



CONTRATACION DIRECTA N°010-2023-MDI-OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACION DE SERVICIOS

**CONTRATACIÓN DIRECTA DE SERVICIO DE ALQUILER DE
MAQUINARIAS PESADA A TODO COSTO EN
CUMPLIMIENTO AL "PLAN DE ACCIÓN PARA LA
EJECUCIÓN DE ACCIONES DE PREVENCIÓN Y
CORRECCIÓN EN EL ÁREA DE DISPOSICIÓN FINAL DE LA
PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE
PONGOR POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS
PRECIPITACIONES PLUVIALES (2023-2024) Y POSIBLE
FENÓMENO DEL NIÑO"**

2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA
RUC N° : 20146021427
Domicilio legal : JR. PABLO PATRON N° 257 - URB. CENTENARIO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH
Teléfono: : 6419768
Correo electrónico: : alcaid@mundi.gob.pe / logistica@mundi.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto es la CONTRATACIÓN DIRECTA DE SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS PESADA A TODO COSTO EN CUMPLIMIENTO AL "PLAN DE ACCIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CORRECCIÓN EN EL ÁREA DE DISPOSICIÓN FINAL DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE PONGSOR POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES (2023-2024) Y POSIBLE FENÓMENO DEL NIÑO"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02 N° 88 Aprobación del Expediente de Contratación de fecha 22 de diciembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán por el periodo detallado en el siguiente cuadro, en 45 días calendario, contabilizados a partir del día de la suscripción del Acta de inicio de la Actividad, que será firmada por el Arrendador de la maquinaria, y por parte de la Entidad (Jefe de la Unidad de Riesgos y Desastres).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA
CONTRATACION DIRECTA N° 010-2023-MDI-OEC- PRIMERA CONVOCATORIA

MODALIDAD	ENTREGA	CANTIDAD	REQUISITOS TÉCNICOS	ESTADO	DETALLE	SECTORES	REQUISITOS	VALORES	PRECIO	TOTAL DE VALORES
RENTAS Y SERVICIOS	1	1	Entrega de 100 kg. de arroz, variedad: CIPRI, 100 kg.	1	1	1	1	1	1	100
RENTAS Y SERVICIOS	1	1	Entrega de 100 kg. de arroz, variedad: CIPRI, 100 kg.	1	1	1	1	1	1	100
RENTAS Y SERVICIOS	1	1	Entrega de 100 kg. de arroz, variedad: CIPRI, 100 kg.	1	1	1	1	1	1	100
RENTAS Y SERVICIOS	1	1	Entrega de 100 kg. de arroz, variedad: CIPRI, 100 kg.	1	1	1	1	1	1	100
RENTAS Y SERVICIOS	1	1	Entrega de 100 kg. de arroz, variedad: CIPRI, 100 kg.	1	1	1	1	1	1	100
RENTAS Y SERVICIOS	1	1	Entrega de 100 kg. de arroz, variedad: CIPRI, 100 kg.	1	1	1	1	1	1	100
RENTAS Y SERVICIOS	1	1	Entrega de 100 kg. de arroz, variedad: CIPRI, 100 kg.	1	1	1	1	1	1	100
RENTAS Y SERVICIOS	1	1	Entrega de 100 kg. de arroz, variedad: CIPRI, 100 kg.	1	1	1	1	1	1	100
RENTAS Y SERVICIOS	1	1	Entrega de 100 kg. de arroz, variedad: CIPRI, 100 kg.	1	1	1	1	1	1	100
RENTAS Y SERVICIOS	1	1	Entrega de 100 kg. de arroz, variedad: CIPRI, 100 kg.	1	1	1	1	1	1	100

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar suma de S/ 2.50 Soles en Caja de la Entidad, sito en el Jr. Pablo Patón N° 257, Urbanización Centenario, Distrito de Independencia – Provincia de Huaraz – Departamento de Ancash. El ejemplar de las Bases se entregará en la Subgerencia de Logística y Gestión Patrimonial, sito Jr. Pablo Patón N° 257, Urbanización Centenario, Distrito de Independencia – Provincia de Huaraz – Departamento de Ancash, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30 horas.

1.10. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
 - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
 - Directivas del OSCE.
 - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
 - TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
 - Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
 - Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
 - Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2023.
 - Código Civil.
 - Decreto Supremo N° 072-2023-PCM
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA
CONTRATACION DIRECTA N° 010-2023-MDI-OEC- PRIMERA CONVOCATORIA

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CONVOCATORIA

De conformidad con lo establecido en los artículos 100 y 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la entidad invitará a un solo proveedor cuya oferta cumpla con las características y condiciones establecidas en las Bases.

2.2. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.3. INVITACIÓN

La invitación se podrá realizar por cualquier medio de comunicación escrito, fax y/o correo electrónico y/o notificación al domicilio tributario.

2.4. ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA OFERTA

La oferta, será presentada en idioma castellano, valorizada en moneda nacional (Soles) y deberá ser presentada en la Subgerencia de Logística y Gestión Patrimonial, sito Jr. Pablo Patón N° 257, Urbanización Centenario, Distrito de Independencia – Provincia de Huaraz – Departamento de Ancash, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30 horas; en un (01) sobre cerrado, indicando el número de la Contratación Directa y conteniendo obligatoriamente los documentos solicitados, en el día y hora señalados en el calendario de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.5. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

En esta etapa se revisará que el postor haya cumplido con remitir toda la documentación correspondiente a la oferta. La oferta se podrá presentar en hojas simples redactadas por medios Mecánicos o electrónicos y serán foliadas correlativamente empezando por el número uno.

La oferta debe llevar el sello y la rubrica del postor o del representante legal designado para dicho fin, salvo que el postor sea persona natural, en cuyo caso bastará que este o su apoderado indique debajo de la rubrica su nombre y apellidos completos, así como su número de documento de identificación.

La oferta se presentará en un (1) sobre cerrado en original dirigido a la Subgerencia de Logística y Gestión Patrimonial, quien asumirá el rol de Órgano Encargado de las Contrataciones de la Entidad a cargo de la Contratación Directa N° 010-2023-MDI-OEC -, conforme al siguiente detalle:

Señores
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA
Jr. PABLO PATRÓN N° 257 – URB. CENTENARIO – DISTRITO DE INDEPENDENCIA – PROVINCIA DE HUARAZ – DEPARTAMENTO DE ANCASH
At.: Subgerencia de Logística y Gestión Patrimonial

CONTRATACION DIRECTA N° 010-2023-MDI-OEC

Denominación de la convocatoria:

CONTRATACION DIRECTA DE SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS PESADA A TODO COSTO EN CUMPLIMIENTO AL "PLAN DE ACCION PARA LA EJECUCION DE ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CORRECCIÓN EN EL ÁREA DE DISPOSICIÓN FINAL DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES (2023-2024) Y POSIBLE FENÓMENO DEL NIÑO-OFFERTA [NOMBRE/DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

* La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

2.5.1. Documentación de presentación obligatoria

2.5.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4).

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consignen los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

2.6. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Dirección, correo electrónico y número de teléfono de contacto, apellidos y nombres, con quien se realizarán las coordinaciones, sobre cualquier aspecto relacionado a la ejecución contractual.
- e) Certificado de Operatividad de la maquinaria
- f) Plan de mantenimiento de la maquinaria
- g) Hoja de ventas de la maquinaria
- h) Curriculum vitae del Operador de la maquinaria

2.7. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto

dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro debe presentar la totalidad de los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad debe suscribir el contrato u otorgar un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Independencia, sito Jr. Pablo Patón N°247 – Urb. Centenario, Distrito de Independencia – Provincia de Huaraz – Departamento de Ancash, en el horario de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 13:00 horas y de 14:30 a 17:30 horas

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales y por período vencido, previa conformidad del área usuaria y siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato, y conforme a lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación ejecutada, emitida por la Unidad de Gestión de Riesgos y Desastres
- Comprobante de pago
- CCI
- Parte Diario (control de horas)

Dicha documentación debe ser presentada en la Subgerencia de Logística Gestión Patrimonial, sito Jr. Pablo Patón N°247 – Urb. Centenario, Distrito de Independencia – Provincia de Huaraz – Departamento de Ancash, en el horario de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 13:00 horas y de 14:30 a 17:30 horas.

CAPITULO III
REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

1. GENERALIDADES
ENTIDAD SOLICITANTE : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA-
HUIRAZ,
RUC : 20146921427
2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:
Alquiler de Maquinaria Pesada para ejecución del "PLAN DE ACCION PARA LA
EJECUCION DE ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CORRECCION EN EL AREA DE
DISPOSICIÓN FINAL DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS
DE PONGOR POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES
PLUVIALES (PERIODO 2023-2024) Y POSIBLE FENOMENO DEL NIÑO".
3. FINALIDAD PUBLICA:
Tiene como finalidad de continuar con la ejecución de medidas y acciones de ejecución,
inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y
rehabilitación dentro del "PLAN DE ACCION PARA LA EJECUCION DE ACCIONES DE
PREVENCIÓN Y CORRECCION EN EL AREA DE DISPOSICIÓN FINAL DE LA
PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE PONGOR POR PELIGRO
INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES (PERIODO 2023-
2024) Y POSIBLE FENOMENO DEL NIÑO".
4. ANTECEDENTES:
La Sub Gerencia de Gestión Ambiental viene llevando a cabo un proceso de trabajo adecuado
de la disposición final de los residuos sólidos en la PTRS-Pongor, por lo que realiza la
ejecución del "PLAN DE ACCION PARA LA EJECUCION DE ACCIONES DE
PREVENCIÓN Y CORRECCION EN EL AREA DE DISPOSICIÓN FINAL DE LA
PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE PONGOR POR PELIGRO
INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES (PERIODO 2023-
2024) Y POSIBLE FENOMENO DEL NIÑO".
5. OBJETIVO:
Contar con el servicio de alquiler de maquinaria pesada para la ejecución del "PLAN DE
ACCION PARA LA EJECUCION DE ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CORRECCION
EN EL AREA DE DISPOSICIÓN FINAL DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE
RESIDUOS SÓLIDOS DE PONGOR POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS
PRECIPITACIONES PLUVIALES (PERIODO 2023-2024) Y POSIBLE FENOMENO DEL
NIÑO". BIENES.
6. ESPECIFICACIONES DE LA MAQUINARIA:



MAQUINARIA	CANTIDAD	CARACTERISTICAS MINIMAS	ESTADO	DEBE INCLUIR	MESES REQUERIDOS	DÍAS REQUERIDOS	HORAS MAQ/DIA	TOTAL DE HORAS
RETROEXCAVADORA	1	Largos de 1 M3, Brazo extendible, 42GE.	Operativo	Mantenimiento Preventivo Operador Combustible EPPs Alimentación del Operador Movilización de Equipos	1	15	8	120
TRACTOR ORUGA	1	Modelo D6	Operativo	Mantenimiento Preventivo Operador Combustible EPPs Alimentación del Operador Movilización de Equipos	1	15	8	120
VOLQUETE	1	15M3	Operativa	Mantenimiento Preventivo Operador Combustible EPPs Alimentación del Operador Movilización de Equipos	1	15	8	120





7. PERFIL DEL PROVEEDOR:
Capacidad Legal:

- Persona natural o Jurídica.
- No tener impedimento para contratar con el estado. Acreditarlo con Declaración Jurada.
- Deberá contar con una cuenta en un banco, donde abonará el total del monto por el servicio prestado, para lo cual deberá indicar en el Formulario de Carta de Autorización de Abono Directo en Cuenta (CCI).
- Deberá estar registrado en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) habilitado. Acreditarlo con constancia de RNP vigente.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio será prestado en la Planta de Tratamiento de residuos sólidos-Pongor

9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo de ejecución del servicio es de 15 (quince) días calendario, el cual inicia desde el día siguiente de suscrito el contrato o de notificada la orden servicio hasta la conformidad de la última prestación y pago.

10. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará después de ejecutada la prestación del servicio y otorgada la conformidad correspondiente. En la conformidad deberá precisar, además del cumplimiento del entregable, las penalidades que correspondan, por omisión, retraso o incumplimiento de los términos de referencia del servicio.

El plazo para el pago será dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de recepción de cada entrega del servicio, siempre que se verifique el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato, previa recepción de la factura y otros documentos tales como el Informe de las Actividades (entregable) que sustenten el pago correspondiente.

El pago obligatoriamente, se efectuará a través del abono directo en la respectiva cuenta corriente bancaria, abierta en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para lo cual, EL CONTRATISTA deberá presentar su Código de Cuenta Interbancario (CCI), para su validación, mediante una Carta de Autorización correspondiente.

11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Gestión Ambiental, previa presentación del Informe de trabajo realizado con el panel fotográfico y el suscrito correspondiente.

12. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor contratante debe brindar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y esté relacionada a la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entregue, como también las que se generen durante la realización de las actividades y la información producida una vez que haya concluido el servicio.



CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, éste resultará indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contrariar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Consta por el presente documento, el contrato del SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE INDEPENDENCIA, que celebra de una parte LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE INDEPENDENCIA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°20146921427, con domicilio legal en JR. PABLO PATRON N° 247-URB. CENTENARIO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH, debidamente representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], inscrito en la Ficha N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal: [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones adjudicó la buena pro de la CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-MDI-OEC, para la contratación del SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE INDEPENDENCIA, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE OFICINAS DE LA GERENCIA DE PROMOCION A LA INVERSION PRIVADA, GERENCIA DE EDUCACION Y DEPORTE Y EL PROGRAMA PARA LA RECUPERACION DEL CENTRO HISTORICO DE LIMA (PROCLIMA).

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en pagos mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podría adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE INDEPENDENCIA
CONTRATACION DIRECTA N° 010-2023-MDI-OEC- PRIMERA CONVOCATORIA

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes a otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación efectuada, emitida por la Subgerencia de Logística y Gestión Patrimonial.
- Comprobante de pago o comprobante de pago renta de 1era Categoría cancelado ante SUNAT

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán por un periodo NUEVE (09) meses, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de inicio del servicio de alquiler del inmueble.

El plazo para la suscripción del Acta de Entrega y recepción del inmueble, no deberá exceder los 05 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en dicha acta se describirá las condiciones físicas y operativas en la que se entrega y/o se recibe el inmueble.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SETIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Subgerencia de Logística y Gestión Patrimonial, con el VºBº de la Gerencia de Administración y Finanzas, quien debe verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales por la prestación efectuada en el artículo 168º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no genera su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE INDEPENDENCIA
CONTRATACION DIRECTA N° 010-2023-MDI-OEC- PRIMERA CONVOCATORIA

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$F = 0,25$ para plazos mayores a sesenta (60) días o:

$F = 0,40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Se establecen las siguientes penalidades por incumplimiento en la prestación del servicio.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades puedan alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE INDEPENDENCIA
CONTRATACION DIRECTA Nº 010-2023-MDI-OEC- PRIMERA CONVOCATORIA

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Pablo Patrón N° 257, Urbanización Centenario, Distrito de Independencia – Provincia de Huaraz – Departamento de Ancash.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA],

¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje el día cuando las controversias derivan de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE INDEPENDENCIA
CONTRATACION DIRECTA Nº 010-2023-MDI-OEC- PRIMERA CONVOCATORIA

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 010-2023-MDI-OEC.
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] en la ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Telefono(s) :	SI	NO
MIPIE :			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SI O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
 2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
 3. Solicitud al postor que ocupe el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
 4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
 5. Notificación de la orden de servicios*
- Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

* Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el SENIPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-an-lines-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la renovación del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.6 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

3. Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los docecientos mil Soles (S/ 200.000,00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA
CONTRATACION DIRECTA N° 010-2023-MDI-OEC- PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 010-2023-MDI-OEC.

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA
CONTRATACION DIRECTA N° 010-2023-MDI-OEC- PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 010-2023-MDI-OEC.

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS PESADA A TODO COSTO EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CORRECCIÓN EN EL ÁREA DE DISPOSICIÓN FINAL DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE PONGOR POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES (2023-2024) Y POSIBLE FENÓMENO DEL NIÑO*, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, pueda requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA
CONTRATACION DIRECTA N° 010-2023-MDI-OEC- PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 010-2023-MDI-OEC.
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección por un periodo de tres (03) meses, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Entrega y Recepción del inmueble.

El plazo para la suscripción del Acta de Entrega y recepción del inmueble, no deberá exceder los 05 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en dicha acta se describirá las condiciones físicas y operativas en la que se entrega y/o se recibe el inmueble.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA
CONTRATACION DIRECTA N° 010-2023-MDI-OEC- PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 010-2023-MDI-OEC.
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
CONTRATACION DIRECTA DE SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS PESADA A TODO COSTO EN CUMPLIMIENTO AL "PLAN DE ACCION PARA LA EJECUCION DE ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CORRECCION EN EL AREA DE DISPOSICION FINAL DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS DE PONGOR POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES (2023-2024) Y POSIBLE FENÓMENO DEL NIÑO"	
TOTAL	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE INDEPENDENCIA
CONTRATACION DIRECTA N° 010-2023-MD-OEC- PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 6

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 010-2023-MD-OEC.
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACION DE LA PERSONA JURIDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osee.gob.pe/trip/content/relacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

2