

CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2024-MPCH/OEC-1 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS ALIMENTARIOS DE PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA PCA-PANTBC PARA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO, DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE.

CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2024-MPCH/OEC-1



Firmado digitalmente por
ZAMBORA NUNEZ Dery Jackeline
FAU 20141784901 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.09.2024 17:09:44 -05:00

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Chiclayo
RUC N° : 20141784901
Domicilio legal : CAL. ELIAS AGUIRRE NRO. 240 LAMBAYEQUE - CHICLAYO - CHICLAYO
Correo electrónico : logistica@muniincahuasi.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS ALIMENTARIOS DE PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA PCA-PANTBC PARA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO, DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°02 de fecha 17 de setiembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 días calendarios que corresponde a doce entregables concordancias con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la caja de la entidad y luego con el comprobante recabar un ejemplar (impresión) de las Bases en la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.
- TUO de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y su Reglamento de la LCE.
- Ley N° 43610 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Directivas OSCE.
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Legislativo N.º 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- NTS N°114 MINSA/DIGESA Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N.º 295: Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CONVOCATORIA

De Conformidad con la establecido en los artículos 100 y 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad invitará a un solo proveedor cuya oferta cumpla con las características y condiciones establecidas en las bases.

2.2. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.3. INVITACIÓN

La invitación se podrá realizar por cualquier medio de comunicación escrito y/o correo electrónico y/o notificación a domicilio legal.

2.4. ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA OFERTA

La oferta se presentará en formato digital al correo logistica@munichiclayo.gob.pe, conforme a lo estipulado en el numeral 102.1 del artículo 102 del Reglamento de ley de Contrataciones del Estado, en la fecha señalada en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.5. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.5.1. Documentación de presentación obligatoria

2.5.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)²
 - f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
 - g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.5.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.5.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad³.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

2.6. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁴. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

³ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

2.7. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en CAL.ELIAS AGUIRRE NRO. 240 - CHICLAYO – CHICLAYO - LAMBAYEQUE

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS,

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia De Asistencia Social y Alimentaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Lo indicado en los Términos de Referencia numeral N° 08 y 14 respectivamente.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la entidad sitio en CAL.ELIAS AGUIRRE NRO. 240 - CHICLAYO – CHICLAYO - LAMBAYEQUE

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
SUB GERENCIA DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTARIA
COORDINACIÓN PVL PCA



Firmado digitalmente por VERONA
CIURIZZA SARA MIRELLA FIR
16701276 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.09.2024 14:38:05 -05:00

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN (01) INMUEBLE PARA EL
ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION
ALIMENTARIA (PCA) Y PANTBC DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

1.- DENOMINACIÓN DEL CONTRATO
Contar con el servicio de alquiler de un (01) inmueble para el almacenamiento de los productos alimenticios de los Programas de Complementación Alimentaria (PCA) y PANTBC de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.
2.- DEPENDENCIA SOLICITANTE
Sub Gerencia de Asistencia Social y Alimentaria – SGASYA
3.- OBJETO DEL SERVICIO
El presente requerimiento, tiene por objeto contratar el servicio de alquiler de un (01) inmueble para el almacenamiento de los productos alimenticios de los Programas de Complementación Alimentaria (PCA) y PANTBC de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, que cumpla con lo establecido en la NTS No 114-MINSA/DIGESA-V.01 "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
4.- FINALIDAD PUBLICA
Que, La Municipalidad Provincial de Chiclayo, en el marco del Acuerdo Municipal N° 120-2023-MPCH, aprueba la suscripción de convenio de gestión con el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (2024-2027), respecto a la gestión del Programa de Complementación Alimentaria – PCA. Que, el literal g) de la Cláusula QUINTA del CONVENIO ENTRE EL MIDIS Y LA MPCH PARA LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA-PCA(2024-2027), la Municipalidad Provincial de Chiclayo, se compromete a: "g) garantizar y cautelar la adecuada recepción y almacenamiento de los alimentos que incluya el adecuado manejo de stock de los mismos, conservación y calidad de los alimentos adquiridos para el PCA y PANTBC, en el marco de la norma aplicable en la materia". Asimismo, en la Resolución Ministerial N° 041-2022-MIDIS, determina la responsabilidad de los gobiernos locales en la adquisición y almacenamiento de los alimentos, conforme lo señala el apartado a) del literal 10.2.1 del mismo cuerpo legal, que establece " (...) el proceso de entrega de alimento a cargo de los gobiernos locales (...) a) Recepción de alimentos, previa verificación y conformidad del tipo, cantidad y calidad de los alimentos adquiridos, se almacena en lugares adecuados (seguros, limpios y ventilados) dispuestos para tal fin por el Gobierno Local". Por lo que, el requerimiento de alquiler de un (01) inmueble para el almacenamiento de los productos alimenticios de los Programas de Complementación Alimentaria (PCA) y PANTBC de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, sirve para dar cumplimiento a los compromisos asumidos por la MPCH a la Cláusula QUINTA del CONVENIO ENTRE EL MIDIS Y LA MPCH PARA LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA-PCA(2024-2027) y dar cumplimiento a lo establecido por la Resolución Ministerial N° 041-2022-MIDIS.
5.- ANTECEDENTES
Que, en fecha 05 de enero del 2024 se suscribió el convenio de Gestión entre el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social y la Municipalidad Provincial de Chiclayo para la Gestión del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) 2024-2027, teniendo como objetivo determinar las responsabilidades, objetivos y correcta ejecución del PCA y PANTBC. Es el programa que brinda apoyo alimentario a sus usuarios a través de los centros de atención agrupados en sus diversas modalidades. El Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS) dicta los lineamientos de gestión y medidas necesarias para el cumplimiento de los objetivos del PCA. Se ejecuta de forma descentralizada a través de 238 gobiernos locales El 16 de febrero de 2024, con Resolución Ministerial N°027 -2024 - MIDIS se aprueban las Bases de la Edición 2024 del Premio Nacional Sello Municipal con el objetivo de reconocer a las municipalidades que promueven y gestionan servicios públicos priorizados de calidad, articulados y orientados a resultados, permitiendo mejorar las condiciones de vida de la población, en el marco de la PNDIS. Siendo uno de los indicadores para obtener dicha distinción, promover el funcionamiento de los Comedores para contribuir con la seguridad alimentaria de la población vulnerable mediante el oportuno abastecimiento de comedores por ello se requiere contratar los servicios de un almacén que cumpla con los lineamientos estipulados en la NTS N° 114 DIGESA-MINSA garantizando continuar con la cadena de suministro de los productos alimenticios a los diferentes beneficiarios de los programas de complementación alimentaria y PANTBC
6.- CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR
6.1. Ubicación:
➤ El servicio de alquiler se ejecutará en un local destinado a su uso exclusivo para almacén. ➤ El local debe estar ubicado aproximadamente a 8 km de radio de las oficinas de la subgerencia de asistencia social y alimentaria ubicada en Calle Elías Aguirre Nro. 240 Centro de Chiclayo – Provincia de Chiclayo.



Firmado digitalmente por SAMANIEGO
CORNEJO Cesar Arturo FIR
40230411 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.09.2024 13:41:55 -05:00



Firmado digitalmente por ESTRELLA BARAON Lucero FIR
16677934 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.09.2024 13:41:55 -05:00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
SUB GERENCIA DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTARIA
COORDINACIÓN PVL PCA

- Lugar debe permitir el acceso para vehículos de carga pesada y libre de contaminación ambiental según lo estipula la NTS 114-DIGESA/MINSA.

CONDICIONES SANITARIAS GENERALES QUE DEBE CUMPLIR LOS ALMACENES:

- Exclusividad: Los ambientes destinados al almacenamiento de alimentos deben ser exclusivos para tal fin.
- Ubicación: La ubicación de los almacenes deben ser tal que no implique riesgo de contaminación cruzada a los alimentos que contiene.
- Estructura: Debe garantizar la protección de los alimentos de toda posible contaminación externa, ser construidos en lugares o contar con mecanismos que prevengan riesgos de contaminación (zona fácilmente inundable, sin sistema de evacuación de aguas de lluvia, tener riesgo de humedad, materiales de fácil acceso a los roedores, entre otros).
- Pisos, paredes, techos, ventanas y puertas: Deben ser de material fácil de limpiar y desinfectar, que eviten el traspaso de humedad al interior, mantenerse en buen estado de conservación y limpios. La unión entre pisos y paredes debe facilitar la limpieza y evitar la acumulación de la suciedad.
- Protección contra plagas: Los almacenes deben contar con mecanismos de protección necesarios para impedir el ingreso de insectos, roedores, pájaros entre otros.
- Iluminación: Los almacenes deben contar con suficiente luz natural o artificial distribuida de tal forma que permita la inspección de los productos almacenados. Las luminarias deben estar protegidas con mecanismos que impidan que, en caso de rotura, puedan constituirse en peligros físicos para los alimentos almacenados.
- Ventilación: Cuando los alimentos lo requieran, los alimentos deben constar con mecanismos de ventilación forzada que permitan mantener las condiciones de ventilación, deben proporcionar aire limpio, inhibir la condensación y mantener condiciones libres de humo, vapor o malos olores y estar diseñados de manera que se impida el ingreso de plagas y otros animales.

6.2. Descripción del Inmueble:

- El local debe cumplir con lo establecido en la NTS N° 114-MINSA/DIGESA
- El local deberá tener acceso interior y dependiente a la vía pública., de preferencia.
- Encontrarse en buen estado de conservación y mantenimiento.
- Contar con todas las medidas de seguridad.
- El local deberá contar con un área mínima de 1000 mts2 techados, el almacén debe estar techado con una altura mínima de 8 metros.
- El local destinado a almacén debe ser independiente y de uso exclusivo de la Municipalidad de Chiclayo.
- El piso del local, deberá contar con piso de cerámica y/o piso de cemento pulido completamente impermeabilizado sin grietas.
- Debe contar con filetes entre el piso y las paredes para facilitar la limpieza y evitar la acumulación de polvo.
- El local debe contar con ventilación asistida mínima 8 ventiladores
- El local debe contar con extractores de aire (mínimo 01)
- El almacén debe contar como mínimo con dos áreas una de almacenamiento exclusivo para los alimentos y otra área para oficina administrativa las cuales deben tener un mínimo de 12 Mts2, debidamente independizada del área de almacenamiento; consideradas dentro del servicio a contratar.
- El alquiler incluye servicios higiénicos (hombres, mujeres) y vestidores con un área mínima de 6 Mts2
- Debe contar con servicio de agua potable, con cisterna, tanque elevado, luz e internet.
- La puerta de ingreso debe contener como mínimo 4 Mts. de ancho por 5 de alto, debe garantizar el buen tránsito de vehículos pesados.
- Tablero electrónico trifásico de 220v, con capacidad disponible mínimo de 10 kw

6.3 Seguridad en Edificaciones

El lugar arrendado debe estar equipado con:

- Luces de emergencia (mínima 01 unidad)
- Señales de seguridad
- Sistema de detención y alarma de incendio
- Sensores de Humo Laser (01 equipo como mínimo)
- Extintores PQS Nacional o importado de 5 kg como mínimo (02 unidades mínimo)
- Extractor de Aire (mínimo 01).

6.4. Conservación y mantenimiento del local

- El arrendador se compromete durante la vigencia del contrato de arrendamiento, al adecuado funcionamiento y mantenimiento de los sistemas y equipos de seguridad colocados, por el en las áreas



Firmado digitalmente por
ESTRELLA BARRAON Luzero FIR
16677934 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.09.2024 13:43:14 -05:00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
SUB GERENCIA DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTARIA
COORDINACION PVL PCA

comunes y equipos colocados en las áreas arrendadas.

- El inmueble ofertado debe ofrecer un estado de conservación y mantenimiento bueno al momento de la entrega, el cual debe ser conservado durante el tiempo que dure el tiempo de contrato de vigencia del arrendamiento.
- No debe presentar malos olores, por atoros de desagües, o que la red de agua y desagüe tenga filtraciones o que los elementos que la componen presenten un estado avanzado de corrosión.
- Que no exista daño en las estructuras, ni modificaciones que manifieste riesgo estructural o sobre carga de las mismas.
- Que no presente instalaciones eléctricas de la pared principal, en mal estado o tendidas sin regulaciones técnicas.
- El local debe ser totalmente independiente, no tener comunicación alguna con ambientes o corredores ajenos al área alquilada.
- Contar con cámaras de seguridad

6.5. Plazo de entrega del local

El local deberá ser entregado en un plazo máximo de un (01) día calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, para lo cual deberá encontrarse desocupado por el arrendador y/o terceros, y cumplir con las condiciones establecidas en el contrato, las bases y la oferta a efectos de que sea ocupado por la municipalidad. Para cumplir con la finalidad pública del servicio.

7.- CLAUSULAS ESPECIALES

7.1. Aspecto legal

El inmueble no debe tener carga o gravámenes que puedan limitar la posesión durante el arrendamiento.

Se considera cargas o gravámenes que afecten la posesión:

- La hipoteca legal por el pago del precio de venta cuando el deudor sea proveedor del inmueble (art. 1708 código civil)
 - Las anotaciones de demanda de declaratoria de herederos o sucesión indivisa (art. 1708 código civil)
 - Las servidumbres de paso derecho de uso y otras cargas sobre porciones que no sean objeto de arrendamiento.
- Solo se suscribirá contrato con:
- El propietario exclusivo del inmueble
 - La totalidad de los copropietarios o apoderados.

7.2. Condiciones de Contratación:

- La municipalidad no tiene obligación de asumir responsabilidad alguna por los daños producidos al inmueble productos de casos fortuitos o de fuerza mayor, incluyendo desastres naturales.
- Los costos de los servicios (Luz, agua, internet), impuesto predial y arbitrios municipales serán incluidos en la renta mensual. Ya que precio de la renta que asumirá el arrendatario es fijo.
- Es de exclusividad del arrendador pagar los impuestos por derecho de arrendamiento
- La entidad contratante gestionara el Certificado de defensa civil vigente.

7.3. Indemnización y responsabilidad:

- Obligación de Indemnizar
El arrendador indemnizará a la municipalidad por cualquier daño o perjuicio sufrido por acciones u omisión dolosa o culposa.
Para la determinación del daño serán de aplicación las disposiciones del código civil sobre responsabilidad contractual y arrendamiento.
- Presunción de Responsabilidades:
Se presume a todos los casos que la inejecución de la obligación el arrendador o su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso es imputable a la culpa leve de este.
Corresponde al arrendador acreditar fehacientemente la ausencia de culpa.

7.4. ACCIONES ANTE EMERGENCIA Y DESASTRE DEL PCA.

- El arrendador declara tener conocimiento de los alcances de la Directiva N° 015-2021 -MIDIS, comprometiéndose a dar cumplimiento, en la medida que exista una emergencia o desastre.

8.- ENTREGABLES DOCUMENTARIOS

El postor debe presentar para la firma del contrato:

- Certificados de Parámetros Urbanísticos y edificatorios vigentes



Firmado digitalmente por
ESTRELLA BARAON LUCERO FIR
16077354 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.09.2024 13:43:58 -05:00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
SUB GERENCIA DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTARIA
COORDINACIÓN PVL PCA

- Copia simple de partida registral expedida por SUNARP
- Solo si fuera caso copia simple de apoderado
- Plano de ubicación del local
- Solo para firma de contrato, presentar Copia simple de certificados de saneamiento ambiental vigente del almacén del postor, de conformidad a lo establecido en el DS:022-2001-SA y RM. N° 449-SA70M, debiendo acreditar como mínimo las siguientes actividades: Desinsectación, desratización, Desinfección, >Limpieza de ambientes y Limpieza y desinfección de reservorios de agua, emitidos por una empresa autorizada de salud para la realización de los servicios precisados.
- Copias simples de los tres (03) últimos pagos de arbitrios municipales y autoevaluó.
- Declaración jurada de cumplir con los lineamientos establecidos por la NTS N°114-MINSA/DIGESA
- Panel fotográfico.
- Declaración y pago de RENTA-Primera Categoría

9.- REQUISITOS DE PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica
- Contar con Constancia de Registro de proveedores
- No estar inhabilitado de contratar con el estado
- NO tener registros de antecedentes penales, ni policiales (persona natural)
- En caso ser persona jurídica certificado literal de partida (**copia literal**)- SUNARP

10.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista será responsable por la calidad de servicio ofrecida y los vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en el artículo 40° de la ley de contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año a partir de la conformidad otorgada por parte de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.

11.- PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El periodo de ejecución de la prestación será de 12 meses, contabilizados desde la entrega del inmueble.

12.- CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Unidad que otorga la conformidad de la prestación: Sub Gerencia de Asistencia Social y Alimentaria, previo informe del servidor/a responsable de Almacén.

El plazo para la ejecución de la conformidad será como máximo de siete (7) días hábiles de recibida la documentación.

13.- PENALIDAD

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

13.1. Otras penalidades Art. 163 RLCE

- Por circunstancias que impidan la utilización del inmueble por causa imputable al arrendador (por ejemplo: clausuras, prohibir el ingreso al local, entre otras) corresponderá al 2% del monto de la renta mensual por cada día de infracción.

Por circunstancias que afecten la utilización del inmueble por causa imputable al arrendador (por ejemplo: cortes de servicios de agua potable, servicio luz eléctrica, modificaciones, otros) corresponderá al 2% del monto de la renta mensual por cada día de infracción, ya que los servicios básicos son indispensables para la conservación del buen estado de los alimentos y mantenimiento de la calidad.

- Contar con extintores portátiles con fecha de caducidad vencidos corresponderá al 1% del monto de la renta



Firmado digitalmente por
ESTRELLA BARRÓN Lucero FIR
16677934 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.09.2024 13:44:58 -05:00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
SUB GERENCIA DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTARIA
COORDINACION PVL PCA

mensual por cada día de infracción.

- No realizar manteniendo preventivos o correctivo a las instalaciones y equipos, el arrendatario debe realizar esté mantenimiento cuando el arrendador lo solicite corresponderá al 1% del monto de la renta mensual por cada día de infracción, con la finalidad de conservar en buen estado los productos alimenticios.
- No presentar declaración y recibo de pago de impuesto ante la SUNAT-renta 1ra categoría corresponderá al 0.5% del monto de la renta mensual por cada día de infracción.

14.- ENTREGABLES Y FORMA DE PAGO

14.1 ENTREGABLES:

El pago del arrendamiento se realizará en doce (12) armadas, pagos iguales luego de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad por parte del área usuaria, de acuerdo al siguiente detalle:

ENTREGABLES	PLAZO DE ENTREGABLE
Primer entregable	SEPTIEMBRE-OCTUBRE 2024
Segundo entregable	OCTUBRE-NOVIEMBRE 2024
Tercer entregable	NOVIEMBRE- DICIEMBRES 2024
Cuarto entregable	DICIEMBRE 2024- ENERO 2025
Quinto entregable	ENERO-FEBRERO 2025
Sexto entregable	FEBRERO-MARZO 2025
Séptimo entregable	MARZO-ABRIL 2025
Octavo entregable	ABRIL-MAYO 2025
Noveno entregable	MAYO- JUNIO 2025
Decimo entregable	JUNIO-JULIO 2025
Onceavo entregable	JULIO- AGOSTO 2025
Doceavo entregable	AGOSTO- SEPTIEMBRE 2025

14.2 FORMA DE PAGOS:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del responsable del Programa de Complementación Alimentaria PCA y de la Sub Gerencia de Asistencia Social y Alimentaria de la Municipalidad Provincial de Chiclayo
- Comprobante de pago
- Orden de servicio
- Presentación de la documentación solicitada en el numeral 8 del término de referencia

El pago será realizado de forma parcial - mensual

El pago se efectuará en un plazo máximo de diez días (10) calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

15.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La Municipalidad puede resolver el contrato, de conformidad con los artículos 32, inciso c), y 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 165 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 166 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en; los casos en que el contratista:

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
3. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

Si el incumplimiento persiste, se resolverá el contrato en forma total o parcial, comunicando mediante carta notarial tal decisión.

16.- ANTICORRUPCIÓN

EL Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o



Firmado digitalmente por
ESTRELLA BARRON LUGERO FIR
16677934 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03/09/2024 13:45:43 -05:00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
SUB GERENCIA DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTARIA
COORDINACION PVL PCA

efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el Proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, el Proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. Finalmente, el Proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

17.- REQUISITOS DE CALIFICACION

A.-	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACION
	<ul style="list-style-type: none">REQUISITO:<ul style="list-style-type: none">-Título de propiedad- Documento que acredite el poder vigente del representante legal, apoderado o mandatario que rubrica la ofertaACREDITACION<ul style="list-style-type: none">-Copia de título de propiedad en SUNARP (copia literal), poder o documento análogo que acredite la facultad de otorgar el bien en alquiler de corresponder.- Copia de vigencia de poder expedida por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas
B.-	CAPACITACION TECNICA Y PROFESIONAL
B.1.	EQUIPAMIENTO ESTRATEGIO
-	<p>EQUIPOS:</p> <ul style="list-style-type: none">- Contar con ventiladores (mínimo 08 unidades)- Contar con extintores portátiles (mínimo 02 unidades)- Contar con extractores de aire (mínimo 01 unidad)- Contar con sistema contra incendio- Contar con Tablero de Control Eléctrico.- Contar con cámaras de seguridad. <p>ACREDITACION:</p> <ul style="list-style-type: none">- Documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
B.2.	INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA:
-	<ul style="list-style-type: none">REQUISITOS:<ul style="list-style-type: none">- Área construida total comprendida entre las dimensiones 1000mts2 como mínimoACREDITACION:<ul style="list-style-type: none">-Copia simple de memoria descriptiva- Copia de título de propiedad en SUNARP (copia literal), poder o documento análogo que



Firmado digitalmente por
ESTRELLA SARAON Lugo FIR
16677934 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.09.2024 13:46:11 -05:00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
SUB GERENCIA DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTARIA
COORDINACION PVL PCA

	<p>acredite la facultad de otorgar el bien en alquiler de corresponder.</p> <p>-Panel fotográfico</p> <p>- Copia de vigencia de poder expedida por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas.</p>
C.-	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisito:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trecientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes Alquiler de oficinas y/o almacenes y/o inmuebles a entidades públicas y/o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor. En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, se entenderá que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor.</p> <p>IMPORTANTE:</p> <ul style="list-style-type: none">• En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, previamente ponderada, conforme a la Directiva N° 002-2016-OSCE/CD "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Firmado digitalmente por
ESTRELLA BARAON Lucero FIR
16677934 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.09.2024 13:46:32 -05:00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
SUB GERENCIA DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTARIA
COORDINACION PVL PCA

ANEXOS N°1

IMÁGENES REFERENCIALES



Pisos pulidos para su mejor limpieza y evitar la acumulación de polvo e insectos



Entre la pared y el piso debe haber un filete a fin de evitar acumulación de polvo



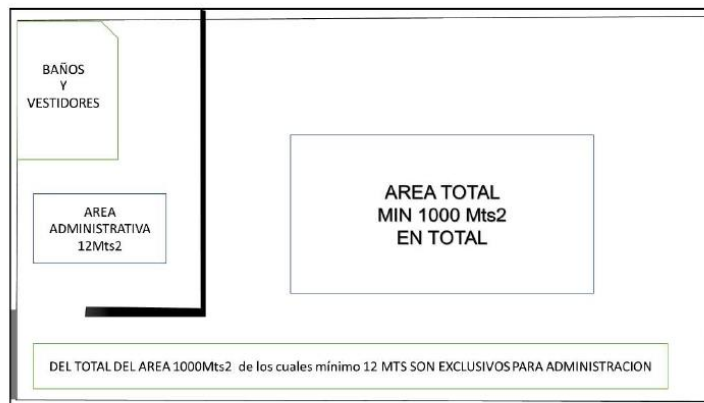
Firmado digitalmente por
ESTRELLA BARAON Lucero FIR
16677934 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 03.09.2024 13:47:00 -05:00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
SUB GERENCIA DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTARIA
COORDINACION PVL PCA



Firmado digitalmente por
ESTRELLA BARRON Lucero FIR
16677934 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.09.2024 13:47:16 -05:00



Esquema referencial del almacén

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS⁷

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹.

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2024-MPCH/OEC-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2024-MPCH/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2024-MPCH/OEC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2024-MPCH/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2024-MPCH/OEC-1**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.