

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/07/2024						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación LOS SERVICIOS DE CONSULTORIA DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA LA SUPERVISION DE OBRA IOARR: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) QUEBRADA YANAYACU DEL CAMINO VECINAL JEBEROS – PINSHAYACU DEL DISTRITO DE JEBEROS, PROVINCIA ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO", CUI N°2611039.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	9	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			2611039			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			FORMATO N° 07-C			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 173-2024-GIDUyR-MDJ		Fecha de recepción		12/07/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.8	RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA						
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.9	AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES						
N° Item	Ajustes o modificaciones						

3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL						
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI		NO			
3.2	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.2.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO N° 2

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA							
"RENOVACION DE PUENTE EN EL(LA) QUEBRADA YANAYACU DEL CAMINO VECINAL JEBEROS - PINSHAYACU DEL DISTRITO DE JEBEROS, PROVINCIA ALTO AMAZONAS, DEPARTAMENTO LORETO", CUI N°2611039.							
MODALIDAD DE EJECUCION	:	POR CONTRATA					
UBICACION	:	JEBEROS - ALTO AMAZONAS - LORETO					
PLAZO DE EJECUCION	:	3.00 meses		90.00	Días calendario		
PLAZO DE RECEPCION	:	1.00 mes		30.00			
		4.00 meses		120.00			
A1.-	PERSONAL PROFESIONAL Y APOYO.						51,300.00
Descripción		Unidad	Meses	Cantidad	P.U.	N° de Intervención	Parcial
PERSONAL CLAVE							
Jefe de supervisión de Obra		Mes	3.00	1.00	7,000.00	1.00	21,000.00
Especialista en Estructuras		Mes	3.00	0.50	4,500.00	1.00	6,750.00
Especialista de Seguridad en Obra y salud en el trat		Mes	3.00	1.00	4,500.00	1.00	13,500.00
Asistente de Supervisión		Mes	3.00	1.00	3,350.00	1.00	10,050.00
A2.-	RECEPCION Y LIQUIDACION						9,000.00
Descripción		Unidad	Meses	Cantidad	P.U.	N° de Intervención	Parcial
Jefe de supervisión de Obra		Mes	1.00	1.00	7,000.00	1.00	7,000.00
Costos diversos para la Recepción y liquidación		Mes	1.00	1.00	2,000.00	1.00	2,000.00
B.-	GASTOS VARIABLES Y FUJOS						11,059.24
Descripción		Unidad	Meses	Cantidad	P.U.	N° de Intervención	Parcial
EQUIPOS Y CONTROL TECNICO							
Equipos y/o servicios de Laboratorio Concreto		Mes	1.00	1.00	0.00	1.00	1,850.00
Equipos y/o servicios topograficos y control,nivel		Mes	3.00	1.00	350.00	1.00	1,050.00
Equi. Plotter, PC, impresoras		Mes	3.00	1.00	200.00	1.00	600.00
SERVICIOS VARIOS							
Hospedajes + alimentación		Mes	3.00	1.00	500.00	1.00	1,500.00
Fotocopias, copias y utiles de oficina		Mes	3.00	1.00	200.00	1.00	600.00
Elaboración del Plan covid-19		Mes	-	1.00	0.00	1.00	-
Implementación covid-19		Mes	-	1.00	0.00	1.00	-
GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL Y OTROS							
Alquiler de Oficina, mantenimiento		Mes	3.00	1.00	500.00	1.00	1,500.00
Seguros diversos		Mes	3.00	1.00	300.00	1.00	900.00
Gastos Financieros		Mes	3.00	1.00	400.00	1.00	1,200.00
Desplazamiento terrestre del personal Prof.		Mes	3.00	1.00	550.00	1.00	1,650.00
EQUIPOS Y MOBILIARIOS							
Vestuario del personal tecnico		gib	1.00	3.00	476.41	1.00	1,429.24
Exámenes medicos del personal tecnico		gib	-	1.00	0.00	1.00	-
Mobiliarios de ambientes		Mes	1.00	3.00	210.00	1.00	630.00

RESUMEN DE GASTOS GENERALES			
DESCRIPCION	TOTAL	SUPERVISION TARIFA S/	RECEP Y LIQU. SUMA ALZADA
COSTO DIRECTO	58,300.00	51,300.00	7,000.00
Gastos Generales	13,059.24	11,059.24	2,000.00
Unidad	2,915.00	2,565.00	350.00
TOTAL SUP.S/IGV	74,274.24	64,924.24	9,350.00
I.G.V 18%	13,358.36	11,686.36	1,672.00
COSTO TOTAL C/IGV	87,643.60	76,610.60	11,022.00
PERIODO		DIA S/	GLB
COSTO UNIT.		90.00	30.00
		851.23	11,022.00

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	87,643.60			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.				
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

5.	<div style="text-align: center;">  Bach. KENINZON BERNARDO TECO ARISTA JEFE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL </div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.