

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

*[Handwritten signatures in blue ink]*

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPS-CS  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE  
OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE  
TECNICO DEL PROYECTO:**

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO  
DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES T-26.7 Y 23.8  
DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO Y PROVINCIA DE  
SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA”, CODIGO  
UNICO DE INVERSIONES 2558125.**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

*[Handwritten signatures in blue ink]*





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*





### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

#### **1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

#### **1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

#### **1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

##### **Importante**

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### **1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)





correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.





### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA.  
RUC N° : 20154477021  
Domicilio legal : CALLE BOLIVAR N° 160- SULLANA –PIURA.  
Teléfono: : 073-502730  
Correo electrónico: : procesosmp.sullana@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES T-26.7 Y 23.8 DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2558125.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 230,000.00** (DOS CIENTOS TREINTA MIL CON 00/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **FEBRERO 2024**.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 230,000.00</b> DOS CIENTOS TREINTA MIL CON 00/100 SOLES, INCLUYE IGV.	<b>S/ 207,000.00</b> DOSCIENTOS SIETE Y MIL CON 00/100 SOLES, INCLUYE IGV	<b>S/ 253,000.00</b> DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CON 00/100 SOLES, INCLUYE IGV

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 269-2024/MPS-GM del 18 de JUNIO de 2024.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de SESENTA (60) DIAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en Caja de la Entidad, sito en CALLE BOLÍVAR N° 160 – SULLANA – SULLANA - PIURA.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUP de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

---

- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## **CAPÍTULO II**

### **DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

##### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

#### **2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

##### **2.2.1. OFERTA TÉCNICA**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### **2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **A. Documentos para la admisión de la oferta**

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

##### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





**(Anexo N° 2)**

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederán a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>11</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>12</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>14</sup>.

**Importante**

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>14</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en CALLE BOLÍVAR N° 160 – SULLANA – SULLANA -PIURA, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 08:00 a 16:00 horas, debiendo estar dirigidos al AREA DE CONTRATACIONES.

**2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, como se detalla:

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





#### **FORMA DE PAGO**

*La forma de pago será realizada de la siguiente manera:*

**Primer Pago: 10%** a la conformidad de la revisión del Primer Entregable: Plan de Trabajo por parte de los revisores y de la Subgerencia de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Provincial de Sullana, debiendo haberlo entregado el Consultor en físico y digital estando incluidos todos los archivos y bases de datos de los diferentes softwares utilizados según los TDR y pdf escaneado con firmas de profesionales.

**Segundo Pago: 30%** a la conformidad de la revisión del Segundo Entregable: Primer Avance por parte de los revisores y de la Subgerencia de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Provincial de Sullana, debiendo haberlo entregado el Consultor en físico y digital estando incluidos todos los archivos y bases de datos de los diferentes softwares utilizados según los TDR y pdf escaneado con firmas de profesionales.

**Tercer Pago: 40%** a la conformidad del Expediente Técnico mediante Acto Resolutivo, previa conformidad por parte de los revisores y de la Subgerencia de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Provincial de Sullana, debiendo haberlo entregado el Consultor en físico y digital estando incluidos todos los archivos y bases de datos de los diferentes softwares utilizados según los TDR y Pdf escaneado con firmas de profesionales.

**Cuarto Pago: 20%** a la aprobación del expediente técnico por parte del Ministerio de Agricultura.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y FORMULACION DE PROYECTOS emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en CALLE BOLÍVAR N° 160 – SULLANA – SULLANA -PIURA, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 08:00 a 16:00 horas, debiendo estar dirigidos a la SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS.

#### **2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS**

SEGÚN CORRESPONDA, DE ACUERDO A LO PREVISTO EN EL NUMERAL 38.5 DEL ARTÍCULO 38 DEL REGLAMENTO.



### **CAPÍTULO III** **REQUERIMIENTO**

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

#### **3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**



#### **TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LA CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO:**

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO  
DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES T-26.7 Y T-23.8  
DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO Y PROVINCIA DE  
SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA”, CÓDIGO  
ÚNICO DE INVERSIONES 2558125**

**-JUNIO 2024-**



*[Signature]*  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 298442





**INDICE**

**CONTRATACION DE LA CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE PROYECTO**

1. ÁREA USUARIA
2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
3. FINALIDAD PÚBLICA
4. ANTECEDENTES
5. UBICACIÓN DEL PIP
6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:
  - a. Objetivo General
  - b. Objetivos Específicos
7. ACTIVIDAD DEL POI
8. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL LA CONSULTORIA
  - a. Actividades – Trabajo de Campo
  - b. Actividades – Trabajo de Gabinete
  - c. Metodología
  - d. Plan de Trabajo
  - e. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad
  - f. Leyes, Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias, Reglamentos y demás normas
  - g. Normas Técnicas
  - h. Impacto Ambiental
  - i. Seguros
9. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:
  - a. Capacitación y/o entrenamiento
10. PLAZO DE ENTREGA
11. LUGAR DE ENTREGA
12. PRODUCTOS ENTREGABLES
13. ADELANTOS
14. CONFIDENCIALIDAD
15. PROPIEDAD INTELECTUAL
16. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
17. FORMA DE PAGO
18. FÓRMULA DE REAJUSTE
19. PENALIDADES APLICABLES:
  - a. Penalidad por mora
  - b. Otras penalidades
20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS
21. DECLARATORIA DE VIABILIDAD
22. REQUISITOS DEL CONSULTOR Y DE SU PERSONAL:
  - a. Requisitos del Consultor
    - a.1 Tiempo mínimo de Experiencia
    - a.2 Experiencia en la Actividad
    - a.3 Experiencia en la Especialidad
  - b. Perfil del personal:
    - b.1 Personal clave
      - b.1.1 Formación académica
      - b.1.2 Tiempo de Experiencia

  
AIRTON HILTER NICOLAS  
GARCIA CARRION  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 288442

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES 1-26-7 DE LA ZONA DE RIEGO ALTO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES: 2558193





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

- b.2. Personal Propuesto  
c. Recursos a ser provistos por el consultor  
c.1 Equipamiento Estratégico  
c.2 Otro Equipamiento



**AIRTON HILTER NICOLAS**  
**GARCIA CARRION**  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 288442

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA REGO EN LOS CANALES TALLA 1-234 DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA". CODIGO UNICO DE INVERSIONES 255814

-3-

af

f

Q





**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO:**

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES T-26.7 Y T-23.8 DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2558125**

**1. ÁREA USUARIA**

Subgerencia de Estudios y Proyectos.

**2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación de Consultoría de Obra para la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES T-26.7 Y T-23.8 DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2558125.**

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente término de referencia (TDR) se elabora teniendo en consideración el ciclo de la inversión pública, permite dar inicio a la fase de ejecución a través de la elaboración del Expediente Técnico de Proyecto, el cual tiene como finalidad determinar el diseño del proyecto, metrados, costos y cronogramas de ejecución del mismo.

Se busca contratar Consultoría de Obra para la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES T-26.7 Y T-23.8 DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2558125;** siendo la modalidad de ejecución presupuestaria indirecta.

**4. ANTECEDENTES**

El proyecto de inversión, que se pretende elaborar, ha sido priorizado por el Órgano Resolutivo de la Municipalidad Provincial de Sullana (Alcalde), por contribuir al cierre de brechas.

La Municipalidad Provincial de Sullana, en estricto cumplimiento de la Normatividad Legal vigente referente al Sistema Multianual de Programación de Inversiones "Invierte.pe", y con finalidad de aplicar irrestrictamente el Ciclo de Inversión, ha dispuesto iniciar la elaboración del Expediente Técnico: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES T-26.7 Y T-23.8 DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA DEL**

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES T-26.7 Y T-23.8 DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2558125.



**MARTÍN HILTER NICOLAS**  
GARCÍA CARRIÓN  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 288442



**DEPARTAMENTO DE PIURA", CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2558125**, por ser una obra que prestará un mejoramiento del servicio de agua para riego, así como evitar la pérdida de la misma que por conducción se produce y mejorar el sistema de riego de hectáreas que están bajo la influencia del proyecto.

La mejora de las condiciones de vida en las zonas rurales está ligada al desarrollo de la agricultura y a la intervención del Estado para apoyarla en el desarrollo de proyectos de inversión. Estos proyectos permiten mejorar los niveles de producción agrícola, el rendimiento de los cultivos, ampliar áreas dedicadas a la agricultura, el acceso a nuevos mercados y que los agricultores obtengan mejores ingresos, elevando la calidad de vida de sus familias.

La elaboración de proyectos de inversión adecuados en riego menor es fundamental, lo que implica disponer de herramientas apropiadas para su identificación, formulación, evaluación y ejecución. Son proyectos de riego menor aquellos que están dirigidos a apoyar a agricultores que trabajan en parcelas.

Este escenario es propicio para buscar e introducir medidas innovadoras que aumenten la rentabilidad de los pequeños productores de manera que mejoren lo que produce su capital (esencialmente la tierra) en beneficio de sus familias y se extienda al entorno, con el fin de asegurar la estabilidad social y económica del valle en su conjunto.

En línea con lo expuesto, se propone: La ejecución del presente proyecto que mejore el sistema de riego del canal T-23.8 de longitud de KM 0+000.00 al KM 6+313.00 y el canal T-26.7 de longitud de KM 0+000.00 al KM 7+226.00, ambos canales tienen actualmente pérdidas de agua en la condición del mismo que no le permite un óptimo funcionamiento y buen servicio.

La propuesta incluye el "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES T-26.7 Y T-23.8 DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" que asegure la fiabilidad de la intervención y al a vez otorgue a los productores evidencia de la mejora en su producción y optimice el uso racional del agua de riego en la zona.

#### **Descripción de la zona del proyecto**

##### **Ubicación**

Centro poblado	:	Somate Alto
Distrito	:	Sullana
Provincia	:	Sullana
Departamento	:	Piura
Región	:	Piura

ARTON HILTEER NICOLAS  
GARCIA CARRION  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 288442

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES T-26.7 Y T-23.8 DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2558125.



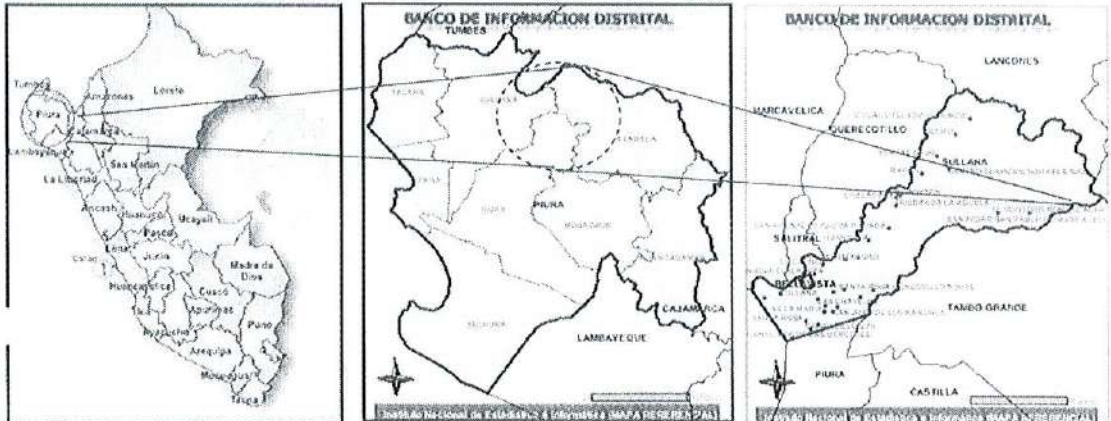




219



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



**COORDENADAS DE LOCALIZACIÓN**

CANAL T-26.7		
	ESTE	NORTE
INICIO	564727	9466586
FIN	562404.280	9470702.489

CANAL T-23.8		
	ESTE	NORTE
INICIO	566505	9469385
FIN	563339.852	563339.852

**5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**

**a. Objetivo General**

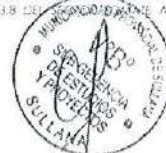
El objetivo del presente es contratar a la persona natural o jurídica, que cuente con Registro Nacional del Proveedor como Consultor de Obra, que se encargará de la elaboración del proyecto.

**b. Objetivos Específicos**

- Resolver la situación negativa que se requiere: "los agricultores de Somate Alto"
- Realizar visitas de campo a la zona del estudio por los formuladores del estudio.

**ALFONSO HILTEGACABRÓN**  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 288642

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DEL PROYECTO TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES T-26.7 Y T-23.8 DEL SECTOR DE AGRO. DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES". CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN: 2439125.





218



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

- Realizar estudios complementarios (topografía, mecánica de suelos, impacto ambiental, etc.).
- Gestionar y elaborar los documentos según dependencia o institución, documentos que permitan una adecuada sustentación del proyecto.
- Elaboración del estudio, teniendo en cuenta los contenidos mínimos establecidos en el presente documento y acorde a la normatividad vigente.

6. ACTIVIDAD DEL POI

Elaborar Expediente Técnicos de Proyectos en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El alcance de los servicios que se requieren no es limitativo, el consultor a su criterio podría ampliarlos o profundizarlos, pero no reducirlos; siendo responsable en general por la calidad técnica de la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES T-26.7 Y T-23.8 DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2558125.**

a. Actividades

- Elaboración del plan de trabajo
- Reconocimiento del área de estudio por el equipo técnico
- Realizar estudios complementarios (topografía, mecánica de suelos, impacto ambiental, etc.).
- Gestionar y elaborar los documentos según dependencia o institución, documentos que permitan una adecuada sustentación del proyecto.
- Elaborar el estudio teniendo en cuenta los contenidos mínimos establecidos en el presente documento y acorde a la normatividad vigente.

b. Metodología

El equipo técnico deberá efectuar una inspección in situ evaluando y recopilando información del servicio materia de estudio, referente a la opinión de los agricultores y pobladores sobre la calidad del servicio, así como identificar y analizar la opinión de los diversos actores relacionados con la problemática específica de la zona de estudio.

Se procederá a recopilación de información (cuestionarios, entrevistas, encuestas, entre otros), fuentes de información a revisar, así como el enfoque metodológico para obtener aspectos como el diagnóstico, el análisis de la oferta y demanda, el dimensionamiento de las alternativas de solución, la evaluación social del proyecto.

c. Plan de Trabajo

- Metas y objetivos a alcanzar.
- Recursos necesarios.
- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades).
- Responsable por actividad.

ARTÓN HILTEY NICOLÁS  
GARCÍA CARRION  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 288442

SERVICIOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES T-26.7 Y T-23.8 DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2558125.







2.12



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

- Cronograma de actividades.
- Riesgos advertidos.

**d. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad**

La entidad brindará facilidades a la información requerida por el proveedor del servicio.

**e. Leyes, Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias, Reglamentos y demás normas**

- Constitución Política del Perú: artículo 76°.
- Ley N° 27972, Ley orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 27444, ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento aprobado mediante D.S. N° 005-2012-TR y sus respectivas modificatorias.
- Ley N° 28611, Ley General de Ambiente.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- Ley N° 28296, Ley de Amparo al Patrimonio Cultural de la Nación.
- Reglamento de Investigaciones Arqueológicas-R.S. N°044-2000-ED.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, sus Normas Técnicas y sus modificatorias.
- Resolución directoral N° 20-20111-mte114, manual de carreteras; hidrología, hidráulica y drenaje.
- Directiva N° 013-2017-OSCE/CD, Gestión de Riesgos y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil Peruano.
- Resolución Directoral N°001-2019-EF/63.01, que aprueba la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Otras normas legales que resulten aplicables para dicho estudio.

**f. Normas Técnicas**

- Criterios de diseños de obras hidráulicas para la formulación de proyectos hidráulicos multisectoriales y de afianzamiento hídrico de la autoridad nacional del agua (ANA).
- Reglamento Nacional de Edificaciones.



**ANTON HILTER NICOLAS**  
**GARCIA CAJARIAN**  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 288642

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DEL EXEDENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES T-26.7 Y T-26.8 DEL DISTRITO DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES: 2558125.



**g. Impacto Ambiental**

Las actividades para la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto no deberán afectar el medio ambiente.

**h. Seguros**

No se aplica al presente

**8. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:**

**a. Capacitación y/o entrenamiento**

No se aplica al presente.

**9. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo para la Elaboración del Expediente Técnico será de **60 (Sesenta) días** calendario contados después de la firma de contrato, de acuerdo a los siguientes cronogramas:

**CRONOGRAMA DE AVANCE PRESENTACIÓN DE ENTREGABLES**

N°	COMPONENTE / ACTIVIDAD	AVANCE PRESENTACION ENTREGABLES TANTO FISICO COMO DIGITAL (%)					
		AÑO 2023					
		5 días calendarios después de firma del contrato u orden servicio	3 días calendarios después de oficiadas observaciones al consultor	30 días calendarios después de firma del contrato u orden servicio	10 días calendarios después de oficiadas observaciones al consultor	60 días calendarios después de firma del contrato u orden servicio	10 días calendarios después de oficiadas observaciones al consultor
<b>1</b>	<b>PRIMER ENTREGABLE: PLAN DE TRABAJO</b>						
1.1	Presentación del plan de trabajo	100.00%					
1.2	Presentación del plan de trabajo levantadas observaciones de la revisión		100.00%				
<b>2</b>	<b>SEGUNDO ENTREGABLE: PRIMER AVANCE</b>						
2.1	Presentación del primer avance			100.00%			
2.2	Presentación del Primer Avance levantadas observaciones de la revisión				100.00%		
<b>3</b>	<b>TERCER ENTREGABLE: EXPEDIENTE TÉCNICO</b>						
3.1	Presentación del Expediente Técnico					100.00%	
3.2	Presentación del expediente técnico levantadas observaciones						100.00%

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA EL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA REGO EN LOS CANALES 7-267 Y 7-268 DEL SECTOR SCHATE RING DISTRITO DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2330123



ANTONIO HILTER NICOLAS  
GARCIA CARRION  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 288442





215



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

CRONOGRAMA DE PLAZOS DE PRESENTACIÓN DE ENTREGABLES

N°	ACTIVIDAD	PLAZO	OBSERVACION POR RETRASO EN PRESENTACION
1	<b>PRIMER ENTREGABLE: PLAN DE TRABAJO</b>		
1.1	Presentación del Plan de Trabajo	a los 05 Días calendarios después de la firma del contrato u orden de servicios	Vencido el plazo, cada día calendario (hábil, no hábil o feriado) de retraso es sujeto a Penalidad Accesorio N° 2
1.2	Presentación del Plan de Trabajo Levantamiento de Observaciones	a los 03 Días calendarios después de oficiadas las observaciones al consultor	Vencido el plazo, cada día calendario (hábil, no hábil o feriado) de retraso es sujeto a Penalidad Accesorio N° 4
2	<b>SEGUNDO ENTREGABLE: PRIMER AVANCE</b>		
2.1	Presentación del Primer Avance	a los 30 Días calendarios después de la firma del contrato u orden de servicios	Vencido el plazo, cada día calendario (hábil, no hábil o feriado) de retraso es sujeto a Penalidad Accesorio N° 2
2.2	Presentación del Primer Avance Levantamiento de Observaciones	a los 10 Días calendarios después de oficiadas las observaciones al consultor	Vencido el plazo, cada día calendario (hábil, no hábil o feriado) de retraso es sujeto a Penalidad Accesorio N° 4
3	<b>TERCER ENTREGABLE: EXPEDIENTE TÉCNICO</b>		
3.1	Presentación de Expediente Técnico	a los 60 Días calendarios después de la firma del contrato	Vencido el plazo, cada día calendario (hábil, no hábil o feriado) de retraso es sujeto a Penalidad Por Mora Objeto del Contrato
3.2	Presentación de Expediente Técnico Levantamiento de Observaciones	a los 10 Días calendarios después de remitida la Evaluación del expediente Técnico	Vencido el plazo, cada día calendario (hábil, no hábil o feriado) de retraso es sujeto a Penalidad Accesorio N° 4

10. LUGAR DE ENTREGA

DEPARTAMENTO Piura  
PROVINCIA Sullana  
DISTRITOS Sullana  
LOCALIDAD Cercado de Sullana  
LOCAL Municipalidad Provincial de Sullana  
Mesa de Partes

AIRTON HILTEY NICOLAS  
GARCIA CARRION  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 288442

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES 1-26.7 Y 1-23.5 DEL SECTOR AGROPECUARIO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA". CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN: 2358175.



f

cf

Q



## 11. PRODUCTOS ENTREGABLES

La presentación del Expediente Técnico será a través de tres entregables (plan de trabajo, primer avance, expediente técnico) debiendo ser entregado tanto en físico como en digital con la totalidad de los softwares utilizados y que sean editables.

La parte física deberá hacerse en archivadores de palanca o similares por volumen. Las hojas deberán estar foliadas firmadas y selladas por los profesionales responsables por cada especialidad en todas sus páginas que figuren como equipo técnico y por el Consultor, debidamente presentados en original y copia, debiendo ser entregado por mesu de partes en el horario de atención.

La parte digital deberá ser presentada anexo en cada archivador en DVDs, que contenga la totalidad de la información física estando incluidos todos los archivos y bases de datos de los diferentes softwares utilizados y que sean editables.

### ESQUEMA DE PRODUCTOS ENTREGABLES

#### 11.1. PRIMER ENTREGABLE: PLAN DE TRABAJO

##### PARTE FISICA

- A. Metas y objetivos a alcanzar.
- B. Recursos necesarios.
- C. Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades).
- D. Responsable por actividad.
- E. Cronograma de actividades.
- F. Riesgos advertidos.

##### PARTE DIGITAL

ITEM	DESCRIPCION	PROGRAMA	ANEXAR EN DIGITAL
A.	Metas y objetivos a alcanzar.		
B.	Recursos necesarios.		
C.	Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades).	Word, Pdf y archivo único en Excel conectados por fórmulas	01 archivo único en word, 01 archivo único del escaneo completo en pdf y 01 archivo único en excel
D.	Responsable por actividad.		
E.	Cronograma de actividades.		
F.	Riesgos advertidos.		

\*\*\*\*\*  
NIRTON HILTER NICOLAS  
GARCIA CARRION  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 288442

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA REGO EN LOS CANALES 1-067 Y 1-078 DEL SECTOR AGROPECUARIO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2358125.







213



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

**11.2. SEGUNDO ENTREGABLE: PRIMER AVANCE**

**PARTE FISICA**

- 5. Estudios Complementarios
  - 5.1 Estudio Topográfico
  - 5.2 Informe Geodésico
  - 5.3 Estudio Geológico y Geotécnico (Laboratorio con certificados de calibración).
    - 5.3.1 Diseño de Mezclas de concreto. (Laboratorio con certificados de calibración).
    - 5.3.2 Estudio de Evaluación de canteras (Laboratorio con certificados de calibración)
  - 5.4 Informe de Gestión Ambiental (IGA), gestionado por el consultor.
  - 5.5 Estudio de Diseño Hidráulico
  - 5.6 Estudio de Diseño de estructuras
  - 5.7 Estudio Hidrológico
  - 5.8 Estudio Agrológico
  - 5.9 Estudio de Gestión de Riesgos (directiva N°012-2017-OSCE/DE)
  - 5.10 Estudio de Plan de Monitoreo Arqueológico.
  - 5.11 Estudio de Aspectos Sociales
  - 5.12 Estudios de Fuentes de Agua (Laboratorio con certificados de calibración).
  - 5.13 Estudio de Seguridad y Salud en el trabajo.
  - 5.14. Estudio de Impacto Ambiental.
  - 5.15 Registro Fotográfico (descripción por progresivas).
- 5.16 Anexos
  - 5.16.1 Constancia Mensualizada de Disponibilidad Hídrica (gestionado por el Consultor).
  - 5.16.2 Autorización de uso de botaderos (gestionado por el Consultor).
  - 5.16.3 Acta de compromiso de Operación y Mantenimiento (gestionado por el Consultor).
  - 5.17.4 Acta de Aceptación de Proyecto de Inversión (gestionado por el Consultor)
  - 5.28.5 Acta de Autorización de Proyecto de Inversión (gestionado por el Consultor)
  - 5.22.6 Documento de Saneamiento Físico Legal de Libre Disponibilidad del terreno. (gestionado por el Consultor)
  - 3.22.8 Padrón de Beneficiarios (gestionado por el Consultor)
  - 3.22.9 Acta de compromisos de corte de agua (gestionado por el consultor)
  - 3.22.10 Tarifa de Riego de la junta de Usuarios del distrito (gestionado por el consultor)
  - 3.22.11 Cédula de cultivos
  - 3.22.12 Perfil de Aforador RBC (de ser el caso)

AIRTON HILTEER NICOLAS  
GARCIA CARRION  
Ingeniero Civil  
CIP N° 288442

SEÑALES DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES T-267 Y T-238 DEL SECTOR SOMATE, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN: 255H125.





2/2



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

PARTE DIGITAL

ITEM	DESCRIPCION	PROGRAMA	ANEXAR EN DIGITAL
5.1	Estudio Topográfico	Word, Excel, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único en excel, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
5.2	Informe Geodésico	Word, Excel, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único en excel, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
5.3	Estudio Geológico y Geotécnico	Word, Excel, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único en excel, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
5.4	Informe de Gestión Ambiental (IGA)	Word, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único del escaneo completo en pdf

ARTON HILTEY NICOLAS  
GARCIA CAUPICH  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 288442

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES 1.26.7 Y 1.23.8 DEL SECTOR SOMATE, DEPARTAMENTO DE TURA", CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 1338125.







2.1



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

5.5	Estudio de Diseño Hidráulico	Word, Excel, Pdf, WaterCad, Hcanales, Hec-ras, Arc Gis	01 archivo único en word, 01 archivo único en excel, 01 archivo único del escaneo completo en pdf, 01 archivo de programa de diseño
5.6	Estudio de Diseño de estructuras	Word, Excel, SAP, ETABS, etc	01 archivo único en word, 01 archivo único en excel, 01 archivo único del escaneo completo en pdf, 01 archivo de programa de diseño
5.7	Estudio Hidrológico	Word, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
5.8	Estudio Agrológico	Word, Excel, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único en excel, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
5.9	Estudio de Gestión de riesgos (directiva N°012-2017-OSCE/DE)	Word, Excel, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único en excel, 01 archivo único del escaneo completo en pdf

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES 1.067 Y 1.038 DEL DISTRITO DE SULLANA Y PROVINCIAS DE SULLANA, DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2509125.



*[Signature]*  
NISTON HILTER NICOLAS  
GARCIA CAJUPON  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 288642

*[Signature]*

*[Signature]*



21<sup>2</sup>



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
**SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

5.10	Estudio del plan de monitoreo arqueológico	Word, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
5.11	Estudio Social	Word, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
5.12	Estudio de Fuentes de agua.	Word, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
5.13	Estudio de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Word, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
5.14	Estudio de Impacto Ambiental.	Word, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único del escaneo completo en pdf

AIRTON HILTEER NICOLAIS  
GARCIA GARRIGON  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 288642

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AMASIJAMIENTO DE AGUA PARA REGO EN LOS CANALES 1-26.7 Y 1-23.8 DEL SECTOR AGUAS VIEJAS, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA E.I.D. DEPARTAMENTO DE PURA". CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2558123.







125



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
**SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

5.15	Registro Fotográfico (descripción por progresivas).	Word, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
5.16	Anexos	Word, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único del escaneo completo en pdf

**11.3. TERCER ENTREGABLE: EXPEDIENTE TECNICO**

**PARTE FISICA**

**VOLUMEN I EXPEDIENTE TECNICO**

**CAPITULO I: RESUMEN EJECUTIVO**

- Nombre del Proyecto, Ubicación, Accesibilidad de la zona y Antecedentes
- Estado actual de la zona del proyecto
- Descripción del Proyecto (Metas físicas)
- Plazo de Ejecución
- Resumen de Presupuesto

**CAPITULO II: MEMORIA DESCRIPTIVA**

- Nombre y Código del Proyecto
- Ubicación, accesos al proyecto, climatología, hidrología local y topografía.
- Ubicación de Material excedente de obra (Botaderos).
- Antecedentes e Información General
- Características General (topografía, suelos, vías de acceso, actividades Económicas, servicios existentes, situación de las redes de agua y desagüe, población beneficiaria)
- Descripción de la Situación Existente (Incluir fotos con descripción)

*[Firma]*  
ARTON HILTEBRON  
GARCIA CACILION  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 288442

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES 1-26.7 Y 1-23.8 DEL SECTOR SONCELA, DISTRITO DE SULLANA Y PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA". CÓDIGO UNICO DE INVERSIONES 2531125.



*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*



- Descripción del Proyecto y Metas
- Cuadro de Resumen de Metas Físicas
- Resumen del Presupuesto
- Plazo de Ejecución de Obra
- Modalidad de Ejecución y Sistema de Contratación
- Otros: Vida útil del proyecto

### **CAPITULO III: INGENIERIA DEL PROYECTO**

- 3.1 Planteamiento Hidráulico
- 3.2 Criterios y consideraciones de diseño
- 3.3 Memorias de Cálculo
  - 3.3.1 Diseño y cálculo Hidráulico
  - 3.3.2 Diseño Geométrico.
  - 3.3.3 Memoria de Cálculo de Estructuras
- 3.4 Descripción técnica obra a ejecutar
- 3.5 Metrados
  - 3.5.1 Resumen de Metrados
  - 3.5.2 Planilla de Metrados por Items Graficada
  - 3.5.3 Planilla de Metrados de Movimiento de Tierra
- 3.6 Presupuesto (Valor referencial)
- 3.7 Análisis de costos unitarios
- 3.8 Relación de Insumos
- 3.9 Fórmula Polinómica y agrupamiento preliminar
- 3.10 Resumen del Valor Referencial
- 3.11 Desagregado de Gastos Generales y Utilidad
- 3.12 Desagregado de Gastos de Supervisión de Obra
- 3.13 Desagregado de Gastos de Liquidación de Obra.
- 3.14 Desagregado de Gastos de Elaboración de Expediente Técnico
- 3.15 Desagregado de Inversión (Costo Total).
- 3.16 Cálculo de movilización y desmovilización de equipos
- 3.17 Cálculo de Fletes
- 3.18 Cotizaciones (03 cotizaciones actualizadas de los insumos)
- 3.19 Relación de equipo mínimo
- 3.20 Presupuesto Analítico de Obra
- 3.21 Presupuesto Analítico de Supervisión de Obra
- 3.22 Presupuesto Analítico de Liquidación de obra
- 3.23 Presupuesto Analítico de Elaboración de expediente técnico
- 3.24 Presupuesto analítico Total
- 3.25 Especificaciones Técnicas  
(descripción de los trabajos, método de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, método de medición y condiciones de pago)

ARTON HILTE NICOLAS  
GARCIA CARRION  
Ingeniero Civil

TERMINO DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA REGO EN LOS CANALES T-26.7 Y T-23.8 DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA". CODIGO UNICO DE INVERSIONES: 2358125.







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
**SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

**3.26 Cronograma**

- 3.26.1 Cronograma de Ejecución de Obra (GANTT y PERT-CPM)
- 3.26.2 Cronograma Valorizado de avance de obra
- 3.26.3 Cronograma de desembolsos
- 3.26.4 Cronograma de Adquisición de Materiales
- 3.26.5 Cronograma valorizado de Adquisición de Materiales

**3.27 Seguridad en Obra**

**3.28 Panel Fotográfico (descripción de progresivas)**

**3.29 Anexos**

- 3.29.1 Constancia Mensualizada de Disponibilidad Hídrica (gestionado por el Consultor).
- 3.29.2 Autorización de uso de botaderos (gestionado por el Consultor).
- 3.29.3 Acta de compromiso de Operación y Mantenimiento (gestionado por el Consultor).
- 3.29.4 Acta de Aceptación de Proyecto de Inversión (gestionado por el Consultor)
- 3.29.5 Acta de Autorización de Proyecto de Inversión (gestionado por el Consultor)
- 3.29.6 Documento de Saneamiento Físico Legal de Libre Disponibilidad del terreno. (gestionado por el Consultor)
- 3.29.7 Declaración Jurada
- 3.29.8 Padrón de Beneficiarios (gestionado por el Consultor)
- 3.29.9 Acta de compromisos de corte de agua (gestionado por el consultor)
- 3.29.10 Tarifa de Riego de la junta de Usuarios del distrito (gestionado por el consultor)
- 3.29.11 Cédula de cultivos
- 3.29.12 Perfil de Aforador RBC (de ser el caso)
- 3.29.13 Formato 8-A (Registros en la Fase de Ejecución para Proyectos de Inversión)

**VOLUMEN II: PLANOS**

**4. Planos**

- Índice de Planos
- Plano de Ubicación y Localización (incluir fotos satelitales)
- Plano de Ubicación de Calicatas

AIRTON HILTEY NICOLAS  
GARCIA CARRERA  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 286647

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES 1-267 Y 1-238 DEL SECTOR SCAMATE ALTO, QUELÓN Y PROVINCIA DE SULLANA, DEL DEPARTAMENTO DE PIURA. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN 2558125.





- Plano de Ubicación de Canteras, Fuentes de agua y Material excedente (botaderos)
- Plano de desvío vehicular (de ser el caso)
- Plano de ubicación de la red, centros poblados y proyectos más importantes dentro del área de influencia del estudio.
- Plano de Arquitectura y estructuras de las estructuras de concreto.
- Plano Topográfico (situación actual)
- Plano de Demoliciones (de ser el caso)
- Plano de Perfiles Longitudinales y secciones transversales
- Plano de planteamiento general del proyecto
- Plano de secciones típicas
- Plano de detalles (entibados, etc)
- Plano de Obras de Arte y Drenaje (como cunetas y badenes, incluir sentido de flujo -planta, metrado y detalles, de ser el caso)

### VOLUMEN III: ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

- 5. Estudios Complementarios
  - 5.1 Estudio Topográfico
  - 5.2 Informe Geodésico
  - 5.3 Estudio Geológico y Geotécnico (Laboratorio con certificados de calibración
    - 5.3.1 Diseño de Mezclas de concreto
    - 5.3.2 Estudio de Evaluación de canteras (Laboratorio con certificados de calibración)
  - 5.4 Informe de Gestión Ambiental (IGA)
  - 5.5 Estudio de Diseño Hidráulico
  - 5.6 Estudio de Diseño de estructuras
  - 5.7 Estudio Hidrológico
  - 5.8 Estudio Agrológico
  - 5.9 Estudio de Gestión de Riesgos (directiva N°012-2017-OSCE/DE)
  - 5.10 Estudio de Plan de Monitoreo Arqueológico.
  - 5.11 Estudio Aspectos Sociales
  - 5.12 Estudios de Fuentes de Agua (Laboratorio con certificados de calibración).
  - 5.13 Estudio de Seguridad y Salud en el trabajo.
  - 5.14. Estudio de Impacto Ambiental.
  - 5.15 Registro Fotográfico (descripción por progresivas).

ARTÓN HILTE NICOLÁS  
GARCÍA CARRION  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 288647

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA REGO EN LOS CANALES 1-26.7 Y 1-23.9 DEL SECTOR SUMATE AGUO DISTITO Y PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PUCA", CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2338123







PARTE DIGITAL

ITEM	DESCRIPCION	PROGRAMA	ANEXAR EN DIGITAL
<b>VOLUMEN I: EXPEDIENTE TÉCNICO</b>			
1	Resumen Ejecutivo	Word, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
2	Memoria Descriptiva	Word, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
<b>3. INGENIERIA DEL PROYECTO</b>			
3.1	Planteamiento Hidráulico	Word, Excel, Pdf, WaterCad, Hcanales, Hec-ras, Arc Gis	01 archivo único en word, 01 archivo único en excel, 01 archivo único del escaneo completo en pdf, 01 archivo de programa de diseño
3.2	Criterios y de consideraciones diseño	Word, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único del escaneo completo en pdf



*[Signature]*  
AIRTON HILTER NICOLAS  
GARCIA CARRION  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 288442

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES 1-26.7 Y 1-26.8 DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA". CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN: 2558125.



204



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

3.3	Memorias de Cálculo	Word, Excel, Pdf, WaterCad, Hcanales, Hec-ras, Arc Gis	01 archivo único en word, 01 archivo único en excel, 01 archivo único del escaneo completo en pdf, 01 archivo de programa de diseño
3.4	Descripción técnica obra a ejecutar	Word, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
3.5	Metrados	Word, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
3.6	Presupuesto (Valor Referencial)	Word, Excel, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único en excel, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
3.7	Análisis de Costos Unitarios	Word, Excel, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único en excel, 01 archivo único del escaneo completo en pdf



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES 1-25.7 Y 1-23.8 DEL SISTEMA DE RIEGO ALTO DEL VALLE DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE ICA, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN 2559103.

ARTURO HILTELL ARANDA  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 288447

Handwritten signature

Handwritten signature





102



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

3.8	Relación de Insumos	Word, Excel, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único en excel, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
3.9	Fórmula Polinómica	Word, Excel, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único en excel, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
3.10	Resumen del Valor Referencial	Word, Excel, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único en excel, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
3.11	Desagregado de Gastos Generales y Utilidad	Word, Excel, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único en excel, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
3.12	Desagregado de Gastos de Supervisión de Obra	Word, Excel, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único en excel, 01 archivo único del escaneo completo en pdf



*[Signature]*  
ARTURO HILTEPÉRCULO  
GARCÍA CARRIO  
Ingeniero Civil  
C.R. N° 288657

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO: "MANEJO Y ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES 1267 Y 1268 SULLANA POR TOMATE AGRO. DISTRITO DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2358123.

-22-



3.13	Desagregado de Gastos de Liquidación de Obra	Word, Excel, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único en excel, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
3.14	Desagregado de Gastos de Elaboración de Expediente Técnico	Word, Excel, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único en excel, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
3.15	Desagregado de Inversión (Costo Total)	Word, Excel, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único en excel, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
3.16	Cálculo de movilización y desmovilización de equipos	Word, Excel, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único en excel, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
3.17	Cálculo de Fletes	Word, Excel, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único en excel, 01 archivo único del escaneo completo en pdf



*[Handwritten signature]*  
NIRTON HILTEP NICOLAS  
GARCIA GARCIA  
Ingeniero Civil  
2016042

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE INGENIERÍA TÉCNICA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA REGO EN LOS CANALES 1-26.7 Y 1-23.8 DEL SECTOR AGUAJE AJIO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN 2658125.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

201



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
**SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

3.18	Cotizaciones (03 cotizaciones actualizadas de los insumos)	Word, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
3.19	Relación de Equipo Mínimo.	Word, Excel, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único en excel, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
3.20	Presupuesto Analítico de Obra	Word, Excel, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único en excel, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
3.21	Presupuesto Analítico de Supervisión de Obra	Word, Excel, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único en excel, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
3.22	Presupuesto Analítico de Liquidación de Obra	Word, Excel, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único en excel, 01 archivo único del escaneo completo en pdf



**ARTON HILTE NICOLAS**  
**GARCIA CAMERON**  
**Ingeniero Civil**  
**16/09/2024**

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ENGENIERÍA CIVIL EXPEDIENTE TECNICO, INGENIERIA DE DISEÑO Y DISEÑO DE OBRAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA REGO EN LOS CANALES T-26.7 Y T-23.8, EN EL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN 2558125

-24-



200



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

3.23	Presupuesto Analítico de Elaboración de Expediente técnico	Word, Excel, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único en excel, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
3.24	Presupuesto Analítico Total	Word, Excel, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único en excel, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
3.25	Especificaciones Técnicas	Word, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
3.26	Cronograma	Word, Excel, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único en excel, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
3.27	Seguridad en Obra	Word, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único del escaneo completo en pdf



*[Handwritten signature]*  
MARTIN HILTER NICOLAS  
GARCIA CARRION  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 28844

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES T-282 Y T-283, SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PUNO". CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2225125.

-25-

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

3.28	Panel Fotográfico (descripción de progresivas)	Word, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
3.29	Anexos	Word, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
<b>VOLUMEN II: PLANOS</b>			
4	Planos	Autocad, civil 3D, pdf	Archivos en AutoCAD, civil 3D, pdf
<b>VOLUMEN III: ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS</b>			
5.1	Estudio Topográfico	Word, Excel, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único en excel, 01 archivo único del escaneo completo en pdf



**ALFONSO HILTEBRICHO**  
CARACIA CARRICO  
Ingeniero Civil  
DLE N° 28844

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES T-26.7 Y T-26.8 DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2116175.

-26-



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

5.2	Informe Geodésico	Word, Excel, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único en excel, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
5.3	Estudio Geológico y Geotécnico	Word, Excel, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único en excel, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
5.4	Informe de Gestión Ambiental (IGA)	Word, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
5.5	Estudio de Diseño Hidráulico	Word, Excel, Pdf, WaterCad, Hcanales, Hec-ras, Arc Gis	01 archivo único en word, 01 archivo único en excel, 01 archivo único del escaneo completo en pdf, 01 archivo de programa de diseño
5.6	Estudio de Diseño de estructuras	Word, Excel, SAP, ETABS, etc	01 archivo único en word, 01 archivo único en excel, 01 archivo único del escaneo completo en pdf, 01 archivo de programa

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE ELABORACION DE PROYECTO TECNICO DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES 1-26.7 Y 1-23.8 DEL SECTOR SOMATE ALTO- DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2558125.

-27-







193



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

			de diseño
5.7	Estudio Hidrológico	Word, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
5.8	Estudio Agrológico	Word, Excel, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único en excel, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
5.9	Estudio de Gestión de riesgos (directiva N°012-2017-OSCE/DE)	Word, Excel, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único en excel, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
5.10	Estudio del plan de monitoreo arqueológico	Word, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único del escaneo completo en pdf

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES 126.7 Y 126.8 DEL SECTOR SOMATE ALTA, DISTRITO DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2558125.

-28-

*[Handwritten signature]*  
NATON HILTER NICOLAS  
GARCIA CARRION  
Ingeniero Civil  
CIP: 102804  
SUBGERENCIA  
DE ESTUDIOS  
Y PROYECTOS  
SULLANA



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

5.11	Estudio de Aspectos Sociales	Word, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
5.12	Estudio de Fuentes de Agua (Laboratorio con Certificados)	Word, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
5.13	Estudio de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Word, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
5.14	Estudio de Impacto Ambiental.	Word, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único del escaneo completo en pdf
5.15	Registro Fotográfico (descripción por progresivas).	Word, Pdf	01 archivo único en word, 01 archivo único del escaneo completo en pdf



**ARTON HILTEP NICOLAS**  
**GARCIA CARRION**  
Ingeniero Civil  
C.R. No 288612

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DEL PROYECTO TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA REGO EN LOS CANALES 1-26.7 Y 1-23.8 DEL SECTOR SUMATE ALTO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA". CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN: 2558175.

-29-





DESCRIPCION DE LOS ITEMS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

VOLUMEN I: EXPEDIENTE TÉCNICO Y ANEXOS

INDICE GENERAL DEL PROYECTO

RESUMEN EJECUTIVO

Dentro del resumen ejecutivo se debe considerar:

- Nombre del Proyecto, Ubicación, Accesibilidad de la zona y Antecedentes
- Estado actual de la zona del proyecto
- Descripción del Proyecto (Metas físicas)
- Plazo de Ejecución
- Resumen de Presupuesto

MEMORIA DESCRIPTIVA

Es la parte del proyecto que nos informa de la solución definitiva elegida, se debe considerar los siguientes puntos:

- Nombre y Código del Proyecto
- Ubicación, accesos al proyecto, climatología, hidrología local y topografía.
- Ubicación de Material excedente de obra (Botaderos).
- Antecedentes e Información General
- Características General (topografía, suelos, vías de acceso, actividades Económicas, servicios existentes, situación de las redes de agua y desagüe, población beneficiaria)
- Descripción de la Situación Existente (Incluir fotos con descripción)
- Descripción del Proyecto y Metas
- Cuadro de Resumen de Metas Físicas
- Resumen del Presupuesto
- Plazo de Ejecución de Obra
- Modalidad de Ejecución y Sistema de Contratación
- Otros: Vida útil del proyecto

PLANTEAMIENTO HIDRÁULICO

En este ítem se presenta el planeamiento hidráulico del sistema de riego (Esquema hidráulico, indicando la fuente hídrica según caudal de captación disponible autorizado por la ANA, características de línea de conducción, estructuras hidráulicas consideradas, módulos/área de riego, etc.)

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA LA ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES 1-26.7 Y 1-26.8 DEL DEPARTAMENTO DE INIRAC, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN 2558125.



Ing. Hilario Cevallos  
CIP. N° 28660



### CRITERIOS Y CONSIDERACIONES DE DISEÑO

- Los criterios hidráulicos y estructurales de las estructuras hidráulicas proyectadas (Indica criterios y consideraciones establecidas según las condiciones propias de la zona de estudio y en el marco de la normatividad vigente sobre la especialidad).
- Diseño hidráulico y estructural de las obras planteadas en el estudio (Se indica procedimiento de cálculo, empleo de software que valide los cálculos y resultados).

### DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LAS OBRAS HIDRÁULICAS PROYECTADAS.

En este ítem se Describe cada estructura hidráulica proyectada (Indicando dimensiones, caudales, progresiva, tipo de material, etc)

### MEMORIAS DE CÁLCULO

Como parte fundamental para realizar la alternativa de solución es necesario considerar las siguientes memorias de cálculo y diseños:

- Diseño Geométrico.
- Diseño y cálculo Hidráulico
- Memoria de cálculo de estructuras.

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Deberán elaborarse de conformidad a la normatividad vigente y el Reglamento Nacional de Edificaciones. Se elaborará cada partida que conforma el presupuesto de la obra, definiendo la naturaleza de los trabajos, procedimientos constructivos, unidad de medida y forma de pago.

Las especificaciones técnicas constituyen las reglas que definen las prestaciones específicas del contrato, vale decir descripción del trabajo, unidad de medida, método de construcción, calidad de materiales, sistemas de control de calidad, métodos de medición y condiciones de pago, requerido en la ejecución de la obra. Cada partida que conforma el presupuesto de la obra, deberá contener sus respectivas especificaciones técnicas, detallando con precisión las reglas que definen la naturaleza de la prestación. La enumeración de las especificaciones técnicas deberá corresponder exactamente con la enumeración de la partida dentro de la estructura del presupuesto.

### METRADOS

Los metrados del expediente técnico deberán estar sustentados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA REGO EN LOS CANALES 1-26.7 Y 1-23.8 DEL SECTOR SOMATE ALUGL DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2558125







requiera. La presentación de la memoria de cálculo de los metrados será en hoja de cálculo electrónica Excel o similar.

Los metrados constituyen la expresión cuantificada de los trabajos de construcción que se han programado ejecutar en un plazo determinado. Estos determinan el costo del Valor Referencial, por cuanto representan el volumen de trabajo por cada partida. Una adecuada sustentación de los metrados reduce los errores y omisiones que pudiera incurriarse en la presentación de las partidas conformantes del presupuesto, por cuanto estos son utilizados por el postor para establecer el monto de su oferta.

Los metrados constarán de:

- Resumen de Metrados
- Planilla de Metrados por Ítems
- Planilla de Metrados de Movimiento de Tierra

#### **PRESUPUESTO.**

Se elaborará un Presupuesto para la ejecución. Los componentes de un Proyecto de Inversión comprenden la Elaboración del Expediente Técnico, Infraestructura (es decir el Valor Referencial de Obra el cual a su vez debe estar desagregado por subcomponentes como por ejemplo pavimentación, veredas, etc. debiendo incluir mitigación ambiental), Capacitación, Supervisión (o Inspección) y Liquidación. El Valor Referencial será elaborado en el programa S-10 siendo los gastos generales y utilidad junto con los demás componentes desagregados en hojas de cálculo de Excel; tendrá que grabar la información en digital para ser anexada. Los cálculos se harán en Programa Excel

Es necesario que el proyectista anexe la base de datos en S2K (s10).

#### **CRONOGRAMA**

Los cronogramas serán elaborados en programas como Excel y MsProject. Siendo los siguientes:

- 3.26.1 Cronograma de Ejecución de Obra (GANTT y PERT-CPM)
- 3.26.2 Cronograma Valorizado de avance de obra
- 3.26.3 Cronograma de desembolsos
- 3.26.4 Cronograma de Adquisición de Materiales
- 3.26.5 Cronograma valorizado de Adquisición de Materiales

ARTON HILTE NICOLAS  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 286442

#### **ANEXOS**

En este ítem se anexarán todo tipo de documento que sustente la necesidad de intervención y además la disponibilidad del terreno, y factibilidad de servicios. En el siguiente orden se deben considerar los siguientes puntos:

- 3.29.1 Constancia Mensualizada de Disponibilidad Hídrica (gestionado por el Consultor).
- 3.29.2 Autorización de uso de botaderos (gestionado por el Consultor).

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES 1267 Y 1288 DEL SECTOR SOMATE ALTO, DEPARTAMENTO DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN 2558125.

-32-





- 3.29.3 Acta de compromiso de Operación y Mantenimiento (gestionado por el Consultor).  
3.29.4 Acta de Aceptación de Proyecto de Inversión (gestionado por el Consultor)  
3.29.5 Acta de Autorización de Proyecto de Inversión (gestionado por el Consultor)  
3.29.6 Documento de Saneamiento Físico Legal de Libre Disponibilidad del terreno. (gestionado por el Consultor)  
3.29.7 Declaración Jurada  
3.29.8 Padrón de Beneficiarios (gestionado por el Consultor)  
3.29.9 Acta de compromisos de corte de agua (gestionado por el consultor)  
3.29.10 Tarifa de Riego de la junta de Usuarios del distrito (gestionado por el consultor)  
3.29.11 Cédula de cultivos  
3.29.12 Perfil de Aforador RBC (de ser el caso)  
3.29.13 Formato 8-A (Registros en la Fase de Ejecución para Proyectos de Inversión)

## VOLUMEN II: PLANOS

### PLANOS

Los planos deberán dibujarse en el Software de dibujo Autocad o Civil 3D; tendrá que grabarla la información en digital para ser anexada. Se deberá incluir planos de levantamiento topográficos del estado actual, antes del proyecto. Las plantas y perfiles longitudinales de los levantamientos topográficos deberán tener escalas de 1/50, 1/75 ó 1/100, dependiendo de las características particulares del proyecto. En los planos de ubicación y de localización deberá señalarse el Norte Magnético. Las curvas de nivel deberán dibujarse cada 0.50 metros como promedio, debiendo el plano dibujarse a escala 1/50 u otra que permita.

Los Límites de propiedad deberán estar señalados y referenciados adecuadamente.

En el caso de existir estructuras por demolerse, estas deberán estar perfectamente ubicadas en los planos mediante un achurado conveniente, en un plano de demoliciones.

Los planos en general deberán dibujarse en escala 1/50, 1/75 ó 1/100. Los detalles deberán dibujarse en escala 1/10, 1/20, 1/25.

Deben figurar los detalles de obras de arte si se presentasen. En los planos deberán aparecer en forma visible las especificaciones técnicas que correspondan, las normas de cálculo utilizadas, un resumen de los metrados que correspondan y las observaciones técnicas que sea necesario resaltar.

Se deberán presentar los siguientes planos:

- Índice de planos
- Plano de Ubicación y Localización (incluir fotos satelitales)

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES 1-26.7 Y 1-23.8 DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE TURA". CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2558125.

33







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
**SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

- Plano Clave que permita verificar el planteamiento del proyecto (la ubicación de las obras propuestas y las áreas beneficiarias con el proyecto, etc.).
- Plano de Ubicación de Calicatas
- Plano de Ubicación de Canteras, fuentes de agua y material excedente (botaderos)
- Plano de desvío vehicular
- Plano de ubicación en la red vial actual, mostrando las vías, centros poblados y proyectos más importantes dentro del área de influencia del estudio.
- Planos de detalle de las estructuras hidráulicas proyectadas (Sistema de Almacenamiento, Sistema de Captación, obras de arte proyectadas, debidamente acotadas, emplazadas en curva de nivel según corresponda, a escala adecuada y en concordancia con los diseños hidráulicos y estructurales del proyecto)
- Plano de Arquitectura y estructuras de las estructuras de concreto.
- Plano Topográfico (situación actual)
- Plano de demoliciones (de ser el caso)
- Plano de perfiles longitudinales y secciones transversales
- Plano de secciones típicas
- Plano de detalles (entibados, etc)
- Plano de cunetas y badenes, incluir sentido de flujo (planta, metrado y detalles, de ser el caso)

**VOLUMEN III: ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS**

**ESTUDIO TOPOGRÁFICO**

Los planos deberán dibujarse en el Software de dibujo Civil 3d o Civil 3d Land; tendrá que grabarla la información en digital para ser anexada.

Deberá realizarse el levantamiento topográfico de la zona en estudio, debiendo representarse mediante un plano y a una escala adecuada que permita la mejor visualización de los Desniveles del terreno.

El plano deberá contener las curvas de nivel debidamente tomadas se acuerdo al relieve del terreno, se deberá indicar además el Norte Magnético, B.M. de referencia de las curvas de nivel (se deberá monumental un hito si es necesario), detallándose en el mismo, las estructuras y otros detalles si existieran.

Se deberá presentar planos de perfiles longitudinales, secciones transversales y tablas cortes y rellenos necesarios.

El Levantamiento topográfico, se efectuará a escalas adecuadas para los efectos de diseño, con Estación Total Digital y referenciándose mediante:

Sistema de Coordenadas Universal Transverse Mercator (UTM)

Datum de referencia WGS 84.

**En este estudio se presenta:**

- Memoria descriptiva contiene Antecedentes, alcances del trabajo, descripción del área del proyecto, metodología de trabajo (planeamiento,

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA REGO EN LOS CANALES T-267 Y T-238 DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2138123.

-34-

*[Firma]*  
ARTON HILTER NICOLAS  
GARCIA CARRION  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 288647





reconocimiento y monumentación, etc.), características de los equipos empleados, equipo de cómputo, software topográfico, brigadas de campo y gabinete, etc). Trabajo de campo, Red de control vertical y horizontal, monumentación de puntos de apoyo y BMs, levantamiento topográfico, para presas (descripción del levantamiento batimétrico, etc.). Trabajo de Gabinete: procesamiento de la información recolectada, software empleados, etc.), según corresponda.

- Informe técnico de Geodesia, que contiene Georreferenciación, monumentación de hitos, red geodésica (mínimo 03 puntos, según magnitud de proyecto), parámetros de configuración, punto base de control y procesamiento). Adjunta Fichas de vértices, Fichas de Puntos geodésicos de orden C, con certificación de puntos geodésicos certificados por el IGN).
- La georreferenciación del proyecto se presenta en coordenadas Universal Transversal Mercator (U.T.M.) en el Datum Horizontal Word Geodésica System (WGS-84).
- Planos de ubicación, ubicación de puntos geodésicos, BMs, levantamiento planialtimétrico, planos de levantamientos especiales, entre otros. (A escala adecuada que sea manejable y legible).
- Libreta de campo refrendada por el topógrafo y consultor, inventario de obras de arte. El levantamiento topográfico debe estar a detalle.

**Los estudios topográficos tendrán los siguientes objetivos:**

- Elaborar los planos topográficos y batimétricos, según corresponda.
- Proporcionar información de base para el diseño hidráulico - estructural, de obras de captación, sistemas de conducción, distribución. Además, para el desarrollo de estudios de hidrología, agrología, medio ambiente, riesgos, geología y geotecnia.
- Posibilitar la definición precisa de la ubicación, las dimensiones de los elementos estructurales, posesión de terrenos y otros que el consultor o la supervisión consideren necesarios.
- Establecer puntos de referencia para el replanteo durante la elaboración de los estudios definitivos y a nivel constructivo.

Los trabajos topográficos serán ejecutados por personal calificado con amplia experiencia y dirigidos por un ingeniero quien será el responsable de cumplir con las obligaciones técnicas, económicas y legales que se deriven de su actuación.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA REGO DE LOS CANALES 1-26.7 Y 1-23.9 DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2050125.

-35-







157



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

• **Sistema de Unidades**

En todos los trabajos topográficos se aplicará el sistema métrico decimal.

Las unidades angulares se expresarán en grados, minutos y segundos sexagesimales.

Las medidas de longitud se expresarán en kilómetros (km), metros (m), según corresponda.

Las unidades de superficie se expresarán en hectárea (ha), metros cuadrados (m<sup>2</sup>), según corresponda.

• **Referencia Topográfica**

El sistema de Referencia a utilizar será el Universal Transversal Mercator (U.T.M.), el elipsoide a utilizar será el World Geodesic System (WGS-84).

El método utilizado para orientar el sistema de referencia y para ligarlo al sistema UTM del IGN, se describirá en la memoria descriptiva del Anexo Estudio Topográfico.

Las cotas de partida y cierre de la poligonal de apoyo y trazo deberá estar referidas a los Bench Mark (B.M.), registrado por el Instituto Geográfico Nacional (IGN.), con una equidistancia aproximada de 5 Km, ubicados a lo largo de la zona de estudio. Los puntos seleccionados estarán en lugares cercanos y accesibles procurando que no sean afectados por las obras o por otros elementos. Los puntos serán monumentados en concreto con una placa en el que se definirá el punto de intersección de dos líneas.

Estos puntos servirán de base para todo trabajo topográfico, a ellos estarán referidos los puntos de control y los de replanteo del eje de presa y canal.

• **Puntos de Control**

Los puntos de control horizontal y vertical, deberán ubicarse en áreas que no sean disturbadas por las operaciones constructivas. Se establecerán las coordenadas y elevaciones para los puntos.

El ajuste de los trabajos topográficos se efectuará con relación a dos puntos de control geográfico coniguos, ubicados a no más de 5 km.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: ABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES 1-26.2 Y 1-28.8 DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2538125.

-36-





### **Obras de Conducción y distribución**

Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente:

- Trazo de la línea de gradiente que establezca la ruta de conducción y distribución más óptima, para los tramos de la conducción y distribución comprendidos en el proyecto, será estacada a cada 20 m, en tramos rectos y cada 10m en tramos en curva, controlada con una red de Bench Mark distanciados a cada 500 m.
- El levantamiento topográfico de la franja del eje del trazo proyectado como mínimo 15 m a cada lado del eje. Los PIs (puntos de inflexión) serán materializados con estacas especiales empotradas en concreto. Las secciones transversales serán levantadas en cada estaca, abarcando una longitud de 5 m a cada lado del eje. Las estacas serán niveladas convenientemente y se verificarán con una nivelación cerrada para una precisión máxima de 0.025m por Kilómetro. En base a esta información se prepararán planos de planta y perfil a escala 1/1000 y secciones transversales a escala 1:200.
- Levantamiento de planos de obras de arte a escala 1:100, 1:200 o 1:500, según sea el caso. Con curvas de nivel a intervalos de 0.50 m.
- Los trabajos topográficos incluirán, además, el levantamiento de los perfiles geológico - geotécnicos, así como poligonales para la localización de todas las investigaciones geológicas o estudios de suelos; los cuales estarán enlazados a la red nacional. Se incluirán levantamientos de planos de canteras, préstamos y depósito de materiales excedentes, a escala 1:2000 o la adecuada.
- Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, puntos de inflexión y puntos de inicio y término de tramos curvos, ubicación y colocación de Bench Mark.

### **Áreas de Riego**

Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente:

- Delimitación de las áreas de riego, se procederá al levantamiento perimétrico de las áreas de riego. La delimitación parcelaria se realizará con GPS navegador debidamente de geo referenciado u otros equipos.

### **Consideraciones generales:**

- Es recomendable utilizar sistema de coordenadas UTM Datum WGS84
- Las áreas y volúmenes de explotación de canteras, áreas de botaderos y otros, serán determinados mediante levantamientos topográficos.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES T-26.7 Y T-23.8 DEL SECTOR SOMATE ALTO (DISTRITO Y PROVINCIA SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA)". CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES: 2588125.

-37-







- Todos los BM's se colocarán a cada 1000 m a la poligonal levantada y serán debidamente monumentados.
- Para los inventarios de obras de arte, elementos de drenaje, referenciación y demás parámetros complementarios, se utilizará estaciones totales digitales de última generación con precisiones no mayores de 01 segundo. No se aceptarán instrumentos topográficos convencionales.
- Los planos serán elaborados a una escala conveniente y con el nivel de detalle que exija la importancia y el nivel de información que requiera presentarse.
- Se deberán presentar todas las libretas de campo refrendadas por el topógrafo y consultor, así como el inventario de obras de arte, y archivos digitales en anexo correspondiente. El levantamiento topográfico debe estar a detalle.
- Para el control topográfico, es necesario determinar poligonales de control de nivelación, que el especialista lo determinara cuando efectúe el reconocimiento de la ruta.
- Se efectuarán levantamientos topográficos complementarios en sectores o zonas que requieran mayor detalle como: sectores críticos, ubicación de obras de arte, estructuras de entrega de aguas pluviales y otros.
- Los planos deberán indicar los accesos al proyecto, así como caminos, y otras posibles referencias. Deberán igualmente indicarse con claridad la vegetación existente.
- Los planos de las obras de arte y drenaje deberán presentarse por cada obra de arte o drenaje y a escala 1:20 u otra adecuada, en planta y con los cortes definitivos.
- El plano de ubicación (plano clave), deberá ser dibujado en escala 1:5000 u otra escala adecuada, con progresivas y ubicación de obras de arte (existentes y proyectadas), centros poblados que atraviesa, zonas críticas, canteras de materiales y fuentes de agua u otra información que se estime necesario.
- Se presentarán los planos de planta y perfil longitudinal, donde se observará el kilometraje, tipo de sección, clasificación del material, pendiente, cota de terreno, cota rasante, altura de corte, altura de relleno y alineamiento, a su vez deberá incluir las características hidráulicas y geométricas del canal.
- Se deberá hacer un levantamiento detallado del fondo del curso del agua. Será necesario indicar en planos la dirección del curso de agua, el eje del cauce, la línea de encauzamiento, secciones transversales del río tomando como extremos ambas orillas y los límites de la zona inundable en las condiciones de avenidas máximas y mínimas, así como los observados en eventos de carácter excepcional.
- Levantamiento perimétrico de las Áreas de Riego con GRS, sistema de coordenadas UTM Datum WGS84.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE DE PROYECTO PARA LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA, SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES T-267 Y T-238 DEL SECTOR SCIMATE ALTOBARRIO Y VILLAS, DEPARTAMENTO DE HUACAYBAMBILLA, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN 2218125.

-38-





### **Productos esperados**

Sin ser limitativo, el informe de topografía, detallado con el panel fotográfico y planos, base de datos de los puntos, archivos en CD.

Todos los detalles se presentarán en Volumen Específico ANEXO: ESTUDIO TOPOGRÁFICO.

### **ESTUDIO DE GEOLÓGICO Y GEOTÉCNICO (LABORATORIOS CON CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN AVALADOS POR INACAL)**

En este estudio se presentan:

- Estudio geológico, que contiene geomorfología, geología local, condiciones geológicas del sistema de conducción, captación y obras de arte. En caso de presas o similares (Geología local de la presa, estratigrafía, estructuras geológicas, hidrogeología, característica y condiciones geológicas del eje de presa y obras conexas. Características geológicas del vaso o zona de embalse, condiciones morfológicas y estanqueidad).
- Estudio geotécnico, describe las características geotécnicas del sistema de conducción y distribución principal, obras de arte especiales (bocatoma, reservorios, alcantarillas, etc.). En caso de presas: Levantamiento geotécnico de la boquilla y vaso de la represa. Estudios especiales como perforaciones diamantinas, ensayos geoelectrico y MASW. Además, presenta el estudio de canteras de los materiales de construcción, según corresponda.
- Los resultados de campo y laboratorio de los ensayos geotécnicos (mecánica de suelos), en caso de sistema de conducción y distribución principal cada 250 metros. En caso de presas lo similares: Perforaciones diamantinas a 1.5 metros de la altura de la presa, mínimo 03 en eje de presa y 02 en estribos). Ensayos Geo eléctrico una malla mínima de 10 puntos y ensayos MAW un mínimo de 04 líneas sísmicas. Los resultados son emitidos por laboratorios certificados por INACAL, según corresponda.
- Planos de ubicación de calicatas, perforaciones diamantinas, ensayos MASW, SEV, según corresponda.
- Planos de ubicación de canteras de materiales de construcción según corresponda, indicando acceso (estado y distancia), influencia de la cantera, área, espesor, volumen (m3), rendimiento, utilidad, tratamiento.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA LA ADJUDICACION DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES 1.26.7 Y 1.23.5 DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA. CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2538125

*[Firma]*  
NIRTON FILLER NICOLAS  
GARCIA CAMIRON  
Ingeniero Civil



*[Firma]*

*[Firma]*





### **Objetivo**

Determinar las condiciones geológicas y geotécnicas del área de emplazamiento de la presa, obras de captación y/o derivación, obras de conducción, referentes básicamente al tipo de cobertura geológica y suelos, clasificación de los materiales de excavación, estabilidad de taludes, capacidad de carga admisible para carga vertical, asentamiento, capacidad portante, parámetros de diseño sismo resistente, permeabilidad de la cimentación, pérdida de agua a través de la cimentación, de manera que permitan recomendar las condiciones de cimentación y las características técnicas mínimas de las estructuras de cimentación, impermeabilización y otras necesarias.

### **Estudio Geológico.**

El Estudio Geológico, tiene por objetivo determinar las características geológicas de los horizontes que presenta el terreno en el área donde se ubicarán la Presa y las obras de captación y/o derivación, conducción y distribución, teniendo las características de los suelos y la geografía de la zona. Por tal motivo, se deberá tener en cuenta y ejecutar las siguientes actividades:

- Conocer el contexto geológico regional de toda el área del proyecto, en donde se efectuarán los estudios geológicos tomando como base la información geológica del INGEMMET, apoyados con los reconocimientos de campo, identificar las formaciones geológicas aflorantes y determinar su tipo, con fines de orientar los trabajos específicos de geología local y geotecnia.
- Efectuar la evaluación Geológica - Geomorfológica local del Proyecto, basándose en la secuencia estratigráfica, contactos geológicos, potencia, orientación y buzamiento de las capas sedimentarias; determinación e identificación de los tipos de suelos, grado de meteorización y alteración de rocas, determinación de la cobertura de suelos en cuanto a tipo y potencia y de geología estructural. En la zona de la presa, obras de captación y/o derivación y a lo largo de las obras de conducción.
- Efectuar mapeos de geología local, específicamente en la zona del emplazamiento de las diferentes obras del proyecto, con la finalidad de conocer los riesgos geológicos y geotécnicos; con la información obtenida se elaborará el Plano Geológico a escala 1/500. En la zona de la presa, obras de captación y/o derivación y a lo largo de las obras de conducción.
- Ejecución de calicatas para determinar la consistencia del terreno, en base a los resultados obtenidos se determinarán los taludes estables. deben estar sustentadas con pruebas de laboratorio. En la zona de la presa, obras de captación y/o derivación y a lo largo de las obras de conducción (cada 500 ml. como mínimo).

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA REGO EN LOS CANALES 1-267 Y 1-248 DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN: 1538175.

-40-

*[Firma]*  
ARTURO HILTEGGER  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 28456  
SULLANA



- Efectuar la actualización mediante exploración y ubicación de áreas de préstamos como agregados para concreto, rellenos y zonas de canteras de rocas, suelos, entre otros; en función a las necesidades de las obras del proyecto, condiciones de accesibilidad y facilidades de explotación.

#### **Estudio Geotécnico.**

Deberá elaborarse en cumplimiento a la Norma y considera la exigencia de realizar calicatas a cada 500 ml de acuerdo al Manual de carreteras - Suelos, geología, geotecnia y pavimentos. Deberá contener como mínimo los siguientes rubros: Memoria descriptiva, exploración de campo, ensayos de laboratorio, perfil estratigráfico del suelo, ubicación de la napa freática, conclusiones y recomendaciones, plano de ubicación del programa de exploración y fotos de los trabajos de campo.

El Consultor será el responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados. Se requerirá un informe técnico (se adjuntará los originales de los resultados de laboratorio de todas las pruebas realizadas) respecto a la calidad del terreno, de modo que se determine los datos necesarios para fijar los diseños estructurales.

El reconocimiento deberá determinar la presencia de suelos orgánicos y expansivos igualmente indicará la profundidad de la napa freática. Dicho estudio deberá incluir toda información que pudiera explicar la condición del suelo actual bajo la superficie del canal, en un espesor no menor de 1.50 m de profundidad.

Las calicatas deben ser protegidas para su evaluación y estar debidamente referidas al sistema de poligonal para su ubicación. Los trabajos están orientados a desarrollar las actividades que permitan evaluar la estructura de la subrasante sobre la cual descansara las estructuras del proyecto.

El estudio de suelos incluirá un plano en planta, con el detalle de ubicación de las calicatas y tipo de suelo encontrado, y otro plano con el correspondiente perfil estratigráfico de los diferentes tipos de suelo a las profundidades requeridas; indicando el nivel de napa freática de darse el caso.

Otros detalles que el consultor considere importantes y determinantes para la buena concepción del proyecto previa aprobación de la Entidad.

#### **ESTUDIO DE LAS CANTERAS (LABORATORIOS CON CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN)**

Este anexo consiste en estudios respectivos de las canteras que se propongan, con la finalidad de escoger la más adecuada, acorde a las necesidades que presente el proyecto de inversión.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "PROYECTO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES 1-26.7 Y 1-23.8 DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2558125.

-11-

*[Firma]*  
MARTIN HILTEH  
GARCAGANI  
Ingeniero C  
CIP. N° 286.125







**DISEÑO DE MEZCLA DE CONCRETO Y/O ASFALTADO (LABORATORIO CON CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN)**

Estudio necesario, para Cuantificar y determinar la combinación más práctica de los ingredientes para satisfacer requerimientos técnicos específicos identificando proporciones de agregados finos, gruesos y la relación agua-cemento. El diseño de una mezcla asfáltica consiste en determinar la combinación de materiales adecuados para lograr un rendimiento duradero, en el que se involucran procedimientos de laboratorio y requerimientos de calidad establecidos en la normativa.

**ESTUDIO DE FUENTES DE AGUA (LABORATORIOS CON CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN)**

Estudio necesario, para determinar la fuente de agua correcta, la cual es necesaria para el diseño de mezclas de los pavimentos, riego, etc.

**INFORME DE GESTIÓN AMBIENTAL (IGA)**

Se deberá evaluar el Impacto Ambiental que genera el proyecto dentro de su área de influencia. Tomándose las medidas de mitigación respectivas, debiendo considerarse dentro del presupuesto de la inversión el costo de dichas medidas de mitigación.

**Objetivo:**

Identificar los impactos originados por la ejecución del proyecto, con la elaboración de planes, definición de medidas para la eliminación, mitigación o compensación de dichos impactos, así como el programa de seguimiento y control al comportamiento ambiental.

**Contenido:**

1. Resumen Ambiental Ejecutivo.
2. Descripción Técnica del proyecto.
3. Descripción de la Línea base.
4. Definición de las Áreas de Influencia: Directa e Indirecta.
5. Caracterización de Impactos.
6. Plan de Manejo Ambiental.
7. Plan de Contingencias

**En este estudio:**

- Identifican y se describen los impactos ambientales que ocasionaría el desarrollo del proyecto en sus diferentes etapas.
- Presenta el plan de manejo ambiental, incluyendo el respectivo presupuesto del plan.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA EL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES T-26.2 Y T-23.8 DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE TACNA. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2558125.

-42-

*[Firma]*  
ARTON HILTEBRAND  
GARCÍA CARRERA  
Ingeniero C.  
CIP. N° 288





### **ESTUDIO HIDRAÚLICO**

El estudio tiene por finalidad evaluar los caudales y diseños.

En este estudio se presentan:

- La descripción general de la fuente de agua, que incluya toda fuente hídrica de aporte.
- La oferta hídrica disponible (Registro de aforos, generación de caudales, estimación de la oferta, oferta hídrica al 75% de persistencia); en caso de presas o similares, determina la capacidad del vaso de embalse, la producción hídrica de la cuenca respecto al eje de presa. Comparada y analiza con la libre disponibilidad o Licencia de uso de agua otorgada por la ANA, según sea el caso.
- La demanda hídrica de acuerdo a la cédula de cultivos, indicando Kc de cultivo, Eto y ETR, eficiencia de riego, etc. (Todo dato consignado en el cálculo debe estar referenciado y sustentado).
- El balance Hídrico (Oferta - Demanda), en caso de presa se deberá desarrollar la simulación extendida y operación de embalse o presas. El balance hídrico deberá considerar la disponibilidad acreditada por la autoridad de aguas.
- El caudal máximo de avenidas con metodología adecuada. En caso de presas, embalses o similares realiza el tránsito de avenidas.

Se deberá adjuntar la Resolución de Acreditación de Disponibilidad Hídrica emitido por la Autoridad de Aguas competente; en cumplimiento al Reglamento de Procedimientos Administrativos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua, aprobados con Resolución Jefatural N° 007- 2015-ANA.

### **Finalidad**

La finalidad del estudio hidrológico es obtener la acreditación de disponibilidad hídrica.

### **ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS**

El propósito de la gestión de riesgos es la siguiente: Identificar posibles riesgos. Reducir o dividir los riesgos. Proporcionar una base racional para la toma de decisiones en relación con todos los riesgos.

*[Firma]*  
ARTON HILTEBRUNN  
CARACALP  
Ingeniero Civil  
CIP N° 28614

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA REGO EN LOS CANALES 1-26.7 Y 1-23.8 DEL SECTOR SUMATE ALTO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA DE DEPARTAMENTO DE PIURA". CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2558123.

-43-







El Análisis de Riesgos del Proyecto, se desarrolla con la metodología de la gestión de riesgos en el contexto del cambio climático. (Emplea los lineamientos aprobado con Resolución Ministerial N° 0484- 2019-MINAGRI, de fecha 31/12/2019).

Estudio de Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras (Directiva N°012-2017-OSCE/CD).

#### **ESTUDIO AGROLÓGICO**

Estudio a nivel semidetallado o de tercer orden (Decreto Supremo N° 13-2010-AG) o según corresponda.

Determina las constantes de humedad y cálculos de láminas de riego.  
Aspectos agronómicos (Plan de desarrollo agrícola y cédula de cultivo, calendario de siembra y cosecha de la cédula de cultivo).

#### **ESTUDIO DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO**

Estudio enfocado a preservar el patrimonio histórico, artístico y cultural de posibles agresiones.

#### **ESTUDIO DE SOCIAL**

El propósito el estudio de los aspectos más importantes de las personas que involucren el medio social donde habitan, trabajan y disfrutan de los espacios en común con el medio ambiente que los rodea.

Formular el Estudio Social a nivel de expediente técnico relacionado al proyecto **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES T-26.7 Y T-23.8 DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"**, de acuerdo a lo establecido en la "Guía del Componente Social para proyectos de infraestructura agraria y riego" aprobado por el Fondo Mi Riego - FMR y Fondo Sierra Azul - FSA, considerando los alcances del Decreto Supremo N° 012 - 2019 MINAGRI, que aprueba el Reglamento del Fondo Sierra Azul.

#### **Actividades**

Estudio Social en esta etapa consiste en realizar las coordinaciones correspondientes con los involucrados, Jefe y equipo técnico de la Consultoría de la elaboración del expediente técnico, efectuando trabajos de campo y gabinete durante el proceso de elaboración de los estudios a nivel de expediente técnico, debiendo efectuar las siguientes actividades:

- Formulación del Plan de Trabajo, el mismo que deber ser revisado y aprobado por el jefe de proyecto del equipo Consultor y supervisado por

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES T-26.7 Y T-23.8 DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2559125.

-44-



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

la Unidad Ejecutora, en el marco de la guía de contenidos mínimos para la elaboración de estudio de Inversión a Nivel de Expediente técnico del MIDAGRI.

- Reconfirmación y actualización de la Línea de Base Social (LBS), que consiste en sistematizar y procesar la información recopilada.
- Reuniones Informativas, llevadas a cabo en el ámbito del proyecto, con la finalidad de reconfirmar los compromisos asumidos durante los estudios de pre inversión.
- Formulación del Plan de Capacitación Social y Plan de Capacitación Técnica, de acuerdo a la "Guía del Componente Social" y teniendo como referencia el PP0042(Programa de aprovechamiento de Recursos Hídricos para uso de riego, para su implementación durante la etapa de ejecución.
- Talleres de capacitación dirigidas a Comités de Usuarios, beneficiarios, operadores del sistema, autoridades locales y dirigentes comunales, considerando la situación y las necesidades de capacitación.
- Formulación del Informe Final del Estudio Social (A nivel de presentación final del Expediente Técnico).

**Otras Actividades**

- Establecer contactos con dirigentes, instancias involucradas y beneficiarios del proyecto con la finalidad de facilitar el desarrollo de los estudios en esta etapa.
- Realizar talleres de fortalecimiento de capacidades en temas relacionados a la gestión de proyectos (en caso necesario).
- Realizar acciones de prevención de conflictos, de tal manera que los estudios básicos se desarrollen con normalidad.
- Promover la participación de beneficiarios y afectados para efectos de confirmar compromisos asumidos.

**Documentos de sostenibilidad**

Para efectos de evidenciar la viabilidad social del proyecto **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES T-26.7 Y T-23.8 DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"**, es necesario que se adjunte al Informe Final del Estudio Social, la siguiente documentación de sostenibilidad

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES T-26.7 Y T-23.8 DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA". CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2558125

-45-







debidamente autenticada por notario público o alguna autoridad local de la zona (Juez de Paz No Letrado):

- Acta de conformidad y autorización para el desarrollo de los estudios básicos.
- Acta de reuniones informativas/Asambleas/talleres de capacitación.
- Acta de compromiso de operación y mantenimiento del sistema.
- Acta de libre disponibilidad de terrenos/saneamiento físico legal adjuntando toda la documentación necesaria (planos topográficos, fotografías).
- Constitución/reconstitución de la Organización de Usuarios (Comité - Comisión) a cargo de la operación y mantenimiento del proyecto.
- Actas de registro de incidencia (en caso de haberse dado).
- Directorio de la organización de usuarios (Junta-Comisión- Comité) y de personas vinculados al proyecto (dirigentes, asociaciones, autoridades locales, frentes de defensa, ...) incluyendo datos necesarios (nombres, DNI, teléfonos, correos electrónicos,).
- Padrón actualizado de afectados, anexando los documentos de posesión/propiedad, planos topográficos de afectación y las valorizaciones respectivas.
- Padrón actualizado de beneficiarios, precisando los datos necesarios.
- Acta de compromiso de pago de tarifa de agua.
- Acta de libre disponibilidad del terreno para la ejecución física de las obras (área de represamiento, diques, bocatoma, sistema de conducción, canteras, fuentes de agua y botaderos).
- Acta de disponibilidad y aporte de mano de obra no calificada (opcional).
- Testimonio fotográfico con las características establecidas (fecha, tema/asunto, hora, lugar, participantes).
- Otros documentos inherentes al Estudio Social.

#### **Producto esperado**

Informe Final del Estudio Social, el mismo que será presentado en original y copia respectiva (versión magnética e impreso); debiendo anexar toda la documentación de sostenibilidad, además de las evidencias que sustenten el trabajo de campo realizado (formatos de encuestas/entrevistas aplicadas/entrevistas, grabaciones de las entrevistas, material fotográfico, entre otros pertinentes al Estudio Social)

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA REGO EN LOS CANALES 1.26.7 Y 1.23.8 DEL SECTOR ZOMATE ALTO DUMBO Y PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN 3558125.

-46-





### Documentos de Gestión

- En éste ítem se debe presentar:
- La acreditación de disponibilidad del recurso hídrico vigente, emitido por la Autoridad Nacional del Agua.
- Resolución Directoral aprobando el IGA o documento de certificación ambiental según corresponda, emitida por la DGAAA, que esté vigente.
- Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA vigente, emitida por el Ministerio de Cultura (según corresponda a sus oficinas descentralizadas) y/o Plan de Monitoreo arqueológico (caso proyectos de mejoramiento).
- Documentos de Saneamiento Físico Legal, según corresponda.

### **ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Este instrumento tiene el objetivo de preservar la salud y el bienestar de los trabajadores obreros. Deberá ser elaborado de acuerdo a la normatividad vigente.

En este ítem se presenta el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo de la Obra, según D.S.N°011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción, concordante con la Norma G-050 Seguridad durante la Construcción

### **12. ADELANTOS**

No se aplica al presente.

### **13. CONFIDENCIALIDAD**

No se aplica al presente.

### **14. PROPIEDAD INTELECTUAL**

No se aplica al presente.

### **15. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

La revisión del expediente técnico estará a cargo de la Municipalidad Provincial de Sullana a través de la Subgerencia de Estudios y Proyectos mediante, quien designará (modalidad de ejecución presupuestaria directa) o contratará a los evaluadores.

El Consultor deberá cumplir las condiciones y plazos establecidas en los presentes términos de referencia y teniendo en cuenta los **CRONOGRAMAS DE AVANCE Y DE PLAZOS DE PRESENTACIÓN DE ENTREGABLES**, siendo aplicables las **PENALIDADES POR MORA Y ACCESORIAS**.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES 1-26.7 Y 1-23.0 DEL SECTOR SOWATE ALTA, COMUNIDAD CAMPESINA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2538125.

-17-

*[Firma]*  
NICHOLAS  
CARON  
CIP. N° 26814







El Consultor será notificado oficiándosele las observaciones presentadas durante el proceso de elaboración del expediente técnico, para lo cual se tendrá en cuenta lo descrito en el punto referente a penalidades.

El Consultor, será responsable de la buena ejecución técnica del estudio, y de cada uno de los componentes. Así mismo se compromete a efectuar todas las coordinaciones, seguimientos y recopilación de información con las entidades competentes para obtención de los documentos de sostenibilidad que requiera.

El Consultor es responsable de levantar observaciones formuladas por la Sub Gerencia de Formulación de Estudios y Proyectos, de La Municipalidad Provincial de Sullana y por alguna otra entidad que por la naturaleza del Proyecto tenga injerencia en esta, de ser el caso.

El Equipo Técnico será responsable de la calidad del servicio que presta. Así mismo Deberá prestar asesoría y absolver las consultas y/o observaciones cuando la Municipalidad Provincial de Sullana lo requiera.

#### 16. FORMA DE PAGO

La forma de pago será realizada de la siguiente manera:

**Primer Pago: 10%** a la conformidad de la revisión del Primer Entregable: Plan de Trabajo por parte de los revisores y de la Subgerencia de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Provincial de Sullana, debiendo haberlo entregado el Consultor en físico y digital estando incluidos todos los archivos y bases de datos de los diferentes softwares utilizados según los TDR y pdf escaneado con firmas de profesionales.

**Segundo Pago: 30%** a la conformidad de la revisión del Segundo Entregable: Primer Avance por parte de los revisores y de la Subgerencia de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Provincial de Sullana, debiendo haberlo entregado el Consultor en físico y digital estando incluidos todos los archivos y bases de datos de los diferentes softwares utilizados según los TDR y pdf escaneado con firmas de profesionales.

**Tercer Pago: 40%** a la conformidad del Expediente Técnico mediante Acto Resolutivo, previa conformidad por parte de los revisores y de la Subgerencia de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Provincial de Sullana, debiendo haberlo entregado el Consultor en físico y digital estando incluidos todos los archivos y bases de datos de los diferentes softwares utilizados según los TDR y Pdf escaneado con firmas de profesionales.

**Cuarto Pago: 20%** a la aprobación del expediente técnico por parte del Ministerio de Agricultura.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA LA OBRERA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES 1267 Y 1268 DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA, CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2455125

-48-

*[Firma]*  
ARTON HILTE, NICOLAS  
CARACATIRON  
CIVIL  
CIP. N° 88864



*[Firma]*

*[Firma]*



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

126



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
**SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

Siendo los componentes o rubros de la estructura de costos los presentados en el siguiente cuadro.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
<b>I</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>		
1.1	Jeefe de Proyecto Ing. Civil	MES	2
1.2	Ing. Civil y/o Agrónomo	MES	2
1.3	Ingeniero Civil y/o Agrónomo (Especialista en Hidrología e Hidráulica)	MES	2
1.4	Ingeniero Civil (Especialista en Costos y Presupuestos)	MES	2
1.5	Ing. Civil y/o Ambiental (Especialista en Estudios Impacto Ambiental)	MES	2
1.6	Arqueólogo	MES	2
1.7	Geólogo	MES	2
1.8	Especialista Social	MES	2
<b>II</b>	<b>PERSONAL TÉCNICO</b>		
2.1	Cadista - Dibujante de planos	MES	2
<b>III</b>	<b>ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS</b>		
3.1	Estudio Topográfico	ESTUDIO	1
3.2	Informe Geodésico	ESTUDIO	1
3.3	Estudio Geológico y Geotécnico (Laboratorio con certificados de calibración)	ESTUDIO	1
3.4	Informe de Gestión Ambiental (IGA)	ESTUDIO	1
3.5	Estudio de Diseño Hidráulico	ESTUDIO	1
3.6	Estudio de Diseño de estructuras	ESTUDIO	1
3.7	Estudio Hidrológico	ESTUDIO	1
3.8	Estudio Agrológico	ESTUDIO	1
3.9	Estudio de Gestión de Riesgos (directiva N°012 2017 OSCE/DE)	ESTUDIO	1
3.10	Estudio de Plan de Monitoreo Arqueológico.	ESTUDIO	1
3.11	Estudio Social	ESTUDIO	1
<b>IV</b>	<b>MATERIALES Y SERVICIOS</b>		
4.1	Materiales, útiles de oficina, etc.	GLB	1



*[Handwritten signature]*  
SUBGERENTE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS  
CIP N° 280442

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES 12A.7 Y 123.8 DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA". CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN: 2519125.

-52-





17. FÓRMULA DE REAJUSTE

No se aplicará al presente.

18. PENALIDADES APLICABLES:

Si el Consultor incumpliese con cualquiera de las condiciones y plazos establecidas en los presentes términos de referencia y teniendo en cuenta el **CRONOGRAMAS DE AVANCE Y DE PLAZOS DE PRESENTACIÓN DE ENTREGABLES**, se le aplicará la penalidad por mora y penalidades accesorias según corresponda.

El Consultor indicará en una declaración jurada su domicilio legal precisando además su correo e-mail a fin de ser notificado durante el proceso de Elaboración del Expediente Técnico, así mismo indicará su teléfono fijo y/o celular. De no hacerse efectiva la notificación al no encontrarse el Proveedor podrá entenderse con la persona que se encuentre en dicho domicilio, dejándose constancia de su nombre, documento de identidad y de su relación con el precitado Proveedor. De no encontrarse nadie en el domicilio se levantará un acta dejando copia en domicilio del Proveedor y en la Subgerencia de Estudios y Proyectos procediendo a la vía notarial.

La Entidad podrá resolver el contrato, en los casos que el consultor:

1. Incumpla injustamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
3. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo acumulado de las penalidades por mora y accesorias equivalente al 10% del monto contractual, se procederá a la **Resolución de Contrato u Orden de Servicio por incumplimiento**.

La penalidad se calculará de acuerdo al siguiente cuadro:

a. Penalidad por mora

N°	Descripción	Multa	Notas
<b>PENALIDAD POR MORA DEL OBJETO DEL CONTRATO EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION</b>			
1	En caso de retraso en la ejecución de la prestación en plazo establecido del objeto del contrato (retraso en la presentación de Expediente Técnico)	$0.10 \times \text{Monto del Contrato}$  $F \times \text{Plazo en días}$  por cada día de atraso en la ejecución de la prestación objeto del contrato  $F = 0.40$ (Para plazos iguales a 60 días)	Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora equivalente al 10% del monto contractual, se resolverá el contrato por incumplimiento.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE AGUA PARA REGO EN LOS CANALES T-267 Y T-278 DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 1313121.

-50-





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

	$F = 0.25$ (Para plazos mayores a 60 días)
	Plazo en días = días calendario

**b. Otras penalidades**

N°	Descripción	Multa	Notas
<b>PENALIDAD ACCESORIAS</b>			
1	Presentación incompleta de entregables (Plan de Trabajo, Primer Avance, Expediente Técnico, etc) sea en digital con los software utilizados y en físico	1% del monto contractual por presentación	Cuando se llegue a cubrir el monto máximo acumulado de las penalidades accesorias equivalente al 10% del monto contractual, se resolverá el contrato por incumplimiento.
2	En caso de retraso en la presentación en plazo establecido de los entregables que no correspondan a la penalidad por mora (Plan de Trabajo, Primer Avance, etc)	1% del monto contractual por día de atraso	
3	Presentación incompleta de la subsanación de observaciones de los entregables (Plan de Trabajo, Primer Avance, Expediente Técnico, etc) sea en digital con los software utilizados y en físico	1% del monto contractual por presentación	
4	En caso de retraso en la presentación de subsanación de Observaciones de los Entregables (Plan de Trabajo, Primer Avance, Expediente Técnico, etc) en el plazo establecido	1% del monto contractual día de atraso	

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA EL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA REGO EN LOS CANALES T-257 Y T-218 DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO YANAHUAY, PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN 2558125.

-51-

*[Handwritten signature]*  
HILTEP  
PROYECTOS  
CIP. N° 2024-01







133



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

5	Incumplimiento en la participación del personal profesional planteado en la propuesta técnica	1% del monto contractual por presentación y por persona
6	Por reemplazo de personal sin previa autorización de la Entidad	1% del monto contractual por presentación y por persona

**19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El proveedor del servicio es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**20. DECLARATORIA DE VIABILIDAD**

La declaratoria de viabilidad del Expediente Técnico se dará previa conformidad de los evaluadores y de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Provincial de Sullana.

**21. REQUISITOS DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO Y DE SU PERSONAL:**

**a. Requisitos del Consultor (autorizaciones, registros u otros documentos similares)**

**a.1 Tiempo mínimo de Experiencia**

El Consultor de Obra para la elaboración de Expediente Técnico, debe ser una Persona Natural o Jurídica Contratada debidamente registrado como tal y no encontrarse en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado. El tiempo mínimo deberá ser definido en los requisitos de calificación.

**a.2 Experiencia en la Actividad**

El Consultor de Obra para la elaboración de Expediente Técnico, debe ser una Persona Natural o Jurídica Contratada debidamente registrado como tal y no encontrarse en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado. La experiencia en la actividad deberá ser definida en los requisitos de calificación.

**a.3 Experiencia en la Especialidad**

El Consultor de Obra para la elaboración de Expediente Técnico, debe ser una Persona Natural o Jurídica Contratada debidamente registrado como tal y no encontrarse en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado. La experiencia en la especialidad deberá ser definida en los requisitos de calificación.

  
ARTON HILTEIR NICOLAS  
GARCIA CARRION  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 288442

TESTIMONIOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES 1-26.1 Y 1-23.8 DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN: 2558105.

-52-






172



**b. Perfil del personal clave:**

**b.1 Personal clave:**

**b.1.1 Formación Académica**

**Jefe de Proyecto Ing. Civil**

Titulado, colegiado y habilitado. Deberá adjuntar copia simple de Título Profesional y certificado de habilidad del Colegio Profesional respectivo.

**Ing. Agrónomo (Especialista en Agrología)**

Titulado, colegiado y habilitado. Deberá adjuntar copia simple de Título Profesional y certificado de habilidad del Colegio Profesional respectivo.

**Ingeniero Civil y/o Agrónomo (Especialista en Hidrología e Hidráulica)**

Titulado, colegiado y habilitado. Deberá adjuntar copia simple de Título Profesional y certificado de habilidad del Colegio Profesional respectivo.

**Ingeniero Civil (Especialista en Costos y Presupuestos)**

Titulado, colegiado y habilitado. Deberá adjuntar copia simple de Título Profesional y certificado de habilidad del Colegio Profesional respectivo.

**Ing. Civil y/o Ambiental (Especialista en Estudios Impacto Ambiental)**

Titulado, colegiado y habilitado. Deberá adjuntar copia simple de Título Profesional y certificado de habilidad del Colegio Profesional respectivo.

**Arqueólogo**

Titulado, colegiado y habilitado. Deberá adjuntar copia simple de Título Profesional y certificado de habilidad del Colegio Profesional respectivo.

**Geólogo**

Titulado, colegiado y habilitado. Deberá adjuntar copia simple de Título Profesional y certificado de habilidad del Colegio Profesional respectivo.

**Especialista Social**

Titulado, colegiado y habilitado. Deberá adjuntar copia simple de Título Profesional y certificado de habilidad del Colegio Profesional respectivo.

**b.1.2 Experiencia en la Especialidad**

**Jefe de Proyecto Ing. Civil**

Ejercicio profesional de 5 años como mínimo, experiencia en Elaboración de Expedientes Técnicos, acreditar haber formulado cuando menos 03 Expedientes Técnicos de Irrigación o Infraestructura de riego en el marco del Sistema Nacional de Inversión.



*[Handwritten signature and stamp]*





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
**SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

*Pública que se encuentre con Aprobación. Deberá adjuntar contratos y/o constancias de cumplimiento.*

**Ing. Agrónomo**

*Ejercicio profesional de 4 años como mínimo, experiencia en Elaboración de Expedientes Técnicos, acreditar haber formulado como mínimo 24 meses en Expedientes Técnicos de Irrigación o Infraestructura de riego y Estudios de Agrología en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública que se encuentre con Aprobación. Deberá adjuntar contratos y/o constancias de cumplimiento.*

**Ingeniero Civil y/o Agrónomo (Especialista en Hidrología e Hidráulica)**

*Ejercicio profesional de 4 años como mínimo, experiencia en Elaboración de Expedientes Técnicos, acreditar haber formulado cuando menos 03 Estudios de Hidrología e Hidráulica en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública que se encuentre con Aprobación. Deberá adjuntar contratos y/o constancias de cumplimiento.*

**Ingeniero Civil (Especialista en Costos y Presupuestos)**

*Ejercicio profesional de 5 años como mínimo, experiencia en Elaboración de Expedientes Técnicos, acreditar haber formulado cuando menos 03 Expedientes Técnicos de Irrigación o Infraestructura de riego en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública que se encuentre con Aprobación. Deberá adjuntar contratos y/o constancias de cumplimiento.*

**Ing. Civil y/o Ambiental (Especialista en Estudios Impacto Ambiental)**

*Ejercicio profesional de 5 años como mínimo, experiencia en Elaboración de Expedientes Técnicos, acreditar haber formulado cuando menos 03 Estudios Impacto Ambiental de Irrigación o Infraestructura de riego en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública que se encuentre con Aprobación. Deberá adjuntar contratos y/o constancias de cumplimiento.*

**Arqueólogo**

*Ejercicio profesional de 3 años como mínimo, experiencia en Elaboración de Expedientes Técnicos, acreditar haber formulado cuando menos 03 Estudios de Planes arqueológicos de Irrigación o Infraestructura de riego en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública que se encuentre con Aprobación. Deberá adjuntar contratos y/o constancias de cumplimiento.*

**Geólogo**

*Ejercicio profesional de 3 años como mínimo, experiencia en Elaboración de Expedientes Técnicos, acreditar haber formulado cuando menos 03 Estudios Geológicos de Irrigación o Infraestructura de riego en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública que se encuentre con Aprobación. Deberá adjuntar contratos y/o constancias de cumplimiento.*

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES 126.7 Y 123.8 DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE FAPAT. CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN: 2558123

-57-



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

**Especialista Social**

Ejercicio profesional de 2 años como mínimo, experiencia en Elaboración de Expedientes Técnicos, acreditar haber formulado cuando menos 03 Estudios Sociales a nivel de expediente técnico de Irrigación o Infraestructura de riego en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública que se encuentre con Aprobación. Deberá adjuntar contratos y/o constancias de cumplimiento.

**b.2 Personal propuesto**

**Otro personal:**

**Dibujante:** Técnico dibujo CAD. Deberá adjuntar copia simple de Documento de capacitación en Dibujo CAD. Técnico dibujo CAD con un año de experiencia. Deberá adjuntar copia simple de Documento de capacitación en Dibujo CAD. Se encargará de realizar los dibujos en formato CAD del estudio definitivo para su posterior ploteo.

**c. Recursos a ser provistos por el proveedor**

**c.1 Equipamiento Estratégico**

- (02) Equipos de Cómputo.
- (01) Equipo fotográfico.
- (01) Impresora.
- Conexión a Internet

**c.2 Otro Equipamiento**

- Otros equipos necesarios para cumplir con el objetivo.

**b.2 Personal propuesto**

**Otro personal:**

**Cadista:**

Ingeniero civil con doce (12) meses de experiencia en la especialidad como CADISTA en elaboración de proyectos iguales y/o similares a nivel de ficha técnica, y/o perfil técnico y/o estudio de factibilidad y/o expediente técnico y/o estudios definitivos

**Especialista en Topografía:**

Ingeniero civil y/o topógrafo con doce (12) meses de experiencia en la especialidad como especialista en topografía y/o topógrafo en elaboración de proyectos en general a nivel de ficha técnica, y/o perfil técnico y/o estudio de factibilidad y/o expediente técnico y/o estudios definitivos

**Asistente técnico**

Bachiller Ingeniería Civil y/o Arquitectura con seis (06) meses de experiencia en la especialidad como asistente técnico en elaboración de proyectos iguales y/o similares a nivel de ficha técnica, y/o perfil técnico y/o estudio de factibilidad y/o expediente técnico y/o estudios definitivos

ANTON HILTE NICOLAS  
GARCIA CARRION  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 288442

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES T26.7 Y T23.8 DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA, DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2558125.

-55-







167

**c. Recursos a ser provistos por el proveedor**

**c.1 Equipamiento Estratégico**

- Equipo de Ingeniería (Topografía)
  - o Estación Total, la precisión de la lectura angular deberá estar comprendida entre 3 y 5 segundos.
  - o Prismas, el alcance de la medida deberá estar comprendida como mínimo entre 1500 y 2000 metros
- Equipo de Laboratorio (Suelos y Pavimentos)
- Una Camioneta 4x4, con una antigüedad no mayor a 5 años
- Dos (02) equipos de cómputo, con procesador Core i7, como mínimo

**c.2 Otro Equipamiento**

- Otros equipos necesarios para cumplir con el objetivo.

  
AIRTON HILTER NICOLAS  
GARCIA CARRION  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 288442

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA REGO EN LOS CANALES T-26-F Y T-26-M DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA", CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN: 2136125.

-56-









### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  Contar con Registro Nacional de Proveedores en la Especialidad de Consultoría en Obras de Represas, irrigaciones y Afines en la Categoría "C" o Superior.  <b>Importante</b>  <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>  <u>Acreditación:</u>  Registro Nacional de Proveedores – RNP.  <b>Importante</b>  <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u>  <b><u>Jefe de Proyecto Ing. Civil</u></b> <i>Titulado, colegiado y habilitado. Deberá adjuntar copia simple de Título Profesional y certificado de habilidad del Colegio Profesional respectivo.</i>  <b><u>Ing. Agrónomo (Especialista en Agrología)</u></b> <i>Titulado, colegiado y habilitado. Deberá adjuntar copia simple de Título Profesional y certificado de habilidad del Colegio Profesional respectivo.</i>  <b><u>Ingeniero Civil y/o Agrónomo (Especialista en Hidrología e Hidráulica)</u></b> <i>Titulado, colegiado y habilitado. Deberá adjuntar copia simple de Título Profesional y certificado de habilidad del Colegio Profesional respectivo.</i>  <b><u>Ingeniero Civil (Especialista en Costos y Presupuestos)</u></b> <i>Titulado, colegiado y habilitado. Deberá adjuntar copia simple de Título Profesional y certificado de habilidad del Colegio Profesional respectivo.</i>  <b><u>Ing. Civil y/o Ambiental (Especialista en Estudios Impacto Ambiental)</u></b> <i>Titulado, colegiado y habilitado. Deberá adjuntar copia simple de Título Profesional y certificado de habilidad del Colegio Profesional respectivo</i>  <b><u>Arqueólogo</u></b> <i>Titulado, colegiado y habilitado. Deberá adjuntar copia simple de Título Profesional y certificado de habilidad del Colegio Profesional respectivo</i>  <b><u>Geólogo</u></b> <i>Titulado, colegiado y habilitado. Deberá adjuntar copia simple de Título Profesional y certificado de habilidad del Colegio Profesional respectivo</i>  <b><u>Especialista Social</u></b> <i>Titulado, colegiado y habilitado. Deberá adjuntar copia simple de Título Profesional y certificado de habilidad del Colegio Profesional respectivo</i>





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

**Jefe de Proyecto Ing. Civil**

Ejercicio profesional de 5 años como mínimo, experiencia en Elaboración de Expedientes Técnicos, acreditar haber formulado cuando menos 03 años acumulados como Jefe de PExpedientes Técnicos de Irrigación o Infraestructura de riego en el marco del Sistema Nacional de Inversión

Pública que se encuentre con Aprobación. Deberá adjuntar contratos y/o constancias de cumplimiento.

**Ing. Agrónomo**

Ejercicio profesional de 4 años como mínimo, experiencia en Elaboración de Expedientes Técnicos, acreditar haber formulado como mínimo 24 meses en Expedientes Técnicos de Irrigación o Infraestructura de riego y Estudios de Agrología en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública que se encuentre con Aprobación. Deberá adjuntar contratos y/o constancias de cumplimiento.

**Ingeniero Civil y/o Agrónomo (Especialista en Hidrología e Hidráulica)**

Ejercicio profesional de 4 años como mínimo, experiencia en Elaboración de Expedientes Técnicos, acreditar haber formulado cuando menos 03 Estudios de Hidrología e Hidráulica en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública que se encuentre con Aprobación. Deberá adjuntar contratos y/o constancias de cumplimiento.

**Ingeniero Civil (Especialista en Costos y Presupuestos)**

Ejercicio profesional de 5 años como mínimo, experiencia en Elaboración de Expedientes Técnicos, acreditar haber formulado cuando menos 03 Expedientes Técnicos de Irrigación o Infraestructura de riego en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública que se encuentre con Aprobación. Deberá adjuntar contratos y/o constancias de cumplimiento.

**Ing. Civil y/o Ambiental (Especialista en Estudios Impacto Ambiental)**

Ejercicio profesional de 5 años como mínimo, experiencia en Elaboración de Expedientes Técnicos, acreditar haber formulado cuando menos 03 Estudios Impacto Ambiental de Irrigación o Infraestructura de riego en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública que se encuentre con Aprobación. Deberá adjuntar contratos y/o constancias de cumplimiento.

**Arqueólogo**

Ejercicio profesional de 3 años como mínimo, experiencia en Elaboración de Expedientes Técnicos, acreditar haber formulado cuando menos 03 Estudios de Planes arqueológicos de Irrigación o Infraestructura de riego en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública que se encuentre con Aprobación. Deberá adjuntar contratos y/o constancias de cumplimiento.

**Geólogo**

Ejercicio profesional de 3 años como mínimo, experiencia en Elaboración de Expedientes Técnicos, acreditar haber formulado cuando menos 03 Estudios Geológicos de Irrigación o Infraestructura de riego en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública que se encuentre con Aprobación. Deberá adjuntar contratos y/o constancias de cumplimiento.

**Especialista Social**

Ejercicio profesional de 2 años como mínimo, experiencia en Elaboración de Expedientes Técnicos, acreditar haber formulado cuando menos 03 Estudios Sociales a nivel de expediente técnico de Irrigación o Infraestructura de riego en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública que se encuentre con Aprobación. Deberá adjuntar contratos y/o constancias de cumplimiento.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*

**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos:

**c.1 Equipamiento Estratégico**

- *Equipo de Ingeniería (Topografía)*
  - *Estación Total, la precisión de la lectura angular deberá estar comprendida entre 3 y 5 segundos.*
  - *Prismas, el alcance de la medida deberá estar comprendida como mínimo entre 1500 y 2000 metros*
- *Equipo de Laboratorio (Suelos y Pavimentos)*
- *Una Camioneta 4x4, con una antigüedad no mayor a 5 años*
- *Dos (02) equipos de cómputo, con procesador Core I7, como mínimo*

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares: a la elaboración de expedientes técnicos en Mejoramiento y/o Ampliación de canales en entidades públicas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el**

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





**requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	70 puntos
	<u>Evaluación:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 690,000.00 (SEISCIENTOS NOVENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  <u>Acreditación:</u>  La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>17</sup> .  Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.	<b>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</b>  <b>M &gt;= S/ 750,000.00:</b> 70 puntos  <b>M &gt;= S/ 600,000.00 y &lt; S/ 750,000.00:</b> 60 puntos  <b>M &gt; S/ 320,000.00 &lt; S/ 600,000.00:</b> 50 puntos
B.	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	30 puntos
	<u>Evaluación:</u>  Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: El Consultor que desarrolle una metodología de trabajo, que le permita cumplir con las exigencias de los términos de referencia, de tal forma que evidencie : 1) Los procedimientos de trabajo ; 2) Los mecanismos de aseguramiento de calidad certificada; 3) Los sistemas de control de los servicios prestados; 4) Los sistemas de seguridad y salud ocupacional para los recursos empleados ; 5) Exponer gráficamente mediante diagrama GANTT; 6) Metodología de desarrollo de expediente técnico según normatividad y lineamientos del Ministerio de Agricultura.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	<b>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</b> 30 puntos  <b>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</b> 0 puntos

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
PUNTAJE TOTAL	100 puntos <sup>18</sup>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

<sup>18</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



## **CAPÍTULO V**

### **PROFORMA DEL CONTRATO**

#### **Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES T-26.7 Y 23.8 DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2558125, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA** para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES T-26.7 Y 23.8 DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2558125, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto contratar a una persona natural o jurídica para CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA RIEGO EN LOS CANALES T-26.7 Y 23.8 DEL SECTOR SOMATE ALTO, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA", CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2558125.

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>19</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PERIODICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente,

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de SESNTA [60] DIAS CALENDARIOS, el mismo que se computa desde EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>20</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere

<sup>20</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.





renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**  
NO APLICA.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y FORMULACION DE PROYECTOS DE LA MPS.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUO DECIMA: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por TRES (3) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

**b. Otras penalidades**

N°	Descripción	Multa	Notas
<b>PENALIDAD ACCESORIAS</b>			
1	Presentación incompleta de entregables (Plan de Trabajo, Primer Avance, Expediente Técnico, etc) sea en digital con los software utilizados y en físico	1% del monto contractual por presentación	Cuando se llegue a cubrir el monto máximo acumulado de las penalidades accesorias equivalente al 10% del monto contractual, se resolverá el contrato por incumplimiento.
2	En caso de retraso en la presentación en plazo establecido de los entregables que no correspondan a la penalidad por mora (Plan de Trabajo, Primer Avance, etc)	1% del monto contractual por día de atraso	
3	Presentación incompleta de la subsanación de observaciones de los entregables (Plan de Trabajo, Primer Avance, Expediente Técnico, etc) sea en digital con los software utilizados y en físico	1% del monto contractual por presentación	
4	En caso de retraso en la presentación de subsanación de Observaciones de los Entregables (Plan de Trabajo, Primer Avance, Expediente Técnico, etc) en el plazo establecido	1% del monto contractual día de atraso	

**Importante**

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>21</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

**CLÁUSULA VIGESIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: CALLE BOLIVAR N°160 – SULLANA – SULLANA – PIURA.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>22</sup>.*

<sup>22</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
		Fecha de emisión del documento				
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
		RUC				
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
		Tipo y número del procedimiento de selección				
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra
		Descripción del objeto del contrato				
		Fecha de suscripción del contrato				
		Monto total ejecutado del contrato				
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
			Ampliación(es) de plazo	días calendario		
			Total plazo	días calendario		
			Fecha de inicio de la consultoría de obra			
	Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
		Ubicación del proyecto	
		Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra	
		Número de adicionales de obra	





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>



## ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>25</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>26</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>25</sup> Ibidem.

<sup>26</sup> Ibidem.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

cf

f

Q



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>29</sup>

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.






[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*







**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.



## NO CORRESPONDE

### ANEXO N° 7

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>30</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>30</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O Cp <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## **NO CORRESPONDE**

### **ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (\$/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*





**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

*(Handwritten signatures in blue ink)*





**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2024-MPS-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*