



CONTRATACION DIRECTA N° 2-2023-MDH

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION DE AREA PARA LA CONSTRUCCION DE UN TERRENO PARA EL USO
DEL RELLENO SANITARIO DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA LOCALIDAD DE
HUARANGO - SAN IGNACIO – CAJAMARCA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Huarango
RUC N° : 20143189091
Domicilio legal : JR. 13 DE JUNIO N° 248 – DISTRITO DE HUARANGO –
PROVINCIA DE SAN IGNACIO.
Teléfono: : 910366525
Correo electrónico: : mdh.logistica.2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE AREA PARA LA CONSTRUCCION DE UN TERRENO PARA EL USO DEL RELLENO SANITARIO DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA LOCALIDAD DE HUARANGO - SAN IGNACIO – CAJAMARCA

DENOMINACION	CANTIDAD	UNIDAD
TERRENO RURAL	5 aproximadamente	Hectárea

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de ALCALDIA N° 227-2023-MDH/A de fecha 25 de agosto del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- DS N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Otras concernientes a la materia.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)
- f) Declaración Jurada de Plazo de Entrega (**Anexo N° 5**)
- g) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Habilitación**” que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria

¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

debe acreditar estos requisitos.

- h) Precio de la oferta en SOLES Adjuntar Obligatoriamente el **ANEXO 6**.

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en SOLES.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

No aplican.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación³. (**Anexo N° 6**)
- h) Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁴.

Importante

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁴ Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁵.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad.

⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO
PROVINCIA DE SAN IGNACIO – REGION CAJAMARCA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



INFORME N° 449- 2023-GIDUR-MDH/RRCC

Huarango, 04 de mayo del 2023.

SEÑOR: Abg. Vasquez Ampa JOSE Antonio
Gerente Municipal - MDH

ASUNTO: ALCANZO INFORME TECNICO DE DIAGNOSTICO DE ADQUISICION DE AREA PARA LA CONSTRUCCION DE UN RELLENO SANITARIO DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA LOCALIDAD DE HUARANGO –SAN IGNACIO-CAJAMARCA

Por medio de la presente reciba el cordial saludo y a la vez para derivar a su despacho el INFORME N° 56-2023-MDH/SUGIRS/JBG, Jefe de la Sub Unidad de Gestión Integral de Residuos Sólidos, el ing. Jaime Barboza Goycochea en el que adjunta INFORME TECNICO DE DIAGNOSTICO DE ADQUISICION DE AREA PARA LA CONSTRUCCION DE UN RELLENO SANITARIO DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA LOCALIDAD DE HUARANGO DEL DISTRITO DE HUARANGO – SAN IGNACIO - CAJAMARCA.

La finalidad del presente informe es dar cumplimiento al DECRETO SUPREMO N° 014-2017 - MINAM: APRUEBAN REGLAMENTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N°1278, DECRETO LEGISLATIVO QUE APRUEBA LA LEY DE GESTIONINTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

Por lo expuesto antes, es todo cuanto informo para su conocimiento y fines.

Adjunta:

- INFORME N°56-2023-MDH/SUGIRS/JBG.

ATENTAMENTE;

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
HUARANGO
Ing. Ronald Roger Carlos Carlos
Gerente Municipal - MDH





“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

INFORME N°56-2023-MDH/SUGIRS/JBG.

A : ING. RONALD ROGER CARLOS CARLOS.
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

DE : BACH. JAIME BARBOZA GOYCOCHEA
JEFE DE LA SUB UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.

ASUNTO : INFORME TECNICO DE DIAGNOSTICO DE ADQUISICION DE AREA PARA LA CONSTRUCCION DE UN RELLENO SANITARIO DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA LOCALIDAD DE HUARANGO DEL DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO, CAJAMARCA.

FECHA : HUARANGO, 27 DE ABRIL DE 2023.

A través del presente me dirijo a Usted, y en atención al documento de la referencia, adjunto **INFORME TECNICO DE DIAGNOSTICO DE ADQUISICION DE AREA PARA LA CONSTRUCCION DE UN RELLENO SANITARIO DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA LOCALIDAD DE HUARANGO DEL DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA.**

La finalidad del presente informe es dar cumplimiento al DECRETO SUPREMO N° 014-2017 - MINAM: APRUEBAN REGLAMENTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1278, DECRETO LEGISLATIVO QUE APRUEBA LA LEY DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.

Es todo cuanto tengo que informar a Usted, para su atención correspondiente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
HUARANGO
Jaime Barboza Goycochea
JEFE DE LA SUB UNIDAD DE GESTION
INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS



g.residuos@munihuarango.gob.pe

w.munihuarango.gob.pe

Jr. 13 de junio N°248 - Frente al parque principal Huarango, San Ignacio - Cajamarca



"Gestión 2023-2026 Una nueva Historia"

**INFORME TECNICO DE DIAGNOSTICO DE ADQUISICION DE AREA
PARA LA CONSTRUCCION DE UN RELLENO SANITARIO DE RESIDUOS
SOLIDOS EN LA LOCALIDAD DE HUARANGO DEL DISTRITO DE
HUARANGO, PROVINCIA DE SAN IGNACIO DEPARTAMENTO DE
CAJAMARCA.**

INDICE:

CAPITULO I: INTRODUCCIÓN

CAPITULO II: OBJETIVOS

CAPITULO III: GENERALIDADES

3.1. UBICACIÓN Y ACCESO

3.2. MATERIALES UTILIZADOS

CAPITULO IV: JUSTIFICACION E IMPORTANCIA DEL AREA DE ESTUDIO

CAPITULO V. SITUACION ACTUAL DEL BOTADERO DE RR.SS.

5.1. DESCRIPCION DE SALUBRIDAD DEL BOTADERO DE RR.SS.

CAPITULO VI: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1. CONCLUSIONES

6.2. RECOMENDACIONES

CAPITULO VII. ANEXOS

7.1. DECRETO SUPREMO N° 014-2017 - MINAM: APRUEBAN
REGLAMENTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1278, DECRETO
LEGISLATIVO QUE APRUEBA LA LEY DE GESTION INTEGRAL DE
RESIDUOS SOLIDOS.

giresiduos@munihuarango.gob.pe

www.munihuarango.gob.pe

Jr. 13 de junio N°248 - Frente al parque principal Huarango, San Ignacio -
Cajamarca



"Gestión 2023-2026 Una nueva Historia"

CAPITULO I

1.1. INTRODUCCION

Según el Capítulo II, De Prestación del Servicio de Limpieza Pública a cargo de las Municipalidades del Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM que Aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.

Dentro de los Aspectos Generales en su Artículo 21, hace mención que las municipalidades son responsables de brindar el servicio de limpieza pública, el cual comprende el barrido, limpieza y almacenamiento en espacios públicos, la recolección, el transporte, la transferencia, valorización y disposición final de los residuos sólidos, en el ámbito de su jurisdicción.

Así mismo el MINAM aprueba las normas complementarias que regulan los aspectos técnicos del referido servicio, las mismas que serán de cumplimiento obligatorio.

En este sentido, la ciudad del distrito urbano de Huarango de la provincia de San Ignacio, registra un índice importante de crecimiento poblacional en los últimos 10 años, cuya dinámica lo conforma una población que se dedica principalmente a la actividad agropecuaria y a una creciente actividad de servicios, que últimamente ha experimentado un rápido crecimiento por la construcción del puente sobre el río Chinchipe con lo que registra mayor movimiento de negocios, turismo, etc., teniendo en cuenta además que tiene una ubicación estratégica por ser ingreso a las comunidades nativas y de frontera, con el país vecino del Ecuador aledaño a una importante vía de comunicación, por ello es importante estar preparada para una demanda cada vez más creciente de servicios básicos como el agua, saneamiento, energía eléctrica, etc., estas necesidades sentidas deben ser atendidas por el gobierno local, teniendo en cuenta además que existe una política de gestión de residuos sólidos acorde a las grandes ciudades del país.

Teniendo en cuenta el Capítulo III, de la Ley N° 21314, Ley General de Residuos Sólidos; Título III del Reglamento de la mencionada Ley, Decreto Supremo N° 057-2004 -PCM, establece las funciones, competencias y responsabilidades de los gobiernos locales referente a la gestión integral de los residuos sólidos en su ámbito. Por ello en este proceso una de las etapas de la Gestión Integral de los Residuos Sólidos, la cual establece la necesidad de calificar áreas de terreno que cumplan los requisitos que exigen las normas ambientales vigentes, con el propósito de cumplir una política de conservación del ambiente y proteger la salud de la población de la zona urbana y rural del distrito de Huarango.

Con todos estos antecedentes el presente Informe Técnico de Diagnostico de Adquisición de Área para la Construcción de un Relleno Sanitario de Residuos Sólidos en la localidad de Huarango del distrito de Huarango, Provincia de San Ignacio Departamento de Cajamarca; lo cual se tendrá en cuenta cada uno de los criterios establecidos en las Normas y Guías vigentes, lo cual nos ha permitido evaluar el área del terreno (5has) como una alternativa desde el punto de vista técnico, ambiental y

giresiduos@munihuarango.gob.pe

www.munihuarango.gob.pe

Jr. 13 de junio N°248 - Frente al parque principal Huarango, San Ignacio - Cajamarca



"Gestión 2023-2026 Una nueva Historia"

socialmente adecuada para la construcción e implementación del futuro relleno sanitario, que permita que la disposición final de los residuos sólidos; de esta manera mejorar las condiciones de vida de la población local, a través de una oferta de condiciones adecuadas de salud y salubridad.

CAPITULO II: OBJETIVOS

2.1. Objetivos Generales.

- Evaluar y determinar el área de terreno técnica y ambientalmente adecuada, para la adecuada instalación de la infraestructura de disposición final de los residuos sólidos para el distrito de Huarango, en la modalidad de relleno sanitario.

2.2. Objetivos específicos.

- Emplear los criterios establecidos de calificación y evaluación técnica – legal para calificar el área de terreno para la planta de tratamiento y disposición final de residuos sólidos.
- Determinar y elegir el área de terreno adecuada para la instalación y funcionamiento del relleno sanitario para la disposición final de los residuos sólidos.

CAPITULO III: GENERALIDADES.

3.1. UBICACIÓN Y ACCESO.

El distrito de Huarango se encuentra ubicado a 371 km al norte de Chiclayo y a una altitud 750 msnm, con una superficie territorial de 922.35 km² y con una población total de 20,692 habitantes (INEI 2017); El distrito de Huarango pertenece a la provincia de San Ignacio, Región de Cajamarca. La accesibilidad se ha trazado de la siguiente manera:

Cuadro N° 1: Accesibilidad al distrito de Huarango.

ORIGEN	DESTINO	DIST. (KM)	TIEMPO	TIPO DE VIA
CHICLAYO	JAEN	301.4	6 Hr 4 min	CARRETERA
JAEN	HUARANGO	70.5	1 Hr 32 min	CARRETERA
TOTAL	Chiclayo/ Huarango	371.6 KM	7 Hr 36 min.	CARRETERA

giresiduos@munihuarango.gob.pe

www.munihuarango.gob.pe

Jr. 13 de junio N°248 - Frente al parque principal Huarango, San Ignacio - Cajamarca



Fig. Ubicación geográfica del distrito de Huarango.



3.2. MATERIALES UTILIZADOS.

Fueron necesarios los siguientes materiales:

- Cámara fotográfica digital
- Libreta de campo
- GPS.
- Cinta métrica de lona

CAPITULO IV: JUSTIFICACION E IMPORTANCIA DEL AREA DE ESTUDIO.

4.1. Ubicación del área preseleccionada.

La municipalidad distrital de Huarango, propone para el proceso de selección de Adquisición de Área para la Construcción de un Relleno Sanitario de Residuos Sólidos en la localidad de Huarango del distrito de Huarango, Provincia de San Ignacio Departamento de Cajamarca, de acuerdo al diagnóstico y al estudio realizado cumple con

residuos@munihuarango.gob.pe

www.munihuarango.gob.pe

Jr. 13 de junio N°248 - Frente al parque principal Huarango, San Ignacio - Cajamarca



"Gestión 2023-2026 Una nueva Historia"

las características principales como son la calidad de suelo, accesibilidad, forma y relieve topográfico, riego geodinámica y esencialmente su disponibilidad de uso, de manera que no afectan los planes de expansión urbana.

Cuadro N°2: Alternativa de predio propuesto.

N°	Alternativa	Nombre del predio
01	Alternativa propuesta	Motelo-Poronguito

La evaluación del área propuesta se realizó, teniendo en cuenta lo establecido en el capítulo III de la Guía de Diseño y construcción, operación y mantenimiento y cierre de rellenos sanitarios, siendo las características las siguientes:

- ❖ Ubicación del área para el futuro relleno sanitario
- ❖ Material para cobertura
- ❖ Vida útil
- ❖ Vías de acceso
- ❖ Topografía
- ❖ Compatibilización con el uso de suelo y planes de expansión urbana
- ❖ Compatibilización con el plan de gestión integral de residuos en la provincia
- ❖ Minimización y prevención de los impactos sociales y ambientales negativos
- ❖ Condiciones climáticas
- ❖ Geología
- ❖ Hidrología superficial
- ❖ Preservación de patrimonio arqueológico
- ❖ Preservación de áreas naturales protegidas
- ❖ Vulnerabilidad del área a desastres

4.2. Alternativa N° 01: predio Motelo.

Se ubica al sur-este del distrito de Huarango, en el predio denominado Motelo-Poronguito, a 10.20 km de la plaza de armas de dicha localidad, el área de dicha alternativa se encuentra delimitada por un polígono irregular que abarca 5.0 has de superficie. Asimismo, su ubicación con respecto al río Chinchipe distancia de 1.014 km.

Políticamente se localiza en:

- Localidad: Poronguito
- Distrito: Huarango
- Provincia: San Ignacio
- Región: Cajamarca

giresiduos@munihuarango.gob.pe

www.munihuarango.gob.pe

Jr. 13 de junio N°248 - Frente al parque principal Huarango, San Ignacio - Cajamarca



Fotografía N° 1: vista del predio Motelo-Poronguito.



Fotografía N°2: Vista del perfil del suelo predio Motelo-Poronguito.



giresiduos@munihuarango.gob.pe

www.munihuarango.gob.pe

Jr. 13 de junio N°248 - Frente al parque principal Huarango, San Ignacio - Cajamarca



"Gestión 2023-2026 Una nueva Historia"

Fotografía N° 3: vista de la vegetación del predio Motelo-Poronguito.



g@residuos@munihuarango.gob.pe

www.munihuarango.gob.pe

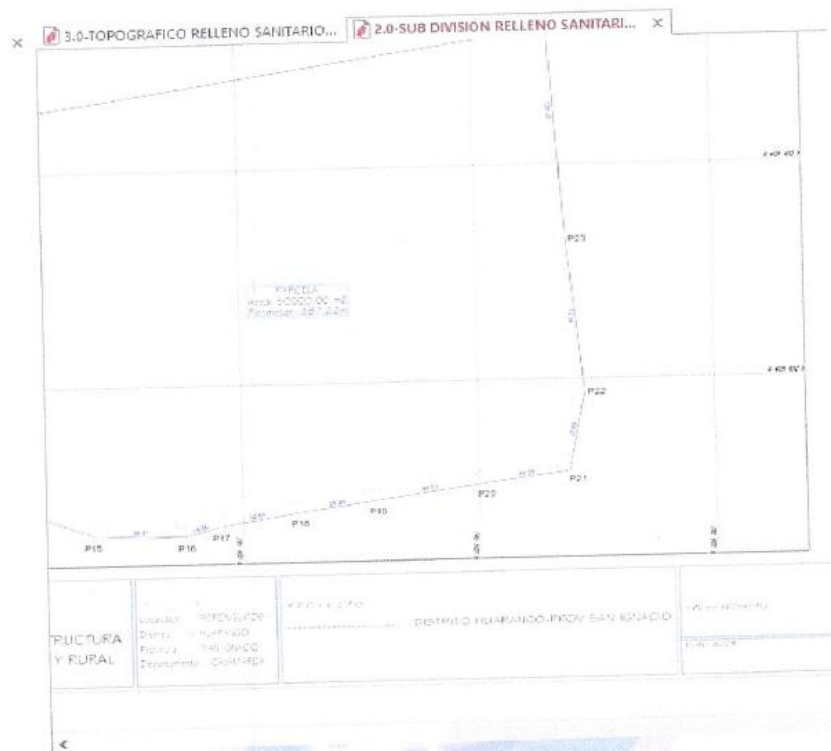


Jr. 13 de junio N°248 - Frente al parque principal Huarango, San Ignacio - Cajamarca



"Gestión 2023-2026 Una nueva Historia"

Fotografía N°4: Plano de ubicación del área del predio Motelo-Poronguito.



gidsiduos@munihuarango.gob.pe

www.munihuarango.gob.pe

Jr. 13 de junio N°248 - Frente al parque principal Huarango, San Ignacio - Cajamarca



Imagen N°1: Ubicación geográfica Predio Poronguito.



gidusidos@munihuarango.gob.pe

www.munihuarango.gob.pe

Jr. 13 de junio N°248 - Frente al parque principal Huarango, San Ignacio - Cajamarca



4.3. Accesibilidad al Predio Poronguito.

El predio propuesto correspondiente a la alternativa N°1, es accesible a través de una trocha carróza de regular mantenimiento localizado a una distancia de 7.20 km., desde la plaza de armas del distrito de Huarango.



4.4. Material de cobertura.

El terreno propuesto para la instalación del relleno sanitario, presentado la mejor característica y en cantidad para la realización de cobertura; el análisis de suelo realizado, se presenta a continuación:

Cuadro N°3: Material de cobertura.

N°	Alternativa propuesta	Textura	Permeabilidad		Peso Estimado T.M.	Volumen Estimado M3
			Permeabilidad	Velocidad		
1	Predio Poronguito	FR-Li-Arc	563 E-04	> 6 cm/h	100,000	100,000

giresiduos@munihuarango.gob.pe

www.munihuarango.gob.pe



Jr. 13 de junio N°248 - Frente al parque principal Huarango, San Ignacio - Cajamarca



"Gestión 2023-2026 Una nueva Historia"

Se puede apreciar que se cuenta, con material de cobertura en cantidad suficiente para el relleno sanitario manual, para 10 años, siendo este de textura Franco Arcillo Limoso y permeabilidad adecuada y con ausencia de pedregosidad.

4.5. Saneamiento Físico-Legal del terreno.

Respecto al saneamiento físico-legal, del área evaluada, se conoce que la Municipalidad Distrital de Huarango, tiene contrato de promesa de compra y venta, con el predio Poronguito con el actual poseionario de dicho predio, la cual se encuentra localizado en territorio comunal (Comunidad Campesina de Huarango). Sin embargo, ante la necesidad planteada, la opinión del presidente de la comunidad es de autorizar la venta del predio.

CAPITULO V: SITUACION ACTUAL.

5.1. Situación Actual del Botadero.

Actualmente más de 50 toneladas de residuos han sido recogidos por la Municipalidad Distrital de Huarango (MDH) en los primeros días del mes de enero, correspondientes a la gestión que encabeza la alcaldesa Esther Sarmiento Tarrillo. Así lo dio a conocer la Sub Unidad de Gestión Integral de Residuos Sólidos de la comuna edil.

"Estamos trabajando en diferentes puntos de nuestro distrito de Huarango, recogiendo diferentes desperdicios de comida, cartones, botellas, entre otros. Estamos apuntando en el desarrollo de un Micro Relleno Sanitario a fin de desarrollar una adecuada disposición de los desechos", anunció, el de la Sub Unidad de Gestión Integral de Residuos Sólidos.

De otro lado, se dio a conocer en nuevo horario de recojo de residuos para las localidades del distrito de Huarango. Los días lunes el recojo se efectuará en Huarango capital, los días martes en las localidades de Porvenir, La Laguna y Barrio Chino; los días miércoles en Huarandoza, Cruce Naranjos, Diego Sánchez y Sauce pampa; los días jueves en La Lima, Cruce Molino y Huarango (turno tarde); y, los viernes, en Huarango capital.

LA hora de recojo de residuos es a partir de las 8 de la mañana hasta las 5 de la tarde, de lunes a viernes. Se recomienda a la población, sacar sus desechos en los horarios establecidos.

a) Mercado.

Este lugar se establece como un punto de partida donde se generan la mayor cantidad de residuos sólidos tanto orgánico como inorgánico, por la misma actividad que se desarrolla a diario, para posteriormente ser trasladados al botadero como disposición final.

b) Disposición final

giresiduos@munihuarango.gob.pe

www.munihuarango.gob.pe

Jr. 13 de junio N°248 - Frente al parque principal Huarango, San Ignacio - Cajamarca



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARANGO
PROVINCIA DE SAN IGNACIO – REGIÓN CAJAMARCA
GIDUR/SGARN



"Gestión 2023-2026 Una nueva Historia"

En el distrito de Huarango la disposición final se encuentra en completa informalidad y descuidando las normas mínimas de salud ambiental e higiene ocupacional. En la actualidad, no existe el funcionamiento de un relleno sanitario, por lo cual la disposición final de los residuos se viene realizando en un botadero actual del distrito en mención, los mismos que de acuerdo al presente plan deben cerrarse definitivamente. En estos lugares existen prácticas de segregación y recuperación de materiales por parte de recicladores informales, conocidos como "Chatarreros", que frecuentan a estas áreas.

c) Calidad del servicio.

La alternativa para la correcta disposición de los residuos municipales es confinarlos en un relleno sanitario, sin embargo, en el Distrito de Huarango nunca se ha implementado uno, lo común es arrojar los residuos recolectados a la intemperie, en los botaderos antes señalados.

El proceso de formalización e implementación del relleno se inicia con una fase de estudios, evaluación y obtención de permisos, siendo la selección del área el primer paso en este proceso. La preselección del botadero ubicado a una distancia de 10.20 Km. de la ciudad.

Otra medida necesaria es el saneamiento de las áreas utilizadas como botaderos, cuya recuperación requiere del análisis y evaluación de alternativas técnicas para la limpieza, clausura o transformación de los botaderos informales. Por otro lado, los empresarios del Distrito de Huarango, especialmente del sector agropecuario, se encuentran preocupados por las implicancias que tiene la contaminación de la ciudad en la continuidad y calidad de su producción; siendo el punto crítico y de mayor preocupación, la inadecuada disposición final de los residuos sólidos.

d) Financiamiento.

El financiamiento del Servicio de Limpieza Pública se da a través de los ingresos que percibe anualmente la Municipalidad procedentes del Fon común, Recursos Ordinarios, Recursos Directamente Recaudados, impuestos Municipales.

gsiduos@munihuarango.gob.pe

www.munihuarango.gob.pe



Jr. 13 de junio N°248 - Frente al parque principal Huarango, San Ignacio - Cajamarca



"Gestión 2023-2026 Una nueva Historia"

CAPITULO VI: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

6.1. Conclusiones.

- Con los antecedentes propuestos en cada ítem, se menciona que el área de terreno identificada como predio Motelo-Poronguito, presenta las condiciones adecuadas para instalar el proyecto de relleno sanitario para el tratamiento y disposición final segura de los residuos sólidos municipales del Distrito de Huarango.
- No existen viviendas cercanas, ni ninguna otra construcción rústica a una distancia mayor a 1.2 km., del lugar seleccionado.
- La opinión de la población identifica la zona como un lugar donde puede construirse una infraestructura a solucionar la inadecuada disposición final de residuos existente en el distrito de Huarango.
- En cuanto a la topografía del terreno presenta un relieve moderadamente accidentado, con vegetación natural xerofítica, con escasas condiciones para realizar actividades productivas.
- En el predio seleccionado, no existe ningún proyecto de irrigación inmediata o mediata, ni tampoco de infraestructura alguna.

6.2. Recomendaciones.

- Para el Estudio, construcción del diseño y perfil del proyecto se tiene que adecuar en base a los lineamientos del Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM.
- Iniciar trabajos de protección a través de la práctica de Reforestación, con especies de la zona.
- Formular un perfil de inversión pública, que pueda dar atención de calidad a través de la gestión integral de los residuos sólidos del distrito de Huarango, incluyendo el relleno sanitario manual.
- Realizar trabajos de sensibilización para conseguir un aporte de los pobladores por el concepto de limpieza pública.

SE ADJUNTA LA FICHA TECNICA SIMPLIFICADA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA LOCALIDAD DE HUARANGO DEL DISTRITO DE HUARANGO - SAN IGNACIO - CAJAMARCA."

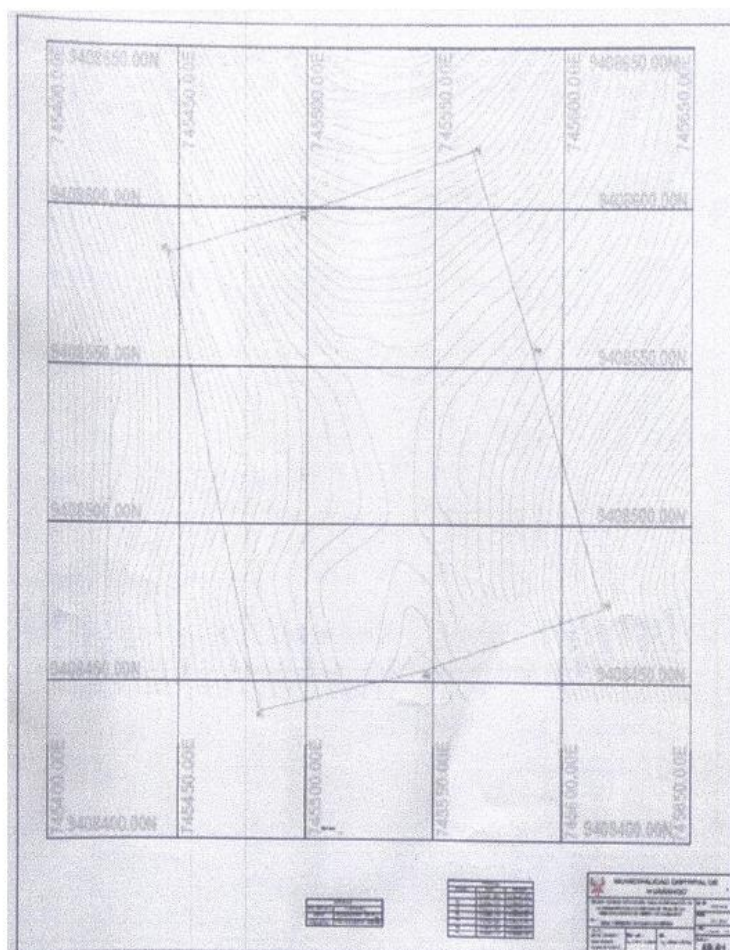
giresiduos@munihuarango.gob.pe

www.munihuarango.gob.pe

Jr. 13 de junio N°248 - Frente al parque principal Huarango, San Ignacio - Cajamarca



Imagen N°2: Ubicación UTM predio Poronguito.



g^oresiduos@munihuarango.gob.pe

w.munihuarango.gob.pe



Jr. 13 de junio N°248 - Frente al parque principal Huarango, San Ignacio - Cajamarca

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se deberán incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos

mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁸.

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRTACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MDH/OEC
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRTACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MDH/OEC
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹² Ibídem.

¹³ Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRTACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MDH/OEC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRTACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MDH/OEC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRTACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MDH/OEC**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE CONTRTACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MDH/OEC
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE CONTRTACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-MDH/OEC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda