

BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N°007-2023- BNP

CONTRATACIÓN DE BIENES: “ADQUISICIÓN DE SOLUCIÓN DE WIFI PARA LA SEDE BNP”



Firmado digitalmente por
FLORES PÉREZ Humber Hernan
FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2023/12/06 19:22:59-0500

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



Firmado digitalmente por
FLORES PÉREZ Humber Hernan
FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2023/12/06 19:22:59-0500

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
RUC N° : 20131366798
Domicilio legal : Av. De La Poesia N° 160, San Borja
Teléfono: : 513-6900, Anexo N° 7224
Correo electrónico: : humber.flores@bnp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “**Adquisición de solución de WIFI para la Sede BNP**”

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	Puntos de acceso inalámbrico	40	UNIDAD
	Licencia de acceso a plataforma de gestión de puntos de acceso inalámbricos	01	UNIDAD
	Puntos de Cableado estructurado	05	UNIDAD

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 022-2023-BNP-GG-OA el 01.12.2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE



Firmado digitalmente por
FLORES PEREZ Humber Hernan
FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2023/12/06 19:22:59-0500

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega de los bienes, instalación e implementación de los equipos es de quince (15) días calendarios; contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato.

PRESTACIÓN PRINCIPAL:

Plazo de entrega de bienes e instalación de equipos: El plazo máximo de entrega de los bienes e instalación de equipos es de quince (15) días calendarios; contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante invitado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto debe cancelar S/ 2.50 (Dos con 50/100 soles) en la cuenta corriente N° 00-000-282049, en el Banco de la Nación, asimismo, remitir una foto o escáner de sus voucher de depósito u transferencias al correo caja@bnp.gob.pe y al correo humber.flores@bnp.gob.pe.

Luego de la verificación del pago realizado, se realizará la entrega correspondiente al participante, en la Oficina del Equipo de Trabajo Logística y Control Patrimonial.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168- 2020- EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF, N° 234-2022-EF y N° 308-2022-EF
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE. - Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N°31912, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos asociados a la reactivación económica, la respuesta ante la emergencia y el peligro inminente por la ocurrencia del fenómeno del niño para el año 2023.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presentará en un (01) sobre cerrado en original, dirigido al Órgano Encargado de las Contrataciones, conforme al siguiente detalle:

Señores
BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ
AV. DE LA POESÍA N° 160 – SAN BORJA
Atte.: ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 007-2023-BNP

Denominación de la convocatoria: **“Adquisición de solución de WIFI para la Sede BNP”**

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.



Firmado digitalmente por
FLORES PEREZ Humberto Hernan
Patez para la información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del
Estado PIDE. Ingrese al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Certificado del fabricante como empresa de servicios o carta de la subsidiaria del fabricante en el país que confirme la certificación.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)²**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁴ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.
- j) Copia simple de toda la documentación solicitada del personal clave que acredite fehacientemente lo solicitado en el perfil del personal solicitado.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.
⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad, sito en Av. de la Poesía N° 160 – San Borja.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de Almacén del BNP
- Informe de conformidad, del funcionario responsable de la Oficina de Tecnologías de Información y Estadística emitiendo la conformidad de la prestación efectuada Comprobante de pago.
- Comprobante de pago

Dicha documentación se debe presentar en [mesa de partes de la Biblioteca Nacional del Perú sito en Av. La Poesía N° 160, San Borja, Lima y/o a través de la mesa de partes virtual <http://plataformavirtual.bnp.gob.pe/#/login>.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ANEXO I SE ADJUNTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Firmado digitalmente por
FLORES PÉREZ Humber Hernan
FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2023/12/06 19:22:59-0500

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos: El postor deberá acreditar ser distribuidor autorizado para comercializar los equipos ofertados. Acreditación: Certificado o carta emitido por el fabricante o distribuidor local de los equipos ofertados dirigido al proceso.

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 80,000.00 (Ochenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Adquisición de equipos controladores de WIFI, antenas de Puntos de acceso inalámbricos.❖ Adquisición o renovación de infraestructura tecnológica o licenciamiento en tecnología de información y/o seguridad.❖ Servicio de instalación de controladora WIFI.❖ Adquisición y mantenimiento de controladora WIFI o Puntos de acceso inalámbricos.❖ Servicio de mantenimiento o soporte de infraestructura tecnológica y/o seguridad;❖ Servicio de canalización de telecomunicaciones VPN. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pago”, supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Firmado por:
FLORES
FAU 2013-12-06 19:22:59-0500
Motivo:
documento
Fecha: 2023/12/06 19:22:59-0500

	<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div>Importante <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></div>
--	--

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>UN (01) SUPERVISOR DEL PROYECTO</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de tres (03) años como supervisor y/o coordinador y/o jefe y/o gestor en: supervisión de proyectos de seguridad informática y/o proyectos de conectividad de redes TI.</p> <p>DOS (02) ESPECIALISTA IMPLEMENTADOR</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años, como especialista y/o implementador: implementando soluciones de redes inalámbricas, servicio de canalización de telecomunicaciones VPN o servicio de mantenimiento o soporte de infraestructura tecnológica y/o seguridad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia</p>

simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la “**Adquisición de solución de WIFI para la Sede BNP**” que celebra de una parte BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la CONTRATACIÓN DIRECTA N°007-2023-BNP [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la “**Adquisición de solución de WIFI para la Sede BNP**”

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde

En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Firmado digitalmente por
FLORES PÉREZ Humber Hernán
Código de Verificación:
[.....]

[CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, **cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.**

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 (S/ 5.000.000,00).

lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.



Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

documento
Fecha: 2023/12/06 19:22:59-0500

ANEXOS



Firmado digitalmente por
FLORES PÉREZ Humber Hernan
FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2023/12/06 19:22:59-0500

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°007-2023-BNP
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso de haberse optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°007-2023-BNP
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Firmado digitalmente por
FLORES PÉREZ Humber Hernan
DNI: 70030100
Motivo: Soy el autor del
documento.
Fecha: 2023.07.20 12:22:00

Se declara que el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso de haberse optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°007-2023-BNP**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



Firmado digitalmente por
FLORES PEREZ Humber Hernan
FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2023/12/06 19:22:59-0500

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°007-2023-BNP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



Firmado digitalmente por
FLORES PÉREZ Humber Hernan
FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2023/12/06 19:22:59-0500

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°007-2023-BNP
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Firmado digitalmente por
FLORES PÉREZ Humber Hernan
FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2023/12/06 19:22:59-0500

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N°007-2023-BNP

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ El porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°007-2023-BNP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Firmado digitalmente por
FLORES PÉREZ Humber Hernan
FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2023/12/06 19:22:59-0500

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°007-2023-BNP
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.



signar en la moneda establecida en las bases.

FLORES PEREZ Humber Hernan
FAU 20131379963 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2023/12/06 19:22:59-0500

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Firmado digitalmente por
FLORES PEREZ Humber Hernan
FAU 20131379963 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2023/12/06 19:22:59-0500

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°007-2023-BNP**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°007-2023-BNP**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



Firmado digitalmente por
FLORES PEREZ Humber Hernan
FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2023/12/06 19:22:59-0500

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

“ADQUISICIÓN DE SOLUCIÓN DE WIFI PARA LA SEDE BNP”

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

La Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística de la Biblioteca Nacional del Perú.

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de solución de WIFI para la Sede BNP.

3. FINALIDAD PUBLICA

La Biblioteca Nacional del Perú (en adelante BNP), a través de la Oficina de Tecnologías de la Información (en adelante la OTIE), atendiendo a los lineamientos y objetivos estratégicos de impulsar y desarrollar proyectos de Tecnologías de Información, cuyo resultado permita el mejoramiento de la Infraestructura informática de la entidad, así como brindar un soporte sólido a los procesos de las diferentes áreas y sedes de la institución; las mismas que permitirán a los usuarios procesar información eficientemente de tal manera que dichas actividades coadyuven al logro de las metas y objetivos institucionales.

Por ello que la OTIE, ha considerado por conveniente la Adquisición de solución de WIFI para la Sede BNP.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

• Objetivo General:

Renovación e Implementación de solución de WIFI para la Sede BNP.

• Objetivo Específico:

- ✓ Obtener una solución de redes inalámbricas que permita brindar conexión a internet y a la red de datos de la BNP a dispositivos móviles.
- ✓ Obtener una consola centralizada para la administración de la solución WIFI.
- ✓ Obtener reportes del uso de las redes inalámbricas y la solución WIFI a implementar.

5. VINCULACION CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA
AOI00008500200	EJECUCIÓN DE INTERVENCIONES PARA LA OPERATIVIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA EXISTENTE EN LA BNP DEBIDO A RIESGOS O DAÑOS CAUSADOS POR LAS LLUVIAS.

6. ANTECEDENTES

Dentro de las instalaciones de la BNP – sede San Borja, las Oficinas Administrativas disponen de puntos de acceso inalámbricos, que permiten la interconexión entre las computadoras, impresoras, cámaras de vigilancia IP, marcadores biométricos y otros dispositivos IP de manera inalámbrica, los cuales debido a su obsolescencia, son necesarios ser renovados, e implementar una mayor cantidad de puntos de acceso inalámbricos, mediante una nueva solución de WIFI para la Sede BNP, para lograr una mejor conectividad inalámbrica de la Sede San Borja de la Biblioteca Nacional del Perú.

Asimismo mediante el numeral 9.1 del artículo 9 de la Ley N° 31912, se aprueba una transferencia de partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023, hasta por la suma de S/ 3'479,566.00 (Tres millones cuatrocientos setenta y nueve mil quinientos sesenta y seis y 00/100 soles), a favor de la Biblioteca Nacional del Perú, para excepcionalmente financiar la mitigación de los riesgos y asegurar la operatividad de la entidad debido a los daños causados por intensas precipitaciones pluviales, así como la implementación de la imprenta braille básica para brindar el servicio a que se refiere el numeral 21.5 del artículo 21 de la Ley 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, con cargo a la Reserva de Contingencia del Ministerio de Economía y Finanzas.

Luego, por medio de la Resolución Jefatural N° 000139-2023-BNP de fecha 31 de octubre de 2023, se aprueba la desagregación de los recursos provenientes de la Transferencia de Partidas aprobada mediante el numeral 9.1 del artículo 9 de la Ley N° 31912, en la cadena programática del Programa Presupuestal 0068: Reducción de Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres hasta por el monto de S/ 3'029,564.00 (Tres millones veintinueve mil quinientos sesenta y cuatro con 00/100 soles) para excepcionalmente financiar la mitigación de los riesgos y asegurar la operatividad de la entidad debido a los daños causados por intensas precipitaciones pluviales ocurridas en el mes de marzo de 2023, con cargo a la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios.

7. SISTEMA DE CONTRATACION.

Suma Alzada.

8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN.

Llave en mano.

9. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR

9.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

- Se requiere una solución de cuarenta (40) puntos de acceso inalámbricos, el cual permitirá garantizar la cobertura requerida para la conexión de los dispositivos móviles.
- Se requiere la implementación de cinco (05) puntos de Cableado estructurado de datos F/UTP Cat6A LSZH, para la instalación de cinco (05) puntos de acceso inalámbricos que forman parte de la solución.

- Instalación y configuración de equipos de comunicación
- Adecuación de los cuartos de comunicaciones.
- Los equipos deben ser nuevos, sellados y sin uso. El postor deberá incluir todo el servicio de instalación configuración y puesta en marcha de la solución.

9.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Adquisición de solución de WIFI para la Sede BNP

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	Puntos de acceso inalámbrico	40	UNIDAD
	Licencia de acceso a plataforma de gestión de puntos de acceso inalámbricos	01	UNIDAD
	Puntos de Cableado estructurado	05	UNIDAD

Las características técnicas mínimas que debe presentar el bien solicitado deberán ser de acuerdo a lo siguiente:

9.2.1. PUNTOS DE ACCESO INALAMBRICOS (Cantidad: 40 unidades)

CARACTERISTICAS TECNICAS

- Los dispositivos deberán ser plataformas de grado empresarial y deberán soportar el estándar 802.11ax (Wi-Fi 6).
- Deberá ser capaz de funcionar según los estándares IEEE 802.11 a / b / g / n / ac, para fines de compatibilidad.
- Cantidad mínima de 2 puertos Gigabit Ethernet (100/1000Base-T)
- Con la finalidad de proporcionar compatibilidad a diversidad de dispositivos clientes deberá permitir operación simultánea en la banda de 2.4 GHz, y en la banda de 5 GHz, a través de radios independientes (radio dual).
- Al menos uno de los puertos deberá contar con soporte del estándar 2.5GBase-T (802.3bz).
- Deberán incorporar las tecnologías de radio transmisión OFDMA y los radios deberán tener capacidad MU-MIMO.
- Soportar la modulación 1024-QAM.
- Contar con la tecnología de coloración BSS "Spatial Frequency Reuse"
- Deberán contar con tecnología de formación de haz.
- Soportar Target Wake Time (TWT).
- Soportar bandas de operación simultáneas duales (2.4GHz y 5Ghz).
- Debe permitir como mínimo velocidades de 2.4 Gbps en 5Ghz.
- Contar con antenas integradas con características:
 - 5GHz:
 - 4x4 MIMO
 - 4 SS (Spatial Streams)
 - 2.4 GHz
 - 2x2
 - 2 SS (Spatial Streams)

- Deberá contar con un tercer radio independiente, de banda dual, para análisis de espectro, simulación de cliente sintético y servicios de ubicación.
- Radio de doble banda dedicado para funciones de WIDS/WIPS, análisis de espectro, clientes sintéticos y analíticos de ubicación.
- Soporte de Bluetooth 5.0, con antena omnidireccional.
- Tasa de datos agregada inalámbrica de 3.0 Gbps.
- Capacidad para operar con los estándares PoE 802.3at y 802.3bt.
- Capacidad para operar en modo offline sin conectividad a la plataforma de gestión.
- Deberá contar con un rango de temperatura operativa de: 0° a 40° C.
- Deberá contar con un rango de humedad relativa operativa de: 10%, 90%, sin condensación.
- Capacidad para visualizar el mapa de calor basado en la experiencia de los dispositivos del usuario sin la necesidad de instalar ningún software en ningún dispositivo o la instalación de sensores.
- Capacidad de ubicar al dispositivo del usuario en el plano de planta de manera sencilla.
- Visualización en tiempo real para todos los usuarios Wi-Fi
- Capacidad para mostrar visualmente la superposición o traslape de canales y la potencia relacionada con dicho traslape.
- La gestión de recursos de radio (RRM, por su acrónimo en inglés) deberá poder:
 - Gestionar la potencia de radio de manera automática
 - Permitir la anulación, para el ajuste de potencia manual
 - Potencia específica para un AP
 - Rango de potencia para los AP
 - Gestión automática de canales
 - Permitir la anulación del modo automático para la configuración manual de canales que incluye
 - Canal específico
 - Lista de canales permitidos
- Capacidad para crear plantillas de gestión de radio (RRM) y mapear todos los AP o AP seleccionados por el tipo y / o grupo, estas plantillas deben incluir:
 - Regulación del país
 - Modelo de AP
 - Activar / desactivar cualquiera de las bandas (2.4Ghz / 5Ghz)
 - Ancho de banda del canal para ambas bandas
 - Potencia RF (automática, y por rango).
- Capacidad para crear una plantilla de red para unificar la implementación en varios sitios, incluidos:
 - SSID y su configuración
 - Política de acceso
- Control de ancho de banda (carga / descarga) por:
 - SSID
 - cliente
 - Aplicación
- Capacidad de ubicar al dispositivo del usuario en el plano de planta de manera sencilla.

- Posibilidad de programar el SSID para el servicio según el día de la semana y la hora del día.
- Admite múltiples PSK (MPSK) en el mismo SSID, incluyendo:
 - Capacidad para crear un entorno inalámbrico privado para los usuarios, aislar a los usuarios inalámbricos de los demás
 - Posibilidad de limitar cada PSK a un usuario específico
 - Posibilidad de asignar cada PSK a una VLAN específica
 - Soporte mínimo para 1024 PSK

9.2.2. ACCESO A PLATAFORMA DE GESTIÓN DE PUNTOS DE ACCESO INALÁMBRICOS

- La solución propuesta debe basarse en una nube moderna con arquitectura de micro-servicios que permita una implementación rápida y simplicidad de la operación.
- Debe ser una plataforma en la nube disponible en un entorno con certificación ISO27001.
- Esta plataforma será responsable de las siguientes funciones en la red inalámbrica: administración, configuración y gestión centralizada completa de los puntos de acceso Wi-Fi (especificados en este documento), funciones de seguridad para el acceso, funciones de seguridad para el tráfico y control de datos, funciones de gestión de seguridad RF (radiofrecuencia), funciones de gestión de usuarios y funciones de gestión de dispositivos de usuario.
- La plataforma, debe tener un tiempo de actividad (disponibilidad) del 99,9% por año.
- Soporte nativo de la capacidad de Aprovisionamiento sin toque – (Zero Touch Provisioning –ZTP)
- Listar todos los puertos y destinos necesarios que la protección de red perimetral deberá permitir para:
 - Conectividad hacia la plataforma de la nube de operación.
 - Aprovisionamiento sin toque, en caso de ser distinta de los puertos y destinos requeridos por la plataforma de nube.
- La plataforma de gestión deberá permitir el acceso integrándose con plataformas SSO mediante SAML y admitir los siguientes algoritmos de firmado:
 - SHA512
 - SHA384
 - SHA256

Dicha funcionalidad deberá permitir el mapeo de usuarios y roles administrativos.

- Procedimientos automáticos para configurar, corregir y mejorar la cobertura y disponibilidad de los puntos de acceso.
- Debe emplear cifrado de datos en el canal de comunicación con puntos de acceso Wi-Fi, como TLS, SSL, IPSEC, entre otros.
- La plataforma de gestión deberá admitir varios tipos de usuarios y dispositivos, incluido el acceso de invitados.
- La plataforma debería contar con la capacidad de generar registros de auditoría para cada acceso de inicio de sesión y registros para cada cambio de configuración; el registro de auditoría no podrá ser editado ni modificado ni siquiera por el administrador del sistema.

- Los registros de auditoría deberán incluir
 - Marca de tiempo: Fecha y hora
 - Nombre del operador o administrador
 - Tipo de acceso (solo acceso, configuración, etc.)
 - A qué red se ha accedido.
 - Detalles de cambios de configuración (lo que se ha modificado / creado, configuración antes y después)
- Deberá contar con la aplicación de aprendizaje automático (Machine Learning) supervisado que correlacione los eventos para una identificación rápida de la causa raíz con la finalidad de reducir el tiempo necesario para la resolución de problemas y mejorar la disponibilidad y usabilidad de la red.
- Detección avanzada de anomalía capaz de identificar tendencias negativas y de determinar la magnitud de su impacto de manera no supervisada.
- La plataforma debe incluir un módulo de inteligencia artificial para la resolución de problemas que permita interactuar con el administrador del sistema mediante el procesamiento del lenguaje natural (NLP, por su acrónimo en inglés) para simplificar y agilizar el proceso de resolución de problemas.
- El sistema debe contar con la capacidad de correlacionar todos los diferentes aspectos involucrados y resaltar la causa raíz con unos pocos pasos en lugar de requerir de leer archivos de registro.
- El sistema debe ser capaz de realizar la captura dinámica de paquetes para registrar cuando se registra un problema sin la necesidad de reproducirlo para la resolución de problemas; esto de manera automática y sin la necesidad de configurar ni definir umbrales.
- La gestión de la radio (RRM, por su acrónimo en inglés) debe basarse en el aprendizaje por refuerzo (RL, por su acrónimo en inglés) y en redes neuronales (NN) centradas en la experiencia del usuario final mediante la optimización de la configuración de RF en tiempo real, esto en función de las condiciones cambiantes del entorno, en lugar de mecanismos de escaneo tradicional de RF del AP únicamente.
- El sistema debería ser capaz de detectar automáticamente los problemas de firmware en los dispositivos en función del estado de la red y realizar una actualización automática del software solo para el grupo o lote de dispositivos punto de acceso (AP) afectados y / o sugerir al administrador tomar acciones.
- El sistema debería poder recopilar estados de conexión previos y posteriores prácticamente en tiempo real de cada usuario y medir la experiencia de cada uno de ellos.
- El sistema debe implementar aprendizaje automático (Machine Learning) para definir los estados base y calibrar Bluetooth por cada dispositivo final y por cada por punto de acceso (AP) sin la necesidad de intervención manual.

PORTAL DE INVITADOS

- El portal de invitados debe estar integrado y no tratarse de un servidor, módulo o algún componente externo.

- Deberá contar con la capacidad de crear múltiples portales de invitados según el grupo de puntos de acceso (basado en la ubicación), describa cuántos portales de invitados puede tener el sistema simultáneamente.
- Capacidad para admitir el diseño receptivo y funcional (*responsive*) para dispositivos móviles.
- Capacidad para obligar al invitado a ser dirigido a una URL específica.
- Capacidad para definir el período de autorización de invitados.
- Debe poder capturar los detalles de los invitados incluyendo:
 - Nombre
 - Dirección de correo electrónico
 - Nombre de empresa u organización
 - Permitirá agregar campos personalizados definidos por el administrador de sistema
- El sistema debería poder limitar el ancho de banda para invitados.
- El sistema debería poder aplicar políticas para limitar el acceso de invitados solo a Internet.
- Soporte para la redirección de invitados a un portal de invitados externo.
- Soporte para portal de invitados externo con autenticación RADIUS-AAA y / o Mac Authentication Bypass.
- La plataforma deberá contar con la capacidad de generar informes o reportes de acceso de invitados que incluyen:
 - Nombre de invitado, correo electrónico, empresa/organización y campos personalizados.
 - SSID
 - Hora de inicio de sesión
 - Método de autenticación

9.2.3. PUNTOS DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATOS (Cantidad: 05 puntos de red de datos)

CARACTERISTICAS TECNICAS

- Todos los componentes del canal de cobre deben ser de una sola marca a fin de garantizar el funcionamiento end-to-end del mismo. No se aceptarán oferta donde se mezclen componentes o subsistemas de más de un (1) fabricante.
- El Fabricante, para los componentes del cableado de cobre deberán tener presencia local a través de una oficina o a través de un Representante comercial debidamente acreditado.
- Cabe señalar que dicha implementación deberá estar certificada, es decir, al final del proyecto el íntegro del sistema de cableado estructurado F/UTP Cat6A LSZH (cableado, accesorios y componentes) y de Fibra implementados en la BNP de acuerdo a lo solicitado, deberán de estar "Certificados" por el PROVEEDOR y correctamente etiquetados, rotulados e identificados.
- El CONTRATISTA instalara en los Gabinete de Distribución, todos sus accesorios (Patch Panel, ordenadores Verticales, Ordenadores Horizontales, patchcord, switches de

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

comunicaciones, entre otros.) de acuerdo a los presentes términos de referencia.

- Para el dimensionamiento de las canaletas plásticas, con el fin de garantizar las facilidades técnicas para futuros crecimientos, el PROVEEDOR deberá considerar una ocupación efectiva del 60% (área útil), teniendo una ocupación máxima de 40% durante la implementación del proyecto y 20% para crecimiento futuro por parte de La BNP.
- En caso de utilizar ducterías metálicas y/o PVC, se deberá tomar en consideración que por una tubería de 25 mm (1 pulgada) máximo albergará 2 cables F/UTP Cat6A LSZH. Tener presente que no se permitirán más de 2 curvas de 90° entre cajas de pase y caja de pase a caja gang (punto de datos).
- El CONTRATISTA deberá habilitar adecuadamente los cuartos de comunicaciones para soportar las conexiones de cableado horizontal, en caso de ocurrir algún cambio y/o reubicación este deberá ser coordinado con el Jefe del Equipo de Trabajo de Redes, Comunicaciones y Soporte Técnico y/o con el personal asignado por este.
- El CONTRATISTA deberá utilizar para el agrupamiento de cables F/UTP Cat6A LSZH cintas velcro, no se aceptarán agrupamiento de cables con cintillo plástico, debido a que estos deforman el cableado producto de la presión ejercida.
- El CONTRATISTA deberá efectuar el aterramiento de los Gabinetes de Comunicaciones, y de todos los accesorios del mismo (Patch panel, tapas metalizas, bandejas, etc.), en atención a la norma ANSI/TIA 607 –B.
- El CONTRATISTA deberá de tener en consideración durante la implementación las rutas más adecuadas para la colocación de canaletas plásticas, no se permitirá la colocación de canaletas en medio de techos y pisos. El CONTRATISTA deberá garantizar el menor impacto visual durante la colocación de canaletas plásticas y/o cualquier otro accesorio.
- El CONTRATISTA deberá de considerar la utilización de bandejas y/o rejillas u otro medio, en aquellas zonas en donde se encuentra una gran cantidad de cables F/UTP, para lo cual deberá de considerar todos los accesorios necesarios.
- Los componentes del canal completo (cobre) deberán cumplir con la normativa ROHS (Restriction of Hazardous Substances).
- La solución de cobre deberá ser de canal completo y provisto por un mismo fabricante. La marca a ser ofertada deberá contar con pruebas de canal completo de 4 conectores de 100 m de distancia

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

como máximo y deberá estar avalada por laboratorios independientes (UL o ETL o 3P), debiendo sustentar dichas pruebas para Categoría 6A con el certificado correspondiente.

- Todos los componentes del cableado estructurado de cobre tales como cable F/UTP, Jacks RJ45, PatchPanels, Faceplates, PatchCords, acopladores, patchcord, así como los organizadores de cable, deberán ser de la misma marca, ello con el propósito de garantizar la total compatibilidad de los componentes y la garantía de la solución.
- El sistema de cableado estructurado de categoría 6A obedecerá los requisitos de rendimiento dispuestos por la ANSI/TIA-568-C.2 Balanced Twisted – Pair Telecommunications Cabling and Components.
- El POSTOR deberá incluir en su propuesta, la totalidad de materiales, elementos y accesorios de instalación necesarios para la adecuada instalación y el correcto funcionamiento de los equipos.
- El POSTOR deberá considerar que a través de una tubería conduit metálica de 1" máximo atravesaran como máximo dos (02) cables F/UTP.
- Por ningún motivo se aceptarán tendidos de alimentadores, ductos, canaletas u otros componentes a través del piso.
- Para las uniones, derivaciones, esquinas u otros, deberán usarse necesariamente los conectores, empalmes, juntas de acabado u otros accesorios correspondientes.

El requerimiento debe incluir:

- Instalación de canaletas plásticas y ductos según corresponda al diseño propuesto.
- Retiro del cableado existente, los cuales no podrán ser reutilizados. (El retiro se deberá realizar en coordinación con el Jefe del Equipo de Trabajo de Redes Comunicaciones y Soporte Técnico.
- Instalación del sistema de Cableado Estructurado Horizontal F/UTP Categoría 6A LSZH que incluyen los elementos pasivos como conectores, faceplate, patchcord, ordenadores vertical y horizontal, patch panel, etc. y todos los accesorios necesarios para el adecuado funcionamiento de la solución.
- Certificación de puntos de datos del cableado horizontal.
- Aterramiento de los componentes pasivos, así como también el aterramiento de las bandejas metálicas, ducterías metálicas, de ser el caso.

Como parte de la implementación se requiere que el PROVEEDOR, proceda a retirar aquellos insumos u otros elementos que no se utilizaran, cabe señalar que todo bien o material deber ser entregado a La BNP, con la correspondiente acta de entrega, a ser suscrita entre las partes.

a. Canaletas Plásticas y Accesorios

Las características a instalar deberán cumplir plenamente con los requisitos prescritos por las normas internacionales EIA/TIA 569A en materia de canalización en PVC para instalaciones eléctricas superficiales refiriéndose a:

- Las canaletas y sus accesorios serán de material plástico PVC o ABS, y sus respectivos accesorios de unión, ángulos internos, ángulos externos y derivaciones necesarias.
- La capacidad máxima de cables será al 40% de llenado.
- La longitud de cada canaleta deberá ser mínimo de 2 m. y sus dimensiones no podrán ser inferior a 35 mm * 80 mm.
- Para cantidades mayores a 25 cables Cat6A, se recomienda que la canaleta de menor tamaño deberá ser de 150 mm * 50 mm como mínimo.
- Las canaletas deberán ser de color blanco ártico o marfil, y los accesorios deberán contar con el mismo color que la canaleta.
- Cada canaleta debe contar con su tapa independiente y deberá ser fijada a presión a la canaleta.
- La tapa debe ser lo suficientemente firme como para no poder extraerla fácilmente con las manos o para evitar que se pueda salir con choques eventuales.
- La base de la canaleta deberá ser pre-perforada, de aplicación con tornillos
- Deberán tener propiedades de auto extingibilidad según el estándar UL 94 Grado V-0 ó norma equivalente en el país de procedencia por un Laboratorio independiente
- Deberá soportar Temperaturas de iguales o mayores de -05°C hasta $+40^{\circ}\text{C}$, sin perder sus características, se deberá adjuntar certificados que indiquen que cumplen dichas características.
- Deberán poseer resistencia al impacto, evitando así los posibles daños a los cables y garantizando la seguridad del usuario, tal como lo indica la UL5A o norma equivalente en el país de procedencia por un Laboratorio independiente
- Deberá de tener prueba contra choques mecánicos, así como el valor del índice de protección. Se deberá adjuntar los valores de dichas pruebas.
- Deberán cumplir con la EIA/TIA 569A, EIA/TIA 568B, UL5A, EN 50085-2-1ó norma equivalente en el país de procedencia por un Laboratorio independiente
- Todos los accesorios se deben adaptar correctamente sobre o dentro de las canaletas (según sea su uso). El cable no debe quedar expuesto en ninguna parte del trayecto. Además, los accesorios deben retirarse sólo con herramienta
- Se recomienda una resistencia a la penetración de modo que se garantice que ningún cuerpo sólido o herramienta de tamaño mayor a 1mm de diámetro pueda penetrar en las uniones entre canales y accesorios.
- La documentación será en castellano.

- Las canaletas deberán ser de podrán ser de una (01) o dos (02) vías dependiendo del diseño del fabricante.
- Con la finalidad de garantizar un acabado elegante los faceplate deberán ir instalados al ras de la tapa de la canaleta, para lo cual el proveedor deberá de utilizar los elementos y accesorios necesarios para tal fin, garantizando en todo momento el acondicionamiento adecuado del cableado F/UTP cat6A.

b. Cajas de Paso

Todas las cajas de pase serán de fierro galvanizado (F°G°) del tipo pesado, debiendo quedar las cajas o su suplemento normal, cuando lo lleven, perfectamente enrasadas con el plomo de los acabados. No se usarán cajas redondas.

Cajas de fabricación estándar.

- Serán fabricadas por estampado sobre planchas de F°G° de 1.59 mm de espesor. Se fabricarán en factoría local de reconocida calidad.
- Las Tapas Ciegas. Para cajas de pase o salidas especiales. Se fabricarán en plancha de F°G° de 1.59 mm de espesor (16 MSG), planas, cuadradas, de tal manera que excedan 8 mm las dimensiones de las cajas y con agujeros y pernos de sujeción coincidentes exactamente con los huecos de las cajas. Para las salidas especiales de fuerza, la tapa tendrá un K.O. central de 15 mm de diámetro.

Cajas Especiales

- Caja de F°G° de 150x150x100 mm
- Caja de F°G° de 200x200x100 mm
- Caja de F°G° de 250x250x100 mm
- Caja de F°G° de 300x300x100 mm
- Caja de F°G° de 300x300x150 mm
- Caja de F°G° de 450x450x150 mm

Donde lleguen alimentadores en tuberías de 25 mm de diámetro o mayores, se emplearán cajas especiales construidas en plancha de F°G° de 1.59 de espesor (16 MSG) como mínimo, con tapa hermética empernada del mismo material.

Se ajustarán a lo previsto en las reglas 070-3038 (2) (b) y 070-3038 (2) (c) (i) del Tomo Utilización, del Código Nacional de Electricidad.

c. Subsistema de Cableado Horizontal

Es la porción del sistema de cableado de telecomunicaciones que se extiende desde el Gabinete de Comunicaciones Principal y/o Gabinete de comunicaciones hasta las estaciones de trabajo, El CONTRATISTA se encargará de instalar el cableado estructurado proveniente de las estaciones de trabajo a los patch panel ubicado en el Gabinete de Comunicaciones más cercano.

- Cada punto de Data, a menos que se indique lo contrario, estará compuesta de un cable F/UTP Cat6A LSZH. Cada cable se terminará en un conector hembra modular RJ45 Categoría 6A de 8 posiciones de acuerdo al código de colores T568B. Las tomas de Data se montarán en cajas rectangulares de salida para dos posiciones.
- El PROVEEDOR deberá etiquetar los componentes del cableado estructurado de acuerdo a la norma ANSI/TIA-606-B-2012.
- Por ningún motivo, se aceptarán tendido de alimentadores, ductos, canaletas u otros componentes a través del piso. Las tomas de datos deberán estar a un mínimo de 40cm de altura respecto del piso.
- En caso de utilizar canalización en exteriores del edificio, se deberá utilizar Conduit Metálico Pesado de las medidas que el PROVEEDOR considere necesarios, con una holgura del 60% para futuras ampliaciones, se deberá considerar que por una tubería de 25mm (1 pulgada) máximo pueden atravesar 2 cables F/UTP Cat6A.
- Para el sistema de canalización horizontal se debe considerar, donde sea necesario, la utilización de canaletas y accesorios, bandejas metálicas con tapa (ranuradas en la parte inferior), principalmente en pasillos donde exista una alta conglomeración de cables; deberán ser de tipo auto soportadas; complementariamente se utilizará ductería Conduit y/o PVC adosada al techo, las cajas de pase deberán contar con sus adaptadores de empalme.

d. Cableado F/UTP Categoría 6A

El cable debe cumplir por lo menos las siguientes características:

- El cable de cobre sólido a utilizarse será F/UTP de Categoría 6A, conforme a la norma ANSI/TIA-568-C.2 y adendas a ISO/IEC 11801:2002 Ed 2 CLASE EA.
- La chaqueta del cable debe ser del tipo LSZH y cumplirá con las pruebas IEC 60332-3, IEC 61034, e IEC 60754 o IEC 61034.
- Estar conformados por cuatro pares de conductores de par trenzado.
- Para minimizar el efecto NEXT deberá tener separador interno en cruz (crossfilled) entre los cuatro pares.
- El cable debe ser de construcción tubular en su apariencia externa (redondo). Los conductores deben ser de cobre sólido de calibre 23 AWG y deben estar marcados con la denominación 6A.
- No se tomarán en consideración cables con conductores pegados u otros métodos de ensamblaje que requieran herramientas especiales para su terminación.
- El forro debe ser continuo, sin porosidades u otras imperfecciones.
- El diámetro externo no deberá ser mayor a 7.4mm para optimizar el área útil en las canalizaciones y ducterías.
- PS-ACR (Attenuation-to-crosstalk ratio) virtualmente cero a 500 MHz.
- El cable F/UTP debe soportar frecuencias iguales o superiores a 500 MHz.
- El cable deberá tener impreso en la chaqueta la identificación secuencial de las longitudes.

e. Módulos Jacks RJ45

Todas las salidas de telecomunicaciones deberán estar diseñadas para la terminación de cable de par trenzado balanceado de cuatro (4) pares deben poseer como mínimo las siguientes características:

- Deberán exceder todos los requerimientos del estándar para CAT 6A, incluyendo los parámetros de Alien Crosstalk (ANEXT-PSANEXT)
- Los módulos Jack deberán ser metálicos de Categoría 6A reutilizables, no se aceptarán Jacks RJ45 de material plástico metalizado, ya que la solución debe ser de canal completo F/UTP. Esto con la finalidad de garantizar una óptima conductividad para el aterramiento.
- Soportar PoE y PoE+
- Deberá cumplir y exceder las normas ANSI/TIA-568-C.2, ISO/IEC 11801:2002 1a enmienda, IEC 60603-7, IEEE 802.3an, IEEE 802.3af y TIA-968-A.
- Los módulos Jack deberán poseer tapa plástica de protección semi transparente y unida por uno de sus lados al Jack por medio de una pequeña bisagra.
- Deberán ser de 8 posiciones y contar con cuchillas internas de tipo IDC para cables entre 22AWG y 24AWG.
- Deberán asegurar la no desconexión del cable sólido instalado por la parte posterior por jalones imprevistos para lo cual deberán contar con una tapa de protección sobre las conexiones IDC.
- Cada puerto frontal debe conectarse perfectamente a los plug RJ45 de los patchcord ofertados.
- Deberán tener propiedades de auto extingüibilidad según las clasificaciones UL 94V-0 o clasificación equivalente en el país de procedencia emitido por un laboratorio independiente.
- Deberá utilizar tecnología que permita un diseño optimizado de balance de pares y la respuesta lineal de diafonía hasta una frecuencia de 500 MHz. Para 10 GBase T
- Los Jacks RJ-45 del patch panel deberán tener los tabs de aterramiento incorporados, los cuales hacen contacto con la tierra del patch panel sin tener que usar cables o elementos externos de conexión de tierra, no se aceptaran Jack con conexiones a tierra por separado.

f. Placas Frontales o Faceplates

- Se instalarán tapas de tipo faceplate de 2 posiciones como mínimo rectangulares sobre los adaptadores que irán al ras de la canaleta plástica para montaje.
- El faceplate y los módulos Jacks RJ45 deben ser de la misma marca.
- Los faceplates deberán contar con una protección plástica transparente para las etiquetas según la ANSI/TIA 606-B. caso contrario el jack RJ45 deberá tener su propia porta etiqueta.
- Cada puerto del faceplate debe ser identificado con etiquetas según codificación de la ANSI/TIA 606-B.
- Su diseño deberá garantizar todos los requerimientos del estándar para Categoría 6A ANSI/TIA-568-C.2 y adendas a ISO/IEC 11801:2002 Ed 2

CLASE EA. Incluyendo los parámetros de Alien Crosstalk (ANEXT – PS ANEXT).

- Los faceplates deberán estar disponibles en configuración de uso vertical y en configuración de uso horizontal.
- Los faceplates deben estar fabricados con termoplástico pirorretardante, de alto impacto, resistente UV para prevenir la decoloración y prolongar la durabilidad.

g. LineCord para estaciones de trabajo – LSZH

- Cable de cobre multifilar, flexible de par trenzado de 23 a 26 AWG, F/UTP Stranded, Categoría 6A o superior, de 4 pares, no necesariamente del mismo calibre que el cable F/UTP horizontal.
- Deberá cumplir con el estándar IEC60332-1
- Conector tipo plug de 8 posiciones RJ-45 con capucha de protección incorporada sobre la unión del cable y conector, con botas de protección o un sistema anti enredos en ambos extremos del cable y preferiblemente no deberán tener algún accesorio que amplíe sus dimensiones laterales.
- Ser ensamblados en fábrica y su transmisión haya sido probada para un desempeño apropiado a 500 MHz (el fabricante deberá garantizar su compatibilidad para enlaces categoría 6A).y operación con 10GBASE-T.
- Longitud mínima: Siete pies (7') o equivalente en metros.
- Longitud máxima: Diez pies (10') o equivalente en metros.
- La chaqueta del cable F/UTP ó S/FTP deberá ser LSZH.
- Los colores de los pares trenzados de los cables deberán respetar lo especificado por la ANSI/TIA 606-B.
- El PROVEEDOR deberá suministrar la cantidad necesaria de patchcords de acuerdo a su diseño
- Los patchcord serán nuevos y de presentación en bolsa sellada de la misma marca del fabricante de la solución de Cableado estructurado.
- Los patchcord serán de color, azul para datos.
- Deberá exceder todos los requerimiento del estándar para Categoría 6A ANSI/TIA-568-C.2 y adendas a ISO/IEC 11801:2002 Ed 2 CLASE EA. . Incluyendo los parámetros de Alien Crosstalk (ANEXT – PS ANEXT).
- Ser compatible retroactivamente con categorías inferiores.
- Estar equipado con plugs modulares de 8 posiciones, idénticos en ambos extremos, y alambrados en forma "straight through" estándar
- Tener un blindaje completo a 360° y una envolvente metálica del plug que proporcione durabilidad y resistencia a daños.
- Ser resistente a la corrosión por humedad, temperaturas extremas, y partículas contaminantes.

h. PatchCord para Patch Panel – LSZH

- Cable de cobre multifilar, flexible de par trenzado de 23 a 26 AWG, F/UTP Stranded, Categoría 6A o superior, de 4 pares, no necesariamente del mismo calibre que el cable F/UTP horizontal.
- Deberá cumplir con el estándar IEC60332-1
- Conector tipo plug de 8 posiciones RJ-45 con capucha de protección incorporada sobre la unión del cable y conector, con botas de protección

o un sistema anti enredos en ambos extremos del cable y preferiblemente no deberán tener algún accesorio que amplíe sus dimensiones laterales.

- Ser ensamblados en fábrica y su transmisión haya sido probada para un desempeño apropiado a 500 MHz (el fabricante deberá garantizar su compatibilidad para enlaces categoría 6A).y operación con 10GBASE-T.
- Longitud mínima: Siete pies (3') o equivalente en metros.
- Longitud máxima: Diez pies (7') o equivalente en metros.
- La chaqueta del cable F/UTP ó S/FTP deberá ser LSZH.
- Los colores de los pares trenzados de los cables deberán respetar lo especificado por la ANSI/TIA 606-B.
- El PROVEEDOR deberá suministrar la cantidad necesaria de patchcords de acuerdo a su diseño
- Los patchcord serán nuevos y de presentación en bolsa sellada de la misma marca del fabricante de la solución de Cableado estructurado.
- Los patchcord serán de color, azul para datos.
- Deberá exceder todos los requerimiento del estándar para Categoría 6A ANSI/TIA-568-C.2 y adendas a ISO/IEC 11801:2002 Ed 2 CLASE EA. . Incluyendo los parámetros de Alien Crosstalk (ANEXT – PS ANEXT).
- Ser compatible retroactivamente con categorías inferiores.
- Estar equipado con plugs modulares de 8 posiciones, idénticos en ambos extremos, y alambrados en forma "straight through" estándar
- Tener un blindaje completo a 360° y una envolvente metálica del plug que proporcione durabilidad y resistencia a daños.
- Ser resistente a la corrosión por humedad, temperaturas extremas, y partículas contaminantes.

i. PatchPanels

- El Patch panel se encuentra ubicado en el gabinete de comunicaciones y se conectara directamente con el Cable F/UTP del tendido horizontal con un sistema de conexión 110 IDC.
- Todos los patch panel deben facilitar la conexión cruzada y/o la interconexión por medio de cordones de parcheo y deben cumplir con la norma de la EIA310 referente a los requisitos de montaje en bastidores de 19 pulgadas.
- Deberá estar hecho en configuraciones de 24 puertos y tener un terminal para conexión a tierra que acepte cable AWG-6.
- Deben ser modulares y los puertos vacíos deberán tener tapas ciegas.
- El patch panel deberá contar con espacio para la numeración.
- Deberán contar con una protección plástica transparente o un soporte mecánico para las etiquetas a fin de que el adhesivo no sea el único método de soporte para las etiquetas de acuerdo a la ANSI/TIA-606-B.
- Los cables F/UTP conectados por la parte posterior deberán estar señalizados en cada extremo con etiquetas adhesivas resistentes al polvo y humedad, codificados según estándares.
- El proveedor deberá considerar, de ser necesario, un ordenador posterior que garantice una mejor llegada de los cables al Jack RJ45
- Deberá exceder todos los requerimientos del estándar para Categoría 6A ANSI/TIA-568-C.2 y adendas a ISO/IEC 11801:2002 Ed 2 CLASE EA. Incluyendo los parámetros de Alien Crosstalk (ANEXT – PS ANEXT).

- Deberá ser compatible retroactivamente para permitir que categorías de desempeño inferiores de cables y hardware de conexión puedan operar a su máxima capacidad.
- Deberá tener puertos modulares que cumplan con FCC 47 parte 68 y con IEC 60603-7 con 50 micro pulgadas de chapa de oro sobre los contactos de níquel.

j. Ordenador de cables Horizontal

- Cada patch panel debe considerar un organizador de cables con **sistema frontal/Posterior**.
- El organizador será de tipo canaleta ranurada, exclusivamente para cables de CATEGORIA 6A.
- Deberán ser fabricados totalmente de material plástico o material plástico con base metálica.
- Serán para montaje en Racks o Gabinete de Piso de 19".
- En forma opcional, podría tener algún sistema que garantice el radio de giro de 1" de los Patchcords en su ingreso y salida del organizador.

k. Cajas de Pase Metálica

Todas las cajas de pase para exteriores, serán de fierro galvanizado del tipo pesado, debiendo quedar las cajas o su suplemento normal, cuando lo lleven, perfectamente enrasadas con el plomo de los acabados. No se usarán cajas redondas ni de menos de 40 mm de profundidad

- **Cajas de fabricación estándar**

Serán fabricadas, por estampado sobre planchas de F°G° de 1.59 mm de espesor. Se fabricarán en factoría local de reconocida calidad.

Principales cajas:

- i. Rectangulares de 100 x 55 x 50 mm
Teléfonos, salidas de voz data, amplificadores, controles de volumen, antena de TV, etc.
- ii. Cuadrada de 100 x 100 x 40 mm
Para tomacorrientes donde lleguen más de tres tuberías, cajas de pase, salidas de sistemas de detectores de humo, estaciones manuales, relojes, parlantes.
- iii. Tapas con salida de un gang
Para las cajas cuadradas anteriores para el caso de tomacorrientes donde lleguen más de tres tuberías.
- iv. 4. Tapas ciegas
Para cajas de pase o salidas especiales. Se fabricarán en planchas de F°G° de 1.59 mm de espesor (16 MSG), planas, cuadradas, de tal manera que excedan 8 mm las dimensiones de las cajas y con agujeros y pernos de sujeción coincidentes exactamente con los

huecos de las cajas. Para las salidas especiales de fuerza, la tapa tendrá un K.O. central de 15 mm de diámetro.

Los interiores de las cajas deberán ser pintadas con pintura anticorrosivo de color verde

I. Canaletas PVC y Accesorios de Unión

Las Canaletas son de PVC rígido, fabricadas bajo normas UL 94 o equivalente deberán contar con todos los accesorios de Unión (interno, externo, plano, junta, ángulos, Tapa Final).

9.3. CONDICIONES DE OPERACIÓN

El postor deberá de tomar todas las previsiones del caso con la finalidad de que la solución que oferte se implemente sin inconvenientes, garantizando en todo momento la continuidad operativa de los servicios informáticos de la entidad que puedan verse afectado por la implementación de la solución.

- La entrega de los bienes, instalación y la implementación de la solución se deberá realizar en un plazo de quince (15) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
- El proveedor deberá presentar el cronograma de actividades a los dos (02) días siguiente de suscrito del contrato, el mismo que deberá ser aprobado por la OTIE en un día hábil.
- El cronograma de trabajo deberá de contener:
 - Cronograma
 - Personal
 - Organización
 - Estrategia
 - Recursos.
- Cronograma de trabajo detallando las etapas calendarizadas en las que se realizarán los trabajos con el fin de agilizar permisos de acceso y administración de recursos al primer día de iniciado el servicio.
- El proveedor entregará toda la documentación (manuales técnicos, instructivos, tutorial, etc.) necesaria para la instalación, configuración, operación, administración y mantenimiento básico del bien. Esta documentación debe estar escrita en idioma castellano y/o inglés, presentada en formato impreso o digital.
- Los entregables deberá ser presentado en físico y formato digital por Mesa de Partes de la BNP, sito en Av. De La Poesía 160, Distrito de San Borja, Provincia y Departamento de Lima, teniendo en consideración lo señalado anteriormente.

9.3.1. ASUNCIONES Y EXCLUSIONES.

Es responsabilidad de BNP:

- Proveer la información necesaria al proveedor para que ejecute eficientemente la entrega del bien adquirido.
- La BNP se reserva la potestad de constatar la información presentada.

Es responsabilidad del contratista:

- Entregar puntual y sin defectos el bien adquirido.
- Cumplir con los estándares establecidos por la BNP.
- El horario normal de entrega del bien será igual que el horario de la BNP, salvo que se acuerde lo contrario, será de lunes a viernes de 9:00 a.m. a 5:00 p.m.

9.4. NORMAS TÉCNICAS

Deberán cumplir con los siguientes estándares y/o Normativas:

- TIA/EIA 568C, que permite la planeación e instalación de un sistema de cableado estructurado que soporta independientemente del proveedor y sin conocimiento previo, los servicios y dispositivos de telecomunicaciones que serán instalados durante la vida útil del edificio.
- EIA/TIA 568-C.0 Generic Cabling.
- EIA/TIA 568-C.1 Comercial Building Cabling.
- EINTIA 568-C.2 Balanced Twisted Pair Components.
- Código Nacional Eléctrico.

10. PERFIL DEL PROVEEDOR

- Persona jurídica con RUC activo y habido.
- Deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP capítulo de bienes).

10.1. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

PERSONAL CLAVE:

- **UN (01) SUPERVISOR DEL PROYECTO:**

FUNCION: Será el encargado de gestionar las actividades de instalación y pruebas de funcionamiento, además de supervisar el trabajo del personal técnico y coordinar con el personal designado por la OTIE para la instalación de los puntos de acceso inalámbricos y la solución de redes inalámbricas.

PERFIL

Formación Académica:

- Título¹ Profesional Ingeniero en: Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Administración de Tecnologías de Información; deberá estar colegiado y habilitado al inicio de la prestación.

^{1,2} En caso de personal clave profesional extranjero, los grados y títulos obtenidos en el extranjero obtienen validez en el Perú cuando ésta es otorgada por la autoridad competente, a través de los procedimientos de "revalidación" o "reconocimiento" regulados en la normativa especial de la materia, por lo que deberá presentarse copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.
Conforme con lo señalado por la Dirección Técnica Normativa a través la Opinión N° 225-2017/DTN.

- Curso de doce (12) horas como mínimo y/o Certificación en Gestión de Proyectos o Maestría en Gestión de Proyectos y/o Certificación Oficial en Gestión de Proyectos PMP.
- Curso de doce (12) horas como mínimo y/o certificación en gestión de servicios ITIL y/o Certificación Oficial en ITIL.
- Curso y/o certificado de doce (12) horas como mínimo en experto en soluciones de networking (Routers y switches).

- **DOS (02) ESPECIALISTA IMPLEMENTADOR**

FUNCION: Será el encargado de realizar las actividades y tareas operativas en la instalación de los equipos access point y la solución de redes inalámbricas.

PERFIL

Formación Académica:

- Bachiller² profesional en Ingeniería de: Telecomunicaciones o Sistemas o Informática o Electrónica o Redes y Comunicaciones de Datos o Administración de Tecnologías de Información.
- Certificado oficial en la solución de puntos de acceso inalámbricos ofertados y/o certificado en administrador de ancho de banda.
- Capacitación mínima de dieciséis (16) horas comprobadas en redes LAN y/o WIFI, y/o en Telecomunicaciones.

Para la firma del contrato el proveedor adjudicado deberá presentar copia simple de toda la documentación solicitada del personal que acredite fehacientemente lo solicitado en el perfil del personal solicitado a través de la mesa de partes de la Biblioteca Nacional del Perú sito en Av. La Poesía N° 160, San Borja, Lima.

10.2. SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO

El proveedor debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo, por tanto:

- El contratista deberá contar con un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).
- El SCTR deberá estar vigente durante la ejecución de la prestación, contado desde la entrega de los bienes.
- El SCTR deberá ser acreditado mediante constancia emitida por la empresa aseguradora, el mismo que será presentado al día siguiente de la firma del contrato a través de Mesa de Partes del BNP sito en Av. La Poesía N° 160, San Borja, Lima o Mesa de parte virtual.
- La BNP no permitirá el ingreso del personal de la empresa contratista que no cuente con su SCTR vigente.

11. LUGAR Y ENTREGA DE BIENES:

Los bienes ingresarán al almacén de la BNP, ubicado en la Av. La Poesía N° 160, San Borja, Lima.

11.1. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo máximo de entrega de los bienes, instalación e implementación de los equipos es de quince (15) días calendarios; contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato.

11.2. PRESTACIÓN PRINCIPAL:

- **Plazo de entrega de bienes e instalación de equipos:** El plazo máximo de entrega de los bienes e instalación de equipos es de quince (15) días calendarios; contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato.

12. GARANTIA COMERCIAL.

- Se requiere que se brinde una garantía comercial de treinta y seis (36) meses del sistema / plataforma adquirido. La garantía debe ser otorgada por el proveedor y confirmada por el fabricante o el representante de la marca en el país.
- Las características de la garantía solicitada son:
 - Las garantías iniciarán su vigencia desde el momento que se otorgue la conformidad de la puesta en marcha del sistema integral, contados a partir del día siguiente de la firma del Acta de Conformidad de la Instalación.
 - Reemplazo de los equipos o partes, por repuestos originales, en caso de fallo, se deberá colocar un equipo de características similares o superiores hasta que se efectúe la revisión correspondiente, esto se deberá de efectuar en un periodo no mayor a 24 horas a partir de la notificación de avería.
 - En caso de ser necesario el reemplazo de equipos por averías, el proveedor tendrá un plazo de quince (15) días calendario para realizar el cambio.
 - La Garantía debe incluir Soporte Técnico y mantenimiento por un periodo de un (1) año.

13. ENTREGABLES

13.1. PRESTACIÓN PRINCIPAL:

Se deberá generar y entregar los siguientes productos:

- **UNICO ENTREGABLE:** El plazo máximo de entrega de los bienes e instalación de equipos es de quince (15) días calendarios; contabilizados desde el día siguiente de firmado el contrato:

✓ Carta del postor indicando la garantía por 3 años.

14. FORMA DE PAGO

Prestación Principal:

El pago es único, se hará efectivo luego de comprobada la conformidad de entrega de los bienes, instalación e implementación dentro de la infraestructura tecnológica vigente de la Entidad, la misma que está a cargo de la OTIE.

La prestación principal está compuesta por un componente:

- Entrega de Bienes e instalación de equipos (Único entregable de la prestación)

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Entregable (01) de la prestación.
- Informe de conformidad, del funcionario responsable de la Oficina de Tecnologías de Información y Estadística emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Recepción de Almacén.
- Comprobante de pago.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del PROVEEDOR dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo no mayor a siete (07) días hábiles de producida la recepción del entregable a conformidad y satisfacción del área usuaria

Porcentaje de pago:

UNICO ENTREGABLE	PORCENTAJE DE PAGO
Prestación principal	100%

NOTA:

La documentación para el pago, se debe presentar en mesa de partes de la Biblioteca Nacional del Perú sito en Av. La Poesía N° 160, San Borja, Lima y/o a través de la mesa de partes virtual <http://plataformavirtual.bnp.gob.pe/#/login>

15. CONFORMIDAD DE LA ADQUISICION

El encargado de dar la conformidad estará a cargo de la Oficina de Tecnologías de la Información y Estadística (OTIE) de la Biblioteca Nacional del Perú.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad de los bienes ofertados, por un plazo de un (03) años por vicios ocultos, contado a partir del día siguiente de la conformidad otorgada.

17. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la presente contratación, se aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día de retraso, hasta un monto máximo equivalente hasta el diez por ciento (10%) del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. A tal efecto se aplicará la siguiente fórmula para el cálculo de la penalidad:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

18. ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas."

19. TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

Durante el tiempo de espera de entrega del producto, el proveedor se compromete en todo momento a facilitar al personal designado por la OTIE, toda

la información y documentación que éste solicite para disponer de un pleno conocimiento del estado de la entrega y/o arribo del bien o producto ofertado, así como los eventuales problemas que se presentaran y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizados para resolverlos.

20. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se obliga a guardar reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionado con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

21. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El postor deberá acreditar ser distribuidor autorizado para comercializar los equipos ofertados.
	<div> Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> </div> <u>Acreditación:</u> Certificado o carta emitido por el fabricante o distribuidor local de los equipos ofertados dirigido al proceso. <div> Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i> </div>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u>

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 500 000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 80,000.00 (Ochenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a lo siguiente:

- Adquisición de equipos controladores de WIFI, antenas de Puntos de acceso inalámbricos.
- Adquisición o renovación de infraestructura tecnológica o licenciamiento en tecnología de información y/o seguridad.
- Servicio de instalación de controladora WIFI.
- Adquisición y mantenimiento de controladora WIFI o Puntos de acceso inalámbricos.
- Servicio de mantenimiento o soporte de infraestructura tecnológica y/o seguridad;
- Servicio de canalización de telecomunicaciones VPN.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Un (01) Supervisor del proyecto</p> <p><u>Requisitos:</u> Experiencia mínima de tres (03) años como supervisor y/o coordinador y/o jefe y/o gestor en: supervisión de proyectos de seguridad informática y/o proyectos de conectividad de redes TI.</p>

Dos (02) Especialista Implementador

Requisitos:

Experiencia mínima de dos (02) años, como especialista y/o implementador: implementando soluciones de redes inalámbricas, servicio de canalización de telecomunicaciones VPN o servicio de mantenimiento o soporte de infraestructura tecnológica y/o seguridad.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y*



Firmado digitalmente por
CCASA CONDORI Alfredo FAU
20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2023/11/25 00:11:34-0500



PERÚ

Ministerio
de Cultura

Biblioteca
Nacional del Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año la unidad, la paz y el desarrollo"

no mediante declaración jurada.



Firmado digitalmente por
PACHAS SEBASTIAN Omar Antonio
FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2023/11/24 22:24:57-0500



Firmado digitalmente por
PARIONA MALPICA Richard
Ronald FAU 20131379863 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2023/11/25
00:35:30-0500