

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Entidad convocante : FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL - FONAFE

Nomenclatura : AS-SM-4-2025-FONAFE-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO CENTRAL

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	22/04/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	12:53:34

Consulta: Nro. 1

Consulta/Observación:

En la página 23 del numeral III Requerimiento, indican que las características del soporte son mixtas: papel bond, papel periódico, papel continuo, papel autocopiativo, papel vegetal; en formatos A3, A4, oficio y otros. Los documentos pueden incluir escritos manuscritos, impresos y, en algunos casos, fotocopias.

Solicitamos nos confirmen a que se refieren cuando mencionan "otros" tipos de formatos, favor de especificarnos si se refieren a papel continuo o planos.

Acápite de las bases : Sección: Especifico **Numeral:** 0 **Literal:** o **Página:** 23

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

De la consulta N° 001, se precisa que los otros tipos de formatos se refiere a planos.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante :	FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL - FONAFE
Nomenclatura :	AS-SM-4-2025-FONAFE-1
Nro. de convocatoria :	1
Objeto de contratación :	Servicio
Descripción del objeto :	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO CENTRAL

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	22/04/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	12:53:34

Consulta: Nro. 2

Consulta/Observación:

En la página 23 del numeral III Requerimiento, señalan que las facturas se folian de manera individual, lo que significa que se asignará un número de foliación a todas las copias que pudieran existir de una misma factura, asegurando que cada una quede debidamente numerada.
Favor de indicar cuantas copias vienen en cada factura, así mismo de contar con cuatro copias, confirmar si la foliación será del 1 al 4.

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 0 **Literal:** o **Página:** 23
Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

De la consulta N° 002, se precisa que cada factura puede estar compuesta por la factura original y 2 copias, por lo que cada una deberá ser numerada.
Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:
null

Entidad convocante :	FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL - FONAFE
Nomenclatura :	AS-SM-4-2025-FONAFE-1
Nro. de convocatoria :	1
Objeto de contratación :	Servicio
Descripción del objeto :	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO CENTRAL

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	22/04/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	12:53:34

Consulta: Nro. 3

Consulta/Observación:

En la página 23 del numeral III Requerimiento, señalan que las fotografías y los formatos de tamaño menor a A4 deberán adherirse a una hoja bond tamaño A4. Una vez adheridas, se procederá a foliar la hoja en la esquina superior derecha, siguiendo el mismo procedimiento de foliación estándar.
Les solicitamos nos confirmen la cantidad aproximada de fotografías y de formatos de tamaño menor a A4.

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 0 **Literal:** o **Página:** 23
Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

De la consulta N° 003, se precisa que la cantidad aproximada no excede el 0.50% del total.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:
null

Entidad convocante :	FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL - FONAFE
Nomenclatura :	AS-SM-4-2025-FONAFE-1
Nro. de convocatoria :	1
Objeto de contratación :	Servicio
Descripción del objeto :	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO CENTRAL

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	22/04/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	12:53:34

Consulta: Nro. 4

Consulta/Observación:

En la página 23 del numeral III Requerimiento, señalan que, en el caso de hallarse medios de almacenamiento, como CDs, USB u otros, estos deben adjuntarse a una Hoja de Testigo.
SOLICITAMOS ACLARAR SI Dicha hoja debe ser foliada para dejar constancia de la existencia del documento dentro del expediente. Además, la Hoja de Testigo deberá ser registrada en el campo Observaciones del correspondiente instrumento descriptivo.

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 0 **Literal:** o **Página:** 23
Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

De la consulta N° 004, se precisa que la Hoja Testigo deberá ser foliada y registrada en el campo de observaciones del instrumento descriptivo.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:
null

Entidad convocante :	FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL - FONAFE
Nomenclatura :	AS-SM-4-2025-FONAFE-1
Nro. de convocatoria :	1
Objeto de contratación :	Servicio
Descripción del objeto :	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO CENTRAL

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	22/04/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	12:53:34

Consulta: Nro. 5

Consulta/Observación:

En la página 23 - 24 del numeral III Requerimiento, señalan que: 11. Los documentos en papel de gran formato, como planos, mapas, entre otros, deben ser plegados adecuadamente para garantizar su conservación y facilitar su manejo. Estos documentos deberán ser foliados según su ubicación dentro del expediente, dejando constancia de su presencia en el campo de Observaciones del correspondiente instrumento descriptivo.
Favor de confirmar la cantidad de planos, mapas entre otros, así mismo indicar en qué lado del plano deberá de ir el foliado (plano abierto o plano cerrado).

Acápíte de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 0 **Literal:** o **Página:** 23
Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

De la consulta N° 005, se precisa que la cantidad de formatos mayores a A3 son aproximadamente de 200 folios. La foliación deberá realizarse en plano cerrado en la esquina superior derecha.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:
null

Entidad convocante :	FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL - FONAFE
Nomenclatura :	AS-SM-4-2025-FONAFE-1
Nro. de convocatoria :	1
Objeto de contratación :	Servicio
Descripción del objeto :	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO CENTRAL

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	22/04/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	12:53:34

Consulta: Nro. 6

Consulta/Observación:

En la página 23 del numeral III Requerimiento, señalan que: 12. Los libros, revistas, cuadernos y/o unidades empastadas se folian como una unidad.

Favor de aclarar la cantidad de los libros, revistas, cuadernos y/o unidades empastadas.

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 0 **Literal:** o **Página:** 23
Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

De la consulta N° 006, se precisa que la cantidad de libros, revistas, cuadernos y/o unidades empastadas no superan los 150.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:
null

Entidad convocante :	FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL - FONAFE
Nomenclatura :	AS-SM-4-2025-FONAFE-1
Nro. de convocatoria :	1
Objeto de contratación :	Servicio
Descripción del objeto :	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO CENTRAL

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	22/04/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	12:53:34

Consulta: Nro. 7

Consulta/Observación:

En la página 24 del numeral III Requerimiento, señalan que: 14. No se folian las hojas en blanco, los separadores, las carátulas ni el reverso de las hojas.

En el caso de los reversos de las hojas, con firmas, escrito sellos, visados, confirmar si tampoco serán foliados.

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 0 **Literal:** o **Página:** 24
Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

De la consulta N° 007, se precisa que en el caso de los reversos de las hojas, con firmas, escrito sellos, visados, estas no serán foliados.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante :	FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL - FONAFE
Nomenclatura :	AS-SM-4-2025-FONAFE-1
Nro. de convocatoria :	1
Objeto de contratación :	Servicio
Descripción del objeto :	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO CENTRAL

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	22/04/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	12:53:34

Consulta: Nro. 8

Consulta/Observación:

En la página 24 del numeral III Requerimiento, señalan que: 16. Se deberá rotular cada una de las unidades de conservación utilizando el formato proporcionado por el Área de Gestión Documental, el cual contiene los siguientes campos:

- Fondo
- Sección
- Serie
- Fechas extremas
- Número de Caja
- Número de Paquete

Solicitamos nos confirmen la cantidad de unidades de conservación a rotular.

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 0 **Literal:** o **Página:** 24
Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

De la consulta N° 008, se precisa que no se cuenta con información de las cantidades de conservación a rotular.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:
null

Entidad convocante : FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL - FONAFE

Nomenclatura : AS-SM-4-2025-FONAFE-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO CENTRAL

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	22/04/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	12:53:34

Consulta: Nro. 9

Consulta/Observación:

En la página 24 del numeral III Requerimiento, señalan que: 16. Se deberá rotular cada una de las unidades de conservación utilizando el formato proporcionado por el Área de Gestión Documental, el cual contiene los siguientes campos:

- Fondo
- Sección
- Serie
- Fechas extremas
- Número de Caja
- Número de Paquete

Solicitamos nos confirmen la cantidad de unidades de conservación a rotular.

Acápites de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 0 **Literal:** 0 **Página:** 24
Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

De la consulta N° 009, se precisa que no se cuenta con información de las cantidades de conservación a rotular.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:
null

Entidad convocante : FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL - FONAFE

Nomenclatura : AS-SM-4-2025-FONAFE-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO CENTRAL

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	22/04/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	12:53:34

Consulta: Nro. 10

Consulta/Observación:

En la página 24 del numeral III Requerimiento, señalan que: 17. Se deberá registrar la información de los documentos procesados en un instrumento de descripción que contenga mínimamente los siguientes campos:

- Ítem
- Sección Documental
- Serie Documental
- Descripción / Número de documento
- Folios
- Observaciones.

Asimismo, el Área de Gestión Documental Corporativa podrá incrementar la cantidad de campos requeridos.

Solicitamos aclarar que y cuantos campos podrían aumentar, ya que este cambio puede impactar sustancialmente sobre el costo del servicio a brindar

Acápite de las bases : Sección: Especifico **Numeral:** 0 **Literal:** o **Página:** 24

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

De la consulta N° 010, se precisa que como medida excepcional se podrá aumentar hasta dos campos, los cuales responderán a las necesidades de descripción de los documentos a foliar.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante :	FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL - FONAFE
Nomenclatura :	AS-SM-4-2025-FONAFE-1
Nro. de convocatoria :	1
Objeto de contratación :	Servicio
Descripción del objeto :	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO CENTRAL

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	22/04/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	12:53:34

Consulta: Nro. 11

Consulta/Observación:

En la página 26 del numeral III Requerimiento, 2.5 del Personal: señalan que la Formación académica del Supervisor es el siguiente: Profesional titulado en Archivística, Gestión Documental, Historia, Administración, Derecho y/o ramas afines.¿
Solicitamos confirmar si podrían aceptar a bachilleres en Economía, Historia o Ingeniera de Sistemas con la finalidad de fomentar la pluralidad de postores.

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 0 **Literal:** o **Página:** 26
Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

De la consulta N° 011, no se acoge la consulta, debido a que para garantizar una supervisión y orientación eficaces, el rol de supervisión requiere un nivel de experiencia y preparación académica acorde con lo que exige un título universitario.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:
null

Entidad convocante : FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL - FONAFE

Nomenclatura : AS-SM-4-2025-FONAFE-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO CENTRAL

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	22/04/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	12:53:34

Consulta: Nro. 12

Consulta/Observación:

En la página 26 del numeral III Requerimiento, 2.5 del Personal: señalan que la Experiencia del Supervisor es el siguiente: Tres (03) años en el sector público y/o privado, en temas vinculados a foliación de documentos y/o organización de documentos (clasificación, ordenamiento, y signatura) y/o descripción de documentos (inventarios) y/o transferencia de documentos.

Solicitamos señalar si podrían aceptar como experiencia del Supervisor, trabajos en servicios de Gestión Documental y/o Gestión de Archivos y/o Digitalización de documentos ya que involucran temas de organización de documentos (clasificación, ordenamiento, indexación, manipuleo de documentos y signatura).

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 0 Literal: o Página: 26

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

De la consulta N° 012, se acoge parcialmente lo solicitado, se considerará la siguiente experiencia:

- Gestión de Archivos

No se acoge Digitalización de documentos y/o Gestión Documental, debido a que son procesos diferentes al objeto de la contratación, las cuales compete actividades que no están relacionadas con la foliación de documentos.

se efectúa la precisión en los requisitos de calificación.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

De la consulta N° 012, se acoge parcialmente lo solicitado, se considerará la siguiente experiencia:

- Gestión de Archivos

No se acoge Digitalización de documentos y/o Gestión Documental, debido a que son procesos diferentes al objeto de la contratación, las cuales compete actividades que no están relacionadas con la foliación de documentos.

se efectúa la precisión en los requisitos de calificación.

Entidad convocante : FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL - FONAFE

Nomenclatura : AS-SM-4-2025-FONAFE-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO CENTRAL

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	22/04/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	12:53:34

Consulta: Nro. 13

Consulta/Observación:

En la página 26 del numeral III Requerimiento, 2.5 del Personal: señalan que la Capacitación: debe tener un mínimo de 120 horas lectivas en temas de Gestión Documental y/o Archivística.¿

Favor de confirmar si aceptarán capacitaciones en Administración Documentaria y/o Gestión de Archivos, y/o Digitalización de documentos, y/o Gestión Documental ya que son similares a lo solicitado.

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 0 Literal: o Página: 26

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

De la consulta N° 013, se acoge parcialmente lo solicitado, se considerará la siguiente experiencia:

- Gestión de Archivos
- Administración Documentaria

No se acoge Digitalización de documentos y/o Gestión Documental, debido a que son procesos diferentes al objeto de la contratación, las cuales compete actividades que no están relacionadas con la foliación de documentos.

se efectúa la precisión en los requisitos de calificación.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

De la consulta N° 013, se acoge parcialmente lo solicitado, se considerará la siguiente experiencia:

- Gestión de Archivos
- Administración Documentaria

No se acoge Digitalización de documentos y/o Gestión Documental, debido a que son procesos diferentes al objeto de la contratación, las cuales compete actividades que no están relacionadas con la foliación de documentos.

se efectúa la precisión en los requisitos de calificación.

Entidad convocante :	FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL - FONAFE
Nomenclatura :	AS-SM-4-2025-FONAFE-1
Nro. de convocatoria :	1
Objeto de contratación :	Servicio
Descripción del objeto :	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO CENTRAL

Ruc/código :	20602560351	Fecha de envío :	22/04/2025
Nombre o Razón social :	GESTION DOCUMENTAL CERESP S.A.C.	Hora de envío :	14:44:16

Consulta: Nro. 14

Consulta/Observación:
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, evaluar la inclusión de servicios de ordenamiento de documentos , o cualquier otra actividad relacionada a procesos tecnicos de archivo

Acápite de las bases : Sección: Especifico **Numeral:** 1 **Literal:** a **Página:** 20

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

De la consulta N° 014, no se acoge a la consulta debido a que el servicio de ordenamiento de documentos es una actividad dentro del proceso de organización de documentos, por lo tanto, no está relacionado directamente al objeto de la contratación.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL - FONAFE

Nomenclatura : AS-SM-4-2025-FONAFE-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO CENTRAL

Ruc/código :	20602560351	Fecha de envío :	22/04/2025
Nombre o Razón social :	GESTION DOCUMENTAL CERESP S.A.C.	Hora de envío :	14:44:16

Consulta: Nro. 15

Consulta/Observación:

Se precise la cantidad de metros lineales a trabajar o en su defecto indicar cuantos folios equivale un metro lineal

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 1.3 Literal: a Página: 22

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

De la consulta N° 015, se precisa que aproximadamente son 160 metros lineales.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante :	FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL - FONAFE
Nomenclatura :	AS-SM-4-2025-FONAFE-1
Nro. de convocatoria :	1
Objeto de contratación :	Servicio
Descripción del objeto :	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO CENTRAL

Ruc/código :	20602560351	Fecha de envío :	22/04/2025
Nombre o Razón social :	GESTION DOCUMENTAL CERESP S.A.C.	Hora de envío :	14:44:16

Consulta: Nro. 16

Consulta/Observación:

Precisar la cantidad de expedientes que se realizara el cambio de tapas y contratapas, asimismo indicar las tapas, contratapas, seran proporcionados por el proveedor o cliente, en el caso que sea el cliente precisar características tecnicas del material a utilizar, asimismo la cantidad con el proposito de que este insumo sea calculado en la proyección de gastos

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 1 **Literal:** a **Página:** 24
Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

De la consulta N° 016, se precisa que aproximadamente son 6000 expedientes. Respecto a la provisión de materiales en las bases se establece que el proveedor deberá proporcionar todos los útiles que requiera el servicio.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:
null

Entidad convocante : FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL - FONAFE

Nomenclatura : AS-SM-4-2025-FONAFE-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO CENTRAL

Ruc/código :	20602560351	Fecha de envío :	22/04/2025
Nombre o Razón social :	GESTION DOCUMENTAL CERESP S.A.C.	Hora de envío :	14:44:16

Consulta: Nro. 17

Consulta/Observación:
Cuando se indica se rotulara las unidades de conservación se debería precisar la cantidad de unidades de conservación a rotular con la finalidad de que se pueda calcular el costo de este insumo

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 24 Literal: a Página: 24

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:
De la consulta N° 017, se precisa que aproximadamente son 480 unidades de conservación (cajas) a rotular.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:
null

Entidad convocante :	FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL - FONAFE
Nomenclatura :	AS-SM-4-2025-FONAFE-1
Nro. de convocatoria :	1
Objeto de contratación :	Servicio
Descripción del objeto :	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO CENTRAL

Ruc/código :	20602560351	Fecha de envío :	22/04/2025
Nombre o Razón social :	GESTION DOCUMENTAL CERESP S.A.C.	Hora de envío :	14:44:16

Consulta: Nro. 18

Consulta/Observación:

Cuando se indica que se deberá registrar la información de los documentos procesados en un instrumento de descripción, resulta importante que se precise la cantidad aproximada de expedientes a registrar, a fin de poder calcular el tiempo estimado requerido para la ejecución de esta actividad. Asimismo, se consulta si la entidad cuenta con alguna base de datos previa de la documentación a procesar, o si el trabajo deberá realizarse desde cero. Cabe señalar que el servicio contratado corresponde a un servicio de foliación documental, y no debería incluir la elaboración de un inventario documental, o en todo caso solo se debería completar la cantidad de folios trabajados

Acápite de las bases : Sección: Especifico **Numeral:** 1 **Literal:** a **Página:** 24

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Principio de transparencia No permiten a los postores conocer con claridad qué se está solicitando,

Análisis respecto de la consulta u observación:

De la consulta N° 018, la información que se requiere registrar en un instrumento de descripción mencionado en el numeral 17 del alcance del servicio, responde al reporte excel que deberá ser presentado en cada entregable para verificar la cantidad de folios trabajados en cada entrega del servicio. Cabe precisar que, el reporte solicitado como parte del entregable no conforma un instrumento de descripción aprobado en nuestra organización.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL - FONAFE

Nomenclatura : AS-SM-4-2025-FONAFE-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO CENTRAL

Ruc/código :	10418113907	Fecha de envío :	22/04/2025
Nombre o Razón social :	MAXIMILIANO CABELLO ARTURO SEVERO	Hora de envío :	19:55:42

Observación: Nro. 19

Consulta/Observación:

Se debe de considerar como EXPERIENCIA DEL POSTOR SERVICIO DE ORDENAMIENTO DE DOCUMENTOS DE ARCHIVOS ya que dicho servicio incluye (clasificación, Ordenamiento, Foliación, Signatura y Digitalización) ya que cumplen los mismo requisitos que piden según el TDR. Y para una mayor participación del proceso

Acápites de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 1 **Literal:** 1 **Página:** 1

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

De la observación N° 019, no se acoge a la consulta debido a que el servicio de ordenamiento de documentos no está relacionado directamente al objeto de la contratación.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante :	FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL - FONAFE
Nomenclatura :	AS-SM-4-2025-FONAFE-1
Nro. de convocatoria :	1
Objeto de contratación :	Servicio
Descripción del objeto :	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO CENTRAL

Ruc/código :	20610602232	Fecha de envío :	22/04/2025
Nombre o Razón social :	TALENT RUNA S.A.C.	Hora de envío :	23:04:18

Consulta: Nro. 20

Consulta/Observación:

En los TDRs se solicita para el 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO, lo siguiente:

- o) Documentos del Servicio:
- p) e.1 Procedimiento Operativo de la actividad a realizar (de acuerdo con las actividades descritas en el numeral 2.2)
- q) Materiales peligrosos: Listado de productos químicos, hojas MSDS para mayores detalles en caso sea la necesidad de su uso y registro de capacitación en Hojas MSDS.
- r) Equipos o materiales: Listado de equipos y /o materiales a usar en la actividad, capacitación en el uso de los equipos según actividad, certificado de operatividad de los equipos en caso aplique.
- s) Respuesta a Emergencias: Procedimiento de respuesta a emergencias.
- t) Capacitación para todos los trabajadores: Registro de inducción en seguridad y salud en el trabajo por parte de la contratista, inducción específica según su puesto de trabajo y actividad a realizar en FONAFE, capacitación en la Matriz IPERC, Procedimiento Operativo de la actividad a ejecutar, procedimiento de respuesta a emergencias, uso de EPP.
- u) Para el inicio del servicio el proveedor deberá presentar por única vez, 48 horas previas al inicio del servicio, la ficha sintomatológica (E3.1.3.FO21) completa sobre el estado de salud de cada trabajador, según las especificaciones de la DA N° 349 -MINSA/DGIESP-2024.

Se solicita al comité lo siguiente:

- Indicar cuales son los documentos solicitados en el punto o.
- Para el presente servicio no se solicitan materiales peligrosos, por lo que se solicita suprimir el punto q.
- En el punto r solicitan la lista de equipos y/o materiales a usar en la actividad, capacitación en el uso de los equipos y certificado de operatividad, sin embargo en el presente servicio solo se utilizarán computadoras y útiles de oficina, por lo que se solicita que se presenten para el inicio del servicio.
- En el punto u, indica que esa información debe ser presentada para el inicio del servicio, por lo que se solicita suprimir de los documentos a presentarse en el perfeccionamiento del contrato.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 2.4 Literal: o Página: 19
Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

De la consulta N° 020, Conforme a la precisión del área técnica, se precisa lo siguiente::
Al respecto se suprimirá "o) Documentos del Servicio"

Se retira el requisito:

- q)Materiales peligrosos: Listado de productos químicos, hojas MSDS para mayores detalles en caso sea la necesidad de su uso y registro de capacitación en Hojas MSDS.
- r)Equipos o materiales: Listado de equipos y /o materiales a usar en la actividad, capacitación en el uso de los equipos según actividad, certificado de operatividad de los equipos en caso aplique.
- u)Para el inicio del servicio el proveedor deberá presentar por única vez, 48 horas previas al inicio del servicio, la ficha sintomatológica (E3.1.3.FO21) completa sobre el estado de salud de cada trabajador, según las especificaciones de la DA N° 349 -MINSA/DGIESP-2024.

Se efectúan estas precisiones a fin de dotar de claridad las bases del proceso y no consideren requisitos que impidan la participación de los proveedores.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

De la consulta N° 020, Conforme a la precisión del área técnica, se precisa lo siguiente::
Al respecto se suprimirá "o) Documentos del Servicio"

Entidad convocante :	FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL - FONAFE
Nomenclatura :	AS-SM-4-2025-FONAFE-1
Nro. de convocatoria :	1
Objeto de contratación :	Servicio
Descripción del objeto :	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO CENTRAL

Se retira el requisito:

q)Materiales peligrosos: Listado de productos químicos, hojas MSDS para mayores detalles en caso sea la necesidad de su uso y registro de capacitación en Hojas MSDS.

r)Equipos o materiales: Listado de equipos y /o materiales a usar en la actividad, capacitación en el uso de los equipos según actividad, certificado de operatividad de los equipos en caso aplique.

u)Para el inicio del servicio el proveedor deberá presentar por única vez, 48 horas previas al inicio del servicio, la ficha sintomatológica (E3.1.3.FO21) completa sobre el estado de salud de cada trabajador, según las especificaciones de la DA N° 349 -MINSA/DGIESP-2024.

Se efectúan estas precisiones a fin de dotar de claridad las bases del proceso y no consideren requisitos que impidan la participación de los proveedores.

Entidad convocante :	FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL - FONAFE
Nomenclatura :	AS-SM-4-2025-FONAFE-1
Nro. de convocatoria :	1
Objeto de contratación :	Servicio
Descripción del objeto :	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO CENTRAL

Ruc/código :	20610602232	Fecha de envío :	22/04/2025
Nombre o Razón social :	TALENT RUNA S.A.C.	Hora de envío :	23:04:18

Consulta: Nro. 21

Consulta/Observación:

Recursos:

El proveedor deberá proporcionar el equipamiento Hardware para la idónea realización del servicio.

Consulta:
Para una mejor proyección de la estructura de costos, se solicita indicar a la entidad la cantidad de computadoras requeridas para el presente servicio o indicar que otro equipo requieren para el presente servicio. Por otro lado, porían señalarnos si nos brindan un punto de red para el correcto funcionamiento del equipo, así como un ambiente y mobiliario para ejecutar el servicio

Acápíte de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 3.1 **Literal:** 0 **Página:** 24
Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

- De la consulta N° 021, se precisa lo siguiente:
- Respecto a la cantidad de computadoras, el proveedor deberá estimar los equipos necesarios para la ejecución del servicio.
 - Respecto al punto de red, no contamos con puntos de red.
 - Respecto al ambiente, se precisa que el ambiente tiene un metraje aproximado de 17 mt2.
 - Respecto al mobiliario, el proveedor deberá proporcionar el mobiliario necesario para la ejecución del servicio.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:
null

Entidad convocante :	FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL - FONAFE
Nomenclatura :	AS-SM-4-2025-FONAFE-1
Nro. de convocatoria :	1
Objeto de contratación :	Servicio
Descripción del objeto :	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO CENTRAL

Ruc/código :	20610602232	Fecha de envío :	22/04/2025
Nombre o Razón social :	TALENT RUNA S.A.C.	Hora de envío :	23:04:18

Consulta: Nro. 22

Consulta/Observación:

2.5 Del personal

¿ Denominación del puesto: Supervisor
Formación académica: Profesional titulado en Archivística, Gestión Documental, Historia, Administración, Derecho y/o ramas afines.¿

Se solicita al comité considerar como formación académica técnico titulado de la Escuela Nacional de Archiveros (ENA)

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 2.5 **Literal:** 0 **Página:** 26
Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

De la consulta N° 022, no se acoge la consulta, debido a que el proveedor solicita la inclusión de una entidad académica en particular y esto vulneraría la libertad de concurrencia en el procedimiento de contratación. Por lo tanto, se solicita que la formación académica del personal clave sea universitaria, debido a que la preparación profesional garantiza un nivel de experiencia y preparación académica que el rol de supervisión requiere. Por lo cual, solo se está considerando profesionales titulados en Archivística, Gestión Documental, Historia, Administración, Derecho y/o ramas afines.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:
null

Entidad convocante :	FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL - FONAFE
Nomenclatura :	AS-SM-4-2025-FONAFE-1
Nro. de convocatoria :	1
Objeto de contratación :	Servicio
Descripción del objeto :	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO CENTRAL

Ruc/código :	20610602232	Fecha de envío :	22/04/2025
Nombre o Razón social :	TALENT RUNA S.A.C.	Hora de envío :	23:04:18

Consulta: Nro. 23

Consulta/Observación:

¿ Denominación del puesto: Supervisor Experiencia: Tres (03) años en el sector público y/o privado, en temas vinculados a foliación de documentos y/o organización de documentos (clasificación, ordenamiento, y signatura) y/o descripción de documentos (inventarios) y/o transferencia de documentos.

Se solicita al comité ampliar la experiencia a temas vinculados a archivos u organización de archivos o gestión documental.

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 2.5 **Literal:** 0 **Página:** 26
Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

De la consulta N° 023, se acoge de manera parcial lo solicitado, se considerará también lo siguiente experiencia: Organización de archivos.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:
null

Entidad convocante : FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL - FONAFE

Nomenclatura : AS-SM-4-2025-FONAFE-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO CENTRAL

Ruc/código :	20610602232	Fecha de envío :	22/04/2025
Nombre o Razón social :	TALENT RUNA S.A.C.	Hora de envío :	23:04:18

Consulta: Nro. 24

Consulta/Observación:

2.5 Del personal

¿ Denominación del puesto: Operador de Servicios

Experiencia: Al menos un (01) año en el sector público y/o privado, en temas vinculados a digitalización de documentos y/o organización de documentos (clasificación, ordenamiento, y signatura) y/o descripción de documentos (inventarios) y/o transferencia de documentos.

Se solicita al comité ampliar la experiencia a temas vinculados a archivos u organización de archivos o gestión documental.

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 2.5 **Literal:** 0 **Página:** 26

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

De la consulta N° 024, se acoge lo solicitado, se considerará también la siguiente experiencia: Organización de archivos.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL - FONAFE

Nomenclatura : AS-SM-4-2025-FONAFE-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO CENTRAL

Ruc/código :	20610602232	Fecha de envío :	22/04/2025
Nombre o Razón social :	TALENT RUNA S.A.C.	Hora de envío :	23:04:18

Consulta: Nro. 25

Consulta/Observación:

2.7 Documentación adicional a presentar para la firma del contrato

Se solicita al comité lo siguiente:

- Para el presente servicio no se solicitan materiales peligrosos, por lo que se solicita suprimir el punto f.
- En el punto g solicitan la lista de equipos y/o materiales a usar en la actividad, capacitación en el uso de los equipos y certificado de operatividad, sin embargo en el presente servicio solo se utilizarán computadoras y útiles de oficina, por lo que se solicita que se presenten para el inicio del servicio.
- En el punto j, indica que esa información debe ser presentada para el inicio del servicio, por lo que se solicita suprimir de los documentos a presentarse en el perfeccionamiento del contrato.

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 2.7 Literal: 0 Página: 26

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

De la consulta N° 025, se aclara que conforme a la consulta al área técnica no se requerirá presentar el punto g) y el requisito contemplado en el punto j) será requerido en el servicio.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL - FONAFE

Nomenclatura : AS-SM-4-2025-FONAFE-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO CENTRAL

Ruc/código :	20610602232	Fecha de envío :	22/04/2025
Nombre o Razón social :	TALENT RUNA S.A.C.	Hora de envío :	23:04:18

Observación: Nro. 26

Consulta/Observación:

3.5 Otras penalidades
Pérdida o deterioro de los documentos (pieza documental) al ser procesados.

- 1ra. incidencia de deterioro, 5% de la factura correspondiente al entregable.
- 2da. incidencia de deterioro, 10 % de la factura correspondiente al entregable.
- Incidencia por pérdida, se resuelve la orden de servicio.

Se solicita al comité aclarar lo referente a lo señalado en el último párrafo de la forma de cálculo de la penalidad "Incidencia por pérdida, se resuelve la orden de servicio", ya que según la ley de contrataciones para que se resuelva el contrato el contratista debe acumular el 10% del total del contrato en penalidades.

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 3.5 **Literal:** 0 **Página:** 29
Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

De la observación N° 026, se precisa que se excluirá de las bases el siguiente texto: "se resuelve la orden de servicio". Es importante que el desarrollo del servicio no involucre incidencias con la finalidad de garantizar el cumplimiento del servicio y la salvaguarda de la integridad de la información debido a que los documentos son de valor permanente.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:
null

Entidad convocante : FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL - FONAFE

Nomenclatura : AS-SM-4-2025-FONAFE-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO CENTRAL

Ruc/código :	20610602232	Fecha de envío :	22/04/2025
Nombre o Razón social :	TALENT RUNA S.A.C.	Hora de envío :	23:04:18

Consulta: Nro. 27

Consulta/Observación:

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- ¿ Servicio de organización documental.
- ¿ Servicio de descripción documental.
- ¿ Servicio de transferencia documental.

Se solicita al comité considerar como servicios similares los servicios de gestión documentaria, ya que implica la realización de actividades de organización, ordenamiento, foliación, inventario y transferencia de documentos.

Acápite de las bases : Sección: Especifico **Numeral:** 3.2 **Literal:** c **Página:** 33

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

De la consulta N° 027, no se acoge a la consulta debido a que el servicio de gestión documentaria compete procesos diferentes al objeto de la contratación, en las cuales se realizan actividades que no están relacionadas directamente con la foliación de documentos.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null