





# **BASES ADMINISTRATIVAS**

## **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 168-2020-MTC/34**

**Primera Convocatoria**

**“Servicio de Alquiler y Mantenimiento del Centro de Atención y Asistencia Temporal (CAAT): Coliseo Lolo Fernández (CFL), Hospital Cayetano Heredia (HCH), Hospital Regional de Huacho (HRH) y Hospital Sergio E. Bernales (HCL)”**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos**

RUC N° : 20600378059

Domicilio legal : Av. San Luis esq. Av. Del Aire – Puerta N° 06 S/N Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis - Lima.

Teléfono: : 7176263

Correo electrónico: : [cpingus@legado.gob.pe](mailto:cpingus@legado.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “**Servicio de Alquiler y Mantenimiento del Centro de Atención y Asistencia Temporal (CAAT): Coliseo Lolo Fernández (CFL), Hospital Cayetano Heredia (HCH), Hospital Regional de Huacho (HRH) y Hospital Sergio E. Bernales (HCL)**”.

PAQ	DESCRIPCION
1	“Servicio de Alquiler y Mantenimiento del Centro de Atención y Asistencia Temporal (CAAT): Coliseo Lolo Fernández (CFL)”
	“Servicio de Alquiler y Mantenimiento del Centro de Atención y Asistencia Temporal (CAAT): Hospital Cayetano Heredia (HCH)”
	“Servicio de Alquiler y Mantenimiento del Centro de Atención y Asistencia Temporal (CAAT): Hospital Regional de Huacho (HRH)”
	“Servicio de Alquiler y Mantenimiento del Centro de Atención y Asistencia Temporal (CAAT): Hospital Sergio E. Bernales ( HCL)”

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 183-2020-MTC/34.01.03 de fecha 09 de diciembre del 2020.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución para el Alquiler y Mantenimiento de infraestructura temporal es de noventa (90) días calendario, para garantizar su funcionamiento de manera ininterrumpida, el cual se computa desde el día de notificada la adjudicación.

En caso de algún cambio de fecha de inicio será coordinado y comunicado vía correo electrónico por parte del área usuaria.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante invitado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, gratuitamente en, Av. San Luis esq. Av. Del Aire – Puerta N° 06 Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis - Lima.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto de Urgencia N° 014 – 2019 - Aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, (en adelante, el TUO de la Ley).
- Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF (en adelante, el Reglamento).
- Decreto de Urgencia N° 004-2020 que Establece Medidas para la Gestión, Mantenimiento, Operación, Disposición, Monitoreo y Sostenibilidad del Legado de los XVIII Juegos Panamericanos y Sextos Juegos Parapanamericanos de Lima 2019.
- Decreto Supremo N° 007-2020-MTC, Decreto Supremo que modifica el Decreto Supremo N° 002-2015-MINEDU, crean Proyecto Especial para la Preparación y Desarrollo de los XVIII Juegos Panamericanos del 2019, en el ámbito del Ministerio de Educación; en el marco de lo dispuesto por el Decreto de Urgencia N° 004-2020.
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA, que declaró la Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19.
- Decreto Supremo N° 020-2020-SA, que prorroga la Emergencia Sanitaria declarada por Decreto Supremo N° 008-2020-SA.
- Decreto de Urgencia N° 055-2020, Decreto de Urgencia que dicta medidas extraordinarias para ampliar la oferta de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud y reforzar la Respuesta Sanitaria, en el marco del Estado de Emergencia Nacional por el Covid-19. Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto de Urgencia N° 080-2020, Decreto de Urgencia que amplía los alcances del Decreto de Urgencia N° 055-2020 que dicta medidas extraordinarias para ampliar la oferta de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud y reforzar la Respuesta Sanitaria en el marco del Estado de Emergencia Nacional por el Covid-19.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.

- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN<sup>1</sup> (REGULARIZACIÓN)

<b>Etapas</b>	<b>Fecha, hora y lugar</b>
Invitación	: 23 de diciembre del 2020
Presentación de ofertas	: 23 de diciembre del 2020
Medio de Presentación	: Mesa de Partes de la Entidad o en la Unidad de Logística de la Oficina de Administración, Sito Av. San Luis esq. Av. Del Aire – Puerta N° 06 S/N Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis – Lima o vía correo electrónico a: <a href="mailto:jquispe@legado.gob.pe">jquispe@legado.gob.pe</a>
Revisión de ofertas	: 23 de diciembre del 2020
Adjudicación (en acto privado a través del SEACE)	: 23 de diciembre del 2020

### 2.2. INVITACION AL PARTICIPANTE

La invitación al participante se realizará a través del SEACE y/o por correo electrónico. La persona natural o jurídica que sea invitada a participar en el presente procedimiento deberá tener inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el [capítulo Servicios](#).

### 2.3. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado o a través del correo electrónico mediante archivo digital remitido al correo electrónico [jquispe@legado.gob.pe](mailto:jquispe@legado.gob.pe). En caso se opte por su presentación física en sobre cerrado, podrá rotularlo de la siguiente forma:

Señores  
Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos  
Av. San Luis esq. Av. Del Aire – Puerta N° 06 S/N Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis  
- Lima  
Atte.: Órgano Encargado de las Contrataciones

#### CONTRATACION DIRECTA N° 168-2020-MTC/34

**Denominación de la convocatoria:** “Servicio de Alquiler y Mantenimiento del Centro de Atención y Asistencia Temporal (CAAT): Coliseo Lolo Fernández (CFL), Hospital Cayetano Heredia (HCH), Hospital Regional de Huacho (HRH) y Hospital Sergio E. Bernalles (HCL)”.

#### OFERTA UNICA

[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

<sup>1</sup> La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.



### 2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

La oferta contendrá la siguiente documentación:

#### 2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- i) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- e) El precio de la oferta en SOLES. **(Anexo N° 6).**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

#### 2.3.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

### 2.4. NOTIFICACION DE LA ADJUDICACION

Con Cartas de Contratación-2020-MTC/34.01.03 de fecha 03 de octubre y 09 de diciembre de 2020, la Oficina de Administración notificó a la empresa ESCARCENA S.A.C. la adjudicación de la Contratación Directa para la Continuidad del “Servicio de Alquiler y Mantenimiento del Centro de Atención y Asistencia Temporal (CAAT): Coliseo Lolo Fernández (CFL), Hospital Cayetano Heredia (HCH), Hospital Regional de Huacho (HRH) y Hospital Sergio E. Bernales (HCL)”, por el plazo de ejecución de noventa (90) días calendario, para garantizar su funcionamiento de manera ininterrumpida, el cual se computa desde la notificación de su adjudicación.

En caso de algún cambio de fecha de inicio será coordinado y comunicado vía correo electrónico por parte del área usuaria.

## 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato (CARTA FIANZA), de corresponder.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Copia del RUC del postor.
- h) Correo electrónico para notificaciones durante la ejecución del contrato.
- i) Relación del personal que prestará el servicio, consignando:
- j) Un cuadro con Nombres y apellidos, cargo, remuneración, domicilio y periodo estimado del destaque.
- k) Fotocopia de Documento de Identidad.  
Serán considerados como documentos de identidad:  
Para personas nacionales: Documento Nacional de Identidad o DNI (vigente). Para personas extranjeras: Carnet de Extranjería (vigente) y/o Permiso Temporal de Permanencia (vigente).
- l) Presentar documentación que acredite la formación académica (copia de constancia de estudios o declaraciones juradas) y experiencia del supervisor de campo y operario
- m) Presentar documentación que acredite la formación académica (copia de constancia de estudios) y experiencia del supervisor de SSOMA.
- n) Declaración jurada o documento similar que conste el compromiso de presentar el certificado de Antecedentes Policiales vigente.
- o) Declaración jurada o documento similar que conste el compromiso de presentar el Certificado de Antecedentes Penales vigente.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de*

*contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>2</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO (REGULARIZACIÓN)**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto una vez que es adjudicado el procedimiento de contratación directa, el postor adjudicado debe presentar la documentación requerida para la suscripción del contrato, de acuerdo con los plazos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Dicha documentación deberá ser presentada por el postor adjudicado en Mesa de Parte de la Entidad [sito en Av. San Luis esq. Av. Del Aire – Puerta N° 06 S/N Sede de la Villa Deportiva Nacional \(VIDENA\), San Luis – Lima](#), en el horario de atención es de 8:30 hasta las 16:30 horas, o en la Unidad de Logística de la Oficina de Administración, ubicada en la precitada dirección, o al correo: [tjurado@legado.gob.pe](mailto:tjurado@legado.gob.pe)

**2.7. FORMA DE PAGO**

La entidad se obliga a pagar la contraprestación al contratista en SOLES, conforme a lo establecido en los términos de referencia. Para lo que, deberá realizarse la recepción formal y contar con la documentación completa, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El pago se realizará en Soles, de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	DETALLE DE HITO CONTRACTUAL	PORCENTAJE
1	30 días de alquiler y mantenimiento	34% del monto contractual
2	60 días de alquiler y mantenimiento	33% del monto contractual
3	90 días de alquiler y mantenimiento	33% del monto contractual

Cada pago se realizará previa conformidad de las áreas correspondientes, cumplido cada uno de los hitos señalados, para lo cual remitirá a la Autoridad, la siguiente documentación:

- Informe de cada actividad o entregable (hito) elaborado por parte del Contratista con el detalle de los servicios prestados, de acuerdo con los términos de referencia.
- Comprobante de pago o factura electrónica.

Para hacer efectivo el pago, deberá contarse, además, con la conformidad de la Dirección de Integración del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos, previo informe del responsable de la Sub Dirección de Implementación Temporal para la entrega de Sedes, según corresponda, basándose en la presentación de los entregables que evidencien el cumplimiento de cada hito contractual, de acuerdo con el cronograma de pagos respectivos. La

<sup>2</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

distribución de pagos sólo refleja el avance financiero del contrato.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Parte de la Entidad sito en Av. San Luis esq. Av. Del Aire – Puerta N° 06 S/N Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis – Lima o podrá ser presentado virtualmente en el correo electrónico: [mesadepartesvirtual@legado.gob.pe](mailto:mesadepartesvirtual@legado.gob.pe). El horario de atención es de 8:30 hasta las 16:30 horas.

## 2.8. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de la prestación, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

**“Servicio de Alquiler y Mantenimiento del Centro de Atención y Asistencia Temporal (CAAT): Coliseo Lolo Fernández (CFL)”**

#### **Términos de Referencia**

**Continuidad de las operaciones (etapa de ‘Alquiler y Mantenimiento’) del Centro de Atención y Asistencia Temporal (CAAT): Coliseo Lolo Fernández (CLF)**

**I. AREA USUARIA**

Dirección de Integración del Proyecto Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:**

Contar con la continuidad de las operaciones (etapa de 'Alquiler y Mantenimiento') en el "Centro de Atención y Aislamiento Temporal" (CAAT), en la siguiente ubicación:

Ítem	Detalle	Distrito	Provincia	Departamento
1	Coliseo Lolo Fernández	San Vicente de Cañete	Cañete	Lima
Nota: Ubicación exacta según anexo 1.				

Adicionalmente, considerando el ingreso a la estación de verano se requiere que los CAAT cuente con sistema de climatización en el caso no haya sido instalado, el cual permita mantener una temperatura interior promedio de 22° C.

**III. FINALIDAD PUBLICA:**

Con fecha 01 de setiembre de 2020 se recibe el Oficio Múltiple N° 180-2020-DGOS/MINSA, cuya referencia menciona Decreto de Urgencia N°055-2020 y sus modificatorias, mediante el cual nos solicitan, expresamente: *"una evaluación de la operación de los Ambientes de Hospitalización Temporal, sustentado en la necesidad de ampliación que vienen requiriendo varios hospitales a los cuales su institución ha ampliado la oferta fija de manera temporal para la atención de pacientes COVID y desean que esta sea extendida al menos hasta fin de año..."* asimismo, indicó: *"requerimos que su despacho informe al Ministerio de Salud de las necesidades pendientes de atención detectadas por ustedes y/o fueron solicitadas posteriormente por os responsables de operar los módulos temporales y que no fueron contempladas en el financiamiento inicial"*.

Posteriormente, con Oficio N° 1688-2020-DGOS/MINSA, respecto a los servicios contratados en hospitales temporales y/o Centros de atención y aislamiento temporal, expresamente señala: *"en virtud de la ampliación de la emergencia sanitaria, prolongada mediante Decreto Supremo N° 027-2020-SA, esta Dirección General opina que las operaciones en los referidos centros de atención deben continuar, a fin de que se tomen las medidas necesarias para asegurar la continuidad de los servicios correspondientes"*.

Con fecha 01 de octubre de 2020, mediante Memorándum N° 071-2020-MTC/34.01, la Secretaría Ejecutiva del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos solicita efectuar las acciones necesarias a fin de atender la solicitud formulada por la autoridad de salud acerca de la continuidad de las operaciones de los CAAT.

**IV. ALCANCE GENERAL DEL SERVICIO:**

Continuidad de las operaciones de los servicios brindados por el Contratista, en la etapa de 'Alquiler y Mantenimiento' del Centro de Atención y Asistencia Temporal (CAAT).

**V. PLAZO DE DURACIÓN DEL SERVICIO (ALQUILER Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TEMPORAL)**

El plazo de ejecución para el 'Alquiler y Mantenimiento' de infraestructura temporal es de noventa (90) días calendario, para garantizar su funcionamiento de manera ininterrumpida, el cual se computa desde el día siguiente de otorgada la adjudicación.



## VI. RESPONSABLE DEL SERVICIO

El servicio de 'Alquiler y Mantenimiento' de la infraestructura temporal, de las instalaciones temporales del "Centro de Atención y Aislamiento Temporal" (CAAT), ubicado en el hospital indicado en el objeto de la contratación, estará bajo la responsabilidad de la Sub Dirección de Implementación Temporal para la entrega de Sedes como parte de la Dirección de Integración.

## VII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El contratista deberá presentar su entregable en base al servicio brindado, posterior a las fechas del cronograma (fechas clave), solicitando la conformidad a través mesa de partes del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos.

La conformidad del servicio será otorgada por la Dirección de Integración del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos, previo Informe del responsable de la Sub Dirección de Implementación Temporal para la entrega de Sedes, según corresponda, basándose en la presentación de los entregables que evidencien el cumplimiento de cada hito contractual, de acuerdo con el cronograma de pagos respectivos.

El Contratista reconoce y acepta que la Autoridad puede solicitar información adicional que permita la adecuada revisión y análisis de los entregables presentados. Asimismo, si la Autoridad tuviese que realizar alguna retención o detención conforme a ley, este podrá realizarla y ello no generará responsabilidad o costo adicional alguno para el Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos.

## VIII. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en Soles, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	DETALLE DE HITO CONTRACTUAL	PORCENTAJE
1	30 días de alquiler y mantenimiento	34% del monto contractual
2	60 días de alquiler y mantenimiento	33% del monto contractual
3	90 días de alquiler y mantenimiento	33% del monto contractual

Cada pago se realizará previa conformidad de las áreas correspondientes, cumplido cada uno de los hitos señalados, para lo cual remitirá a la Autoridad, la siguiente documentación:

- Informe de cada actividad o entregable (hito) elaborado por parte del Contratista con el detalle de los servicios prestados, de acuerdo a los términos de referencia.
- Comprobante de pago o factura electrónica.

Para hacer efectivo el pago, deberá contarse, además, con la conformidad de la Dirección de Integración del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos, previo informe del responsable de la Sub Dirección de Implementación Temporal para la entrega de Sedes, según corresponda, basándose en la presentación de los entregables que evidencien el cumplimiento de cada hito contractual, de acuerdo con el cronograma de pagos respectivos. La distribución de pagos sólo refleja el avance financiero del contrato.

## IX. FECHAS CLAVE

El Contratista deberá planificar y desarrollar sus actividades para brindar el servicio de 'Alquiler y Mantenimiento'. Las fechas de los hitos a continuación representan la fecha final para que el hito se complete para todos los Servicios.

Hito	Actividad o Entregable	Fecha de entrega
1	Primer mes de alquiler y mantenimiento	30 días calendario posteriores a la adjudicación del servicio.
2	Segundo mes de alquiler y mantenimiento	60 días calendario posteriores a la adjudicación del servicio.
3	Tercer mes de alquiler y mantenimiento	90 días calendario posteriores a la adjudicación del servicio.

#### **X. SEGUROS QUE DEBERÁ CONTAR EL CONTRATISTA**

Sin limitar las obligaciones del Contratista aquí establecidas, el Contratista deberá obtener, por su cuenta y costo, los seguros para su negocio contra los riesgos que le sean habituales, con compañías de seguros financieramente responsables autorizadas por las autoridades peruanas (Superintendencia de Banca, Seguros y AFP) para suscribir dichos seguros en el Perú.

El Contratista proporcionará los certificados de seguro necesarios para demostrar la adquisición del seguro solicitado a más tardar el mismo día del ingreso a la ubicación por cada ítem.

El Contratista debe estar listado como asegurado de las pólizas de seguro referidas. Las pólizas de seguro contratadas deben encontrarse vigentes durante toda la vigencia del Contrato.

El Contratista está obligado a informar al Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos, a más tardar dos (02) días hábiles después de ser notificado, del inicio de cualquier reclamo en su contra por parte de cualquier autoridad donde se le impute la responsabilidad derivada de la ejecución de este contrato.

Detalle de los seguros a ser contratados por el Contratista:

Las pólizas de seguro deben proporcionar al menos los tipos de cobertura de seguro y los términos siguientes:

- A. Seguro para los trabajadores o cualquier otra forma similar de seguro social para empleados que sea requerida por la ley peruana aplicable.
- B. Seguro de Responsabilidad Civil General que incluya:
- Responsabilidad contractual,
  - Responsabilidad de contratistas / subcontratistas,
  - Responsabilidad de carga / descarga,
  - Responsabilidad civil patronal

La póliza debe considerar un límite único combinado de al menos US\$ 1'000,000 (Un millón de Dólares de los Estados Unidos de América) por reclamo.

El Contratista debe tener presente que será el único responsable frente a la Autoridad por cualquier ocurrencia derivada del presente servicio, así como de los bienes que son de su propiedad, de sus subcontratistas y de sus empleados, inclusive mientras éstos están instalados en los espacios designados por la Autoridad, materia o no de cobertura bajo cualquiera de las pólizas de seguro requeridas. Lo anterior no restringe al Contratista de contratar una cobertura más extensa y/u otras coberturas asociadas al riesgo en este contrato si fuese necesario.



## XI. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor mantendrá en reserva absoluta del manejo de la información vinculada a la gestión de Contrato a que tenga acceso y se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar dicha información a terceros.

La Autoridad tiene como objetivo fomentar un clima y una cultura de apertura en el lugar de trabajo para garantizar que todos los empleados del Contratista y su cadena de suministro puedan informar cualquier problema o hacer cualquier divulgación que sea de interés público en relación con la conducta adecuada de las entidades públicas, requisitos legales, fraude, valor por el dinero y corrupción.

## XII. SUBCONTRATACION

Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original. La entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los dos (02) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

## XIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación aplicable es el Sistema de Suma Alzada, modalidad llave en mano.

## XIV. CONDICIONES GENERALES

Este documento establece las condiciones generales del Contratista. La siguiente tabla describe de manera general los servicios que debe llevar a cabo el Contratista en la ubicación. Los detalles adicionales de los requisitos se definen en las secciones subsiguientes de este documento.

Ítem/ Sistema	Contenido
Generación eléctrica	Abastecimiento de energía a través de la red pública y generador de respaldo por todo el período operativo del CAAT.
Iluminación externa operativa	Todas las ubicaciones, deberán tener iluminación externa para las áreas operativas tales como: estación de médicos y enfermeras, seguridad y mantenimiento. El Contratista proporcionará iluminación temporal para permitir operaciones seguras en la ubicación.
Requisitos Legales	El Contratista será responsable de proporcionar información necesaria que permita cumplir con todos los requerimientos de las autoridades gubernamentales pertinentes, orientadas a obtener todos los permisos de construcción y las aprobaciones necesarias para los servicios.
Alquiler y Mantenimiento	Servicio integral para respaldar la operación de alquiler y mantenimiento de los sistemas durante la prestación del servicio, de conformidad con el Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA) y el Alcance General.

El Contratista en el curso de la prestación de los servicios deberá:

- Administrar todos los requisitos reglamentarios y de licencia relevantes para los servicios;
- Asistir a la Autoridad en el contacto y la gestión de las partes interesadas, incluido el gobierno peruano y el Ministerio de Salud.

### 1. Acceso

La Autoridad debe proporcionar todas las facilidades necesarias para que el Contratista pueda llevar a cabo la ejecución de los Servicios. La Autoridad, el Propietario y la matriz de responsabilidades del Contratista para conocer las responsabilidades sobre permisos de las autoridades pertinentes. El MINSA coordinará y controlará el acceso al sitio. El Contratista no tendrá uso exclusivo del sitio. El acceso también puede ser requerido para terceros, lo que se acordará previo acuerdo con la Autoridad.

Antes que el Contratista obtenga acceso a la ubicación, el Contratista prepara y envía, como parte del Plan de Ejecución del Proyecto, los siguientes documentos a la Autoridad para su aceptación:

Éstos incluirán:

- Plan de Gestión de la Seguridad y Aseguramiento de la Calidad;
- Equipo del Proyecto, con datos de contacto.

#### 1.1 Acceso vehicular a la ubicación.

Cuando se permita el acceso vehicular a la ubicación, los vehículos solo pueden ingresar a través de las rutas de acceso preestablecidas y requerirán coordinación con Terceros.

La Autoridad y el Propietario son los responsables del Control de Acceso, incluido el acceso vehicular para los trabajos del Contratista. El Contratista cumplirá con la a sección de seguridad (numeral 8 de esta sección) de este documento respecto a la entrada / acceso del vehículo a la ubicación.

#### 1.2 Entrada / Acceso peatonal al sitio

La Autoridad y el Propietario son los responsables del Control de Acceso, incluida la entrada / acceso peatonal al sitio. El Contratista cumplirá con la sección de seguridad de este documento respecto a la entrada / acceso de peatones a la ubicación.

#### 1.3 Visitantes de los Sitios

La seguridad de los visitantes que ingresan a la ubicación por invitación o en relación con el Contratista es responsabilidad del Contratista. El Contratista coordinará y se pondrá en contacto con la Autoridad para las gestiones correspondientes.

### 2. Operaciones de Alquiler y Mantenimiento

El Contratista controlará y mantendrá los servicios durante la operación, de acuerdo con el Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA).

Todos los costos asociados con el funcionamiento normal de los servicios correrán a cargo del Contratista. En el caso de la generación de energía, el Contratista informará el costo por hora de combustible de dicho servicio. La Dirección de Operaciones del PELJP, acorde a la demanda, se encargará del seguimiento, control y medición del consumo de combustible. El Contratista será responsable de la provisión, almacenamiento y manejo del combustible necesario, así como de la operación de el/los generador(es) eléctrico(s).

El Contratista responderá, llevará a cabo el mantenimiento de la infraestructura temporal, la reparación y/o el reemplazo y la prestación de servicios adecuados que permitan a correcta operatividad.

El Contratista deberá suministrar los repuestos adecuados para todos los equipos en la ubicación para mantener la operación de forma adecuada en caso de una falla del equipo. El inventario de repuestos deberá ser aprobado y acordado por la Autoridad.

El Contratista deberá actualizar el plan de recursos (personal) presentado como parte del Plan de Ejecución del Proyecto (Plan de Mantenimiento) para el nuevo período de alquiler.

El mantenimiento comprenderá, entre otros, los siguientes:

- De forma programada, según sea necesario, según lo determinado por el fabricante o según lo acordado con la Autoridad, dependiendo del uso y la naturaleza crítica del Equipo. (El contratista proporcionará un personal permanente en el sitio para garantizar el buen funcionamiento y la seguridad de la infraestructura temporal en cada una de las ubicaciones);
- Detalles exactos del trabajo a realizar o realizado;
- El Contratista reemplazará cualquier parte recomendada por la Autoridad que no esté cubierta por el acuerdo o el programa de mantenimiento; y
- El Contratista deberá indemnizar a la Autoridad por la pérdida o daño a la propiedad o lesiones al personal que surjan directa o indirectamente en el desempeño de los servicios.

El Contratista deberá proporcionar un informe después de cada visita de mantenimiento que indique el detalle del estado de la infraestructura temporal revisada.

### 3. Personal Clave

El Contratista, dentro de su equipo de operación, debe contar con personal mínimo asignado a la Brigada de Mantenimiento.

### 4. Salud, Seguridad y Medio Ambiente

El Contratista y todos sus subcontratistas deberán:

Cumplir con los requisitos de SSOMA, reglamento peruano de salud, seguridad y medio ambiente. El principal objetivo de SSOMA (Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente) es prevenir y controlar los riesgos y reducir los costos asociados con los accidentes de trabajo y los impactos ambientales. El SSOMA se encuentra entre los modelos de gestión más reconocidos en el mundo. El Contratista puede optar por implementarlo para cumplir con los estándares de gestión de Seguridad y Salud Ocupacional (OHSAS 18001) si es mayor que las normativas nacionales y la Gestión Ambiental (ISO 14001);

Cumplir con todas las normativas nacionales, incluyendo Resolución Ministerial N°239-2020-MINSA, del 30 abril de 2020 y normas vinculadas; considerando estándares ejemplares de desempeño y gestión;

Proporcionar datos de informes y evaluaciones según lo acordado y en cumplimiento con lo anterior; Cooperar en la investigación de incidentes y el seguimiento de incidentes para identificar las causas fundamentales y las lecciones aprendidas, cancelar acciones y tomar las medidas disciplinarias apropiadas según sea necesario;

Asegurar que existan declaraciones de métodos y procesos de evaluación de riesgos para identificar peligros e implementar medidas de mitigación para reducir el riesgo para todas las partes afectadas a un nivel aceptable y tan bajo como sea razonablemente posible;

Asegurar un alto nivel de compromiso con la salud y seguridad de los altos directivos, gerentes, supervisores, empleados y subcontratistas y proveedores de cualquier nivel; y

Trabajar dentro y adherirse a las restricciones ambientales, condiciones y estándares establecidos, y; evitando las molestias causadas por el humo, el polvo, la basura, los parásitos y otras causas.

El Contratista proporciona instalaciones de bienestar requeridas que incluyen, entre otras, inodoros y duchas, comedores, primeros auxilios y espacio de oficina según se requiera en cada ubicación para respaldar sus Servicios. El número de instalaciones se proporcionará según el personal previsto en el sitio, según lo define la legislación.

## 5. Sostenibilidad Ambiental y Abastecimiento Ético

El Contratista es responsable de los Servicios por lo que debe cumplir con toda la legislación pertinente y garantizar que mantendrá las condiciones limpias y ordenadas de la ubicación que incluye el manejo de residuos vinculado a:

- Minimizar los residuos asociados con los Servicios sobre la base de reducir, reutilizar y reciclar para componentes permanentes y temporales; y segrega los residuos para cumplir con el objetivo de cero residuos en vertederos;
- Contiene un espacio de almacenamiento central dedicado para la recolección de materiales reciclables producidos como resultado de los Servicios; y;

Con respecto a cualquier trabajo realizado por el Contratista, éste garantiza y declara que no especificará, aprobará ni utilizará ningún producto y/o material que, en general, se considere perjudicial en las circunstancias particulares en las que se utilizará, o cualquier producto y / o material que sea potencialmente peligroso y su uso esté prohibido por la ley aplicable. No está permitido fumar, ni quemar materia ni el uso de explosivos.

## 6. Seguridad del Personal

Se requiere que el Contratista y sus subcontratistas proporcionen información para verificar la identidad de cualquier persona que requiera acceso al Sitio. Esta información sólo es necesaria para confirmar la identidad

El Contratista recopila y garantiza que él y sus subcontratistas recopilen la siguiente información con respecto a cada persona que requiera acceso al Sitio, para los fines de los Servicios.

La Autoridad cumplirá con todas las leyes con respecto al manejo de cualquier información que la Autoridad reciba en relación con el Contratista y el personal de cualquier subcontratista.

Verificación de los formularios de divulgación de antecedentes penales: después del inicio del empleo en el sitio.

El Contratista verifica los antecedentes penales de 1 de cada 5 personas de su personal.

### 6.1. Control de Acceso y Búsqueda - Personal

Para obtener acceso al Sitio, todo el personal debe estar en una lista debidamente informada a la Autoridad. Todo el personal del Contratista debe contar en todo momento con la identificación respectiva.

La Autoridad puede requerir que el Contratista y el personal de los subcontratistas sean registrados, lo que incluye un registro de su ropa exterior, bolsas personales y/o cajas de herramientas. Los registros se realizarán de acuerdo con la ley y los siguientes requisitos:

- El personal se somete a un registro cuando sea necesario;
- Los registros solo los realizan los guardias de seguridad aprobados o los gerentes de seguridad de la Autoridad;
- Las búsquedas se realizarán en cada entrada y punto de salida del Sitio;
- La Autoridad no es responsable de las búsquedas realizadas dentro del Sitio; y
- Cualquier negativa a participar en una búsqueda resultará en que la persona sea escoltada fuera del Sitio.

Si una persona no cumple con algún aspecto de la sección de seguridad de este documento, la Autoridad, a su entera discreción, puede negar indefinidamente el acceso futuro de dicha persona al Sitio.



### 6.2. Control de Acceso - Vehículos

Los vehículos y la documentación de respaldo que acompañan a los vehículos que requieren la entrada en el Sitio se verifican antes de que el Contratista y/o Terceros verifiquen la entrada en el Sitio.

La Autoridad realiza la detección y el registro de los vehículos de entrega y del personal que conduce los vehículos que entran y salen del Sitio. La selección de vehículos consiste en una búsqueda/pantalla física o tecnológica del vehículo y la carga y se basa en el riesgo proporcional al vehículo y los materiales que se entregarán. Un mínimo del 20% de los vehículos que ingresan al Sitio deben pasar revisión.

### 6.3. Seguridad en el área de trabajo

El Contratista es responsable de asegurar su área de trabajo y cualquiera de sus equipos o herramientas durante los Servicios.

### 6.4. Marcado de Activos

El Contratista adopta esquemas de marcado de activos según sea apropiado.

### 7. Cumplimiento

La Autoridad implementa un programa integral de revisión de seguridad, auditorías y pruebas de inserción para garantizar el cumplimiento de las normas y políticas identificadas en la sección de seguridad de este documento. El Contratista coopera completamente con este monitoreo de cumplimiento.

### 8. Normas

Cuando se hace referencia a normas, códigos y guías, se deben utilizar las últimas versiones y modificaciones vigentes de la Norma Nacional.

Cuando se haga referencia a los códigos o normas internacionales, el Contratista informará a la Autoridad del código/norma que se va a utilizar, la Autoridad se reserva el derecho de rechazarlo y/o solicitar otro.

A menos que se acuerde lo contrario, cualquier norma, guía u otro documento de referencia que se haya retirado y no haya sido reemplazado, debe cumplirse como si estuviera vigente.

El Contratista se asegurará de que el trabajo asociado con cualquier elemento de los Servicios se diseñe, fabrique, instale y comisione según las normas locales y/o internacionales pertinentes.

### 9. Gestión de los Servicios

El Contratista es responsable de la coordinación, supervisión y administración de los Servicios, incluidos todos los subcontratos. El Contratista organiza y supervisa un Programa con cada subcontratista y proveedor, y obtiene la información de suministro necesaria para la coordinación de los Servicios.

En lo que requiera la Autoridad, el Contratista será responsable de coordinar los Servicios con otros contratistas.

### 10. Gestión de los Servicios por el Contratista

El Contratista es responsable de la coordinación, supervisión y administración de los Servicios, incluida la gestión y coordinación de las interfaces entre todos sus subcontratistas, según sea necesario. El Contratista organiza y supervisa un Programa con cada subcontratista, proveedor,

autoridad local y autoridad legal según sea necesario y obtiene y proporciona la información necesaria para la coordinación de los Servicios.

El Contratista se asegura de que todos los subcontratistas que realicen elementos de los Servicios o parte de los mismos, reciban copias de toda la documentación relevante, incluidos los dibujos e instrucciones emitidos por la Autoridad que se relacionen o afecten el trabajo de los respectivos subcontratistas.

El Contratista coordina los Servicios de cualquiera de los dos o más subcontratistas en relación con el diseño del Contratista, con especial atención a la secuencia y el establecimiento de dicho trabajo y cualquier conflicto que pueda surgir como consecuencia de la interpretación detallada de los diseños de los operarios en el Sitio.

#### **11. Material a base de asbesto**

El Contratista informa inmediatamente a la Autoridad de cualquier material sospechoso a base de asbesto descubierto durante los trabajos de demolición/excavación. El Contratista evita, en la medida de lo posible, alterar dichos materiales y está de acuerdo con los métodos de la Autoridad para tomar una muestra para análisis y las medidas necesarias para la eliminación segura.

#### **12. Incendios**

El Contratista evita lesiones personales, la muerte y daños a los Servicios u otros bienes causados por incendios. El Contratista también cumple con cualquier orientación emitida por los aseguradores de los Servicios, el Sitio o las propiedades adjuntas.

El Contratista pone en marcha y cumple con un sistema de gestión de incendios.

El Contratista es responsable del sistema contra incendios y el control de salud y seguridad en la ubicación durante la prestación de los Servicios.

El Contratista se asegura que durante la prestación de los Servicios, las rutas de acceso de los camiones de bomberos y las rutas de salida de evacuación de todas las estructuras se mantengan sin restricciones, limpias y despejadas en todo momento. El Contratista se pone en contacto con la compañía de Bomberos para determinar el alcance de cualquiera de dichos requisitos.

El Contratista garantiza que al llevar a cabo los Servicios, el acceso a los hidrantes se mantiene en todo momento.

El Contratista participa en discusiones detalladas con el cuerpo de bomberos y los oficiales de bomberos para garantizar que se mantengan los arreglos provisionales para dicho acceso durante los Servicios. El Contratista informa las actas de tales reuniones a la Autoridad.

#### **13. Gestión de la Entrega de Materiales**

El Contratista desarrolla e implementa una estrategia y un plan para coordinar la entrega de materiales, equipos y equipamiento de los proveedores del Contratista al Sitio para el mantenimiento.

El Contratista es responsable de la carga/descarga y transporte necesarios desde sus cadenas de suministro hasta el punto final de uso en el Sitio, incluida la obtención de los permisos necesarios para sus entregas y la administración de la reserva de entregas en el Sitio.

El Contratista coordina y asiste a todas las reuniones necesarias con la Autoridad para garantizar la integración de los Servicios con todos los demás contratistas. Además, el Contratista se comunica con los contratistas adyacentes para garantizar la coordinación.

#### 14. Protección de servicios y redes existentes

En casos de un mantenimiento complejo, el Contratista es responsable de determinar la ubicación exacta de todos los servicios y la red que puedan afectar los Servicios.

El Contratista tiene especial cuidado en evitar daños a los servicios existentes, a la red eléctrica y a todos los soportes, envolturas, revestimientos o similares.

Cualquier daño a la red eléctrica o servicios se notifica inmediatamente a la Autoridad y se resuelve a expensas del Contratista.

La Autoridad hace arreglos, que en su opinión son necesarios, ya sea empleando al Contratista o de otra manera, realizando la reparación de los servicios.

El Contratista no corta, aísla ni de otra manera interrumpe ningún servicio existente que deba mantenerse sin notificación previa y aceptación de la Autoridad.

El Contratista actualiza esta información regularmente (y en una escala de tiempo que se acordará con la Autoridad) para reflejar los diversos subcontratos que se han adjudicado.

#### 15. Protección de los Servicios.

El Contratista es responsable de proteger adecuadamente los Servicios contra lo siguiente:

- Daños derivados de las condiciones climáticas;
- Operaciones de construcción; y
- Deformación, distorsión, humedad u otras condiciones ambientales, que podrían tener un efecto adverso sobre los Servicios.

#### 16. Limpieza de Pistas, Senderos y Pavimentos.

El Contratista es responsable de mantener la limpieza dentro del Sitio durante toda la duración del Contrato.

Cualquier contaminación de las pistas circundantes por el tráfico de los vehículos del Contratista se elimina inmediatamente a cuenta y costo del Contratista.

#### 17. Sistema de Gestión de Calidad

El Contratista es responsable de llamar la atención de la Autoridad, para que resuelva, cualquier conflicto de los requisitos de calidad de la Autoridad y de garantizar que su sistema de gestión y el de sus subcontratistas es capaz de cumplir y lograr plenamente con los requisitos de Calidad de la Autoridad.

El Contratista garantiza que cualquier subcontratista designado por el Contratista deberá operar un sistema de calidad que le permita cumplir con el sistema de gestión de calidad del Contratista y los requisitos de calidad de la Autoridad.

#### 18. Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA)

El Contratista proporcionará personal dedicado para el servicio y la reparación del equipamiento vinculado a la infraestructura temporal en la ubicación, garantizando su operatividad de manera ininterrumpida y permanente.

El Contratista deberá tener a su disposición maquinarias, equipos adecuados incluidas herramientas para cumplir con los requisitos operativos y de mantenimiento. Dichas herramientas y equipo deberán ubicarse en un lugar que le permita al Contratista responder conforme al Acuerdo de Nivel de Servicio que se establece a continuación sin afectar las operaciones del Servicio.

Dada la naturaleza del Contrato, considerando que se trata de un Centro de Aislamiento y Atención Temporal (CAAT) para pacientes del COVID-19 con operatividad 24/7, todo incidente que incida en el Nivel de Servicio se considerará con carácter de CRÍTICO, de acuerdo con el impacto de

severidad del cuadro adjunto (Ejemplo: Severidad 1 cuando un incidente está vinculado a la zona de atención médica (energía, agua y desagüe, sistema de ventilación, impermeabilidad y problemas estructurales de la carpa). La Autoridad evaluará cualquier incidente, determinando el nivel de severidad del mismo y comunicándolo por correo electrónico a la persona de contacto designada.

La Autoridad ha desarrollado una serie de tablas de clasificación para determinar los tiempos de respuesta adecuados para los respectivos trabajos de mantenimiento o reparación hasta su solución. Estas tablas clasifican la prioridad de los trabajos:

- Nivel de severidad en términos de impacto en las operaciones de las instalaciones.
- Nivel de los trabajos requeridos para rectificar el problema respectivo; es decir, reparar o reemplazar.

A las solicitudes de servicio La Autoridad asignará un nivel de severidad apropiado conforme se describe a continuación:

<b>Severidad 1</b>	Un Ítem Suministrado ha fallado o está en riesgo de falla, o existe un problema y tiene el siguiente impacto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• las operaciones de la Autoridad se ven impactadas significativamente (o están en riesgo de ser impactadas significativamente).</li> <li>• la mayoría de los usuarios de un Ítem Suministrado se ven afectados; o</li> <li>• existe una amenaza potencial para la seguridad, la salud o el medio ambiente.</li> </ul>
<b>Severidad 2</b>	Un Ítem Suministrado no se puede usar y tiene el siguiente impacto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• las operaciones de la Autoridad no se ven afectadas; sin embargo, el problema requiere resolución; o</li> <li>• uno o más usuarios de un Ítem Suministrado están afectados; sin embargo, la mayoría de los usuarios de ese Ítem Suministrado no se ven afectados.</li> </ul>
<b>Severidad 3</b>	Un pequeño número de usuarios de un Ítem Suministrado se ven afectados.

Los niveles de servicio para responder y resolver las Solicitudes de Servicio están determinados por los periodos de operación críticos y por la gravedad del incidente según:

**Tabla Temporal de Nivel de Servicio**

	Periodos operativos críticos
	Tiempo límite de respuesta y reparación
Severidad 1	2 horas
Severidad 2	4 horas
Severidad 3	8 horas

#### **Incumplimiento de los tiempos de respuesta y reparación**

Se aplicarán penalidades cuando el Contratista no responda y/o no repare sus trabajos según lo notificado por la Autoridad. Las penalidades serán montos establecidos y deducidos por la Autoridad del pago del Contratista. La penalidad se activará para cada instancia en que el Contratista no logre llegar al tiempo establecido en la Tabla Temporal de Nivel de Servicio.



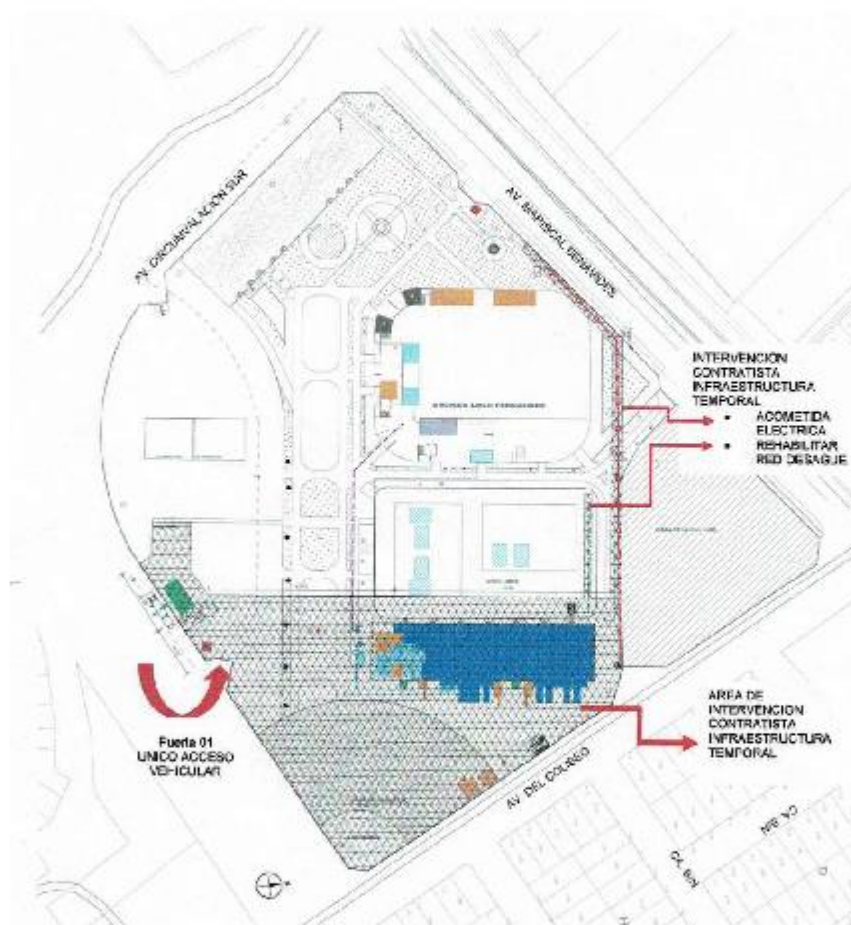
En caso de que el Contratista no logre el tiempo establecido en la Tabla Temporal de Nivel de Servicio, la penalidad total se calculará sobre el tiempo total de respuesta y reparación, según los montos de penalidad que figuran en la tabla siguiente.

**Tabla de Montos de Penalidad (En Soles)**

	Periodos operativo críticos
	Penalidad
Severidad 1	S/. 500 soles por cada minuto adicional al tiempo límite
Severidad 2	S/. 250 soles por cada minuto adicional al tiempo límite
Severidad 3	S/. 150 soles por cada minuto adicional al tiempo límite

Si la Autoridad se encargara de la reparación, efectuará el cobro revertido al Contratista, lo que no excluye la aplicación de la penalidad respectiva.

**Anexo 1**  
**Plano de ubicación del CAAT**  
**Coliseo Lolo Fernández**



Dirección: Av. Mariscal Benavides. San Vicente de Cañete. Cañete, Lima.

**“Servicio de Alquiler y Mantenimiento del Centro de Atención y Asistencia Temporal (CAAT): Hospital Cayetano Heredia (HCH)”**

## **Términos de Referencia**

**Continuidad de las operaciones (etapa de ‘Alquiler y Mantenimiento’) del Centro de Atención y Asistencia Temporal (CAAT): Hospital Cayetano Heredia (HCH)**

**I. AREA USUARIA**

Dirección de Integración del Proyecto Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:**

Contar con la continuidad de las operaciones (etapa de 'Alquiler y Mantenimiento') en el "Centro de Atención y Aislamiento Temporal" (CAAT), en la siguiente ubicación:

Ítem	Detalle	Distrito	Provincia	Departamento
1	Hospital Cayetano Heredia	San Martín de Porres	Lima	Lima
Nota: Ubicación exacta según anexo 1.				

Adicionalmente, considerando el ingreso a la estación de verano se requiere que los CAAT cuente con sistema de climatización en el caso no haya sido instalado, el cual permita mantener una temperatura interior promedio de 22° C.

**III. FINALIDAD PUBLICA:**

Con fecha 01 de setiembre de 2020 se recibe el Oficio Múltiple N° 180-2020-DGOS/MINSA, cuya referencia menciona Decreto de Urgencia N°055-2020 y sus modificatorias, mediante el cual nos solicitan, expresamente: *"una evaluación de la operación de los Ambientes de Hospitalización Temporal, sustentado en la necesidad de ampliación que vienen requiriendo varios hospitales a los cuales su institución ha ampliado la oferta fija de manera temporal para la atención de pacientes COVID y desean que esta sea extendida al menos hasta fin de año..."* asimismo, indicó: *"requerimos que su despacho informe al Ministerio de Salud de las necesidades pendientes de atención detectadas por ustedes y/o fueron solicitadas posteriormente por os responsables de operar los módulos temporales y que no fueron contempladas en el financiamiento inicial"*.

Posteriormente, con Oficio N° 1688-2020-DGOS/MINSA, respecto a los servicios contratados en hospitales temporales y/o Centros de atención y aislamiento temporal, expresamente señala: *"en virtud de la ampliación de la emergencia sanitaria, prolongada mediante Decreto Supremo N° 027-2020-SA, esta Dirección General opina que las operaciones en los referidos centros de atención deben continuar, a fin de que se tomen las medidas necesarias para asegurar la continuidad de los servicios correspondientes"*.

Con fecha 01 de octubre de 2020, mediante Memorándum N° 071-2020-MTC/34.01, la Secretaría Ejecutiva del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos solicita efectuar las acciones necesarias a fin de atender la solicitud formulada por la autoridad de salud acerca de la continuidad de las operaciones de los CAAT.

**IV. ALCANCE GENERAL DEL SERVICIO:**

Continuidad de las operaciones de los servicios brindados por el Contratista, en la etapa de 'Alquiler y Mantenimiento' del Centro de Atención y Asistencia Temporal (CAAT).

**V. PLAZO DE DURACIÓN DEL SERVICIO (ALQUILER Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TEMPORAL)**

El plazo de ejecución para el 'Alquiler y Mantenimiento' de infraestructura temporal es de noventa (90) días calendario, para garantizar su funcionamiento de manera ininterrumpida, el cual se computa desde el día siguiente de otorgada la adjudicación.

## VI. RESPONSABLE DEL SERVICIO

El servicio de 'Alquiler y Mantenimiento' de la infraestructura temporal, de las instalaciones temporales del "Centro de Atención y Aislamiento Temporal" (CAAT), ubicado en el hospital indicado en el objeto de la contratación, estará bajo la responsabilidad de la Sub Dirección de Implementación Temporal para la entrega de Sedes como parte de la Dirección de Integración.

## VII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El contratista deberá presentar su entregable en base al servicio brindado, posterior a las fechas del cronograma (fechas clave), solicitando la conformidad a través mesa de partes del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos.

La conformidad del servicio será otorgada por la Dirección de Integración del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos, previo Informe del responsable de la Sub Dirección de Implementación Temporal para la entrega de Sedes, según corresponda, basándose en la presentación de los entregables que evidencien el cumplimiento de cada hito contractual, de acuerdo con el cronograma de pagos respectivos.

El Contratista reconoce y acepta que la Autoridad puede solicitar información adicional que permita la adecuada revisión y análisis de los entregables presentados. Asimismo, si la Autoridad tuviese que realizar alguna retención o detención conforme a ley, este podrá realizarla y ello no generará responsabilidad o costo adicional alguno para el Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos.

## VIII. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en Soles, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	DETALLE DE HITO CONTRACTUAL	PORCENTAJE
1	30 días de alquiler y mantenimiento	34% del monto contractual
2	60 días de alquiler y mantenimiento	33% del monto contractual
3	90 días de alquiler y mantenimiento	33% del monto contractual

Cada pago se realizará previa conformidad de las áreas correspondientes, cumplido cada uno de los hitos señalados, para lo cual remitirá a la Autoridad, la siguiente documentación:

- Informe de cada actividad o entregable (hito) elaborado por parte del Contratista con el detalle de los servicios prestados, de acuerdo a los términos de referencia.
- Comprobante de pago o factura electrónica.

Para hacer efectivo el pago, deberá contarse, además, con la conformidad de la Dirección de Integración del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos, previo informe del responsable de la Sub Dirección de Implementación Temporal para la entrega de Sedes, según corresponda, basándose en la presentación de los entregables que evidencien el cumplimiento de cada hito contractual, de acuerdo con el cronograma de pagos respectivos. La distribución de pagos sólo refleja el avance financiero del contrato.

## IX. FECHAS CLAVE

El Contratista deberá planificar y desarrollar sus actividades para brindar el servicio de 'Alquiler y Mantenimiento'. Las fechas de los hitos a continuación representan la fecha final para que el hito se complete para todos los Servicios.

Hito	Actividad o Entregable	Fecha de entrega
1	Primer mes de alquiler y mantenimiento	30 días calendario posteriores a la adjudicación del servicio.
2	Segundo mes de alquiler y mantenimiento	60 días calendario posteriores a la adjudicación del servicio.
3	Tercer mes de alquiler y mantenimiento	90 días calendario posteriores a la adjudicación del servicio.

#### X. SEGUROS QUE DEBERÁ CONTAR EL CONTRATISTA

Sin limitar las obligaciones del Contratista aquí establecidas, el Contratista deberá obtener, por su cuenta y costo, los seguros para su negocio contra los riesgos que le sean habituales, con compañías de seguros financieramente responsables autorizadas por las autoridades peruanas (Superintendencia de Banca, Seguros y AFP) para suscribir dichos seguros en el Perú.

El Contratista proporcionará los certificados de seguro necesarios para demostrar la adquisición del seguro solicitado a más tardar el mismo día del ingreso a la ubicación por cada ítem.

El Contratista debe estar listado como asegurado de las pólizas de seguro referidas. Las pólizas de seguro contratadas deben encontrarse vigentes durante toda la vigencia del Contrato.

El Contratista está obligado a informar al Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos, a más tardar dos (02) días hábiles después de ser notificado, del inicio de cualquier reclamo en su contra por parte de cualquier autoridad donde se le impute la responsabilidad derivada de la ejecución de este contrato.

Detalle de los seguros a ser contratados por el Contratista:

Las pólizas de seguro deben proporcionar al menos los tipos de cobertura de seguro y los términos siguientes:

- A. Seguro para los trabajadores o cualquier otra forma similar de seguro social para empleados que sea requerida por la ley peruana aplicable.
- B. Seguro de Responsabilidad Civil General que incluya:
- Responsabilidad contractual,
  - Responsabilidad de contratistas / subcontratistas,
  - Responsabilidad de carga / descarga,
  - Responsabilidad civil patronal

La póliza debe considerar un límite único combinado de al menos US\$ 1'000,000 (Un millón de Dólares de los Estados Unidos de América) por reclamo.

El Contratista debe tener presente que será el único responsable frente a la Autoridad por cualquier ocurrencia derivada del presente servicio, así como de los bienes que son de su propiedad, de sus subcontratistas y de sus empleados, inclusive mientras éstos están instalados en los espacios designados por la Autoridad, materia o no de cobertura bajo cualquiera de las pólizas de seguro requeridas. Lo anterior no restringe al Contratista de contratar una cobertura más extensa y/u otras coberturas asociadas al riesgo en este contrato si fuese necesario.



#### **XI. CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor mantendrá en reserva absoluta del manejo de la información vinculada a la gestión de Contrato a que tenga acceso y se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar dicha información a terceros.

La Autoridad tiene como objetivo fomentar un clima y una cultura de apertura en el lugar de trabajo para garantizar que todos los empleados del Contratista y su cadena de suministro puedan informar cualquier problema o hacer cualquier divulgación que sea de interés público en relación con la conducta adecuada de las entidades públicas, requisitos legales, fraude, valor por el dinero y corrupción.

#### **XII. SUBCONTRATACION**

Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original. La entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los dos (02) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

#### **XIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación aplicable es el Sistema de Suma Alzada, modalidad llave en mano.

#### **XIV. CONDICIONES GENERALES**

Este documento establece las condiciones generales del Contratista. La siguiente tabla describe de manera general los servicios que debe llevar a cabo el Contratista en la ubicación. Los detalles adicionales de los requisitos se definen en las secciones subsiguientes de este documento.

Ítem/ Sistema	Contenido
Generación eléctrica	Abastecimiento de energía a través de la red pública y generador de respaldo por todo el período operativo del CAAT.
Iluminación externa operativa	Todas las ubicaciones, deberán tener iluminación externa para las áreas operativas tales como: estación de médicos y enfermeras, seguridad y mantenimiento.  El Contratista proporcionará iluminación temporal para permitir operaciones seguras en la ubicación.
Requisitos Legales	El Contratista será responsable de proporcionar información necesaria que permita cumplir con todos los requerimientos de las autoridades gubernamentales pertinentes, orientadas a obtener todos los permisos de construcción y las aprobaciones necesarias para los servicios.
Alquiler y Mantenimiento	Servicio integral para respaldar la operación de alquiler y mantenimiento de los sistemas durante la prestación del servicio, de conformidad con el Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA) y el Alcance General.

El Contratista en el curso de la prestación de los servicios deberá:

- Administrar todos los requisitos reglamentarios y de licencia relevantes para los servicios;
- Asistir a la Autoridad en el contacto y la gestión de las partes interesadas, incluido el gobierno peruano y el Ministerio de Salud.

### 1. Acceso

La Autoridad debe proporcionar todas las facilidades necesarias para que el Contratista pueda llevar a cabo la ejecución de los Servicios. La Autoridad, el Propietario y la matriz de responsabilidades del Contratista para conocer las responsabilidades sobre permisos de las autoridades pertinentes. El MINSA coordinará y controlará el acceso al sitio. El Contratista no tendrá uso exclusivo del sitio. El acceso también puede ser requerido para terceros, lo que se acordará previo acuerdo con la Autoridad.

Antes que el Contratista obtenga acceso a la ubicación, el Contratista prepara y envía, como parte del Plan de Ejecución del Proyecto, los siguientes documentos a la Autoridad para su aceptación:

Éstos incluirán:

- Plan de Gestión de la Seguridad y Aseguramiento de la Calidad;
- Equipo del Proyecto, con datos de contacto.

#### 1.1 Acceso vehicular a la ubicación.

Cuando se permita el acceso vehicular a la ubicación, los vehículos solo pueden ingresar a través de las rutas de acceso preestablecidas y requerirán coordinación con Terceros.

La Autoridad y el Propietario son los responsables del Control de Acceso, incluido el acceso vehicular para los trabajos del Contratista. El Contratista cumplirá con la a sección de seguridad (numeral 6 de esta sección) de este documento respecto a la entrada / acceso del vehículo a la ubicación.

#### 1.2. Entrada / Acceso peatonal al sitio

La Autoridad y el Propietario son los responsables del Control de Acceso, incluida la entrada / acceso peatonal al sitio. El Contratista cumplirá con la sección de seguridad de este documento respecto a la entrada / acceso de peatones a la ubicación.

#### 1.3. Visitantes de los Sitios

La seguridad de los visitantes que ingresan a la ubicación por invitación o en relación con el Contratista es responsabilidad del Contratista. El Contratista coordinará y se pondrá en contacto con la Autoridad para las gestiones correspondientes.

### 2. Operaciones de Alquiler y Mantenimiento

El Contratista controlará y mantendrá los servicios durante la operación, de acuerdo con el Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA).

Todos los costos asociados con el funcionamiento normal de los servicios correrán a cargo del Contratista. En el caso de la generación de energía, el Contratista informará el costo por hora de combustible de dicho servicio. La Dirección de Operaciones del PELJP, acorde a la demanda, se encargará del seguimiento, control y medición del consumo de combustible. El Contratista será responsable de la provisión, almacenamiento y manejo del combustible necesario, así como de la operación de el/los generador(es) eléctrico(s).

El Contratista responderá, llevará a cabo el mantenimiento de la infraestructura temporal, la reparación y/o el reemplazo y la prestación de servicios adecuados que permitan a correcta operatividad.

El Contratista deberá suministrar los repuestos adecuados para todos los equipos en la ubicación para mantener la operación de forma adecuada en caso de una falla del equipo. El inventario de repuestos deberá ser aprobado y acordado por la Autoridad.



El Contratista deberá actualizar el plan de recursos (personal) presentado como parte del Plan de Ejecución del Proyecto (Plan de Mantenimiento) para el nuevo período de alquiler.

El mantenimiento comprenderá, entre otros, los siguientes:

- De forma programada, según sea necesario, según lo determinado por el fabricante o según lo acordado con la Autoridad, dependiendo del uso y la naturaleza crítica del Equipo. (El contratista proporcionará un personal permanente en el sitio para garantizar el buen funcionamiento y la seguridad de la infraestructura temporal en cada una de las ubicaciones);
- Detalles exactos del trabajo a realizar o realizado;
- El Contratista reemplazará cualquier parte recomendada por la Autoridad que no esté cubierta por el acuerdo o el programa de mantenimiento; y
- El Contratista deberá indemnizar a la Autoridad por la pérdida o daño a la propiedad o lesiones al personal que surjan directa o indirectamente en el desempeño de los servicios.

El Contratista deberá proporcionar un informe después de cada visita de mantenimiento que indique el detalle del estado de la infraestructura temporal revisada.

### 3. Personal Clave

El Contratista, dentro de su equipo de operación, debe contar con personal mínimo asignado a la Brigada de Mantenimiento.

### 4. Salud, Seguridad y Medio Ambiente

El Contratista y todos sus subcontratistas deberán:

Cumplir con los requisitos de SSOMA, reglamento peruano de salud, seguridad y medio ambiente. El principal objetivo de SSOMA (Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente) es prevenir y controlar los riesgos y reducir los costos asociados con los accidentes de trabajo y los impactos ambientales. El SSOMA se encuentra entre los modelos de gestión más reconocidos en el mundo. El Contratista puede optar por implementarlo para cumplir con los estándares de gestión de Seguridad y Salud Ocupacional (OHSAS 18001) si es mayor que las normativas nacionales y la Gestión Ambiental (ISO 14001);

Cumplir con todas las normativas nacionales, incluyendo Resolución Ministerial N°239-2020-MINSA, del 30 abril de 2020 y normas vinculadas; considerando estándares ejemplares de desempeño y gestión;

Proporcionar datos de informes y evaluaciones según lo acordado y en cumplimiento con lo anterior; Cooperar en la investigación de incidentes y el seguimiento de incidentes para identificar las causas fundamentales y las lecciones aprendidas, cancelar acciones y tomar las medidas disciplinarias apropiadas según sea necesario;

Asegurar que existan declaraciones de métodos y procesos de evaluación de riesgos para identificar peligros e implementar medidas de mitigación para reducir el riesgo para todas las partes afectadas a un nivel aceptable y tan bajo como sea razonablemente posible;

Asegurar un alto nivel de compromiso con la salud y seguridad de los altos directivos, gerentes, supervisores, empleados y subcontratistas y proveedores de cualquier nivel; y

Trabajar dentro y adherirse a las restricciones ambientales, condiciones y estándares establecidos, y; evitando las molestias causadas por el humo, el polvo, la basura, los parásitos y otras causas.

El Contratista proporciona instalaciones de bienestar requeridas que incluyen, entre otras, inodoros y duchas, comedores, primeros auxilios y espacio de oficina según se requiera en cada ubicación para respaldar sus Servicios. El número de instalaciones se proporcionará según el personal previsto en el sitio, según lo define la legislación.

## 5. Sostenibilidad Ambiental y Abastecimiento Ético

El Contratista es responsable de los Servicios por lo que debe cumplir con toda la legislación pertinente y garantizar que mantendrá las condiciones limpias y ordenadas de la ubicación que incluye el manejo de residuos vinculado a:

- Minimizar los residuos asociados con los Servicios sobre la base de reducir, reutilizar y reciclar para componentes permanentes y temporales; y segrega los residuos para cumplir con el objetivo de cero residuos en vertederos;
- Contiene un espacio de almacenamiento central dedicado para la recolección de materiales reciclables producidos como resultado de los Servicios; y;

Con respecto a cualquier trabajo realizado por el Contratista, éste garantiza y declara que no especificará, aprobará ni utilizará ningún producto y/o material que, en general, se considere perjudicial en las circunstancias particulares en las que se utilizará, o cualquier producto y / o material que sea potencialmente peligroso y su uso esté prohibido por la ley aplicable. No está permitido fumar, ni quemar materia ni el uso de explosivos.

## 6. Seguridad del Personal

Se requiere que el Contratista y sus subcontratistas proporcionen información para verificar la identidad de cualquier persona que requiera acceso al Sitio. Esta información sólo es necesaria para confirmar la identidad

El Contratista recopila y garantiza que él y sus subcontratistas recopilen la siguiente información con respecto a cada persona que requiera acceso al Sitio, para los fines de los Servicios.

La Autoridad cumplirá con todas las leyes con respecto al manejo de cualquier información que la Autoridad reciba en relación con el Contratista y el personal de cualquier subcontratista.

Verificación de los formularios de divulgación de antecedentes penales: después del inicio del empleo en el sitio.

El Contratista verifica los antecedentes penales de 1 de cada 5 personas de su personal.

### 6.1. Control de Acceso y Búsqueda - Personal

Para obtener acceso al Sitio, todo el personal debe estar en una lista debidamente informada a la Autoridad. Todo el personal del Contratista debe contar en todo momento con la identificación respectiva.

La Autoridad puede requerir que el Contratista y el personal de los subcontratistas sean registrados, lo que incluye un registro de su ropa exterior, bolsas personales y/o cajas de herramientas. Los registros se realizarán de acuerdo con la ley y los siguientes requisitos:

- El personal se somete a un registro cuando sea necesario;
- Los registros solo los realizan los guardias de seguridad aprobados o los gerentes de seguridad de la Autoridad;
- Las búsquedas se realizarán en cada entrada y punto de salida del Sitio;
- La Autoridad no es responsable de las búsquedas realizadas dentro del Sitio; y
- Cualquier negativa a participar en una búsqueda resultará en que la persona sea escoltada fuera del Sitio.

Si una persona no cumple con algún aspecto de la sección de seguridad de este documento, la Autoridad, a su entera discreción, puede negar indefinidamente el acceso futuro de dicha persona al Sitio.

### 6.2. Control de Acceso - Vehículos

Los vehículos y la documentación de respaldo que acompañan a los vehículos que requieren la entrada en el Sitio se verifican antes de que el Contratista y/o Terceros verifiquen la entrada en el Sitio.

La Autoridad realiza la detección y el registro de los vehículos de entrega y del personal que conduce los vehículos que entran y salen del Sitio. La selección de vehículos consiste en una búsqueda/pantalla física o tecnológica del vehículo y la carga y se basa en el riesgo proporcional al vehículo y los materiales que se entregarán. Un mínimo del 20% de los vehículos que ingresan al Sitio deben pasar revisión.

### 6.3. Seguridad en el área de trabajo

El Contratista es responsable de asegurar su área de trabajo y cualquiera de sus equipos o herramientas durante los Servicios.

### 6.4. Marcado de Activos

El Contratista adopta esquemas de marcado de activos según sea apropiado.

## 7. Cumplimiento

La Autoridad implementa un programa integral de revisión de seguridad, auditorías y pruebas de inserción para garantizar el cumplimiento de las normas y políticas identificadas en la sección de seguridad de este documento. El Contratista coopera completamente con este monitoreo de cumplimiento.

## 8. Normas

Cuando se hace referencia a normas, códigos y guías, se deben utilizar las últimas versiones y modificaciones vigentes de la Norma Nacional.

Cuando se haga referencia a los códigos o normas internacionales, el Contratista informará a la Autoridad del código/norma que se va a utilizar, la Autoridad se reserva el derecho de rechazarlo y/o solicitar otro.

A menos que se acuerde lo contrario, cualquier norma, guía u otro documento de referencia que se haya retirado y no haya sido reemplazado, debe cumplirse como si estuviera vigente.

El Contratista se asegurará de que el trabajo asociado con cualquier elemento de los Servicios se diseñe, fabrique, instale y comisione según las normas locales y/o internacionales pertinentes.

## 9. Gestión de los Servicios

El Contratista es responsable de la coordinación, supervisión y administración de los Servicios, incluidos todos los subcontratos. El Contratista organiza y supervisa un Programa con cada subcontratista y proveedor, y obtiene la información de suministro necesaria para la coordinación de los Servicios.

En lo que requiera la Autoridad, el Contratista será responsable de coordinar los Servicios con otros contratistas.

## 10. Gestión de los Servicios por el Contratista

El Contratista es responsable de la coordinación, supervisión y administración de los Servicios, incluida la gestión y coordinación de las interfaces entre todos sus subcontratistas, según sea necesario. El Contratista organiza y supervisa un Programa con cada subcontratista, proveedor,

autoridad local y autoridad legal según sea necesario y obtiene y proporciona la información necesaria para la coordinación de los Servicios.

El Contratista se asegura de que todos los subcontratistas que realicen elementos de los Servicios o parte de los mismos, reciban copias de toda la documentación relevante, incluidos los dibujos e instrucciones emitidos por la Autoridad que se relacionen o afecten el trabajo de los respectivos subcontratistas.

El Contratista coordina los Servicios de cualquiera de los dos o más subcontratistas en relación con el diseño del Contratista, con especial atención a la secuencia y el establecimiento de dicho trabajo y cualquier conflicto que pueda surgir como consecuencia de la interpretación detallada de los diseños de los operarios en el Sitio.

#### **11. Material a base de asbesto**

El Contratista informa inmediatamente a la Autoridad de cualquier material sospechoso a base de asbesto descubierto durante los trabajos de demolición/excavación. El Contratista evita, en la medida de lo posible, alterar dichos materiales y está de acuerdo con los métodos de la Autoridad para tomar una muestra para análisis y las medidas necesarias para la eliminación segura.

#### **12. Incendios**

El Contratista evita lesiones personales, la muerte y daños a los Servicios u otros bienes causados por incendios. El Contratista también cumple con cualquier orientación emitida por los aseguradores de los Servicios, el Sitio o las propiedades adjuntas.

El Contratista pone en marcha y cumple con un sistema de gestión de incendios.

El Contratista es responsable del sistema contra incendios y el control de salud y seguridad en la ubicación durante la prestación de los Servicios.

El Contratista se asegura que durante la prestación de los Servicios, las rutas de acceso de los camiones de bomberos y las rutas de salida de evacuación de todas las estructuras se mantengan sin restricciones, limpias y despejadas en todo momento. El Contratista se pone en contacto con la compañía de Bomberos para determinar el alcance de cualquiera de dichos requisitos.

El Contratista garantiza que al llevar a cabo los Servicios, el acceso a los hidrantes se mantiene en todo momento.

El Contratista participa en discusiones detalladas con el cuerpo de bomberos y los oficiales de bomberos para garantizar que se mantengan los arreglos provisionales para dicho acceso durante los Servicios. El Contratista informa las actas de tales reuniones a la Autoridad.

#### **13. Gestión de la Entrega de Materiales**

El Contratista desarrolla e implementa una estrategia y un plan para coordinar la entrega de materiales, equipos y equipamiento de los proveedores del Contratista al Sitio para el mantenimiento.

El Contratista es responsable de la carga/descarga y transporte necesarios desde sus cadenas de suministro hasta el punto final de uso en el Sitio, incluida la obtención de los permisos necesarios para sus entregas y la administración de la reserva de entregas en el Sitio.

El Contratista coordina y asiste a todas las reuniones necesarias con la Autoridad para garantizar la integración de los Servicios con todos los demás contratistas. Además, el Contratista se comunica con los contratistas adyacentes para garantizar la coordinación.



**14. Protección de servicios y redes existentes**

En casos de un mantenimiento complejo, el Contratista es responsable de determinar la ubicación exacta de todos los servicios y la red que puedan afectar los Servicios.

El Contratista tiene especial cuidado en evitar daños a los servicios existentes, a la red eléctrica y a todos los soportes, envolturas, revestimientos o similares.

Cualquier daño a la red eléctrica o servicios se notifica inmediatamente a la Autoridad y se resuelve a expensas del Contratista.

La Autoridad hace arreglos, que en su opinión son necesarios, ya sea empleando al Contratista o de otra manera, realizando la reparación de los servicios.

El Contratista no corta, aísla ni de otra manera interrumpe ningún servicio existente que deba mantenerse sin notificación previa y aceptación de la Autoridad.

El Contratista actualiza esta información regularmente (y en una escala de tiempo que se acordará con la Autoridad) para reflejar los diversos subcontratos que se han adjudicado.

**15. Protección de los Servicios.**

El Contratista es responsable de proteger adecuadamente los Servicios contra lo siguiente:

- Daños derivados de las condiciones climáticas;
- Operaciones de construcción; y
- Deformación, distorsión, humedad u otras condiciones ambientales, que podrían tener un efecto adverso sobre los Servicios.

**16. Limpieza de Pistas, Senderos y Pavimentos.**

El Contratista es responsable de mantener la limpieza dentro del Sitio durante toda la duración del Contrato.

Cualquier contaminación de las pistas circundantes por el tráfico de los vehículos del Contratista se elimina inmediatamente a cuenta y costo del Contratista.

**17. Sistema de Gestión de Calidad**

El Contratista es responsable de llamar la atención de la Autoridad, para que resuelva, cualquier conflicto de los requisitos de calidad de la Autoridad y de garantizar que su sistema de gestión y el de sus subcontratistas es capaz de cumplir y lograr plenamente con los requisitos de Calidad de la Autoridad.

El Contratista garantiza que cualquier subcontratista designado por el Contratista deberá operar un sistema de calidad que le permita cumplir con el sistema de gestión de calidad del Contratista y los requisitos de calidad de la Autoridad.

**18. Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA)**

El Contratista proporcionará personal dedicado para el servicio y la reparación del equipamiento vinculado a la infraestructura temporal en la ubicación, garantizando su operatividad de manera ininterrumpida y permanente.

El Contratista deberá tener a su disposición maquinarias, equipos adecuados incluidas herramientas para cumplir con los requisitos operativos y de mantenimiento. Dichas herramientas y equipo deberán ubicarse en un lugar que le permita al Contratista responder conforme al Acuerdo de Nivel de Servicio que se establece a continuación sin afectar las operaciones del Servicio.

Dada la naturaleza del Contrato, considerando que se trata de un Centro de Aislamiento y Atención Temporal (CAAT) para pacientes del COVID-19 con operatividad 24/7, todo incidente que incida en el Nivel de Servicio se considerará con carácter de CRÍTICO, de acuerdo con el impacto de

severidad del cuadro adjunto (Ejemplo: Severidad 1 cuando un incidente está vinculado a la zona de atención médica (energía, agua y desagüe, sistema de ventilación, impermeabilidad y problemas estructurales de la carpa). La Autoridad evaluará cualquier incidente, determinando el nivel de severidad del mismo y comunicándolo por correo electrónico a la persona de contacto designada.

La Autoridad ha desarrollado una serie de tablas de clasificación para determinar los tiempos de respuesta adecuados para los respectivos trabajos de mantenimiento o reparación hasta su solución. Estas tablas clasifican la prioridad de los trabajos:

- Nivel de severidad en términos de impacto en las operaciones de las instalaciones.
- Nivel de los trabajos requeridos para rectificar el problema respectivo; es decir, reparar o reemplazar.

A las solicitudes de servicio La Autoridad asignará un nivel de severidad apropiado conforme se describe a continuación:

<b>Severidad 1</b>	Un Ítem Suministrado ha fallado o está en riesgo de falla, o existe un problema y tiene el siguiente impacto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• las operaciones de la Autoridad se ven impactadas significativamente (o están en riesgo de ser impactadas significativamente).</li> <li>• la mayoría de los usuarios de un Ítem Suministrado se ven afectados; o</li> <li>• existe una amenaza potencial para la seguridad, la salud o el medio ambiente.</li> </ul>
<b>Severidad 2</b>	Un Ítem Suministrado no se puede usar y tiene el siguiente impacto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• las operaciones de la Autoridad no se ven afectadas; sin embargo, el problema requiere resolución; o</li> <li>• uno o más usuarios de un Ítem Suministrado están afectados; sin embargo, la mayoría de los usuarios de ese Ítem Suministrado no se ven afectados.</li> </ul>
<b>Severidad 3</b>	Un pequeño número de usuarios de un Ítem Suministrado se ven afectados.

Los niveles de servicio para responder y resolver las Solicitudes de Servicio están determinados por los periodos de operación críticos y por la gravedad del incidente según:

**Tabla Temporal de Nivel de Servicio**

	Periodos operativos críticos
	Tiempo límite de respuesta y reparación
Severidad 1	2 horas
Severidad 2	4 horas
Severidad 3	8 horas

#### Incumplimiento de los tiempos de respuesta y reparación

Se aplicarán penalidades cuando el Contratista no responda y/o no repare sus trabajos según lo notificado por la Autoridad. Las penalidades serán montos establecidos y deducidos por la Autoridad del pago del Contratista. La penalidad se activará para cada instancia en que el Contratista no logre llegar al tiempo establecido en la Tabla Temporal de Nivel de Servicio.

En caso de que el Contratista no logre el tiempo establecido en la Tabla Temporal de Nivel de Servicio, la penalidad total se calculará sobre el tiempo total de respuesta y reparación, según los montos de penalidad que figuran en la tabla siguiente.

**Tabla de Montos de Penalidad (En Soles)**

	Periodos operativo críticos
	Penalidad
Severidad 1	S/. 500 soles por cada minuto adicional al tiempo límite
Severidad 2	S/. 250 soles por cada minuto adicional al tiempo límite
Severidad 3	S/. 150 soles por cada minuto adicional al tiempo límite

Si la Autoridad se encargara de la reparación, efectuará el cobro revertido al Contratista, lo que no excluye la aplicación de la penalidad respectiva.

Anexo 1

Plano de ubicación del CAAT

Hospital Cayetano Heredia



Dirección: Av. Honorio Delgado 282. San Martín de Porres. Lima.



**“Servicio de Alquiler y Mantenimiento del Centro de Atención y Asistencia Temporal (CAAT): Hospital Regional de Huacho (HRH)”**

### **Términos de Referencia**

**Continuidad de las operaciones (etapa de ‘Alquiler y Mantenimiento’) del Centro de Atención y Asistencia Temporal (CAAT): Hospital Regional de Huacho (HRH)**

**I. AREA USUARIA**

Dirección de Integración del Proyecto Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:**

Contar con la continuidad de las operaciones (etapa de 'Alquiler y Mantenimiento') en el "Centro de Atención y Aislamiento Temporal" (CAAT), en la siguiente ubicación:

Item	Detalle	Distrito	Provincia	Departamento
1	Hospital Regional de Huacho	Huacho	Huacho	Lima
Nota: Ubicación exacta según anexo 1.				

Adicionalmente, considerando el ingreso a la estación de verano se requiere que los CAAT cuente con sistema de climatización en el caso no haya sido instalado, el cual permita mantener una temperatura interior promedio de 22° C.

**III. FINALIDAD PUBLICA:**

Con fecha 01 de setiembre de 2020 se recibe el Oficio Múltiple N° 180-2020-DGOS/MINSA, cuya referencia menciona Decreto de Urgencia N°055-2020 y sus modificatorias, mediante el cual nos solicitan, expresamente: *"una evaluación de la operación de los Ambientes de Hospitalización Temporal, sustentado en la necesidad de ampliación que vienen requiriendo varios hospitales a los cuales su institución ha ampliado la oferta fija de manera temporal para la atención de pacientes COVID y desean que esta sea extendida al menos hasta fin de año..."* asimismo, indicó: *"requerimos que su despacho informe al Ministerio de Salud de las necesidades pendientes de atención detectadas por ustedes y/o fueron solicitadas posteriormente por os responsables de operar los módulos temporales y que no fueron contempladas en el financiamiento inicial"*.

Posteriormente, con Oficio N° 1688-2020-DGOS/MINSA, respecto a los servicios contratados en hospitales temporales y/o Centros de atención y aislamiento temporal, expresamente señala: *"en virtud de la ampliación de la emergencia sanitaria, prolongada mediante Decreto Supremo N° 027-2020-SA, esta Dirección General opina que las operaciones en los referidos centros de atención deben continuar, a fin de que se tomen las medidas necesarias para asegurar la continuidad de los servicios correspondientes"*.

Con fecha 01 de octubre de 2020, mediante Memorándum N° 071-2020-MTC/34.01, la Secretaría Ejecutiva del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos solicita efectuar las acciones necesarias a fin de atender la solicitud formulada por la autoridad de salud acerca de la continuidad de las operaciones de los CAAT.

**IV. ALCANCE GENERAL DEL SERVICIO:**

Continuidad de las operaciones de los servicios brindados por el Contratista, en la etapa de 'Alquiler y Mantenimiento' del Centro de Atención y Asistencia Temporal (CAAT).

**V. PLAZO DE DURACIÓN DEL SERVICIO (ALQUILER Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TEMPORAL)**

El plazo de ejecución para el 'Alquiler y Mantenimiento' de infraestructura temporal es de noventa (90) días calendario, para garantizar su funcionamiento de manera ininterrumpida, el cual se computa desde el día siguiente de otorgada la adjudicación.

## VI. RESPONSABLE DEL SERVICIO

El servicio de 'Alquiler y Mantenimiento' de la infraestructura temporal, de las instalaciones temporales del "Centro de Atención y Aislamiento Temporal" (CAAT), ubicado en el hospital indicado en el objeto de la contratación, estará bajo la responsabilidad de la Sub Dirección de Implementación Temporal para la entrega de Sedes como parte de la Dirección de Integración.

## VII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El contratista deberá presentar su entregable en base al servicio brindado, posterior a las fechas del cronograma (fechas clave), solicitando la conformidad a través mesa de partes del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos.

La conformidad del servicio será otorgada por la Dirección de Integración del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos, previo Informe del responsable de la Sub Dirección de Implementación Temporal para la entrega de Sedes, según corresponda, basándose en la presentación de los entregables que evidencien el cumplimiento de cada hito contractual, de acuerdo con el cronograma de pagos respectivos.

El Contratista reconoce y acepta que la Autoridad puede solicitar información adicional que permita la adecuada revisión y análisis de los entregables presentados. Asimismo, si la Autoridad tuviese que realizar alguna retención o detención conforme a ley, este podrá realizarla y ello no generará responsabilidad o costo adicional alguno para el Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos.

## VIII. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en Soles, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	DETALLE DE HITO CONTRACTUAL	PORCENTAJE
1	30 días de alquiler y mantenimiento	34% del monto contractual
2	60 días de alquiler y mantenimiento	33% del monto contractual
3	90 días de alquiler y mantenimiento	33% del monto contractual

Cada pago se realizará previa conformidad de las áreas correspondientes, cumplido cada uno de los hitos señalados, para lo cual remitirá a la Autoridad, la siguiente documentación:

- Informe de cada actividad o entregable (hito) elaborado por parte del Contratista con el detalle de los servicios prestados, de acuerdo a los términos de referencia.
- Comprobante de pago o factura electrónica.

Para hacer efectivo el pago, deberá contarse, además, con la conformidad de la Dirección de Integración del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos, previo informe del responsable de la Sub Dirección de Implementación Temporal para la entrega de Sedes, según corresponda, basándose en la presentación de los entregables que evidencien el cumplimiento de cada hito contractual, de acuerdo con el cronograma de pagos respectivos. La distribución de pagos sólo refleja el avance financiero del contrato.

## IX. FECHAS CLAVE

El Contratista deberá planificar y desarrollar sus actividades para brindar el servicio de 'Alquiler y Mantenimiento'. Las fechas de los hitos a continuación representan la fecha final para que el hito se complete para todos los Servicios.

Hito	Actividad o Entregable	Fecha de entrega
1	Primer mes de alquiler y mantenimiento	30 días calendario posteriores a la adjudicación del servicio.
2	Segundo mes de alquiler y mantenimiento	60 días calendario posteriores a la adjudicación del servicio.
3	Tercer mes de alquiler y mantenimiento	90 días calendario posteriores a la adjudicación del servicio.

#### X. SEGUROS QUE DEBERÁ CONTAR EL CONTRATISTA

Sin limitar las obligaciones del Contratista aquí establecidas, el Contratista deberá obtener, por su cuenta y costo, los seguros para su negocio contra los riesgos que le sean habituales, con compañías de seguros financieramente responsables autorizadas por las autoridades peruanas (Superintendencia de Banca, Seguros y AFP) para suscribir dichos seguros en el Perú.

El Contratista proporcionará los certificados de seguro necesarios para demostrar la adquisición del seguro solicitado a más tardar el mismo día del ingreso a la ubicación por cada ítem.

El Contratista debe estar listado como asegurado de las pólizas de seguro referidas. Las pólizas de seguro contratadas deben encontrarse vigentes durante toda la vigencia del Contrato.

El Contratista está obligado a informar al Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos, a más tardar dos (02) días hábiles después de ser notificado, del inicio de cualquier reclamo en su contra por parte de cualquier autoridad donde se le impute la responsabilidad derivada de la ejecución de este contrato.

##### Detalle de los seguros a ser contratados por el Contratista:

Las pólizas de seguro deben proporcionar al menos los tipos de cobertura de seguro y los términos siguientes:

- A. Seguro para los trabajadores o cualquier otra forma similar de seguro social para empleados que sea requerida por la ley peruana aplicable.
- B. Seguro de Responsabilidad Civil General que incluya:
- Responsabilidad contractual,
  - Responsabilidad de contratistas / subcontratistas,
  - Responsabilidad de carga / descarga,
  - Responsabilidad civil patronal

La póliza debe considerar un límite único combinado de al menos US\$ 1'000,000 (Un millón de Dólares de los Estados Unidos de América) por reclamo.

El Contratista debe tener presente que será el único responsable frente a la Autoridad por cualquier ocurrencia derivada del presente servicio, así como de los bienes que son de su propiedad, de sus subcontratistas y de sus empleados, inclusive mientras éstos están instalados en los espacios designados por la Autoridad, materia o no de cobertura bajo cualquiera de las pólizas de seguro requeridas. Lo anterior no restringe al Contratista de contratar una cobertura más extensa y/u otras coberturas asociadas al riesgo en este contrato si fuese necesario.

## XI. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor mantendrá en reserva absoluta del manejo de la información vinculada a la gestión de Contrato a que tenga acceso y se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar dicha información a terceros.

La Autoridad tiene como objetivo fomentar un clima y una cultura de apertura en el lugar de trabajo para garantizar que todos los empleados del Contratista y su cadena de suministro puedan informar cualquier problema o hacer cualquier divulgación que sea de interés público en relación con la conducta adecuada de las entidades públicas, requisitos legales, fraude, valor por el dinero y corrupción.

## XII. SUBCONTRATACION

Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original. La entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los dos (02) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

## XIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación aplicable es el Sistema de Suma Alzada, modalidad llave en mano.

## XIV. CONDICIONES GENERALES

Este documento establece las condiciones generales del Contratista. La siguiente tabla describe de manera general los servicios que debe llevar a cabo el Contratista en la ubicación. Los detalles adicionales de los requisitos se definen en las secciones subsiguientes de este documento.

Ítem/ Sistema	Contenido
Generación eléctrica	Abastecimiento de energía a través de la red pública y generador de respaldo por todo el período operativo del CAAT.
Iluminación externa operativa	Todas las ubicaciones, deberán tener iluminación externa para las áreas operativas tales como: estación de médicos y enfermeras, seguridad y mantenimiento. El Contratista proporcionará iluminación temporal para permitir operaciones seguras en la ubicación.
Requisitos Legales	El Contratista será responsable de proporcionar información necesaria que permita cumplir con todos los requerimientos de las autoridades gubernamentales pertinentes, orientadas a obtener todos los permisos de construcción y las aprobaciones necesarias para los servicios.
Alquiler y Mantenimiento	Servicio integral para respaldar la operación de alquiler y mantenimiento de los sistemas durante la prestación del servicio, de conformidad con el Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA) y el Alcance General.

El Contratista en el curso de la prestación de los servicios deberá:

- Administrar todos los requisitos reglamentarios y de licencia relevantes para los servicios;
- Asistir a la Autoridad en el contacto y la gestión de las partes interesadas, incluido el gobierno peruano y el Ministerio de Salud.



### 1. Acceso

La Autoridad debe proporcionar todas las facilidades necesarias para que el Contratista pueda llevar a cabo la ejecución de los Servicios. La Autoridad, el Propietario y la matriz de responsabilidades del Contratista para conocer las responsabilidades sobre permisos de las autoridades pertinentes. El MINSA coordinará y controlará el acceso al sitio. El Contratista no tendrá uso exclusivo del sitio. El acceso también puede ser requerido para terceros, lo que se acordará previo acuerdo con la Autoridad.

Antes que el Contratista obtenga acceso a la ubicación, el Contratista prepara y envía, como parte del Plan de Ejecución del Proyecto, los siguientes documentos a la Autoridad para su aceptación:

Éstos incluirán:

- Plan de Gestión de la Seguridad y Aseguramiento de la Calidad;
- Equipo del Proyecto, con datos de contacto.

#### 1.1 Acceso vehicular a la ubicación.

Cuando se permita el acceso vehicular a la ubicación, los vehículos solo pueden ingresar a través de las rutas de acceso preestablecidas y requerirán coordinación con Terceros.

La Autoridad y el Propietario son los responsables del Control de Acceso, incluido el acceso vehicular para los trabajos del Contratista. El Contratista cumplirá con la a sección de seguridad (numeral 6 de esta sección) de este documento respecto a la entrada / acceso del vehículo a la ubicación.

#### 1.2. Entrada / Acceso peatonal al sitio

La Autoridad y el Propietario son los responsables del Control de Acceso, incluida la entrada / acceso peatonal al sitio. El Contratista cumplirá con la sección de seguridad de este documento respecto a la entrada / acceso de peatones a la ubicación.

#### 1.3. Visitantes de los Sitios

La seguridad de los visitantes que ingresan a la ubicación por invitación o en relación con el Contratista es responsabilidad del Contratista. El Contratista coordinará y se pondrá en contacto con la Autoridad para las gestiones correspondientes.

### 2. Operaciones de Alquiler y Mantenimiento

El Contratista controlará y mantendrá los servicios durante la operación, de acuerdo con el Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA).

Todos los costos asociados con el funcionamiento normal de los servicios correrán a cargo del Contratista. En el caso de la generación de energía, el Contratista informará el costo por hora de combustible de dicho servicio. La Dirección de Operaciones del PELJP, acorde a la demanda, se encargará del seguimiento, control y medición del consumo de combustible. El Contratista será responsable de la provisión, almacenamiento y manejo del combustible necesario, así como de la operación de el/los generador(es) eléctrico(s).

El Contratista responderá, llevará a cabo el mantenimiento de la infraestructura temporal, la reparación y/o el reemplazo y la prestación de servicios adecuados que permitan a correcta operatividad.

El Contratista deberá suministrar los repuestos adecuados para todos los equipos en la ubicación para mantener la operación de forma adecuada en caso de una falla del equipo. El inventario de repuestos deberá ser aprobado y acordado por la Autoridad.



El Contratista deberá actualizar el plan de recursos (personal) presentado como parte del Plan de Ejecución del Proyecto (Plan de Mantenimiento) para el nuevo período de alquiler.

El mantenimiento comprenderá, entre otros, los siguientes:

- De forma programada, según sea necesario, según lo determinado por el fabricante o según lo acordado con la Autoridad, dependiendo del uso y la naturaleza crítica del Equipo. (El contratista proporcionará un personal permanente en el sitio para garantizar el buen funcionamiento y la seguridad de la infraestructura temporal en cada una de las ubicaciones);
- Detalles exactos del trabajo a realizar o realizado;
- El Contratista reemplazará cualquier parte recomendada por la Autoridad que no esté cubierta por el acuerdo o el programa de mantenimiento; y
- El Contratista deberá indemnizar a la Autoridad por la pérdida o daño a la propiedad o lesiones al personal que surjan directa o indirectamente en el desempeño de los servicios.

El Contratista deberá proporcionar un informe después de cada visita de mantenimiento que indique el detalle del estado de la infraestructura temporal revisada.

### 3. Personal Clave

El Contratista, dentro de su equipo de operación, debe contar con personal mínimo asignado a la Brigada de Mantenimiento.

### 4. Salud, Seguridad y Medio Ambiente

El Contratista y todos sus subcontratistas deberán:

Cumplir con los requisitos de SSOMA, reglamento peruano de salud, seguridad y medio ambiente. El principal objetivo de SSOMA (Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente) es prevenir y controlar los riesgos y reducir los costos asociados con los accidentes de trabajo y los impactos ambientales. El SSOMA se encuentra entre los modelos de gestión más reconocidos en el mundo. El Contratista puede optar por implementarlo para cumplir con los estándares de gestión de Seguridad y Salud Ocupacional (OHSAS 18001) si es mayor que las normativas nacionales y la Gestión Ambiental (ISO 14001);

Cumplir con todas las normativas nacionales, incluyendo Resolución Ministerial N°239-2020-MINSA, del 30 abril de 2020 y normas vinculadas; considerando estándares ejemplares de desempeño y gestión;

Proporcionar datos de informes y evaluaciones según lo acordado y en cumplimiento con lo anterior; Cooperar en la investigación de incidentes y el seguimiento de incidentes para identificar las causas fundamentales y las lecciones aprendidas, cancelar acciones y tomar las medidas disciplinarias apropiadas según sea necesario;

Asegurar que existan declaraciones de métodos y procesos de evaluación de riesgos para identificar peligros e implementar medidas de mitigación para reducir el riesgo para todas las partes afectadas a un nivel aceptable y tan bajo como sea razonablemente posible;

Asegurar un alto nivel de compromiso con la salud y seguridad de los altos directivos, gerentes, supervisores, empleados y subcontratistas y proveedores de cualquier nivel; y

Trabajar dentro y adherirse a las restricciones ambientales, condiciones y estándares establecidos, y; evitando las molestias causadas por el humo, el polvo, la basura, los parásitos y otras causas.

El Contratista proporciona instalaciones de bienestar requeridas que incluyen, entre otras, inodoros y duchas, comedores, primeros auxilios y espacio de oficina según se requiera en cada ubicación para respaldar sus Servicios. El número de instalaciones se proporcionará según el personal previsto en el sitio, según lo define la legislación.

## 5. Sostenibilidad Ambiental y Abastecimiento Ético

El Contratista es responsable de los Servicios por lo que debe cumplir con toda la legislación pertinente y garantizar que mantendrá las condiciones limpias y ordenadas de la ubicación que incluye el manejo de residuos vinculado a:

- Minimizar los residuos asociados con los Servicios sobre la base de reducir, reutilizar y reciclar para componentes permanentes y temporales; y segrega los residuos para cumplir con el objetivo de cero residuos en vertederos;
- Contiene un espacio de almacenamiento central dedicado para la recolección de materiales reciclables producidos como resultado de los Servicios; y;

Con respecto a cualquier trabajo realizado por el Contratista, éste garantiza y declara que no especificará, aprobará ni utilizará ningún producto y/o material que, en general, se considere perjudicial en las circunstancias particulares en las que se utilizará, o cualquier producto y / o material que sea potencialmente peligroso y su uso esté prohibido por la ley aplicable. No está permitido fumar, ni quemar materia ni el uso de explosivos.

## 6. Seguridad del Personal

Se requiere que el Contratista y sus subcontratistas proporcionen información para verificar la identidad de cualquier persona que requiera acceso al Sitio. Esta información sólo es necesaria para confirmar la identidad

El Contratista recopila y garantiza que él y sus subcontratistas recopilen la siguiente información con respecto a cada persona que requiera acceso al Sitio, para los fines de los Servicios.

La Autoridad cumplirá con todas las leyes con respecto al manejo de cualquier información que la Autoridad reciba en relación con el Contratista y el personal de cualquier subcontratista.

Verificación de los formularios de divulgación de antecedentes penales: después del inicio del empleo en el sitio.

El Contratista verifica los antecedentes penales de 1 de cada 5 personas de su personal.

### 6.1. Control de Acceso y Búsqueda - Personal

Para obtener acceso al Sitio, todo el personal debe estar en una lista debidamente informada a la Autoridad. Todo el personal del Contratista debe contar en todo momento con la identificación respectiva.

La Autoridad puede requerir que el Contratista y el personal de los subcontratistas sean registrados, lo que incluye un registro de su ropa exterior, bolsas personales y/o cajas de herramientas. Los registros se realizarán de acuerdo con la ley y los siguientes requisitos:

- El personal se somete a un registro cuando sea necesario;
- Los registros solo los realizan los guardias de seguridad aprobados o los gerentes de seguridad de la Autoridad;
- Las búsquedas se realizarán en cada entrada y punto de salida del Sitio;
- La Autoridad no es responsable de las búsquedas realizadas dentro del Sitio; y
- Cualquier negativa a participar en una búsqueda resultará en que la persona sea escoltada fuera del Sitio.

Si una persona no cumple con algún aspecto de la sección de seguridad de este documento, la Autoridad, a su entera discreción, puede negar indefinidamente el acceso futuro de dicha persona al Sitio.

### 6.2. Control de Acceso - Vehículos

Los vehículos y la documentación de respaldo que acompañan a los vehículos que requieren la entrada en el Sitio se verifican antes de que el Contratista y/o Terceros verifiquen la entrada en el Sitio.

La Autoridad realiza la detección y el registro de los vehículos de entrega y del personal que conduce los vehículos que entran y salen del Sitio. La selección de vehículos consiste en una búsqueda/pantalla física o tecnológica del vehículo y la carga y se basa en el riesgo proporcional al vehículo y los materiales que se entregarán. Un mínimo del 20% de los vehículos que ingresan al Sitio deben pasar revisión.

### 6.3. Seguridad en el área de trabajo

El Contratista es responsable de asegurar su área de trabajo y cualquiera de sus equipos o herramientas durante los Servicios.

### 6.4. Marcado de Activos

El Contratista adopta esquemas de marcado de activos según sea apropiado.

### 7. Cumplimiento

La Autoridad implementa un programa integral de revisión de seguridad, auditorías y pruebas de inserción para garantizar el cumplimiento de las normas y políticas identificadas en la sección de seguridad de este documento. El Contratista coopera completamente con este monitoreo de cumplimiento.

### 8. Normas

Cuando se hace referencia a normas, códigos y guías, se deben utilizar las últimas versiones y modificaciones vigentes de la Norma Nacional.

Cuando se haga referencia a los códigos o normas internacionales, el Contratista informará a la Autoridad del código/norma que se va a utilizar, la Autoridad se reserva el derecho de rechazarlo y/o solicitar otro.

A menos que se acuerde lo contrario, cualquier norma, guía u otro documento de referencia que se haya retirado y no haya sido reemplazado, debe cumplirse como si estuviera vigente.

El Contratista se asegurará de que el trabajo asociado con cualquier elemento de los Servicios se diseñe, fabrique, instale y comisione según las normas locales y/o internacionales pertinentes.

### 9. Gestión de los Servicios

El Contratista es responsable de la coordinación, supervisión y administración de los Servicios, incluidos todos los subcontratos. El Contratista organiza y supervisa un Programa con cada subcontratista y proveedor, y obtiene la información de suministro necesaria para la coordinación de los Servicios.

En lo que requiera la Autoridad, el Contratista será responsable de coordinar los Servicios con otros contratistas.

### 10. Gestión de los Servicios por el Contratista

El Contratista es responsable de la coordinación, supervisión y administración de los Servicios, incluida la gestión y coordinación de las interfaces entre todos sus subcontratistas, según sea necesario. El Contratista organiza y supervisa un Programa con cada subcontratista, proveedor,

autoridad local y autoridad legal según sea necesario y obtiene y proporciona la información necesaria para la coordinación de los Servicios.

El Contratista se asegura de que todos los subcontratistas que realicen elementos de los Servicios o parte de los mismos, reciban copias de toda la documentación relevante, incluidos los dibujos e instrucciones emitidos por la Autoridad que se relacionen o afecten el trabajo de los respectivos subcontratistas.

El Contratista coordina los Servicios de cualquiera de los dos o más subcontratistas en relación con el diseño del Contratista, con especial atención a la secuencia y el establecimiento de dicho trabajo y cualquier conflicto que pueda surgir como consecuencia de la interpretación detallada de los diseños de los operarios en el Sitio.

#### **11. Material a base de asbesto**

El Contratista informa inmediatamente a la Autoridad de cualquier material sospechoso a base de asbesto descubierto durante los trabajos de demolición/excavación. El Contratista evita, en la medida de lo posible, alterar dichos materiales y está de acuerdo con los métodos de la Autoridad para tomar una muestra para análisis y las medidas necesarias para la eliminación segura.

#### **12. Incendios**

El Contratista evita lesiones personales, la muerte y daños a los Servicios u otros bienes causados por incendios. El Contratista también cumple con cualquier orientación emitida por los aseguradores de los Servicios, el Sitio o las propiedades adjuntas.

El Contratista pone en marcha y cumple con un sistema de gestión de incendios.

El Contratista es responsable del sistema contra incendios y el control de salud y seguridad en la ubicación durante la prestación de los Servicios.

El Contratista se asegura que durante la prestación de los Servicios, las rutas de acceso de los camiones de bomberos y las rutas de salida de evacuación de todas las estructuras se mantengan sin restricciones, limpias y despejadas en todo momento. El Contratista se pone en contacto con la compañía de Bomberos para determinar el alcance de cualquiera de dichos requisitos.

El Contratista garantiza que al llevar a cabo los Servicios, el acceso a los hidrantes se mantiene en todo momento.

El Contratista participa en discusiones detalladas con el cuerpo de bomberos y los oficiales de bomberos para garantizar que se mantengan los arreglos provisionales para dicho acceso durante los Servicios. El Contratista informa las actas de tales reuniones a la Autoridad.

#### **13. Gestión de la Entrega de Materiales**

El Contratista desarrolla e implementa una estrategia y un plan para coordinar la entrega de materiales, equipos y equipamiento de los proveedores del Contratista al Sitio para el mantenimiento.

El Contratista es responsable de la carga/descarga y transporte necesarios desde sus cadenas de suministro hasta el punto final de uso en el Sitio, incluida la obtención de los permisos necesarios para sus entregas y la administración de la reserva de entregas en el Sitio.

El Contratista coordina y asiste a todas las reuniones necesarias con la Autoridad para garantizar la integración de los Servicios con todos los demás contratistas. Además, el Contratista se comunica con los contratistas adyacentes para garantizar la coordinación.



#### 14. Protección de servicios y redes existentes

En casos de un mantenimiento complejo, el Contratista es responsable de determinar la ubicación exacta de todos los servicios y la red que puedan afectar los Servicios.

El Contratista tiene especial cuidado en evitar daños a los servicios existentes, a la red eléctrica y a todos los soportes, envolturas, revestimientos o similares.

Cualquier daño a la red eléctrica o servicios se notifica inmediatamente a la Autoridad y se resuelve a expensas del Contratista.

La Autoridad hace arreglos, que en su opinión son necesarios, ya sea empleando al Contratista o de otra manera, realizando la reparación de los servicios.

El Contratista no corta, aísla ni de otra manera interrumpe ningún servicio existente que deba mantenerse sin notificación previa y aceptación de la Autoridad.

El Contratista actualiza esta información regularmente (y en una escala de tiempo que se acordará con la Autoridad) para reflejar los diversos subcontratos que se han adjudicado.

#### 15. Protección de los Servicios.

El Contratista es responsable de proteger adecuadamente los Servicios contra lo siguiente:

- Daños derivados de las condiciones climáticas;
- Operaciones de construcción; y
- Deformación, distorsión, humedad u otras condiciones ambientales, que podrían tener un efecto adverso sobre los Servicios.

#### 16. Limpieza de Pistas, Senderos y Pavimentos.

El Contratista es responsable de mantener la limpieza dentro del Sitio durante toda la duración del Contrato.

Cualquier contaminación de las pistas circundantes por el tráfico de los vehículos del Contratista se elimina inmediatamente a cuenta y costo del Contratista.

#### 17. Sistema de Gestión de Calidad

El Contratista es responsable de llamar la atención de la Autoridad, para que resuelva, cualquier conflicto de los requisitos de calidad de la Autoridad y de garantizar que su sistema de gestión y el de sus subcontratistas es capaz de cumplir y lograr plenamente con los requisitos de Calidad de la Autoridad.

El Contratista garantiza que cualquier subcontratista designado por el Contratista deberá operar un sistema de calidad que le permita cumplir con el sistema de gestión de calidad del Contratista y los requisitos de calidad de la Autoridad.

#### 18. Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA)

El Contratista proporcionará personal dedicado para el servicio y la reparación del equipamiento vinculado a la infraestructura temporal en la ubicación, garantizando su operatividad de manera ininterrumpida y permanente.

El Contratista deberá tener a su disposición maquinarias, equipos adecuados incluidas herramientas para cumplir con los requisitos operativos y de mantenimiento. Dichas herramientas y equipo deberán ubicarse en un lugar que le permita al Contratista responder conforme al Acuerdo de Nivel de Servicio que se establece a continuación sin afectar las operaciones del Servicio.

Dada la naturaleza del Contrato, considerando que se trata de un Centro de Aislamiento y Atención Temporal (CAAT) para pacientes del COVID-19 con operatividad 24/7, todo incidente que incida en el Nivel de Servicio se considerará con carácter de CRÍTICO, de acuerdo con el impacto de

severidad del cuadro adjunto (Ejemplo: Severidad 1 cuando un incidente está vinculado a la zona de atención médica (energía, agua y desagüe, sistema de ventilación, impermeabilidad y problemas estructurales de la carpa). La Autoridad evaluará cualquier incidente, determinando el nivel de severidad del mismo y comunicándolo por correo electrónico a la persona de contacto designada.

La Autoridad ha desarrollado una serie de tablas de clasificación para determinar los tiempos de respuesta adecuados para los respectivos trabajos de mantenimiento o reparación hasta su solución. Estas tablas clasifican la prioridad de los trabajos:

- Nivel de severidad en términos de impacto en las operaciones de las instalaciones.
- Nivel de los trabajos requeridos para rectificar el problema respectivo; es decir, reparar o reemplazar.

A las solicitudes de servicio La Autoridad asignará un nivel de severidad apropiado conforme se describe a continuación:

<b>Severidad 1</b>	Un Ítem Suministrado ha fallado o está en riesgo de falla, o existe un problema y tiene el siguiente impacto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• las operaciones de la Autoridad se ven impactadas significativamente (o están en riesgo de ser impactadas significativamente).</li> <li>• la mayoría de los usuarios de un Ítem Suministrado se ven afectados; o</li> <li>• existe una amenaza potencial para la seguridad, la salud o el medio ambiente.</li> </ul>
<b>Severidad 2</b>	Un Ítem Suministrado no se puede usar y tiene el siguiente impacto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• las operaciones de la Autoridad no se ven afectadas; sin embargo, el problema requiere resolución; o</li> <li>• uno o más usuarios de un Ítem Suministrado están afectados; sin embargo, la mayoría de los usuarios de ese Ítem Suministrado no se ven afectados.</li> </ul>
<b>Severidad 3</b>	Un pequeño número de usuarios de un Ítem Suministrado se ven afectados.

Los niveles de servicio para responder y resolver las Solicitudes de Servicio están determinados por los periodos de operación críticos y por la gravedad del incidente según:

**Tabla Temporal de Nivel de Servicio**

	Periodos operativos críticos
	Tiempo límite de respuesta y reparación
Severidad 1	2 horas
Severidad 2	4 horas
Severidad 3	8 horas

#### Incumplimiento de los tiempos de respuesta y reparación

Se aplicarán penalidades cuando el Contratista no responda y/o no repare sus trabajos según lo notificado por la Autoridad. Las penalidades serán montos establecidos y deducidos por la Autoridad del pago del Contratista. La penalidad se activará para cada instancia en que el Contratista no logre llegar al tiempo establecido en la Tabla Temporal de Nivel de Servicio.



En caso de que el Contratista no logre el tiempo establecido en la Tabla Temporal de Nivel de Servicio, la penalidad total se calculará sobre el tiempo total de respuesta y reparación, según los montos de penalidad que figuran en la tabla siguiente.

**Tabla de Montos de Penalidad (En Soles)**

	Periodos operativo críticos
	Penalidad
Severidad 1	S/. 500 soles por cada minuto adicional al tiempo límite
Severidad 2	S/. 250 soles por cada minuto adicional al tiempo límite
Severidad 3	S/. 150 soles por cada minuto adicional al tiempo límite

Si la Autoridad se encargara de la reparación, efectuará el cobro revertido al Contratista, lo que no excluye la aplicación de la penalidad respectiva.

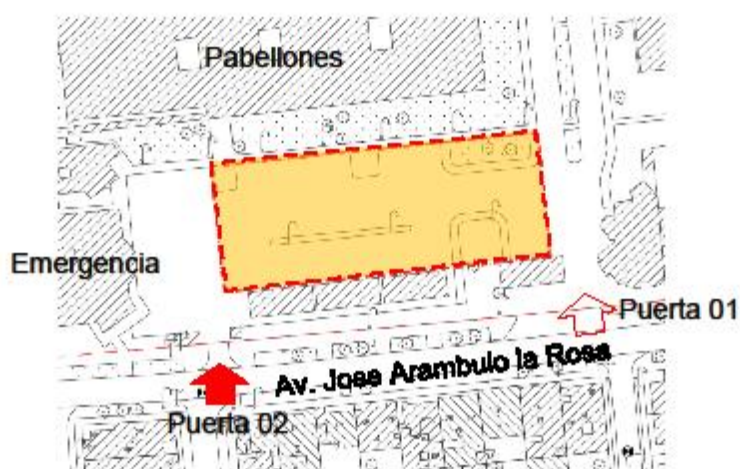
Anexo 1

Plano de ubicación del CAAT

Hospital Regional de Huacho



Dirección: Av. José Arambulo La Rosa 221 – 271. Huacho. Huaura. Lima.



**“Servicio de Alquiler y Mantenimiento del Centro de Atención y Asistencia Temporal (CAAT): Hospital Sergio E. Bernales ( HCL)”**

### **Términos de Referencia**

**Continuidad de las operaciones (etapa de ‘Alquiler y Mantenimiento’) del Centro de Atención y Asistencia Temporal (CAAT): Hospital Sergio E. Bernales (HSB)**

**I. AREA USUARIA**

Dirección de Integración del Proyecto Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:**

Contar con la continuidad de las operaciones (etapa de 'Alquiler y Mantenimiento') en el "Centro de Atención y Aislamiento Temporal" (CAAT), en la siguiente ubicación:

Item	Detalle	Distrito	Provincia	Departamento
1	Hospital Sergio E. Bernales - Collique	Comas	Lima	Lima
Nota: Ubicación exacta según anexo 1.				

Adicionalmente, considerando el ingreso a la estación de verano se requiere que los CAAT cuente con sistema de climatización en el caso no haya sido instalado, el cual permita mantener una temperatura interior promedio de 22° C.

**III. FINALIDAD PUBLICA:**

Con fecha 01 de setiembre de 2020 se recibe el Oficio Múltiple N° 180-2020-DGOS/MINSA, cuya referencia menciona Decreto de Urgencia N°055-2020 y sus modificatorias, mediante el cual nos solicitan, expresamente: *"una evaluación de la operación de los Ambientes de Hospitalización Temporal, sustentado en la necesidad de ampliación que vienen requiriendo varios hospitales a los cuales su institución ha ampliado la oferta fija de manera temporal para la atención de pacientes COVID y desean que esta sea extendida al menos hasta fin de año..."* asimismo, indicó: *"requerimos que su despacho informe al Ministerio de Salud de las necesidades pendientes de atención detectadas por ustedes y/o fueron solicitadas posteriormente por os responsables de operar los módulos temporales y que no fueron contempladas en el financiamiento inicial"*.

Posteriormente, con Oficio N° 1688-2020-DGOS/MINSA, respecto a los servicios contratados en hospitales temporales y/o Centros de atención y aislamiento temporal, expresamente señala: *"en virtud de la ampliación de la emergencia sanitaria, prolongada mediante Decreto Supremo N° 027-2020-SA, esta Dirección General opina que las operaciones en los referidos centros de atención deben continuar, a fin de que se tomen las medidas necesarias para asegurar la continuidad de los servicios correspondientes"*.

Con fecha 01 de octubre de 2020, mediante Memorandum N° 071-2020-MTC/34.01, la Secretaría Ejecutiva del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos solicita efectuar las acciones necesarias a fin de atender la solicitud formulada por la autoridad de salud acerca de la continuidad de las operaciones de los CAAT.

**IV. ALCANCE GENERAL DEL SERVICIO:**

Continuidad de las operaciones de los servicios brindados por el Contratista, en la etapa de 'Alquiler y Mantenimiento' del Centro de Atención y Asistencia Temporal (CAAT).

**V. PLAZO DE DURACIÓN DEL SERVICIO (ALQUILER Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TEMPORAL)**

El plazo de ejecución para el 'Alquiler y Mantenimiento' de infraestructura temporal es de noventa (90) días calendario, para garantizar su funcionamiento de manera ininterrumpida, el cual se computa desde el día siguiente de otorgada la adjudicación.

## VI. RESPONSABLE DEL SERVICIO

El servicio de 'Alquiler y Mantenimiento' de la infraestructura temporal, de las instalaciones temporales del "Centro de Atención y Aislamiento Temporal" (CAAT), ubicado en el hospital indicado en el objeto de la contratación, estará bajo la responsabilidad de la Sub Dirección de Implementación Temporal para la entrega de Sedes como parte de la Dirección de Integración.

## VII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El contratista deberá presentar su entregable en base al servicio brindado, posterior a las fechas del cronograma (fechas clave), solicitando la conformidad a través mesa de partes del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos.

La conformidad del servicio será otorgada por la Dirección de Integración del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos, previo Informe del responsable de la Sub Dirección de Implementación Temporal para la entrega de Sedes, según corresponda, basándose en la presentación de los entregables que evidencien el cumplimiento de cada hito contractual, de acuerdo con el cronograma de pagos respectivos.

El Contratista reconoce y acepta que la Autoridad puede solicitar información adicional que permita la adecuada revisión y análisis de los entregables presentados. Asimismo, si la Autoridad tuviese que realizar alguna retención o detracción conforme a ley, este podrá realizarla y ello no generará responsabilidad o costo adicional alguno para el Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos.

## VIII. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en Soles, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	DETALLE DE HITO CONTRACTUAL	PORCENTAJE
1	30 días de alquiler y mantenimiento	34% del monto contractual
2	60 días de alquiler y mantenimiento	33% del monto contractual
3	90 días de alquiler y mantenimiento	33% del monto contractual

Cada pago se realizará previa conformidad de las áreas correspondientes, cumplido cada uno de los hitos señalados, para lo cual remitirá a la Autoridad, la siguiente documentación:

- Informe de cada actividad o entregable (hito) elaborado por parte del Contratista con el detalle de los servicios prestados, de acuerdo a los términos de referencia.
- Comprobante de pago o factura electrónica.

Para hacer efectivo el pago, deberá contarse, además, con la conformidad de la Dirección de Integración del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos, previo informe del responsable de la Sub Dirección de Implementación Temporal para la entrega de Sedes, según corresponda, basándose en la presentación de los entregables que evidencien el cumplimiento de cada hito contractual, de acuerdo con el cronograma de pagos respectivos. La distribución de pagos sólo refleja el avance financiero del contrato.

## IX. FECHAS CLAVE

El Contratista deberá planificar y desarrollar sus actividades para brindar el servicio de 'Alquiler y Mantenimiento'. Las fechas de los hitos a continuación representan la fecha final para que el hito se complete para todos los Servicios.



Hito	Actividad o Entregable	Fecha de entrega
1	Primer mes de alquiler y mantenimiento	30 días calendario posteriores a la adjudicación del servicio.
2	Segundo mes de alquiler y mantenimiento	60 días calendario posteriores a la adjudicación del servicio.
3	Tercer mes de alquiler y mantenimiento	90 días calendario posteriores a la adjudicación del servicio.

#### X. SEGUROS QUE DEBERÁ CONTAR EL CONTRATISTA

Sin limitar las obligaciones del Contratista aquí establecidas, el Contratista deberá obtener, por su cuenta y costo, los seguros para su negocio contra los riesgos que le sean habituales, con compañías de seguros financieramente responsables autorizadas por las autoridades peruanas (Superintendencia de Banca, Seguros y AFP) para suscribir dichos seguros en el Perú.

El Contratista proporcionará los certificados de seguro necesarios para demostrar la adquisición del seguro solicitado a más tardar el mismo día del ingreso a la ubicación por cada ítem.

El Contratista debe estar listado como asegurado de las pólizas de seguro referidas. Las pólizas de seguro contratadas deben encontrarse vigentes durante toda la vigencia del Contrato.

El Contratista está obligado a informar al Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos, a más tardar dos (02) días hábiles después de ser notificado, del inicio de cualquier reclamo en su contra por parte de cualquier autoridad donde se le impute la responsabilidad derivada de la ejecución de este contrato.

##### Detalle de los seguros a ser contratados por el Contratista:

Las pólizas de seguro deben proporcionar al menos los tipos de cobertura de seguro y los términos siguientes:

- A. Seguro para los trabajadores o cualquier otra forma similar de seguro social para empleados que sea requerida por la ley peruana aplicable.
- B. Seguro de Responsabilidad Civil General que incluya:
- Responsabilidad contractual,
  - Responsabilidad de contratistas / subcontratistas,
  - Responsabilidad de carga / descarga,
  - Responsabilidad civil patronal

La póliza debe considerar un límite único combinado de al menos US\$ 1'000,000 (Un millón de Dólares de los Estados Unidos de América) por reclamo.

El Contratista debe tener presente que será el único responsable frente a la Autoridad por cualquier ocurrencia derivada del presente servicio, así como de los bienes que son de su propiedad, de sus subcontratistas y de sus empleados, inclusive mientras éstos están instalados en los espacios designados por la Autoridad, materia o no de cobertura bajo cualquiera de las pólizas de seguro requeridas. Lo anterior no restringe al Contratista de contratar una cobertura más extensa y/u otras coberturas asociadas al riesgo en este contrato si fuese necesario.



## XI. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor mantendrá en reserva absoluta del manejo de la información vinculada a la gestión de Contrato a que tenga acceso y se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar dicha información a terceros.

La Autoridad tiene como objetivo fomentar un clima y una cultura de apertura en el lugar de trabajo para garantizar que todos los empleados del Contratista y su cadena de suministro puedan informar cualquier problema o hacer cualquier divulgación que sea de interés público en relación con la conducta adecuada de las entidades públicas, requisitos legales, fraude, valor por el dinero y corrupción.

## XII. SUBCONTRATACION

Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original. La entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los dos (02) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

## XIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación aplicable es el Sistema de Suma Alzada, modalidad llave en mano.

## XIV. CONDICIONES GENERALES

Este documento establece las condiciones generales del Contratista. La siguiente tabla describe de manera general los servicios que debe llevar a cabo el Contratista en la ubicación. Los detalles adicionales de los requisitos se definen en las secciones subsiguientes de este documento.

Ítem/ Sistema	Contenido
Generación eléctrica	Abastecimiento de energía a través de la red pública y generador de respaldo por todo el período operativo del CAAT.
Iluminación externa operativa	Todas las ubicaciones, deberán tener iluminación externa para las áreas operativas tales como: estación de médicos y enfermeras, seguridad y mantenimiento. El Contratista proporcionará iluminación temporal para permitir operaciones seguras en la ubicación.
Requisitos Legales	El Contratista será responsable de proporcionar información necesaria que permita cumplir con todos los requerimientos de las autoridades gubernamentales pertinentes, orientadas a obtener todos los permisos de construcción y las aprobaciones necesarias para los servicios.
Alquiler y Mantenimiento	Servicio integral para respaldar la operación de alquiler y mantenimiento de los sistemas durante la prestación del servicio, de conformidad con el Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA) y el Alcance General.

El Contratista en el curso de la prestación de los servicios deberá:

- Administrar todos los requisitos reglamentarios y de licencia relevantes para los servicios;
- Asistir a la Autoridad en el contacto y la gestión de las partes interesadas, incluido el gobierno peruano y el Ministerio de Salud.

### 1. Acceso

La Autoridad debe proporcionar todas las facilidades necesarias para que el Contratista pueda llevar a cabo la ejecución de los Servicios. La Autoridad, el Propietario y la matriz de responsabilidades del Contratista para conocer las responsabilidades sobre permisos de las autoridades pertinentes. El MINSA coordinará y controlará el acceso al sitio. El Contratista no tendrá uso exclusivo del sitio. El acceso también puede ser requerido para terceros, lo que se acordará previo acuerdo con la Autoridad.

Antes que el Contratista obtenga acceso a la ubicación, el Contratista prepara y envía, como parte del Plan de Ejecución del Proyecto, los siguientes documentos a la Autoridad para su aceptación:

Éstos incluirán:

- Plan de Gestión de la Seguridad y Aseguramiento de la Calidad;
- Equipo del Proyecto, con datos de contacto.

#### 1.1 Acceso vehicular a la ubicación.

Cuando se permita el acceso vehicular a la ubicación, los vehículos solo pueden ingresar a través de las rutas de acceso preestablecidas y requerirán coordinación con Terceros.

La Autoridad y el Propietario son los responsables del Control de Acceso, incluido el acceso vehicular para los trabajos del Contratista. El Contratista cumplirá con la a sección de seguridad (numeral 6 de esta sección) de este documento respecto a la entrada / acceso del vehículo a la ubicación.

#### 1.2. Entrada / Acceso peatonal al sitio

La Autoridad y el Propietario son los responsables del Control de Acceso, incluida la entrada / acceso peatonal al sitio. El Contratista cumplirá con la sección de seguridad de este documento respecto a la entrada / acceso de peatones a la ubicación.

#### 1.3. Visitantes de los Sitios

La seguridad de los visitantes que ingresan a la ubicación por invitación o en relación con el Contratista es responsabilidad del Contratista. El Contratista coordinará y se pondrá en contacto con la Autoridad para las gestiones correspondientes.

### 2. Operaciones de Alquiler y Mantenimiento

El Contratista controlará y mantendrá los servicios durante la operación, de acuerdo con el Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA).

Todos los costos asociados con el funcionamiento normal de los servicios correrán a cargo del Contratista. En el caso de la generación de energía, el Contratista informará el costo por hora de combustible de dicho servicio. La Dirección de Operaciones del PELJP, acorde a la demanda, se encargará del seguimiento, control y medición del consumo de combustible. El Contratista será responsable de la provisión, almacenamiento y manejo del combustible necesario, así como de la operación de el/los generador(es) eléctrico(s).

El Contratista responderá, llevará a cabo el mantenimiento de la infraestructura temporal, la reparación y/o el reemplazo y la prestación de servicios adecuados que permitan a correcta operatividad.

El Contratista deberá suministrar los repuestos adecuados para todos los equipos en la ubicación para mantener la operación de forma adecuada en caso de una falla del equipo. El inventario de repuestos deberá ser aprobado y acordado por la Autoridad.

El Contratista deberá actualizar el plan de recursos (personal) presentado como parte del Plan de Ejecución del Proyecto (Plan de Mantenimiento) para el nuevo período de alquiler.

El mantenimiento comprenderá, entre otros, los siguientes:

- De forma programada, según sea necesario, según lo determinado por el fabricante o según lo acordado con la Autoridad, dependiendo del uso y la naturaleza crítica del Equipo. (El contratista proporcionará un personal permanente en el sitio para garantizar el buen funcionamiento y la seguridad de la infraestructura temporal en cada una de las ubicaciones);
- Detalles exactos del trabajo a realizar o realizado;
- El Contratista reemplazará cualquier parte recomendada por la Autoridad que no esté cubierta por el acuerdo o el programa de mantenimiento; y
- El Contratista deberá indemnizar a la Autoridad por la pérdida o daño a la propiedad o lesiones al personal que surjan directa o indirectamente en el desempeño de los servicios.

El Contratista deberá proporcionar un informe después de cada visita de mantenimiento que indique el detalle del estado de la infraestructura temporal revisada.

### 3. Personal Clave

El Contratista, dentro de su equipo de operación, debe contar con personal mínimo asignado a la Brigada de Mantenimiento.

### 4. Salud, Seguridad y Medio Ambiente

El Contratista y todos sus subcontratistas deberán:

Cumplir con los requisitos de SSOMA, reglamento peruano de salud, seguridad y medio ambiente. El principal objetivo de SSOMA (Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente) es prevenir y controlar los riesgos y reducir los costos asociados con los accidentes de trabajo y los impactos ambientales. El SSOMA se encuentra entre los modelos de gestión más reconocidos en el mundo. El Contratista puede optar por implementarlo para cumplir con los estándares de gestión de Seguridad y Salud Ocupacional (OHSAS 18001) si es mayor que las normativas nacionales y la Gestión Ambiental (ISO 14001);

Cumplir con todas las normativas nacionales, incluyendo Resolución Ministerial N°239-2020-MINSA, del 30 abril de 2020 y normas vinculadas; considerando estándares ejemplares de desempeño y gestión;

Proporcionar datos de informes y evaluaciones según lo acordado y en cumplimiento con lo anterior; Cooperar en la investigación de incidentes y el seguimiento de incidentes para identificar las causas fundamentales y las lecciones aprendidas, cancelar acciones y tomar las medidas disciplinarias apropiadas según sea necesario;

Asegurar que existan declaraciones de métodos y procesos de evaluación de riesgos para identificar peligros e implementar medidas de mitigación para reducir el riesgo para todas las partes afectadas a un nivel aceptable y tan bajo como sea razonablemente posible;

Asegurar un alto nivel de compromiso con la salud y seguridad de los altos directivos, gerentes, supervisores, empleados y subcontratistas y proveedores de cualquier nivel; y

Trabajar dentro y adherirse a las restricciones ambientales, condiciones y estándares establecidos, y; evitando las molestias causadas por el humo, el polvo, la basura, los parásitos y otras causas.

El Contratista proporciona instalaciones de bienestar requeridas que incluyen, entre otras, inodoros y duchas, comedores, primeros auxilios y espacio de oficina según se requiera en cada ubicación para respaldar sus Servicios. El número de instalaciones se proporcionará según el personal previsto en el sitio, según lo define la legislación.

## 5. Sostenibilidad Ambiental y Abastecimiento Ético

El Contratista es responsable de los Servicios por lo que debe cumplir con toda la legislación pertinente y garantizar que mantendrá las condiciones limpias y ordenadas de la ubicación que incluye el manejo de residuos vinculado a:

- Minimizar los residuos asociados con los Servicios sobre la base de reducir, reutilizar y reciclar para componentes permanentes y temporales; y segrega los residuos para cumplir con el objetivo de cero residuos en vertederos;
- Contiene un espacio de almacenamiento central dedicado para la recolección de materiales reciclables producidos como resultado de los Servicios; y;

Con respecto a cualquier trabajo realizado por el Contratista, éste garantiza y declara que no especificará, aprobará ni utilizará ningún producto y/o material que, en general, se considere perjudicial en las circunstancias particulares en las que se utilizará, o cualquier producto y / o material que sea potencialmente peligroso y su uso esté prohibido por la ley aplicable. No está permitido fumar, ni quemar materia ni el uso de explosivos.

## 6. Seguridad del Personal

Se requiere que el Contratista y sus subcontratistas proporcionen información para verificar la identidad de cualquier persona que requiera acceso al Sitio. Esta información sólo es necesaria para confirmar la identidad

El Contratista recopila y garantiza que él y sus subcontratistas recopilen la siguiente información con respecto a cada persona que requiera acceso al Sitio, para los fines de los Servicios.

La Autoridad cumplirá con todas las leyes con respecto al manejo de cualquier información que la Autoridad reciba en relación con el Contratista y el personal de cualquier subcontratista.

Verificación de los formularios de divulgación de antecedentes penales: después del inicio del empleo en el sitio.

El Contratista verifica los antecedentes penales de 1 de cada 5 personas de su personal.

### 6.1. Control de Acceso y Búsqueda - Personal

Para obtener acceso al Sitio, todo el personal debe estar en una lista debidamente informada a la Autoridad. Todo el personal del Contratista debe contar en todo momento con la identificación respectiva.

La Autoridad puede requerir que el Contratista y el personal de los subcontratistas sean registrados, lo que incluye un registro de su ropa exterior, bolsas personales y/o cajas de herramientas. Los registros se realizarán de acuerdo con la ley y los siguientes requisitos:

- El personal se somete a un registro cuando sea necesario;
- Los registros solo los realizan los guardias de seguridad aprobados o los gerentes de seguridad de la Autoridad;
- Las búsquedas se realizarán en cada entrada y punto de salida del Sitio;
- La Autoridad no es responsable de las búsquedas realizadas dentro del Sitio; y
- Cualquier negativa a participar en una búsqueda resultará en que la persona sea escoltada fuera del Sitio.

Si una persona no cumple con algún aspecto de la sección de seguridad de este documento, la Autoridad, a su entera discreción, puede negar indefinidamente el acceso futuro de dicha persona al Sitio.



### 6.2. Control de Acceso - Vehículos

Los vehículos y la documentación de respaldo que acompañan a los vehículos que requieren la entrada en el Sitio se verifican antes de que el Contratista y/o Terceros verifiquen la entrada en el Sitio.

La Autoridad realiza la detección y el registro de los vehículos de entrega y del personal que conduce los vehículos que entran y salen del Sitio. La selección de vehículos consiste en una búsqueda/pantalla física o tecnológica del vehículo y la carga y se basa en el riesgo proporcional al vehículo y los materiales que se entregarán. Un mínimo del 20% de los vehículos que ingresan al Sitio deben pasar revisión.

### 6.3. Seguridad en el área de trabajo

El Contratista es responsable de asegurar su área de trabajo y cualquiera de sus equipos o herramientas durante los Servicios.

### 6.4. Marcado de Activos

El Contratista adopta esquemas de marcado de activos según sea apropiado.

### 7. Cumplimiento

La Autoridad implementa un programa integral de revisión de seguridad, auditorías y pruebas de inserción para garantizar el cumplimiento de las normas y políticas identificadas en la sección de seguridad de este documento. El Contratista coopera completamente con este monitoreo de cumplimiento.

### 8. Normas

Cuando se hace referencia a normas, códigos y guías, se deben utilizar las últimas versiones y modificaciones vigentes de la Norma Nacional.

Cuando se haga referencia a los códigos o normas internacionales, el Contratista informará a la Autoridad del código/norma que se va a utilizar, la Autoridad se reserva el derecho de rechazarlo y/o solicitar otro.

A menos que se acuerde lo contrario, cualquier norma, guía u otro documento de referencia que se haya retirado y no haya sido reemplazado, debe cumplirse como si estuviera vigente.

El Contratista se asegurará de que el trabajo asociado con cualquier elemento de los Servicios se diseñe, fabrique, instale y comisione según las normas locales y/o internacionales pertinentes.

### 9. Gestión de los Servicios

El Contratista es responsable de la coordinación, supervisión y administración de los Servicios, incluidos todos los subcontratos. El Contratista organiza y supervisa un Programa con cada subcontratista y proveedor, y obtiene la información de suministro necesaria para la coordinación de los Servicios.

En lo que requiera la Autoridad, el Contratista será responsable de coordinar los Servicios con otros contratistas.

### 10. Gestión de los Servicios por el Contratista

El Contratista es responsable de la coordinación, supervisión y administración de los Servicios, incluida la gestión y coordinación de las interfaces entre todos sus subcontratistas, según sea necesario. El Contratista organiza y supervisa un Programa con cada subcontratista, proveedor,

autoridad local y autoridad legal según sea necesario y obtiene y proporciona la información necesaria para la coordinación de los Servicios.

El Contratista se asegura de que todos los subcontratistas que realicen elementos de los Servicios o parte de los mismos, reciban copias de toda la documentación relevante, incluidos los dibujos e instrucciones emitidos por la Autoridad que se relacionen o afecten el trabajo de los respectivos subcontratistas.

El Contratista coordina los Servicios de cualquiera de los dos o más subcontratistas en relación con el diseño del Contratista, con especial atención a la secuencia y el establecimiento de dicho trabajo y cualquier conflicto que pueda surgir como consecuencia de la interpretación detallada de los diseños de los operarios en el Sitio.

#### **11. Material a base de asbesto**

El Contratista informa inmediatamente a la Autoridad de cualquier material sospechoso a base de asbesto descubierto durante los trabajos de demolición/excavación. El Contratista evita, en la medida de lo posible, alterar dichos materiales y está de acuerdo con los métodos de la Autoridad para tomar una muestra para análisis y las medidas necesarias para la eliminación segura.

#### **12. Incendios**

El Contratista evita lesiones personales, la muerte y daños a los Servicios u otros bienes causados por incendios. El Contratista también cumple con cualquier orientación emitida por los aseguradores de los Servicios, el Sitio o las propiedades adjuntas.

El Contratista pone en marcha y cumple con un sistema de gestión de incendios.

El Contratista es responsable del sistema contra incendios y el control de salud y seguridad en la ubicación durante la prestación de los Servicios.

El Contratista se asegura que durante la prestación de los Servicios, las rutas de acceso de los camiones de bomberos y las rutas de salida de evacuación de todas las estructuras se mantengan sin restricciones, limpias y despejadas en todo momento. El Contratista se pone en contacto con la compañía de Bomberos para determinar el alcance de cualquiera de dichos requisitos.

El Contratista garantiza que al llevar a cabo los Servicios, el acceso a los hidrantes se mantiene en todo momento.

El Contratista participa en discusiones detalladas con el cuerpo de bomberos y los oficiales de bomberos para garantizar que se mantengan los arreglos provisionales para dicho acceso durante los Servicios. El Contratista informa las actas de tales reuniones a la Autoridad.

#### **13. Gestión de la Entrega de Materiales**

El Contratista desarrolla e implementa una estrategia y un plan para coordinar la entrega de materiales, equipos y equipamiento de los proveedores del Contratista al Sitio para el mantenimiento.

El Contratista es responsable de la carga/descarga y transporte necesarios desde sus cadenas de suministro hasta el punto final de uso en el Sitio, incluida la obtención de los permisos necesarios para sus entregas y la administración de la reserva de entregas en el Sitio.

El Contratista coordina y asiste a todas las reuniones necesarias con la Autoridad para garantizar la integración de los Servicios con todos los demás contratistas. Además, el Contratista se comunica con los contratistas adyacentes para garantizar la coordinación.



**14. Protección de servicios y redes existentes**

En casos de un mantenimiento complejo, el Contratista es responsable de determinar la ubicación exacta de todos los servicios y la red que puedan afectar los Servicios.

El Contratista tiene especial cuidado en evitar daños a los servicios existentes, a la red eléctrica y a todos los soportes, envolturas, revestimientos o similares.

Cualquier daño a la red eléctrica o servicios se notifica inmediatamente a la Autoridad y se resuelve a expensas del Contratista.

La Autoridad hace arreglos, que en su opinión son necesarios, ya sea empleando al Contratista o de otra manera, realizando la reparación de los servicios.

El Contratista no corta, aísla ni de otra manera interrumpe ningún servicio existente que deba mantenerse sin notificación previa y aceptación de la Autoridad.

El Contratista actualiza esta información regularmente (y en una escala de tiempo que se acordará con la Autoridad) para reflejar los diversos subcontratos que se han adjudicado.

**15. Protección de los Servicios.**

El Contratista es responsable de proteger adecuadamente los Servicios contra lo siguiente:

- Daños derivados de las condiciones climáticas;
- Operaciones de construcción; y
- Deformación, distorsión, humedad u otras condiciones ambientales, que podrían tener un efecto adverso sobre los Servicios.

**16. Limpieza de Pistas, Senderos y Pavimentos.**

El Contratista es responsable de mantener la limpieza dentro del Sitio durante toda la duración del Contrato.

Cualquier contaminación de las pistas circundantes por el tráfico de los vehículos del Contratista se elimina inmediatamente a cuenta y costo del Contratista.

**17. Sistema de Gestión de Calidad**

El Contratista es responsable de llamar la atención de la Autoridad, para que resuelva, cualquier conflicto de los requisitos de calidad de la Autoridad y de garantizar que su sistema de gestión y el de sus subcontratistas es capaz de cumplir y lograr plenamente con los requisitos de Calidad de la Autoridad.

El Contratista garantiza que cualquier subcontratista designado por el Contratista deberá operar un sistema de calidad que le permita cumplir con el sistema de gestión de calidad del Contratista y los requisitos de calidad de la Autoridad.

**18. Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA)**

El Contratista proporcionará personal dedicado para el servicio y la reparación del equipamiento vinculado a la infraestructura temporal en la ubicación, garantizando su operatividad de manera ininterrumpida y permanente.

El Contratista deberá tener a su disposición maquinarias, equipos adecuados incluidas herramientas para cumplir con los requisitos operativos y de mantenimiento. Dichas herramientas y equipo deberán ubicarse en un lugar que le permita al Contratista responder conforme al Acuerdo de Nivel de Servicio que se establece a continuación sin afectar las operaciones del Servicio.

Dada la naturaleza del Contrato, considerando que se trata de un Centro de Aislamiento y Atención Temporal (CAAT) para pacientes del COVID-19 con operatividad 24/7, todo incidente que incida en el Nivel de Servicio se considerará con carácter de CRÍTICO, de acuerdo con el impacto de

severidad del cuadro adjunto (Ejemplo: Severidad 1 cuando un incidente está vinculado a la zona de atención médica (energía, agua y desagüe, sistema de ventilación, impermeabilidad y problemas estructurales de la carpa). La Autoridad evaluará cualquier incidente, determinando el nivel de severidad del mismo y comunicándolo por correo electrónico a la persona de contacto designada.

La Autoridad ha desarrollado una serie de tablas de clasificación para determinar los tiempos de respuesta adecuados para los respectivos trabajos de mantenimiento o reparación hasta su solución. Estas tablas clasifican la prioridad de los trabajos:

- Nivel de severidad en términos de impacto en las operaciones de las instalaciones.
- Nivel de los trabajos requeridos para rectificar el problema respectivo; es decir, reparar o reemplazar.

A las solicitudes de servicio La Autoridad asignará un nivel de severidad apropiado conforme se describe a continuación:

<b>Severidad 1</b>	Un Ítem Suministrado ha fallado o está en riesgo de falla, o existe un problema y tiene el siguiente impacto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• las operaciones de la Autoridad se ven impactadas significativamente (o están en riesgo de ser impactadas significativamente).</li> <li>• la mayoría de los usuarios de un Ítem Suministrado se ven afectados; o</li> <li>• existe una amenaza potencial para la seguridad, la salud o el medio ambiente.</li> </ul>
<b>Severidad 2</b>	Un Ítem Suministrado no se puede usar y tiene el siguiente impacto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• las operaciones de la Autoridad no se ven afectadas; sin embargo, el problema requiere resolución; o</li> <li>• uno o más usuarios de un Ítem Suministrado están afectados; sin embargo, la mayoría de los usuarios de ese Ítem Suministrado no se ven afectados.</li> </ul>
<b>Severidad 3</b>	Un pequeño número de usuarios de un Ítem Suministrado se ven afectados.

Los niveles de servicio para responder y resolver las Solicitudes de Servicio están determinados por los periodos de operación críticos y por la gravedad del incidente según:

**Tabla Temporal de Nivel de Servicio**

	Periodos operativos críticos
	Tiempo límite de respuesta y reparación
<b>Severidad 1</b>	2 horas
<b>Severidad 2</b>	4 horas
<b>Severidad 3</b>	8 horas

#### **Incumplimiento de los tiempos de respuesta y reparación**

Se aplicarán penalidades cuando el Contratista no responda y/o no repare sus trabajos según lo notificado por la Autoridad. Las penalidades serán montos establecidos y deducidos por la Autoridad del pago del Contratista. La penalidad se activará para cada instancia en que el Contratista no logre llegar al tiempo establecido en la Tabla Temporal de Nivel de Servicio.

En caso de que el Contratista no logre el tiempo establecido en la Tabla Temporal de Nivel de Servicio, la penalidad total se calculará sobre el tiempo total de respuesta y reparación, según los montos de penalidad que figuran en la tabla siguiente.

**Tabla de Montos de Penalidad (En Soles)**

	Periodos operativo críticos
	Penalidad
Severidad 1	S/. 500 soles por cada minuto adicional al tiempo límite
Severidad 2	S/. 250 soles por cada minuto adicional al tiempo límite
Severidad 3	S/. 150 soles por cada minuto adicional al tiempo límite

Si la Autoridad se encargara de la reparación, efectuará el cobro revertido al Contratista, lo que no excluye la aplicación de la penalidad respectiva.

Anexo 1

Plano de ubicación del CAAT

Hospital Sergio E. Bernaldes - Collique



Dirección: Av. Tupac Amaru N°8000. Comas. Lima



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, del Servicio de limpieza y desinfección para los Centros de atención y aislamiento temporal de pacientes con sospecha o diagnosticados con COVID-19, en el marco del D.U. 055-2020, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Mediante Resolución Directoral Ejecutiva N° \_\_\_\_-2020-MTC/34 de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de del 2020, la Dirección Ejecutiva aprobó la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 168-2020-MTC/34**, para el Servicio de limpieza y desinfección para los Centros de atención y aislamiento temporal de pacientes con sospecha o diagnosticados con COVID-19, por la causal de situación de emergencia por acontecimientos catastróficos,

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto del Servicio de limpieza y desinfección para los Centros de atención y aislamiento temporal de pacientes con sospecha o diagnosticados con COVID-19.

PAQ	DESCRIPCION
1	"Servicio de Alquiler y Mantenimiento del Centro de Atención y Asistencia Temporal (CAAT): Coliseo Lolo Fernández (CFL)"
	"Servicio de Alquiler y Mantenimiento del Centro de Atención y Asistencia Temporal (CAAT): Hospital Cayetano Heredia (HCH)"
	"Servicio de Alquiler y Mantenimiento del Centro de Atención y Asistencia Temporal (CAAT): Hospital Regional de Huacho (HRH)"
	"Servicio de Alquiler y Mantenimiento del Centro de Atención y Asistencia Temporal (CAAT): Hospital Sergio E. Bernales ( HCL)"

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.



Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>3</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución para el 'Alquiler y Mantenimiento' de infraestructura temporal es de noventa (90) días calendario, para garantizar su funcionamiento de manera ininterrumpida, el cual se computa desde el día siguiente de otorgada la adjudicación.

En caso de algún cambio de fecha de inicio será coordinado y comunicado vía correo electrónico por parte del área usuaria.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato*

<sup>3</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

*original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de la garantía cuando EL CONTRATISTA no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>4</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

CONTRATISTA”

<sup>4</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

# ANEXOS



## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****CONTRATACIÓN DIRECTA N° 168-2020-MTC/34**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>5</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>6</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>5</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

<sup>6</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2****DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 168-2020-MTC/34**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3****DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****CONTRATACIÓN DIRECTA N° 168-2020-MTC/34**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **“Servicio de Alquiler y Mantenimiento del Centro de Atención y Asistencia Temporal (CAAT): Coliseo Lolo Fernandez (CFL), Hospital Cayetano Heredia (HCH), Hospital Regional de Huacho (HRH) y Hospital Sergio E. Bernaldes (HCL)”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4****DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 168-2020-MTC/34**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo establecido en la Carta de Contratación-2020-MTC/34.01.03, por el plazo de ejecución de noventa (90) días calendario, para garantizar su funcionamiento de manera ininterrumpida, el cual se computa desde el día de su notificación.

En caso de algún cambio de fecha de inicio será coordinado y comunicado vía correo electrónico por parte del área usuaria.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5****PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****CONTRATACIÓN DIRECTA N° 168-2020-MTC/34**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 168-2020-MTC/34**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

## b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>7</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>8</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>7</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>8</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>9</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1****Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal****Tipo y N° de Documento de Identidad**.....  
**Consortiado 2****Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal****Tipo y N° de Documento de Identidad****Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>9</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****CONTRATACIÓN DIRECTA N° 168-2020-MTC/34**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL (S/)
"Servicio de Alquiler y Mantenimiento del Centro de Atención y Asistencia Temporal (CAAT): Coliseo Lolo Fernández (CFL), Hospital Cayetano Heredia (HCH), Hospital Regional de Huacho (HRH) y Hospital Sergio E. Bernales (HCL)".	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o****Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 8****DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 168-2020-MTC/34**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**