) y vapor. Cuerpo: Latón Extremos: Roscado NPT ANSI/ASME B1.20.1	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Arq. Vanny Rebeca Tacuri Portugal
RESIDENTE DE OBRAS
CAP 17876

Ing. Americo Olivera Pimental
RESIDENTE DE INSTALACIONES SANITARIAS
CIP: 61104

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Arq. José L. García Manrique
INSPECTOR DE OBRA
CAP 5608



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno
Regional Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

75	53.00	UNIDAD	VÁLVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 3/4"	ADQUISICIÓN VÁLVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 3/4": CARACTERÍSTICAS: -Tipo de Válvula: Compuerta, pesado -Diámetro nominal: 3/4" -Presión: >250 psi USO: Aceites, agua, petróleo, gases (GLP/GNV) y vapor. Cuerpo: Latón Extremos: Roscado NPT ANSI/ASME B1.20.1	
76	5.00	UNIDAD	VÁLVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 3"	ADQUISICIÓN VÁLVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 3": CARACTERÍSTICAS: -Tipo de Válvula: Compuerta, pesado -Diámetro nominal: 3" -Presión: >250 psi USO: Aceites, agua, petróleo, gases (GLP/GNV) y vapor. Cuerpo: Latón Extremos: Roscado NPT ANSI/ASME B1.20.1	
77	7.00	UNIDAD	VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE 3"	ADQUISICIÓN DE VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE 3" CARACTERÍSTICAS: - Material: Bronce - Tipo de conexión: Enroscado - Presión máxima de trabajo: 400 PSI - Corte bidireccional para un flujo eficiente. - Cierre hermético con baja torsión.	
78	13.00	UNIDAD	VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE 1 1/2"	ADQUISICIÓN DE VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE 1 1/2" CARACTERÍSTICAS: - Material: Bronce - Tipo de conexión: Enroscado - Presión máxima de trabajo: 400 PSI - Corte bidireccional para un flujo eficiente. - Cierre hermético con baja torsión.	
79	332.00	UNIDAD	VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE 1/2"	ADQUISICIÓN DE VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE 1/2" CARACTERÍSTICAS: - Material: Bronce	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
Ing. JORGE MANRIQUE
SUPERVISOR GENERAL

Ing. Aníbal Pimentel
RESIDENTE DE INSTALACIONES SANITARIAS
CIP: 61104

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Yenny Rebeca Tacón Portugal
RESIDENTE DE OBRAS
CIP: 14716

92



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno
Regional Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

				<ul style="list-style-type: none"> - Tipo de conexión: Enroscado - Presión máxima de trabajo: 400 PSI - Corte bidireccional para un flujo eficiente. - Cierre hermético con baja torsión. 	
80	30.00	UNIDAD	VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE 1"	ADQUISICIÓN DE VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE 1" CARACTERÍSTICAS: <ul style="list-style-type: none"> - Material: Bronce - Tipo de conexión: Enroscado - Presión máxima de trabajo: 400 PSI - Corte bidireccional para un flujo eficiente. - Cierre hermético con baja torsión. 	
81	15.00	UNIDAD	VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE 2"	ADQUISICIÓN DE VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE 2" CARACTERÍSTICAS: <ul style="list-style-type: none"> - Material: Bronce - Tipo de conexión: Enroscado - Presión máxima de trabajo: 400 PSI - Corte bidireccional para un flujo eficiente. - Cierre hermético con baja torsión. 	
82	96.00	UNIDAD	VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE 3/4"	ADQUISICIÓN DE VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE 3/4" CARACTERÍSTICAS: <ul style="list-style-type: none"> - Material: Bronce - Tipo de conexión: Enroscado - Presión máxima de trabajo: 400 PSI - Corte bidireccional para un flujo eficiente. - Cierre hermético con baja torsión. 	
83	125.00	UNIDAD	VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE 1 1/4"	ADQUISICIÓN DE VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE 1 1/4" CARACTERÍSTICAS: <ul style="list-style-type: none"> - Material: Bronce - Tipo de conexión: Enroscado - Presión máxima de trabajo: 400 PSI - Corte bidireccional para un flujo eficiente. - Cierre hermético con baja torsión. 	

CONDICIONES DE CONTRAPRESTACIÓN: El contratista deberá de otorgar un certificado de control de calidad, al momento de entrega en donde acredite que el bien a entregar cumple con las especificaciones técnicas.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Jairo Gualinga
Ingeniero de Supervisión
CAR 5008

Ing. Americo Olivera Pimienta
Residente de Instalaciones Sanitarias
CIP: 61104

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Arq. Vanny Rebelo Tacun Portugal
Punto de Control de Obra
CAR 57575



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno
Regional Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

a. EMBALAJE Y ROTULADO

Los bienes deberán de estar adecuadamente embalados y empaquetados, a fin de prevenir daños sobre ellos durante el manipuleo y/o transporte hasta el lugar de entrega.

b. REGLAMENTOS TÉCNICOS

El espesor será de acuerdo a la norma ASTM B88.

c. PRESTACIONES ACCESORIAS

No corresponde.

d. ACONDICIONAMIENTO MONTAJE E INSTALACIÓN

No corresponde.

e. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE ENTREGA

LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA: Coordinar con el área usuaria previamente, para la disposición de los materiales.

PUESTO EN OBRA: Centro de Salud Belempampa –Distrito Santiago– Provincia Cusco – Departamento Cusco.

El terreno se encuentra entre la Av. Ejército, y la Av. 21 de mayo a la altura del Puente Grau, en las siguientes coordenadas del Sistema WGS84:

- ESTE: 177539.00 M S.
- NORTE: 8502865.00 M S.



EL PLAZO DE ENTREGA: será de sesenta (60) días calendarios, los cuales serán computados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
CENTRO REGIONAL DE SERVICIOS PATRONALES Y DE INNOVACIÓN
SUB GERENCIA Y GESTION DE OBRAS
Arq. Vanny Rebeca Tacuri Portugal
RESIDENTE DE OBRAS
CAP. 17876

Ing. Americo Olivera Pimiento
RESIDENTE DE INSTALACIONES SANITARIAS
CIP: 61104

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Arq. José L. García Manrique
INSPECTOR DE OBRA
CAP. 5808



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno
Regional Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

*Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

VI. CONFORMIDAD

la conformidad será otorgada por el Residente de Obra con el Visto Bueno del Inspector de Obra, y el informe de verificación por parte del Área de Instalaciones Sanitarias, previo cumplimiento de especificaciones técnicas por parte del contratista.

VII. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de ALMACÉN DE OBRA.
- Informe de verificación por parte del especialista, residente de obra con el visto bueno del inspector de obra, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

VIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por lo vicios ocultos de los bienes entregados por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

La recepción conforme de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del estado y 173 de su reglamento.

IX. GARANTÍA COMERCIAL

De preverse la garantía comercial, deberá indicarse lo siguiente:

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento de los bienes contratados, entre otros supuestos que deben ser especificados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Condiciones de la garantía: los bienes dañados deberán ser reemplazados en un periodo máximo de cinco (05) días hábiles luego de haberse notificado al contratista

Inicio del cómputo del período de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de los bienes.

Asimismo, deberá presentar el/los documentos (carta de garantía, certificado de garantía), para el perfeccionamiento del contrato.

- Garantía comercial, 1 año por defecto de fabricación, para todos los materiales solicitados

Todos los documentos solicitados deben adjuntarse 3 copias a color si fuera el caso, en caso de la garantía comercial las firmas deberán ser originales



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Yanny Rebeca Tacuri Portugal
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 11876

Ing. Americo Olivera Pimiento
RESIDENTE DE INSTALACIONES SANITARIAS
CIP: 61104

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Arq. Jose L. Garcia Manrique
INSPECTOR DE OBRA
CAP. 5608



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno
Regional Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

X. PENALIDAD POR MORA

La penalidad será aplicada según el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:

F = 0.25

B.2) Para obras: F = 0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los documentos del procedimiento de selección la penalidad a aplicarse.

Para los supuestos que, por la naturaleza de la contratación, la fórmula indicada en el presente artículo no cumpla con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer fórmulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

XI. OTRAS PENALIDADES

No corresponde.

XII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

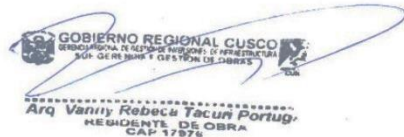
Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN
Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Ing. Americo Olivera Pimienta
RESIDENTE DE INSTALACIONES SANITARIAS
CIP: 61104

Ing. Juan L. García Manrique
INSPECTOR DE OBRA
CAP: 5608



18



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno
Regional Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XIII. OTRAS CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El contratista será responsable ante el GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO por los perjuicios que pudiera ocasionar a la obra, por presentar un producto diferente a lo solicitado al momento de las entregas. No se recepcionará el material que pudiera estar dañado o no cumpliera con las especificaciones técnicas mencionadas. El proveedor se hará responsable de los perjuicios que pudiera si no entregara el material en los plazos establecidos.

XIV. PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

No Corresponde.

XV. MUESTRAS

No Corresponde.

XVI. ADELANTOS

No corresponde.

XVII. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

XVIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

SUMA ALZADA

a. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

NO CORRESPONDE

XIX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos: NO APLICA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA

Arq. Yanny Rebeca Tacuri Portugal
CIP 11876

Ing. Americo Oliveira Pimienta
RESIDENTE DE INSTALACIONES SANITARIAS
CIP 61104

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y LICITACION DE INVERSIONES

Arq. Jose L. Garcia Manrique
INSPECTOR DE OBRA
CAP. 5608





Gobierno
Regional Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/972,000.00 (Novecientos Setenta y Dos Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de tuberías de cobre en general y/o accesorios de cobre y/o bronce en general y/o componentes de cobre y/o bronce.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:



"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

GERENCIA
Y LIQUIDACIÓN
Arq. José García Manrique
INSPECTOR DE OBRA
CAP. 5608

Ing. Americo Olivera Pimentel
RESIDENTE DE INSTALACIONES SANITARIAS
CIP: 61104

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUBGERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES Y LIQUIDACION
Arq. Vanny Rebeca Tacuri Portugal
RESIDENTE DE OBRA
CAP. 17978



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Gobierno
Regional Cusco

Gerencia Regional de
Gestión de Inversiones
de Infraestructura

Subgerencia de
Gestión de Obras

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

XX. ANEXOS Analítico.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LICITACIÓN DE OBRAS

Arq. Vanny Rebeca Tacuri Portugal
RESIDENTE DE OBRAS
CIP 1876

Ing. Americo Olvera Pimienta
RESIDENTE DE INSTALACIONES SANITARIAS
CIP 61104

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LICITACIÓN DE OBRAS

Arq. José L. García Manrique
INSPECTOR DE OBRAS
CAP. 5808

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 972,000.00 (Novecientos setenta y dos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE TUBERIAS DE COBRE EN GENERAL Y/O ACCESORIOS DE COBRE Y/O BRONCE EN GENERAL Y/O COMPONENTES DE COBRE Y/O BRONCE.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 07-2025-GR CUSCO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 07-2025-GR CUSCO-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 07-2025-GR CUSCO-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 07-2025-GR CUSCO-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 07-2025-GR CUSCO-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 07-2025-GR CUSCO-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 07-2025-GR CUSCO-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 07-2025-GR CUSCO-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										
4										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 07-2025-GR CUSCO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 07-2025-GR CUSCO-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.