

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATIBAMBA



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDP

[PRIMERA CONVOCATORIA]

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

**“RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) RIO URAS
EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA
LOCALIDAD DE CHURRUBAMBA DISTRITO DE
PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO
AYACUCHO”**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos

Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATIBAMBA
RUC N° : 20607925993
Domicilio legal : MZA K LOTE 01 BQ PATIBAMBA (PLAZA PRINCIPAL PATIBAMBA – LA MAR - AYACUCHO
Teléfono: : -
Correo electrónico: : abastecimientomdp34@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para “**RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL (LA) RIO URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA LOCALIDAD DE CHURRUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO**” con CUI N° 2635053.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/. 77,591.40 (Setenta y siete mil quinientos noventa y un con 40/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de abril 2025

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 77,591.40 (Setenta y siete mil quinientos noventa y un con 40/100 SOLES),	S/. 69,832.26 (Sesenta y nueve mil ochocientos treinta y dos con 26/100 SOLES)	S/. 85,350.54 (Ochenta y cinco mil trescientos cincuenta con 54/100 SOLES)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION GERENCIAL N° 041-2025-MDP/GM, 11/04/2025**

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **mixto (tarifas para la supervisión y sistema suma alzada para la liquidación)**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Ítem	Sistema de Contratación	Monto
1	Por Tarifas	S/ 65,245.40
2	A suma alzada	S/ 12,346.00
TOTAL		S/. 77,591.40

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **NOVENTA (90) DIAS CALENDARIOS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben **S/ 0.10 (10/100SOLES) por cada copia simple A4** en **CAJA DE LA ENTIDAD, MZA K LOTE 01 BQ PATIBAMBA (PLAZA PRINCIPAL PATIBAMBA – LA MAR – AYACUCHO**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley del Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2025
- Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el año Fiscal 2025
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019)
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias vigentes (Decreto Supremo N° 234-2022-EF).
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES** Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00408002257
Banco : BANCO DE LA NACIÓN
N° CCI⁹ : [.....]

”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

⁹ En caso de transferencia interbancaria.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹³.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁵.

Importante

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁵ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATIBAMBA, MZA K LOTE 01 BQ PATIBAMBA (PLAZA PRINCIPAL PATIBAMBA – LA MAR – AYACUCHO).**

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista será mediante valorizaciones en forma proporcional a la ejecución de obra, el pago será en base a los servicios efectivamente prestados y comprobados en concordancia con lo señalado en los términos de referencia los pagos están sujetos al cumplimiento de los artículos 194, 195 y 196 del reglamento de contrataciones del estado, opiniones y pronunciamientos emitidos por el OSCE

El último pago correspondiente a la Etapa de liquidación del contrato de ejecución de obra, será cancelado en una armada empleando el sistema a suma alzada, según contrato, a la aprobación de la liquidación de la Obra. Previa conformidad por parte del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del **GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Valorizaciones mensuales presentados por el Consultor y el Informe de labores realizadas en un original y dos copias.

Dicha documentación se debe presentar en **OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATIBAMBA, MZA K LOTE 01 BQ PATIBAMBA (PLAZA PRINCIPAL PATIBAMBA – LA MAR – AYACUCHO).**

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATIBAMBA

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

"RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) RIO
URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699
EN LA EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA
DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA
MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO".

CUI N° 2635053

DEPARTAMENTO DE AYACUCHO



AYACUCHO – 2025

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) RIO URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO".

1. INFORMACIÓN GENERAL.

2

El Expediente Técnico aprobado por la Municipalidad Distrital de Patibamba, es el documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra. En ella se describen las características de la misma (Resumen Ejecutivo, Memoria Descriptiva, Estudio de Tráfico, Estudio de Topografía, Estudio de señalización y Seguridad Vial, Estudio de Hidrología, Estudio de Suelos, Estudio de Geología y Geotecnia, Estudio de Estructuras y Obras de Arte y diseño de pavimento, Metrados, Costos y Presupuestos, Informe de Gestión de Riesgos, Especificaciones Técnicas, Informe sobre derecho de vía, Plan de Mantenimiento Rutinario y Periódico, Estudio de Impacto Ambiental, Planos y Anexos (Riesgo sísmico y autorizaciones)

El expediente técnico también determina el plazo de ejecución en base a los rendimientos de las partidas que conforman el presupuesto de obra (calculados en base a la ubicación geográfica de la obra).

Los presentes Requerimientos Técnicos Mínimos, describen las actividades y condiciones, bajo las cuales EL SUPERVISOR, utilizando las normas técnicas y legales, además de los recursos de la ingeniería, supervisará la ejecución de la obra, en remplazo del Puente Provisional Deteriorado "URAS", conforme al expediente técnico aprobado por la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura en el marco del Manual de Puentes R.D N° 019-2018-MTC/14 (20.12.2018), que establece los parámetros técnicos y normativos para la proyección y ejecución de puentes en el ámbito del territorio de la República..

Esta obra cobra importancia debido a que la ruta permite interconectar los centros de producción San Pedro y Uras con los centros poblados del distrito; por lo que, usar este puente beneficiará a muchos distritos cuyos centros poblados están ubicados a distancias mayores, los cuales utilizan esta vía para trasladar su producción y comercializarlo.



2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO.

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura - GDTI.

3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Supervisión de la ejecución de la Obra: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) RIO URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO".

4. FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad es la supervisión de la ejecución de la obra es "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) RIO URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO", intervención que permitirá recuperar la transitabilidad vial terrestre del servicio afectado en la vía vecinal.

5. OBJETIVO.

La contratación de EL SUPERVISOR que se encargue del control técnico, económico y administrativo durante la ejecución de la obra: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) RIO URAS

EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO", en sujeción al TUO de la Ley N° 30225, su Reglamento y sus modificatorias.

6. BASE LEGAL PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA.

- > Manual de Puentes R.D N° 019-2018-MTC/14 (20.12.2018)
- > Manual de Carreteras - Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de carreteras (E.G.-2013), aprobadas mediante R.D. N° 22-2013-MTC/14 del 07.08.2013.
- > Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial, actualizado con Resolución Directoral N° 02-2018-MTC/14 de fecha 12.01.2018.
- > TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D. S. N°082- 2019-EF y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018- EF.

7. ANTECEDENTES.

PROVIAS DESCENTRALIZADO y La Municipalidad Distrital de Patibamba, suscribieron el Convenio para la evaluación del expediente técnico del proyecto Puente URAS, cuyo objetivo es recuperar la transitabilidad en el camino vecinal EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA, DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA DE LA MAR, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO que es de competencia municipal exclusiva, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Bases de la Descentralización y Ley Orgánica de Municipalidades.

El Expediente Técnico del puente URAS fue aprobado con R.G. N° 037-2025-MDP/GM del 10.04.2025. El Código Único de Inversiones CUI de la intervención es el N° 2635053.

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Ítem	Sistema de Contratación	Componente
1	Por Tarifas	Supervisión de la ejecución de la obra
	Por Tarifas	Recepción de la obra
2	A suma alzada	Liquidación del contrato/Supervisión de obra.

La modalidad de pago será EL SIGUIENTE:

Ítem	Sistema de Contratación	Monto
1	Por Tarifas	S/ 65,245.40
2	A suma alzada	S/ 12,346.00
TOTAL		S/. 77,591.40

9. MODALIDAD DE CONTRATACION.

No corresponde.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN.

Plazo de ejecución 90 días calendario, para la supervisión de la ejecución de la obra y 60¹ días calendario para la liquidación del contrato de obra. Total 120 días calendario. El costo por 60 días está sujeto al pago total por la modalidad de "a suma alzada".

¹ "209.1. El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, de consentida la resolución del contrato de obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor,

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

El Plazo se iniciará desde el día de inicio del plazo de ejecución de la obra.

11. GARANTÍAS Y ADELANTOS.

Las garantías que acepte LA ENTIDAD deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; adicionalmente deben contar con clasificación de riesgo B o superior lo cual debe ser debidamente acreditado ante la entidad beneficiaria o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La garantía de fiel cumplimiento se registrará de acuerdo al Artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.

Adelantos:

No Se otorgará adelantos.

Garantía de Fiel Cumplimiento:

EL SUPERVISOR, otorgará la Carta Fianza como garantía de fiel cumplimiento por el 10.0% del monto contractual. Opcionalmente, podrá acogerse al REMYPE lo cual deberá ser demostrado debidamente y comprobado por La Entidad. En caso de presentarse en consorcio, queda establecido que todos los consorciados deberán estar inscritos en el REMYPE

Ejecución de Garantías

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

12. NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.

Será válida para todos los efectos contractuales la notificación a la dirección electrónica que EL SUPERVISOR consigne en el contrato, dirección que debe mantenerse activa durante la vigencia del contrato, independiente de acuse de recibo o lectura por parte de EL SUPERVISOR; y de la notificación al domicilio fiscal que también consigne en el contrato

13. CONSIDERACIONES GENERALES DEL EJECUTOR.

EL SUPERVISOR deberá tener lo siguiente:

- Registro Nacional de Proveedores - RNP
- Registro Único de Contribuyente – RUC
- Código de Cuenta Interbancaria – CCI

EL SUPERVISOR realizará la ejecución de la obra, de acuerdo al Expediente Técnico

14. CARACTERÍSTICAS Y DESCRIPCIÓN DE LA OBRA.

14.1 UBICACIÓN DE LA OBRA

contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de consentida la resolución del contrato de obra, el inspector o supervisor presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias."

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) RÍO URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO".

Pág.4 de 69

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

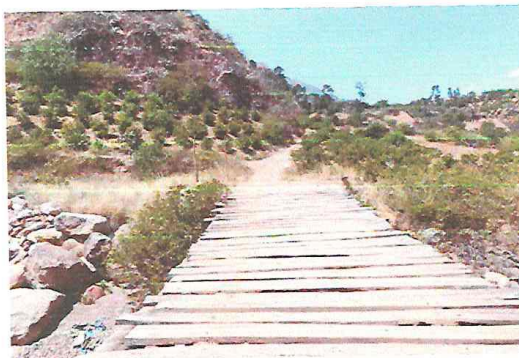
ÍTEM	REGION PROVINCIA DISTRITO	COORDENADAS	NOMBRE	TIPO DE CAMINO	LONGITUD (m)
1	AYACUCHO LA MAR PATIBAMBA	8,555,285.00N 616,834.00 E	URAS	Vecinal	14.50

14.2 ESTADO SITUACIONAL DE LAS ESTRUCTURAS EXISTENTES

ESTADO ACTUAL DEL PUENTE URAS

El puente Uras se encuentra en la Unidad Productora denominada Camino Vecinal Patibamba, perteneciente a la ruta vecinal AY- 699 y el estado actual del puente Uras es **MALO**

- El Puente presenta condiciones de socavación en sus estribos, y el tablero de rodadura es de rollizos de madera, encontrándose en estado de deterioro.



- Estribo fracturado

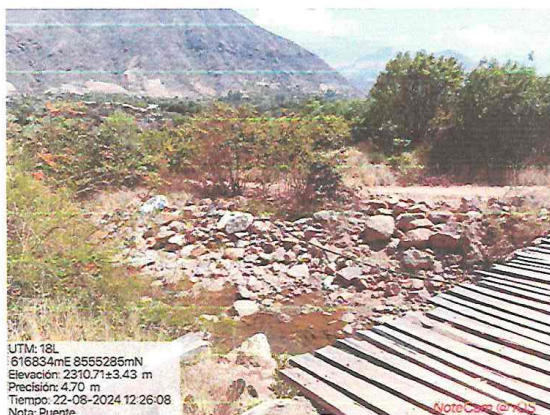


- Se observa que el puente no cuenta con barandas de seguridad, lo que es un riesgo latente.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE: EN EL(LA) RÍO URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO".

Pág.5 de 69

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"



- Estribo de margen derecha e izquierda se encuentra socavada.
- Para poder seguir transitando se ha abierto un paso improvisado encima del puente con listones de madera y un acceso ríos arriba del puente, poniendo en riesgo de los transeúntes vehiculares y peatonales.



Fuente: Expediente Técnico

Por lo tanto, reconociendo que el mencionado Activo Estratégico es de necesidad, ya que brindará adecuado servicio de transitabilidad vial interurbana, y la falta de este (PUENTE URAS) provocaría la interrupción del servicio lo cual perjudicaría a las demás actividades económicas dificultando el traslado de personas, carga y/o mercancías.

14.3 ALCANCES DE LA OBRA

Un puente es una obra que se construye para salvar un obstáculo dando así continuidad a una vía.

Por lo cual, según el estudio de topografía y diseño vial teniendo en cuenta su estética, economía, seguridad, funcionalidad, localización, alineamiento, pendiente y rasante se ha escogido un puente de SUPERESTRUCTURA TIPO VIGA LOSA de Longitud 11.90 m y según el IMD con un ancho de calzada de puente de 4.00 m.

14.3.1. DESCRIPCION DEL TIPO DE PUENTE

SEGÚN SU FUNCIÓN

: Peatonal y carrozable

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE: EN EL(LA) RÍO URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO".

Pág. 6 de 69

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

POR TIPO DE MATERIAL : Estribo y losa de Concreto Armado
POR TIPO DE ESTRUCTURA : Simplemente Apoyada
POR SU GEOMETRIA EN PLANTA : Recto

Además del diseño de los accesos, a continuación, se precisan las características más importantes:

- Tipo de estructura : **Puente Viga losa**
- Longitud de puente : **14.50 m**
- Numero de Vías : **01**
- Ancho de carril : **4.00 m**

14.3.2 SOBRECARGA DE DISEÑO

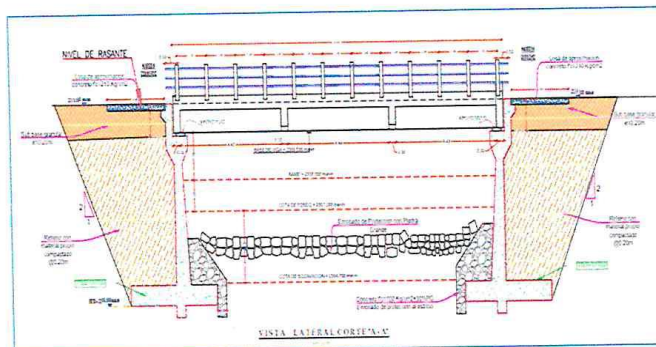
La sobrecarga de diseño es la HL-93 de acuerdo a la nomenclatura establecida en el Reglamento AASHTO, Versión Estándar, y que los elementos de apoyo (estribo) son diseñados de acuerdo al Reglamento de Puentes.

14.3.3 MATERIALES

Se ha adoptado el uso del concreto y acero estructural, para la subestructura y superestructura. Los materiales a utilizar como agregados serán puestos en obra, los materiales importantes como el cemento tipo I y El acero $f_y=4200\text{kg/cm}^2$ serán adquiridos desde la ciudad de Huamanga o Lima, según le convenga al SUPERVISOR.

14.3.4 SUPERESTRUCTURA

Conformada por una estructura de concreto armado tipo Viga Losa, apoyadas sobre dos estructuras de apoyo en los extremos. La luz total del puente es de 14.50 m de longitud, un ancho de calzada de vía de 4.00 metros y un ancho de 1.60 metros destinados para aceras (aceras laterales de 0.80 metros cada una). La sección en total tendrá 5.30 metros de ancho.



Fuente: Expediente Técnico

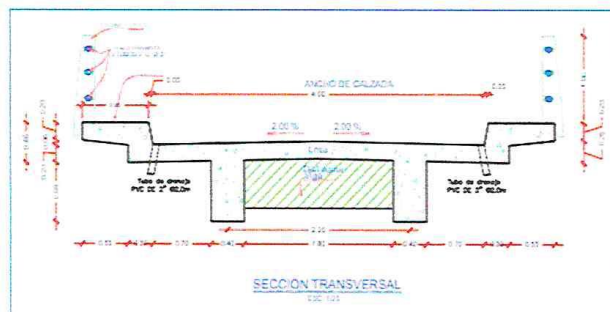
14.3.5 SUBESTRUCTURA

En ambas márgenes se instalará una estructura de apoyo tipo Voladizo de concreto $f'c=280\text{ kg/cm}^2$. En los costados de los estribos se construirán aleros con cierto

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE: EN EL(LA) RÍO URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO".
Pág. 7 de 69

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

grado de inclinación para su protección, toda la sub estructura estará cimentada de acuerdo a los niveles de socavación y estudios geotécnicos realizados para el presente proyecto.



Fuente: Expediente Técnico

Previo a la entrega de los elementos, LA ENTIDAD exigirá a EL SUPERVISOR la presentación de las pólizas pertinentes indicadas en el ANEXO N° 01, las que deben contar con la conformidad de la Oficina de Administración de LA ENTIDAD. Sin dicha conformidad, EL SUPERVISOR no podrá retirar los elementos del puente siendo de su entera responsabilidad, el área usuaria apoyará con la agilización de los trámites administrativos internos para la CONFORMIDAD de la Oficina de Administración respecto a las POLIZAS.

15. METAS DEL PROYECTO.

Ítem	Descripción	Und.	Metrado
01	RENOVACION DE PUENTE URAS		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60x2.40M.	und	1.00
01.01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	glb	1.00
01.01.03	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00
01.01.04	ALMACEN PROVISIONAL EN EL PUENTE	m2	72.00
01.01.05	CONTROL TOPOGRAFICO EN PROCESO CONSTRUCTIVO	mes	3.00
01.01.06	DESIVIO PROVISIONAL DE RIO		
01.01.06.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	120.00
01.01.06.02	DESIVIO PROVISIONAL DE RIO	m3	60.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	DESBROCE DE MALEZA Y ARBUSTOS	m2	255.52
01.02.02	LIMPIEZA GENERAL DE TERRENO MANUAL	m2	1,027.52
01.02.03	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	255.52
01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.01	EXCAVACION MASIVA BAJO AGUA EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	697.93
01.03.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO C/MAQUINARIA	m3	490.80
01.03.03	TRANSPORTE Y ELIMIANCION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	258.92
01.04	SUBESTRUCTURA		
01.04.01	SOLADO		
01.04.01.01	CONCRETO 1:10 PARA SOLADOS Y BASE E=10cm	m2	116.46
01.04.02	ESTRIBOS		
01.04.02.01	CIMENTACIÓN		
01.04.02.01.01	CONCRETO F'C = 280 KG/CM2	m3	58.30
01.04.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	10.80
01.04.02.01.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	4,224.11
01.04.02.01.04	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 + 30% PG ENROCADO BORDE DE ESTRIBO	m3	27.06
01.04.02.02	PANTALLA		
01.04.02.02.01	CONCRETO F'C = 280 KG/CM2	m3	39.16
01.04.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	94.87

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) RIO URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO".

Pág.8 de 69

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATIBAMBA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDP-1

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

01.04.02.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	3,826.39
01.04.02.03	CABEZAL		
01.04.02.03.01	CONCRETO F'C = 280 KG/CM2	m3	11.99
01.04.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	11.55
01.04.02.03.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	234.43
01.04.02.04	PARAPETO		
01.04.02.04.01	CONCRETO F'C = 280 KG/CM2	m3	5.01
01.04.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	16.12
01.04.02.04.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	1,492.96
01.04.02.04.04	JUNTAS DE DILATACION ASFALTICA E=1"	m	11.00
01.04.03	ALETAS		
01.04.03.01	CIMENTACIÓN		
01.04.03.01.01	CONCRETO F'C = 210 KG/CM2	m3	58.16
01.04.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	61.72
01.04.03.01.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	4,289.81
01.04.03.02	PANTALLA		
01.04.03.02.01	CONCRETO F'C = 210 KG/CM2	m3	60.36
01.04.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	130.52
01.04.03.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	7,246.61
01.04.03.02.04	JUNTAS DE DILATACION ASFALTICA E=1"	m	42.00
01.05	SUPERESTRUCTURA		
01.05.01	FALSO PUENTE		
01.05.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	77.00
01.05.01.02	FALSO PUENTE DE MADERA.	glb	1.00
01.05.01.03	CONCRETO CICLOPEO F'C= 100 KG/CM2+30% PM	m3	20.16
01.05.02	TABLERO VIGA-LOSA		
01.05.02.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	3,078.92
01.05.02.02	CONCRETO F'C = 280 KG/CM2	m3	11.79
01.05.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	124.96
01.05.02.04	JUNTA DE DILATACIÓN E=2"	m	11.00
01.05.03	VIGAS		
01.05.03.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	7,135.70
01.05.03.02	CONCRETO F'C = 280 KG/CM2	m3	14.07
01.05.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	66.24
01.05.04	DIAFRAGMA		
01.05.04.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	433.67
01.05.04.02	CONCRETO F'C = 280 KG/CM2	m3	3.42
01.05.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	8.55
01.06	ELEMENTOS COMPLEMENTARIOS		
01.06.01	LOSA DE APROXIMACION		
01.06.01.01	CONCRETO F'C = 210 KG/CM2 EN LOSA DE ACCESO	m3	5.60
01.06.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA DE ACCESO	m2	2.80
01.06.01.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	469.62
01.06.02	BARANDA		
01.06.02.01	APOYO DE BARANDA	und	24.00
01.06.02.02	TUBO FIERRO GALVANIZADO	m	26.80
01.06.02.03	PINTURA CON ESMALTE SINTÉTICO EN BARANDAS	m	53.60
01.06.03	DISPOSITIVOS DE APOYO		
01.06.03.01	APOYO MOVIL DE NEOPRENO SHORE 60	und	2.00
01.06.03.02	APOYO FIJO DE NEOPRENO SHORE 60	und	2.00
01.06.04	VEREDAS		
01.06.04.01	CONCRETO F'C = 210 KG/CM2	m3	6.97
01.06.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	33.20
01.06.04.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	1,237.17
01.06.04.04	PINTURA PARA BORDE DE VEREDAS	m2	38.86
01.06.05	SISTEMAS DE DRENAJE		
01.06.05.01	TUBERIA DE PVC SAL 2"	m	49.20
01.06.06	CONFORMACION DE TERRAPLEN		

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) RÍO URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO".

Pág. 9 de 69

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATIBAMBA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDP-1

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

01.06.06.01	PERFILADO Y COMPACTACION PLATAFORMA PREVIO AFIRMADO		
01.06.06.01.01	CONFORMACION DE TERRAPLENES (RELLENO CON MAT. DE PRESTAMO)	m3	524.56
01.06.06.02	AFIRMADO EN PLATAFORMA E=0.15		
01.06.06.02.01	EXTRACCION Y APILAMIENTO DEL MATERIAL PARA AFIRMADO	m3	700.70
01.06.06.02.02	ZARANDEO DE MATERIAL AFIRMADO	m3	700.70
01.06.06.02.03	CARGUIO DE MATERIAL AFIRMADO	m3	700.70
01.06.06.02.04	TRANSPORTE DE MATERIAL AFIRMADO VOL=15M3	m3	700.70
01.06.06.02.05	ESPARCIDO Y COMPACTADO DE AFIRMADO E=0.15M	m2	240.00
01.06.07	OBRAS DE ENCAUZAMIENTO		
01.06.07.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	120.00
01.06.07.02	ENCAUZAMIENTO DE RIO EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	288.00
01.06.07.03	TRANSPORTE Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	360.00
01.06.07.04	ENROCADO DE PROTECCION CON PIEDRA GRANDE C/MAQUINARIA	m3	110.00
01.07	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL		
01.07.01	SEÑALIZACION PROVISIONAL		
01.07.01.01	MANTENIMIENTO DE TRANSITO TEMPORAL Y SEGURIDAD VIAL	GLB	1.00
01.07.02	SEÑALIZACION PREVENTIVAS (0.60x0.60) - 04 UND		
01.07.02.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	4.00
01.07.02.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	1.00
01.07.02.03	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS	m3	0.70
01.07.02.04	ELIMINACION MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	3.50
01.07.02.05	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 + 30% PM	m3	0.70
01.07.02.06	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 - POSTES	m3	0.30
01.07.02.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	8.04
01.07.02.08	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	42.57
01.07.02.09	PINTURA ESMALTE EN POSTES	m2	25.92
01.07.02.10	SEÑALES PREVENTIVAS (0.6mx0.60m)	und	4.00
01.07.03	SEÑALIZACION INFORMATIVA (1.80x1.00) - 02 UND		
01.07.03.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	4.00
01.07.03.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	1.92
01.07.03.03	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS	m3	1.92
01.07.03.04	ELIMINACION MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	4.80
01.07.03.05	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 + 30% PM	m3	1.92
01.07.03.06	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 - POSTES	m3	1.14
01.07.03.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	12.16
01.07.03.08	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	36.39
01.07.03.09	PINTURA ESMALTE EN POSTES	m2	12.80
01.07.03.10	SEÑALES INFORMATIVAS (1.80mx1.00m)	und	2.00
01.08	SEGURIDAD Y SALUD		
01.08.01	ELABORACION E IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
01.08.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.08.03	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	mes	3.00
01.08.04	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
01.09	MEDIDAS DE MITIGACION, PREVENCIÓN Y CORRECCIÓN DE LA FITSA		
01.09.01	PROGRAMA DE MANEJO Y CONTROL DE EMISIONES, RUIDO Y VIBRACIONES		
01.09.01.01	PROGRAMA DE MANEJO Y CONTROL DE EMISIONES, RUIDO Y VIBRACIONES	GLB	1.00
01.09.02	PROGRAMA DE RESIDUOS SOLIDOS Y LIQUIDOS		
01.09.02.01	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	GLB	1.00
01.09.02.02	INSTALACION DE LETRINAS ECOLOGICAS	GLB	1.00
01.09.03	PROGRAMA DE MANEJO DE RECURSOS NATURALES		
01.09.03.01	MEDIDAS PARA LA CONSERVACION DEL AGUA	GLB	1.00
01.09.03.02	MEDIDAS PARA LA PROTECCION DE LA FLORA	GLB	1.00
01.09.03.03	MEDIDAS PARA LA PROTECCION DE LA FAUNA	GLB	1.00
01.09.04	PROGRAMA DE MANEJO DE AREAS AUXILIARES		
01.09.04.01	DELIMITACION DE SEGURIDAD DEL DEPOSITO DE MATERIAL EXCEDENTE	m	105.11
01.09.04.02	DELIMITACION DE SEGURIDAD DEL CAMPAMENTO	m	45.80
01.09.05	PLAN DE GESTION SOCIAL		

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) RIO URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO".

Pág. 10 de 69

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

01.09.05.01	PROGRAMA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y COMUNICACIONES	GLB	1.00
01.09.05.02	PROGRAMA DE ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS	GLB	1.00
01.09.06	PROGRAMA DE MONITOREO AMBIENTAL		
01.09.06.01	MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AIRE	mes	3.00
01.09.06.02	MONITOREO DE LA CALIDAD DEL RIO	mes	3.00
01.09.06.03	MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA	mes	3.00
01.09.07	PROGRAMA DE CONTINGENCIA		
01.09.07.01	EQUIPAMIENTO PARA PRIMEROS AUXILIOS	GLB	1.00
01.09.07.02	EQUIPAMIENTO CONTRA DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS	GLB	1.00
01.09.07.03	ENTREGA Y REPOCISIÓN DE EPP's	GLB	1.00
01.09.08	PROGRAMA DE CIERRE Y ABANDONO		
01.09.08.01	CIERRE DEL DEPOSITO DE MATERIAL EXCEDENTE	m2	573.95
01.09.08.02	CIERRE DEL CAMPAMENTO	m2	150.00
01.09.09	PROGRAMA DE OPERACION Y MANTENIMIENTO		
01.09.09.01	MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL	und	1.00
01.09.09.02	PLAN DE VIGILANCIA	mes	3.00

16. RESUMEN DE COSTOS DEL PROYECTO

Descripción	Und./Metrado	Precio (S/.)	Parcial (S/.)
ADECUADA Y SEGURA ESTRUCTURA VIAL			844,421.47
OBRAS PROVISIONALES		78,533.25	
TRABAJOS PRELIMINARES		27,696.49	
MOVIMIENTO DE TIERRAS		209,519.07	
SUB ESTRUCTURA		218,343.74	
SUPER ESTRUCTURA		141,216.20	
SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL		9,893.12	
SEGURIDAD Y SALUD		26,659.53	
MEDIDAS DE MITIGACION, PREVENCIÓN Y CORRECCIÓN DE LA RTSA		25,804.98	
FLETE TERRESTRE		43,200.00	
COSTO DIRECTO			844,421.47
GASTOS GENERALES	17.29%		146,020.20
UTILIDAD	8.00%		67,553.72
IGV	18.00%		1,057,995.39
COSTO DE EJECUCIÓN DE OBRA			190,439.17
GASTOS DE SUPERVISIÓN	9.19%		1,248,434.56
COSTO DE EXPEDIENTE TÉCNICO			77,591.40
COSTO TOTAL DEL PROYECTO			41,090.00
			1,367,115.96

17. ACITIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA SUPERVISIÓN:

A continuación, se presenta una relación de las actividades de la Supervisión sin ser limitativa; debiendo el postor proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para enriquecer su propuesta

18.1 EN LA EJECUCIÓN DE OBRA.

a. Previas a la Ejecución de la Obra.

- (i) Participar en el Acto de Entrega de Terreno, asesamiento, delimitación del área de trabajo, ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del Acta de Entrega de Terreno.
- (ii) Apertura del cuaderno de obra digital
- (iii) La Entidad entregará copia del expediente técnico, la oferta del SUPERVISOR de la obra y el modelo de cartel de obra

b. En el inicio de Obra.

A partir de la fecha de inicio de ejecución de obra, la SUPERVISIÓN revisará el expediente técnico del proyecto materia de ejecución y formulará las recomendaciones técnicas, complementaciones y/o posibles modificaciones; así como, los probables presupuestos adicionales y deductivos de la obra asimismo, (de forma adicional y) de manera conjunta con el SUPERVISOR efectuarán el trazo y replanteo inicial (parcial o total) de las partidas a ejecutarse en el proyecto, en los cuales se verificarán los hitos de control para el trazo y niveles; los resultados se plasmarán en un informe de la SUPERVISIÓN (Informe de Diagnóstico), que deberá ser presentado a la Entidad, acompañado de planos y las recomendaciones que el (los) caso(s) requiera(n). De presentarse algunas diferencias durante el replanteo de la obra, la SUPERVISIÓN las analizará a fin de determinar las causas que las genera, considerando para ello los alcances del **contrato de obra**

informando a la entidad oportunamente. (Los planos serán presentados en AutoCAD con sus respectivos puntos topográficos en Excel).

c. En el desarrollo de la Obra.

- (i) La fecha de inicio del plazo de la obra deberá constar en el Cuaderno de obra, con indicación expresa del plazo de ejecución, así como la fecha de vencimiento de este.
- (ii) La SUPERVISION deberá verificar todas las actividades en la ejecución de los componentes: Obras civiles, montaje e instalación del puente modular, considerando que el transporte de las estructuras metálicas a pie de obra es una partida crítica al montaje e instalación del puente.
- (iii) Hacer el seguimiento de la obra por medio de la Programación presentado por el SUPERVISOR, (Calendario de avance Gantt), hoja de recursos y el uso de tareas. Estos informes serán quincenales (a los 15 días de cada mes) y mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra.
- (iv) Verificar que el SUPERVISOR haya cumplido con todas las obligaciones laborales y sociales (pagos a ESSALUD, póliza de seguros y otros); que garanticen y respalden la seguridad y salud del personal que interviene en la ejecución de obra.
- (v) Exigir al SUPERVISOR la colocación del cartel de la obra en el lugar adecuado, en el que debe indicarse la información básica del proyecto, según cantidad y modelo proporcionado por la Entidad.
- (vi) La SUPERVISION controlará el cumplimiento del calendario y programación de obra (Cronograma de ejecución de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales e insumos, calendario de utilización de maquinaria y/o equipo), considerados en el Expediente Técnico.
- (vii) La SUPERVISION deberá verificar que el SUPERVISOR cuente con la maquinaria y el equipo mínimo ofertado, acorde con el Expediente Técnico.
- (viii) Constatar que las instalaciones provisionales de obra (caseta para oficinas, guardanías, almacenes, talleres, servicios higiénicos, comedores, tanque de agua provisional, vestuarios, etc.), reúnan las condiciones de salubridad que no interfieran con las mismas y que sean retiradas al término de la obra, dejando el lugar limpio y libre de desperdicios.
- (ix) Velar por el fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales del SUPERVISOR, debiendo verificar en todo momento las normas de seguridad de la obra y de protección al trabajador con EPP señalado en la Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones (Cascos, guantes, botas, arnés, máscaras, lentes), en concordancia con la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento.
- (x) Verificar la seguridad de los trabajos provisionales de obra y de los accesos, cumpliendo la Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones (Señalización, Conos, Cinta de Seguridad, tranquera y otros), en concordancia con la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento.
- (xi) La SUPERVISION mediante correo electrónico, deberá remitir al Administrador de Contrato o Especialista asignado por la GIE, los lunes de cada semana (Ficha Semanal), la copia digitalizada de los asientos del Cuaderno de Obra registrados durante la semana anterior incluyendo (archivo) fotográfico y avance ejecutado actualizado, que se adjuntarán por medio físico y magnético a los informes mensuales.
- (xii) La SUPERVISION deberá verificar permanentemente el cumplimiento de las recomendaciones del Estudio de Mecánica de Suelos y Geotecnia, Estudio Hidrológico e Hidráulico, Diseño estructural de las obras civiles, procedimientos constructivos y del montaje e instalación del puente modular, de conformidad con el Expediente Técnico; los cuales se incluirán en los Informes Mensuales con las conclusiones y recomendaciones correspondientes.
- (xiii) La SUPERVISION deberá verificar de corresponder los elementos metálicos de las estructuras del puente (sub estructura y superestructura), y que estos cuenten con las certificaciones, fichas técnicas y cumplan con las especificaciones técnicas del expediente técnico aprobado.
- (xiv) El SUPERVISOR deberá revisar y aprobar el expediente de Prueba de Carga elaborado por el SUPERVISOR. Anexo N°03
- (xv) El SUPERVISOR deberá tener en cuenta en el proceso constructivo de la obra, las normas técnicas aplicables a la obra, así como las normas legales de la contratación pública a



"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

fin de cumplir con eficacia, diligencia y responsabilidad la supervisión de la obra, en representación de la Entidad, municipalidad distrital de Patibamba.

d. Absolución de Consultas durante la Ejecución de Obra.

Absolver las consultas u observaciones que se formulen vía cuaderno de obra, teniendo en cuenta los procedimientos, formalidades y plazos que establece el Art. 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

e. Control de Calidad.

- (i) Supervisar en forma continua la ejecución de las obras y verificar que se ajusten a los diseños y especificaciones establecidos en los planos.
- (ii) La SUPERVISION deberá presenciar la toma de muestras para las pruebas de control de calidad estipuladas en las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico
- (iii) La SUPERVISION deberá exigir al SUPERVISOR la ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: la resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, cumpliendo los protocolos correspondientes, entre otros.
- (iv) La SUPERVISION realizará toma de muestras para los ensayos de laboratorio, de las partidas que a su criterio requieran verificar la calidad, interpretando sus resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas; cuyos resultados se deberán presentar en el Informe mensual.
- (v) Verificar que los procedimientos constructivos empleados por el SUPERVISOR sean los más adecuados para obtener resultados que cumplan con la calidad requerida en las Especificaciones Técnicas de manera que no afecte los alcances del Contrato.
- (vi) Ordenar la suspensión de los trabajos que atenten contra las personas y/o propiedades, autorizando su continuación cuando el SUPERVISOR haya adoptado todas las medidas de seguridad consideradas en las normas vigentes. Esta suspensión debidamente sustentada no ha de generar ampliación de plazo ni gastos generales, los que deberán ser anotados en el Cuaderno de Obra.
- (vii) Verificar que los materiales que se usarán en la obra cumplan con las Especificaciones Técnicas señaladas en el Expediente Técnico.
- (viii) La SUPERVISION deberá solicitar al SUPERVISOR la presentación de los documentos que sustenten la culminación de cada componente y/o partida de obra, una vez se haya valorizado el mismo, sin esperar la culminación de la Obra.
- (ix) Al finalizar la obra se deberá exigir al SUPERVISOR la entrega de toda la documentación de las pruebas de control de calidad, que formará parte de la Recepción de Obra.

f. Maquinarias y Equipos.

Verificar que las maquinarias y equipos utilizados por el SUPERVISOR, no tengan características inferiores a las indicadas en su oferta y cumplan con los protocolos de uso correspondiente.

g. Valorizaciones y Metrados.

Verificar y aprobar o corregir con mediciones directas los metrados de obra ejecutados mensualmente, así como los porcentajes de avance presentados por el SUPERVISOR, las valorizaciones se elaboran el último día de cada periodo, de acuerdo con lo establecido en el Artículo

194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La valorización deberá ser presentada conjuntamente con el informe mensual.

h. Garantías y seguros.

Llevar el control de las pólizas de seguro y garantías de fiel cumplimiento del contrato, del adelanto en directo y de materiales (de corresponder); verificando el control de las vigencias, informando oportunamente a la Entidad.

i. Otros.

- (i) Hacer seguimiento y verificar que el SUPERVISOR gestione oportunamente ante otras empresas de servicios públicos y solucione los problemas que se puedan presentar en

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

relación con las instalaciones existentes de agua, desagüe, teléfono, energía, alumbrado público, gas, canales, etc., que se vean afectadas por las obras y que puedan afectar a terceros. En el caso de utilizar equipos eléctricos con autonomía propia, considerar el cuidado del medio ambiente.

- (ii) De ser el caso, propiciar reuniones técnicas de coordinación quincenales como mínimo, entre los representantes designados por la Entidad, el SUPERVISOR y la supervisión, consignando en el cuaderno de obra las indicaciones que resulten de dichas reuniones.
- (iii) Asistir y Participar en las reuniones que organice o programe La Entidad, lo cual se le comunicará oportunamente.
- (iv) Mantener la Estadística General de la obra (avances físicos financieros, metrados programados, etc.) y el archivo general de la misma.

14

18.2 En La Recepción De Obra.

La recepción de la obra será dada con la suscripción del Acta correspondiente, de conformidad con el Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

18.3 En la Liquidación del Contrato de Obra.

En la etapa de Liquidación, la SUPERVISION se sujetará a lo normado en el Artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

18.4 Informe Final de la Consultoría de Obra.

El informe final incluirá la descripción de todo el proceso de ejecución de la obra, incluyendo metrados finales, control de calidad, planos post construcción, modificaciones y mayor prestación de servicio.

18.5 Liquidación del Contrato de Supervisión.

Tratándose de un contrato de Consultoría de obra, la relación contractual de la SUPERVISION culmina con la liquidación y pago la misma que será elaborada y presentada a la Entidad, conforme a lo dispuesto en el Artículo 170 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es preciso señalar, que el contrato de la SUPERVISION culmina en caso la liquidación de obra sea sometida a arbitraje



18.6 RESPONSABILIDAD DE LA SUPERVISION.

La responsabilidad de la SUPERVISION es por un plazo no menor de siete (7) años, de conformidad con el numeral 40.4 del artículo 40 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado

19. CONFORMIDAD DE LA CONSULTORÍA.

La Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura otorgará la Conformidad del servicio de la consultoría.

La SUPERVISION entregará la documentación técnico administrativa necesaria para el otorgamiento de la conformidad del servicio

20. CONFORMIDAD DE LA CONSULTORÍA.

La Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura otorgará la Conformidad del servicio de la consultoría.

La SUPERVISION entregará lo siguiente:

- El informe final, cuyo contenido se detalla en el ANEXO 01; debe contar con un índice y numeración de páginas, debidamente firmado y sellado por el Jefe de Supervisión y el representante legal.
- El Informe de conformidad de la implementación del Anexo 4 – Reporte de Emergencia de acuerdo a lo dispuesto por el Artículo 11-A, del Decreto Supremo N° 008-2019-MTC, indicado en el Anexo 2 del presente Término de Referencia.

21. SUBCONTRATACIÓN.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) RIO URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO".

Pág. 14 de 69

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

Está prohibida la subcontratación

22. ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN:

Resumen de la Estructura de Costos para la consultoría de la SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) RIO URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO", con CUI N° 2635053, se resume en el siguiente cuadro:

DESAGREGACIÓN DE GASTOS DE SUPERVISIÓN																																																						
"RENOVACION DE PUENTE EN EL(LA) RIO URAS EMPALME AL CAMINO AY 699 EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO"																																																						
DEPARTAMENTO : AYACUCHO		PROVINCIA : LA MAR																																																				
DISTRITO : PATIBAMBA																																																						
FECHA :																																																						
COSTO TOTAL DE EJECUCION DE OBRA		S/. 1,248,434.56																																																				
GASTOS DE SUPERVISIÓN (6.22 %)		S/. 77,591.40																																																				
PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA: 90 DIAS																																																						
1.00 GASTOS DE SUPERVISIÓN (Relacionados directamente con el tiempo de ejecución de obra)																																																						
1.01 GASTOS DE DIRECCIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE OBRA																																																						
a. Personal Profesional y Técnico																																																						
<table><thead><tr><th>Descripción</th><th>N° Personal</th><th>Participación</th><th>Meses</th><th>Costo Mens.</th><th>Parcial</th></tr></thead><tbody><tr><td>- Ingeniero Supervisor de Obra</td><td>1.00</td><td></td><td>3.00</td><td>8,000.00</td><td>24,000.00</td></tr><tr><td>- Ingeniero Especialista en Mecánica de Suelos</td><td>1.00</td><td>0.5</td><td>3.00</td><td>7,000.00</td><td>10,500.00</td></tr><tr><td>- Ingeniero Especialista en Calidad de Obra</td><td>1.00</td><td></td><td>3.00</td><td>7,000.00</td><td>21,000.00</td></tr><tr><td colspan="4">SUB TOTAL S/.</td><td></td><td>55,500.00</td></tr></tbody></table>							Descripción	N° Personal	Participación	Meses	Costo Mens.	Parcial	- Ingeniero Supervisor de Obra	1.00		3.00	8,000.00	24,000.00	- Ingeniero Especialista en Mecánica de Suelos	1.00	0.5	3.00	7,000.00	10,500.00	- Ingeniero Especialista en Calidad de Obra	1.00		3.00	7,000.00	21,000.00	SUB TOTAL S/.					55,500.00																		
Descripción	N° Personal	Participación	Meses	Costo Mens.	Parcial																																																	
- Ingeniero Supervisor de Obra	1.00		3.00	8,000.00	24,000.00																																																	
- Ingeniero Especialista en Mecánica de Suelos	1.00	0.5	3.00	7,000.00	10,500.00																																																	
- Ingeniero Especialista en Calidad de Obra	1.00		3.00	7,000.00	21,000.00																																																	
SUB TOTAL S/.					55,500.00																																																	
b. Varios																																																						
<table><thead><tr><th>Descripción</th><th>Und</th><th>Participación</th><th>Meses</th><th>Costo Mens.</th><th>Parcial</th></tr></thead><tbody><tr><td>- Ensayo de suelas en laboratorio</td><td>Sib</td><td>1.00</td><td></td><td>2,720.00</td><td>2,720.00</td></tr><tr><td>- Ensayos de calidad (Resistencia concreto, diseño de mezcla, etc.</td><td>Und</td><td>1.00</td><td></td><td>800.00</td><td>800.00</td></tr><tr><td>- Alquiler de oficina</td><td>Und</td><td>1.00</td><td>3.00</td><td>350.00</td><td>1,050.00</td></tr><tr><td>- Equipamiento de oficina en obra</td><td>Und</td><td>1.00</td><td>1.00</td><td>1,420.79</td><td>1,420.79</td></tr><tr><td>- Alquiler camioneta 4x4, Inc. Combustible</td><td>Und</td><td>1.00</td><td>3.00</td><td>4,866.87</td><td>14,500.61</td></tr><tr><td>- Impresiones y copias</td><td>Und</td><td>1.00</td><td>1.00</td><td>1,500.00</td><td>1,500.00</td></tr><tr><td colspan="4">SUB TOTAL S/.</td><td></td><td>22,091.40</td></tr></tbody></table>							Descripción	Und	Participación	Meses	Costo Mens.	Parcial	- Ensayo de suelas en laboratorio	Sib	1.00		2,720.00	2,720.00	- Ensayos de calidad (Resistencia concreto, diseño de mezcla, etc.	Und	1.00		800.00	800.00	- Alquiler de oficina	Und	1.00	3.00	350.00	1,050.00	- Equipamiento de oficina en obra	Und	1.00	1.00	1,420.79	1,420.79	- Alquiler camioneta 4x4, Inc. Combustible	Und	1.00	3.00	4,866.87	14,500.61	- Impresiones y copias	Und	1.00	1.00	1,500.00	1,500.00	SUB TOTAL S/.					22,091.40
Descripción	Und	Participación	Meses	Costo Mens.	Parcial																																																	
- Ensayo de suelas en laboratorio	Sib	1.00		2,720.00	2,720.00																																																	
- Ensayos de calidad (Resistencia concreto, diseño de mezcla, etc.	Und	1.00		800.00	800.00																																																	
- Alquiler de oficina	Und	1.00	3.00	350.00	1,050.00																																																	
- Equipamiento de oficina en obra	Und	1.00	1.00	1,420.79	1,420.79																																																	
- Alquiler camioneta 4x4, Inc. Combustible	Und	1.00	3.00	4,866.87	14,500.61																																																	
- Impresiones y copias	Und	1.00	1.00	1,500.00	1,500.00																																																	
SUB TOTAL S/.					22,091.40																																																	
* Total de Gastos de Dirección técnica y Administrativos de Obra						77,591.40																																																
TOTAL DE GASTOS GENERALES FIJOS				S/.	77,591.40																																																	
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN Y ADJUDICACIÓN DE OBRA				77,591.40																																																		
				PORCENTAJE	6.22%																																																	

23. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL								
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO								
	<p>Requisitos:</p> <p>EQUIPO MÍNIMO:</p> <table><thead><tr><th>Descripción</th><th>Und</th><th>Participación</th><th>Meses</th></tr></thead><tbody><tr><td>- Alquiler de Camioneta (Inc. Combustible)</td><td>Und</td><td>1.00</td><td>3.00</td></tr></tbody></table> <p>Importante</p> <p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico</p>	Descripción	Und	Participación	Meses	- Alquiler de Camioneta (Inc. Combustible)	Und	1.00	3.00
Descripción	Und	Participación	Meses						
- Alquiler de Camioneta (Inc. Combustible)	Und	1.00	3.00						

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) RIO URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO".

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

N°	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	PARTICIPACIÓN
1	Ingeniero supervisor de Obra	Título Profesional-Ingeniero Civil	1.00
2	Ingeniero de Calidad – Especialista en calidad.	Título Profesional- Ingeniero Civil	1.00
3	Ingeniero especialista en mecánica de suelos	Título Profesional-Ingeniero civil.	0.50

EL POSTOR PODRÁ INCREMENTAR EL COEFICIENTE DE PERMANENCIA PERO NO DISMINUIRLA

16

a). -Supervisor de Obra:

Formación Académica

Nivel Grado o Título	Formación Académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Documento para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Experiencia:

CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
Residente o Supervisor o Inspector o Gerente de Construcción o jefe de Supervisión o Asistente de Residente o Asistente de Supervisión o la combinación de estos, en: La Ejecución de Obra o Inspección de Obra o Supervisión de Obra; en Obras viales y/u Obras Similares.	Obras viales	24 meses En el cargo desempeñado (Computados desde la fecha de colegiatura)	Copia simple de: (i) Contratos y su Respectiva Conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificado o (iv)Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

b). -Especialista en Calidad de obra

Formación Académica

Nivel Grado o Título	Formación Académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Documento para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Experiencia:

CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Gerente de Construcción, Residente, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, en: Control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general	Obras en general.	12 meses En el cargo desempeñado (Computados desde la fecha de colegiatura)	Copia simple de: (i) Contratos y su Respectiva Conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificado o (iv)Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

C). -Especialista en Mecánica de suelos:

Formación Académica

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) RÍO URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO".

Pág.16 de 69

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

Nivel Grado o Título	Formación Académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo	Documento para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Experiencia:

CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
Especialista en Pavimentos, Ingeniero de Pavimentos, Especialista y/o ingeniero en suelos y pavimentos y/o geotécnica y/o geología, y/o las combinaciones de lo antes mencionado, en la ejecución de obras similares al objeto de contratación.	Obras viales	12 meses En el cargo desempeñado (Computados desde la fecha de colegiatura)	Copia simple de: (i) Contratos y su Respectiva Conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificado o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

El personal clave debe cumplir el mínimo de coeficiente detallado en el desagregado de los gastos de supervisión, pudiendo el contratista incrementar su coeficiente, evaluando la necesidad, sin requerimiento de mayores costos y deberá remitir al inicio de obra su cronograma de permanencia en obra.

A.4. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera obra similar:

- Construcción y/o reconstrucción o rehabilitación y/o rehabilitación y mejoramiento y/o recuperación o creación de puentes vehiculares del tipo Viga Losa (no se incluye puentes peatonales)
- Creación y/o Mejoramiento de Carreteras vecinales donde contenga como mínimo Construcción de Puente de L=20 ml vehiculares del tipo Viga Losa.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva² "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

² De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Quando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

18

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

24. FORMULA POLINÓMICA.

Se aplicará la Fórmula Polinómica que se consigne en el Expediente Técnico.

La Fórmula Polinómica del Puente URAS se encuentra comprendida en el folio N° 150 del Expediente Técnico, y tiene la siguiente composición:

Fecha Presupuesto		06/04/2025			
Moneda		NUEVOS SOLES			
Ubicación Geográfica		050510 AYACUCHO - LA MAR - PATIBAMBA			
$K = 0.159(MDr / MDo) + 0.062(CAr / CAo) + 0.105(AGr / AGo) + 0.051(MNr / MNo) + 0.130(Ar / Ao) + 0.098(Er / Eo) + 0.315(Ir / Io)$					
Monomía	Factor	(%)	Símbolo	Índice	Descripción
1	0.159	100.000	MD	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
2	0.062	100.000	CA	21	CEMENTO PORTLAND TIPO I
3	0.105	100.000	AG	05	AGREGADO GRUESO
4	0.051	100.000	MN	43	MADERA NACIONAL PARA ENCOF. Y CARPINT
5	0.130	100.000	A	03	ACERO DE CONSTRUCCION CORRUGADO
6	0.098	100.000	E	49	MAQUINARIA Y EQUIPO IMPORTADO
7	0.315	100.000	I	39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

25. OBLIGACIÓN DE PERMANENCIA DEL PERSONAL DEL SUPERVISOR EN OBRA.



Es obligatoria la permanencia en obra de todo el personal de EL SUPERVISOR, de acuerdo a su oferta técnica.

El SUPERVISOR deberá llevar un registro de asistencia diario de todo el personal profesional durante el plazo de ejecución físico de la obra. El cual será presentado mensualmente en las valorizaciones y cuando lo solicite el supervisor o la ENTIDAD.

Toda ausencia del personal no autorizada por LA ENTIDAD será materia de penalidad.

CUADRO 1
RELACIÓN DE PERSONAL PROFESIONAL PRESUPUESTADO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Descripción	N° Personal	Participación	Meses
- Ingeniero Supervisor de Obra	1.00	1.00	3.00
- Ingeniero de calidad de obra	1.00	1.00	3.00
- Especialista en mecánica de suelos	1.00	0.50	3.00

Fuente: Relación de personal profesional del Estudio Definitivo Volumen D Costos y Presupuestos, Análisis de Gastos de Supervisión de Obra.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) RIO URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO".

Pág. 18 de 69

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

Nota Importante.- Todo el personal profesional titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero debe estar debidamente colegiado y habilitado, por lo cual en cada valorización mensual el SUPERVISOR debe adjuntar el certificado de habilidad de todos los profesionales que correspondan a ese período.
La colegiatura y habilitación de los profesionales debe presentarse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero

PERSONAL NO CLAVE (OPCIONAL).

La cantidad y exigencias del personal profesional no clave requerido para ejecutar la obra objeto de la convocatoria está en estricta observancia con el desagregado del análisis de gastos generales y presupuesto del monto referencial del expediente técnico, así como de la complejidad y exigencias de la obra para asegurar la calidad de esta.



Plantel Profesional No Clave			
Cant.	Cargo	Profesión	Experiencia
01	Asistente de Técnico del supervisor de obra	Ingeniero Civil	Experiencia mínima de un (01) año como: Residente de obra, supervisor de obra y/o Asistente de Residente o Supervisor o Inspector o Jefe de Supervisión o Jefe de Servicio en la ejecución de obras de infraestructura vial; públicas y/o privadas, a partir de la colegiatura.
01	Asistente Administrativo del supervisor de obra	Licenciado en Administración o Contador Público	Licenciado en Administración o Contador Público, Titulados, con experiencia mínima de un (01) año en el sector público y/o privado, realizando actividades De Administrador de obra y/o Director de obra y/o administrador de contratos de obra, obras en general.

26. REAJUSTES.

Los reajustes en el caso de ejecución de la obra se encontrarán determinados en concordancia con lo establecido en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

27. VALORIZACIONES Y METRADOS.

Las valorizaciones serán mensuales, tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas de conformidad con lo establecido en el Artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para sustentar los metrados valorizados, deberán adjuntar las planillas y todo sustento en formato digital nativo o data cruda. Los metrados también serán contrastados y de existir partidas o subpartidas con "no conformidades" estas no serán valorizadas hasta obtener la aprobación de la supervisión o inspector.

Las valorizaciones serán tramitadas y remitidas ante la ENTIDAD, debidamente firmados, tanto por el supervisor y el SUPERVISOR.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a un caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al SUPERVISOR los intereses legales correspondientes,

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) RÍO URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO".

Pág.19 de 69

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

Nota importante. - Se implementará la DIRECTIVA 001-2022-OSCE/CD GESTIÓN DE LAS VALORIZACIONES DE OBRA A TRAVÉS DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO – SEACE para la gestión de las valorizaciones de obra, mediante la utilización del sistema Electrónico de Contrataciones (SEACE), acorde a los lineamientos señalados en dicha directiva, a fin de que el trámite de las valorizaciones de obra al que hace referencia al artículo 194° del Reglamento, se realicen de manera electrónica.

20

28. SUPERVISIÓN DE LA OBRA.

La Obra, contará de modo permanente y directo con un Supervisor o Inspector según corresponda, cuyas condiciones y características están establecidas en el Artículo 186 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, sus funciones están establecidas en el Artículo 187 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

29. CUADERNO DE OBRA.

Se implementará de acuerdo a la Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE, la cual formaliza la aprobación de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital".

30. CONTROL DE CALIDAD.

EL SUPERVISOR, asumirá los costos del control de calidad utilizando su propio laboratorio o de terceros, de ser necesario, no pudiendo pasar de una etapa a otra del Proyecto, mientras no cuente con la conformidad del Supervisor.

EL SUPERVISOR presentará quincenalmente, de corresponder, Informes de Control de Calidad, siguiendo las indicaciones de la Supervisión, y al culminar los trabajos hará entrega de un Informe Final de los controles realizados debidamente suscritos por los responsables de obra: Residente y Supervisor o Inspector. (Dossier de Calidad).

El supervisor presentará a La Entidad, los certificados de calidad de los materiales que se utilicen en la ejecución de la obra, así como sus propios controles de calidad, en todas las etapas de ejecución de la obra, que permitan contrastar los protocolos de control de calidad del Contratista

31. RECEPCIÓN DE LA OBRA.

La recepción de la Obra se hará de conformidad con lo establecido en el Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

32. LIQUIDACIÓN DE LA OBRA.

La Liquidación de la obra se sujetará a lo establecido en el Artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

LA ENTIDAD o EL SUPERVISOR, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, de corresponder, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

33. PENALIDADES

33.1 PENALIDAD POR MORA

De acuerdo con lo establecido en el Artículo N° 162 de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado, de EL SUPERVISOR, en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato,

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) RÍO URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO".

Pág. 20 de 69

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

LA ENTIDAD le aplica automáticamente, una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Fórmula para la aplicación de penalidad por mora
(Art. 162° RLCE)

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

F :

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: **F = 0.40.**

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: **F = 0.25**

b.2) Para obras: **F = 0.15**

21

33.2 OTRAS PENALIDADES

La entidad ha considerado establecer otras penalidades ello de acuerdo con el art. Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

OTRAS PENALIDADES

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal clave permanece menos de 60 días calendario desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los 60 d.c de acuerdo al literal 190.2 del Art. 190 del RLCE	0.50 UIT por día de ausencia del personal clave en el plazo propuesto	Según informe de la GDTI con Acta de constatación de parte, de corresponder.
2	En caso el SUPERVISOR incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal clave acreditado o indebidamente sustituido	0.50 UIT por día de ausencia del personal clave en obra	Según informe de la GDTI con Acta de constatación de parte, de corresponder.
3	Todo cambio del personal profesional ofertado será penalizado; a excepción de los casos de cambio por fuerza mayor o casos fortuitos	0.50 UIT por cambio de personal acreditado	Según informe de la GDTI con Acta de constatación de parte, de corresponder.
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL: Cuando EL SUPERVISOR no cumpla con dotar a su personal de los EPP, así como de la indumentaria correspondiente.	0.10 UIT por cada persona y día que se detecte la falta	Según informe de la GDTI con Acta de constatación de parte, de corresponder.
5	RESIDENTE DE OBRA Y/O PERSONAL PERMANENTE. Cuando el Ingeniero Residente y/o personal Clave y no Clave no se encuentra en obra	0.30 UIT por cada persona y día que se detecte la falta	Según informe de la GDTI con Acta de constatación de parte, de corresponder.
6	IMPACTO AMBIENTAL: - No cumple con implementar las medidas de mitigación ambiental indicados en el ANEXO 2: de los RTM: "Anexo 4 Reporte de Emergencia." - De ser PVD, sujeto de sanción administrativa por parte de la autoridad ambiental por incumplimiento de EL SUPERVISOR en la obra, este asume toda la sanción.	0.30 UIT: - Por cada día de atraso en la implementación del Anexo 4 Reporte de Emergencia". - Por cada sanción impuesta, el SUPERVISOR asumen el 100% de la sanción impuesta.	Según informe de la GDTI con Acta de constatación de parte, de corresponder.
7	Cuando se verifique el incumplimiento y/o trasgresión del Plan De Vigilancia, Prevención y control en el Trabajo, durante el plazo de la ejecución de la obra. (*)	Se aplicará una penalidad de 0.10 UIT vigente a la fecha por cada ocurrencia.	Según informe de la GDTI con Acta de constatación de parte, de corresponder.
8	Si el SUPERVISOR o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra, impidiéndole anotar las ocurrencias en caso del uso autorizado del COF	Se aplicará una penalidad de 0.10 UIT por cada día de impedimento.	Según informe de la GDTI con Acta de constatación de parte, de corresponder.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) RÍO URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO".

Pág.21 de 69

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

9	Retiro del equipo mecánico mínimo de la obra in situ, sin autorización del Supervisor	Se aplicará una penalidad de 0.50 UIT por cada día ausencia del equipo y por cada equipo	Según informe de la GDTI con Acta de constatación de parte, de corresponder.
10	Cuando el SUPERVISOR emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de control de calidad con fecha previa y/o igual a su utilización, la penalidad será aplicada por cada caso detectado.	0.50 UIT en la oportunidad que se produce la infracción, por cada caso detectado.	Según informe de la GDTI con Acta de constatación de parte, de corresponder.
11	En caso EL SUPERVISOR incumpla su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros	0.10 UIT por cada vez que se evidencie la falta	Según informe de la GDTI con Acta de constatación de parte, de corresponder.
12	Por mantener vencidos o no renovados los certificados de calibración de los equipos de medición y/o laboratorio del SUPERVISOR durante el plazo de ejecución contractual.	1 UIT en la oportunidad que se produce la infracción, por cada equipo revisado por la Inspección y/o Supervisión	Según informe de la GDTI con Acta de constatación de parte, de corresponder.
13	Por presentar informes de valorización mensual de avance de obra, informes de atención a consultas de la Entidad, o cualquier informe relacionado que le solicite La Entidad, en forma incompleta o no lo presente o lo presente fuera del plazo otorgado	0.50 UIT en la oportunidad que se produce la infracción, por cada caso detectado.	Según informe de la GDTI con Acta de constatación de parte, de corresponder.
14	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el SUPERVISOR no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo la Norma Técnica G.050 y NTP399.010-1:2004, además de las señalizaciones solicitadas por La Entidad y/o el Supervisor . La penalidad es por cada día.	0.50 UIT, cada vez que sea detectada la infracción	Según informe de la GDTI con Acta de constatación de parte, de corresponder.
15	Cuando el supervisor permite una inadecuada disposición y/o cuidado y/o depósito de materiales de construcción (maderas, acero de construcción, agregados, etc) en obra los que puedan afectar la calidad de la misma.	0.50 UIT, por cada evento identificado	Según informe de la GDTI con Acta de constatación de parte, de corresponder.

(*) Incluye:

- No reportar los incidentes peligrosos y/o accidentes dentro de las 24 horas de la ocurrencia.
- Tener trabajadores sin implementos de protección personal.
- No capacitar al personal con las charlas diarias de diez minutos de seguridad y salud.
- Tener accidentes incapacitantes donde exista responsabilidad de la empresa SUPERVISOR.
- No señalar y delimitar las zonas de peligro oportunamente.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

El procedimiento de penalidad, para efectos de aplicación será previo conocimiento del SUPERVISOR, a fin de que esta pueda presentar su descargo, caso de no presentar la justificación a satisfacción de la Entidad, se procederá aplicar las otras penalidades conforme a las causales y condicionantes de la penalidad.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

34. RESOLUCION DE CONTRATO DE OBRA

Las causales para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 y 165 del Reglamento.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) RÍO URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO".

Pág. 22 de 69

35. RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR

Dentro de los quince (15) días calendarios del inicio del plazo de ejecución de obra, el SUPERVISOR presentará al supervisor de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. Art. 178 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

EL SUPERVISOR deberá contar con todos los implementos, equipos y personal necesarios para realizar el cumplimiento de la obra, siendo el único responsable por su seguridad personal y/o de otros que coadyuven en la calidad de la obra; asimismo el gasto de transporte, estadía, alimentación y traslado de personal y/o equipo, será por cuenta de EL SUPERVISOR en su totalidad, no reconociéndose pago alguno por dichos conceptos.

EL SUPERVISOR será responsable de los daños y perjuicios derivados de su actuación y/u omisión, inclusive frente a terceros o a las propiedades de éstos.

La responsabilidad del SUPERVISOR por la calidad de la obra ejecutada es por un plazo no menor de siete (7) años, contados a partir de la recepción de la obra, de conformidad con el Artículo 40 del TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.

La responsabilidad del SUPERVISOR por los vicios ocultos de la obra ejecutada se establecerá en conformidad con el Artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

36. COSTO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

El costo de la obra (Ejecución más supervisión) asciende a: UN MILLON TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CIENTO QUINCE CON 96/100

SOLES

El presupuesto de obra se encuentra en los Folios N° 162 a 195 del expediente técnico.

Descripción	Und.	Metrado	Precio (S/.)	Parcial (S/.)
ADECUADA Y SEGURA ESTRUCTURA VIAL				879,381.84
OBRA PROVISIONALES			76,084.99	
TRABAJOS PRELIMINARES			11,558.17	
MOVIMIENTO DE TIERRAS			56,104.46	
SUB ESTRUCTURA			357,760.46	
SUPER ESTRUCTURA			203,276.45	
SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL			123,061.94	
SEGURIDAD Y SALUD			20,272.01	
MEDIDAS DE MITIGACIÓN, PREVENCIÓN Y CORRECCIÓN DE LA FTSA			12,484.88	
FLETE TERRESTRE			18,778.48	
COSTO DIRECTO				879,381.84
GASTOS GENERALES		12.81%		112,659.91
UTILIDAD		7.50%		65,953.64
				1,057,995.39
IGV		18.00%		190,439.17
COSTO DE EJECUCIÓN DE OBRA				1,248,434.56

37. RESUMEN DEL COSTO DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN (VALOR REFERENCIAL)

DENOMINACIÓN	Presupuesto de Obra (S/)	Plazo
SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) RIO URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO	77,591.40	90 días calendario

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) RIO URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO".

Pág. 23 de 69

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

2. DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN						SS-001/002
PROYECTO: "RENOVACION DE PUENTE, EN EL(LA) RIO URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO"						
DEPARTAMENTO: AYACUCHO		PROVINCIA: LA MAR				
DISTRITO: PATIBAMBA						
FECHA:						
COSTO TOTAL DE EJECUCIÓN DE OBRA		S/. 1248,434.56				
GASTOS DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN (5.22%)		S/. 77,591.40				
PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA: 90 DIAS						
1.00 GASTOS DE SUPERVISIÓN (Relacionados directamente con el tiempo de ejecución de obra)						
1.01 GASTOS DE DIRECCIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE OBRA						
a. Personal Profesional y Técnico						
Descripción	Nº Personal	Participación	Meses	Costo Mens	Parcial	
- Ingeniero Supervisor de Obra (sueldo x vacaciones)	1.00	1	3.00	8,000.00	24,000.00	
- Ingeniero asistente (sueldo x vacaciones)	1.00	1	3.00	4,500.00	13,500.00	
- Asistente Administrativo	1.00	1	3.00	2,500.00	7,500.00	
				SUB TOTAL S/.	45,000.00	
b. Varios						
Descripción	Und	Participación	Meses	Costo Mens	Parcial	
- Ensayos de suelos en laboratorio	816	1.00		2,720.00	2,720.00	
- Ensayos de calidad (resistencia de concreto, diseño de mezclas, etc)		1.00		800.00	800.00	
- Alquiler de oficina	Und	1.00	3.00	350.00	1,050.00	
- Equipamiento de oficina en obra	Und	1.00	1.00	1,421.28	1,421.28	
- Alquiler de Camioneta 4x4 (inc. Combustible)	Und	1.00	3.00	5,105.00	15,315.00	
- Impresiones x copias	Und	1.00	1.00	1,500.00	1,500.00	
				SUB TOTAL S/.	25,596.28	
* Total de Gastos de Dirección técnica y Administrativa de Obra					67,596.28	
2.03 GASTOS DE LIQUIDACIÓN DE OBRA						
Descripción		Participación	Meses	Costo Mens	Parcial	
- Ingeniero Liquidador de Obra		1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	
- Impresiones x copias		1.00	1.00	1,000.00	1,000.00	
- Utiles de escritorio y/o oficina		1.00	1.00	395.12	395.12	
- Alquiler de oficina		1.00	1.00	400.00	400.00	
				SUB TOTAL S/.	9,995.12	
* Total de Gastos de Liquidación de Obra					9,995.12	
TOTAL DE GASTOS GENERALES FIJOS		S/.		77,591.40		
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA		S/.		77,591.40		
		5.22%				

38. OTRAS CONSIDERACIONES:

Habilidad: Todos los profesionales clave deberán estar habilitados para el inicio de participación efectiva en la ejecución de contrato, la verificación periódica estará a cargo del supervisor.

Consorticiados: De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria establece: El número máximo de consorticiados es de 02 integrantes. El porcentaje mínimo del consorticiado que acredite mayor experiencia será del 70%.

Otros: Algunos otros aspectos no considerados en los presente términos de referencia, serán resueltos en etapa de consultas y observaciones del proceso de selección de conformidad al T.U.O de la Ley 3025, su reglamento y sus modificatorias.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACION DE PUENTE, EN EL(LA) RIO URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO".

Pág.24 de 69

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

27

**ANEXO N° 02 ARTICULO 11-A, DEL
DECRETO SUPREMO N° 008-2019-MTC**

"ANEXO 4 REPORTE DE EMERGENCIA"



REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE: EN EL(LA) RÍO
URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR,
DEPARTAMENTO AYACUCHO".

Pág. 27 de 69

"ANEXO 4

FORMATO DE REPORTE DE EMERGENCIA

FORMATO DE REPORTE POR EMERGENCIAS			
I. DATOS GENERALES DE LA INTERVENCIÓN			
1.1 NOMBRE DE LA INTERVENCIÓN (DESCRIPCIÓN)		1.2 CÓDIGO (de aplicar) (Código)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
1.3 MONTO DE INTERVENCIÓN	1.4 MODALIDAD DE EJECUCIÓN (Marque con X según corresponda)		
<input type="text"/>	POR EMERGENCIA <input type="checkbox"/>		
	POR EMERGENCIA VIAL <input type="checkbox"/>		
1.5 ENTIDAD QUE EJECUTA LA INTERVENCIÓN (Completar cuadros según corresponda)			
SECTOR	<input type="text"/>		
PLIEGO	<input type="text"/>		
NOMBRE DEL EJECUTOR	<input type="text"/>		
1.6 ACCIONES DE INTERVENCIÓN (Marque con X según corresponda) indicar el alcance Y TIPO DE INFRAESTRUCTURA INTERVENIDA : (nacional, departamental, vecinal)			
1.7.1.1. CREACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTES ...		<input type="checkbox"/>	
1.7.1.2. MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTES....		<input type="checkbox"/>	
1.7.1.3. RECUPERACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTES.....		<input type="checkbox"/>	
1.7.1.4. OTROS.....		<input type="checkbox"/>	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES SEGUIDAS (Según corresponda)			
1.7.2.1. RECUPERACIÓN DE.....		<input type="text"/>	
1.7 UBICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN (Completar cuadros según corresponda)			
DEPARTAMENTOS	PROVINCIAS	DISTRITOS	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
LOCALIDADES <input type="text"/>			
COORDENADAS UTM (WGS84) DE PUNTO CENTRAL			
Este (m)	Norte (m)	Zona	Cota (msnm)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ZONA URBANA/RURAL <input type="text"/>			

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

52

NORMAS LEGALES

Sábado 9 de marzo de 2019 /

El Peruano

PLANO DE UBICACIÓN
(INCLUYE VERTICES Y
POLIGONO SEGÚN
CORRESPONDA)

1.8 OBJETIVOS DE LA
INTERVENCIÓN

1.9 DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD (actividades preliminares, según corresponda)

FECHA DE INICIO FECHA DE FINALIZACIÓN VIDA ÚTIL
(Mes/Año) (Mes/Año) años

II. COMPONENTES DE LA INFRAESTRUCTURA IMPLEMENTADA

II.1 COMPONENTES PRINCIPALES (Completar cuadros según corresponda) (si existe otra infraestructura, podrá añadir sus características)

2.1.1. CLASIFICACIÓN DE LA VÍA (Marque con X según corresponda)

POR JERARQUÍA ☐ POR DEMANDA ☐ POR OROGRAFÍA ☐

2.1.2.1. CARACTERÍSTICAS DE LA VÍA

Longitud	
Ancho de plataforma	
Ancho de calzada	
Bombeo	
Ancho de bermas	
Terraplén	
Pendiente máxima	
Derecho de vía	
Carpeta de rodadura	
Capa base	
Capa sub base	
Subrasante	
Velocidad directriz	
Instalaciones al lado de la vía	

2.1.2.2. UBICACIÓN DEL TRAZO DE LA VÍA

Vértices	Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona _____)	
	Este (m)	Norte (m)
1 (inicio)		
2		
3		
4		
5		
6		
X		
X		
X		
X		
X		
4 (fin)		

2.1.3.1. CARACTERÍSTICAS DE PUENTE

Longitud	
Tipo de estructura	
Altura de rasante y gálibo	
Superestructura	

2.1.3.2. UBICACIÓN DEL PUENTE

Vértices	Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona _____)	
	Este (m)	Norte (m)
1 (inicio)		
2		

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE: EN EL(LA) RÍO URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO".

Pág. 29 de 69

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

El Peruano / Sábado 9 de marzo de 2019

NORMAS LEGALES

53

Subestructura		3		
Infraestructura		4		
Muros de contención		X		
Sistema de drenaje		X		
		(fin)		

30

II.2 ÁREAS AUXILIARES (Completar cuadros según corresponda)

2.2.1. Identificación y características generales de las áreas auxiliares consideradas

Nombre	Ubicación Política (Indicar departamento, provincia y distrito)	Fecha de suscripción del acta de autorización (dd,mm,aa)	Área (m²)	Perímetro (m, km)	Lado y acceso (en relación a la vía)	Titularidad del terreno (Privado, municipal, comunal y otros)	Situación legal del predio: estatal, privado (propietario, poseedor)	Distancia a centros poblados (m, km)
Cantera								
DME								
Campamento / Oficinas								
Accesos temporales								
Polvorín								
Patio de máquinas								
Plantas (chancadora, concreto, mezcla asfáltica)								

2.2.2. Canteras (completar para cada cantera)

Denominación cantera	Cantera 1
Tipo de cantera (roca, tierra, río)	
Uso del material	
Volumen potencial (m³)	
Volumen a extraer (m³)	
Altura de bancos	
Ángulo de taludes	
Sistema de drenaje y control de erosión	
Coordenadas del vértice de la poligonal	Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona)

2.2.3. Accesos temporales (completar para cada acceso)

Denominación acceso	Acceso 1	
Acceso temporal a.....		
Longitud (m)		
Ancho (m)		
Volumen de corte (m³)		
Volumen de relleno (m³)		
Coordenadas del vértice de la poligonal	Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona)	
	Este (m)	Norte (m)
Vértice 1		



"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

54

NORMAS LEGALES

Sábado 9 de marzo de 2019 / El Peruano

	Este (m)	Norte (m)
Vértice 1		
Vértice 2		
Vértice 3		
Vértice ...		

2.2.4. DME (completar para cada DME)

Denominación DME	DME 1
Tipo de material a disponer	
Volumen potencial (m³)	
Volumen a disponer (m³)	
Altura de banquetes y talud de reposo	
Sistema de contención y estabilización	
Sistema de drenaje y control de erosión	
Compactación	
Coordenadas del vértice de la poligonal	Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona _____)
	Este (m) Norte (m)
Vértice 1	
Vértice 2	
Vértice 3	
Vértice 4	
Vértice 5	
Vértice ...	

2.2.6. Patio de máquinas (completar para cada patio)

Denominación patio de máquinas	Patio de máquinas 1
Cantidad de maquinaria	
Abastecimiento de agua	(Indicar fuente y volumen)

Vértice 2		
Vértice 3		
Vértice 4		
Vértice 5		
Vértice ...		

2.2.5. Campamento / Oficinas (completar para cada campamento/oficina)

Denominación campamento	Campamento A
Cantidad de personal	
Material a emplear	
Abastecimiento de agua	(Indicar fuente y volumen)
Abastecimiento de energía	(Indicar fuente y tipo de combustible)
Manejo de efluentes domésticos	
Manejo de residuos domésticos	
Equipamiento	
Coordenadas del vértice de la poligonal	Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona _____)
	Este (m) Norte (m)
Vértice 1	
Vértice 2	
Vértice 3	
Vértice 4	
Vértice 5	
Vértice ...	

2.2.7. Plantas (completar para cada tipo de planta)

Denominación planta	Planta A
Abastecimiento de agua	(Indicar fuente y volumen)
Abastecimiento de energía	(Indicar fuente y tipo de combustible)

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACION DE PUENTE: EN EL(LA) RIO URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO".

Pág.31 de 69

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

El Peruano / Sábado 9 de marzo de 2019		NORMAS LEGALES		55																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Abastecimiento de energía</td> <td style="width: 40%;">(Indicar fuente y tipo de combustible)</td> </tr> <tr> <td>Almacenamiento de insumos/ materiales</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Manejo de residuos peligrosos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Almacenamiento de combustible y sistema de contención</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Manejo de efluentes</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Coordenadas del vértice de la poligonal</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona _____)</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">Este (m)</td> <td style="width: 50%;">Norte (m)</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr><td>Vértice 1</td><td></td></tr> <tr><td>Vértice 2</td><td></td></tr> <tr><td>Vértice 3</td><td></td></tr> <tr><td>Vértice 4</td><td></td></tr> <tr><td>Vértice 5</td><td></td></tr> <tr><td>Vértice 6</td><td></td></tr> <tr><td>Vértice 7</td><td></td></tr> <tr><td>Vértice 8</td><td></td></tr> <tr><td>Vértice 9</td><td></td></tr> <tr><td>Vértice 10</td><td></td></tr> <tr><td>Vértice ..</td><td></td></tr> </table>	Abastecimiento de energía	(Indicar fuente y tipo de combustible)	Almacenamiento de insumos/ materiales		Manejo de residuos peligrosos		Almacenamiento de combustible y sistema de contención		Manejo de efluentes		Coordenadas del vértice de la poligonal	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona _____)</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">Este (m)</td> <td style="width: 50%;">Norte (m)</td> </tr> </table>	Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona _____)		Este (m)	Norte (m)	Vértice 1		Vértice 2		Vértice 3		Vértice 4		Vértice 5		Vértice 6		Vértice 7		Vértice 8		Vértice 9		Vértice 10		Vértice ..		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Almacenamiento de insumos</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>Manejo de residuos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Manejo de efluentes</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Coordenadas del vértice de la poligonal</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona _____)</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">Este (m)</td> <td style="width: 50%;">Norte (m)</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr><td>Vértice 1</td><td></td></tr> <tr><td>Vértice 2</td><td></td></tr> <tr><td>Vértice ..</td><td></td></tr> </table> <p>2.2.8. Polvorin (completar para cada polvorin)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Denominación polvorin</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>Manejo de residuos peligrosos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Manejo de efluentes</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Coordenadas del vértice de la poligonal</td> <td style="width: 40%;">Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona _____)</td> </tr> <tr> <td></td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">Este (m)</th> <th style="width: 50%;">Norte (m)</th> </tr> </table> </td> </tr> <tr><td>Vértice 1</td><td></td></tr> <tr><td>Vértice 2</td><td></td></tr> <tr><td>Vértice ..</td><td></td></tr> </table>	Almacenamiento de insumos		Manejo de residuos		Manejo de efluentes		Coordenadas del vértice de la poligonal	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona _____)</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">Este (m)</td> <td style="width: 50%;">Norte (m)</td> </tr> </table>	Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona _____)		Este (m)	Norte (m)	Vértice 1		Vértice 2		Vértice ..		Denominación polvorin		Manejo de residuos peligrosos		Manejo de efluentes		Coordenadas del vértice de la poligonal	Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona _____)		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">Este (m)</th> <th style="width: 50%;">Norte (m)</th> </tr> </table>	Este (m)	Norte (m)	Vértice 1		Vértice 2		Vértice ..	
Abastecimiento de energía	(Indicar fuente y tipo de combustible)																																																																										
Almacenamiento de insumos/ materiales																																																																											
Manejo de residuos peligrosos																																																																											
Almacenamiento de combustible y sistema de contención																																																																											
Manejo de efluentes																																																																											
Coordenadas del vértice de la poligonal	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona _____)</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">Este (m)</td> <td style="width: 50%;">Norte (m)</td> </tr> </table>	Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona _____)		Este (m)	Norte (m)																																																																						
Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona _____)																																																																											
Este (m)	Norte (m)																																																																										
Vértice 1																																																																											
Vértice 2																																																																											
Vértice 3																																																																											
Vértice 4																																																																											
Vértice 5																																																																											
Vértice 6																																																																											
Vértice 7																																																																											
Vértice 8																																																																											
Vértice 9																																																																											
Vértice 10																																																																											
Vértice ..																																																																											
Almacenamiento de insumos																																																																											
Manejo de residuos																																																																											
Manejo de efluentes																																																																											
Coordenadas del vértice de la poligonal	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona _____)</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">Este (m)</td> <td style="width: 50%;">Norte (m)</td> </tr> </table>	Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona _____)		Este (m)	Norte (m)																																																																						
Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona _____)																																																																											
Este (m)	Norte (m)																																																																										
Vértice 1																																																																											
Vértice 2																																																																											
Vértice ..																																																																											
Denominación polvorin																																																																											
Manejo de residuos peligrosos																																																																											
Manejo de efluentes																																																																											
Coordenadas del vértice de la poligonal	Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona _____)																																																																										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">Este (m)</th> <th style="width: 50%;">Norte (m)</th> </tr> </table>	Este (m)	Norte (m)																																																																								
Este (m)	Norte (m)																																																																										
Vértice 1																																																																											
Vértice 2																																																																											
Vértice ..																																																																											
<p>II.3 INSUMOS (Completar cuadros según corresponda)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Fuente de Agua:</td> <td style="width: 33%;">Superficial <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%;">Subterránea <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%;">Red Pública o cisterna <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Nombre de la fuente (rio, quebrada)</td> <td colspan="3"><input style="width: 100%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Caudal (m³/seg) estimado a utilizar</td> <td><input style="width: 50%;" type="text"/> m³/seg</td> <td><input style="width: 50%;" type="text"/> m³/seg</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona _____)</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Este (m)</td> <td style="width: 50%;">Norte (m)</td> </tr> </table> </td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Este (m)</td> <td style="width: 50%;">Norte (m)</td> </tr> </table> </td> <td></td> </tr> </table>					Fuente de Agua:	Superficial <input type="checkbox"/>	Subterránea <input type="checkbox"/>	Red Pública o cisterna <input type="checkbox"/>	Nombre de la fuente (rio, quebrada)	<input style="width: 100%;" type="text"/>			Caudal (m³/seg) estimado a utilizar	<input style="width: 50%;" type="text"/> m³/seg	<input style="width: 50%;" type="text"/> m³/seg		Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona _____)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Este (m)</td> <td style="width: 50%;">Norte (m)</td> </tr> </table>	Este (m)	Norte (m)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Este (m)</td> <td style="width: 50%;">Norte (m)</td> </tr> </table>	Este (m)	Norte (m)																																																				
Fuente de Agua:	Superficial <input type="checkbox"/>	Subterránea <input type="checkbox"/>	Red Pública o cisterna <input type="checkbox"/>																																																																								
Nombre de la fuente (rio, quebrada)	<input style="width: 100%;" type="text"/>																																																																										
Caudal (m³/seg) estimado a utilizar	<input style="width: 50%;" type="text"/> m³/seg	<input style="width: 50%;" type="text"/> m³/seg																																																																									
Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona _____)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Este (m)</td> <td style="width: 50%;">Norte (m)</td> </tr> </table>	Este (m)	Norte (m)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Este (m)</td> <td style="width: 50%;">Norte (m)</td> </tr> </table>	Este (m)	Norte (m)																																																																					
Este (m)	Norte (m)																																																																										
Este (m)	Norte (m)																																																																										

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

56

NORMAS LEGALES

Sábado 9 de marzo de 2019 /

El Peruano

II.4 MAQUINARIAS Y EQUIPOS (Completar cuadros según corresponda)

Tipo	Cantidad

II.5 EMISIONES ATMOSFÉRICAS Y RUIDO (Marque con X según corresponda)

Emissiones de gases Si ☐ No ☐

Ruido Si ☐ No ☐

II.6 EFLUENTES (Completar cuadros según corresponda)

Doméstica: ☐ Volumen (m³) estimada: Industrial: ☐ Volumen (m³) estimada:

Punto de descarga: N° Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona)
Este (m) Norte (m)

Punto de descarga: N° Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona)
Este (m) Norte (m)

EO-RS registrada: Si ☐ No ☐

Nombre de EO-RS

II.7 RESIDUOS (Marque x y complete cuadros según corresponda)

Domésticos ☐ Industriales ☐ Peligrosos ☐

Tipo de disposición final	Volumen (m³)	Ubicación
Disposición en Relleno Sanitario		
Disposición en Relleno de Seguridad		
Disposición por una EO-RS registrado en DIGESA/MINAM		

III. ACTIVIDADES DE LA INFRAESTRUCTURA IMPLEMENTADA (Marque X y complete cuadros según corresponda)

III.1 ACTIVIDADES PRELIMINARES

Liberación de Predios ☐

Desvío de tránsito ☐

Contratación de mano de obra ☐

Movilización de equipos y maquinaria ☐

Desbroce y limpieza del terreno ☐

Descripción:

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) RIO URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO".

Pág.33 de 69

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

El Peruano / Sábado 9 de marzo de 2019		NORMAS LEGALES		57
Remoción de derrumbes				
III.2 CONSTRUCCIÓN				
Movimiento de tierras (excavaciones, rellenos, terraplenes)		Descripción:		
Nivelación, relleno y compactación				
Obras de encauzamiento				
Colocación de falsa-puerta, encofrado y desencofrado*				
Colocación de estructuras de acero y pre-esforzado*				
Vaciado de concreto*				
Colocación de afirmados bases y subases				
Fresado de pavimentos				
Pavimentación de vía				
Obras de drenaje (alcantarillas, cunetas, etc.)				
Obras complementarias (mampostería, gaviones, defensas ribereñas)				
Conformación de DME y eliminación de material excedente				
Explotación de canteras				
* Actividades específicas para la construcción de puentes				
III.3 OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				
Funcionamiento de la vía		Descripción:		
Operación de equipos y maquinarias				
Mantenimiento del sistema de drenaje				
Mantenimiento de señalización				
III.4 CIERRE (Para áreas de uso temporal)				
Desmantelamiento de instalaciones temporales		Descripción:		
Limpieza y recuperación de áreas alteradas				
Disposición de residuos y escombros				
Reacondicionamiento morfológico de las áreas intervenidas				
Revegetación de las áreas intervenidas				
Entrega de áreas auxiliares				
IV. ASPECTOS AMBIENTALES DE LA INFRAESTRUCTURA IMPLEMENTADA				
IV.1 MEDIO FÍSICO (Complete cuadros según corresponda)				
Etapa	Impactos	Sí/No	Naturaliza (+/-)	Descripción
Actividades preliminares	Alteración de la calidad de aire			
	Incremento de nivel sonoro			

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

58 NORMAS LEGALES Sábado 9 de marzo de 2019 / El Peruano

	Alteración de calidad de cuerpos de agua			
	Modificación del relieve			
	Afectación de la calidad del suelo			
	Erosión del suelo			
Construcción	Alteración de la calidad de aire			
	Incremento de nivel sonoro			
	Alteración de calidad del recurso hídrico			
	Modificación del relieve			
	Alteración de la calidad del suelo			
	Alteración del paisaje natural			
Operación y mantenimiento	Erosión del suelo			
	Alteración de la calidad de aire			
	Incremento de nivel sonoro			
	Alteración de calidad del recurso hídrico			
	Modificación del relieve			
	Afectación de la calidad del suelo			
Cierre	Erosión del suelo			
	Alteración de la calidad de aire			
	Incremento de nivel sonoro			
	Alteración de calidad del recurso hídrico			
	Modificación del relieve			
	Afectación de la calidad del suelo			



IV.2 MEDIO BIOLÓGICO (Complete cuadros según corresponda)

Etapas	Impactos	Si/No	Naturaleza (+/-)	Descripción
Actividades preliminares	Pérdida de cobertura vegetal			
	Afectación (ahuyentamiento, pérdida de individuos de fauna)			
	Alteración de hábitats naturales			
	Afectación de especies hidrobiológicas			
Construcción	Pérdida de cobertura vegetal			

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE: EN EL(LA) RÍO URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO". Pág.35 de 69

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

El Peruano / Sábado 9 de marzo de 2019

NORMAS LEGALES

59

	Afectación (ahuyentamiento, pérdida de individuos de fauna)			
	Alteración de hábitats naturales			
	Afectación de especies hidrobiológicas			
	Alteración de ecosistemas frágiles			
Operación y mantenimiento	Pérdida de cobertura vegetal			
	Afectación (ahuyentamiento, pérdida de individuos de fauna)			
	Alteración de hábitats naturales			
	Afectación de especies hidrobiológicas			
	Pérdida de cobertura vegetal			
Cierre	Afectación (ahuyentamiento, pérdida de individuos de fauna)			
	Alteración de hábitats naturales			
	Afectación de especies hidrobiológicas			

IV.3 MEDIO SOCIOECONÓMICO (Complete cuadros según corresponda)

Etapas	Impactos	Si/No	Naturaliza (+/-)	Descripción
Actividades preliminares	Sobre expectativas laborales			
	Generación de empleo			
	Malestar de la población			
	Alteración del tránsito			
	Afectación del patrimonio cultural			
Construcción	Sobre expectativas laborales			
	Generación de empleo			
	Malestar de la población			
	Alteración del tránsito			
	Afectación del patrimonio cultural			
	Dinamización de la economía local			
Operación y mantenimiento	Mejora de la calidad de vida			
	Sobre expectativas laborales			
	Generación de empleo			
	Malestar de la población			

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE EN EL(LA) RÍO URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO".

Pág. 36 de 69

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

60 NORMAS LEGALES Sábado 9 de marzo de 2019 / El Peruano

	Alteración del tránsito			
	Afectación del patrimonio cultural			
	Dinamización de la economía local			
	Mejora de la calidad de vida			
Cierre	Sobre expectativas laborales			
	Generación de empleo			
	Malestar de la población			
	Alteración del tránsito			
	Afectación del patrimonio cultural			
	Dinamización de la economía local			
	Mejora de la calidad de vida			

IV.4 MONITOREO AMBIENTAL REALIZADO*

Etapas	Factor Ambiental	Estación (Precisar código)	Frecuencia de monitoreo	Coordenada (WGS 84, zona ____)		Frecuencia de Reporte
				Norte	Este	
Actividades Preliminares	Calidad de aire					
	Nivel sonoro					
	Otros					
Etapa de construcción	Calidad de aire					
	Nivel sonoro					
	Calidad de agua					
	Otros					
Etapa de operación y/o funcionamiento	Nivel sonoro					
	Calidad de agua					
	Otros					
Etapa de cierre/abandono o cese temporal	Calidad de aire					
	Nivel sonoro					
	Calidad de agua					
	Otros					

* Adjuntar al presente formato los resultados del monitoreo de corresponder

V. MEDIDAS DE PREVENCIÓN, CONTROL Y/O MITIGACIÓN

El titular deberá establecer, implementar y reportar las medidas de protección, prevención, atenuación, restauración y/o compensación por los impactos socio ambientales que pudieran resultar de la ejecución de las actividades preliminares, construcción, operación y mantenimiento y cierre de la intervención en los componentes ambientales y sociales. El reporte deberá incluir los costos y los medios de verificación para las acciones (fotografías, actas entre otros) de fiscalización correspondientes.
Para fines del reporte de medidas el titular deberá completar la información considerando la siguiente:

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) RÍO URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO".

Pág. 37 de 69

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

El Peruano / Sábado 9 de marzo de 2019

NORMAS LEGALES

61

Actividades: lista de las actividades preliminares, de construcción, operación, mantenimiento y cierre, que generan impactos por la implementación de la obra.
Impacto: Listar los impactos que se producirán por la implementación de la inversión, cada actividad podrá generar uno o más impactos, los cuales deberán estar indicados en el cuadro.
Medidas de prevención, control y mitigación: Se consignarán la(s) medida(s) para mitigar los impactos socio ambientales producidos por el desarrollo de la actividad, las cuales podrán ser tomadas del "Catálogo de medidas de manejo ambiental para las intervenciones de transportes".
Medios de verificación: Se deberán indicar los medios de verificación de la implementación de la medida (fotografías, actas, etc.), los cuales serán para fines de supervisión.
Partida presupuestal para atender la medida: El titular deberá indicar la partida presupuestal a la que corresponde la implementación de la medida. De acuerdo a lo señalado en el expediente técnico

Etapas de la Inversión	Actividades	Impactos	Medidas de prevención, control y/o mitigación	Medios de verificación del cumplimiento	Partida presupuestal que atiende la medida
Etapas preliminar	Actividad 1	Impacto 1	Medida 1	Oficio, actas, fotografías, etc.	
	Actividad 2	Impacto 2	Medida 2	Oficio, actas, fotografías, etc.	
	Actividad ..	Impacto...	Medida ...	Oficio, actas, fotografías, etc.	
Construcción					
Operación y Mantenimiento					
Cierre					

VI. DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES EJECUTADAS

VI.1 INFORMACIÓN A LA CIUDADANA DE LO EJECUTADO (de corresponder)

Mecanismos de difusión	Si/ No	N° de eventos	Descripción
Talleres informativos			(Sustento de la aplicación del mecanismo)
Encuestas de opinión			
Buzones de sugerencias			
Otros			

VII. FIRMAS

Representante legal Proponente	
Nombre y Apellidos	
Entidad proponente	
Firma y sello	

1748327-4

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"



ANEXO N° 03 RECOMENDACIONES PARA PRUEBA DE CARGA



REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) RÍO
URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR,
DEPARTAMENTO AYACUCHO".

Pág. 39 de 69

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"



REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) RÍO
URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR,
DEPARTAMENTO AYACUCHO".

Pág. 40 de 69

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

41

BERD
ONE SOURCE ONE SOLUTION

19087 Recomendaciones para Pruebas de Carga



HISTORICO DE REVISIONES

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
1.0	mayo 2020	Primera versión

Versión 1.0 | 04.05.2020 | Reservado el Derecho de Propiedad Intelectual

2

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) RIO
URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR,
DEPARTAMENTO AYACUCHO".

Pág.41 de 69

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

42

BERD, PROYECTO INVESTIGAÇÃO E ENGENHARIA DE PONTES S.A,

declara que la información contenida en este documento es de su propiedad intelectual por lo que corresponde a Provias Descentralizado proteger los Derechos de Propiedad Intelectual, en concordancia con lo establecido en el Art. 10 del Decreto Legislativo No 822 y de acuerdo al Título VII de Propiedad Intelectual del Acuerdo Comercial Perú - Unión Europea.



BERD
BUREAU OF ENGINEERING RESEARCH DESIGN

19087 Recomendaciones para Pruebas de Carga

ÍNDICE

1	Ámbito	5
2	Objeto	5
3	Antecedentes de la prueba de carga	6
4	Carga de Ensayo	6
4.1	Definición de la carga para la prueba	6
4.2	Posición del camión	7
5	Mediciones	8
5.1.1	Equipos	8
5.1.2	Medición de Deformación Vertical	8
6	Estimativas numéricas y criterios de aceptación	9
6.1	Estimativa de deformación debido al camión	9
7	Procedimiento de la prueba de carga	10
8	Evaluación de Resultados	10
9	Anexo 1 – Hoja de registro	11

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1:	Definición de la carga de ensayo	7
Figura 2:	Posición de la carga del ensayo (alzado y Corte transversal)	7
Figura 3:	Instrumentación (Def. vertical)	8
Figura 4:	Tablas de deflexión estimada debido al camión	9

Versión 1.0 | 04.05.2020 | Reservado el Derecho de Propiedad Intelectual

4



19087 Recomendaciones para Pruebas de Carga

1 ÁMBITO

Las recomendaciones para pruebas de carga descritas en este documento se aplican a los puentes BERD suministrados en el ámbito del Contrato 233-2018-MTC/21 que tuvo por base la licitación LP 04-2018-MTC/21, de Provias Descentralizado.

2 OBJETO

Este documento presenta recomendaciones para la ejecución de la prueba de carga después del montaje de un puente y antes de iniciar su fase de servicio.

La prueba de carga es una de las acciones que permite verificar el adecuado montaje del puente, mediante la evaluación del comportamiento estructural. Para esto, se evalúa la deformación debido a la carga de un camión padronizado. Los valores reales obtenidos de deformación, deben ser después comparados con los valores esperados definidos por BERD en este documentos y en el Manual Técnico M.2.





19087 Recomendaciones para Pruebas de Carga

3 ANTECEDENTES DE LA PRUEBA DE CARGA

En este punto se indican las acciones y actividades que se requieren realizar antes de la ejecución de la prueba de carga:

- Montaje del puente

La instalación del puente deberá estar totalmente terminada, de acuerdo con los planos de montaje y todos los ítems de las listas de chequeo deberán estar llenadas positivamente.

- Identificación y preparación de la carga de ensayo

La carga utilizada para la realización de la prueba deberá ser similar al camión de diseño. Por ejemplo, puede ser utilizado un camión de transporte de tierras. Se recomienda que la comprobación de la carga por eje del camión sea hecha a través del uso de una balanza adecuada y debidamente calibrada, previamente a la prueba.

- Agotamiento de holguras

El camión cargado debe pasar en el puente antes de la prueba para agotar las holguras en las conexiones. Se recomienda que lo haga por lo menos 4 veces. Durante toda la operación el camión debe mantener una velocidad muy baja, menor a 10 km/h.

4 CARGA DE ENSAYO

4.1 DEFINICIÓN DE LA CARGA PARA LA PRUEBA

Esta prueba de carga tiene como objetivo evaluar el comportamiento del puente para condiciones de servicio definidas en la norma de cálculo AASHTO 3.6.1.2.2.. En este estándar se especifica un camión de diseño denominado HL93 (representado abajo) con un factor de presencia múltiple de 1.2.

Sin embargo, el camión de diseño HL-93 utilizado en el cálculo tiene una geometría no muy usual por lo que se debe encontrar un camión que tenga la geometría y pesos por eje lo más aproximados posible.

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

BERD
ONE SOURCE. ONE SOLUTION

19087 Recomendaciones para Pruebas de Carga

Carga Viva Vehicular
(HL93- Camión)
AASHTO 3.6.1.2.2

Los valores de carga por eje y las posiciones de los ejes están en la figura abajo.

La carga total HL-93 es 320.2kN (= 142.3+142.3+35.6).

Aplicando factor $m=1.2$, la carga total de ensayo es:

$$384.2\text{kN} = 170.8\text{ kN} + 170.8\text{ kN} + 42.7\text{kN}$$

o

$$39.2\text{ton} = 14.5\text{ ton} + 14.5\text{ ton} + 4.35\text{ton}$$

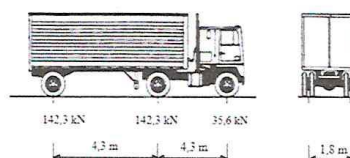


FIGURA 1: DEFINICIÓN DE LA CARGA DE ENSAYO.

4.2 POSICIÓN DEL CAMIÓN

Para la medición de la deflexión, la posición longitudinal del camión es tal que su centro de gravedad debe coincidir con el punto de medio vano.

Transversalmente, el camión deberá estar centrado en el tablero del puente.

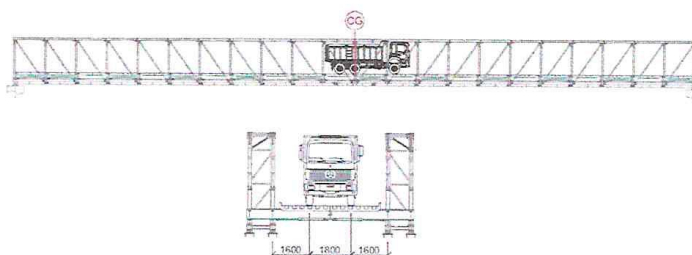


FIGURA 2: POSICIÓN DE LA CARGA DEL ENSAYO (ALZADO Y CORTE TRANSVERSAL)

Versión 1.0 | 04.05.2020 | Reservado el Derecho de Propiedad Intelectual

7

5 MEDICIONES

5.1.1 EQUIPOS

Se recomienda la utilización de equipos que den garantías de precisión y fiabilidad suficientes, dada la naturaleza de los valores a medir. Se sugiere la utilización de equipos topográficos debidamente calibrados.

5.1.2 MEDICIÓN DE DEFORMACIÓN VERTICAL

Se recomienda la medición de deflexión del punto de medio vano, en la izquierda y en la derecha, utilizando el valor medio entre las dos mediciones. Ver figura abajo.

La medición debe ser hecha preferencialmente en los cordones de las celosías, o en alternativa sobre los travesaños en el alineamiento de la celosía longitudinal. La medición NO deberá ocurrir sobre los paneles de piso.

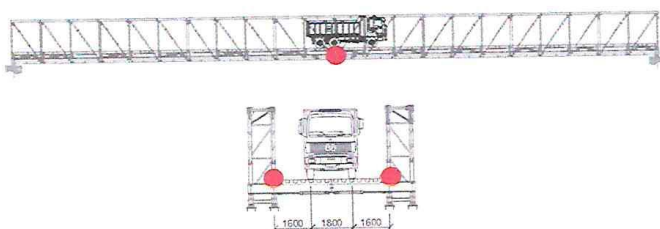


FIGURA 3: INSTRUMENTACIÓN (DEF. VERTICAL)

La deformación de los apoyos no deberá ser significativa, por lo que la deformación del puente se obtiene directamente de la medición en medio vano. En todo caso, esta premisa debe ser debidamente validada.



19087 Recomendaciones para Pruebas de Carga

6 ESTIMATIVAS NUMÉRICAS Y CRITERIOS DE ACEPTACIÓN

En la tabla siguiente, son presentadas las estimativas numéricas para la deflexión vertical observada durante la prueba de carga ($\delta_{estimado}$), así como sus criterios de aceptación (δ_{min} y δ_{max}). Los valores se refieren a la deflexión vertical, medida en el medio vano, para cada longitud de puente. Estos valores estimados son los presentados en el anexo del Manual Técnico M.2.

6.1 ESTIMATIVA DE DEFORMACIÓN DEBIDO AL CAMIÓN

Longitud del puente [m]	Deflexión debido al camión [cm]		
	$\delta_{estimado}$ [cm]	δ_{min} [cm]	δ_{max} [cm]
16.8	1.0	0.0	1.5
19.6	1.5	0.5	2.0
22.4	2.1	1.1	2.6
25.2	2.4	1.4	2.9
28.0	2.9	1.9	3.4
30.8	3.7	2.7	4.2
33.6	3.5	2.5	4.0
36.4	4.3	3.3	4.8
39.2	2.6	1.6	3.1
42.0	3.1	2.1	3.6
50.4	4.0	3.0	4.5
53.2	4.6	3.6	5.1
56.0	5.1	4.1	5.6
58.8	5.3	4.3	5.8
61.6	5.9	4.9	6.5

FIGURA 4: TABLAS DE DEFLEXIÓN ESTIMADA DEBIDO AL CAMIÓN



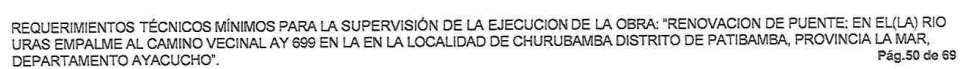
19087 Recomendaciones para Pruebas de Carga

7 PROCEDIMIENTO DE LA PRUEBA DE CARGA

- Averiguar si todos los puntos descritos en el punto 3 sobre los antecedentes de la prueba fueron cumplidos;
- Prueba de carga de los paneles de puente:
 0. Durante la prueba se sugiere el llenado de la hoja de registro presentada en anexo. Deben ser incluidos los criterios de aceptación de la Figura 4.
 1. Registrar la deformación sin carga (solo peso propio).
 2. Realizar la carga del puente con el camión de acuerdo con el punto 4;
 3. Esperar 10min para que se estabilice el puente;
 4. Registrar la deformación;
 5. Retirar el camión del puente;
 6. Esperar 10min para que se estabilice el puente;
 7. Registrar la deformación;
 8. Repetir 3 veces las operaciones 1 a 7 arriba;
 9. Elegir de entre los 4 ciclos de carga y descarga los 3 con resultados más homogéneos.
 10. Averiguar la aceptabilidad de la prueba a través de los criterios definidos en el punto 6.

8 EVALUACIÓN DE RESULTADOS

Si los resultados están dentro del rango estimado, la prueba es concluida con suceso.





19087 Recomendaciones para Pruebas de Carga

Prueba de carga										Hoja de registro				
Contratista: Fecha: Hora: Responsable del ensayo: Nombre/Ubicación del puente: Modelo del puente y longitud:														
Antecedentes: Buen montaje del puente / Definición del camión para la prueba / Ajuste correcto de vigas														
Parámetros de la prueba										Cálculo de Deflexión				
Prueba	Carga	Registro				Deflexión	Deflexión debido al camión	VB	NC					
		Escribo 1	Escribo 2	Promedio	Promedio									
		Isq. (1)	Der. (2)	Isq. (3)	Der. (4)	Promedio (5) $= (1+2+3+4)/4$	Isq. (6)	Der. (7) $= (6+7)/2$	Promedio (8) $= (6+7)/2$	(9) $= (8) - (5)$	(10) $= b \cdot (a+c)/2$	(11) $= \text{Promedio de los 3 resultados más altos}$	(12) $= \text{Promedio de los 3 resultados más altos}$	(13)
A	Sin camión													
	Con camión													
B	Sin camión													
	Con camión													
C	Sin camión													
	Con camión													
D	Sin camión													
	Con camión													

"Año de la Recuperación y la Consolidación de la Economía Peruana"

BERD
ONE BRIDGE, ONE SOLUTION

10087 Operación y Mantenimiento o Conservación

52

ANEXO M.2-B FLECHAS DE LOS PUENTES



REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) RÍO URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO".

Pág. 52 de 69

BERD®
ONE BRIDGE, ONE SOLUTION

19037 Operación y Mantenimiento o Conservación

B.1

FLECHAS DE SERVICIO PARA LA SOBRECARGA HL-93

53

Longitud [m]	Deflexión HL93 [cm]	Longitud [m]	Deflexión HL93 [cm]
16.8	1.0	39.2	2.6
19.6	1.5	42.0	3.1
22.4	2.1	50.4	4.0
25.2	2.4	53.2	4.6
28.0	2.9	56.0	5.1
30.8	3.7	58.8	5.3
33.6	3.5	61.6	5.9
36.4	4.3		

Tabla 3: MB60 - Tabla de deflexiones

Tabla 2: MB36 - Tabla de deflexiones

Fecha: junio 2019

Reservado el Derecho de Propiedad Intelectual
Versión: 1.0

57

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

BERD®
ONE BRIDGE, ONE SOLUTION

19037 Operación y Mantenimiento o Conservación

B.2 FLECHAS DE MONTAJE

La secuencia de montaje de los puentes se realiza según lo establecido en el Manual Técnico. Pueden establecerse como valores para la flecha de vertical de los puentes MB36 y MB60 al final del montaje lo indicado en las tablas siguientes. Los valores presentados en las tablas incluyen la flecha debido a las cargas muertas. Se indica también la variación esperable de la flecha debido al procedimiento efectivamente adoptado en la operación de montaje.

Longitud [m]	Flecha de montaje [cm]	Longitud [m]	Flecha de montaje [cm]
16.8	1.5 ± 1.0	39.2	4.7 ± 3.5
19.6	2.8 ± 1.0	42.0	5.4 ± 4.0
22.4	2.7 ± 1.0	50.4	8.3 ± 6.0
25.2	4.4 ± 1.5	53.2	9.5 ± 7.0
28.0	4.1 ± 1.5	56.0	8.8 ± 6.5
30.8	6.0 ± 2.0	58.8	10.4 ± 8.0
33.6	5.5 ± 2.0	61.6	9.5 ± 7.0
36.4	7.6 ± 3.0		

Tabla 4: MB36 - Tabla de flecha de montaje

Tabla 5: MB60 - Tabla de flecha de montaje

58

Reservado el Derecho de Propiedad Intelectual
Versión: 1.0

Fecha: junio 2019

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

*Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN <u>Requisitos:</u> El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de obras, en obras viales, puertos y afines con categoría B <div> Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> </div> <u>Acreditación:</u> copia de registro nacional de proveedores RNP <div> Importante <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i> </div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																			
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																			
	FORMACIÓN ACADÉMICA																			
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><th>N°</th><th>CARGO</th><th>CARRERA PROFESIONAL</th><th>PARTICIPACIÓN</th></tr><tr><td>1</td><td>Ingeniero supervisor de Obra</td><td>Título Profesional-Ingeniero Civil</td><td>1.00</td></tr><tr><td>2</td><td>Ingeniero de Calidad – Especialista en calidad.</td><td>Título Profesional- Ingeniero Civil</td><td>0.50</td></tr><tr><td>3</td><td>Ingeniero especialista en mecánica de suelos</td><td>Título Profesional-Ingeniero civil.</td><td>1.00</td></tr></table>				N°	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	PARTICIPACIÓN	1	Ingeniero supervisor de Obra	Título Profesional-Ingeniero Civil	1.00	2	Ingeniero de Calidad – Especialista en calidad.	Título Profesional- Ingeniero Civil	0.50	3	Ingeniero especialista en mecánica de suelos	Título Profesional-Ingeniero civil.	1.00
N°	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	PARTICIPACIÓN																	
1	Ingeniero supervisor de Obra	Título Profesional-Ingeniero Civil	1.00																	
2	Ingeniero de Calidad – Especialista en calidad.	Título Profesional- Ingeniero Civil	0.50																	
3	Ingeniero especialista en mecánica de suelos	Título Profesional-Ingeniero civil.	1.00																	
	<u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>																			

	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>																													
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																													
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" data-bbox="336 483 1469 869"> <thead> <tr> <th>CARGO DESEMPEÑADO</th> <th>TIPO DE EXPERIENCIA</th> <th>TIEMPO DE EXPERIENCIA</th> <th>ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residente o Supervisor o Inspector o Gerente de Construcción o jefe de Supervisión o Asistente de Residente o Asistente de Supervisión o la combinación de estos, en: La Ejecución de Obra o Inspección de Obra o Supervisión de Obra; en Obras viales y/u Obras Similares.</td> <td>Obras viales</td> <td>24 meses En el cargo desempeñado (Computados desde la fecha de colegiatura)</td> <td>Copia simple de: (i) Contratos y su Respectiva Conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificado o (iv)Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</td> </tr> </tbody> </table> <p>b). -Especialista en Calidad de obra</p> <p>Formación Académica</p> <table border="1" data-bbox="336 943 1469 1142"> <thead> <tr> <th>Nivel Grado o Título</th> <th>Formación Académica</th> <th>Acreditación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Título profesional</td> <td>Ingeniero Civil</td> <td>Documento para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Experiencia:</p> <table border="1" data-bbox="336 1180 1469 1724"> <thead> <tr> <th>CARGO DESEMPEÑADO</th> <th>TIPO DE EXPERIENCIA</th> <th>TIEMPO DE EXPERIENCIA</th> <th>ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Gerente de Construcción, Residente, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, en: Control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general</td> <td>Obras en general.</td> <td>12 meses En el cargo desempeñado (Computados desde la fecha de colegiatura)</td> <td>Copia simple de: (i) Contratos y su Respectiva Conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificado o (iv)Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</td> </tr> </tbody> </table> <p>C). -Especialista en Mecánica de suelos:</p> <p>Formación Académica</p> <table border="1" data-bbox="336 1839 1469 2038"> <thead> <tr> <th>Nivel Grado o Título</th> <th>Formación Académica</th> <th>Acreditación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Título profesional</td> <td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo</td> <td>Documento para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.</td> </tr> </tbody> </table>		CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA	Residente o Supervisor o Inspector o Gerente de Construcción o jefe de Supervisión o Asistente de Residente o Asistente de Supervisión o la combinación de estos, en: La Ejecución de Obra o Inspección de Obra o Supervisión de Obra; en Obras viales y/u Obras Similares.	Obras viales	24 meses En el cargo desempeñado (Computados desde la fecha de colegiatura)	Copia simple de: (i) Contratos y su Respectiva Conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificado o (iv)Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.	Nivel Grado o Título	Formación Académica	Acreditación	Título profesional	Ingeniero Civil	Documento para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.	CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA	Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Gerente de Construcción, Residente, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, en: Control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general	Obras en general.	12 meses En el cargo desempeñado (Computados desde la fecha de colegiatura)	Copia simple de: (i) Contratos y su Respectiva Conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificado o (iv)Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.	Nivel Grado o Título	Formación Académica	Acreditación	Título profesional	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo	Documento para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.
CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA																											
Residente o Supervisor o Inspector o Gerente de Construcción o jefe de Supervisión o Asistente de Residente o Asistente de Supervisión o la combinación de estos, en: La Ejecución de Obra o Inspección de Obra o Supervisión de Obra; en Obras viales y/u Obras Similares.	Obras viales	24 meses En el cargo desempeñado (Computados desde la fecha de colegiatura)	Copia simple de: (i) Contratos y su Respectiva Conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificado o (iv)Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.																											
Nivel Grado o Título	Formación Académica	Acreditación																												
Título profesional	Ingeniero Civil	Documento para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.																												
CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA																											
Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Gerente de Construcción, Residente, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, en: Control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general	Obras en general.	12 meses En el cargo desempeñado (Computados desde la fecha de colegiatura)	Copia simple de: (i) Contratos y su Respectiva Conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificado o (iv)Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.																											
Nivel Grado o Título	Formación Académica	Acreditación																												
Título profesional	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo	Documento para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.																												

Experiencia:			
CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
Especialista en Pavimentos, Ingeniero de Pavimentos, Especialista y/o ingeniero en suelos y pavimentos y/o geotécnica y/o geología, y/o las combinaciones de lo antes mencionado, en la ejecución de obras similares al objeto de contratación.	Obras viales	12 meses En el cargo desempeñado (Computados desde la fecha de colegiatura)	Copia simple de: (i) Contratos y su Respectiva Conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificado o (iv)Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.			
Importante <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i>			

Importante para la Entidad

*Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL											
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO											
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><th>Descripción</th><th>Und</th><th>Participación</th><th>Meses</th></tr><tr><td>- Alquiler de Camioneta (Inc. Combustible)</td><td>Und</td><td>1.00</td><td>3.00</td></tr></table>				Descripción	Und	Participación	Meses	- Alquiler de Camioneta (Inc. Combustible)	Und	1.00	3.00
Descripción	Und	Participación	Meses									
- Alquiler de Camioneta (Inc. Combustible)	Und	1.00	3.00									
	<u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>											
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD											
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• A las obras de construcción, reconstrucción o rehabilitación v/o mejoramiento v/o											

	<p>recuperación y/o creación de puentes vehiculares en general (de concreto, metálico, en arco, atirantados, post tensados, temporales); no se incluye puentes peatonales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalación o lanzamiento de puentes modulares y/o montaje de puentes modulares metálicos, (Obras y/o Servicios) <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> </div>
--	---

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<ul style="list-style-type: none">• <i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
--	---

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **deben** establecer los siguientes factores de evaluación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[60] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq [2]¹⁹ veces el valor referencial: [60] puntos</p> <p>M \geq [1.5] veces el valor referencial y < [2] veces el valor referencial: [40] puntos</p> <p>M > [1]²⁰ veces el valor referencial y < [1.5] veces el valor referencial: [20] puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[40] puntos
	<u>Evaluación:</u>	

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁹ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²⁰ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>01. Relación de actividades durante el desarrollo de la consultoría.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recopilación histórica de información. - Trabajo de Campo. - Utilización de recursos y personal. - Trabajo de gabinete de acuerdo a las especialidades. <p>02: Organigrama del personal y programa de asignación del personal y recursos.</p> <p>Deberá realizar un organigrama que muestre al personal y recursos que participaran en la consultoría de obra, de acuerdo al coeficiente de participación e inicio efectivo en el servicio.</p> <p>03. Programación del servicio y del personal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deberá realizar la programación GANTT de acuerdo a la realización de actividades a asumir. - Programación PERT-CPM de actividades. - Métodos de Control de Calidad. <p>04. Matriz de asignación de responsabilidades</p> <p>La matriz de responsabilidad deberá realizarse teniendo en cuenta el cuadro N° 02 y 03 señalando en cada etapa las responsabilidades que les corresponde por especialidad.</p> <p>05. Descripción del Servicio de Consultoría, mediante sistemas de control:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema de Control Administrativo. - Sistema de Control de Calidad. - Sistema de Control de riesgos. - Sistema de Control del Plazo. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [40] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²¹

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

²¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra **[RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) RIO URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO]**.CUI N° 2635053, que celebra de una parte **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATIBAMBA – LA MAR - AYACUCHO**, con R.U.C. N° 20607925993, con domicilio legal en Mza k lote 01 Bq Patibamba (Plaza principal) distrito de Patibamba Provincia de La Mar, Departamento de Ayacucho, debidamente representada por su Gerente Municipal **CPC. MICHAEL BRYAM MENESES ZAVALA**, identificado con DNI N° 43724738, designado mediante la **Resolución de Alcaldía N° 039–2023–MDP/A** de fecha 10 de abril del 2023 y según facultades delegadas mediante **Resolución de Alcaldía N° 040-2023-MDP/A**, de fecha 10 de abril del 2023, a quien se le denominará LA ENTIDAD, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDP-1** para la contratación de servicio de consultoría de obra **[RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) RIO URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO]**.CUI N° 2635053, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto servicio de consultoría de obra **[RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) RIO URAS EMPALME AL CAMINO VECINAL AY 699 EN LA EN LA LOCALIDAD DE CHURUBAMBA DISTRITO DE PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR, DEPARTAMENTO AYACUCHO]**.CUI N° 2635053

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

²³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁴, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

²⁴ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1)	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].

	Reglamento.	UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²⁵	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

²⁵ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

²⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁷.

²⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
		Fecha final de la consultoría de obra			

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
---------------------------	-------------------------	--

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATIBAMBA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDP-1

	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDP-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDP-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁰ Ibidem.

³¹ Ibidem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDP-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDP-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDP-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁴

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDP-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDP-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDP-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁵	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³⁶	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁷	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁸	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁹	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁴⁰	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

Incluir o eliminar, según corresponda

³⁵ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁶ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁷ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³⁸ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁹ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

⁴⁰ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDP-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDP-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁷
1										
2										
3										

⁴² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

⁴⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁷	
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
...											
20											
TOTAL											

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDP-1
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDP-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.