

 <p style="text-align: center;">"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"</p> <p style="text-align: center;">RED ASISTENCIAL CAJAMARCA UAIHyS - OEC Área de Programación de Servicios</p>							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25 09 2023					
1.2	ÁREA USUARIA	Registro Médicos Referencia y Contra Referencia de la Red Asistencial Cajamarca					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PACIENTES REFERIDOS A LA CIUDAD DE PIURA, Y VICEVERSA POR 01 AÑO PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	CONTRIBUIR A MEJORAR UNA ATENCIÓN TRASLADANDO A LOS PACIENTES REFERIDOS DEL HOSPITAL II CAJAMARCA A HOSPITALES DE MAYOR RESOLUCIÓN UBICADOS FUERA DEL ÁMBITO DE LA RACAJ CON EL FIN DE QUE ESTOS RECIBAN UNA ATENCIÓN ESPECIALIZADA A FIN DE SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS ASEGURADOS EN LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS Y TRATAMIENTOS BUSCANDO LA MEJORAR SU CALIDAD DE ATENCIÓN EN SALUD.					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	2108					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Carta N° 205-UARMRYC-DM-RA CAJ-ESSALUD-2023.	Fecha de recepción	01.08.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
	N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria



<div><div><div>EsSalud Perú saludable</div></div><div><div>"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"</div><div>RED ASISTENCIAL CAJAMARCA UAIHys - OEC Área de Programación de Servicios</div></div></div>							
AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
2.10	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento					
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
DE LA ENTIDAD							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro	Señalar otra moneda
3.1.2	MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		18.08.2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		23.08.2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplan con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar:							
5.	<div><div><div>EsSalud Perú saludable</div></div><div>Abg. Milagritos G. Díaz Torres JEFE UAIH Y SERVICIOS</div></div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							

