



## **CONDICIONES TÉCNICAS**

**SERVICIO DE OPERACIÓN CON EQUIPO DE PULLING PARA POZOS DEL LOTE I**

**PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.  
GERENCIA DEPARTAMENTO EXPLORACIÓN y PRODUCCIÓN**

**OCTUBRE 2023**

## **CONDICIONES TÉCNICAS**

### **SERVICIO DE OPERACIÓN CON EQUIPO DE PULLING PARA POZOS DEL LOTE I**

#### **1. OBJETO DEL SERVICIO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de operación con equipo de pulling para pozos del Lote I, con la finalidad de cumplir con lo establecido en el Contrato de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en el Lote I.

#### **2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El CONTRATISTA, por sus propios medios, con plena autonomía económica, administrativa y directiva deberá proporcionar el servicio de operación con equipo de pulling para pozos del Lote I.

PETROPERÚ requiere la prestación del servicio de mantenimiento del equipo de subsuelo (Servicio de pozos) en los pozos de petróleo y agua en el Lote I, consistente en el cambio de bombas de subsuelo, cambio de tubería y varillas de producción, limpieza de fondo con Bela mecánica o hidrostática.

El Servicio por ejecutar debe optimizar el uso de los recursos disponibles con la finalidad de prolongar el tiempo de operación de la instalación de subsuelo (Run time) y minimizar los costos mediante el uso de procedimientos estándar y buenas prácticas, utilizadas en la industria petrolera.

Los Servicios prestados en cumplimiento de estas Condiciones Técnicas, serán bajo la modalidad “On Call”, es decir a solicitud de PETROPERÚ.

Mayores detalles del servicio en [Apéndice N°1](#).

#### **3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO**

La contratación del Servicio responde a la siguiente normativa vigente:

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias
- Decreto Supremo N°005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- Decreto Supremo N°043-2007-EM, que aprueba el Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y modifica diversas disposiciones.
- Decreto Supremo N°42-F, Reglamento de Seguridad Industrial.
- Decreto Supremo N°032-2004-EM, Reglamento de las Actividades de Exploración y Explotación de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N°039-2014-EM, Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos y sus modificaciones.
- Código civil.
- Ley N° 30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.

#### **4. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El servicio será ejecutado en un plazo estimado de ciento ochenta y dos (182) días calendario o hasta que culmine el Contrato de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos del Lote I, lo que ocurra primero.

El inicio de ejecución contractual se estima que será el 22 de octubre de 2023 o cuando se suscriba el Contrato de Licencia del Lote I, lo que ocurra último; y previa coordinación con el Administrador del Contrato.

## **5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Precios unitarios.

El CONTRATISTA deberá presentar la propuesta económica con el formato establecido en el **Apéndice N° 2**.

## **6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

RESERVADO, en dólares americanos. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

## **7. LUGAR DE EJECUCIÓN**

El servicio se realizará en las instalaciones del Lote I, ubicadas en la provincia de Talara, departamento Piura.

## **8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

### **8.1. Experiencia de la empresa**

Experiencia en prestación de servicios de pozos (pulling), mantenimiento y mejoramiento de pozos y/o experiencia en operaciones de workover en Lotes petroleros. Los servicios deben haber sido realizados en los últimos cinco (5) años contados desde la fecha de presentación de propuestas hacia atrás, por un importe acumulado mínimo de US\$ 1'000,000.00 (suma de los montos pagados a EL CONTRATISTA por los servicios de los últimos 5 años).

La experiencia del POSTOR se acreditará mediante copia simple de:

- (i) Copia simple de contratos, órdenes de trabajo u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad de la prestación del servicio; y/o
- (ii) Copia simple de comprobantes de pago cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente, con voucher de depósito o nota de abono o reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago).

Cabe precisar que cuando la cancelación es en el mismo comprobante de pago, se debe contar con un sello con el término “cancelado” o “pagado” colocado por el cliente del Postor o por una entidad bancaria o financiera.

En los documentos presentados, deberá figurar en forma clara y legible la descripción del servicio, nombre o razón social del cliente, el monto del contrato o de la factura y la fecha del documento o cancelación, de lo contrario no se tomarán en cuenta. Si en los documentos no se indicaran la descripción o alcances del contrato, adicionalmente, el

POSTOR deberá presentar información complementaria para tal efecto, de modo que acredite la experiencia solicitada.

En caso de documentos sustentatorios con montos en soles, se utilizará el tipo de cambio de venta publicado en la página web de la SBS, tomando como base la fecha del documento presentado.

Para facilitar la evaluación, de preferencia, el CONTRATISTA llenará el **Apéndice N°3**.

## **8.2. De los equipos**

EL CONTRATISTA deberá presentar una declaración jurada indicando que los equipos de pulling que empleará para el servicio se encuentran en buenas condiciones operativas y cumplen con todas las normativas relacionadas a la operación de pulling.

Previo a la formalización de la OTT, PETROPERÚ realizará una inspección de los equipos para verificar lo declarado por el postor. De no encontrarse en buenas condiciones operativas, no se formalizará la OTT.

## **8.3. Registro Público de Hidrocarburos**

El CONTRATISTA deberá acreditar estar inscrito como Subcontratista Petrolero en el Registro Público de Hidrocarburos en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP) o contar con la Resolución Directoral de la Dirección General de Hidrocarburos que autoriza al Registro Público de Hidrocarburos inscribirlo en el Libro de Subcontratistas de Servicios Petroleros.

En caso de acreditar con Resolución Directoral, previo a la firma del contrato deberá presentar su inscripción como Subcontratista Petrolero en el Registro Público de Hidrocarburos en SUNARP.

## **8.4. Seguridad y Salud en el Trabajo**

El CONTRATISTA deberá presentar el informe de auditoría oficial de la última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Referencia: Art. 43 de la Ley 29783).

## **9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO**

- Declaración jurada de cumplimiento del alcance del servicio (**Apéndice N°4**).
- Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales. (**Apéndice N°5**)
- Acta de Inspección de equipos de pulling realizada por PETROPERÚ.

### **CASS**

- Documentación que acredite la formación y experiencia del Supervisor CASS requerida en el numeral 16.
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente. (**Apéndice N°6**)
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ. (**Apéndice N°7**)

## 10. GARANTÍAS

El CONTRATISTA deberá presentar para la formalización del Contrato, una carta fianza como garantía de fiel cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al 7.5% del monto contractual.

La carta fianza será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de la entidad que la emite; la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La carta fianza deberá mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

En caso la carta fianza presentada por el CONTRATISTA no sea por el total del plazo estipulado en el párrafo precedente, deberá presentar la prórroga o renovación del plazo de validez de la carta fianza, por lo menos siete (7) días útiles antes de la fecha de vencimiento. Si no se recibe la prórroga o renovación, PETROPERÚ quedará habilitado para ejecutar en forma automática la carta fianza, en resguardo de sus intereses.

Serán aceptadas todos los modelos de cartas fianza emitidas por entidades autorizadas por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, debiendo contener necesariamente lo señalado en el modelo del [Apéndice N°5](#).

La carta fianza será devuelta por PETROPERÚ, cuando el CONTRATISTA haya acreditado a satisfacción de PETROPERÚ, el total cumplimiento de las obligaciones asumidas en el Contrato.

## 11. PÓLIZAS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad<sup>1</sup>. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar con las siguientes pólizas de seguros:

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 1,000,000.00 por evento y en Limite agregado anual, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
  - Responsabilidad Civil Extracontractual.
  - Responsabilidad Civil Contractual.
  - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
  - Responsabilidad Civil de contratistas independientes y/o subcontratistas
  - Incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o daños por humo.

---

<sup>1</sup> Seguro de vida y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo. En igual medida, el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito de ser necesario y en caso aplique.

- Responsabilidad Civil de Locales (predios) y Operaciones.
  - Responsabilidad Civil Cruzada
  - Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista.
  - Responsabilidad Civil por el uso de ascensores, grúas, montacargas, escaleras mecánicas, cargadores frontales u otros equipos móviles dentro y fuera de los predios.
  - Responsabilidad Civil por Transporte de personal en medios de transporte propios o de terceros contratados para tal fin.
  - Responsabilidad Civil en exceso para vehículos propios y/o ajenos, en exceso de los límites de la póliza de automóviles, e indemnizaciones a terceros por cualquier causa extra-contractual de acuerdo con las responsabilidades asumidas por el contratista bajo este Contrato.
  - Responsabilidad Civil de carga
  - Seguro de Responsabilidad Civil por Transporte de Mercadería, que sea almacenada y/o movilizada por el Contratista.
  - Gastos admitidos hasta US\$ 10,000 por evento y en limite agregado vigencia.
- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles<sup>2</sup>** hasta por una Suma Asegurada de US\$ 100,000.00 por cada vehículo.
  - **Póliza de Seguro de Equipos**, que permita a EL CONTRATISTA que en el caso que sus equipos se dañen consideren su propia póliza.

#### **DISPOSICIONES GENERALES:**

- Las pólizas de seguro deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, EL CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por EL CONTRATISTA. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.

---

<sup>2</sup> Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.

- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- EL CONTRATISTA deberá exigir a sus subcontratistas que se mantengan asegurados durante el plazo de vigencia de este Contrato. Las deficiencias en lo que respecta al condicionado o los límites de las pólizas de seguro tomadas por los subcontratistas serán de responsabilidad de los mismos y del Contratista en forma solidaria.

## **12. SUBCONTRATACIÓN**

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

En caso de subcontratar, el CONTRATISTA deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ.

Aun cuando el CONTRATISTA haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

## **13. PENALIDADES**

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento del CONTRATISTA.

En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el Administrador de Contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.

### **13.1. Penalidad por retraso**

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (0.25 \times \text{plazo en días})$$

Tanto el monto como el plazo se refieren a la Orden de Trabajo o Contrato.



### 13.2. Penalidad por infracción o incumplimiento

A continuación, se detallan las infracciones o incumplimientos sujetos a penalidad, siendo:

| ITEM | INFRACCIÓN O INCUMPLIMIENTO   | IMPORTE PENALIDAD   |
|------|---|---|
| 1    | De existir multa por parte de OSINERGMIN, OEFA u otro ente gubernamental, y esta fuera como consecuencia de una no-conformidad o incumplimiento de las obligaciones legales y/o contractuales o ejecución deficiente o accidente no reportado por EL CONTRATISTA.   | USD 250 diarios mientras dure el incumplimiento.<br>Esto no exime de la responsabilidad directa de EL CONTRATISTA en cuanto a las penalidades pecuniarias impuestas por los entes gubernamentales ya sea por accidentes personales o ambientales.<br>Dicha multa deberá ser asumida por el CONTRATISTA. |
| 2    | Incumplimiento de EL CONTRATISTA en el pago de sus obligaciones laborales a su personal que forme parte de la ejecución del Servicio.   | USD 250 por evento detectado por cada personal.   |
| 3    | En caso se detecte o compruebe casos en los que EL CONTRATISTA haya incurrido en actos que afectan la confiabilidad de información (adulteración, engaños, mala información, ocultamiento de información, intervención depozos no asignados en su potencial, etc.). | 0.5% de la facturación correspondiente al mes de ocurrido el evento, por cada evento identificado.  |
| 4    | En caso EL CONTRATISTA no cuente con personal disponible para la ejecución del servicio y este evento no sea comunicado de manera oportuna ocasionando una pérdida de producción atribuible a EL CONTRATISTA.   | 0.5% de la facturación correspondiente al mes de ocurrido el evento, por cada día de ocurrencia.  |

### 13.3. Penalidad de ambiente, seguridad y salud ocupacional

- a) El presente numeral y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al servicio.
- b) En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
  - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ, como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.

- c) En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- d) Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- e) El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes al CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.



- f) El listado de penalidades para el servicio se detalle en el **Apéndice N° 8**.

#### 14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El CONTRATISTA deberá presentar una valorización por servicio de pulling ejecutado. Dicha valorización será por los trabajos realmente ejecutados, sobre la base de partidas y precios unitarios establecidos, adjuntando los documentos que lo sustenten.

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario, siempre que los encuentre conforme, caso contrario serán devueltos al CONTRATISTA para su respectiva subsanación. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

Los comprobantes de pago (facturas) del CONTRATISTA serán pagados a los sesenta (60) días calendario de su correcta presentación. Solo en el caso que, los comprobantes de pago sean emitidas **por una MYPE**, se pagarán a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

El comprobante de pago deberá remitirse en formato PDF a la Mesa de Partes Virtual <https://mesadepartessvirtual.petroperu.com.pe/mpv/>, y deberá presentarse junto con la siguiente documentación:

- a) Para el caso de pagos parciales: Valorización resumen y por equipo aprobadas, Reporte de Producción Diaria por equipo, Ficha RUC, Copia del Contrato.
- b) Para el caso del pago final: Valorización final resumen y por equipo aprobadas, Reporte de Producción Diaria por equipo, Acta de conformidad del Servicio, Ficha RUC, Copia del Contrato.

Solo se recibirán los comprobantes de pago que cumplan con los siguientes requisitos:

- Razón Social: **PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**
- Número de R.U.C.: **20100128218**
- Nombre del Servicio
- Número del Contrato u OTT
- Número de HES

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

#### 15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo de la Jefatura Operativa del Lote I y la conformidad del servicio será aprobada por el Gerente Dpto. Exploración y Producción.

## 16. PERSONAL REQUERIDO

Es responsabilidad del CONTRATISTA considerar y mantener el personal necesario para honrar las obligaciones contractuales durante la vigencia del servicio.

A continuación, se enumera el personal mínimo que deberá tener el CONTRATISTA, para la ejecución de los servicios contratados. Su experiencia deberá ser acreditada para el inicio del servicio.

### 16.1. Coordinador de Operaciones

#### Experiencia

Ingeniero de petróleo y/o afines, con experiencia comprobada en el puesto no menor de 7 de años.

#### Conocimiento

Debe tener Curso de Well Control vigente.

Conocimiento en operación de herramientas de Pulling y Workover.

#### Funciones

- Responsable de registrar y responder toda anotación registrada en el cuaderno de servicio.
- Debe asistir a las reuniones de coordinación solicitadas por PETROPERÚ.
- Es responsable de los equipos, personal, sistema de gestión y todo lo que este tipificado dentro de las Condiciones Técnicas.
- Debe supervisar y dirigir las operaciones de los equipos. Para tal fin debe contar con un medio de comunicación permanente a efectos de ubicarlo cuando sea requerido, debiendo ser compatible con el servicio de comunicación de PETROPERÚ.
- Debe concurrir diariamente a las oficinas de PETROPERÚ (Base Manta) o a la locación del pozo en servicio, para coordinar las operaciones del día.
- Debe brindar asesoramiento técnico, soporte y capacitación al personal involucrado en el Servicio (jefes de equipo, wincheros, emgrapadores, personal de boca de pozo, etc.).
- Debe participar en las inspecciones del Equipo y sus componentes.
- Es responsable de realizar el análisis de falla del Servicio de los pozos intervenidos, conjuntamente con el coordinador asignado de PETROPERÚ.
- En caso de Servicios reiterativos a un pozo, debe presentar los informes, estadísticas, análisis de falla, recomendaciones y otros requeridos por PETROPERÚ en un lapso no mayor de 30 días.

### 16.2. Jefe de equipo

#### Perfil

Debe contar con una experiencia en el puesto no menor de 05 años como Jefe de equipo o tool pusher en servicios de pozo y/o workover.

Debe tener Curso de Well control vigente.

#### Funciones

- Debe verificar previamente el recorrido del Equipo hacia el pozo: acceso, terraplén, cables aéreos, anclotes, instalación de producción, e informar el estado de los mismos.
- Debe dirigir y supervisar las operaciones en el pozo, así como al personal asignado.
- Debe enviar el reporte diario de operación a su coordinador.

- Debe identificar las fallas en forma preliminar y registrarlas en forma detallada en el reporte del servicio adjuntando evidencias fotográficas de lo observado.
- Debe mantener en forma ordenada todos los documentos del equipo y cumplir el programa del SGI de PETROPERÚ (inspecciones, simulacros, capacitación, etc.).
- Debe verificar las condiciones de entrega del pozo asegurando entregar en óptimas condiciones de limpieza el terraplén, boca de pozo y unidad de bombeo.
- Es el responsable de cumplir el programa de inspecciones y mantenimiento del Equipo con sus componentes; para mantener la operatividad del mismo.
- Es el responsable de cumplir el programa de inspecciones y mantenimiento de la cisterna del Equipo y camión auxiliar con sus componentes; para mantener la operatividad del mismo.
- Debe brindar capacitación al personal involucrado en el Servicio (wincheros, engrapadores, personal de boca de pozo, etc.).
- Es responsable de reportar en forma inmediata cualquier incidente o accidente de acuerdo al sistema de gestión de PETROPERÚ y aplicar el respectivo plan de contingencias.

### 16.3. Winchero

#### Perfil

Debe contar con experiencia como winchero en operaciones de pulling y/o workover no menor de 5 años en el puesto.

Debe tener Curso de Well control vigente.

#### Funciones

- Debe brindar asesoramiento técnico, soporte y capacitación a los engrapadores y personal de boca de pozo.
- Operar los sistemas del Equipo y sus componentes (sistema hidráulico, neumático, mecánico y cables).
- Manipular los materiales y equipos utilizados en los diferentes sistemas: tubos, varillas, anclas, packer, bombas, herramientas de pesca, etc.

### 16.4. Engrampador

#### Perfil

Debe contar con experiencia como engrampador en operaciones de pulling y/o workover no menor a 3 años en el puesto.

Debe contar con capacitación en trabajos en altura y poseer certificado de trabajo de altura vigente.

#### Funciones

- Realizar trabajos en altura acorde al puesto.
- Operar los sistemas del equipo y sus componentes (sistema hidráulico, neumático, mecánico, bombas de circulación).
- Manipular los materiales y equipos utilizados en los diferentes sistemas: tubos, varillas, anclas, packer's, bombas, herramientas de pesca, etc.

### 16.5. Personal de Boca de Pozo (Poceros)

#### Perfil

- Contar con experiencia como pocero en operaciones de pulling y/o workover no menor a 2 años.

#### Funciones

- Realizar las conexiones de superficie y boca de pozo en los diferentes sistemas de extracción usados en la industria petrolera.
- Manipular los materiales y equipos utilizados en los diferentes sistemas: tubos, varillas, anclas, packer, bombas, herramientas de pesca, cables de swab, etc.

### **16.6. Cisternero**

#### Perfil

Chofer profesional con brevete AIII-C vigente y licencia especial A para conducir vehículos con mercancía peligrosa, con 5 años de experiencia en conducción de cisterna con transporte de fluidos y/o chofer de flota pesada.

Debe contar con curso de manejo defensivo con certificado vigente emitido por la entidad competente.

#### Funciones

- Transportar los fluidos de la cisterna hacia/desde las locaciones de los pozos en Servicio y baterías de producción, para su carga y descarga.
- Apoyar en labores para efectuar conexiones de superficie y boca de pozo en los diferentes sistemas de extracción usados en la industria petrolera.

### **16.7. Operario Auxiliar de Boca de Pozo (Ayudante General)**

#### Perfil

Personal con experiencia como operador en tareas generales (OTG) o ayudante en general en operaciones de pulling y/o workover, no menor a 1 año.

#### Funciones

- Soporte en actividades diversas en las operaciones de pulling y/o workover.

### **16.8. Asistente CASS (1)**

Titulado, colegiado y habilitado, en carreras de ingeniería.

Acreditar con la copia simple del grado obtenido y colegiatura; la habilitación vigente del profesional deberá ser presentada para el inicio del servicio.

Mínimo (02) dos años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción. Asimismo, dentro de la experiencia de dos (02) años, debe contar con un (01) un año de experiencia en la actividad para el cual está siendo contratado.

Acreditar con copia simple de los certificados de trabajo, constancias o contratos.

Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas.

Acreditar con los certificados o constancias de estudios.

Capacitación en el(los) trabajo(s) de alto riesgo a ejecutar.

Acreditar con copia simple de los certificados, constancias de estudios y/o diplomas; en la cual la duración mínima debe ser de 8 horas, no se aceptará los cursos de inducción.

## **DISPOSICIONES GENERALES PARA EL PERSONAL**

El personal del CONTRATISTA deberá ser dirigido y supervisado exclusivamente por el Coordinador de Operaciones de dicha Empresa, el cual es el único autorizado para dirigir el trabajo, aplicar medidas disciplinarias e impartir órdenes a su personal.

La formación profesional y la experiencia laboral deberán acreditarse con Curriculum Vitae documentado (copia de grado, certificados, constancias, entre otros).

Los grados o títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por el CONTRATISTA, que realizará labores desde el Perú, deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme al Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CO. El registro en la SUNEDU del personal extranjero se validará en su participación efectiva en el servicio.

PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de verificar la autenticidad de la información presentada para estos efectos, así como solicitar la exclusión del personal cuando este no cumpliera con algunos de los requisitos antes indicados, en tal caso el CONTRATISTA deberá proponer otro personal.

El CONTRATISTA favorecido no podrá reemplazar ni utilizar personal clave diferente al ofrecido, sin la previa autorización de PETROPERÚ y únicamente se aceptará utilizarlo cuando tenga calificación igual o superior a la del que reemplaza.

### **17. CUADERNO DE SERVICIO**

El CONTRATISTA habilitará un Cuaderno de Servicio (en adelante, el “Cuaderno”) que permanecerá bajo la custodia de PETROPERÚ. El Cuaderno constará de hojas numeradas.

En el Cuaderno se definirá quien actuará como fiscalizador del Servicio por parte de PETROPERÚ, así como el representante del CONTRATISTA.

En el Cuaderno se registrarán las comunicaciones o relación de hechos que cualquiera de las Partes considere documentar, tales como observaciones, incumplimientos de medio ambiente, seguridad y/o salud ocupacional, aplicación de multas, entre otros.

### **18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

- El CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- El CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- En caso se imponga una multa a PETROPERÚ por parte del ente gubernamental producto de un incumplimiento del personal del CONTRATISTA de alguna norma de seguridad, medio ambiente y/o cualquier otra norma a la que el CONTRATISTA se encuentra obligado, el CONTRATISTA será inmediatamente notificado por PETROPERÚ del procedimiento sancionador a aplicar y deberán asumir el íntegro del monto de la multa y los gastos de defensa legal en que se incurran. El CONTRATISTA se compromete a asumir directa e indirectamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por el cumplimiento de estas

obligaciones y los gastos de defensa legal en que se incurran, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ. Queda entendido que, si por cualquier motivo PETROPERÚ se viera obligado a pagar cualquiera de las obligaciones que, de acuerdo con lo señalado en el párrafo precedente, son de cargo exclusivo del CONTRATISTA, este último deberá reembolsar de inmediato a PETROPERÚ el importe abonado.

- EL CONTRATISTA es responsable por cualquier daño que su personal ocasione a los equipos, bienes instalaciones, o al personal de PETROPERÚ. De ser el caso, el Contratista será el responsable de indemnizar el daño causado.
- En caso de algún evento que afecte los activos de PETROPERÚ que sea de responsabilidad exclusiva del CONTRATISTA, éste deberá realizar la reparación entregando los activos a PETROPERÚ conforme la recibió. Debe adjuntar el acta respectiva.

Si el CONTRATISTA no ejecuta lo indicado en el párrafo precedente, será PETROPERÚ quien realice la respectiva reparación, procediendo a facturar al CONTRATISTA los gastos incurridos en los trabajos de reparación más el 10% por gastos administrativos.

- Reembolsar los costos que PETROPERÚ pague cuando se necesite llamar a otra empresa para la ejecución de obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, por incumplimiento total o parcial de sus obligaciones y deberes, conforme a las condiciones técnicas. Los costos podrán ser descontados directamente por PETROPERÚ de cualquier saldo pendiente de pago a favor del CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ.
- Cabe señalar que, PETROPERÚ responderá únicamente por aquellos daños o perjuicios que sean causados por dolo o culpa inexcusable. Asimismo, el CONTRATISTA asume expresamente el riesgo de pérdida, robo, avería o extravío por cualquier causa de los materiales, maquinaria u otros bienes que tenga en su poder como consecuencia de la ejecución de la presente Orden. La pérdida, robo, avería o extravío de los materiales, maquinarias u otros bienes no exime al CONTRATISTA de su obligación de reponerlos en el más corto plazo posible a fin de ejecutar correctamente la presente Orden a entera satisfacción de PETROPERÚ, sin perjuicio de los costos e indemnización que podría sufrir como consecuencia de dicha afectación.
- El CONTRATISTA deberá respetar la propiedad privada e instalaciones de PETROPERÚ, garantizando en todo momento que sus empleados y/o subcontratistas cumplen con la presente obligación.
- Asimismo, el CONTRATISTA libera expresa y definitivamente a PETROPERÚ de cualquier responsabilidad u obligación que tuviera frente a su personal, poderes estatales, entidades públicas, personas privadas y terceros en general, cualquiera que fuera la naturaleza de la obligación o responsabilidad.
- Para todos los casos, PETROPERÚ podrá solicitar del CONTRATISTA que asuma su defensa, a su propio costo, ante cualquier litigio en el cual se vea involucrada por causa de esta última, sus representantes, trabajadores o subcontratistas. Queda entendido que este derecho no podrá ejercerse cuando el daño o la muerte de la



persona o la pérdida, daño o perjuicio se produjese por negligencia, dolo o culpa inexcusable a PETROPERÚ, sus representantes o trabajadores.

- Dar estricto cumplimiento a los acuerdos o contratos que suscriba con terceros para el suministro de materiales, maquinaria, equipos o servicios que son requeridos para el cumplimiento del servicio.
- Atender las reclamaciones y demandas relacionadas directa o indirectamente con el servicio, que se hagan en su contra, e informar de ellas en forma pormenorizada a PETROPERÚ dentro de los dos (2) días calendario siguientes a la fecha en que tuvo conocimiento de ellas.
- Cumplir las obligaciones que resultan aplicables en virtud de la legislación vigente, en particular, todas las obligaciones laborales y previsionales con sus trabajadores.
- Cumplir las obligaciones laborales de seguridad social conforme a ley. Esto obliga al CONTRATISTA a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el CONTRATISTA será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones. La falta de pago de obligaciones laborales se considerará como una causal de resolución de Contrato.
- Cumplir estrictamente todas las normas legales y administrativas que le corresponden como empleador, en especial las referidas a las obligaciones laborales, tributarias y de seguridad social. En consecuencia, se obliga como único responsable al pago oportuno de las remuneraciones que correspondan a su personal, así como al pago de aportaciones a ESSALUD, ONP, AFP, IES y el pago de otros tributos social que corresponda efectuar. En tal sentido, EL CONTRATISTA se compromete a asumir directa e indirectamente el pago de cualquier sanción o multa que pudiese aplicarse por el cumplimiento de estas obligaciones, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ. Queda entendido que, si por cualquier motivo PETROPERÚ se viera obligado a pagar cualquiera de las obligaciones que, de acuerdo con lo señalado en el párrafo precedente, son de cargo exclusivo de EL CONTRATISTA, este último deberá reembolsar de inmediato a PETROPERÚ el importe abonado.
- Queda expresamente entendido y estipulado que todos y cada uno de los funcionarios, técnicos y personal asignado por el CONTRATISTA para la ejecución del servicio, tienen relación laboral única y exclusiva con el CONTRATISTA. Por lo tanto, corresponde al CONTRATISTA la suscripción de los contratos de trabajo respectivos, el pago de todos los salarios, prestaciones legales, indemnizaciones, dotaciones, seguros, etc., y, en general, el cumplimiento de todas las obligaciones de afiliación y aportes a ESSALUD, ONP, AFP y demás pagos que por ley le corresponden, respecto al personal bajo régimen de relación laboral. PETROPERÚ se reserva el derecho de realizar Auditorías Laborales, desde la entrada en vigencia del servicio y hasta un (1) año posterior a la culminación del mismo, para garantizar el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de las obligaciones laborales respectivas, teniendo en consideración el deber de confidencialidad que el CONTRATISTA tiene con sus trabajadores.
- EL CONTRATISTA será responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas. En caso de ser URGENCIA, PETROPERÚ podrá atender al paciente con los recursos que tenga disponible, posteriormente los gastos incurridos serán debitados a EL CONTRATISTA.



- EL CONTRATISTA estará a cargo del transporte de su personal y carga, hospedaje y alimentación de su personal.
- EL CONTRATISTA deberá contar con el stock adecuado de insumos y consumibles para la prestación del servicio.
- EL CONTRATISTA deberá contar con todos los permisos requeridos por la legislación ambiental y de otro tipo, así como todas las aprobaciones necesarias de toda Autoridad Gubernamental para la prestación del servicio, salvo que por su naturaleza deban ser obtenidos por PETROPERÚ.
- Notificar de inmediato a PETROPERÚ en caso surjan problemas que interrumpan o alteren de algún modo la prestación del servicio. Asimismo, informar por escrito a PETROPERÚ, dentro de las 24 horas siguientes de ocurrido el hecho, sobre cualquier incidente o accidente relacionado con el servicio.
- No adelantar ninguna actividad a nombre de PETROPERÚ ni realizar actos en su nombre.

## **19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ**

PETROPERÚ otorgará las siguientes facilidades al CONTRATISTA:

- Brindar toda la información que obre en su poder y que fuera requerida por EL CONTRATISTA para la adecuada prestación del Servicio.
- Brindar las facilidades que correspondan para que EL CONTRATISTA pueda prestar adecuadamente las obligaciones a su cargo.
- Proporcionar a EL CONTRATISTA el programa de trabajo.
- Proporcionar la información sobre una nueva ubicación con una anticipación mínima de cuatro (4) horas a la orden de desplazamiento del equipo de EL CONTRATISTA.
- Proporcionar las condiciones adecuadas para la ejecución del Servicio, lo cual incluye terraplén con dimensiones adecuadas para el montaje del Equipo, camino de acceso al pozo, terraplén con sus cuatro anclotes para los vientos del Equipo.

El área de seguridad de PETROPERÚ inspeccionará las labores del CONTRATISTA de acuerdo con un programa interno de inspecciones y realizará auditorias, en las cuales debe participar el Administrador de Contrato y el CONTRATISTA. Las observaciones se registran en el formato de inspección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo (FORO1-224 Reporte Mensual de Gestión de Contratistas) para su atención.

## **20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El Contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el Contrato sin expresión de causa.

En atención a lo dispuesto en el presente numeral, la resolución del contrato no otorgará derecho a ninguna de las Partes, para exigir a la otra indemnización, compensación y/o pago alguno por conceptos tales como lucro cesante o pérdida de ganancias.

En caso PETROPERÚ resuelva el contrato, se reconocerá el costo del servicio brindado hasta el momento de la resolución.

## **21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

- El nivel de riesgo del CONTRATISTA según la Tabla 03 del procedimiento PROO1-390 es “ALTO”.
- Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
- Consideraciones para el Supervisor CASS:
  - Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
  - Si durante la ejecución del servicio, el CONTRATISTA tenga que cambiar de personal CASS, el CONTRATISTA con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.
  - La presente disposición no suprime la exigencia de ley de formar un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo para las empresas con 20 o más trabajadores.
- El CONTRATISTA debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio brindado, el CONTRATISTA está obligado a su estricto cumplimiento:
  - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
  - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
  - PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
  - LINA1-056, Gestión corporativa vehicular
- EL CONTRATISTA dotará a su personal de los implementos de seguridad, instrumentos, equipos, procedimientos y mecanismos necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato para desarrollar sus actividades de manera óptima. Asimismo, el personal deberá usar uniformes antifiama con el respectivo logo del CONTRATISTA.
- Antes de iniciar el servicio, el CONTRATISTA deberá presentar su ATS (Análisis de Trabajo Seguro) y la matriz (IPER) asociados a las actividades de la labor diaria, donde se hayan identificado todos los peligros y valorado los riesgos.
- Para el inicio del servicio, el personal del CONTRATISTA obligatoriamente deberá asistir al curso de Inducción Corporativa QHSSE de PETROPERU y al curso de IPERC/ATS de PETROPERU.
- Lineamientos para detener trabajos (STOP WORK): personal del CONTRATISTA o personal de PETROPERÚ podrá detener un trabajo que implique un riesgo no controlado o lo considere inseguro. La paralización de los trabajos se realizará solo si no se llega a un acuerdo entre las Partes o cuando la situación se vuelva insegura. La reanudación de los trabajos se realizará solo cuando el riesgo sea controlado.

- En caso de ocurrir algún evento que afecte al medio ambiente o algún impacto en contra de la locación y este sea responsabilidad del CONTRATISTA, éste deberá realizar la limpieza correspondiente y remediación si es necesario, entregando la locación a PETROPERÚ conforme la recibió. Debe adjuntar el acta respectiva.

Si el CONTRATISTA no ejecuta lo indicado en el párrafo precedente, será PETROPERÚ quien realice la respectiva limpieza y remediación, procediendo a facturar al EL CONTRATISTA los gastos incurridos en la limpieza y remediación más el 10% por gastos administrativos.

## **22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO**

EL CONTRATISTA para el inicio del servicio deberá presentar la siguiente documentación:

- Procedimiento de trabajo para la operación de pulling.
- Relación de unidades para el servicio regular y de contingencia.
- Formato de Inspección de los equipos por parte de PETROPERÚ.
- Documentos para la autorización de ingreso de personal a campo establecidos en el [Apéndice N°9](#).
- Documentos para la autorización de ingreso de vehículos a campo establecidos en el [Apéndice N°10](#).

## **23. ENTREGABLES**

EL CONTRATISTA remitirá los entregables establecidos en el [Apéndice N° 1](#), así como:

- Reportes de servicio detallado de las 24 horas de operación en cada pozo.

El CONTRATISTA deberá presentar los entregables en pdf debidamente firmados y los archivos en versión editables (Word, Excel, entre otros).

## **24. VISITA OPCIONAL**

No aplica.

## **25. SUSPENSIÓN DE PAGOS**

PETROPERÚ se reserva el derecho de suspender los plazos previstos en las Condiciones Técnicas para efectuar los pagos a su cargo, cuando el CONTRATISTA haya ignorado requerimientos escritos hechos formalmente por PETROPERÚ sobre aspectos del servicio de obligatorio cumplimiento para el CONTRATISTA y, cuando no se hayan solucionado dichas solicitudes, habiendo PETROPERÚ acreditado dichos incumplimientos fehacientemente. Tal suspensión cesará una vez PETROPERÚ verifique que el CONTRATISTA ha cumplido con todos los requerimientos formulados, no pudiendo negarse a levantar la suspensión por motivos que carezcan de racionalidad técnica, legal y/o comercial.

## **26. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO**

Tal como se señala en el artículo 66 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ solo se suspenderá el plazo cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución de prestaciones. Las partes pueden acordar por escrito la suspensión del plazo de ejecución contractual hasta la

culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de algún gasto y/o costo, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión. Reiniciado el plazo de ejecución, corresponde a PETROPERU comunicar al CONTRATISTA la modificación de las fechas de ejecución, respetando los términos en los que se acordó la suspensión.

## **27. DOCUMENTACION PETROPERÚ**

Copia de los siguientes documentos, descargarlos del enlace que se indica:

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERU.
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (REGA1-021)
- Declaración Jurada de Salud (registro SIG-RE-106).
- Matriz IPERC (FORA1-677)
- Permiso de trabajo integrado (FORO1-167)
- Gestión de Permisos de Trabajo (PROO1-246)

Enlace:

<https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/pCX5ZXPimk3mfSJ>

Password: Proce1m1ent@s

## **28. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar del mismo. Asimismo, EL CONTRATISTA deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

EL CONTRATISTA deberá mantener en estricta confidencialidad toda la información recibida de PETROPERÚ o generada como consecuencia de la ejecución del presente Servicio. Asimismo, se obliga a utilizar dicha información únicamente para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, salvo que medie autorización expresa dada por escrito por el representante autorizado de PETROPERÚ. Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá suscribir un Compromiso de Confidencialidad.

En particular, EL CONTRATISTA se obliga a lo siguiente:

- Hacer de conocimiento de su personal y representantes que accedan a la información, respecto del contenido del carácter confidencial de la información y respecto de las obligaciones del CONTRATISTA respecto de su uso y conservación.
- Tomar las medidas que resulten necesarias para impedir que la información confidencial sea conocida por o revelada a terceros o utilizada para fines distintos a los que son materia de este contrato.
- La información confidencial sólo podrá ser divulgada a terceras personas, previo consentimiento expreso y escrito de PETROPERÚ.
- Informar inmediatamente sobre cualquier desvío, pérdida o robo de la información que recibe, así como a tomar las medidas correctivas del caso y asumir las responsabilidades a las que se diera lugar.

- Devolver toda la información que obre en su poder, a requerimiento de PETROPERÚ, incluyendo cualquier copia que se haya producido para el trabajo que se va a realizar.
- Indemnizar a PETROPERÚ en caso de que el incumplimiento de alguno de los compromisos expresados en este documento genere algún daño o perjuicio.

La obligación de confidencialidad subsistirá aún durante el plazo de cinco (5) años después de finalizada la vigencia del contrato y su incumplimiento hará responsable a EL CONTRATISTA de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar a PETROPERÚ.

La obligación de confidencialidad que asume EL CONTRATISTA no alcanza a aquella información que: a) Sea de dominio público; b) Se encuentre en poder del Estudio por otros medios, o le hubiera sido comunicada por terceras personas o; c) Por mandato de la ley o por medio de mandato judicial deba ser divulgada o presentada a las autoridades.

En ese supuesto, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a PETROPERÚ de este hecho con al menos tres (3) días de anticipación con la finalidad que esta última pueda oponer a dicho requerimiento las defensas de ley que considere oportunas.

## **29. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO**

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato (Ver [Apéndice N°11](#)); manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
- No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las

Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

- Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
- Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

### **30. SISTEMA DE INTEGRIDAD**

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

### **31. COMPROMISO DEL CONTRATISTA DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL**

PETROPERU practica y promueve el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de sus trabajadores. A efectos de trasladar nuestro compromiso de tolerancia cero al acoso u



hostigamiento sexual a los contratistas de PETROPERU, EL CONTRATISTA deberá presentar, para el inicio del servicio, una Declaración Jurada adhiriéndose a esta iniciativa y al estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual”. Ver [Apéndice N°12](#).

## 32. APÉNDICES

|                |  |
|----------------|--|
| Apéndice N°1:  | Alcance detallado y descripción del servicio.  |
| Apéndice N°1A: | Estándares de Tiempo por maniobra.   |
| Apéndice N°1B: | Estándares de Horas Operativas.  |
| Apéndice N°1C: | Estándares de Horas de Espera.   |
| Apéndice N°1D: | Estándares de Horas sin cargo.   |
| Apéndice N°1E: | Ficha Técnica de los Equipos del Contratista.  |
| Apéndice N°1F: | Documentos Indispensables.   |
| Apéndice N°2:  | Propuesta económica.   |
| Apéndice N°3:  | Relación de documentos que acrediten la experiencia del postor en la actividad.  |
| Apéndice N°4:  | Declaración Jurada de Cumplimiento del Alcance del Servicio.   |
| Apéndice N°5:  | Modelo Garantía por el Fiel Cumplimiento del Contrato.   |
| Apéndice N°6:  | Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.   |
| Apéndice N°7:  | Declaración Jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.   |
| Apéndice N°8:  | Penalidades de Ambiente, Seguridad Y Salud Ocupacional   |
| Apéndice N°9:  | Requisitos Ingresos Nuevos de Personal Contratista   |
| Apéndice N°10: | Requisitos de Ingreso Vehicular de Contratistas  |
| Apéndice N°11: | Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, De Delitos De Corrupción Y De Soborno.                  |
| Apéndice N°12: | Declaración Jurada sobre Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual y al Estricto Cumplimiento de la Ley N° 29742 |



## **APÉNDICE N° 1**

### **ALCANCE DETALLADO Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

#### **1. CARACTERÍSTICAS DEL LOTE I**

- Reservorios con mecanismo de gas en solución y algunos de ellos bajo la influencia de recuperación secundaria con inyección de agua de producción, e inyección de gas.
- Pozos hidráulicamente fracturados.
- Producción de múltiples capas / formaciones abiertas.
- Rango de Profundidades = 500 – 8000 ft.
- Diámetro de Casing = 4½", 5½", 65/8", 7", 8", 10"
- Sistemas de extracción
- Bombeo Mecánico = (141 pozos)
- PL/GL = (13 pozos)
- Swab = (56 pozos)

#### **2. DESARROLLO DEL SERVICIO**

- El Servicio se llevará cabo con 01 equipo, el cual tendrá una carga de trabajo mínima que será determinada previa coordinación entre las Partes.
- Los trabajos se realizarán durante las veinticuatro (24) horas del día, inclusive domingos y feriados, de acuerdo con el programa de trabajos que entregará PETROPERÚ, a excepción de los siguientes días, los cuales no tendrán pago alguno por parte de PETROPERÚ, estos serán asumidos por EL CONTRATISTA.
  - Del 24 de diciembre al mediodía hasta el 26 de diciembre a las 6 am.
  - Del 31 de diciembre al mediodía hasta el 2 de enero a las 6 am.
- Las comunicaciones para el ingreso y descanso del Equipo deberán ser realizadas con 03 días de anticipación.
- Los Equipos deben estar equipados para operar a una profundidad de intervención de hasta 9000 ft (2778 m) con tubería de 2 7/8" (60M lbs de peso de sarta sin motón).

##### **2.1. Planificación Previa al Servicio:**

- EL CONTRATISTA deberá proveer el personal y equipos necesarios para cumplir con el programa de trabajos asignado.
- Las características de los equipos deben ser acordes a las necesidades operativas de PETROPERÚ de acuerdo con lo previsto en las Condiciones Técnicas.
- Para realizar la evaluación, el CONTRATISTA deberá adjuntar un inventario completo del equipo ofrecido.
- Posteriormente la supervisión de PETROPERÚ realizará la verificación e inspección de todos los equipos previo al inicio de las operaciones.

##### **2.2. Ejecución del Servicio:**

- El Coordinador responsable del CONTRATISTA recibirá la solicitud de servicio, el programa de trabajo y toda la documentación necesaria con la debida anticipación

(4 horas de anticipación).

- El transporte del Equipo al pozo y los trabajos solicitados serán realizados de acuerdo con los estándares de trabajo del CONTRATISTA y/o PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA debe generar un reporte de operaciones donde se registre en forma detallada todo el tiempo incurrido en la ejecución del Servicio. Dicho reporte debe ser firmado por el Jefe de Equipo encargado y revisado por el Coordinador de Operaciones de EL CONTRATISTA antes de ser entregado al fiscalizador de PETROPERÚ.
- El tiempo tomado para la ejecución del Servicio será calificado como: DTM, horas operativas y horas de espera.
- Las horas operativas constituyen el tiempo de trabajo efectivo de los equipos asignados a la prestación de los Servicios en la ejecución de las labores solicitadas en el programa de trabajos y se calificarán según los rubros estipulados en el **Apéndice N°1A**.
- Las horas de espera o tiempos muertos son el tiempo en que dichos equipos estuvieron parados por alguna razón que puede ser responsabilidad de PETROPERÚ o de EL CONTRATISTA las cuales se citan a continuación:
  - Horas de espera con personal: Es el tiempo en que los equipos y su personal estuvieron parados por circunstancias o problemas que sean responsabilidad de PETROPERÚ.
  - Horas de espera sin personal: Es el tiempo en el que solo los equipos estuvieron parados por circunstancias o problemas que sean responsabilidad de PETROPERÚ.
  - Horas sin cargo: Es el tiempo en el que los equipos (con o sin personal) estuvieron parados por circunstancias o problemas que sean responsabilidad de EL CONTRATISTA.
- La calificación de los Servicios será realizada por el Supervisor de Servicio de Pozos Fiscalizador de PETROPERÚ según los tiempos especificados líneas arriba tomando en consideración los rubros registrados en los **Apéndice N°1B, 1C y 1D**.
- En caso el CONTRATISTA no pueda llevar a cabo el transporte nocturno de alguno de los equipos, ya sea por temas de seguridad o cualquier otro, PETROPERÚ no asumirá ninguna Tarifa de Stand by.
- Cualquier evento que ponga en riesgo la seguridad del personal o del equipo será considerado como hora de espera sin cargo entendiéndose que EL CONTRATISTA debe, por su propia cuenta, gestionar dichos riesgos para que se opere con toda seguridad.
- El tiempo incurrido en inspecciones del Equipo, auditorías, reconstrucción de accidentes y otros relacionados con la seguridad de la operación, que sean realizados por la supervisión de PETROPERÚ será asumido por EL CONTRATISTA en su integridad.

A continuación, se indican algunas de las tareas que deberá ejecutar el CONTRATISTA:

- Armar y desarmar el Equipo de Pulling.
- Desfogar y tomar presiones por forros/tubos y conectar a cisterna o tina.

- Armar y desarmar boca de pozo.
- Armar y desarmar tenaza hidráulica para varillas.
- Extraer y bajar varillas de bombeo y bomba de subsuelo.
- Limpieza de parafina dentro de tubería (barreno o cortador de parafina).
- Armar y desarmar BOP, efectuar conexión con la cañería de conducción en casos de pozos productivos por surgencia natural.
- Armar y desarmar tenaza hidráulica para tubos.
- Extraer o bajar tubería de bombeo "tubing", macarronis y tubería de maniobra efectuando la medición, registro, y calibrado ya sea que se baje o se extraiga con fresa, rima, packer, pescador, zapato o herramientas especiales.
- Ensayos de hermeticidad de tubos, casing y tapones a presión.
- Operaciones de pesca (varillas, tubos, anclas, packer, tapones)
- Operaciones de pistoneo (swab)
- Limpieza del pozo por circulación (arena de fracturamiento, formación, lodo).
- Rotación de cemento, tapones y o herramientas atracadas en pozo.
- Ensayos de pozos, controles y mediciones en las tareas de suabeo, surgencia natural e inyección de gas.
- Recuperación de muestras extraídas.
- Después de culminado cada Servicio deberá asegurar la limpieza total de las instalaciones (terraplén, boca de pozo, instalación de producción, equipo de bombeo, etc.)
- Los residuos peligrosos generados como consecuencia de la ejecución de los trabajos deberán ser clasificados apropiadamente para su traslado al almacén temporal por parte de la Contratista.

### **3. CONSIDERACIONES PARA LAS OPERACIONES**

- Confeccionar y entregar diariamente a PETROPERÚ un reporte de operaciones por Equipo con el detalle de los trabajos realizados en cada pozo. Dicho reporte debe ser redactado por el Jefe del Equipo con letra y número legible, limpio y ordenado, debe ser revisado y firmado por el Coordinador de Operaciones. De no mediar observaciones de PETROPERÚ dentro de los cinco (5) días hábiles desde su presentación, los partes diarios se considerarán aprobados.
- Proveer y transportar los equipos principales y auxiliares necesarios para ejecutar el programa de trabajo solicitado aplicando las medidas de seguridad respectivas según lo indicado en el sistema de gestión de PETROPERÚ. Dichos equipos deben estar en óptimas condiciones de funcionamiento.
- Suministrar todos los materiales consumibles necesarios, así como herramientas, instrumentos, mano de obra, equipos, elementos de seguridad, repuestos de equipos etc., que sean necesarios para realizar correctamente los Servicios.
- Durante los trabajos, tomar muestras del pozo según requerimiento de PETROPERÚ (arena, scale, sulfuros, parafina, muestras de crudo, agua, etc.)
- Asumir íntegramente el costo relacionado al tiempo de espera por alimentación de su personal.
- Asumir los costos de las copas de swab.
- Mantener sus equipos, accesorios y elementos en correcto estado de funcionamiento de tal forma que se cumpla el Servicio requerido según los tiempos de operación asignados a cada tarea.

- Proveer la energía eléctrica necesaria, agua, combustibles, lubricantes que consume su Equipo y los gastos por transporte de los mismos.
- Proveer los medios de comunicación necesarios y que sean compatibles con los de PETROPERÚ para asegurar comunicación adecuada con el coordinador de operaciones y los jefes de equipo las 24 horas del día.
- Participar activamente para cumplir con el objetivo del trabajo durante la ejecución de trabajos especiales tales como baleo, acidificación, cementación forzada, wireline, etc., donde participe otra contratista. A efectos de coordinar la hora de concurrencia de cada Compañía de Servicios encargada de ejecutar estos trabajos complementarios, EL CONTRATISTA deberá comunicar a la Supervisión de PETROPERÚ, con una anticipación mínima de cuatro (04) horas, el momento en que el pozo se encontrará en condiciones para la realización de los trabajos complementarios mencionados.
- Establecer y mantener un perfecto control sobre el pozo, debiendo conocer y prever los peligros que puedan llegar a presentarse repentinamente en cada circunstancia, para lo cual deberá efectuar un análisis de riesgo y adoptar todas las medidas preventivas necesarias para la seguridad del personal, de las operaciones, de los equipos propios, de los equipos de PETROPERÚ o de terceros, manteniendo en perfecto estado de funcionamiento los elementos de seguridad.
- Aplicar el plan de contingencia ante cualquier emergencia (incidente o accidente) durante los trabajos.
- Mantener el orden y limpieza en la locación, libre de derrames y desechos durante toda la ejecución de los trabajos.
- Los residuos sólidos Peligrosos que se pudieran generar producto de las operaciones de Pulling, deberán ser segregados y dispuesto de acuerdo a la normativa y posteriormente serán transportados por la Contratista hacia el área de almacenamiento temporal de residuos en el Lote I.
- Los Residuos No peligrosos u Orgánicos que se generen producto de las operaciones de la Contratista será responsable de su disposición final.
- Efectuar las acciones necesarias para evitar la contaminación de las aguas y el daño a tierras, sembríos, centros de crianza de ganado, edificaciones y cualquier otra propiedad de PETROPERÚ o de terceros, debiendo reparar a su exclusiva cuenta y cargo todos los daños provocados por causas imputables directamente a sus equipos y/o personal.
- Mantener capacitado a su personal, de acuerdo a la normatividad vigente o a su labor.
- Mantener constantemente a cargo del Servicio a un Coordinador de Operaciones responsable de la operación, quien tendrá plenos poderes para actuar por EL CONTRATISTA durante la prestación del Servicio. En caso de ausentarse, deberá designarse un sustituto quien deberá cumplir o superar el perfil del personal objeto del reemplazo.

- En caso de que el sustituto no cumpla con el perfil señalado por PETROPERÚ y PETROPERÚ lo acredite razonablemente, EL CONTRATISTA propondrá otro sustituto que se ajuste a los criterios establecidos en las Condiciones Técnicas.

#### 4. **EQUIPO**

Especificaciones técnicas de los Equipos solicitados: en el **Apéndice N°1E**. A continuación, se indica el equipamiento mínimo que deben tener los Equipos del CONTRATISTA, sin embargo, en el **Apéndice N°1E** el CONTRATISTA deberá indicar las características que debe tener el Equipo propuesto y aceptado por PETROPERÚ:

Equipo de Pulling deberá acreditar el Overhauling con sus respectivas certificaciones por categoría y con todos sus componentes originales (mástil, doble malacate, chasis y panel de control del operador). Debe encontrarse en condiciones óptimas para realizar trabajos de Pulling en pozos de petróleo y agua. El Equipo deberá estar compuesto de las siguientes partes:

- a) Malacate:
  - Doble malacate (drum de tubos y de swab):
  - Drum de Tubos ranurado para cable de 7/8" ó 1", equipado con pare automático (crown-o-matic), sistema de enfriamiento de bandas con agua y freno hidromático.
  - Drum de swab con 10000 ft de cable de 9/16", equipado con guiador y medidor de profundidad mecánico cavins. Es deseable que el medidor de profundidad sea automático con almacenamiento de datos.
- b) Panel de control del operador
  - Válvula de izaje de aparejo.
  - Válvula del enfriador de bandas
  - Válvula del freno hidromático.
  - Válvula del crown-o-matic.
  - Válvula para la cuña neumática.
  - Válvula reguladora de aire para la repisa de varillas.
  - Válvula de control de las tenazas hidráulicas (tubos y varillas).
  - Botón de alarma general.
  - Pare de emergencia del motor y dispositivo de arranque.
  - Control de velocidades del motor.
  - Tablero de instrumentación con indicador de presión de aire, presión de aceite, temperatura, rpm del motor y manómetro de presión del sistema hidráulico.
- c) Motor del cuadro
  - Cuadro de maniobras con motor de 375 hp y caja de transmisión Allison de 5 velocidades más una reversa.

- d) Mástil

El equipo de Pulling requerido puede tener un Mástil que permita sacar la tubería en dobles o tubería en simples. Y dependiendo de la opción que escoja el proveedor debe cumplir con las siguientes especificaciones técnicas según corresponda:

- d.1) Para sacar tubería en dobles

- Altura: 96 ft según norma API.

- Capacidad: 140 Mlbs (64 tons).
- Repisa para varillas de diámetro 5/8", 3/4", 7/8" y 1" en triples con transferidor de varillas.
- Repisa para tubos en dobles con capacidad en el peine para 9000 ft de tubería de producción de 2 7/8", 2 3/8" de diámetro.
- Cables de la repisa de varillas y tubos certificados
- Sistema hidráulico para izar y rebatir el mástil
- Debe contar con 10 vientos de fijación del equipo a los anclajes del terraplén y unidad con su respectivo certificado.
- Deben tener grilletes de altura.
- Debe contar con luz destellante en la corona y balizas de seguridad en cada viento según ley
- Debe contar con un sistema de escape de emergencia del engrampador, el mismo debe estar anclado en la plataforma del pozo y debe estar certificado.

d.2) Para sacar tubería en simples cumpliendo las normas API.

- Capacidad: 90,000 lbs (42 tons).
- Repisa para varillas de diámetro 5/8", 3/4", 7/8" y 1".
- Repisa para tubos en simples con capacidad en el peine para 7500 ft de tubería de producción de 2 7/8", 2 3/8" de diámetro.
- Cables de la repisa de varillas y tubos certificados
- Sistema hidráulico para izar y rebatir el mástil
- Debe contar con 10 vientos de fijación del equipo a los anclajes del terraplén y unidad con su respectivo certificado.
- Deben tener grilletes de altura.
- Debe contar con luz destellante en la corona y balizas de seguridad en cada viento según ley
- Debe contar con un sistema de escape de emergencia del engrampador, el mismo debe estar anclado en la plataforma del pozo y debe estar certificado.

e) Plataforma de Trabajo

- Debe tener piso antideslizante, altura de trabajo regulable con protecciones de caucho en los bordes y barandas con protección de jebe.
- Escaleras con pasamanos para acceso a la plataforma de trabajo.

f) Sistema de Iluminación:

- Debe cumplir la norma API RP500B, clasificación I (anti-explosión).
- Asegurar iluminación mayor a 350 lux. Adjuntar registro de luminosidad emitido por institución acreditada.

g) Aparejo:

- Aparejo, gancho y brazos con capacidad de tensión mínima de 140Mlbs (64 tons)
- Elevadoras para tubería de producción de 3 1/2", 2 7/8", 2 3/8", 1 1/4" y 1" de diámetro.
- Gancho de varillas con capacidad de tensión mínima de 55 Mlbs (25 tons).
- Elevadoras de varillas de bombeo de 1", 7/8", 3/4" y 5/8" de diámetro.
- Gancho de varillas para realizar trabajos de desenrosque (back off).

- h) Generador ó planta de luz.
  - Con capacidad para soportar operaciones diurnas ó nocturnas.
- i) Árbol de ensayo para 1500 psi con válvula maestra de 2 9/16" x 1500 psi y con adaptador para el lubricador de pistoneo (swab). Debe tener bomba incorporada en el panel para el control del economizador. Es deseable que el medidor de profundidad sea automático con almacenamiento de datos.
- j) Equipo de control BOP
  - BOP con doble cierre (parcial-total-Hydrill) con rams para trabajar con tubería de 3 1/2", 2 7/8" y 2 3/8" que soporte trabajar en ambiente con H2S
  - Pasaje 7 1/16" x 3000 psi debidamente probada y en perfecto estado de funcionamiento.
  - Sistema de accionamiento manual, indicando número de vueltas.
  - Sistema hidráulico de operación del preventor con controles remotos a distancia (según norma API RP 53-1ra Edición/76).
  - Elementos para probar la hermeticidad del BOP (cup tester de 5 1/2" y 4 1/2")
  - Carretes de acople para BOP
  - Líneas para accionamiento del BOP ignífugas.
  - Control hidráulico para accionar el BOP,
  - BOP de varillas.
  - Esclusas para varillas de diámetros 5/8", 3/4", 7/8", 1" y 1 1/4".
- k) Herramientas y accesorios adicionales
  - Llave hidráulica para enrosque y desenrosque de tubulares de diámetros 3 1/2", 2 7/8", 2 3/8" con sensor de torque y almacenamiento de datos para el control del torque con mecanismo de entrada y salida.
  - Llave hidráulica para macarrón de 1 1/4" y 1" con sensor de torque y almacenamiento de datos para el control del torque con mecanismo de entrada y salida.
  - Llave hidráulica para enrosque y desenrosque de varillas de bombeo de 5/8", 3/4", 7/8" y 1" con sensor de torque y almacenamiento de datos para el control del torque.
  - Torquímetro para grampas de Varillon
  - Caja metálica acondicionada para el transporte
  - Eslingas certificadas
  - Soporte de herramientas del equipo y otros
  - Llave de fricción de 1 1/4" y 1"
  - Cuñas neumáticas para todos los tubulares mencionados.
  - Caja de pescantes para las varillas mencionadas
  - Pescantes para tubería, interior y exterior para todos los tubulares mencionados.
  - Estampas para csg de 4 1/2", 5 1/2", 6 5/8" 7"
  - Fresa (molino) para csg de 4 1/2" y 5 1/2"
  - Rima para csg 4 1/2", 5 1/2", 6 5/8" 7"
  - Bela Hidráulica y mecánica de 2 3/8" y 2 7/8".
  - Elevadores y cuñas manuales para todos los tubulares mencionados.
  - Válvulas y reducciones combinadas de 2", 2 3/8", 2 7/8" y 3 1/2" para los tubulares mencionados, con su certificado de inspección debidamente controlado.



- Cortador de cable hidráulico
- Equipo de pistoneo completo:
- Guarda cabo con swivle
- Barra de pistoneo
- Zapato
- Porta copas y copas para tubería de diámetros 1¼", 2 3/8", 2 7/8" y 3½"
- Economizador hidráulico con doble caucho.
- Cinta metálica de 100 ft (wincha)
- Vernier digital y mecánico (compases de interior y de exterior)
- Regla de control de torque de varilla, Grado "D" nuevas, rearmado y para grado "UHS"
- Calibradores de tubería para los tubulares mencionados según normas API.
- Caballetes para tubulares y varillas con protecciones en la zona de apoyo (piso de trabajo).
- Grasa e hisopo de aplicación de grasa para pines de tubulares.
- Portakamp para el jefe de equipo tipo skid o tipo patín con:
- Dormitorio con baño y agua permanente
- Oficina con laptop
- Comedor
- Almacén
- Baño para el personal con agua permanente y aire acondicionado.

l) Equipo de Seguridad

El equipo debe contar con los sistemas de seguridad industrial de acuerdo a lo especificado en los decretos:

- DS – 032 – 2004 – EM
- DS – 043 – 2007 – EM
- Sistema de Gestión Integrado (SGI)
- 

m) Equipo de Protección Ambiental

El equipo debe contar con los sistemas de protección ambiental de acuerdo a lo especificado en el decreto:

- DS – 057 – 2004 – PCM Reglamento ley general de residuos sólidos
- Sistema de Gestión Integrado (SGI)

n) Cisterna

- La cisterna debe ser original (sin tractor o acoplada), con una antigüedad no mayor a 10 años.
- Debe tener capacidad no menor a 120 bls.
- El tanque debe tener doble compartimento individual con los mamparos correspondientes para recibir fluidos del pozo y para almacenar fluido limpio para realizar la prueba final de bomba.
- Debe contar con geomembrana, puesta a tierra, conos de seguridad, vasos visores, manga de viento y 02 extintores de 15 lbs.
- Debe tener pintado los rombos de seguridad NFPA.
- Debe contar con una bomba de transferencia con capacidad de bombeo para 50 gpm a 2000 psi, con válvula de seguridad.
- Debe contar con 02 mangueras de 2" x 1500 psi x 12 mts de longitud y un manifold de 1500 psi, con líneas señalizadas, además debe tener una manguera de llenado del tanque de 2" de baja.
- Cisterna para las operaciones de pulling.

- Deberá tener los permisos correspondientes para poder efectuar el Transporte de Hidrocarburos líquidos.

- o) Unidad de Apoyo para cada equipo  
Unidad móvil para transporte de personal y materiales.

PETROPERÚ suministrará todos los elementos de subsuelo y superficie necesarios para la operatividad del pozo tales como tubería de producción, varillas de bombeo, tubería especial y de maniobra, varillón, grampa, bomba, cuadro estándar y otros.

Después de su ingreso a las operaciones, el Equipo y componentes deberán ser inspeccionados por el CONTRATISTA según norma técnica y normatividad vigente. El tiempo que tome la inspección del Equipo será cubierta por EL CONTRATISTA.

Debe reparar o cambiar a su costo todas las piezas, partes o conjuntos que fuere necesario para asegurar el correcto funcionamiento del equipo y sus componentes (cisterna, bomba, tina, swivel, acumulador, BOP, portakamp, camión de apoyo, etc.).

Si los equipos asignados a la ejecución de los Servicios no se hallaran en condiciones de operar con la debida eficiencia y seguridad por causas atribuibles a EL CONTRATISTA, PETROPERÚ podrá ordenar la suspensión de los trabajos y otorgará a EL CONTRATISTA un tiempo razonable, debidamente acordado con EL CONTRATISTA, el cual se contabilizará desde que las observaciones fueron notificadas, para el levantamiento de las mismas; de no ser levantadas, PETROPERÚ podrá realizarlas por sí mismo o a través de terceros. El monto en exceso debido a la diferencia tarifaria que pudiera existir será de cargo de EL CONTRATISTA.

## **5. Indicadores de gestión:**

- Indicador de sacada/bajada de varillas: Describe cuantas varillas se sacan por cada hora de servicio (simple, doble o triple). Se debe tener para cada pozo ejecutado. Se obtiene de la división del número de varillas del pozo entre el tiempo en horas que duró la sacada. Ver Apéndice N°1A.
- Indicador de sacada/bajada de tubería: Describe cuantos tubos se sacan por cada hora de servicio (simple o dobles). Se debe tener para cada pozo ejecutado. Se obtiene de la división del número de tubos del pozo entre el tiempo en hrs. que duró la sacada. Ver Apéndice N°1A.

En adición a los indicadores mencionados anteriormente EL CONTRATISTA deberá llevar el control y realizar estadística de los siguientes parámetros (PETROPERÚ entregará formato con el requerimiento de información necesaria):

- Reporte y registro de horas de espera por Equipo (Ver Apéndice N°1C).
- Reporte y registro de horas operativas por Equipo (Ver Apéndice N°1B).
- Definición de la falla del pozo.
- Profundidad del NA.
- Control del número de Back off

## **6. Certificación del Servicio**

EL CONTRATISTA entregará el reporte de operaciones al Fiscalizador del Contrato quien realizará la calificación de las horas incurridas en el Servicio según lo estipulado en el Sub Anexo N° 1, 2 y 3, donde están registradas las

horas operativas y las horas de espera que se consideran en las Condiciones Técnicas.

Luego de finalizado el Servicio, EL CONTRATISTA debe garantizar bajo su responsabilidad la operatividad del pozo durante las primeras setenta y dos (72) horas después de haber finalizado el Servicio, siempre que las fallas detectadas no sean atribuidas al CONTRATISTA como consecuencia de una práctica subestándar.

Para esto realizará todas las pruebas y maniobras necesarias que asegure el correcto funcionamiento del pozo.

Las fallas atribuibles como responsabilidad de EL CONTRATISTA para fallas ocurridas dentro de las 72 hrs son:

- Varilla desenroscada
- Fuga por tubería
- Bomba pegada
- Varilla rota
- Rotura de Varillón por exceso de torque
- Golpe en el cabezal por mal espaciamento.
- En caso de mala instalación de algunas herramientas que no permitan la normal operación del pozo.

Es obligación de EL CONTRATISTA avisar anticipadamente al personal del área de Producción de PETROPERÚ para que deje alineado el pozo a batería o a manifold y dejarlo produciendo. De presentar problemas con gas que no permitan el correcto trabajo de la bomba, EL CONTRATISTA debe maniobrar y reportar a Supervisión de PETROPERÚ.

Se debe minimizar los tiempos de espera de recorredor, todos los pozos deben quedar produciendo alineados a batería. EL CONTRATISTA debe garantizar la operatividad del pozo en producción. En caso algún pozo quedara sin producción dentro de las 48 horas será responsabilidad de EL CONTRATISTA realizar todas las maniobras y pruebas necesarias para hacer producir el pozo, si las pruebas resultaran negativas y el pozo continua sin producción se coordinará con EL CONTRATISTA el reingreso al pozo, una vez solucionado el problema, para deslindar la responsabilidad del Servicio y determinar la causa de la falla.

## **7. Requerimiento de Medio Ambiente y Seguridad:**

- Los Equipos deben contar con los requerimientos de Seguridad Industrial y Protección Ambiental de acuerdo a lo especificado en los documentos siguientes:
  - DS – 032 – 2004 – EM
  - DS – 039 – 2014 – EM
  - DS – 014 – 2010 – EM
  - DS – 043 – 2007 – EM
  - DS – 015 – 2006 – EM
  - DS – 026 – 1994 – EM
  - DS – 024 – 2002 – MTC
  - DS – 024 – 2002 – MTC
  - DS – 057 – 2004 – PCM Reglamento ley general de residuos sólidos
  - Ley Orgánica de Hidrocarburos
  - Ley General del ambiente
  - Sistema de Gestión Integrado PETROPERÚ S.A (SGI)
  - RM – 448 – 2020 MINSA

- El CONTRATISTA deberá contar en todo momento con su propio Reglamento de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente de acuerdo a los Estándares de PETROPERÚ, así como con programas de inducción y entrenamiento para su personal en dichos rubros. EL CONTRATISTA se obliga a que tanto en la formulación del reglamento como en la ejecución de los programas señalados, debe contar con el apoyo profesional relativo a la especialidad.
- Cumplir con todas las indicaciones que reciba del Encargado de HSSE de PETROPERÚ. El CONTRATISTA indicará a todo su personal que utilice en todo momento los equipos de protección personal que a solo criterio de PETROPERÚ sean necesarios para la ejecución del Proyecto. El no cumplimiento de la política de seguridad mencionada en los Estándares de PETROPERÚ (Requisitos para Proveedores de Servicios) implicará la expulsión definitiva del personal involucrado en la falta.
- El CONTRATISTA tendrá en la zona de trabajo un Oficial de HSSE, el cual mantendrá un contacto permanente con el Encargado de HSSE de PETROPERÚ. Asimismo, durante la ejecución de los Trabajos el Oficial de HSSE deberá contar como mínimo con una radio Intrínsecamente Seguro para Áreas Clasificadas, para su rápida ubicación. Los gastos de teléfonos y radios serán de cuenta de EL CONTRATISTA.
- Cumplir las siguientes medidas de seguridad:
  - No se permitirá llama abierta sin consentimiento de PETROPERÚ durante los trabajos. En caso se requiera realizar trabajos de reparación de Equipo y/o pozos (cortes y soldadura de casing) se deberá contar con el permiso de trabajo respectivo (permiso en caliente) y adoptar todas las medidas de seguridad necesarias.
  - No se permitirá el uso de herramientas hechizas no consideradas en la norma o dentro de los estándares de PETROPERÚ.
  - No se permitirá el enrosque o desenrosque de varillas o tubería de bombeo sin llaves hidráulicas o neumáticas. Su carencia implicará la inhabilitación del Equipo. La calibración de las llaves hidráulicas y neumáticas será efectuada por EL CONTRATISTA con la frecuencia que sea necesaria y de acuerdo con buenas prácticas, quedando a su cargo la provisión del torquímetro para ajustar los pernos de la grampa del varillón.
  - Las piletas se colocarán a no menos de diez (10) metros de la boca del pozo, excepto que se especifiquen condiciones diferentes en el pozo, para lo cual se deberá realizar el respectivo análisis de riesgo (ATS).
  - El Equipo debe contar con sistema contra incendio, con un rodante de 125 libras, con capacidad de extinción de 240BC, 04 extintores PQS de 20 libras con capacidad de extinción de 120BC y un extintor CO2 de 15 libras para el generador eléctrico del Equipo.
  - Los motores del Equipo y de la bomba del Equipo deben poseer parada de emergencia.
  - Una de las piletas deberá tener desgasificador atmosférico de gas (golpeador).
  - Previo al inicio del Servicio, EL CONTRATISTA informará su propio Plan de Contingencias, brigadas contra incendios, números de emergencia y Plan de Evacuación, para coordinar su aplicación con PETROPERÚ.

## APÉNDICE N°1A

### ESTÁNDARES DE TIEMPO POR MANIOBRA

| Descripción de la Tarea   | Hrs   |
|---|-------|
| Agregar Arena sobre tapón   | 1/2   |
| Agregar Tubing para tomar fondo y Sacó.   | 1/4   |
| Armar y Desarmar líneas de Circulación  | 1/2   |
| Armar y Desarmar el puente de Producción  | 1/4   |
| Bajar y sacar 110 Varillas en dobles  | 1     |
| Bajar y sacar 14 Tbg 2 3/8" c/ 14 Tbg macarroni.                                | 1     |
| Bajar y sacar 160 Vlls en triples   | 1     |
| Bajar y sacar 40 Tbg 2 3/8" EUE J55 en simples                                  | 1     |
| Bajar y sacar 40 Tbg 2 7/8" EUE J55 en simples                                  | 1     |
| Bajar y sacar 40 Tbg 2 7/8" EUE N80 en simples                                  | 1     |
| Bajar y sacar 40 Tbg macarroni  | 1     |
| Bajar y sacar 70 Vlls en simples  | 1     |
| Bajar y sacar 80 Tbg 2 7/8" EUE N80 en dobles                                   | 1     |
| Calibrar Tbg a 1500'. (Toda Tbg sacada y bajada en dobles debe calibrarse)      | 1/4   |
| Cambiar htts de Tbg por Htts Vlls   | 1/4   |
| Cambiar Htts de Vlls por Htts de Tbg  | 1/4   |
| Colocar 70 centralizadores  | 1/4   |
| Cuadrar y montar Equipo en el pozo. (Pulling)                                   | 1 1/4 |
| Cuadrar y montar Equipo en el pozo. (Workover)                                  | 1 1/2 |
| Desarmar puente de producción   | 1/4   |
| Desclavar la bomba, Acondicionar caballetes y Retirar Varillón                  | 1/4   |
| Desempaquetar pozo, reinstalar mesa de trabajo, Tenaza de Tbg y cuña neumática  | 1     |
| Desfogar inicialmente del pozo  | 1/4   |
| Desmontar Equipo en el pozo. (Pulling)  | 1 1/4 |
| Desmontar Equipo en el pozo. (Workover)   | 1 1/2 |
| Empaquetar el pozo, Retirar mesa de trabajo, tenaza de Tbg y Htts de Tbg        | 1     |
| Empaquetar el pozo.   | 1/2   |
| Fijar y desanclar Ancla de Tbg  | 1/4   |
| Fijar y pescar PKR  | 1/4   |
| Fijar y pescar RBP  | 1/4   |
| Instalar multifract. (Conj. De Fracturamiento).                                 | 1/2   |
| Instalar Válvula master   | 1/4   |
| Instalar y retirar C. BOP Anular.   | 1/2   |
| Instalar y retirar C. BOP c/ adapter  | 1/2   |
| Instalar y retirar escalera de AIB  | 1/4   |
| Instalar y retirar 50 coples a Tbg  | 1/4   |
| Instalar y retirar 70 centralizadores   | 1/4   |
| Instalar y retirar C. Stripper  | 1/4   |
| Instalar y retirar cabeza de AIB  | 1/2   |
| Instalar y retirar conjunto de Swab (colocó trincas)                            | 1/4   |
| Instalar y retirar brida y lubricador de baleo con apoyo del winchero.          | 1/4   |
| Instalar y retirar mesa de trabajo, Tenaza de Vlls, Htts de Vlls y BOP de Vlls. | 1/2   |

|   |     |
|---|-----|
| Levantar 10' y Fijar PKR.   | 1/4 |
| Limpiar el celler (Workover)  | 1/2 |
| Limpiar el celler (Pulling)   | 1/4 |
| Medir 100 Tbg en dobles (50 barras).  | 1/2 |
| Medir 240 Tbg simples (incluye retirar protectores)                                   | 1   |
| Preparar 100 Barriles de fluido con química y aditivos                                | 1/2 |
| Probar bomba de subsuelo en superficie  | 1/4 |
| Probar bomba de subsuelo sentada  | 1/4 |
| Probar de hermeticidad de Casing  | 1/4 |
| Probar de inyectividad y tomar tope de arena  | 1/2 |
| Probar hermeticidad de Htts   | 1/4 |
| Probar hermeticidad de Tbg: Armó, llenó, probó y recuperó St. Valve. (> a 5000').     | 3/4 |
| Probar hermeticidad de Tbg: Armar, llenar, probar y recuperar St. Valve. (< a 5000'). | 1/2 |
| Probar líneas y manifold de la tina   | 1/4 |
| Probar manométrica de bomba de Subsuelo (Espació, llenó, probó, entregó).             | 1   |
| Realizar ART, firmar PDT, dar charla de Seguridad.                                    | 1/4 |
| Realizar Swab a ...2000'...4 carreras   | 3/4 |
| Realizar Swab a ...3000'...4 carreras   | 1   |
| Realizar Swab a...5000'...3 carreras  | 1   |
| Realizar Swab a...8000'...2 carreras  | 1   |
| Recuperar 40 coples de Tbg  | 1   |
| Recuperar 70 centralizadores  | 1/4 |
| Registrar presiones y desfogar el pozo  | 1/4 |
| Reubicar mesa de trabajo  | 1/4 |
| Tensionar sarta de Varilla para liberar Bomba de subsuelo                             | 1/4 |



## APÉNDICE N°1B

### ESTÁNDARES DE HORAS OPERATIVAS

| Descripción                             | Rubro     |
|---|-----------|
| Maniobra para Librar Bomba              | Operativa |
| Saca Varillas y Bomba                   | Operativa |
| Corta Parafina Tubing                   | Operativa |
| Baja Varillas y Bomba                   | Operativa |
| Espaciamento de Bomba                   | Operativa |
| Verifica Pesca Intent. Entornilla       | Operativa |
| Saca Varillas Hasta P/Pesca             | Operativa |
| Baja, Maniobra y Saca Pescante          | Operativa |
| Monta y Desmonta Controles              | Operativa |
| Back Off - Parafina                     | Operativa |
| Back Off - Carbonato                    | Operativa |
| Back Off - Arena                        | Operativa |
| Movimiento de Cabezal                   | Operativa |
| Suabeo por Parafina                     | Operativa |
| Suabeo por Suciedad                     | Operativa |
| Suabeo por Acido                        | Operativa |
| Suabeo por Back Off                     | Operativa |
| PH de Bomba                             | Operativa |
| PH de Tubos                             | Operativa |
| Desarma Varillas Varios                 | Operativa |
| Desarma Varillas por Estiramiento       | Operativa |
| Desarma V/B por Rozamiento              | Operativa |
| Desarma V/B por Parafina                | Operativa |
| Desarma V/B por Corrosión               | Operativa |
| Desarma V/B por Incrustación            | Operativa |
| Desarma V/B por Diseño                  | Operativa |
| Movim. Tubos por Diseño                 | Operativa |
| Movim. Tubos por Rozamiento             | Operativa |
| Movim. Tubos por Carbonato              | Operativa |
| Movim. Tubos por Corrosión              | Operativa |
| Movim. Tubos por Parafina               | Operativa |
| Movim. Tubos por Acido                  | Operativa |
| Movim. Tubos - Varios                   | Operativa |
| Fija o Libra herramienta                | Operativa |
| Limpiar Fondo                           | Operativa |
| Tomar Fondo                             | Operativa |
| Inyección de Gas por Etapas             | Operativa |
| Arma y Desarma Puente de Producción     | Operativa |
| Medida y Clasificación de Material      | Operativa |
| Instala puesta a tierra y Componentes.  | Operativa |
| Limpia parafina en varilla              | Operativa |
| Acondiciona mesa de trabajo.            | Operativa |
| Inspecciona coples de varillas y tubos. | Operativa |
| Desempaqueta o Empaqueta pozo.          | Operativa |



## APÉNDICE N°1C

### ESTÁNDARES DE HORAS DE ESPERA

| Descripción   | Rubro     |
|---|-----------|
| Espera transporte de materiales al pozo               | De Espera |
| Espera Bomba de Subsuelo                              | De Espera |
| Espera descarga de materiales                         | De Espera |
| Espera Trabajo de Acido (contratista, herramientas)   | De Espera |
| Espera Electricista / Mantenimiento Eléctrico         | De Espera |
| Espera cisterna para continuar trabajos               | De Espera |
| Realiza medida y clasificación de Material            | De Espera |
| Espera orden para ejecución de trabajos               | De Espera |
| Trabajos Especiales y/o Workover (otras contratistas) | De Espera |
| Espera herramientas especiales (pkr, rbp, molino)     | De Espera |
| Espera Mecánico (motores a gas)                       | De Espera |
| Espera reparación de cabezal/csg                      | De Espera |
| Charlas de Seguridad                                  | De Espera |
| Espera que seque el terraplén y acceso                | De Espera |
| Espera asignación de nueva locación para el equipo    | De Espera |
| Desfogar pozo a cisterna                              | De Espera |
| Espera Recorredor.                                    | De Espera |
| Movimiento de suelos (anclotes, acceso y terraplén)   | De Espera |
| Espera retiro cerco perimétrico                       | De Espera |
| Espera sin personal                                   | De Espera |
| Espera caballetes                                     | De Espera |
| Realiza análisis de riesgo.                           | De Espera |
| Realiza medición de H2S                               | De Espera |
| Realiza Simulacro                                     | De Espera |
| Charla de capacitación Cía GMP.                       | De Espera |
| Realiza auditoria de Comportamiento.                  | De Espera |
| Inyección de gas para arrancar pozo Gas Lift          | De Espera |
| Espera retiro de agua de tinas                        | De Espera |
| Espera agua para realizar trabajos                    | De Espera |
| Espera Ancla de tbq                                   | De Espera |

## APÉNDICE N°1D ESTÁNDARES DE HORAS SIN CARGO

| Descripción   | Rubro     |
|---|-----------|
| Falta de Elementos Equipo o accesorios              | Sin Cargo |
| Fallas mecánicas, equipo, cisternas                 | Sin Cargo |
| Sin Locación (Stand by)                             | Sin Cargo |
| Repara Herramientas del equipo                      | Sin Cargo |
| Baja/Saca instalación para subsanar falla operativa | Sin Cargo |
| Incumple Normas de Seguridad                        | Sin Cargo |
| Maniobras malas                                     | Sin Cargo |
| Descuentos  | Sin Cargo |
| Para de operaciones por lluvia                      | Sin Cargo |
| Personal almorzando/Cenando                         | Sin Cargo |
| Espera reconstrucción de accidentes                 | Sin Cargo |
| Espera cisterna para continuar trabajos             | Sin Cargo |

**APÉNDICE N°1E**  
**FICHA TÉCNICA DE LOS EQUIPOS DEL CONTRATISTA**

| <b>CARACTERISTICAS DE EQUIPO E INFORMACION GENERAL</b><br><b>Configuración de Equipo: Convencional de Pulling</b> |  |
|---|--|
| MASTIL  |  |
| BLOQUE CORONA   |  |
| BLOQUE VIAJERO  |  |
| MALACATE  |  |
| TANQUES DE LODO   |  |
| LINEAS DE ALTA PRESION  |  |
| BOMBAS DE LODO  |  |
| GENERADOR   |  |
| BOP STACK   |  |
| ELEVADORAS  |  |
| POWER SWIVEL  |  |
| TENAZAS   |  |
| CUÑAS   |  |
| CAMPAMENTO (CASETA)   |  |
|   |  |

## APÉNDICE N°1E DOCUMENTOS INDISPENSABLES

### A. Documentación del Equipo de Servicio de Pozos

- *Especificaciones Técnica del equipo que incluye su antigüedad.*
- *Evidencia y Certificaciones si el equipo tuviera Overhauling*
- *Inspección de seguridad del equipo y sus componentes en el formato del contratista*
- *Certificados de inspección del equipo, mástil, mesa de trabajo, repisa de tubos y todos componentes.*
- *Certificados de los elementos y equipos de izaje.*
- *Certificados de calibración de válvulas de seguridad, Manómetros.*
- *Registro de OSINERGMIN de la Cisterna.*
- *Cisterna con permiso de transporte de mercancías*
- *Certificado de cubicación vigente de la Cisterna.*
- *Procedimientos operativos y de seguridad.*
- *Plan de contingencia de la cisterna.*
- *Plan de contingencia del Equipo ante un evento no deseado.*
- *Certificación de extintores portátiles listados UL de 120BC.*
- *Certificación del Rollgliss.*
- *Certificación del detector multigases.*
- *Certificación del Block retráctil.*
- *Certificación del LAD SAF.*
- *Programas de revisión e inspección de todos los cables del Equipo*
- *Certificado de luminarias explosión proof.*
- *Programa de mediciones de agentes físicos (Luz, ruido básicamente) por el turno noche.*
- *Certificaciones al sistema de control de pozos: BOP (tubos y varillas), ACUMULADOR, MANGUERAS IGNIFUGAS).*
- *Programa de simulacros y capacitaciones.*
- *Mapa de riesgos del equipo de SDP.*
- *Mapa de ubicación del equipo de SDP y ubicación de componentes.*
- *Mapa de ubicación de extintores y elementos de seguridad.*
- *Estudio de Áreas Clasificadas del equipo de SDP.*
- *Programa de mantenimiento anual de extintores y certificados de operatividad y prueba hidrostática*
- *Plan de contingencias (incluyendo escenarios de: Blow Out, Incendio, Derrames, Presencia de H2S, Desastres Naturales, Fenómeno del Niño; Covid-19).*
- *Formato para PDJ de cumplimiento de obligaciones relativas a las condiciones técnica de Seguridad para la actividad d Servicio de pozos*

### B. Requisitos relacionados a SSOMA

1. *Pase de ingreso para trabajador: SCTR Salud y Pensión, Inducción SSOMA Virtual (a cargo de Seguridad Patrimonial), CAMOs.*
2. *Pase de conductor: Pase de Ingreso, Certificación de manejo defensivo otorgado por entidad competente y reconocida, Licencia de conducir, Experiencia evidenciada en manejo o conducción mayor a 2 años.*
3. *Certificación Well Control vigente del: Jefe de Equipo y Winchero (Nivel*

Supervisor).

4. *Certificación en Trabajos en Altura vigente del: personal Engrampador.*

C. *Requisitos para el servicio de transporte de vehículos*

*De los conductores:*

- *La empresa contratista del servicio, presentara un listado de los conductores para el servicio.*
- *En el caso de cambios de conductores y/o vehículos, durante el periodo de contrato, la contratista, presentara por escrito la lista de sus nuevos conductores y/o vehículos, los cambios deben ser comunicados con anticipación y cumplirán con los requisitos establecidos para el servicio.*
- *Los choferes de los vehículos con pases de Trabajador/Conductor. Contar con la licencia de conducir vigente de acuerdo al vehículo que conducirá en cumplimiento del Reglamento Nacional de Licencias de Conducir. \* Acreditarán la aprobación de un curso de manejo defensivo, el cual tendrá validez de 2 años desde la fecha de acreditación, Certificación de una entidad competente y reconocida. Experiencia evidenciada en manejo o conducción del tipo de vehículo que solicita conducir mayor a 2 años*

*De los vehículos:*

- *La empresa contratista del servicio, presentará un listado de los vehículos para el servicio.*
- *Los vehículos contarán con el equipamiento mínimo exigido en el Anexo 1 del Estándar de Manejo de vehículos.*
- *Revisión técnica del vehículo vigente.*
- *SOAT vigente.*

D. *Adicionales*

*Presentación de la Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Relativas a las condiciones Técnicas de Seguridad para las actividades de Servicio de Pozos.*

## APÉNDICE N°2 PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar, ..... de octubre de 2023

Señores  
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A  
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE OPERACIÓN CON EQUIPO DE PULLING PARA POZOS DEL LOTE I**

De nuestra Consideración:

Es grato presentar nuestra propuesta económica, bajo el sistema de contratación a precios unitarios:

| TARIFA PULLING (EQUIPO Y CISTERNA)   |                     | PRECIO UNITARIO<br>(USD / SERVICIO) | CANTIDAD REFERENCIAL<br>(HR / MES) | MONTO MENSUAL<br>(USD) | TOTAL<br>(6 MESES)<br>(USD) |
|--|---------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| PULLING<br><br>TARIFA HORARIA  | OPERATIVO           |                                     | 288                                |                        |                             |
|  | DTM                 |                                     | 30                                 |                        |                             |
|  | ESPERA CON PERSONAL |                                     | 24                                 |                        |                             |
|  | ESPERA SIN PERSONAL |                                     | 18                                 |                        |                             |
| REPARACIÓN DE CASING CON CORTE Y SOLDAR EXTENSIONES A SUPERFICIE<br><br>limpieza de cantina de 6 x 6 hasta rotura (debajo de casing head), evaluar rotura y realizar corte en frio, soldar empalme y continuar levantando casing a superficie, instalar cabezal independiente con válvulas |                     |                                     | 20                                 |                        |                             |
|  |                     |                                     | <b>SUBTOTAL (USD)</b>              |                        |                             |
|  |                     |                                     | <b>IGV (18%)</b>                   |                        |                             |
|  |                     |                                     | <b>TOTAL (USD)</b>                 |                        |                             |

Sin otro particular, quedo ante Uds.

Atentamente,

Nombre Representante Legal  
Nombre de la Empresa

**Notas:**

1. Se ha considerado un promedio referencial de seis (6) servicios de Pulling al mes y un estimado referencial de 48 horas de servicio por pozo = 288 horas/mes y un DTM = 30 horas/mes. PETROPERÚ pagará por los servicios efectivamente recibidos.
2. La valorización es por servicio y se realizará de acuerdo con lo mencionado el punto 14, Facturación y forma de pago.
3. El pago se realizará a los 60 días de presentada la factura. Para las MYPE's el pago será a 30 días.
4. DTM: Desmovilización, Transporte y Movilización de equipos.
5. Los precios deberán estar expresados en dólares y con un máximo de dos decimales.
6. Las tarifas deben contemplar EPP's, Seguros, SCTR, herramientas de trabajo, examen médico, vacunas.
7. Las tarifas y cantidades estimadas deben contemplar todo tipo de contingencia durante la ejecución de los trabajos.



**APÉNDICE N°3**  
**RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD**

| ITEM | NOMBRE DEL SERVICIO | TIPO DE DOCUMENTO | N° DE DOCUMENTO | FECHA DE DOCUMENTO | TIPO DE MONEDA | MONTO INCLUIDO IGV | PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO |
|------|---------------------|-------------------|-----------------|--------------------|----------------|--------------------|----------------------------------|
| 1    |                     |                   |                 |                    |                |                    |                                  |
| 2    |                     |                   |                 |                    |                |                    |                                  |
| 3    |                     |                   |                 |                    |                |                    |                                  |
| 4    |                     |                   |                 |                    |                |                    |                                  |
| 5    |                     |                   |                 |                    |                |                    |                                  |
| 6    |                     |                   |                 |                    |                |                    |                                  |
| 7    |                     |                   |                 |                    |                |                    |                                  |
| 8    |                     |                   |                 |                    |                |                    |                                  |
| 9    |                     |                   |                 |                    |                |                    |                                  |
| 10   |                     |                   |                 |                    |                |                    |                                  |

**APÉNDICE N°4**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE DEL SERVICIO.**

Lugar, ..... de octubre de 2023

Señores  
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.  
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE OPERACIÓN CON EQUIPO DE PULLING PARA POZOS  
DEL LOTE I**

Mediante la presente, nuestra empresa se compromete a cumplir cabalmente con lo establecido en las Condiciones Técnicas para prestar el SERVICIO DE SWAB PARA EL LOTE I.

\_\_\_\_\_  
Nombre Representante Legal  
Nombre de la Empresa

**APÉNDICE N°5**  
**MODELO GARANTÍA POR FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Lugar, ..... de ..... de 2023

Señores  
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.  
Presente. -

Por la presente, prestamos fianza por **<<nombre del afianzado>>** irrevocable, solidaria, incondicionada, de realización automática y sin beneficio de excusión, a favor de ustedes por la cantidad de **<<importe>>** para garantizar el fiel cumplimiento del contrato

\_\_\_\_\_.

Esta fianza garantiza, ante Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., el cumplimiento por **<<nombre del afianzado>>** de todas las obligaciones que le corresponde según el contrato mencionado en el párrafo anterior.

Queda entendido que esta fianza no podrá exceder en ningún caso y por ningún concepto de la cantidad de **<<importe>>** siendo su plazo de vigencia hasta el **<<fecha de vencimiento>>**.

Queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza será ejecutada por ustedes de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 1898 del Código Civil vigente, indicándonos posteriormente el monto que debemos pagarles.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre(s) y firma (s) autorizadas

**APÉNDICE N°6**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO**  
**INMINENTE**

Lugar, ..... de octubre de 2023

Señores:  
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.  
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE OPERACIÓN CON EQUIPO DE PULLING PARA POZOS DEL LOTE I**

Yo ....., Representante Legal / Gerente General de la empresa ..... con RUC ....., me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERU, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

---

Representante Legal / Gerente General

**APÉNDICE N°7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y**  
**SALUD EN EL TRABAJO**

Lugar, ..... de octubre de 2023

Señores:  
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.  
Presente. –

Referencia: **SERVICIO DE OPERACIÓN CON EQUIPO DE PULLING PARA POZOS**  
**DEL LOTE I**

Yo ..... identificado con DNI N° .....,  
Gerente General / Representante Legal de la empresa , con RUC N° .....,  
con domicilio legal en.....; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal / Gerente General

## APÉNDICE N°8

### PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

| DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR |   | Requerimiento Legal Relacionado                                     | Aplicación de Penalidad* | Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos) |
|------------------------------------|---|---|--------------------------|---|
| 1                                  | <p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente .....</li> <li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia).....</li> <li>- Incidente peligroso, .....</li> <li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente)..</li> </ul> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p> | Ley 29783 Art. 21°  | Por evento               | <p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>         |
| 2                                  | <b>No informar de inmediato y/o ocultar</b> a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.   | RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°                 | Por evento               | 2%  |
| 3                                  | No realizar los <b>exámenes médicos ocupacionales</b> (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.   | Ley 29783 Art. 49° d  | Por persona              | 1%  |
| 4                                  | No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.  | DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA | Por evento               | 1%  |
| 5                                  | Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.  | DS 043-2007-EM Art. 61°   | Por evento               | 1%  |
| 6                                  | <b>Intento de ingresar o haber ingresado</b> de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.   | DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR                      | Por evento               | 1%  |
| 7                                  | <b>Incumplir algún control establecido</b> en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.   | Ley 29783 Art. 21°  | Por evento               | 0.6%  |
| 8                                  | No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingreso</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.   | RAD 044-2017-APN-DIR  | Por evento               | 0.3%  |
| 9                                  | Adulteración de documentos y/o documentación vencida.   |   | Por evento               | 0.3%  |
| 10                                 | Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).   |   | Por evento               | 1%  |
| 11                                 | Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado étílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.   |   | Por evento               | 0.3%  |

|    | DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR  | Requerimiento Legal Relacionado                   | Aplicación de Penalidad* | Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuesto s) |
|----|---|---|--------------------------|--|
| 12 | No asistir a las <b>reuniones de seguridad</b> para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.   | DS 043-2007-EM Art. 17.1°                         | Por evento               | 0.3 %  |
| 13 | Incumplir el procedimiento <b>PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo</b> , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.  | DS 043-2007-EM Art. 61°                           | Por evento               | 1%   |
| 14 | En caso aplique, no respetar las normas de <b>conducción de vehículos</b> que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.  | DS 016-2009- MTC                                  | Por evento               | 1%   |
| 15 | Ausencia, en la zona de labores, del <b>Responsable de Ejecutar el Trabajo</b> durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.   | DS 005-2012-TR Art. 26° c                         | Por evento               | 1%   |
| 16 | Emplear <b>equipos de protección personal</b> sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.  | DS 043-2007-EM Art. 17.1°                         | Por evento               | 0.5 %  |
| 17 | Identificar personal que no haga uso o trabaje con <b>Equipos de Protección Personal</b> deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.  | Ley 29783 Art. 21° e                              | Por evento               | 0.1 %  |
| 18 | No contar o incumplir el <b>Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional</b> del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.   | DS 005-2012-TR Art. 26° h                         | Por evento               | 0.5 %  |
| 19 | Emplear <b>equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas</b> o no diseñadas para la labor que se ejecuta.  | Ley 29783 Art. 69° b<br>DS 043-2007-EM Art. 17.1° | Por evento               | 0.5 %  |
| 20 | Sobrepasar las <b>doce horas de trabajo máximo en las instalaciones</b> de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.  | DS 043-2007-EM Art. 61°                           | Por evento               | 0.1 %  |
| 21 | No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los <b>residuos sólidos generados</b> como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.  | Ley 27314   | Por evento               | 0.5 %  |
| 22 | No adoptar <b>medidas para el control y minimización de los impactos</b> generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia.<br>Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos). | DS 043-2007-EM Art. 17.1°                         | Por evento               | 2%   |
| 23 | Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.  |   | Por evento               | 0.5 %  |
| 24 | Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.   | Ley 29783 Principio de prevención                 | Por evento               | 0.5 %  |
| 25 | Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros ).   | Ley 29783 Principio de prevención                 | Por evento               | 0.5 %  |
| 26 | Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.  |   | Por evento               | 0.3 %  |
| 27 | No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.   | Ley 29783 Principio de prevención                 | Por evento               | 0.1 %  |



### **DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:**

**\* Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

**Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

## APÉNDICE N°9

### REQUISITOS INGRESOS NUEVOS DE PERSONAL CONTRATISTA

| ÍTEM | EXPEDIENTE INGRESOS DE PERSONAL NUEVO  | PRECISIONES / OBSERVACIONES   |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|---|--------|----------------------|------------------|-----------------|----------------------|------------------|-----------------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1    | Solicitud (CARTA numerada) y firmada por Supervisor de contacto de Petroperú (administrador del servicio)  | <p><b>Formato de Solicitud debe incluir:</b></p> <p>1. Descripción del servicio a realizar; Número de Contrato</p> <p>2. Área de Ingreso (especificar el N° de acceso)</p> <p>3. Periodo que realizará el servicio.</p> <p>4. Relación del personal de acuerdo al siguiente detalle:</p> <table><tr><th>Ítem</th><th>Apellidos y nombres</th><th>DNI / C. E.</th><th>Puesto</th><th>Modalidad de Trabajo</th><th>FACTOR DE RIESGO</th><th>NIVEL DE RIESGO</th><th>N° ACCESO</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>5. Firma del representante de la empresa.</p> <p>6. Firma y Autorización del Supervisor de contacto de Petroperú.</p>   | Ítem   | Apellidos y nombres  | DNI / C. E.      | Puesto          | Modalidad de Trabajo | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | N° ACCESO |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ítem | Apellidos y nombres  | DNI / C. E.   | Puesto | Modalidad de Trabajo | FACTOR DE RIESGO | NIVEL DE RIESGO | N° ACCESO            |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |  |   |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2    | Formato GRUPO II (Solicitud de carné)  |   |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3    | 2 Fotos actuales a Color, tamaño carnet (fondo blanco)   |   |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4    | DNI / Carnet de extranjería  | Ver Nota para caso de personal extranjero   |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5    | Certificado Antecedentes Policiales  | Deben ser gestionados en Perú   |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6    | Certificado de Antecedentes Penales ó Declaración Jurada de antecedentes penales   |   |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7    | Certificado Aptitud médica ocupacional (CAMO)  | <p>El protocolo del Exámen médico ocupacional (EMO), es de acuerdo a la normativa R.M-312-2011. MINSA. Mínimo seguir lo descrito en:</p> <p>Ítem 4.3 del Manual corporativo de HSE para contratistas</p> <p>Ítem 6.1 del Proa1-041 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial."</p> <p>Vigente de los últimos 12 meses; y firmado por Médico ocupacional de la empresa o quien haga sus veces de empleador. (<a href="#">Pueden acogerse a Artículo N° 6 del DL N° 1499</a>)</p> <p><b>El CAMO con restricción</b>, se deberá enviar al área médica de Sede (<a href="mailto:rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe">correos: rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe</a>; <a href="mailto:ivivanco@petroperu.com.pe">ivivanco@petroperu.com.pe</a>), adjuntando Informe médico y Matriz IPERC del contratista; SÓLO en las situaciones que el trabajador es considerado personal indispensable e insustituible para el servicio encomendado (Ref.: ítem 6.1.A.4 del PROA1-401 "Vigilancia médica de contratistas").</p> |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8    | Carné de Vacunación del Contratista  | <p>Debe ser emitido en el centro vacunatorio autorizado por el MINSA y refrendado por el Servicio de Salud Ocupacional del Contratista. Debe ser de acuerdo al Anexo 2 "Relación de vacunas ocupacionales" del PROA1-401 "Procedimiento vigilancia médica de contratista en zona industrial".</p> <p><a href="#">Vigencia de acuerdo a Normativa de Vacunación vigente del Ministerio de Salud</a></p>  |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9    | SCTR de Salud y Pensión  | Adjuntar la constancia, el comprobante de pago y la póliza.   |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10   | Formato documentación Covid aprobado por Administrador de Contrato de documentos covid-19 (Monitoreo y Verificación de Lineamientos de Bioseguridad COVID-19)  | <p>Una vez adjuntado lo siguiente:</p> <p>a) Plan Vigilancia covid-19 debidamente actualizado y aprobado.</p> <p>b) Evidencia ó correo de envío al MINSA/CENSOPAS</p> <p>c) Registro de capacitación en medidas bioseguridad y su propio Plan covid-19 (duración mínima 2 horas).</p> <p>d) Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal contratista (firmado por el representante de salud ocupacional del contratista)</p> <p>e) Carta del representante LEGAL del contratista que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.</p>   |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11   | Declaración jurada COVID 19. Toda persona (trabajador, contratista, cliente, inquilino, tercero o visitante) que ingresa por primera vez a las instalaciones de la Empresa debe presentar la Declaración Jurada de | <p><b>Declaración Jurada Salud Covid-19 de manera DIGITAL mediante el siguiente LINK:</b></p> <p><a href="https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php">https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php</a></p> <p>En caso de bloqueo: adjuntar sustentos de levantamiento de observaciones, enviar a los correos: rtl-</p>  |        |                      |                  |                 |                      |                  |                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |

| ÍTEM | EXPEDIENTE INGRESOS DE PERSONAL NUEVO   | PRECISIONES / OBSERVACIONES   |
|------|---|---|
|      | Salud COVID 19 única vez, mediante el LINK de manera digital o mediante el ANEXO 03.  | <p>enfermerotop@petroperu.com.pe;<br/>ivivanco@petroperu.com.pe</p> <p><b>Declaración Jurada Salud Covid-19 (Anexo N 03 del Plan Covid v.9), en la que se indica que no presenta síntomas relacionados a la COVID 19.</b></p>   |
| 12   | Carnet VACUNA (esquema completo) contra la Covid-19   | <p>Todos los trabajadores propios, contratistas, clientes o visitas que laboren de manera presencial o ingresen a nuestras instalaciones deberán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar acreditar la aplicación de las tres (3) dosis de vacunación contra la COVID 19 en el Perú o en el extranjero, o</li> <li>En caso no cuente con la vacunación contra la COVID, deberán presentar una prueba molecular negativa con fecha de resultado no mayor a 48 horas antes de su retorno.</li> </ul>   |
| 13   | Registro ó Constancia de aprobación Curso Inducción QHSSE para contratistas   | <p>Considerando la <b>CIRCULAR GDST-0810-2023</b> de fecha Talara, 26 de julio de 2023 "Inscripción y participación en los cursos HSE: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo modalidad presencial":</p> <p><b>Enlace de inscripción a los cursos HSE:</b><br/><a href="https://proikosacademy.org.pe/">https://proikosacademy.org.pe/</a></p> <p><b>Video guía de inscripción:</b><br/><a href="https://www.youtube.com/watch?v=T9a3lkAY0F8">https://www.youtube.com/watch?v=T9a3lkAY0F8</a></p> <p>Agradeceremos se sirvan difundir y asegurar el cumplimiento de estos lineamientos entre su personal. Cualquier consulta con Jenny Vitonera Olaya (jfkvitonera@petroperu.com.pe) o Carlos Apolinario Atocha (capolinario@petroperu.com.pe).</p> <p>Cualquier consulta con <b>Jenny Vitonera Olaya</b> (jfkvitonera@petroperu.com.pe) o <b>Dante Echevarria Flores</b> (dechevarria@petroperu.com.pe).</p> |
| 14   | DDJJ Trabajador con factor de riesgo o mayor 65 años (sólo en caso aplique)   | <p>Firmada por representante legal y médico ocupacional de la contratista, acorde a la R.M. N° 099-2020-TR "DDJJ a que se refiere el numeral 8.3 del D.S. 083-2020-PCM". En caso de bloqueo por factores de riesgo: adjuntar Declaración Jurada RM-099-200-TR y Declaración Jurada Covid-19 al correos: <a href="mailto:rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe">rtl-enfermerotop@petroperu.com.pe</a>; <a href="mailto:ivivanco@petroperu.com.pe">ivivanco@petroperu.com.pe</a>.</p>   |
| 15   | Certificados de Cursos obligatorios de la APN (Código PBIP, Seguridad Portuaria y los que exija la APN de acuerdo al tipo de actividad) | Sólo para acceso a las INSTALACIONES PORTUARIAS es <b>OBLIGATORIO</b>   |
| 16   | Cargo de entrega del RISST  | <p>Adjuntar cargo de entrega del RISST de Petróleos del Perú - Petroperú S.A.</p> <p>Adjuntar cargo de entrega del RISST de la Contratista en caso aplique.</p>   |
| 17   | Acta de Reunión con Administrador de Contrato, personal de Seguridad de Petroperú y Representante de la Empresa Contratista.            | <p>CIRCULAR GDST-0117-2022 : Se comunica a todo el personal administrador de contrato que se le asigne un servicio u obra, deberá coordinar con personal de la Jefatura Seguridad e Higiene Industrial y Seguridad Patrimonial la ejecución de una reunión de apertura; en la cual, se coordinará los parámetros, directrices y lineamientos de la gestión Ambiental y Seguridad y Salud Ocupacional de Sede Talara con personal contratista; la cual deberá contar con la participación obligatoria del Representante legal o Gerente de la contratista, el ingeniero residente y el responsable de HSE. El acta de Reunión será uno de los requisitos obligatorios en la Gestión de Pases del Lote para el ingreso de personal contratista a las instalaciones</p>  |

**Nota:** El personal extranjero que realiza o deba efectuar actividades en Sede Talara; debe contar con el documento de Cambio de Calidad Migratoria emitido

*por la Superintendencia Nacional de Migraciones y el SCTR vigente con las dos coberturas: Pensión y Salud. Referencia: D.S. 008-2018-TR*

Considerar que para el trámite de entrega de fotocheck, el expediente debe ser enviado con 05 días hábiles de anticipación.

## APÉNDICE N°10

### REQUISITOS DE INGRESO VEHICULAR DE CONTRATISTAS

| INGRESO DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA PESADA Y GRÚAS |   |   |
|---|---|---|
| A   | CONDUCTORES DE VEHÍCULOS, OPERADORES MAQUINARIA PESADA Y GRUAS.<br>(Adicional al expediente de PASE INGRESOS NUEVOS DE CONTRATISTAS, deberán de presentar): | PRECISIONES / OBSERVACIONES   |
| 1   | Licencia de conducir  | Copia vigente y legible. De acuerdo a la categoría requerida para el vehículo a conducir, maquinaria o grúa a operar  |
| 2   | Certificado de competencia para Operadores de Maquinaria Pesada   | Emitido por una entidad acreditada  |
| 3   | Certificado de competencia para Operadores de Grúa  | Emitido por una entidad acreditada  |
| 4   | Certificado de competencia para Rigger  | Emitido por una entidad acreditada  |
| B   | VEHÍCULOS   | PRECISIONES / OBSERVACIONES   |
| 1   | Tarjeta propiedad (con motor a Diesel)  |   |
| 2   | SOAT  | Se describe la categoría correspondiente al vehículo solicitado   |
| 3   | Certificado de Inspección Técnica vehicular (ITV)   | Sólo para vehículos con antigüedad superior a 3 años.   |
| C   | MAQUINARIA PESADA   | PRECISIONES / OBSERVACIONES   |
| 1   | Documento que indique la propiedad  |   |
| 2   | SOAT  |   |
| 3   | Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto.</li> <li>- Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza.</li> <li>- La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación</li> </ul> |
| 4   | Tarjeta de cubicación con su capacidad indicada en la tolva   | SÓLO caso de Volquetes y en cisternas   |
| 5   | Certificado de Inspección de Operatividad   | Emitido por empresa certificadora acreditada  |
| D   | GRÚAS Y CAMIÓN GRÚA   | PRECISIONES / OBSERVACIONES   |
| 1   | Documento que indique la propiedad  |   |
| 2   | SOAT  |   |
| 3   | Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil / Póliza Todo riesgo (TREC)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Debe dar cobertura a las actividades a desarrollar en el servicio / obra o proyecto.</li> <li>- Se debe adjuntar la factura que acredite el pago de la póliza.</li> <li>- La Póliza deberá ser renovada con 10 días de anticipación</li> </ul> |
| 4   | Certificado de Inspección de Operatividad   | Emitido por empresa certificadora acreditada  |

## APÉNDICE N° 11

### POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO.



#### POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.  
LA EMPRESA.

**APÉNDICE N° 11**  
**DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U**  
**HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29742**

Lima, ..... de octubre de 2023

Señores  
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.  
Presente. -

Referencia: **SERVICIO DE OPERACIÓN CON EQUIPO DE PULLING PARA POZOS**  
**DEL LOTE I**

..... con R.U.C. N° ....., con domicilio legal  
en ....., teléfono  
....., e-mail ....., debidamente representada  
por ....., con D.N.I N° ....., declaramos  
bajo juramento lo siguiente:

«Nos comprometemos a mantener el estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de  
Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual”».

Cumpliremos plenamente con la Política de PETROPERÚ que practica y promueve el ejercicio  
de TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL en cualesquiera de sus  
formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento,  
discriminación y violencia.

\_\_\_\_\_  
Nombre Representante Legal  
Nombre de la Empresa