

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores al revisar los ANEXOS de la oferta.
3	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	Importante para la entidad contratante • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no altera su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.

BASES ESTÁNDAR  
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS Nº 006-  
2025-MD/PCS

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**  
"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O  
RECREATIVA EN EL LOCAL COMUNAL Y LA LOSA DEPORTIVA DEL  
CENTRO POBLADO DE PILANCON, DISTRITO DE PARCOY,  
PROVINCIA DE PATAZ, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD". CUI:  
2604704

**CAPÍTULO I**  
**ASPECTOS GENERALES**

**1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada de obras se utiliza por la entidad contratante para la contratación de: i) obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) obras de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, o iii) cuando se trate de la segunda convocatoria de una licitación pública de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción. Esta base estándar no es aplicable para la suscripción de contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional<sup>1</sup>.

**SECCIÓN GENERAL**  
**DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN**  
**PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

2

<sup>1</sup> En estos casos se debe utilizar la base estándar correspondiente. La Decimocuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento señala que la implementación de los contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional es progresiva y se realiza mediante pilotos, de acuerdo con lo definido por la Dirección General de Abastecimiento.

DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN  
CAPITULO II  
2.1. ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	1. Se realiza a través del SEACE de la Pladicoop en la fecha señalada en el cronograma. 2. Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, adicionalmente a los requisitos establecidos en el artículo 63, es requisito contar con el expediente técnico aprobado y la disponibilidad física del terreno. 3. La cuantía de la contratación se publica en la convocatoria.	Artículos 63, 64 y 163 del Reglamento
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección	Artículos 65 y 93 del Reglamento
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicoop en un plazo no menor de tres días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes, (desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día, hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es SIN PRECALIFICACION y consiste en: a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la sección específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. b. Revisión de los requisitos de calificación: los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 165 y 166 del Reglamento.

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

e) Otorgamiento de la buena pro	4. En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de solo construcción, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas. En la decisión de la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas: a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Este rango se calcula considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango. b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos. 5. En los procedimientos de selección de obras bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los postores realizan una oferta económica que contienen dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) costo del diseño. Del total contemplado como cuantía de la contratación, solo aquella correspondiente al rubro costo de la ejecución de la obra es punto de referencia para las ofertas. 6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicoop, incluyendo la subsanación de ofertas.	
	1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicoop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro. 2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicoop. 3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicoop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2. En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, en caso la modificación del requerimiento como producto de las consultas u observaciones, implique el replanteo del expediente técnico, los evaluadores remiten la consulta u observación al órgano encargado de la elaboración, aprobación o conformidad de los expedientes técnicos en la entidad contratante, para su opinión técnica, previo a realizar cualquier modificación o solicitar la no objeción del área usuaria, de acuerdo con el literal 66.5 del artículo 66 del Reglamento.



ejercido el derecho de interponer dicho recurso.
4. En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

## 2.2. CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

2.2.1. Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).

2.2.2. Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladico utilizando su certificado (usuario y contraseña).

2.2.3. No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular se tienen como no presentadas.

2.2.4. Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.2.5. En el caso que el proveedor, al registrarse como participante el proveedor, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

## 2.3. CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

2.3.1. En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como consultor y/o ejecutor de obras. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración limitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

2.3.2. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.

2.3.3. Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- La designación del representante común del consorcio.
- El domicilio común del consorcio.

6 LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.

e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.  
f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.3.4. La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.3.5. El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.3.6. En el caso de consorcios, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deben suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso de deben ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

2.3.7. La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador, han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

En el caso de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, la mayor experiencia se refiere a la experiencia en las subespecialidades de obras.

c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.3.8. Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:



- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
  - ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.
- 2.3.9. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de solo construcción, todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.
- 2.3.10. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como consultores o ejecutores de obra, según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:
- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la contratación o en una categoría superior<sup>3</sup>.
  - ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a ejecutar el componente de obra deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.
- 2.3.11. En caso de resultar favorecido el consorcio con la buena pro, cada integrante del consorcio debe contar con la capacidad libre de contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.
- 2.3.12. Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitados o suspendidos al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.
- 2.3.13. Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.
- 2.4. EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN**
- En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se negocia conforme al artículo 167 del Reglamento, de acuerdo con los siguientes pasos:
- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
  - ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total, conforme al numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento, en el siguiente orden:
    - a) La reducción de su oferta económica. En el caso del sistema de entrega de diseño y construcción, solo puede negociarse la reducción del rubro materia de calificación, es

<sup>3</sup> Cabe indicar, que de conformidad con la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley, la implementación del proceso para la asignación de las categorías establecidas en el numeral 27.2 del artículo 27, es progresiva y tiene un plazo de ciento ochenta días contados desde el día siguiente de la entrada en vigencia del presente Reglamento. En tanto dure dicha implementación, el RNP realiza la asignación de especialidades y categorías conforme lo indicado en la referida disposición complementaria.

- b) La reducción de determinadas prestaciones o condiciones del requerimiento, previa decir del rubro correspondiente al componente diseño. No pueden negociarse las condiciones que dieron lugar al otorgamiento de puntaje en los factores de evaluación correspondientes a la oferta técnica o aquellos establecidos como no negociables en el requerimiento. La finalidad pública de la contratación no debe ser afectada.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje no acepte la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro del monto de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso si se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipco y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

CAPÍTULO III  
RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la DEC está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los participantes y postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la PladicoP.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierito del procedimiento, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la PladicoP del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV  
DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	En los contratos de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.  La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.  La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.	Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley  Artículos 88, 113, 114, 115 y 116 del Reglamento.
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	El contrato de consorcio debe cumplir con los siguientes requisitos:  a. Contener la información mínima indicada en el Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.  b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio.  c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.  Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.  En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio.	Literal b) del artículo 88 del Reglamento.



	que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	Artículo 67 de la Ley.
c) Código de cuenta Interbancaria (CCI) o, en caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.  Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	Artículos 88, 213 y 215 del Reglamento.
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.  En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.  En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).  El arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.	Artículo 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículo 88 del Reglamento.
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Las JPRD son obligatorias en los contratos de obra cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles).  Son facultativas para contratos cuyos montos sean inferiores al monto previamente señalado.  No puede establecerse JPRD en los casos de obras cuyos montos sean inferiores a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).	Artículos 77 y 79 de la Ley.  Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículos 88 346 del Reglamento.
g) Capacidad Técnica y Profesional	Comprende la experiencia y calificaciones del personal clave, así como el equipamiento estratégico y/o infraestructura estratégica del proveedor necesario para la ejecución del contrato. La experiencia del personal clave corresponde a la especialidad y subespecialidad de la obra.	Literal b) del numeral 72.3 del artículo 72 y literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.

## LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

12

	La capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato, siempre que no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.	Literal a) del artículo 168 del Reglamento.
h) Plan de trabajo.	El plan de trabajo se presenta para el perfeccionamiento del contrato solo cuando no haya sido evaluado como parte del factor de evaluación de planificación detallada durante el procedimiento de selección. Este plan incluye una memoria descriptiva señalando las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.	Literal b) del artículo 168 del Reglamento.
i) Constancia de Capacidad de Libre Contratación (CCLC) del ejecutor de obra expedida por el RNP.	El postor debe presentar la Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra en los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción.	Literal b) del artículo 168 del Reglamento.

### 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladico o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 168 del Reglamento.

### 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presentan los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato, salvo que el monto de la obra sea menor a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).

### 4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema>)

(financiero/clasificadoras-de-riesgo):

4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relecion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartras-lanza>).

#### 4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>4</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

#### 4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

14 LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

### SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

<sup>4</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.



CAPITULO I  
GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Parcoy  
RUC N° : 20200270968  
Domicilio legal : Calle San Martín Nro. 126 – Parcoy – Patate – La Libertad  
Teléfono :  
Correo electrónico : mdp.sgysg2025@gmail.com

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la obra correspondiente a: "CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL LOCAL COMUNAL Y LA LOSA DEPORTIVA DEL CENTRO POBLADO DE PILANCON, DISTRITO DE PARCOY, PROVINCIA DE PATATE, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD". CUI: 2604704.

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>9</sup>

La cuantía de la contratación asciende a **S/ 2724,098.68 (Dos Milones Setecientos Veinticuatro Mil Noventa y Ocho con 68/100 Soles)**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

OBLIGACIONES	COSTO (S/)
A. OBRA	
A.1. EDIFICACIÓN O INFRAESTRUCTURA	
Costo Directo	S/ 2 060,752.69
Gastos Generales (7.025 %)	S/ 144,767.89
Utilidad (5 %)	S/ 103,037.63
Sub Total	S/ 2 308,558.20
Impuesto I.G.V. (18%)	S/ 415,540.48
Presupuesto Base	S/ 2724,098.68
<b>CUANTÍA DE CONTRATACIÓN (TOTAL)</b>	<b>S/ 2 724,098.68</b>

- Cuando se trate de una contratación por relación de ítems o tramos, se debe consignar el valor del ítem o tramo.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 134-2025-MDP/GM**, de fecha 11 de junio del 2025

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladiscop.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos<sup>6</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Pacto de integridad (Anexo N° 2).

c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes de consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N° 3)

e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad - PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.adob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

18

equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 4)

f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la declaración jurada de desafectación del impedimento (Anexo N° 5), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

#### Advertencia

El requisito indicado en el ítem f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento.

g) Oferta Económica (Anexo 6). En el caso de obras ejecutadas bajo el sistema de diseño y construcción, se anexa la estructura de costos del diseño.

##### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.14 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### Importante para la entidad contratante

Se recuerda que la Implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.

##### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

2.2.2.2 En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presenten adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 13).

#### Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Parcoy, sito en Calle San Martín N° 126, Distrito de Parcoy, Provincia de Patate, Departamento de La Libertad, los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (Anexo N° 7) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (Anexo 8), de ser el caso.
- Contrato de consorcio, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Institución Arbitral elegida por el postor (Anexo N° 10).



- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución contractual al correo electrónico previsto en el contrato (Anexo N° 12).
- h) Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra expedida por el RNP.
- i) Plan de trabajo según lo establecido en el Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- j) En el caso del sistema de entrega de solo construcción, independientemente de la modalidad de pago: los análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta. aplica para cada ítem o tramo que conforme la agrupación
- k) Documentación que acredite los requisitos de calificación correspondientes a capacidad técnica y profesional del personal clave, de conformidad con el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
- l) Consignar el centro de administración de JPRD elegido por el postor ganador de la buena pro, en caso se haya previsto la JPRD como medio de solución de controversias, de corresponder (Anexo N° 17)
- m) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (Anexo N° 14) y la documentación que acredite dicha desafectación.
- n) Copia de compromiso de alquiler y factura del equipo estratégico.

**Advertencia**

- El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento en el procedimiento de selección.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>®</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales d) y e).
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4 D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16).

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: Nuestra institución no cuenta con medios digitales para presentación de documentos, por lo que la firma del contrato se realizará en la oficina de la Sub-Gerencia de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Distrital de Parcoy, sito en Calle San Martín Nro. 126, Distrito de Parcoy, Provincia de Patate, Departamento La Libertad, en horario de las 08:00 horas a 17:00 horas.

REQUERIMIENTO CON  
SISTEMA DE ENTREGA DE  
SOLO CONSTRUCCIÓN

**CAPÍTULO III**  
**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN**

**3.1 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN**

La ejecución del presente proyecto tiene como finalidad brindar una adecuada infraestructura y con la ejecución del proyecto: CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL LOCAL COMUNAL Y LA LOSA DEPORTIVA DE CENTRO POBLADO PILANCON DISTRITO DE PARCOY DE LA PROVINCIA DE PATATE DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD aprovechando al máximo el relieve del terreno y considerando los requisitos en base a la necesidad de la población.

**3.2 DESCRIPCIÓN GENERAL**

Nombre del proyecto de inversión (OAR) Actividad	"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL LOCAL COMUNAL Y LA LOSA DEPORTIVA DE CENTRO POBLADO PILANCON DISTRITO DE PARCOY DE LA PROVINCIA DE PATATE DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"
Código Único de Inversión (CUI) de correspondier	CUI: 2604704
Ubicación	PILANCON-PARCOY-PATATE LA LIBERTAD
Especialidad	OBRA EN EDIFICACIONES Y AFINES
Subespecialidad	ESTABLECIMIENTOS O ESPACIOS DEPORTIVOS
Tecnología	INSTALACIONES DEPORTIVAS RECREATIVAS
Documento y fecha de actualización del expediente técnico de correspondier	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0108-2025-MDPC/SI, de fecha 20 de mayo del 2025
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico de correspondier	ORDEN DE SERVICIO N° 0030301 de fecha 16/04/2025

**3.3 CONDICIONES CONTRACTUALES**

Los contratos de ejecución de obra o con componente de obra pueden incluir límites a la indemnización derivados de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento de contrato o de la entidad contratante de acuerdo con lo señalado literal

7. del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley, siempre que cumplan con los siguientes criterios:

- El monto del contrato original sea igual o mayor a S/ 50 000 000.00 (cincuenta millones y 00700 soles) y/o se trate de un contrato estandarizado de ingeniería y construcción de uso internacional.
- El límite a la indemnización no puede ser menor al 20% del valor del contrato actualizado. Los daños y perjuicios causados por dolo o culpa inexcusable no se consideran dentro de dicho límite.

**3.3.1. METAS FISICAS**

La contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes:

ITEM	Descripción	Unidad	Total
<b>01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01	CAJONEL DE OBRA DE 3.6 X2.4M CORRIENTE DE VIGERIA HABITADA Y DADO DE CONCRETO.	uno	1.00
01.02	AJO DE ALAMBRE Y CORDONA DE OBRA	mts	3.67
01.03	CERCO PROVISIONAL DE OBRA CON ALAMBRE DE PULS #2 40V	m	142.03
<b>02</b>	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>		
02.01	PLATE TERRESTRE	gts	1.00
02.02	INDICIZACION Y DESVIGILACION DE EQUIPOS	gts	1.00
02.03	LIMPIEZA GENERAL DEL TERRENO	m2	1072.90
02.04	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	1072.90
<b>03</b>	<b>OBRAS DE SEGURIDAD</b>		
03.01	EQUIPAMIENTO DE PROTECCION INDIVIDUAL	gts	1.00
03.02	EQUIPAMIENTO DE PROTECCION COLECTIVA	gts	1.00
03.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	gts	1.00
03.04	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	gts	1.00
<b>04.00</b>	<b>MITIGACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL</b>		
04.01	ACORDONAMIENTO DE AREA DE APOYO DE RESIDUOS	m2	1.00
04.02	ACCION ORNAMENTAL DE AREA DE MATERIAL EXCEPCION BOTANICO	m2	2844.00
04.03	LOCALIZACION DE CAJONES DE SEGURIDAD AMBIENTES Y ZONIFICACION DE AREA DE TRABAJO	m2	1.00
04.04	TRABAJO CONTRA VIENTO	m2	1.00
04.05	LIMPIEZA DE ZONA DE TRABAJO	m2	1072.90
<b>05.00</b>	<b>LOCAL COMUNAL</b>		
<b>05.01</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
05.01.01	CORTE DE TIERRA A NIVEL DE SUBSISTANTE COMUNAL	m3	966.67
05.01.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA ZANJAS	m3	676.48
05.01.03	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CAJONES CORRIDOS	m3	6.44
05.01.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO COMPACTADO CADA 20cm. Poder med 12000 N/m2	m3	305.24
05.01.05	BARRERAS DE FERRALLADO EN LOMA COMPACTADA CON EQUIPO LUVANO	m2	207.14
05.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEPCION CARROU CORDO	m3	394.27
<b>06.01.01</b>	<b>GRADERAS</b>		
06.01.01.01	CORTE A NIVEL DE LA SUBSISTANTE PARA COFORMACION DE GRADERA	m3	216.0



05.01.07.02	BASE DE ARMADO E-0.10m COMPACTADA CON EQUIPO LIVANO	m2	25.59
05.01.07.03	EL MINADO DE MATERIAL EXISTENTE CASQUILLO CASO	m3	2.50
<b>05.01.08 VEREDAS Y LOSAS</b>			
05.01.09.01	CORTE A NIVEL DE LA SIERRASANTE PARA CONFORMACION DE VEREDA	m3	2.31
05.01.09.02	INCLINACION RIESGO Y COMPACTACION DE LA SIERRASANTE	m2	33.00
05.01.09.03	BASE DE ARMADO E-0.10m COMPACTADA CON EQUIPO LIVANO	m2	33.00
05.01.09.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CASQUILLO CASO	m3	2.31
<b>5.02 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>			
<b>5.02.01 CIMENTOS Y SOBRECIMENTOS</b>			
05.02.01.01	SOLADO E-0.10m MEZCLA 1:2:4 CON PREPARACION DE MEZCLADORA	m2	257.65
05.02.01.02	CONCRETO CICLOPEO C.H.10 + 20% PG CON MEZCLADORA PARA CIMENTOS CICLOPEO	m3	0.81
05.02.01.03	FALSO PISO MEZCLA C.H.1:2:4 CON PREPARACION DE MEZCLADORA	m2	200.04
<b>5.02.02 VEREDAS DE CONCRETO</b>			
05.02.02.01	VEREDAS - CONCRETO Fc=210 kg/cm2 ZAPATAS	m2	23.00
05.02.02.02	LOSAS DE VEREDAS - CONCRETO Fc=210 kg/cm2 MEZCLADORA	m3	0.92
05.02.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS DE CONCRETO	m2	3.40
05.02.02.04	JUNTA DE DILATACION EN CONCRETO Y POLISURENO EXPANDIDO	m	11.00
<b>5.02.03 GRADERIAS</b>			
05.02.03.01	CONCRETO Fc=210 kg/cm2 GRADERIAS	m3	3.33
05.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO GRADERIAS	m2	3.80
<b>5.03 OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>			
<b>5.03.01 ZAPATAS</b>			
05.03.01.01	CONCRETO Fc=210 kg/cm2 ZAPATAS	m3	192.85
05.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	63.64
05.03.01.03	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	11386.75
<b>5.03.02 VIGA DE CIMENTACION</b>			
05.03.02.01	CONCRETO Fc=210 kg/cm2	m3	6.73
05.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	28.78
05.03.02.03	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1314.50
<b>5.03.03 SOBRECIMIENTO ARMADO</b>			
05.03.03.01	CONCRETO Fc=210 kg/cm2 SOBRECIMIENTO	m3	16.15
05.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO SOBRECIMIENTO	m2	293.35
05.03.03.03	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	583.05
<b>5.03.04 COLUMNAS</b>			
05.03.04.01	CONCRETO Fc=210 kg/cm2 PARA COLUMNAS	m3	54.37
05.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO COLUMNAS	m2	501.24
05.03.04.03	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	9085.11
05.03.04.04	JUNTA DE POLISURENO EXPANDIDO	m2	15.70
<b>5.03.05 COLUMNETAS Y VIGAS DE AMARRE</b>			
05.03.05.01	CONCRETO Fc=210 kg/cm2 PARA COLUMNETAS Y VIGAS DE AMARRE	m3	16.52
05.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO COLUMNETAS Y VIGAS DE AMARRE	m2	227.09
05.03.05.03	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	2895.19
05.03.05.04	JUNTA DE POLISURENO EXPANDIDO	m2	105.27
<b>5.03.06 VIGAS</b>			
05.03.06.01	CONCRETO Fc=210 kg/cm2 PARA VIGAS	m3	51.79
05.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO VIGAS	m2	487.86
05.03.06.03	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1719.65

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

05.03.07	LOSA ALIGERADA		
05.03.07.01	CONCRETO Fc=210 kg/cm2 LOSA ALIGERADA	m3	43.32
05.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO LOSA ALIGERADA	m2	445.86
05.03.07.03	LADRILLO DE ARCILLA FIJADO 18X10X3 cm	unD	3522.52
05.03.07.04	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	2892.07
<b>5.03.08 LOSA MOJIZA</b>			
05.03.08.01	CONCRETO Fc=210 kg/cm2 LOSA MOJIZA	m3	1.25
05.03.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO LOSA MOJIZA	m2	6.94
05.03.08.03	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	72.92
<b>5.03.09 ESCALERA</b>			
05.03.09.01	CONCRETO Fc=210 kg/cm2 ESCALERA	m3	15.14
05.03.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO ESCALERA	m2	3.07
05.03.09.03	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	181.07

ARQUITECTURA LOCAL COMUNAL

ITEM	Descripción	Unidad	Total
<b>05 LOCAL COMUNAL</b>			
<b>5.04 MUROS Y TABIQUES</b>			
05.04.01	MURO DE LADRILLO K.K. DE ARCILLA DE 30CM J=1cm	m2	245.04
05.04.02	MURO DE LADRILLO HUECO DE 30CM J=1cm	m2	284.83
05.04.03	REMUERO EN MUROS DE ALBAÑILERIA	m	1108.50
<b>5.05 REVOCQUES ENLUCIDOS Y MOLDAJURAS</b>			
05.05.01	TRABAJOS EN INTERIORES Y EXTERIORES ACABADO CON CEMENTO Y ARENA	m2	1117.87
05.05.02	TRABAJOS DE SUPERFICIE DE VIGAS CON CEMENTO Y ARENA	m2	203.89
05.05.03	CIELO RASO CON MEZCLA	m2	446.65
05.05.04	VESTIDURAS DE DERRAMES C.A. 4x15 cm	m	195.85
<b>5.06 PISOS</b>			
05.06.01	CONCRETO C.H. 1:4 X 2CV	m2	324.13
05.06.02	PISO CERAMICO ANTIDESLIZANTE 60X40X2	m2	50.02
05.06.03	PISO DE CEMENTO POLICO	m2	429.55
<b>5.07 PINTURA</b>			
05.07.01	PINTURA LATEX MATE EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES 2 MANOS	m2	947.39
05.07.02	PINTURA LATEX MATE EN CIELO RASO 2 MANOS	m2	980.40
<b>5.08 MESA PARA LAVATORIOS</b>			
05.08.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO MESA DE CONCRETO	m2	4.38
05.08.02	CONCRETO Fc=210 kg/cm2 MESA DE CONCRETO	m3	0.57
05.08.03	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	80.28
<b>5.09 PUERTAS</b>			
05.09.01	PUERTA DE MADERA TORNILLO MACHIVERRADA ACABADO CON BARNIZ	unD	3.00
05.09.02	PUERTA DE MADERA TORNILLO MACHIVERRADA ACABADO CON BARNIZ	unD	1.00



05.09.03	PUERTA P 3 DE MADERA TERNAL (LO CONTRAPICADA ACABADA AL PUEDO CERRADO) INSTALACION	und	5.05
06.09.04	PUERTA P 4 CONTRAPICADA PPM CAMBIO DE MADERA TERNAL ACABADO AL PUEDO CERRADO INSTALACION	und	12.00
06.09.05	PUERTA P 5 DE MADERA TERNAL CONTRAPICADA ACABADO AL PUEDO CERRADO INSTALACION	und	2.00
05.09.06	PUERTA P 6 DE ALUMINIO 1100x2000mm INCLUYE ESQUISA CERRADO Y TIRADOR	und	11.00
5.10	<b>CERRAJERIA</b>		
06.10.01	CERRAJERIA DE MADERA TERNAL PUNTA	und	6.00
06.10.02	CERRAJERIA DE MADERA TERNAL PUNTA	und	32.00
5.11	<b>VIDRIOS Y VENTANAS</b>		
06.11.01	VENTANA DE MADERA TERNAL CON PUEDO	m2	47.02
06.11.02	SUBMITINGO E INSTALACION DE VIDRIO TERNAL 6 mm	m2	47.02

MURO DE CONTENCIÓN

ITEM	Descripción	Unidad	Total
<b>6</b>	<b>MUROS DE CONTENCIÓN</b>		
6.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
06.01.01	EXCAVACION DE ZANJA CON EQUIPO	m3	122.88
06.01.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO COMPACTADO CADA 20cm	m3	713.02
06.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE CARGANDO CMAQ	m3	446.54
6.02	<b>ZAPATAS</b>		
06.02.01	SOLADO E/2 MEZCLA 1:2:4 H PREPARACION OREZUADORRA	m2	3.88
06.02.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 kg/m2 GRADO 60	kg	6560.25
06.02.03	CONCRETO Fc=210 kg/m2 ZAPATAS	m3	174.33
6.03	<b>MUROS DE CONTENCIÓN</b>		
06.03.01	CONCRETO Fc=210 kg/m2 - VISO DE CONTENCIÓN	m3	170.74
06.03.02	ENCUENTRO Y DESENCUENTRO - MUROS DE CONTENCIÓN	m2	748.60
06.03.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 kg/m2 GRADO 60	kg	15652.17
06.03.04	JUNTA DE PUESTILLO Y EXHAUSTIVO	m2	257.74

LOSA DEPORTIVA

ITEM	Descripción	Unidad	Total
<b>7</b>	<b>LOSA DEPORTIVA</b>		
7.01	<b>LOSA MACIZA</b>		
07.01.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
07.01.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA ZAPATAS	m3	41.75
07.01.01.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO COMPACTADO CADA 20cm	m3	378.16
07.01.01.03	BASE DE AFIRMADO E/2 M COMPACTADA CON EQUIPO LIVIANO	m2	250.80
07.01.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE CARGANDO CMAQ	m3	50.11

07.01.02	MURO DE CONTENCIÓN MC-3	m3	10.35
07.01.02.01	CONCRETO Fc=210 kg/m2 - MURO DE CONTENCIÓN	m3	10.35
07.01.02.02	ENCUENTRO Y DESENCUENTRO - MUROS DE CONTENCIÓN	m2	25.82
07.01.02.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 kg/m2 GRADO 60	kg	603.23
07.01.03	<b>LOSAS MACIZAS</b>		
07.01.03.01	CONCRETO Fc=210 kg/m2 PARA LOSAS MACIZAS	m3	33.60
07.01.03.02	ENCUENTRO Y DESENCUENTRO - LOSAS MACIZAS	m2	274.78
07.01.03.03	CURADO DE CONCRETO CON ACTIVADOR	m2	254.00
07.01.03.04	ACERO CORRUGADO FY=4200 kg/m2 GRADO 60	kg	2147.45
7.02	<b>TRIBUNAS</b>		
07.02.01	<b>CONCRETO SIMPLE</b>		
07.02.01.01	CONCRETO C/C CEMENTO CHIT 10 + 30% PG CON MEZCLADORA PARA CEMENTO CORRIDO	m3	9.94
07.02.02	<b>CONCRETO ARMADO</b>		
07.02.02.01	<b>PLACAS</b>		
07.02.02.01.01	CONCRETO Fc=210 kg/m2 PARA PLACAS	m3	9.90
07.02.02.01.02	ENCUENTRO Y DESENCUENTRO - PLACAS	m2	47.34
07.02.02.01.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 kg/m2 GRADO 60	kg	887.65
07.02.02.02	<b>LOSAS PARA GRADERIAS</b>		
07.02.02.02.01	CONCRETO Fc=210 kg/m2 - LOSA PARA GRADERIA	m2	54.22
07.02.02.02.02	CONCRETO Fc=210 kg/m2 - LOSA GRADERIA	m3	5.05
07.02.02.02.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 kg/m2 GRADO 60	kg	429.94
07.02.02.03	<b>REVOQUES</b>		
07.02.02.03.01	TABLADEADO PULIDO EN GRADOS	m2	78.82
07.02.03	<b>PINTURA</b>		
07.02.03.01	PINTURA ESMALTADA EN GRADOS	m2	78.82
7.03	<b>GRASS SINTETICO</b>		
07.03.01	SUBMITINGO E INSTALACION DE GRASS SINTETICO (INCLUYE CAUCHO Y ADEVA DE ROL)	m2	591.00
07.03.02	ARCOS DE CAUCHO DEPORTIVO INCLUYE INSTALACION Y MALLA	und	2.01
07.03.03	SUBMITINGO E INSTALACION DE MALLA NYLON TIPO COCO	m2	138.50
7.04	<b>SERVICIOS HIGIENICOS</b>		
07.04.01	<b>ZAPATAS</b>		
07.04.01.01	CONCRETO C/C CEMENTO CHIT 10 + 30% PG CON MEZCLADORA PARA CEMENTO CORRIDO	m3	4.16
07.04.02	<b>SOBRECIMENTOS ARMADOS</b>		
07.04.02.01	CONCRETO Fc=210 kg/m2 PARA SOBRECIMENTOS	m3	1.04
07.04.02.02	ENCUENTRO Y DESENCUENTRO DE SOBRECIMENTOS	m2	11.14
07.04.02.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 kg/m2 GRADO 60	kg	74.39
07.04.03	<b>COLUMNAS</b>		
07.04.03.01	CONCRETO Fc=210 kg/m2 COLUMNAS	m3	1.36



07.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO COLUMNAS	m <sup>2</sup>	13.32
07.04.03.03	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 30	kg	255.18
07.04.04	<b>LOSA ALIGERADA</b>		
07.04.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO LOSA ALIGERADA	m <sup>2</sup>	11.34
07.04.04.02	CONCRETO Fc=210 kg/cm <sup>2</sup> LOSA ALIGERADA	m <sup>3</sup>	2.27
07.04.04.03	LACRILLO DE ANILLO LA HUECO 15X30X3 cm	und	94.12
07.04.04.04	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 30	kg	239.55
07.04.05	<b>MUROS Y TABIQUES</b>		
07.04.05.01	MURO DE LADRILLO K. DE ANILLO DE SOGA 1.5 x 5cm	m <sup>2</sup>	30.24
07.04.06	<b>REVOCQUES ENLUCIDOS Y MOLADURAS</b>		
07.04.06.01	TARAPALO EN INTERIORES Y EXTERIORES MAZADO CON CEMENTO Y ARENA	m <sup>2</sup>	80.65
07.04.06.02	C ELO BATO CON MEZCLA	m <sup>2</sup>	11.34
07.04.07	<b>PISOS</b>		
07.04.07.01	CONCRETO COMPACTADO 14 X 20M	m <sup>2</sup>	11.50
07.04.07.02	PISO DE MAQUILADO ANTIDESLIZANTE GRIS 40X40	m <sup>2</sup>	11.50
07.04.08	<b>PINTURA</b>		
07.04.08.01	PINTURA LATEX VATE EN INTERIORES Y EXTERIORES 2 MANOS	m <sup>2</sup>	30.65
07.04.08.02	PINTURA LATEX VATE EN CLO PASO 2 MANOS	m <sup>2</sup>	11.34
07.04.09	<b>PUERTAS</b>		
07.04.09.01	PUERTA P-3 CONTRAPUERTA 6mm CARRILLO DE MADERA TORNILLO ACABADO AL BRUNO CIERRE EN INSTALACION	und	2.00
07.04.09.02	PUERTA P-4 M-1 LINE 18 mm COLOR CLARO CON REPEL DE ALUMINO 10 X 20X20mm CIERRE EN SINGRA CERRILLO Y TIRADOR	und	3.00
07.04.10	<b>CERCAJERIA</b>		
07.04.10.01	CERCAJERIA DE PLYWOOD BRONCE	und	2.00
7.05	<b>PISO DE CONCRETO PULIDO</b>		
07.05.01	BASE DE AFIRMADO EN PISO COMPACTADO CON EQUIPO LIVIANO	m <sup>2</sup>	87.72
07.05.02	ENCOFRADO DE BORDO LOSA 14x10 m	m <sup>2</sup>	8.73
07.05.03	CONCRETO Fc=210 kg/cm <sup>2</sup> EN LOSA 14x10 m. STAMPADO	m <sup>2</sup>	87.72
07.05.04	CONCRETO Fc=210 kg/cm <sup>2</sup> PARA JUNTAS	m <sup>3</sup>	1.15

# ESTRUCTURA METALICA

ITEM	Descripción	Und	Total
08.00.00	<b>ESTRUCTURA METALICA DEPORTIVA</b>		
08.01.00	<b>MONUMENTO DE TIERRAS</b>		
08.01.01	EXCAVACION VANILLA DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m <sup>3</sup>	32.51
08.01.02	RELLENOS CON SUELO TERCIADO SELECCIONADO COMPACTADO CADA 20CM PROCTOR MOD 95%	m <sup>3</sup>	18.26
08.01.03	BASE AFIRMADO EN PISO COMPACTADO CON EQUIPO LIVIANO	m <sup>2</sup>	2.28
08.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CARGANDO MAC	m <sup>3</sup>	17.84

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

08.02.00	<b>CONCRETO ARMADO</b>		
08.02.01	ZAPATAS	m <sup>2</sup>	2.47
08.02.01.01	SOLOADO E=2 MEZCLA 1:3:6 PREPARACION MANEJO ADORA	kg	491.67
08.02.01.02	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 30	m <sup>3</sup>	13.00
08.02.01.03	CONCRETO Fc=210 kg/cm <sup>2</sup> ZAPATAS		
08.02.02	<b>PEDESTALES</b>		
08.02.02.01	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 30	kg	580.42
08.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PEDESTALES	m <sup>2</sup>	21.97
08.02.02.03	CONCRETO Fc=210 kg/cm <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	4.52
08.03.00	<b>ESTRUCTURA METALICA</b>		
08.03.01	PROVISION FABRICACION E INSTALACION DE COLUMNAS METALICAS	und	22.00
08.03.02	PROVISION FABRICACION E INSTALACION DE PLACAS DE ACERO EN PUDO	und	22.00
08.03.03	PROVISION FABRICACION E INSTALACION DE APOYOS MOVILES	und	11.00
08.03.04	PROVISION FABRICACION E INSTALACION DE ARBOL METALICO LONG.	und	11.00
08.03.05	PROVISION E INSTALACION DE CORREAS METALICAS	m	587.60
08.03.06	PROVISION Y COLOCACION DE TENSORES ACEROLISO 066 EN	m	232.25
08.03.07	PROVISION E INSTALACION DE CUBIERTA ALUMINO 14x42x150	m <sup>2</sup>	330.22
08.03.08	PROVISION Y COLOCACION DE TEMPALDORES ACERO USO DE 056"	m	35.00
08.03.09	PROVISION Y COLOCACION DE VIGAS CEROISA	m	149.12
08.03.10	PROVISION Y COLOCACION DE VIGAS CEROISA	m	62.50
08.03.11	CANALETA GALVANIZADA	m	33.52
08.03.12	MANILLA DE PROTECCION ELECTROTECNICA GALVANIZADA CON COCADA DE 25X2 CON ALAMBRE N°10	m <sup>2</sup>	201.00
08.03.13	PINTURA ESMALTE EPONICO PARA ESTRUCTURA METALICA	m <sup>2</sup>	1.225.32
08.04.00	<b>SISTEMA DE EVACUACION DE AGUA PLUVIAL</b>		
08.04.01	TUBERIA PVC 4" PARA DESAGUE PLUVIAL	m	24.20
08.04.02	CODO PVC DESAGUE 4" X 45°	pza	6.00
08.04.03	ASERRADERA METALICA PARA TUBERIA CON PLATINA	und	6.00
08.04.04	ENVOLUO DE DILATACION PARA CANALETA 4"	und	2.00

# CERCO METALICO

ITEM	DESCRIPCION	Und	Total
09.00.00	<b>CERCO PERIMETRICO METALICO</b>		
09.01.00	EXCAVACION DE MATERIAL SUELO	m <sup>3</sup>	5.55
09.02.00	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CARGANDO MAC	m <sup>3</sup>	5.00
09.03.00	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m <sup>2</sup>	7.78
09.04.00	CONCRETO CICLOPEO 1:10 = 30% PIEDRA MEDIANA	m <sup>3</sup>	7.08
09.05.00	MALLA CON REFUERZO DE ANILLO Y POSTES DE TUBO	m	135.70



09.05.03	PUERTA METALICA DE F.N. CON PLANTILLA GALVANIZADA	und	2.00
09.07.00	PINTURA ESMALTE EPOXICO PARA ESTRUCTURA METALICA	m2	355.42

## INSTALACIONES ELECTRICAS

ITEM	Descripción	Unidad	Total
<b>10. INSTALACIONES ELECTRICAS</b>			
<b>10.01. TABLEROS DE DISTRIBUCION</b>			
10.01.01	ISOLAMIENTO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION DE 12 POLOS	und	3.00
10.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION DE 10 POLOS	und	3.00
10.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICA DE 2 X 15A	und	12.00
10.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICA DE 2 X 20A	und	2.00
10.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICA DE 2 X 25A	und	5.00
10.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICA DE 3 X 32A	und	4.00
10.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TERMOMAGNETICA DE 3 X 50A	und	5.00
10.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DIFERENCIAL DE 2 X 20A	und	15.00
10.01.09	POZO A TIERRA (EXCAVACION E INSTALACION DE ACOSESOROS)	und	6.00
<b>10.01. TABLEROS DE DISTRIBUCION</b>			
10.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA ELECTRICA Ø25mm	m	74.00
10.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA ELECTRICA Ø20mm	m	509.10
10.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE ELECTRICO NH-60 - 12mm <sup>2</sup>	m	891.00
<b>10.03. SALIDAS PARA LUMINARIAS</b>			
10.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA PARA JUNTO DE LUZ	und	56.00
10.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA PARA BRACQUETE	und	8.00
<b>10.04. INTERRUPTORES, TOMACORRIENTES Y LUMINARIAS</b>			
10.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	19.00
10.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE	und	9.00
10.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA LED HERMETICA CON 2 LAMPARAS	und	50.00
10.04.04	EQUIPO DE ILUMINACION BRACQUETE	und	8.00
10.04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE RECEPTORES DE 200 W	und	10.00
10.04.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE UNIVERSAL DOBLE PVC	und	55.00
10.04.07	PRUEBA ELECTRICA	gr	1.00

## INSTALACIONES SANITARIAS

ITEM	Descripción	Unidad	Total
<b>11. INSTALACIONES SANITARIAS</b>			
<b>11.01. SISTEMA DE AGUA FRIA</b>			
11.01.01	TUBERIA PVC SAP AGUA FRIA Ø 1 1/2"	m	179.63
11.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC Ø 1 1/2"	pie	37.50
11.01.03	CODO PVC SAP 1/2" x 90°	pie	112.00
11.01.04	TEE PVC SAP 1/2"	pie	29.00

30 LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

11.01.05	VALVULA GOMINFLANTE DE BRONCE DE 1/2"	und	10.00
11.01.06	INDICADOR DE LISA VERIFICACION UNA PIEZA CON COLOR BLANCO (INCLUYE INSTALACION Y GUERREIA CROMADA)	und	19.00
11.01.07	VALVULA DE LISA VERIFICACION CON COLOR BLANCO (INCLUYE INSTALACION Y GUERREIA CROMADA)	und	13.00
11.01.08	UNASO BAMBIL VERIFICACION CON TRAMPA INCORPORADA COLOR BLANCO (INCLUYE INSTALACION Y GUERREIA CROMADA)	und	8.00
11.01.09	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE TUBERIAS DE AGUA FRIA/AGUA	m	189.68
<b>11.02. RED DE DESAGUE</b>			
11.02.01	TUBERIA PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"	m	38.75
11.02.02	TUBERIA PVC SAL PARA DESAGUE DE 4"	m	127.47
11.02.03	TUBERIA PVC SAL PARA DESAGUE DE 6"	pie	15.00
11.02.04	SALIDA DE DESAGUE 4"	pie	10.00
11.02.05	CODO PVC DESAGUE 2" x 45°	pie	10.00
11.02.06	CODO PVC DESAGUE 2" x 90°	pie	44.00
11.02.07	CODO PVC DESAGUE 4" x 45°	pie	12.00
11.02.08	CODO PVC DESAGUE 4" x 90° CON SALIDA DE 2"	pie	19.00
11.02.09	TEE PVC DESAGUE 2"	pie	4.00
11.02.10	TEE PVC DESAGUE 4"	pie	14.00
11.02.11	TEE PVC DESAGUE 6"	pie	26.00
11.02.12	SUMINISTRO DE BRIDGES ROSCADOS 2"	und	9.00
11.02.13	REGISTRO DE BRIDGES ROSCADOS 4"	und	9.00
11.02.14	CAJA DE REGISTRO C/CA 10" x 20" INEREMBIADA	und	3.00
11.02.15	PRUEBA DE ESTANQUEIDAD A ZANJA ABIERTA PARA TUBERIAS DE DESAGUE	m	100.16
<b>11.03. OTROS</b>			
11.03.01	PASAPLANOS Y BARRAS ABASTIBLE PARA D/SOPACAPACIOS	und	1.00
11.03.02	DISPENSADOR DE JABON ULTRALAVADO DE PLASTICO DURO	und	5.00
11.03.03	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO DE ACOERO INOX DABILE	und	5.00
11.03.04	PANDEBREA DE PLASTICO CON TAPA Y VENTILACION ABASTIBLE	und	8.00
11.03.05	SEÑALIZACIONES VARIAS PARA SS.HH	gr	1.00
<b>11.04. SISTEMA DE TRATAMIENTO</b>			
11.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BIODIGESTOR	und	1.00
11.04.02	EXCAVACION MANUAL	m3	3.00
11.04.03	CONCRETO F-25 16 m3 PARA LOSAS VAOZAS	m3	0.96
11.04.04	CONCRETO F-25 16 m3 PARA LOSAS VAOZAS	m3	7.88
11.04.05	ACERO CORRALCADO 6" x 4200 800CM2 22.41	kg	22.41
11.04.06	SUMINISTRO C/CA DE CONCRETO SIMPLE + TAPA CONCRETO ARMADO 12.42"	und	1.00
11.04.07	MURO DE LACERACION DE ACERILLO DE SODA 1m 60cm	m2	5.55
11.04.08	CAJAS DE PIEDRA PARA PERFORACION	m3	1.39
<b>11.05. SUBDRE</b>			
11.05.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA SUBDRE	m3	3.15
11.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE GEOTEXTIL MODULAR	m2	220.54
11.05.03	CAJAS DE ABRENA 152CM EN ZANJA	m	47.90
11.05.04	INSTALACION DE TUBERIA PARA SUBDRE + ACOSESOROS	m	47.50
11.05.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE GEOTEXTIL CLASE 2	m2	221.20
11.05.06	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO COMPACTADO CALAZACA	m3	64.60
11.05.07	Prueba de estanqueidad al 95%	m3	83.14

## 3.3.2. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de la ejecución de la obra es de 2,724,098.68 (DOS MILLONES



SETECIENTOS VENTICUATRO MIL NOVENTA Y OCHO CON 68/100 SOLES), vigentes a 01 de mayo del 2025. Dicho valor referencial incluye gastos generales, utilidades, todos los trabajos, seguros, transporte, inspecciones, puestos de puesto en marcha, ensayos de control de calidad y los costos accesorios vigentes y gastos administrativos y financieros por parte del contratista.

OBRA PROVISIONALES	S/	10,274.14
OBRA PRELIMINARES	S/	190,193.01
OBRA DE SEGURIDAD	S/	19,436.54
MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	S/	9,286.73
LOCAL COMUNAL	S/	837,626.53
MUROS DE CONTENCIÓN	S/	406,502.06
LOSA DEPORTIVA	S/	176,610.42
ESTRUCTURA METALICA	S/	246,971.76
DEPORTIVA	S/	56,121.89
CERCO PERIMETRICO METALICO	S/	48,420.05
INSTALACIONES ELECTRICAS	S/	61,912.04
INSTALACIONES SANITARIAS	S/	61,912.04
<b>TOTAL COSTO DIRECTO</b>	<b>S/</b>	<b>2,060,752.69</b>
GASTOS GENERALES (7.025%)	S/	144,767.83
UTILIDADES (5%)	S/	103,037.63
<b>SUBTOTAL</b>	<b>S/</b>	<b>2,308,558.20</b>
IGV (18%)	S/	415,540.48
<b>VALOR REFERENCIAL</b>	<b>S/</b>	<b>2,724,098.68</b>

### 3.3.3. DISPONIBILIDAD FISICA DEL TERRENO

Se cuenta con la libre disponibilidad de terreno donde se proyectara la construcción de la infraestructura para la creación de comunal y la losa deportiva de centro poblado de Pílanon.

### 3.3.4. SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantendrá la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

### 3.3.5. SEGUROS

Los seguros deben estar vigentes desde la fecha de inicio hasta la fecha de término de obra, en cada autorización presentada por el contratista se va a verificar ello. Además, deben estar asegurados todo el personal comprometido en la ejecución de la obra.

### 3.3.6. EMPLEO DE METODOLOGIAS COLABORATIVAS

No es obligatorio el empleo de la metodología BMJ durante la ejecución contractual y/o el empleo de metodologías colaborativas de acuerdo a lo indicado en los literales b) e i) del numeral 154.1 del artículo 154 del reglamento, la entidad contratante incluye anexos técnicos con los requerimientos específicos.

### 3.3.7. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de la obra será de CIENTO CINCUENTA (150) DIAS CALENDARIOS y se contabilizará desde el inicio de la obra hasta el cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley N° 37036, Ley General de Contrataciones Públicas.

El inicio del plazo de ejecución contractual de obras rige desde que la entidad contratante cumpla con las siguientes condiciones:

- Entrega de la documentación del expediente técnico o de la documentación técnica necesaria para que realice el diseño correspondiente, según corresponda, en caso de no haberse modificado con ocasión del procedimiento de selección.
- Comunicación al contratista en la que se identifique aquel que está a cargo de la supervisión de la obra o de la supervisión del componente del diseño, según corresponda.
- Entrega del adelanto a cargo, en caso de no haber sido solicitado por el contratista, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 176. Esta condición no aplica cuando el adelanto a cargo se garantiza mediante fidejucio.
- La suscripción del contrato firmado para la construcción de la JPRD, de correspondiente.
- En el caso de obra bajo el sistema de entrega de obra o construcción, la entrega total o parcial de terreno o lugar donde se ejecutará la obra, según corresponda.

La entidad contratante es responsable de iniciar los gestiones para dar cumplimiento a la entrega de los documentos señalados en el numeral 176.1, el cual no debe superar los veinte días desde la suscripción del contrato.

### 3.3.8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Se va a SUMA ALZADA de acuerdo a lo establecido en el Expediente Técnico Aprobado por la Entidad.

### 3.3.9. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección del presente proceso de contratación será LICITACION PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS.

### 3.3.10. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

En los casos de actualización o intensificación del programa de ejecución se aplican los siguientes plazos, considerando el monto del contrato original.

Monto del contrato original	Plazo máximo del contratista	Plazo máximo de la supervisión	Plazo para pronunciamiento de la entidad contratante en el caso de la intensificación en programa de ejecución de obra
Menor a S/ 5 millones	Calificado desde el día siguiente de calificación del subproyecto correspondiente cinco días	Calificación desde el día siguiente de la presentación efectuada por el contratista cinco días	Calificación desde el día siguiente de la presentación efectuada por el contratista cinco días hábiles
Entre S/ 5 millones y S/ 10 millones	Calificado desde el día siguiente de calificación del subproyecto correspondiente seis días	Calificación desde el día siguiente de la presentación efectuada por el contratista seis días	Calificación desde el día siguiente de la presentación efectuada por el contratista seis días hábiles
Mayor a S/ 10 millones	Calificado desde el día siguiente de calificación del subproyecto correspondiente seis días	Calificación desde el día siguiente de la presentación efectuada por el contratista seis días	Calificación desde el día siguiente de la presentación efectuada por el contratista seis días hábiles

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prorroga para cada caso específico en considerando la cláusula de modificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

### 3.3.11. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 160 del reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

### 3.3.12. ADELANTOS

Según el artículo 178 del Reglamento, los adelantos en obras pueden ser: (i) directos y (ii) para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario, (iii) por avance.

Los adelantos se establecen en las bases según el objeto de la contratación y el sistema de entrega de acuerdo con lo siguiente:

- Para obras en el sistema de entrega de solo construcción, el adelanto directo y el adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario no exceden, respectivamente, el 10% y 20% del monto del contrato original en tanto que el adelanto por avance no excede el 10% del monto del contrato original.
- Para obras bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, el adelanto directo no excede el 30% del monto del contrato original correspondiente al componente de diseño. En el caso de componente de ejecución de obra, el adelanto directo y el adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario no exceden, respectivamente, el 10% y 20% del monto de la obra aprobada en el expediente técnico, en tanto que el adelanto por avance no excede el 10% de dicho monto.

La amortización del adelanto directo se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúan al contratista por la ejecución de las prestaciones a su cargo. Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización parcial de los adelantos se toma en cuenta al efectuar el siguiente pago al contratista o al momento de la liquidación del respectivo contrato.

Durante la ejecución contractual de la obra, la entidad contratante puede otorgar de acuerdo con el literal c) del numeral 65.2 de artículo 66 de la Ley, otro adelanto por avance siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que exista un avance físico real de ejecución del 50% de la obra.
- El porcentaje de avance físico real es igual o mayor al porcentaje de avance físico programado.

#### ENTREGA DE ADELANTOS

Según artículo 179 del Reglamento, en el plazo de diez días contabilizados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, puede solicitar su entrega, adjuntando el mecanismo de garantía. Dentro del plazo señalado, el contratista puede solicitar hasta cinco días adicionales para recibir el mecanismo de garantía con el debido sustento.

La entidad contratante entrega el adelanto directo al contratista en un plazo máximo de siete días contabilizados desde el día siguiente de recibido el mecanismo de garantía.

[Consignar el mecanismo de garantía a emplear de acuerdo con lo establecido en el artículo 61 de la Ley, carta fianza financiera, contrato de seguro y/o fideicomiso, considerando lo señalado en los artículos 115, 116 y 184 del Reglamento]

#### AMORTIZACIÓN DE ADELANTOS

Según el artículo 180 del Reglamento, la amortización del adelanto directo se realiza mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones de componente.

La amortización del adelanto para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario para obras se realiza de acuerdo con lo dispuesto en la directiva que la DGA emita sobre fórmulas polinómicas. La entidad contratante acepta la amortización total del adelanto, a solicitud del contratista, salvo que el saldo pendiente de amortizar sea mayor que el monto de la valorización.

La amortización del adelanto por avance dispuesto en el numeral 178.5 de artículo 178 se realiza mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones del componente, desde la entrega del adelanto.

Cualquier diferencia de monto que se produzca respecto de la amortización del adelanto en una valorización, se toma en cuenta en una valorización posterior y/o en la liquidación del contrato.

#### ENTREGA DE ADELANTOS DE MATERIALES PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOVIILIARIO

Según el artículo 180 del Reglamento, Las solicitudes de estos adelantos proceden una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra y son presentadas por el contratista a la supervisión, teniendo en consideración el Calendario de Adquisición de Materiales, Insumos, Equipamiento y Mobiliario presentado por el contratista y los plazos establecidos en las bases para entregar dichos adelantos. Es responsabilidad del supervisor verificar la oportunidad y el contenido técnico de la solicitud de los adelantos para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario de acuerdo con el calendario correspondiente.

La garantía se mantiene vigente hasta la utilización de los materiales o insumos, equipamiento y mobiliario a satisfacción de la entidad contratante, pudiendo reducirse de manera proporcional de acuerdo con el desarrollo respectivo.

#### 3.3.13. FÓRMULA DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

La fórmula polinómica se detalla a continuación



$$K = 0.2732 \cdot (MO_n/MO_o) + 0.1576 \cdot (DO_n/DO_o) + 0.1263 \cdot (AC_n/AC_o) + 0.1073 \cdot (In/In_o) + 0.1111 \cdot (Cn/Co) + 0.0859 \cdot (ME_n/ME_o) + 0.0752 \cdot (Fn/Fo) + 0.0584 \cdot (AG_n/AG_o)$$

Monomio	Factor	(%)	Símbolo	Índice	Descripción
1	0.2732	100.00	MO	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
2	0.1576	48.41	DO	30	DOLAR (GENERAL PONDERADO)
		28.19		43	MADEIRA NACIONAL PARA LINOCE Y CARPINT
		11.23		72	TUBERIA DE PVC PARA AGUA
		6.79		11	ARTEFACTO DE ALUMBRADO EXTERIOR
		8.38		61	PLANCHAS GALVANIZADAS
3	0.1263	100.00	AC	63	ACERO DE CONSTRUCCION CORRUGADO
4	0.1073	100.00	I	39	ÍNDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR
5	0.1111	100.00	C	21	CEMENTO PORTLAND TPO1
6	0.0859	100.00	ME	48	MAQUINARIA Y EQUIPO NACIONAL
7	0.0752	100.00	F	32	PLETE TERRESTRE
8	0.0584	100.00	AG	65	AGREGADO GRUOSO



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

### 3.3.14. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso justificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

En caso de retraso justificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Mora} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F} \times \text{Días en Días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para obras y servicios: F=0.40  
Para obras: F=0.40

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40.
- b. Para plazos entre sesenta y uno (61) a ciento veinte (120) días: F=0.25.
- c. Para plazos mayores a ciento veinte (120) días: F=0.15.

Para consultoría de obras:

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40.
- b. Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que deba ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificados en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde a componente que se ejecuta.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificable el retraso y, en consecuencia, no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo fehaciente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generados ni costos directos de ningún tipo.

### 3.3.15. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

Nº	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento de verificación
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o de su participación en la ejecución del contrato, si este es menor a los sesenta (60) días.	0.5 UIT, por cada día de ausencia de personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor o Subgerente de la Subdirección de Supervisión y Liquidación de Obras.



2.	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.5 UIT por cada día de ausencia de personal en obra	Según informe del supervisor o gerente de la Subgerencia de supervisión y liquidación de Obras	
3	Cuando culmine la relación contractual entre el contratista y el personal contratado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones del personal a ser reemplazado	0.5 UIT por cada día de ausencia de personal contratado	Según informe del supervisor o gerente de la Subgerencia de supervisión y liquidación de Obras	
4	Si el contratista no cumple con presentar su informe técnico de revisión del expediente técnico que incluye entre otros, las medidas adicionales, riesgos del proyecto, dentro de los doce (12) días siguientes a la suscripción del contrato	12 UIT por la ocurrencia	Según informe del supervisor o gerente de la Subgerencia de supervisión y liquidación de Obras	
5	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el contratista no cumple con implementar las medidas de seguridad como capacitaciones, dispositivos de seguridad en la obra (plan de seguridad, plan de manejo ambiental, mapas de señalización de riesgo, mapas de evacuación, plan de emergencia), o no cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o gerente de la Subgerencia de supervisión y liquidación de Obras	
6	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumple en dotar al personal, los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra conforme a establecido en la NDNVA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones, según corresponda. - Uniforme - Protector o casaca de Seguridad tipo jersey contra impacto y/o descarga eléctrica (Según sea el caso). Para identificar la categoría y conexión de los trabajadores. - Los cascos de seguridad serán de colores específicos. - Calzado de seguridad (botas de jete, botines eléctricos, botas de cuero). Según sea el caso. - Protectores de Oídos. (Tapones de algodón o auriculares) según sea el caso	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o gerente de la Subgerencia de supervisión y liquidación de Obras	

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

7	<b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA</b> Cuando el Contratista no cuenta con los equipos y maquinaria acreditados para su ejecución del contrato o que estos no se encuentren operativos.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada equipo y por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor o gerente de la Subgerencia de supervisión y liquidación de Obras	
8	<b>CALIDAD DE MATERIALES</b> Cuando el Contratista ingrese o almacene o lugar de acción materiales clasificados por el supervisor o inspector, o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico y las normativas vigentes. La multa es por cada materia no autorizado o no adecuado. EL CONTRATISTA debe aminorar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo reemplazado sin costo alguno para la Entidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada caso detectado	Según informe del supervisor o gerente de la Subgerencia de supervisión y liquidación de Obras	
9	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo de 14 días posteriores al inicio de ejecución o no lo mantenga instalado hasta a culminación de la obra.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrencia	Según informe del supervisor o gerente de la Subgerencia de supervisión y liquidación de Obras	
10	En caso se detecte que el resguardo de obra y u otro personal clave del Contratista a tiempo completo, presta por adelantado sus servicios en otras obras en ejecución.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrencia, por cada evento.	Según informe del supervisor o gerente de la Subgerencia de supervisión y liquidación de Obras	
11	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando el contratista no cumple con entregar el Cronograma Valorizado de Obra, Calendario de Adquisición de Materiales y Cronograma Gantt, al supervisor. El plazo de entrega será de 05 días calendario y se contabilizará desde el inicio de obra. Al presentar la liquidación deberá presentar el mismo cronograma valorizado actualizado a la fecha de culminación de la obra.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o gerente de la Subgerencia de supervisión y liquidación de Obras	
12	Cuando el contratista no cumple con entregar el calendario actualizado	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o gerente de la Subgerencia de supervisión y liquidación de Obras	



13	Cuando el contratista incumpla con los plazos establecidos en los presentes términos de referencia y la Ley de Contrataciones Públicas, para, entregar documentación al de la supervisión o Entidad que perjudique el trámite normal de la obra.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valoración del periodo por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o la Subgerencia de la Supervisión y liquidación de Cuentas.
14	Por no presentar al supervisor el Calendario de avance de obra, variación reducida y su programación (CPM) de la valoración del periodo por cada día de retraso.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valoración del periodo por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o la Subgerencia de la Supervisión y liquidación de Cuentas.
15	Por realizar trabajos no autorizados (como: valoraciones, variaciones, adiciones, etc.), que ocasionen pagos indebidos a no autorizados en las disposiciones vigentes en perjuicio de las acciones legales que pudieran recomponer.	0.5% del Monto del contrato original por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor o la Subgerencia de la Supervisión y liquidación de Cuentas.
16	<b>POR INCUMPLIMIENTO EN LOS ALCANCES DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y EXPEDIENTE TÉCNICO</b> Cuando el Contratista incumpla con algún alcance establecido en los términos de referencia y Expediente Técnico.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valoración del periodo por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o la Subgerencia de la Supervisión y liquidación de Cuentas.
17	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realice las pruebas a ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valoración del periodo por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o la Subgerencia de la Supervisión y liquidación de Cuentas.
18	<b>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO</b> Cuando el Contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos de nuevas, Estudios de Suelos o cualquier pasivo técnico administrativo u otro durante la ejecución de la Obra.	Cinco por mil (5/1000) del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del supervisor o la Subgerencia de la Supervisión y liquidación de Cuentas.
19	No cumple en realizar las medidas de estabilidad en su Plan de Seguridad y/o Plan de Vigilancia Ambiental.	Cinco por mil (5/1000) del valor del contrato, por cada día.	Según informe del supervisor o la Subgerencia de la Supervisión y liquidación de Cuentas.
20	No registra los accidentes de trabajo de acuerdo a lo establecido en la Ley 28783 de Seguridad y Salud en el Trabajo DS N° 006-2012-TR y DS N° 008-2005-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Cinco por mil (5/1000) del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor o la Subgerencia de la Supervisión y liquidación de Cuentas.

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

21	No presentar las Garantías de Fiel Cumplimiento por el monto correspondiente de existir los depósitos aprobados al contrato de ejecución de obra.	Cinco por mil (5/1000) del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor o la Subgerencia de la Supervisión y liquidación de Cuentas.
22	<b>GARANTÍAS POR ADELANTOS</b> No haber sido requerido la renovación de la misma, se aplicará penalidad diaria por cada día posterior al vencimiento hasta la ejecución de dichas garantías o renovación de las mismas.	Cinco por mil (5/1000) del valor del contrato, por cada día.	Según informe del supervisor o la Subgerencia de la Supervisión y liquidación de Cuentas.
23	Cuando se presente valoraciones fuera de fecha según indica el RL-CP.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valoración por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o la Subgerencia de la Supervisión y liquidación de Cuentas.
24	Cuando la valoración sea devuelta al contratista con observaciones y esta no sea subsanada en el plazo otorgado, o se presente en el plazo sin subsanarse las observaciones correspondientes.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valoración por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o la Subgerencia de la Supervisión y liquidación de Cuentas.
25	<b>CUADERNO DE OBRA</b> Por no registrar en las actas de cuaderno de obra digital las ocurrencias diarias de cada día de trabajo.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valoración del periodo por cada evento.	Según informe del supervisor o la Subgerencia de la Supervisión y liquidación de Cuentas.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente.

3.3.16. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento.

Las valoraciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de obra	Las Valoraciones se realizan mensualmente
---------------------------------	---

Las formas de pago serán en función al avance físico de las valoraciones mensuales de



la obra.

### 3.3.17. VALORIZACIONES

Según el artículo 210 del Reglamento, las valorizaciones se realizan mensualmente y son consideradas pagos a cuenta. Las bases pueden establecer períodos distintos de valorización, en cuyo caso se debe contemplar el procedimiento correspondiente para su pago. En las valorizaciones se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores métrados y/o otros pagos que provengan de una modificación contractual, que pueden ser calculados de manera independiente.

El residente y el supervisor revisan de forma conjunta los métrados ejecutados para la presentación de las valorizaciones, luego de lo cual son presentadas por el contratista a supervisor y a la entidad dentro de los primeros tres días del mes siguiente al mes valorizado. En el plazo de cinco días contables desde el día siguiente de presentada, el supervisor presenta a la entidad contratante su informe respecto a la valorización. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

La entidad contratante evalúa y paga la valorización hasta el último día del mes en que es presentada. De contar con observaciones se las comunica al supervisor y al contratista, otorgando un plazo para su subsanación. Cuando el contratista responde a las observaciones, la entidad contratante revisa en el plazo máximo de dos días hábiles contabilizados desde el día siguiente de recibida la subsanación y continúa con el trámite de pago.

En caso las observaciones no sean subsanadas o no sean respondidas en el plazo otorgado, la entidad contratante realiza el pago del monto de la valorización no cuestionada.

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, que produzcan una extensión de los servicios de supervisión, generando un mayor costo, el contratista iguala el de la obra asumiendo el pago del monto correspondiente a dicha extensión, que se hace efectivo deduciendo dicho monto de las valorizaciones y/o de la liquidación del contrato de ejecución de obra. La entidad contratante puede asumir provisoriamente dichos costos durante la ejecución de la obra.

En las obras contratadas bajo la modalidad de pago de precios unitarios se valoriza hasta el total de los métrados realmente ejecutados, agregando la utilidad pactada.

El límite del monto a reconocer por concepto de gastos generales es aquel indicado en el presupuesto de obra contratado, el cual se asume el pago del monto correspondiente a dicho límite, de las valorizaciones, no se llegase a completar dicho monto, en la liquidación final se devuelve el saldo a favor del contratista.

En la última valorización, el contratista entrega los planos post construcción de la obra a la entidad suspende su pago.

### DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA VALORIZACIÓN DE OBRA

#### \* POR PARTE DEL SUPERVISOR

1. Carta dirigida a la entidad por el consultor y/o supervisor dando conformidad a la valorización de obra.
2. Carta dirigida a la consultoría de la supervisión por el jefe de supervisión autorizando la conformidad de la valorización de obra (de ser el caso).
3. Índice según foliación.
4. Informe del Ing. Supervisor indicando datos generales, antecedentes, comentario de la obra, comparación del avance real y el avance programado porcentual de la obra, métrados realizados, conclusiones y recomendaciones.
5. Planillas de Cálculo métrados por la supervisión (de ser el caso).
6. De correspondier, informe por cada uno del personal clave y anexar fotografías.

7. en cada informe mínimo 06 fotos originales.
8. Copia del contrato del supervisor o resolución de designación de inspector emitida por la entidad.
9. Certificado de habilitación del supervisor o jefe de supervisión y/o inspector y de ser el caso del resto del personal clave (COP a cargo).
10. Fotografías de vista del Ing. Supervisor mínimo 10 fotos originales.
11. Carta a color de valorización aprobada (Hoja Excel), firmada por el residente y supervisor del informe de valorización de residente).

#### \* POR PARTE DEL CONTRATISTA

1. CD con contenido de toda la valorización en versión nativa y escaneado.
2. Carta dirigida al supervisor y/o jefe de supervisión o inspector.
3. Factura con el monto de la valorización (se anexará en el área de correspondencia).
4. Índice según foliación.
5. Datos Generales de la Obra.
6. Ficha general del proyecto con todos los datos de la obra.
7. Informe del Ing. Residente indicando datos generales, antecedentes, comentario de la obra, comparación del avance real y el avance programado porcentual de la obra, métrados realizados, conclusiones y recomendaciones.
8. Cronograma de avance de obra programado y valorizado, aprobados por la Entidad.
9. Resumen general de valorización.
10. Resumen avance físico valorizado de obra.
11. Valorización de avance de obra (legible).
12. Control de métrados ejecutados, que refleje los métrados ya ejecutados, los valorizados en el presente mes y los métrados acumulados.
13. Control de Valoraciones, amortizaciones, retenciones y/o otros.
14. Planos de control de métrados y/o paradas ejecutadas.
15. Informe de actividades de obra profesional clave de su respectiva propuesta (actividades realizadas en 01 mes equitativo fotos).
16. Planilla fotográfica (mínimo 20 fotos, en primera valorización foto de Control de obra).
17. Copias de cupones de obra.
18. Certificados de los materiales utilizados en la obra emitidos por el distribuidor y/o fabricante.
19. Fotocopias de pruebas de materiales (incluye fotografías).
20. Fotocopia de contrato de ejecución.
21. Fotocopia del DNI del Residente de Obra.
22. Certificado de habilitación del residente y su planilla clave (original 1° vez), luego copias en el resto de valorizaciones.
23. Carta Firma, Poliza CAR (constancia de pago y carta de facilidades de pago).
24. Constancia de contratación de Poliza de seguros estado cotizados en las bases del proceso de selección (SCTR).
25. Presentación Declaración Jurada de permanencia en obra.
26. Fotocopia de acta de entrega de terreno o inicio de obra.
27. Fotocopia de actas de Suspensión de plazo, Actas de Retiro de Obra (si fuera el caso).
28. Fotocopia de todas las resoluciones emitidas por la entidad desde el inicio de obra.
29. Fotocopia de Actas de Contrato si fuera el caso.

### A PARTIR DE LA SEGUNDA VALORIZACION (INDISPENSABLE) PERIODO DE VALORIZACION O CON UN MES DE ANTERIORIDAD

1. Copias de Todas las valorizaciones aprobadas (copia de Excel firmada).
2. Copias de valorización Controlador, Servicio Valorización anterior.
3. PD-521 (Constancia de presentación y pagos + Reporte de determinación de deuda).
4. POR PLANILLA ELECTRONICA (Constancia de presentación y Reporte de



- ### 3.3.18. RECEPCION DE LA OBRA

Cuando la ejecución de la obra se contratase solidaria al supervisor, la resolución de la obra a través de una asociación en el caso de incidencias. El supervisor corroborará el cumplimiento de la asociación en el expediente, llenando las modificaciones aportadas por la entidad contratante. En un plazo de cinco días contabilizados desde el día siguiente de elevarse a modificación y de encontrarse conforme, el supervisor remite a la entidad contratante el certificado de conformidad. De no constatar la culminación de la obra, anula en el supuesto de incidencias dicha circunstancia en el mismo plazo.

Dentro de los cinco días hábiles siguientes de recibido el certificado de conformidad por parte de la entidad certificadora, designa un comité de recepción conformado por representantes de la entidad contratante de las carreras de ingeniería o arquitectura y/o expertos contratados para ese fin. El supervisor no forma parte del comité. El Consejo Superior de la Entidad, el Colegio de Arquitectos y el representante del Órgano de Control Institucional, cuando el contratante no forma parte del comité, pero puede estar presente en la recepción de la obra.

En un plazo no mayor de quince días desde emitido el certificado de conformidad, se inicia el proceso de recepción de obra verificando si el cumplimiento contractual así como el correcto funcionamiento y operatividad de la edificación o infraestructura turnada por el equipo en caso de contrato. De ser el caso, dispone las pruebas para corroborar el cumplimiento de las especificaciones técnicas y/o las pruebas operativas que sean necesarias, siempre que colidan dentro del alcance del contrato.

Culminada la verificación y de no existir observaciones, el contratista, el supervisor y el comité de recepción suscriben el acta de recepción de obra. De existir observaciones, el comité de recepción emite un pliego de observaciones y no procede a otras actuaciones, comunicando dicha situación al contratista y la entidad contratante.

Las controversias que surgen entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

### 3.5. LIQUIDACION DEL CONTRATO

La liquidación se sujeta al artículo 213 y 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:

El contrato se presenta le igualmente debidamente sustentada con los cálculos, ajustando la documentación correspondiente en el plazo indicado en el numeral 2.5.6 del Reglamento de contratación, no respondiendo en el plazo indicado en la última prestación de la licitación desde el día siguiente de otorgada la conformidad de la última prestación de la licitación, de a obra o desde que a JPRD emita la última opinión vinculante sobre controversias generadas, hasta la recepción de la obra de conformidad a la resolución del contrato o de que haya quedado resuelta y consentida la última controversia, según sea el caso. En caso de declaración de nulidad del contrato por causas no atribuidas al contratista, el plazo se cuenta desde la notificación de la declaración de nulidad.

De no tenerse a la siguiente de vencido el plazo indicado, inicia el plazo de la entidad contratante para presentar la liquidación. Cuando concluya el plazo de cada una de las partes sin que ninguna haya presentado la liquidación, cualquiera de las partes presentará la solución a los plazos indicados en el numeral 215 de e Reglamento.

La parte que recibe la liquidación notifica su conformidad u observaciones, en el plazo indicado en el numeral 2.15.5 del Reglamento. De no pronunciarse dentro del plazo, la liquidación se considera consentida o aprobada.

La parte que presentaba la inhibición y recué observaciones contra del plazo, subseña las mismas en el plazo indicado en el numeral 2156 del Reglamento. De no hacerlo, la liquidación se considera consentida o aprobada con las observaciones formuladas.

Consentida la liquidación, se realiza el pago final, la devolución de la garantía de fiel cumplimiento y se cierra el expediente de contratación respectivo.

**Artículo 215.6 del Reglamento.** Los plazos máximos aplicables al procedimiento de liquidación son los siguientes:

Plazo de ejecución contractual	Plazo de presentación de la liquidación	Plazo para pronunciarse sobre la liquidación	Plazo para contestar el pronunciamiento
veinte días de obra	quince días	cinco días	quince días
Consultoría de obra	tema días	tema días	tema días
Elección de obra	tema días	tema días	tema días

En caso el contrato principal suene con supervisión dentro del plazo de presentación de la liquidación del numeral anterior, el supervisor presenta a la entidad contratante sus proposiciones de liquidación del numeral anterior, explicando aquellos que se encuentran sometidos a un procedimiento de controversias. Si el contrato del supervisor incluye su participación en la liquidación de obra, la entidad contratante establece el alcance de su participación, en las

En caso "reserva un pago a favor del contratista o de la entidad contratante, este se sujeta a pago dispuesto en el numeral 67.3 del artículo 67 de la Ley

## DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA LIQUIDACION DE OBRA

1. Cerrar
  - a) Nombre de la Entidad
  - b) Nombre del Contratista
  - c) Nombre de la Obra así mismo indicar Región, Provincia y Distrito donde se ubica la Obra
  - d) Fuente de Financiamiento
  - e) En la parte del centro se debe rotular "Liquidación del Contrato de Obra"
  - f) Nombre del Supervisor
  - g) Mes y Año de la Liquidación del Contrato de Obra
2. Carta dirigida a la entidad por el Representante Legal del Contratista
3. Carta dirigida al Contratista por el Residente de Obra
4. Índice según foliación
5. Disco con el contenido de toda la Liquidación de Obra en versión nativa y escaneado

• **LIQUIDACION FINANCIERA**

6. Informe de Liquidación Financiera
7. Cálculo y sustento de las Valoraciones realizadas
8. Cálculo y sustento de las valoraciones realizadas
9. Cálculo y sustento de retención de fondo de garantía (de ser el caso)
10. Cálculo y sustento de autorización de adelanto directo (de ser el caso)
11. Cálculo y sustento de autorización de adelanto de materiales (de ser el caso)
12. Cálculo y sustento de deducciones por adelanto directo (de ser el caso)
13. Cálculo y sustento de descuentos por adelanto de materiales (de ser el caso)
14. Cálculo y sustento de factor de reajuste
15. Cálculo y sustento de reintegros o reajustes
16. Cálculo y sustento de mayores gastos generales (de ser el caso)
17. Cálculo y sustento de intereses legales (de ser el caso)
18. Cálculo y sustento de penalizaciones
19. Cálculo y sustento del resumen del costo de la obra y/o liquidación final

• **LIQUIDACION TÉCNICA**

20. Informe de Liquidación Técnica
21. Panel Fotográfico (mínimo 30 fotos que demuestren el proceso constructivo de la obra)
22. Cálculo y sustento de los metrados post construcción (comparación entre lo programado y lo ejecutado)
23. Copia color de las valoraciones aprobadas y firmadas por la Entidad (Informe y Cálculo del Contratista) e informes de conformidad emitidos por el área usuaria
24. Copia de las facturas, órdenes de servicio y comprobantes de pago o constancias de depósito de las valoraciones
25. Copia de forma económica del Expediente Técnico y su Resolución de Aprobación
26. Resolución de Aprobación de los metrados unificados de cada mes (utilizados para el cálculo del coeficiente K)
27. Copia del documento de solicitud de adelanto directo y materiales (de corresponder)
28. Copia del contrato de ejecución de obra y su respectiva agenda de correspondiente
29. Copia del contrato privado de consorcio (de corresponder), ficha RUC y RNP.

46 LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

30. Declaración Jurada Notaria o ante Juez de Paz de la participación de todo el personal clave en la ejecución de la obra
31. Copia de DNI y Constancia de Habilidad del representante legal y todo el personal clave
32. Copia de las actas de obra
  - a) Acta de Entrega de Terreno
  - b) Acta de Inicio de Obra
  - c) Acta de Suspensión de Plazo de ejecución de Obra (de corresponder)
  - d) Acta de Cambio de Plazo de ejecución de Obra (de corresponder)
  - e) Acta de Recepciones de Recepción de Obra (de corresponder)
  - f) Acta de Recepción de Obra (de corresponder)
  - g) Otros

33. Copia de las resoluciones de obra emitidas por la Entidad

- a) Aprobación de Cronogramas de Obra
- b) Aprobación de los Planes de Trabajo (de corresponder)
- c) Aprobación o Denegación de Sustitución de Personal Clave (de corresponder)
- d) Aprobación o Denegación de Adicionales y/o Deductivos de Obra (de corresponder)
- e) Aprobación o Denegación de las Atracciones de Plazo (de corresponder)
- f) Aprobación de Pago de Mayores Metrados (de corresponder)
- g) Conformación de Comité de Recepción de Obra.
- h) Otros

34. Copia de todos los asientos de cuaderno de obra
35. Certificados de calidad de materiales originales
36. Controles de calidad originales
37. Copias de cartas fianzas
38. Certificados financieros
  - a) Declaración Jurada de no deudas por parte de la Contratista firmada por el directivo o autoridad del lugar
  - b) Carta de no adeudo emitido por Servicio
  - c) Carta de no adeudo emitido por Contraloría
  - d) Plantillas electrónicas PLAME R01 R14, R05 de todas las valoraciones
  - e) Constancia de aportes PDT 801, ESSALUD, ONP O AFP, de todas las valoraciones
  - f) Constancia de pago PDT 921 de todas las valoraciones
  - g) Cronogramas de obra aprobados (Gantt, Valorizado y Materiales)

- a) Cronograma a firma de Contratista
- b) Cronograma actualizado al inicio de obra
- c) Cronograma vigente incluyendo ampliaciones de plazo y/o otras modificaciones
- d) Cronograma actualizado de obra (de corresponder) e) Otros

40. Planos de Obra Post Construcción

- La liquidación del Contrato de Obra debe ser presentada en dos (02) originales y una (01) copia a color, esto debidamente foliado de atas hacia delante y selladas por el representante legal y el residente de la obra en todas sus hojas.



- Adjuntar el presente Check List a su liquidación
- Colocar firma al archivador indicando Liquidación de la Obra a terminar, nombre de la obra y datos relevantes de la misma.

3.6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.6.4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente a S/2,724,098.68 (DOS MILLONES SETECIENTOS VIENTICUATRO MIL NOVENTA Y OCHO CON 68/100 SOLES), en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se consigna la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:

Especialidad	Subespecialidad
OBRAS EN EDIFICACIONES Y AFINES	ESTABLECIMIENTOS O ESPACIOS DEPORTIVOS

El postor deberá ser una persona natural o jurídica debidamente constituida el mismo que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNPE), en el capital ejecutor de obras debiendo tener la capacidad individual o en consorcio por el monto del valor referencial o superior del mismo modo deberá acreditar su experiencia en la ejecución de obras similares a la construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento de instituciones educativas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra, (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación, o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) de liquidación, o (v) contratos y sus respectivas constancias de prestación, o (vi) constancias de depósito, o (vii) actas de abono, o (viii) reportes de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o medio de cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónica emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones con terceros con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) de presente párrafo, no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancias de prestación o liquidaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz, en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 16.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación y/o gente o definitiva.

<sup>1</sup> Se otorga los privados como privados que no son entidades comerciales.

Cuando en las ofertas, ofertes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio o venta público por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato de emisión de orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

**Advertencia**

En el caso de concordar, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE

B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

1. Ingeniero Residente

Nivel Grado o título	Formación Académica	Profesión	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Documentos para la acreditación de formación académica, dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

2. Especialista en estructuras

Nivel Grado o título	Formación Académica	Profesión	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero Civil especializada en estructuras	Ingeniero Civil especializada en estructuras	Documentos para la acreditación de formación académica, dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

3. Especialista en SOMA

Nivel Grado o título	Formación Académica	Profesión	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero ambiental y/o industrial y/o civil	Ingeniero ambiental y/o industrial y/o civil	Documentos para la acreditación de formación académica, dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

4. Asistente de Residente

Nivel Grado o título	Formación Académica	Profesión	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero civil	Ingeniero civil	Documentos para la acreditación de formación académica, dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

5. Especialista en control de Calidad

Formación Académica		Acreditación
Nivel Grado o Título	Profesión	
Título Profesional	Ingeniero civil y/o ingeniero de industrial y/o ingeniero de materiales	Documentos para la acreditación de la formación académica de dicho requisito de calificación se acreditan para la suscripción del contrato

**Acreditación:**  
El ingeniero civil es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://portal.sunedu.gob.pe/>

El postor debe señalar los nombres y apellidos DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido

En caso ingeniero civil no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar a copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adjuntamente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

1. Ingeniero Residente

Cargo desempeñado	Experiencia		Acreditación de experiencia
	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	
Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o responsable principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras de edificaciones y afines en general	Otras de edificaciones y afines en general	24 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la experiencia personal clave propuesta)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iv) certificados o (v) cualquier otra documentación que demuestre la experiencia personal clave propuesta. Documentos para la acreditación de la experiencia de dicho requisito de calificación se acreditan para la suscripción del contrato

2. Especialista en estructuras

Cargo desempeñado	Experiencia		Acreditación de experiencia
	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	
Ingeniero y especialista estructural en la ejecución o supervisión de obras de edificaciones y afines en general	Obras en edificaciones y afines en general	24 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la experiencia personal clave propuesta)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iv) certificados o (v) cualquier otra documentación que demuestre la experiencia personal clave propuesta. Documentos para la acreditación de la experiencia de dicho requisito de calificación se acreditan para la suscripción del contrato

3. Especialista SOMIA

Cargo desempeñado	Experiencia		Acreditación de experiencia
	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	
Ingeniero ambiental y/o industrial y/o civil de operación o supervisión de obras en general	Otras en general	24 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de la experiencia personal clave propuesta)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iv) certificados o (v) cualquier otra documentación que demuestre la experiencia personal clave propuesta. Documentos para la acreditación de la experiencia de dicho requisito de calificación se acreditan para la suscripción del contrato

4. Asistente de residente



Cargo desempeñado	Experiencia Tipo de experiencia	de Tiempo de experiencia	de Acreditación de experiencia
Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra en obras de edificaciones en general	Otras en general	24 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de colegiatura)	Copia simple de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia personal clave por puesto. Documentos para la acreditación de la experiencia dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato

5. Especialista en control de calidad

Cargo desempeñado	Experiencia Tipo de experiencia	de Tiempo de experiencia	de Acreditación de experiencia
Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, gerente de construcción, residente responsable, coordinador o la combinación de éstos, en control de calidad o calidad de aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras	Obras en general	24 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de colegiatura)	Copia simple de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia personal clave por puesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite

el documento, la fecha de emisión y recibes y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses en especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

3.6.5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICOS

Se considerará como equipamiento estratégico a los siguientes:

ITEM	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	CANTIDAD
1	EQUIPO PARA PRUEBA HIDRÁULICA	1.00
2	MIRAS Y JALONES	1.00
3	MOTOBOMBA 3" (7HP)	1.00
4	CEPILLADORA ELÉCTRICA	1.00
5	SIERRA CIRCULAR	1.00
6	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 5.8HP	1.00
7	COMPRESORA NEUMÁTICA	1.00
8	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP	1.00
9	3 yed3 RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 100 HP	1.00
10	GRUA HIDRÁULICA AUTOPROPULSADA 155 HP	1.00
11	CAMION VOLQUETE 330 HP DE 15 m3	1.00
12	MAQUINA DE CORTE	1.00
13	MOTOSOLADORA DE 350 A MP	1.00
14	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	1.00
15	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	1.00
16	AMOLADORA	1.00
17	ANDAMIO METÁLICO 1 CUERPO H>2.00M	1.00
18	MOCHILA PULVERIZADORA	1.00
19		

Acreditación:

Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato, salvo que se hayan

sigiendo factores de evaluación como la experiencia específica adicional y la formación adicional del personal clave

**Advertencia**

**En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.**

**D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO**

**Requisitos:**

Promesa de Consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes del Consorcio, el representante común, el domicilio común y las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, debiendo detallarlas, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones

**Acreditación:**  
Se acredita con la promesa de consorcio.

**CAPÍTULO IV  
EVALUACIÓN**

**Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores.** En la contratación de obras, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica, de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos, salvo en el caso que se determine la utilización de la oferta económica fija en el sistema de entrega de solo construcción, en cuyo caso el puntaje total equivale al puntaje total de la evaluación técnica y no hay asignación de puntaje a la evaluación económica.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

**4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA**

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **Setenta y Cinco puntos**.

**4.1.1 FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO**

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE		METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>Evaluación:</b>  Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.  El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente: <ul style="list-style-type: none"><li><b>Ingeniero Residente:</b> Ingeniero Civil y/o Arquitecto.</li><li><b>Especialista en estructuras:</b> Ingeniero Civil especialista en estructuras.</li><li><b>Especialista en SÔMA:</b> Ingeniero ambiental y/o industrial y/o civil.</li><li><b>Asistente de Residente:</b> Ingeniero civil.</li><li><b>Especialista en control de Calidad:</b> Ingeniero Civil y/o ingeniero industrial y/o ingeniero de materiales.</li></ul> Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos 01 año adicional a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.  <b>Acreditación:</b>  La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: i) copia simple de		<b>15 puntos</b>  Más del [80%] del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad. <b>15 puntos</b>  Más de [50] hasta [80%] del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad. <b>07 puntos</b>  Más del [30] hasta [50%] del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad. <b>03 puntos</b>



A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	

#### 4.1.2 FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B.1 FORMACION ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>Evaluación:</b> Se evaluará si el profesional propuesto como personal clave cuenta con el grado o título profesional mayor al requisito de calificación que tenga relación con la ejecución de la obra</p> <p><b>Acreditación:</b> El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO POR CADA PERSONAL CLAVE EVALUADO, será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://winima.sunedu.gob.pe/">https://winima.sunedu.gob.pe/</a></p>	10 puntos
B.2 CERTIFICACIONES ADICIONALES DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	NO CORRESPONDE
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>Evaluación:</b> Se evalúa que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental. En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p>	15 puntos

<p><b>Acreditación:</b> c.1) Certificados de sistemas de gestión ambiental o políticas ambientales a nivel empresarial. Se aceptan certificaciones como ISO 14001:2015 o equivalentes, entidades por organismos internacionales reconocidos o entidades de certificación equivalentes (BOSR, SGS o similares). Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a servicios de consultoría de obra.</p>	
---	--

D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	NO CORRESPONDE

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>Evaluación:</b> Se evalúa que el postor cuente con al menos (1) una certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><b>Acreditación:</b> Presenta copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno de acuerdo con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	10 puntos

F. CAPACITACIÓN	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	NO CORRESPONDE

G. GESTIÓN DE CALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>Evaluación:</b> Se evalúa la implementación de un sistema de aseguramiento y control de calidad.</p> <p><b>Acreditación:</b> Certificación en Sistemas de Gestión de Calidad. Presentar copia simple de certificado vigente ISO 9001:2015 o equivalente, con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras. Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a la obra o consultoría a contratar.</p>	10 puntos

H. MEJORA AL REQUERIMIENTO	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>Evaluación:</b> Se evalúan las mejoras técnicas o funcionales que</p>	10 puntos

excedan los requerimientos establecidos en las bases. Estas mejoras pueden estar orientadas a optimizar el diseño y/o la ejecución de la obra, asegurando un mayor desempeño, eficiencia, durabilidad o reducción de costos operativos durante el funcionamiento de la edificación o infraestructura.	
<u>Acreditación:</u> Se acredita mediante un informe técnico que describa las mejoras propuestas en comparación con el requerimiento establecido.	
<b>I. GESTIÓN DE RIESGOS</b>	<b>METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<u>Evaluación:</u> Se evalúa si el postor ha presentado una planificación adecuada de la gestión de riesgos que se implementa durante la ejecución contractual.  Identificado los riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, social, entre otros, asociados a la ejecución de la obra y/o consultoría de obra y si ha propuesto planes de respuesta realistas y viables. Además, se considera la inclusión de estrategias para monitorear y mitigar los riesgos que puedan afectar el cronograma y el cumplimiento del contrato.	
<u>Acreditación:</u> Presentar un Plan de Gestión de Riesgos de la ejecución de la obra y/o consultoría de obra, el cual debe contener, de manera obligatoria:  1. Identificación inicial de riesgos asociados a la obra o consultoría de obra (riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, sociales) presentados en una matriz de riesgos. 2. Herramientas que el postor utiliza para analizar, evaluar y monitorear los riesgos. 3. Frecuencia y mecanismos previstos para revisar y actualizar el plan de gestión de riesgos. 4. Estrategias de mitigación y respuesta: descripción del enfoque propuesto para definir acciones ante los riesgos identificados.	<b>10 puntos</b>
<b>J. GESTIÓN DE PROCURA</b>	<b>METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<u>Evaluación:</u> Se evalúa la capacidad del postor para gestionar de manera eficiente la procura de materiales, equipos y otros recursos críticos, garantizando su disponibilidad oportuna y alineación con el cronograma de la obra.	
<u>Acreditación:</u> j.1) Identificación y Planificación de Recursos Críticos: El postor debe presentar un plan de adquisiciones detallado	<b>05 puntos</b>

que incluya el listado de materiales, equipos y servicios esenciales, con tiempos estimados de entrega y estrategias de abastecimiento.  j.2) Gestión de Riesgos en la Procura: El postor presenta una matriz de riesgos que identifique posibles fallas en el abastecimiento, su impacto y las medidas de mitigación planificadas.	
<b>K. PLANIFICACIÓN DETALLADA</b>	<b>METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>L. SEGURIDAD Y SALUD</b>	<b>METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<u>Evaluación:</u> Se evalúa la implementación de prácticas y herramientas adicionales a la regulación en materia de seguridad y salud en el trabajo más allá del cumplimiento normativo obligatorio.  <u>Acreditación:</u> 1.1 Certificación en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional: Copia simple del certificado ISO 45001:2018, NTP-ISO 45001:2018 o equivalente, cuyo alcance incluya específicamente la ejecución de obras.	<b>15 puntos</b>
<b>M. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES</b>	<b>METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	
<b>FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO</b>	<b>PUNTAJE</b>
<b>A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE</b>	<b>15 puntos</b>
<b>FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS</b>	<b>PUNTAJE</b>
<b>B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE</b>	<b>10 puntos</b>
<b>B.2 CERTIFICACIONES ADICIONALES DEL PERSONAL CLAVE</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL</b>	<b>15 puntos</b>
<b>D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	<b>10 puntos</b>
<b>F. CAPACITACIÓN</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>G. GESTIÓN DE CALIDAD</b>	<b>10 puntos</b>



H. MEJORA AL REQUERIMIENTO	10 puntos
I. GESTIÓN DE RIESGOS	10 puntos
J. GESTIÓN DE PROCURA	05 puntos
K. PLANIFICACIÓN DETALLADA	NO CORRESPONDE
L. SEGURIDAD Y SALUD	15 puntos
M. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES	NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos <sup>9</sup>

4.2 EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

A. OFERTA ECONÓMICA EN EL SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

La evaluación de ofertas económicas en el presente procedimiento de selección es: LIMITADA DE CONFORMIDAD AL ARTICULO 165 DEL REGLAMENTO.

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>Evaluación:</b>  Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor que debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.  <b>Acreditación:</b>  Se acredita mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $Po = Mb \times Pmax / Mo$  Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo  [PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS] <sup>9</sup> puntos

4.3 PUNTAJE TOTAL

En el sistema de entrega de solo construcción con oferta económica limitada y el sistema de entrega de diseño y construcción, el puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$PTP = c_1 \times PT + c_2 \times Pe$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación técnica: $0.60 \leq c1 \leq 0.70$
c2	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación económica: $0.30 \leq c2 \leq 0.40$

Donde:  $c1 + c2 = 1.00$

<sup>9</sup> De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

CAPÍTULO VI  
PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE], en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes.

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]

CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Importante para la entidad contratante
En el caso de contratos de obra bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, se reemplaza por lo siguiente:  El monto total del presente contrato se divide en dos rubros, conforme a lo siguiente:  Componente Diseño: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] Componente Obra: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] Monto Total: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], EL CUAL CORRESPONDE A LA SUMA DE AMBOS COMPONENTES)  El monto correspondiente al componente obra es un estimado que puede modificarse con ocasión de la aprobación del expediente técnico, conforme lo dispuesto en el numeral 175.1 del artículo 175 del Reglamento.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO<sup>9</sup>

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



- En caso que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega de diseño y construcción, debe incluirse lo siguiente en la cláusula sexta:

Dicho plazo comprende:

**PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL** [.....] días calendario  
**PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO** [.....] días calendario  
**PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA** [.....] días calendario\*

- En el caso de que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega que incluya llave en mano, en lugar del párrafo anterior, debe considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, dotación de mobiliario, equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento. Dicho plazo comprende:

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	[.....] días calendario
PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO	[.....] días calendario
PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA	[.....] días calendario
PLAZO PARA LA DOTACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y MONTAJE	[.....] días calendario
PUESTA EN SERVICIO (LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA)	[.....] días calendario

Incorporar según sea el caso, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

#### CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor de la entidad contratante:

Importante para la entidad contratante

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de carta fianza financiera o contrato de seguro, corresponde incluir la siguiente cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que cumple las condiciones establecidas en los numerales 6.1.4 y 6.1.5 del artículo 67 de la Ley, y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final".

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de retención de pago, corresponde incluir la siguiente cláusula:

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

64

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original".

- En el caso que el postor haya manifestado mediante el ANEXO N° 9 que garantiza el fiel cumplimiento del contrato mediante la constitución de un fideicomiso, corresponde incorporar lo siguiente en la cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: EL CONTRATISTA constituye el fideicomiso a LA ENTIDAD CONTRATANTE, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, por un patrimonio fideicomitido conformado por activos líquidos o flujos dinerarios hasta un monto ascendente a [CONSIGNAR EL MONTO DE LA GARANTÍA]. LA ENTIDAD CONTRATANTE suscribe el contrato de fideicomiso en calidad de fideicomisario, de acuerdo con el artículo 116 del Reglamento. En caso de que el contratista no cumpla con la presentación del fideicomiso dentro de los plazos previstos, el contrato queda resuelto de pleno derecho. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original".

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

#### CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo, para materiales e insumos, equipamientos y mobiliario y/o por avance, se debe incluir la siguiente cláusula según el sistema de entrega:

- En sistema de entrega de obras de diseño y construcción:

"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de diseño por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original y para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se aprueba en el expediente técnico."

"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se aprueba en el expediente técnico."

"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se aprueba en el expediente técnico, en caso se cumplan las condiciones establecidas en los numerales 178.5 y el artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF."

- En sistema de entrega de obras de solo construcción:

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original."

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original."



CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE

LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 173.5 del artículo 173 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF."

- En cualquier sistema de entrega, en caso EL CONTRATISTA proponga constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos del componente de ejecución de la obra, se incluye adicionalmente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [.....]: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituye un fideicomiso conforme a lo establecido en el artículo 184 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dicho artículo.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

Importante para la entidad contratante

- En el caso que se haya considerado la recepción parcial, corresponde incluir lo siguiente:

"En caso de recepción parcial de secciones terminadas de la obra, la conformidad de la sección de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción Parcial de Obra."

- En caso de emplearse el sistema de Diseño y Construcción, la Entidad se cñe a lo indicado en el numeral 173.1 del artículo 173 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGUN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =  $\frac{0,10 \times \text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo}}$

Donde:

Para obras:

- Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
  - Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25.
  - Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15
- Para consultorías de obras:
- Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
  - Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- En el caso que se haya considerado otras penalidades, corresponde incluir lo siguiente:

Asimismo, se consideren las siguientes penalidades:

Otras penalidades		
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Procedimiento
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	ESTABLECER EL MONTO DE LA PENALIDAD EL QUE NO PUEDE SER MAYOR A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS (4 UIT) CUANDO LA CONTRATACION ES INFERIOR A 535 UIT O II) NO PUEDE SER MENOR O IGUAL A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS (4UIT) NI MAYOR A OCHO UNIDADES IMPOSITIVAS (8UIT) EN EL RESTO DE LOS CASOS) por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.
2	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]	

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases



Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzarse, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

#### **CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>11</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa, comprometiéndose a informarnos sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>12</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>13</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>14</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOSEPTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OCE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **ICONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

##### **Importante para la entidad contratante**

**En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:**

*"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley 32069, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje".*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMONOVENA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **ICONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL, CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO** **SEÑALAR EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF.**

##### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, el remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.



Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificaciones del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EE:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:** [.....]

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladicoop:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA:** CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **CONSIGNAR FECHA**.

“LA ENTIDAD  
CONTRATANTE”

“EL CONTRATISTA”

#### Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad.

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	SI ( )	NO ( )
MYPE <sup>11</sup>			
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el numeral 167.4 del artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

**Advertencia**

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.**

<sup>11</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	SI ( )	NO ( )
MYPE <sup>12</sup>			
Correo electrónico:			

Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	SI ( )	NO ( )
MYPE <sup>13</sup>			
Correo electrónico:			

Datos del consorcio 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	SI ( )	NO ( )
MYPE <sup>14</sup>			
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>13</sup> Ibidem

<sup>14</sup> Ibidem

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio

**Advertencia**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

**ANEXO N° 2**

**PACTO DE INTEGRIDAD<sup>15</sup>**

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**  
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, suscribo el presente Pacto de Integridad bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asistan a los denunciantes<sup>16</sup>, además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>17</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>18</sup>.

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

<sup>15</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

<sup>16</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 070-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP, Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidos a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integración Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>17</sup> Reglamento del Ley N° 31564.

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**  
El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas.

<sup>18</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 27.4 numeral d), de su Reglamento.

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.  
**Artículo 27.4. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**  
Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:  
d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.



1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.

3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).

4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>19</sup>, y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>20</sup>

N° de DNI: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

<sup>19</sup> Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato; b) Se cancela el procedimiento de selección; c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante; d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

<sup>20</sup> 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

## LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

ANEXO N° 3<sup>21</sup>

### DECLARACIÓN JURADA

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**  
Presente:-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 320695, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

#### Advertencia

**En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.**

<sup>21</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0099-2025-EF.

ANEXO Nº 4

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
EVALUADORES  
LICITACION PÚBLICA DE OBRAS Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo Nº 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....], y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[ % ] <sup>22</sup>
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	
2.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]	[ % ] <sup>23</sup>
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]	
TOTAL OBLIGACIONES		100% <sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

Consortiado 1		Consortiado 2	
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1 o de su representante legal tipo y Nº de documento de identidad		Nombres, apellidos y firma del consorciado 2 o de su representante legal tipo y Nº de documento de identidad	
Consortiado 3			
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3 o de su representante legal Tipo y Nº de Documento de Identidad			



ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE DESAFFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**  
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

**NOMBRE DEL PARIENTE 1 [.....]** con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**NOMBRE DEL PARIENTE 2 [.....]** con DNI [.....] con cargo [.....] en la entidad [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

ANEXO N° 6  
OFERTA ECONOMICA

ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

**INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:**

N° ÍTEM O TRAMO	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
4	Utilidad (C)				
4	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>25</sup>				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

<sup>25</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT, que norma que la reemplaza, en ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en los artículos 165 y 166 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la entidad contratante

- A fin de facilitar la labor de los evaluadores, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme al expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta."
  - En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente."
  - En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete."
- Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta de los postores que presentan la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA ECONÓMICA  
ÍTEM O TRAMO Nº [INDICAR NÚMERO]

Señores  
EVALUADORES  
LICITACION PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente:-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
COMPONENTE DE DISEÑO	[EL PROVEEDOR CONSIGNA EL MONTO OFERTADO]
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Asimismo, declaro tener conocimiento que el monto del componente de obra no es objeto de evaluación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- El postor debe adjuntar el desglose de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra a manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				



- Importante para la entidad contratante
- En caso la contratación de la ejecución de una obra se realice bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios y costo reembolsable incluir el siguiente anexo:
- Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES

[illegible]

- |     |  |
|-----|--|
| 1   | Total costo directo (A)                  |
| 2   | Gastos generales                         |
| 2.1 | Gastos fijos                             |
| 2.2 | Gastos variables                         |
|     | Total gastos generales (B)               |
| 3   | Unidad (C)                               |
|     | SUBTOTAL (A+B+C)                         |
| 4   | IGV <sup>21</sup>                        |
| 5   | Monto del componente a precios unitarios |

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el poslor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustentan su oferta a suma alzada tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

[illegible]

26. Para el cálculo del (G), aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27294, de acuerdo a la siguiente norma que la reemplaza. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo de los porcentajes, se aplicará la siguiente norma:

i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimíendose los decimales posteriores y

ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

1	Total costo directo (A)
2	Gastos generales
2.1	Gastos fijos
2.2	Gastos variables
	Total gastos generales (B)
3	Utilidad (C)
	SUBTOTAL (A+B+C)
4	IGV <sup>20</sup>
5	Montto de la oferta a suma alzada
	Montto total de la oferta

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- En caso el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 168 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.
- A fin de facilitar la labor de los evaluadores, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustentía el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 6), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de bases.

<sup>20</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-20003/SUNAT, norma que la reemplaza. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



ANEXO Nº 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN]  
Presente -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante  
la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la  
retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como  
mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de [PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS], en el marco del  
numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo  
114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nº 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley  
Nº 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de  
contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los  
numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas,  
y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nº 009-2025-EF, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos  
valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000.00 (cuatrocientos ochenta mil y  
00/100 soles).

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

ANEXO Nº 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN]  
Presente -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante  
la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma  
prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de  
garantía de fiel cumplimiento de [PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL  
CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS], en el marco del numeral 61.8 del artículo 61  
de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento,  
aprobado por Decreto Supremo Nº 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley Nº 32077, Ley que  
establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública  
de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales  
61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su  
Reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nº 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley Nº 32077, Ley  
que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de  
las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones  
periódicas en función del avance de obra.
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, proceda  
la retención con independencia del monto de la contratación.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE  
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO  
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN]

Presente. -

El que se suscribe [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento  
su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel  
cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día  
siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco del artículo 116 del Reglamento de la Ley N° 32069,  
Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley  
General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo  
de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

Advertencia

En el caso de procedimientos por relación de ítems o tramos, cuando la obra se ejecute fuera de la provincia  
de Lima y Callao y ítem o tramo o ítems o tramos no supere los S/ 900,000.00 (novecientos mil y 00/100 soles)  
debe considerarse el siguiente anexo:

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

90

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO [CONSIGNAR  
EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900,000.00  
(NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)]

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el  
puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA,  
EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se  
encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- Para asignar la bonificación, los evaluadores, verifican el domicilio consignado por el postor en el  
Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en  
el numeral 76.6 del artículo 75 del Reglamento.
- En el caso de diseño y construcción la bonificación se aplica si la cuantía del diseño no supera los S/ 200,000.00  
(doscientos mil y 00/100 Soles) y la cuantía del componente obra no supera los S/ 900,000.00 (novecientos mil  
y 00/100 Soles).

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:



ANEXO Nº 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)]

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio

Importante para la entidad contratante

- Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
  - Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.
- Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

ANEXO Nº 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL  
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZÓN SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.12 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
EVALUADORES  
LICITACION PUBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	N° CONTRATO / O.C. / CONTRATO COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CPº	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>20</sup>	TIPO DE CARGO VENTA <sup>21</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>22</sup>
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

20. Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.  
21. Si se refiere al monto del contrato especificado incluido adicionales y reducciones, de sur el caso.  
22. El tipo de contrato especificado incluido adicionales y reducciones por la SABS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.  
23. Consignar en la moneda establecida para la cuenta.

N°	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	N° CONTRATO / O.C. / CONTRATO COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CPº	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>20</sup>	TIPO DE CARGO VENTA <sup>21</sup>
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

**Advertencia:**  
Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas cuentan la misma personería jurídica y al edificio 336 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o las transmittida por reorganización societaria, datos acompañados a la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida o absorbida, o de la sociedad que se extingue producido de la fusión, asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transferida. De esta manera, la sociedad resultante podrá en la experiencia transferida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**EVALUADORES**  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
**EVALUADORES**  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>33</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>34</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>33</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como empresa a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que elijan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta".

<sup>34</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14  
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE  
IMPEDIMENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores  
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN]  
PROCEDIMIENTO]  
Presente -

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°  
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de  
[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE  
SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],  
declaro que tengo los siguientes parientes<sup>35</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter  
personal<sup>36</sup> de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069,  
de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [.....] con DNI [.....] con CARGO [.....]  
en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal  
del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el  
numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [.....] con DNI [.....] con CARGO [.....]  
en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter  
personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con  
el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

Sin perjuicio de ello, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de  
[INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO  
DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO  
CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos  
años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la  
adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la  
Ley N° 32069<sup>37</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el  
numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones  
del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental  
correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

<sup>35</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge,  
al conviviente, y al progenitor del hijo.  
<sup>36</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069  
<sup>37</sup> Conforme el numeral 2 "impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley  
General de Contrataciones Públicas.

Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda



ANEXO N° 15

DECLARACIÓN JURADA

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA, declarar que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/impcontent/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

ANEXO N° 16<sup>38</sup>

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM  
(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]; DECLARO BAJO JURAMENTO que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO:

- Que, se ha remitido ella [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigida al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]. [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

Que, si me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]

<sup>38</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda

ANEXO N° 17

ELECCIÓN DE CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD  
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo el Centro de Administración de la JPRD del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZÓN SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.12 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda