

86

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/09/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN I.E. 30666 DE CENTRO POBLADO PUEBLO LIBRE DE PAURIALI DISTRITO DE MAZAMARI DE LA PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN CON CUI N° 2623344					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	37					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CUI N° 2623344				
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO 7A - INVIERTE PE				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICION* 001371-2024		Fecha de recepción	19/08/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
	Consiguar una síntesis de las observaciones						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
	Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento					
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	INCID.	PERIODO/ MESES	COSTO UNITARIO S/	PARCIAL	TOTAL
A COSTO TOTAL DIRECTO								
I. PERSONAL PROFESIONAL								
1.1	Jefe del Proyecto	mes	1.00	1.00	8.00	4,500.00	36,000.00	75,000.00
1.2	Arquitectura	mes	1.00	1.00	2.00	4,000.00	8,000.00	
1.3	Ing. Civil, Especialista en Estructuras	mes	1.00	1.00	2.00	4,000.00	8,000.00	
1.4	Ing. Civil, Especialista en Costos	mes	1.00	1.00	2.00	3,500.00	7,000.00	
1.5	Ing. Sanitario	mes	1.00	1.00	2.00	3,500.00	7,000.00	
1.6	Ing. Electricista	mes	1.00	1.00	2.00	3,500.00	7,000.00	
1.7	Ing. Ambiental	mes	1.00	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00	
II. PERSONAL TECNICO								
2.1	Asistente de Jefe de Proyecto	mes	1.00	1.00	4.00	2,000.00	8,000.00	12,000.00
2.2	Asistente de Mediciones	mes	1.00	1.00	1.00	2,000.00	2,000.00	
2.3	Asistente de Estructuras	mes	1.00	1.00	1.00	2,000.00	2,000.00	
III. ESTUDIOS BASICOS								
3.1	Estudio de mecánica de suelos	und	1.00	1.00	1.00	3,600.00	3,600.00	15,600.00
3.2	Estudio de Impacto Ambiental y Riesgos	und	1.00	1.00	1.00	5,500.00	5,500.00	
3.3	Estudio topográfico	und	1.00	1.00	1.00	4,500.00	4,500.00	
3.4	Estudio de canchales y bridas	und	1.00	1.00	1.00	2,000.00	2,000.00	
IV. TRAMITES DE LICENCIAS, FACTIBILIDADES Y CERTIFICADOS								
4.1	Encargado de la gestión Administrativa de licencias, factibilidades y certificados	und	1.00	1.00	1.00	1,500.00	1,500.00	5,500.00
4.2	Facilidades de los servicios (agua, alcantarillado, energía)	und	1.00	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00	
4.3	Punto de diseño eléctrico otorgado por la concesionaria	und	1.00	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00	
4.4	Certificado de existencia de restos arqueológicos (CIRA)	und	1.00	1.00	1.00	2,000.00	2,000.00	
V. INSUMOS DE OFICINA Y SIMIL.								
5.1	Impresiones A4	gbl	1.00	1.00	1.00	341.35	341.35	4,181.35
5.2	Utillería: CDs, Tinta, Tóner, etc.	gbl	1.00	1.00	1.00	500.00	500.00	
5.3	Fotocopia de Planos y A4	gbl	1.00	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00	
5.4	Puntos de Planos	gbl	1.00	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00	
5.5	Gastos de Edición, Archivos, Esplados, etc.	gbl	1.00	1.00	1.00	510.00	510.00	
5.6	Equipos de comunicación	mes	3.00	1.00	1.00	100.00	300.00	
5.7	Equipo de cómputo	mes	3.00	1.00	1.00	180.00	540.00	
B COSTO TOTAL INDIRECTO								
VI. COSTOS ADMINISTRATIVOS OFICINA CENTRAL								
6.1	Gerente General	mes	3.00	0.05	1.00	8,000.00	1,200.00	4,250.00
6.2	Administrador	mes	3.00	0.05	1.00	8,000.00	900.00	
6.3	Secretaria	mes	3.00	0.05	1.00	2,000.00	300.00	
6.4	Servicio de Movilidad	gbl	3.00	0.05	1.00	12,000.00	1,800.00	
6.5	Seguros	gbl	1.00	0.05	1.00	1,000.00	30.00	
A+B								
								116,841.35
C) UTILIDAD (4%)								4,681.66
D) SUB TOTAL A+B+C								121,203.01
E) IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV) 18%								21,816.54
COSTO TOTAL D+E								143,019.55

La entrega final de servicios se realizará en 240 días calendario.

 **ALCALDE MUNICIPAL**
PUNO

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



89

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

DESCRIPCION	UND	Cant.	Unidad	Periodo		Costo		MONTO	
				Inicio	Fin	Manual	Parcial	S/.	Total S/.
A) COSTO TOTAL DIRECTO									
PERSONAL PROFESIONAL									
Jefe del Proyecto Ing. Civil y/o Arquitecto	MES	1.00	1.00	8.00	5.000.00	40.000.00			
Arquitecto Especialista en Infraestructura Educativa	MES	1.00	1.00	2.00	3.500.00	7.000.00			
Ing. Civil Especialista en Estructuras	MES	1.00	1.00	2.00	3.500.00	7.000.00			
Ing. Civil Especialista en Cimentaciones	MES	1.00	1.00	2.00	3.500.00	7.000.00			
Ing. Sanitario	MES	1.00	1.00	2.00	3.500.00	7.000.00			
Ing. Electricista	MES	1.00	1.00	2.00	3.500.00	7.000.00			
Ing. Ambiental	MES	1.00	1.00	1.00	3.000.00	3.000.00			
								22.000.00	
PERSONAL TECNICO									
Asistente del Jefe del Proyecto	MES	1.00	1.00	4.00	4.000.00	16.000.00			
Asistente de Medidores	MES	1.00	1.00	1.00	3.000.00	3.000.00			
Asistente de Estructuras	MES	1.00	1.00	1.00	3.000.00	3.000.00			
								5.500.00	
ESTUDIOS BASICOS									
Estudio de Suelos	UND	1.00	1.00	1.00	2.000.00	2.000.00			
Estudio de Impacto Ambiental	UND	1.00	1.00	1.00	1.000.00	1.000.00			
Estudio Topografico	UND	1.00	1.00	1.00	1.500.00	1.500.00			
Estudio de canchales y botaderos	UND	1.00	1.00	1.00	1.000.00	1.000.00			
								4.300.00	
TRAMITES DE LICENCIAS, FACTIBILIDADES Y CERTIFICADOS									
Encargado de la gestión Administrativa de licencias, factibilidades y certificados	UND	1.00	1.00	1.00	1.000.00	1.000.00			
Factibilidades de los servicios (agua, alcantarillado, energía)	UND	1.00	1.00	1.00	1.200.00	1.200.00			
Punto de diseño eléctrico, otorgado por la concesionaria	UND	1.00	1.00	1.00	500.00	500.00			
Certificado de existencia de restos arqueológicos (C.R.A.)	UND	1.00	1.00	1.00	1.500.00	1.500.00			
								4.128.88	
INSUMOS DE OFICINA Y SIMIL.									
Impresiones A4	GLB	1.00	1.00	1.00	950.00	950.00			
Utensilio CDS, Tinta, Toner, etc.	GLB	1.00	1.00	1.00	277.66	277.66			
Fotocopia de Planos y A4	GLB	1.00	1.00	1.00	750.00	750.00			
Fotocopia de Planos	GLB	1.00	1.00	1.00	1.200.00	1.200.00			
Plano de Planos	GLB	1.00	1.00	1.00	200.00	200.00			
Gastos de Estructura, Archivos, etc.	GLB	1.00	1.00	1.00	200.00	200.00			
Equipos de comunicación	MES	3.00	1.00	1.00	100.29	300.87			
Equipo de cómputo	MES	3.00	1.00	1.00	150.00	450.00			
								2.612.50	
B) COSTO TOTAL INDIRECTO									
COSTOS ADMINISTRATIVOS OFICINA CENTRAL									
Gerente General	MES	3.00	0.05	1.00	8.900.00	1.260.00			
Administrador	MES	3.00	0.05	1.00	4.950.00	594.00			
Secretaria	MES	3.00	0.05	1.00	3.600.00	420.00			
								1.274.00	
Servicio de Movilidad	GLB	3.00	0.05	1.00	750.00	112.50			
Seguros	GLB	1.00	0.05	1.00	3.500.00	175.00			
								116.541.36	
A + B									
								4.661.65	
C) UTILIDAD									
								121.203.01	
D) SUB TOTAL A+B+C									
								21.816.54	
E) IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)									
								2.181.65	
F) COSTO TOTAL D+E									
								24.000.00	

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA

MONEDA

Soles

X

Dólares

Otro:

Señalar otra moneda

MONTO

143,019.55

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

23/08/2024

FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

16/08/2024

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO

SI

X

NO

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAZAMARI

Lic. Adm. Hugo Taipei Garcia

JEFE OFICINA DE ABASTECIMIENTO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

3/3