

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/10/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE TECNOLOGIA AERONAUTICA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MONTAJE DE RADOMO EN ESTACION RADAR CERRO TOCTO - AYACUCHO					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Optimizar la calidad y cobertura de los Servicios, Sistemas y Procesos de Navegación Aérea y Aeroportuarios con enfoque en el cierre de brechas					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	PAC 2023 - 116					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO GCNA.GTA.7.1.032.2022		Fecha de recepción	01.06.2022	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	11.07.2022	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	21.07.2022	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	01.09.2022	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión	22.03.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la sexta versión	15.05.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la séptima versión	12.06.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la octava versión	17.10.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	14	14	Informe GCAF.GL.4.286.2022	21.06.2022			
<p>1. 5.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO : En este punto detallar: CONSIGNAR SOLO EL EQUIPAMIENTO CLASIFICADO COMO ESTRATÉGICO PARA EJECUTAR LA PRESTACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA, DE SER EL CASO</p> <p>5.2 PERSONAL CLAVE : En este punto detallar: Cuál y cuantos son personal clave, debiendo describirse para cada uno las funciones a realizar, con qué tipo de formación académica debe contar y experiencia laboral en años indicando la especialidad específica del puesto a ocupar.</p> <p>2. CONFORMIDAD: De conformidad a los establecido en el Art.168, numeral 168.3 del Reglamento de la Ley de contrataciones la conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.</p> <p>De existir observaciones: De conformidad a lo establecido en el Art. 168, numeral 168.4 del RLCE. De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar .</p> <p>3. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN</p> <p>En cuanto al lugar: Adicionalmente deberá indicarse la dirección del Aeropuerto de Ayacucho.</p> <p>En relación al Plazo de Ejecución: Debe precisarse que, el plazo de ejecución es de cuarenta y ocho (48) días calendario, a partir del día siguiente de suscrito el contrato.</p> <p>4. FORMA DE PAGO : Adicionalmente deberá precisarse:</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe del funcionario responsable del [REGISTRAR LA DENOMINACIÓN DEL ÁREA RESPONSABLE DE OTORGAR LA CONFORMIDAD] emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. - Comprobante de pago. - [CONSIGNAR OTRA DOCUMENTACIÓN NECESARIA A SER PRESENTADA PARA EL PAGO ÚNICO O LOS PAGOS PARCIALES O PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA]. <p>Dicha documentación se debe presentar en [CONSIGNAR MESA DE PARTES O LA DEPENDENCIA ESPECÍFICA DE LA ENTIDAD DONDE SE DEBE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN], sito en [CONSIGNAR LA DIRECCIÓN EXACTA].</p> <p>5. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS</p> <p>En este punto debe adecuarse de la siguiente manera: El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.</p> <p>6. RESOLUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O SERVICIO : Se debe cambiar dicha denominación por RESOLUCIÓN DE CONTRATO</p> <p>Se debe suprimir el siguiente texto:</p> <p>En caso de incumplimiento de obligaciones contractuales CORPAC S.A. procederá a resolver el contrato y/u orden, tomando como referencia el procedimiento establecido en los LINEAMIENTOS PARA LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y CONTRATACIONES DE SERVICIOS CUYOS MONTOS DE CONTRATACIÓN SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS.</p> <p>Se debe incorporar lo siguiente: La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, cuyas causales se encuentran definidas en el numeral 164.1 del artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.</p> <p>7. ENTREGABLES : Deberá precisarse en qué momento y a que área el contratista entregará dicho informe y los efectos del mismo que conlleve.</p>							
<p>8. OTRAS OBLIGACIONES</p> <p>En relación al Plan de trabajo, este deberá ser presentado a la suscripción del Contrato y deberá ser aprobado por la entidad a los tres (3) días calendarios siguientes de recibido por el área usuaria o gerencia de corresponder (Indicar el nombre del Área o Gerencia a cargo de la aprobación)</p> <p>9. PLAZO MAXIMO DE RESPONSABILIDAD : Debe suprimirse dicho numeral debido a que se está duplicando con el numeral 10 de los TDR</p> <p>10. GARANTÍA: En este punto se debe precisar que la garantía deberá ser entregada para la emisión de la conformidad y cuya vigencia será de un (1) año a partir del día siguiente de la conformidad otorgada por el servicio realizado.</p> <p>11. GARANTÍA: En este punto se debe precisar que la garantía deberá ser entregada para la emisión de la conformidad y cuya vigencia será de un (1) año a partir del día siguiente de la conformidad otorgada por el servicio realizado.</p> <p>12. Falta incluir en un numeral adicional el SISTEMA DE CONTRATACIÓN : Por la naturaleza del servicio requerido corresponde un Sistema de Contratación a Suma Alzada.</p> <p>13. Importante: LA DEFINICIÓN DEL REQUERIMIENTO: Efectuar la verificación si la necesidad se encuentra definida en una ficha de homologación del Listado de Requerimientos Homologados implementado por PERÚ COMPRAS.</p> <p>a) El requerimiento, indicando si este se encuentra o no definido en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Electrónico de Acuerdos Marco; (...)</p> <p>14. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN</p> <p>Los requisitos de calificación deben ir siempre al final del requerimiento en si y deben tener la estructura conforme a lo indicado en las bases estándar, como son Requisitos y Acreditación:</p>							
	1	1	CORREO ELECTRONICO	12.07.2022			

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Se solicitó al área usuaria el levantamiento de observaciones a la segunda versión de Términos de Referencia							
	2	2	Memorando GCAF.GL.4.208.2022	17.08.2022			
1.. En el numeral 6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO, literal c) Actividades por realizar , no se adjuntan planos ni fotos como se indica en los TDR . 2. En el numeral 6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO, literal a) ESTACION RADAR CERRO TOCTO, se solicita diametros y fotos , planos y demás detalles.							
	1	1	MEMORANDO GCAF.GL.4.039.2023	03.02.2023			
Se solicito la actualizacion de la normativa vigente correspondiente para evitar la propagacion del covid-19							
	1	1	INFORME GCAF.GL.4.109.2023	14.04.2023			
Se solicito la aclaracion por los cambios de oficio realizados en la 5ta version de terminos de referencia.							
	14	14	CORREO ELECTRONICO	24.05.2023			
Se traslado las consultas y observaciones a la 6ta version de terminos de referencia formuladas por las empresas invitadas a la indagacion de mercado, los cuales solicitaron planos y especificaciones tecnicas de los componentes referidos al radomo.							
	3	3	MEMORANDO GCAF.GL.4.351.2023	02.10.2023			
Se traslado las consultas y observaciones a la 7ma version de terminos de referencia formuladas por el comité de selección en la etapa de revision del expediente de contratacion, observaciones con respecto al perfil del personal clave, actualizacion de los protocolos sanitarios y precision de los servicios similares.							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	14	14	DICOR SSPA del pedido N° 2022.001.0160	11.07.2022			
En virtud a las observaciones efectuadas por el OEC, se efectuaron ajustes a los Términos de Referencia, quedando definidas en la 2da. Versión de los Términos de Referencia, que fueron remitidas por el Área usuaria.							
			Correo electronico	21.07.2022			
En virtud a las observaciones efectuadas por el OEC, se efectuaron ajustes a los Términos de Referencia, quedando definidas en la 3ra. Versión de los Términos de Referencia, que fueron remitidas por el Área usuaria							
	2	2	correo electrónico	02.09.2022			
En respuesta a las observaciones y aclaraciones solicitadas por los proveedores el área usuaria remite la absolución la misma que esta plasmada en los Términos de Referencia, quedando definidas en su 4ta. Versión de los Términos de Referencia							
	1	1	MEMORANDO GCNA.GTA.7.1.025.2023	22.03.2023			
El area usuaria actualizo la normativa correspondiente para evitar la propagacion del covid-19, asi como tambien algunos cambios adicionales de oficio, quedando definidos en su 5ta Version de los Terminos de Referencia.							
	1	1	CORREO ELECTRONICO	15.05.2023			

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
El area usuaria envio la 6ta version de terminos de referencia sustentando algunas y subsanando otras de las modificaciones de oficio realizadas								
		14	14	MEMORANDO GCNA.GTA.7.1.051.2023	12.06.2023			
El area usuaria envio la 7ma version de terminos de referencia subsanando la totalidad de las consultas y observaciones formuladas por parte de las empresas invitadas a la indagacion de mercado								
		3	3	MEMORANDO GCNA.GTA.7.1.119.2023	17.10.2023			
El area usauria envio la 8va version de terminos de referencia subsanando la totalidad de las consultas y observaciones formuladas por apte del comité de selección. Asi mismo, cabe resatlar que la nueva version de terminos de referencia no amerita una actualizacion de mercado.								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		Se efectuaron ajustes a los Términos de Referencia, de acuerdo a lo Observado por el Órgano Encargado de Contrataciones, consultas de proveedores y del analisis producto resultado del desierto la primera convocatoria, y las observaciones y consultas formuladas por parte del comite de seleccion, cuyos cambios se reflejan en la Octava versión de los Términos de Referencia.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			26.07.2022	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			18.07.2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.								
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								