

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 026-2023-
HONADOMANI-SB**

I CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICION DE VALES DE CALZADO PARA EL
PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO, ASISTENCIAL
NOMBRADO Y CAS, PERSONAL ADMINISTRATIVO
FEMENINO Y MASCULINO C.A.S. DEL HOSPITAL
NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**

FIRMADO EN ORIGINAL

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,

Advertencia

debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
RUC Nº : 20137729751
Domicilio legal : AV. ALFONSO UGARTE Nº 825 - CERCADO DE LIMA
Teléfono: : 01-2010400 anexo 193
Correo electrónico: : cgonzales@sanbartolome.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE VALES DE CALZADO PARA EL PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO, ASISTENCIAL NOMBRADO Y CAS, PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO Y MASCULINO C.A.S. DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**, según el siguiente detalle:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CONDICIÓN	CANTIDAD SEGÚN CONDICION	TOTAL DE TRABAJADORES	CANTIDAD DE VALES
1	ZAPATO DE CUERO TIPO MOCASIN PARA DAMA COLOR NEGRO	ZAPATO DE VESTIR (INVIERNO) DE CUERO PARA DAMA	PAR	NOMBRADO	162	218	218
				CAS	56		
2	ZAPATO DE CUERO TIPO MOCASIN PARA DAMA COLOR BLANCO	ZAPATO DE VESTIR (INVIERNO) DE CUERO PARA DAMA	PAR	NOMBRADO	285	320	320
				CAS	35		
3	ZAPATO DE CUERO TIPO MOCASIN PARA DAMA COLOR AZUL	ZAPATO DE VESTIR (INVIERNO) DE CUERO PARA DAMA	PAR	NOMBRADO	239	292	292
				CAS	53		

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO Nº 1236-2023-OEA-HONADOMANI-SB** de fecha 12 de setiembre de 2023..

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los vales materia de la presente convocatoria se entregarán dentro de un período no mayor a tres (3) días calendario contabilizados desde el día siguiente de notificada la orden de compra al proveedor, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 11.40 (Once con 40/100 soles) en la Caja de la Entidad ubicada en el primer piso de la sede del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, sito en Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima Cercado, previa coordinación con el Área de Procesos (Oficina de Logística), y recabar las Bases en dicha oficina en el horario de 08:00 – 13:00 y 14:00 – 16:00 horas, de lunes a viernes.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 Ley que aprueba el Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2019-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- TUO de Procedimientos Administrativos – TUPA del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, aprobado mediante Decreto Supremo N° 106-2020-EF.
- TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- TUO de la Ley N° 27806 Ley de Transparencia a y de Acceso a la Información Pública aprobada mediante Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 Ley General de la Persona con Discapacidad.
- TUO de la Ley N° 28015 Ley de Promoción de Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Ley MYPE.
- Código Civil.
- Resolución Ministerial N° 675-2022-MINSA, que modifica la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DIGIESP-2021 Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al SARS CoV-2.
- Ley N° 28611 Ley General del Medio Ambiente.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)
- Muestras de calzados para la presentación de ofertas:**
Los postores deberán entregar en la fecha de la presentación de ofertas, las muestras de calzados, en el horario de 08:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas, en Bienestar de Personal del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolome, debiendo estar confeccionadas de acuerdo a la presentación, tallas y especificaciones técnicas con la respectiva Guía de Remisión.
El incumplimiento de la presentación completa de las muestras acarreará la no admisión de la oferta. A través de las muestras se comprobará que los bienes ofertados cumplen con las especificaciones técnicas exigidas en las Bases.
Si la muestra del postor presenta incongruencias y/o incumplimiento de las especificaciones técnicas, la oferta no será admitida.
Las muestras presentadas por el postor que resulte adjudicado con la buena pro en los ítems respectivos, quedarán en custodia de la Entidad hasta la conformidad, para efectos de verificar que los bienes entregados guarden las mismas

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

condiciones de calidad y acabado.

El plazo máximo para el recojo de las muestras es de 10 días hábiles en el horario de atención al público, luego de emitida la conformidad:

- 08:00 a 13:00
- 14:00 a 16:00

La Entidad no se responsabiliza de las muestras que no sean recogidas en dicho plazo, por lo que se exime de toda responsabilidad sobre las muestras una vez transcurrido dicho plazo.

Todas las muestras serán devueltas en las condiciones en que se encuentren como resultado de las evaluaciones sin que signifique costo alguno para la Entidad.

El área usuaria será el encargado de la evaluación y revisión de muestras presentadas por los postores.

Evaluación de Muestras de Calzado

Los postores deberán presentar 01 par de calzados de acuerdo a las muestras solicitadas.

Los postores deberán presentar una carpeta con las respectivas muestras de los materiales principales y accesorios utilizados (cuero, forros, materiales, accesorios e insumos).

Los materiales serán de acuerdo a las especificaciones técnicas.

Muestras de calzado de vestir tipo mocasín para dama:

- 01 par de zapatos taco cuña Nº 3 talla 37, color negro
- 01 par de zapatos taco cuña Nº 3 talla 37, color blanco
- 01 par de zapatos taco cuña Nº 3 talla 37, color azul

Metodología de evaluación de las muestras para calzado

Diseño:

~~Se constatará que las características técnicas del diseño del calzado de damas y caballeros, cumplan con lo requerido en las especificaciones técnicas descritas, para ello se utilizará la inspección visual.~~

~~Los materiales serán de acuerdo a las especificaciones técnicas.~~

Materiales e Insumos:

~~Se constatará que las características técnicas del diseño del calzado de damas y caballeros cumplan con lo requerido en las especificaciones técnicas, para ello se utilizará la inspección visual y la del tacto por personas designadas para la calificación.~~

VER ABSOLUCIÓN CONSULTA Nº 01: CORPORACION G&G CHRIST LIVES E.I.R.L.REF.:NUMERAL: 2.2.1; LITERAL: 2.2; PAGINA: 16
VER ABSOLUCIÓN OBSERVACION Nº 02: CORPORACION G&G CHRIST LIVES E.I.R.L.REF.:NUMERAL: 3.1; LITERAL: 6; PAGINA: 23
VER ABSOLUCIÓN OBSERVACION Nº 03: CORPORACION ADS S.A.C..REF.:NUMERAL: 2; LITERAL: E; PAGINA: 17
VER ABSOLUCIÓN OBSERVACION Nº 05: LUCALSA S.A.C..REF.:NUMERAL: 6; LITERAL: 6; PAGINA: 25
VER ABSOLUCIÓN CONSULTA Nº 07: LUCALSA S.A.C..REF.:NUMERAL: 6; LITERAL: 6; PAGINA: 26

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo Nº 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 6**. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo Nº 10**).
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes ubicada en el primer piso del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, sito en la Av. Alfonso Ugarte Nº 825 - Cercado de Lima, en el horario de atención de 08:00 a 16:00 horas.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-368316

Banco : Banco de la Nación

N° CCI⁶ : 01806800006836831673

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el **AREA DE CONTRATOS** de la **OFICINA DE LOGISTICA** ubicada en el primer piso de la sede del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolome, sito en la Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima Cercado. En el horario de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **UNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Area de Almacén de la Oficina de Logística y del Responsable del Equipo de Bienestar Social de la Oficina de Personal.
- Acta de Recepción del Responsable del Equipo de Bienestar Social de la Oficina de Personal, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Orden de compra debidamente firmada y con su expediente SIAF.

Dicha documentación se debe presentar en la **OFICINA DE LOGISTICA** ubicada en el primer piso de la sede del **HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME**, sito en la Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima Cercado. En el horario de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes..

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital Nacional Docente
Madre-Niño "San Bartolomé"

Unidad de Bienestar Social
de Personal

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA
MUJERES Y HOMBRES

"Año del fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de vales de calzado para el personal masculino y femenino, asistencial nombrado y CAS; personal administrativo femenino y masculino CAS del Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé" para el año 2023.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Contar con una adecuada identificación e imagen institucional representada por sus trabajadores; el cual, forma parte de la indumentaria para el uso del uniforme institucional, que permitirá una adecuada identificación y atención del público usuario del Hospital.

3. OBJETIVO / META DEL POI VINCULADO

Categoría Presupuestal ID	Actividad ID	Actividad Obra	Centro de costo ID	Actividad Operativa ID
9001	5000005	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	7.01	17AO000020564

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

OBJETIVO GENERAL

El objetivo de la contratación es dotar al personal con calzado para el desempeño de sus funciones en el Hospital Nacional Docente Madre Niño – San Bartolomé, buscando la buena imagen institucional y respetando el protocolo de la entidad.

OBJETIVO ESPECIFICO

Adquisición de calzado femenino y masculino del uniforme institucional del personal asistencial nombrado y CAS; personal administrativo femenino y masculino CAS del Hospital Nacional Docente Madre Niño – San Bartolomé.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES:

5.1 DESCRIPCION Y CANTIDADES DE BIENES:

CALZADO DE FAENA ASISTENCIAL – NOMBRADOS Y CONTRATADOS CALZADO PERSONAL ADMINISTRATIVO - CONTRATADOS	
NOMBRADO Y CAS FEMENINO	830
TOTAL :	830 servidores



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

1



HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 026-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA
 ADQUISICION DE VALES DE CALZADO PARA EL PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO, ASISTENCIAL
 NOMBRADO Y CAS, PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO Y MASCULINO C.A.S. DEL HOSPITAL
 NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME – BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital Nacional Docente
Madre-Niño "San Bartolomé"

Unidad de Bienestar Social
de Personal

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA
MUJERES Y HOMBRES

"Año del fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Nro. TOTAL DE PERSONAL ASISTENCIAL, MEDICOS, ENFERMERAS, TECNOLOGOS MEDICOS, TRABAJADORAS SOCIALES, QUIMICO FARMACEUTICO, TECNICOS DE ENFERMERIA, TECNICOS EN FARMACIA, TECNICOS EN NUTRICION, TECNICOS EN LABORATORIO, BIOLOGOS, LAVANDERIA.

Servidores según Grupo ocupacional / Género	Nombrados y CAS FEMENINO	TOTAL
MEDICOS	119	119
ENFERMEROS/AS	292	292
TECNOLOGOS MEDICOS	33	33
TRABAJADORAS SOCIALES	20	20
QUIMICO FARMACEUTICO	26	26
TECNICOS DE ENFERMERIA	292	292
TECNICOS EN FARMACIA	17	17
TECNICOS EN NUTRICION (DE PLANTA)	15	15
TECNICOS EN LABORATORIO	10	10
BIOLOGOS	3	3
LAVANDERIA	3	3
TOTAL.....	830	830



Maria V. Velazco-Rios

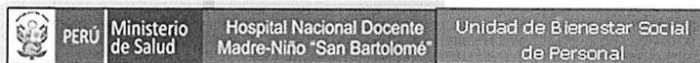


BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

2



HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 026-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA
 ADQUISICION DE VALES DE CALZADO PARA EL PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO, ASISTENCIAL
 NOMBRADO Y CAS, PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO Y MASCULINO C.A.S. DEL HOSPITAL
 NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME - BASES INTEGRADAS



DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA
MUJERES Y HOMBRES

"Año del fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ZAPATO CORPORATIVO DE FAENA DAMAS

ITEM	Cod. SIGA	Descripción	Detalle	Und/ Med.	Cantidad requerida	Condición	Cant. Según partida	Total trabajadores	Cantidad de Prendas
01	89.02.0003.0036	ZAPATO DE CUERO TIPO MOCASIN PARA DAMA COLOR NEGRO	Zapatos de vestir (invierno) de cuero para dama	Par	1	NOMBRADO	162	218	218 ✓
						CAS	56		
02	89.02.0003.0026	ZAPATO DE CUERO TIPO MOCASIN PARA DAMA COLOR BLANCO	Zapatos de vestir (invierno) de cuero para dama	Par	1	NOMBRADO	285	320	320 ✓
						CAS	35		
03	89.02.0003.0116	ZAPATO DE CUERO TIPO MOCASIN PARA DAMA COLOR AZUL	Zapatos de vestir (invierno) de cuero para dama	Par	1	NOMBRADO	239	292	292 ✓
						CAS	53		



5.2 CARACTERISTICAS TÉCNICAS DEL VALE:

Los vales deberán especificar lo siguiente:

- ✓ Nombre del trabajador
- ✓ N° del DNI del trabajador
- ✓ Hoja membretada con logo y razón social, dirección del proveedor ganador y firma correspondiente (gerente/representante Legal)
- ✓ Fecha de caducidad de acuerdo a lo establecido en el numeral 8.4.
- ✓ Los vales deben estar debidamente enumerados.
- ✓ Debe indicar uso personal e intransferible.
- ✓ Debe indicar los centros de atención donde se efectuara la entrega de los calzados
- ✓ Horario de atención de las tiendas

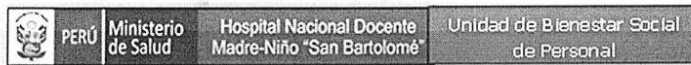


BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

3




HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 026-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA
 ADQUISICION DE VALES DE CALZADO PARA EL PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO, ASISTENCIAL
 NOMBRADO Y CAS, PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO Y MASCULINO C.A.S. DEL HOSPITAL
 NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME – BASES INTEGRADAS



DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA
MUJERES Y HOMBRES

"Año del fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

5.3 MODELO DEL VALE:

 MARIE ELENA COPORTATION Calle Ayacucho Mz 165 lote 7 – Los Olivos		VALE DE CANJE Nº 01 MARIE ELENA COPORTATION	
Apoderado Legal RUC: 24423625122 12 DE FEBRERO DEL 2022 ORDEN DE COMPRA Nº 4567		CONSUELO PAREDES LOPEZ	
Apellidos y nombres Verástegui Rios Rosaelí	DNI	Entrega de calzado	Conformidad
Lugar de entrega del producto:			
Horario de atención:			

Nota: El presente vale es intransferible, para su efecto sírvase presentar el documento de identidad y endosarlo con el número de DNI, domicilio y teléfono.



5.4 EMBALAJE Y ROTULADO:

- El contratista deberá entregar los zapatos en cajas correctamente hermanados.
- El rotulado de los zapatos deberán contar con la impresión de la marca sellada de la casa productora.

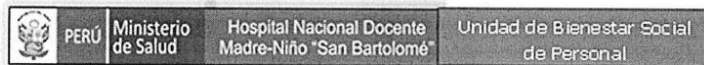
6. MUESTRAS DE CALZADOS PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS:



- ✓ Los postores deberán entregar en la fecha de la presentación de ofertas, las muestras de calzados, en el horario de 08:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas, en Bienestar de Personal del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, debiendo estar confeccionadas de acuerdo a la presentación, tallas y especificaciones técnicas con la respectiva Guía de Remisión.
- ✓ El incumplimiento de la presentación completa de las muestras acarreará la no admisión de la oferta. A través de las muestras se comprobará que los bienes ofertados cumplen con las especificaciones técnicas exigidas en las Bases.
- ✓ Si la muestra del postor presenta incongruencias y/o incumplimiento de las especificaciones técnicas, la oferta no será admitida.
- ✓ Las muestras presentadas por el postor que resulte adjudicado con la buena pro en los ítems respectivos, quedarán en custodia de la entidad hasta la conformidad, para efectos de verificar que los bienes entregados guarden las mismas condiciones de calidad y acabado.
- ✓ El plazo máximo para el recojo de las muestras es de 10 días hábiles en el horario de atención al público, luego de emitida la conformidad:
 - 08:00 a 13:00
 - 14:00 a 16:00
- ✓ La entidad no se responsabiliza de las muestras que no sean recogidas en dicho plazo, por lo que se exime de toda responsabilidad sobre las muestras una vez transcurrido dicho plazo.
- ✓ Todas las muestras serán devueltas en las condiciones en que se encuentren como resultado de las evaluaciones sin que signifique costo alguno para la entidad.
- ✓ El área usuaria será el encargado de la evaluación y revisión de muestras presentadas por los postores.



HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 026-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE VALES DE CALZADO PARA EL PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO, ASISTENCIAL
NOMBRADO Y CAS, PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO Y MASCULINO C.A.S. DEL HOSPITAL
NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME - BASES INTEGRADAS



DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA
MUJERES Y HOMBRES

"Año del fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

6.1 EVALUACIÓN DE MUESTRAS DE CALZADO:

- ✓ Los postores deberán 01 par de calzados de acuerdo a las muestras solicitadas.
- ✓ Los postores deberán presentar una carpeta con las respectivas muestras de los materiales principales y accesorios utilizados (cuero, forros, materiales, accesorios e insumos).
- ✓ Los materiales serán de acuerdo a las especificaciones técnicas.

MUESTRA DE CALZADO DE VESTIR TIPO MOCASION PARA DAMA.

- ✓ 01 par de zapatos taco cuña Nº 3 talla 37, color NEGRO
- ✓ 01 par de zapatos taco cuña Nº 3 talla 37, color BLANCO
- ✓ 01 par de zapatos taco cuña Nº 3 talla 37, color AZUL

METODOLOGIA DE EVALUACION DE LAS MUESTRAS PARA CALZADOS

- ✓ **DISEÑO:**
Se constatará que las características técnicas del diseño del calzado de damas y caballeros, cumplan con lo requerido en las especificaciones técnicas, descritas, para ello se utilizará la inspección visual.
Los materiales serán de acuerdo a las especificaciones técnicas
- ✓ **MATERIALES E INSUMOS:**
Se constatará que los materiales y los accesorios cumplan con lo requerido en las especificaciones técnicas, para ello se utilizarán inspección visual y la del tacto por personas designadas para la calificación.

7. TERMINOS Y CONDICIONES DEL VALE:

- ✓ En caso de extravió o perdida, el proveedor emitirá un nuevo vale o tarjeta por parte de la empresa a nombre del trabajador previa coordinación con el Equipo de Bienestar Social de Personal de la Oficina de Personal, sin incurrir costos adicionales a la Institución, el cual deberá ser entregado como máximo a los dos días de habersele comunicado a la empresa.
- ✓ El contratista dispondrá de un mínimo de tres (3) tiendas o sucursales para el canje de los vales o tarjetas en la ciudad de Lima.
- ✓ El postor ganador realizará la entrega de calzados, debiendo el trabajador presentar el vale o tarjeta en físico y DNI para la identificación correspondiente.
- ✓ El contratista deberá entregar el calzado con su respectiva caja plastificada de buena calidad y apariencia.
- ✓ Si el calzado seleccionado no supera el monto del vale o tarjeta, no se realizará la entrega del efectivo restante.
- ✓ El cliente podrá elegir un calzado de mayor valor, realizando el pago por la diferencia.
- ✓ Los cambios pueden realizarse dentro de los 7 días calendario como máximo.
- ✓ El Calzado no tiene que presentar signos de usos y debe conservar su empaque original.

8 CARACTERISTICAS DEL CALZADO:

Se anexa las especificaciones técnicas del calzado; los cuales, deberán cumplir con las siguientes características:



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

5



VER ABSOLUCIÓN CONSULTA Nº 01: CORPORACION G&G CHRIST LIVES E.I.R.L.REF.:NUMERAL: 2.2.1; LITERAL: 2.2; PAGINA: 16
VER ABSOLUCIÓN OBSERVACION Nº 02: CORPORACION G&G CHRIST LIVES E.I.R.L.REF.:NUMERAL: 3.1; LITERAL: 6; PAGINA: 23
VER ABSOLUCIÓN OBSERVACION Nº 03: CORPORACION ADS S.A.C..REF.:NUMERAL: 2; LITERAL: E; PAGINA: 17
VER ABSOLUCIÓN OBSERVACION Nº 05: LUCALSA S.A.C..REF.:NUMERAL: 6; LITERAL: 6; PAGINA: 25
VER ABSOLUCIÓN CONSULTA Nº 07: LUCALSA S.A.C..REF.:NUMERAL: 6; LITERAL: 6; PAGINA: 26

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 026-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA
 ADQUISICION DE VALES DE CALZADO PARA EL PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO, ASISTENCIAL
 NOMBRADO Y CAS, PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO Y MASCULINO C.A.S. DEL HOSPITAL
 NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME – BASES INTEGRADAS



PERÚ
Ministerio
de Salud

Hospital Nacional Docente
Madre-Niño "San Bartolomé"

Unidad de Bienestar Social
de Personal

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA
MUJERES Y HOMBRES

"Año del fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

8.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CALZADO PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL:

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CALZADO DE VESTIR TIPO MOCASIN DE CUERO PARA DAMA
COLOR NEGRO.**

MODELO	Calzado de vestir de cuero tipo mocasín para dama, taco cuña Nº 3
COLOR	Negro
CAPELLADA	Piel de res plenaflor con recurtido sintético/vegetal tenido a la anilina tipo anapado, con acabado pigmentado por la flor, elaborada por curtiembre.
FORRO	Piel de cabra plenaflor con recurtido sintético/ vegetal tipo badana, pigmentado nacarada por la flor, elaborada por curtiembre.
PLANTILLA	Piel de cabra plenaflor con recurtido tipo badana, pintada y nacarada por la flor, elaborada por curtiembre.
PISO	Planta de Poliuretano de alto grado de absorción de impacto con diseño antideslizante.
FALSA	Prefabricados con fibra de celulosa a todo el contorno de la plantilla reforzada con cartón fibra de extrema dureza en la parte del talón, adicionalmente lleva una cambrera acerada internamente para asegurar y mantener el soporte de la curvatura de la altura del taco.
CONTRAFUERTE	Material termoplástico de 1.1 milímetros de espesor (Antes de fundición/cocimiento) con efecto de rebote "ping-pong".
PUNTERA	Material Termoplásticos de de 0.7 milímetros de espesor (Antes de fundición/cocimiento) con efecto de rebote "ping-pong".
PEGAMENTOS	El pegado principal de la planta con la capellada de hace como cemento universal.
HILOS	De Nylon bondeado en grosores 40, 60 y 90 dependiendo del tipo de costura realizada. Utilizamos 4 puntadas por centímetro en las costuras de resistencia y 2.5 puntadas por centímetro en la puntada decorativa.
ETIQUETA:	Bordadas calidad DAMASCO. Confeccionadas por la firma Bortex S.A
HORMA:	Estilizada y anatómica
TALLA:	Los calzados se fabrican en tallas que van desde el 34 al 42, la talla va grabado en bajo relieve en la suela cerca al taco, así como la nomenclatura de clasificación de materiales, este valor se reduce en 2 unidades.
PRESENTACION:	Los calzados, son envueltos en papel mono lucido impreso como el logotipo de la marca y se colocan dentro de la caja de cartón micro corrugadas y plastificadas, conteniendo cada caja un par de zapatos, en la parte externa de la caja se coloca una etiqueta indicando el modelo, color y talla.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

6



HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 026-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE VALES DE CALZADO PARA EL PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO, ASISTENCIAL
NOMBRADO Y CAS, PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO Y MASCULINO C.A.S. DEL HOSPITAL
NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME - BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital Nacional Docente
Madre-Niño "San Bartolomé"

Unidad de Bienestar Social
de Personal

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA
MUJERES Y HOMBRES

"Año del fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Maria V. Velazquez Rios



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

7



HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 026-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA
 ADQUISICION DE VALES DE CALZADO PARA EL PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO, ASISTENCIAL
 NOMBRADO Y CAS, PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO Y MASCULINO C.A.S. DEL HOSPITAL
 NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME – BASES INTEGRADAS



DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA
Mujeres y Hombres

"Año del fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CALZADO DE VESTIR TIPO MOCASIN DE CUERO PARA DAMA
 COLOR BLANCO.**

MODELOS	Calzado de vestir de cuero tipo mocasín para dama, taco cuña Nº 3
MATERIALES COMPONENTES	DESCRIPCION Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CALIDAD
HORMAS	De moda y anatómicamente diseñadas que garanticen calzabilidad, comodidad y confort a la usuaria, al igual que una adecuada función biomecánica. Técnicamente desarrolladas en punto francés, tanto la calzada como el largo, para el calzado.
CORTE O CAPELLADA	Cuero napa ESPUMADO (Floter) (bovino), plena flor, teñido y acabado de primera calidad, que brinden flexibilidad y suavidad. Espesor de 1.2 mm. a 1.4 mm. El cuero debe tener una resistencia a la flexión en seco mayor o igual a 20,000 ciclos, sin presentar daño apreciable. Los cueros de ambos calzados serán del mismo origen, espesor, tonalidad y acabado. Bolo con o sin diseño de acuerdo a la usuaria para la producción.
COLOR	Blanco
FORRO	Badana de color natural, plena flor, teñido y acabado de buena calidad. Espesor 0.7 mm. 0.9 mm. Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco y buena resistencia a la abrasión.
FORRO DE TALÓN	Badana natural de ovino de 1 mm. (± 0.2) de espesor. Solo en Bolo y talón lleva. Badana de ovino volteada de 1 mm. (± 0.2) de espesor. Solo en el talón si lo requiere el modelo al tono del cuero principal. Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Solidez al frote: Manchado En seco para 150 ciclos $> 0 = 3$ En húmedo para 50 ciclos $> 0 = 3$ Resistencia a la abrasión: En seco $> 0 = 25,600$ ciclos sin daño apreciable
APARADO	Costura fina hilos nylon Nº 40 (4 puntadas x cm) de primera calidad del color del cuero Y forro (100% poliamida) encerado Nro.: 90, 60, 40 y/o 20, según modelo. Cosido manual con hilo poliéster Nº 04 encerrado el Bolo.
PLANTILLA	Corrida (entera), badana de piel de ovino, de 1 mm. (± 0.2) de espesor de curtido y acabado a la anilina correctamente. Con revestimiento interior de fibra látex, de 3 mm. (± 0.2) de espesor antimicrobiana cosido o sin costura de acuerdo a la usuaria.
PLATAFORMA	Incluida en el PU.
PUNTERA	Lleva un bolo cosido a mano con hilo encerado en la capellada (TUBULAR), por lo que no lleva puntera Según gráfico.
CONTRAFUERTE	Termoplástico o de Inmersión Espesor de 1.0 mm. a 1.2 mm.
TACO	SUELA POLIURETANO ANTIDESLIZANTE Suela de Poliuretano (PU). Inyectado 5cm incluye la plataforma de acuerdo al modelo para la presentación de muestras será 5cm taco y plataforma 15mm aprox. de alto (según diseño). Para la producción el alto del taco y modelo variará según pedido de la usuaria.
TAPILLAS	Incluida en el PU.
FALZA	1. Retacón de fibra cartón piedra 2 mm x 15cm (± 0.3)



HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 026-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA
 ADQUISICION DE VALES DE CALZADO PARA EL PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO, ASISTENCIAL
 NOMBRADO Y CAS, PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO Y MASCULINO C.A.S. DEL HOSPITAL
 NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME - BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital Nacional Docente
Madre-Niño "San Bartolomé"

Unidad de Bienestar Social
de Personal

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA
MUJERES Y HOMBRES

"Año del fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



FIRME (SUELA)		Suela de Poliuretano (PU) de primera calidad, color negro, sistema SBR, antideslizante de una sola pieza. (Según imagen, referencial). Para la producción el alto del taco variará según pedido de la usuaria. Tacos (1.5 cm, 3.cm. 5.cm. 6.cm) con buena resistencia al despegue Densidad > 0 = 0.9 g/cm3 Dureza > 0 = 85° shore A Resistencia a la abrasión > 0 = 250 mm3 NTP (Norma Técnica Peruana)
RESISTENCIA DESPEGUE	AL	Mayor o igual a 3.0 N/mm. Cementado con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada, de óptima adhesión y buena resistencia al despegue de la suela, según las NTP.
ACABADO DEL CALZADO		Cremas naturales y nutrientes, de brillo natural y suave al tacto para su uso, mantenimiento, buena apariencia y calidad.
NUMERACIÓN Y TALLAS		Tallaje en sistema (punto francés), tanto la calzada como el largo, en punto francés no hay medios puntos. Tener en consideración la calzada para el buen calce de cada usuaria.
ETIQUETADO		Con la marca del confeccionista y aplicar las NTP (Norma Técnica Peruana) sobre el etiquetado del calzado. Etiquetado informativo para el consumidor. La información será colocada con los pictogramas respectivos, en etiquetas cosidas directamente al corte (en el lado interno, en el forro de la lengüeta, grabado en la plantilla o grabado en la suela) con la: Información sobre los materiales que componen el calzado: Parte superior del calzado (capellada) Forro Plantilla Suela o firme Número de RUC del fabricante
PRESENTACIÓN		Excelente presentación. Cada par de calzados en caja de cartón de buena calidad y apariencia, debajo de la tapa de la caja debe haber instrucciones sobre el mantenimiento y buen uso del calzado, con su papel de seda y con su bolsa de algodón con logotipo de

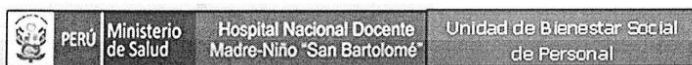


BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

9

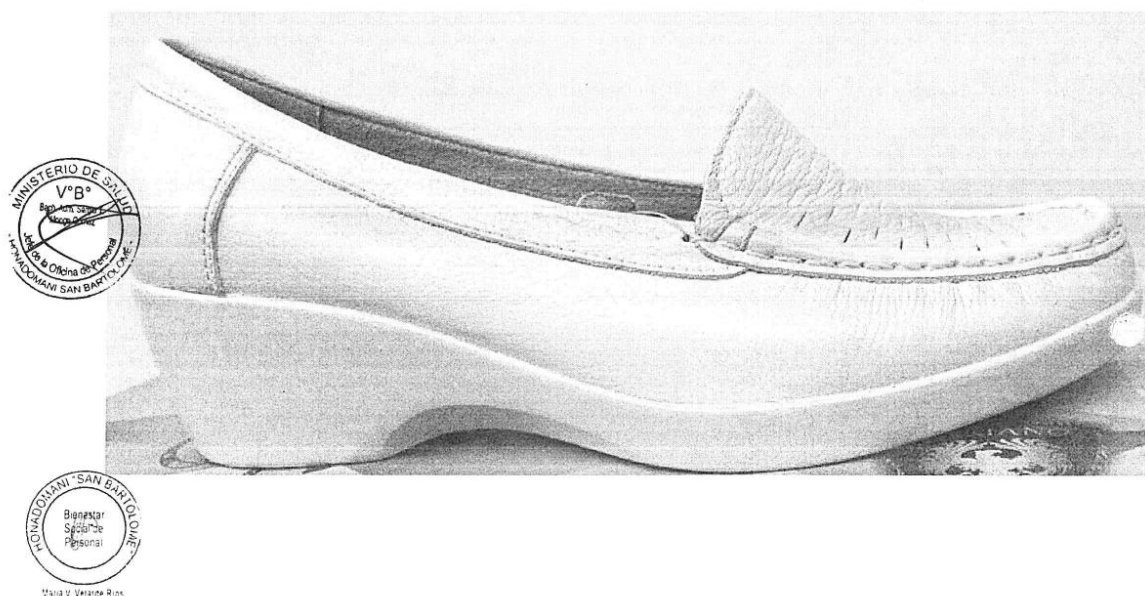


HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 026-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE VALES DE CALZADO PARA EL PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO, ASISTENCIAL
NOMBRADO Y CAS, PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO Y MASCULINO C.A.S. DEL HOSPITAL
NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME – BASES INTEGRADAS



DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA
MUJERES Y HOMBRES

"Año del fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 026-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA
 ADQUISICION DE VALES DE CALZADO PARA EL PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO, ASISTENCIAL
 NOMBRADO Y CAS, PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO Y MASCULINO C.A.S. DEL HOSPITAL
 NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME - BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital Nacional Docente
Madre-Niño "San Bartolomé"

Unidad de Bienestar Social
de Personal

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA
MUJERES Y HOMBRES

"Año del fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CALZADO DE VESTIR TIPO MOCASIN DE CUERO PARA DAMA
 COLOR AZUL.**

MODELO	Calzado de vestir de cuero tipo mocasín para dama, taco cuña Nº 3
COLOR	Azul
CAPELLADA	Piel de res plenaflor con recurtido sintético/vegetal tenido a la anilina tipo anapado, con acabado pigmentado por la flor, elaborada por curtiembre.
FORRO	Piel de cabra plenaflor con recurtido sintético/ vegetal tipo badana, pigmentado nacarada por la flor, elaborada por curtiembre.
PLANTILLA	Piel de cabra plenaflor con recurtido tipo badana, pintada y nacarada por la flor, elaborada por curtiembre.
PISO	Planta de Poliuretano de alto grado de absorción de impacto con diseño antideslizante.
FALSA	Prefabricados con fibra de celulosa a todo el contorno de la plantilla reforzada con cartón fibra de extrema dureza en la parte del talón, adicionalmente lleva una cambrera acerada internamente para asegurar y mantener el soporte de la curvatura de la altura del taco.
CONTRAFUERTE	Material termoplástico de 1.1 milímetros de espesor (Antes de fundición/cocimiento) con efecto de rebote "ping-pong".
PUNTERA	Material Termoplásticos de 0.7 milímetros de espesor (Antes de fundición/cocimiento) con efecto de rebote "ping-pong".
PEGAMENTOS	El pegado principal de la planta con la capellada de hace como cemento universal.
HILOS	De Nylon bondeado en grosores 40, 60 y 90 dependiendo del tipo de costura realizada. Utilizamos 4 puntadas por centímetro en las costuras de resistencia y 2.5 puntadas por centímetro en la puntada decorativa.
ETIQUETA:	Bordadas calidad DAMASCO. Confeccionadas por la firma Bortex S.A
HORMA:	Estilizada y anatómica
TALLA:	Los calzados se fabrican en tallas que van desde el 34 al 40, la talla va grabado en bajo relieve en la suela cerca al taco, así como la nomenclatura de clasificación de materiales, este valor se reduce en 2 unidades.
PRESENTACION:	Los calzados, son envueltos en papel mono lucido impreso como el logotipo de la marca y se colocan dentro de la caja de cartón micro corrugadas y plastificadas, conteniendo cada caja un par de zapatos, en la parte externa de la caja se coloca una etiqueta indicando el modelo, color y talla.

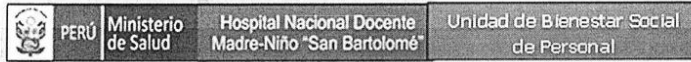


BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

11



HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 026-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA
 ADQUISICION DE VALES DE CALZADO PARA EL PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO, ASISTENCIAL
 NOMBRADO Y CAS, PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO Y MASCULINO C.A.S. DEL HOSPITAL
 NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME – BASES INTEGRADAS



DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA
MUJERES Y HOMBRES

"Año del fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

12



HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 026-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE VALES DE CALZADO PARA EL PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO, ASISTENCIAL
NOMBRADO Y CAS, PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO Y MASCULINO C.A.S. DEL HOSPITAL
NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME - BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital Nacional Docente
Madre-Niño "San Bartolomé"

Unidad de Bienestar Social
de Personal

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA
MUJERES Y HOMBRES

"Año del fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

8.2 GARANTIA COMERCIAL

- ✓ La garantía de los calzados deberá ser de tres (3) meses, a partir de la fecha del canje del calzado.

8.3 VIGENCIA DEL PRODUCTO (VALE O Tarjeta):

La vigencia del vale o tarjeta deberá ser de tres (03) meses como máximo, contándose a partir de la fecha de recepción de los vales o tarjetas de calzado por el Área de Almacén de Logística del HONADOMANI "San Bartolomé".

8.4 LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE EJECUCION:

8.4.1 Lugar de entrega:

Los vales o tarjetas del calzado de damas y caballeros, serán ingresados en el Almacén Central de Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé".

8.4.2 Plazo de entrega:

La entrega de los vales o tarjetas se efectuará dentro de un periodo no mayor a TRES (03) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de notificada la orden de compra del proveedor.

8.4.3 Horario:

El horario de atención en la cual el contratista podrá ejecutar la prestación es de lunes a viernes de 08:00 hrs. a 13:00 hrs. En el caso que sea fuera del horario establecido es con previa autorización y coordinación del responsable e almacén y Área usuaria.



9 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION:

9.1 Otras obligaciones del Contratista:

El proveedor deberá atender las solicitudes del equipo de Bienestar Social de la Oficina de Personal, quien es la responsable de fundamentar ante la empresa proveedora, las reprogramaciones de vales o tarjetas de trabajadores cuando se determine que no corresponda dicho derecho a un determinado trabajador.

9.2 Recursos a ser provistos por la Entidad:

El responsable del Equipo de Bienestar Social de la Oficina de Personal, hará la entrega al proveedor, la relación de trabajadores, al día siguiente de la suscripción del contrato.

9.3 Adelantos:

La presente contratación no presenta adelantos ni reajustes de precio

9.4 Sub contratación:

La presente contratación no contempla sub contratación.

9.5 El área que recepcionará el bien (vale):

- ✓ Responsable del área de almacén de la Oficina de Logística
- ✓ Responsable del Equipo de Bienestar Social de la Oficina de Personal.

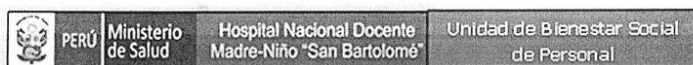


BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

13



HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 026-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE VALES DE CALZADO PARA EL PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO, ASISTENCIAL
NOMBRADO Y CAS, PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO Y MASCULINO C.A.S. DEL HOSPITAL
NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME – BASES INTEGRADAS



DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA
MUJERES Y HOMBRES

"Año del fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

9.6 El área que brindara la conformidad del vale:

- ✓ La conformidad del vale será otorgada por el Responsable del Equipo de Bienestar Social de la Oficina de Personal.



9.7 Forma de pago:

El pago se ejecutara dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de entrega de vales o tarjetas por parte del área usuaria.

La conformidad se ejecutara dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de entrega de vales por o tarjetas por parte del área usuaria.

9.8 Responsabilidad por vicios ocultos:

EL plazo de responsabilidad será mínimo de un año de acuerdo a la Ley de contrataciones del Estado. Art. 40º de la Ley de Contrataciones del Estado y Art. 173º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Maria V. Velazco Rios



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 026-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA
 ADQUISICION DE VALES DE CALZADO PARA EL PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO, ASISTENCIAL
 NOMBRADO Y CAS, PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO Y MASCULINO C.A.S. DEL HOSPITAL
 NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME - BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital Nacional Docente
Madre-Niño "San Bartolomé"

Unidad de Bienestar Social
de Personal

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA
MUJERES Y HOMBRES

"Año del fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

REQUISITOS DE CALIFICACION

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD



A.1 FACTURACION

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O LOS ÍTEM, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares de venta y/o confección de zapatos en general.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con VOUCHER DE DEPÓSITO Y/O REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Bach. Trab. Soc. María V. Velarde Ríos
Coordinadora
Equipo de Atención Social y Orientación

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO
"SAN BARTOLOME" - OFICINA DE PERSONAL

Bach. Adm. Sergio Teodoro Monge Gómez
Jefe de la Oficina de Personal



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

15



Aquí debe señalarse

3.1.1 Consideraciones generales

- La descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, en estricta concordancia con el requerimiento. En caso se opte por incluir el requerimiento escaneado se debe cautelar que este sea completamente legible.
- En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.
- En caso que las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución de los bienes a contratar hayan sido materia de un procedimiento de homologación, incluir la ficha de homologación aprobada por el Titular de la Entidad competente.

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento “características técnicas” se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.

- El detalle de las especificaciones técnicas debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Así, por ejemplo, en el caso de la adquisición de madera, se debe verificar su procedencia legal conforme al artículo 183 del Reglamento para la Gestión Forestal, debiendo requerirse al contratista presentar para el 100% de la madera a entregar: a) Las Guías de Transporte Forestal, de acuerdo con el Formato aprobado por SERFOR, y b) Factura con información detallada del volumen, cantidad o piezas, así como la especie de madera. Asimismo, las especificaciones técnicas pueden incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.

3.1.2 Consideraciones específicas

a) De la habilitación del proveedor

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del proveedor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

b) De la experiencia del proveedor en la especialidad

En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previsto en el literal B del presente Capítulo.

c) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO].
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO].
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 026-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA
 ADQUISICION DE VALES DE CALZADO PARA EL PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO, ASISTENCIAL
 NOMBRADO Y CAS, PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO Y MASCULINO C.A.S. DEL HOSPITAL
 NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME - BASES INTEGRADAS

d) Del personal

Solo en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, se puede requerir el **personal** necesario para la ejecución de dicha prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como identificar al **personal clave**, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. En el caso del personal clave, la experiencia requerida debe acreditarse documentalmente, por lo que de haberse previsto esta, debe incluirse obligatoriamente como requisito de calificación en el literal C.1 del presente Capítulo.

e) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

f) Otras consideraciones

- En función de la naturaleza del requerimiento, incluir de ser el caso, las prestaciones accesorias a fin de garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo.
- Indicar si se trata de una contratación por ítems, paquetes o lotes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.
- Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (2) veces el valor estimado de la contratación, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% del valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes similares a los siguientes: venta y/o confección de bienes.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰ correspondientes a un máximo de</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 026-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA

ADQUISICION DE VALES DE CALZADO PARA EL PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO, ASISTENCIAL NOMBRADO Y CAS, PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO Y MASCULINO C.A.S. DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME – BASES INTEGRADAS

veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo Nº 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 PUNTOS</p>
PUNTAJE TOTAL	100 PUNTOS¹¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **AQUISICION DE VALES DE CALZADO PARA EL PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO ASISTENCIAL NOMBRADO Y CAS; PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO Y MASCULINO CAS DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME**, que celebra de una parte el HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME, en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº 20137729751, con domicilio legal en **AV. ALFONSO UGARTE Nº 825, CERCADO DE LIMA**, representada por [...], identificado con DNI Nº [...], y de otra parte [...], con RUC Nº [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha Nº [...], Asiento Nº [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI Nº [...], según poder inscrito en la Ficha Nº [...], Asiento Nº [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº026-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA** para la **AQUISICION DE VALES DE CALZADO PARA EL PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO ASISTENCIAL NOMBRADO Y CAS; PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO Y MASCULINO CAS DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **AQUISICION DE VALES DE CALZADO PARA EL PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO ASISTENCIAL NOMBRADO Y CAS; PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO Y MASCULINO CAS DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en **UNICO PAGO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de entrega de los vales materia de la presente convocatoria se entregarán dentro de un período no mayor a tres (3) días calendario contabilizados desde el día siguiente de notificada la orden de compra al proveedor.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SEPTIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Responsable del Área de Almacén de la Oficina de Logística y el Responsable del Equipo de Bienestar Social de la Oficina de Personal y la conformidad será otorgada por responsable del Equipo de Bienestar Social de la Oficina de Personal en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de no menor de un (1) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidad se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera

necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: **AV. ALFONSO UGARTE N° 825, CERCADO DE LIMA.**

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 026-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA

ADQUISICION DE VALES DE CALZADO PARA EL PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO, ASISTENCIAL
NOMBRADO Y CAS, PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO Y MASCULINO C.A.S. DEL HOSPITAL
NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME – BASES INTEGRADAS

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 026-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 026-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 026-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA

ADQUISICION DE VALES DE CALZADO PARA EL PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO, ASISTENCIAL NOMBRADO Y CAS, PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO Y MASCULINO C.A.S. DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME - BASES INTEGRADAS

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 026-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 026-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **ADQUISICION DE VALES DE CALZADO PARA EL PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO, ASISTENCIAL NOMBRADO Y CAS, PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO Y MASCULINO C.A.S. DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 026-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 026-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 026-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 026-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA
ADQUISICION DE VALES DE CALZADO PARA EL PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO, ASISTENCIAL
NOMBRADO Y CAS, PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO Y MASCULINO C.A.S. DEL HOSPITAL
NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME – BASES INTEGRADAS

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 026-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 026-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA

ADQUISICION DE VALES DE CALZADO PARA EL PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO, ASISTENCIAL NOMBRADO Y CAS, PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO Y MASCULINO C.A.S. DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME – BASES INTEGRADAS

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 026-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 026-2023-HONADOMANI-SB - I CONVOCATORIA

ADQUISICION DE VALES DE CALZADO PARA EL PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO, ASISTENCIAL NOMBRADO Y CAS, PERSONAL ADMINISTRATIVO FEMENINO Y MASCULINO C.A.S. DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME – BASES INTEGRADAS

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 026-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 026-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 026-2023-HONADOMANI-SB – I CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.