

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/05/2023							
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE OBRAS, SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y ARCHIVO							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "REPARACION DE CALZADA; EN EL(LA) PRINCIPALES VIAS URBANAS DE LA CIUDAD DE PUCALLPA DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI" CUI N° 2572985							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	REPARACION DE CALZADA; EN EL(LA) PRINCIPALES VIAS URBANAS DE LA CIUDAD DE PUCALLPA DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	48							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2572985						
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-C						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 0962-2023-MPCP-GM-GIO-SGOSLA				Fecha de recepción	08/05/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	NO APLICA		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO		X				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	NO		X				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		X				
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación					
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO		X				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia					
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
NO SE REALIZARON OBSERVACIONES									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
NO SE REALIZARON OBSERVACIONES									



RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO		
2.10	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
NO SE REALIZARON OBSERVACIONES		

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

NO APLICA

DE LA ENTIDAD

PUCALLPA **DESAGREGADO DEL COSTO DE SUPERVISION**

OBRA: "REPARACION DE CALZADA EN EL (LA) PRINCIPALES VIAS URBANAS DE LA CIUDAD DE PUCALLPA, DISTRITO DE GALLERIA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CUI: 2572985

UBICACIÓN: Cacteria-Pucallpa-PRINCIPALES CALLES

PRESUPUESTO TOTAL DE LA OBRA 3,511,269.66

PLAZO DE EJECUCION 2.50 = 75 DIAS CALENDARIO

GASTOS FIJOS + GASTOS VARIABLES 86,780.40

UTILIDAD (8%) 6,942.43

PRESUPUESTO PARCIAL 93,722.83

IGV (18%) 16,870.11

TOTAL DEL COSTO DE SUPERVISION 110,592.94

I. GASTOS FIJOS

1.00 GASTOS DE LICITACION

ITEM	DESCRIPCION	INC	TIEMPO	COSTO	TOTAL
1.01	Constancia de libre disponibilidad de contratación	1	1	100.00	100.00
1.02	Constancia de no estar inhabilitado para contratar con el Estado	1	1	100.00	100.00
1.03	Compra de Bases de Licitación	1	1	1500.00	1,500.00
1.04	Elaboración de Propuesta	1	1	200.00	200.00
1.05	Gastos Legales (Notariales)	1	1	200.00	200.00
1.06	Gastos Varios (Fotocopias, etc)	1	1	200.00	200.00
TOTAL					2,400.00

2.00 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	TIEMPO	COSTO	TOTAL
2.01	Ensayos de Proctor Modificado	2	1	400.00	800.00
2.02	Ensayo C.B.R. Metodos ASTM D-833	2	1	600.00	1,200.00
2.03	Gastos de diseño de mezcla de asfalto	1	1	2,000.00	2,000.00
TOTAL					4,000.00

3.00 GASTOS DE OFICINA

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	TIEMPO	COSTO	TOTAL
3.01	Implementos de Seguridad del personal Técnico (EPP)	5.00	1	300.00	1,800.00
3.02	Implementos para primeros Auxilios y Limpieza	1.00	1	2550.00	2,550.00
TOTAL					4,350.00

4.00 GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA

ITEM	DESCRIPCION	INC	TIEMPO	COSTO	TOTAL
4.01	Fotocopias de Planos y Documentos	1	1	300.00	300.00
4.02	Estampado, Encuadernado y Anillado	1	1	200.00	200.00
TOTAL					500.00

TOTAL GASTOS FIJOS = S/ 11,050.00

II. GASTOS VARIABLES

1.00 GASTOS DE OFICINA Y SERVICIOS

ITEM	DESCRIPCION	INC	TIEMPO	COSTO	TOTAL
1.01	Alquiler de Oficina (luz, agua, internet)	1	2.5	1,500.00	3,750.00
1.02	Gastos de Movilidad y Coordinaciones	1	2.5	540.00	1,350.00
1.03	Alquiler de equipos y mobiliarios de oficina	1	2.5	360.00	900.00
1.04	Útiles de escritorio (impressor, papel, tintas, lapiceros, sellos, etc)	1	2.5	355.00	887.50
1.05	Útiles de aseo	1	2.5	371.98	929.95
1.06	Copias de documentos y planos de Planos	1	2.5	80.00	200.00
1.07	Copias de impresiones y fotocopias	1	2.5	250.00	625.00
TOTAL					8,042.43

2.00 REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES PERSONAL TECNICO

ITEM	CARGO	INC	TIEMPO	COSTO	TOTAL
2.01	Ing. Supervisor de Obra (*)	1.00	3.5	11,000.00	38,500.00
2.02	Ing. Especialista en Seguridad y Salud ocupacional	0.50	2.5	5,500.00	6,875.00
2.03	Ing. Especialista en Medio Ambiente	0.25	2.5	5,500.00	3,437.50
2.04	Ing. Especialista en Control y calidad	0.25	2.5	5,500.00	3,437.50
2.05	Topografo	0.25	2.5	3,500.00	2,187.50
2.06	Asistente de Topografía	0.25	2.5	2,000.00	1,250.00
TOTAL					55,687.50

3.00 BENEFICIOS Y SEGUROS (VER ANEXO 02)

ITEM	DESCRIPCION	INC	CANT.	VALOR UNITARIO	TOTAL
3.01	Esslud (9% P. Unt. - Aporta el Empleador)	1	1	5,011.88	5,011.88
3.02	S.C.T.R. (1.3% P. UntelIGV - Aporta el Empleador)	1	1	854.25	854.25
3.03	C.T.S. (8.3333% P. Untel)	1	1	4,596.82	4,596.82
TOTAL					10,462.95

4.00 VARIOS

ITEM	DESCRIPCION	INC	CANT.	VALOR UNITARIO	TOTAL
4.01	Equipos de Topografía (Estación Total y Nivel)	0.25	2.5	1,500.00	937.50
TOTAL					937.50

TOTAL GASTOS VARIABLES = S/ 75,730.40

RESUMEN

I.- GASTOS FIJOS	=	11,050.00
II.- GASTOS VARIABLES	=	75,730.40
TOTAL DE GASTOS FIJOS + GASTOS VARIABLES	=	86,780.40
% DE UTILIDAD	=	6,942.43
SUB TOTAL DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION	=	93,722.83
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTA IGV (18%)	=	16,870.11
TOTAL COSTO DE SUPERVISION	=	110,592.94

NOTA: Al Supervisor de obra se le adicionara 30 dias mas despues de finalizada la obra para la Liquidacion.

3.1.2	VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 110,592.94 (Ciento Diez Mil Quinientos Noventa y Dos con 94/100 Soles), Incluido IGV					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
	SE DESCRIBEN EN EL CUADRO ANTERIOR							

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/04/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/04/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	<p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> <p>CPC. DILGERA MOZOMBITE ROBLEDO Jefe de Contrataciones - GIO</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				