

# ***BASES DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



## **BASES**

### **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2025-MDCH/OEC-1**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN GENERAL, INCLUIDO LOS REPUESTOS PARA LAS MAQUINARIAS PESADAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA  
RUC N° : 20160934591  
Domicilio legal : JR. MAYRO N° 308- CHAGLLA  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : Oficina-abastecimiento@munichglla.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN GENERAL, INCLUIDO LOS REPUESTOS PARA LAS MAQUINARIAS PESADAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA**, PROVINCIA DE PACHITEA DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 – SEACE del 25 de marzo del 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

**DETERMINADO**

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio podrá realizarse como mínimo en treinta (30) días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o recepción de la orden de servicio correspondiente.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.8. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 31954, Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado

- mediante Decreto Supremo N° 082-20219-EF, en adelante “La Ley”.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante “el Reglamento”.
  - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
  - Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
  - Directivas y Opiniones del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta será dirigida al Órgano Encargado de las Contrataciones- Área Abastecimiento y podrá ser obtenido por cualquier medio de comunicación, conforme a los establecido en el numeral 102.1 del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso el postor opte por presentar su oferta vía correo electrónico, deberá remitirla a la dirección electrónica de Oficina-abastecimiento@munichglla.gob.pe

**La oferta debe estar foliado, llevar el sello rubrica y debidamente firmado (mano escrita) del postor o representante legal o mandatario designado para dicho fin.**

Señores

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA**

JR. MAYRO N° 308 - CHAGLLA

Att.: ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2025-MDCH/OEC**

**Denominación de la convocatoria:**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN GENERAL, INCLUIDO LOS REPUESTOS PARA LAS MAQUINARIAS PESADAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA, PROVINCIA DE PACHITEA DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO.**

**OFERTA**

**[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta



En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

### 2.3. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Consistirá en la verificación de la documentación de presentación obligatoria solicitada en las bases del procedimiento de contratación.

### 2.4. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la Buena Pro se notificará a través del SEACE V3.0, en la fecha prevista en el cronograma.

### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales c) y d).*

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Los datos de contacto (nombre y apellidos, teléfonos y correo electrónico) del personal responsable, quien estará a cargo de todas las coordinaciones con la Oficina Técnica de Difusión y del cumplimiento del contrato.
- g) Costo Unitario incluido IGV

#### **Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y*

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>

*refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>5</sup>.*

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida de forma virtual al correo electrónico institucional [mesadepartesmunichaglla@gmail.com](mailto:mesadepartesmunichaglla@gmail.com), a cargo de la Unidad de Trámite documentario de la municipalidad distrital de Chaglla, en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

## **2.7. FORMA DE PAGO**

Todos los pagos que la Entidad realice a favor del Contratista por concepto del objeto del servicio, se realizarán después de ejecutada la respectiva prestación. El pago del presente servicio será de acuerdo a lo siguiente:

- El pago por el servicio de mantenimiento de las maquinarias pesadas será realizado conforme al avance de los trabajos ejecutados, previa verificación y aprobación por parte del personal técnico encargado de la Municipalidad Distrital de Chaglla.
- El monto total del servicio de mantenimiento incluirá los costos del trabajo realizado por el personal técnico y los repuestos necesarios para las maquinarias. Se especificará en el contrato el costo de mano de obra, así como el desglose de los repuestos requeridos para la reparación o mantenimiento de las maquinarias pesadas.

Cualquier ajuste en los costos de repuestos o en los plazos de pago deberá ser acordado por ambas partes por escrito. Cualquier modificación al acuerdo original deberá ser revisada y aprobada por la Municipalidad Distrital de Chaglla.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad, a cargo de la Unidad e Trámite Documentario de la municipalidad distrital de Chaglla, en el horario de 08:00a 16:00 horas, ubicada Jr. Mayro N° 308 Chaglla

<sup>5</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1 TERMINOS DE REFERENCIA

#### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA



#### GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

#### TERMINOS DE REFERENCIA

Contratación:



**SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN GENERAL,  
INCLUIDO LOS REPUESTOS PARA LAS  
MAQUINARIAS PESADAS DE LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA**



**Marzo - 2025.**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA**  
**PACHITEA - HUÁNUCO**

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*



**1. TERMINOS DE REFERENCIA**

SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN GENERAL, INCLUIDO LOS REPUESTOS PARA LAS MAQUINARIAS PESADAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA – PACHITEA -HUANUCO.

**2. ANTECEDENTES:**

Los presentes Términos de Referencia se han formulado para el SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN GENERAL, INCLUIDO LOS REPUESTOS PARA LAS MAQUINARIAS PESADAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA – PACHITEA – HUANUCO, basados en los requerimientos presentados por la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura.

**3. UBICACIÓN Y DISTANCIA DEL PROYECTO:**

Departamento : HUANUCO  
Provincia : PACHITEA  
Distrito : CHAGLLA

**4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:**

**OBJETIVO PRINCIPAL:**

Realizar EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN GENERAL, INCLUIDO LOS REPUESTOS PARA LAS MAQUINARIAS PESADAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA, El objetivo del servicio de mantenimiento en general, incluyendo la provisión de repuestos, es garantizar el óptimo funcionamiento y la prolongación de la vida útil de las maquinarias pesadas utilizadas por la Municipalidad Distrital de Chaglla. A través de un mantenimiento preventivo y correctivo oportuno y eficiente, se busca minimizar tiempos de inactividad, evitar fallas mecánicas imprevistas y asegurar la disponibilidad constante de los equipos para el desarrollo de actividades municipales, contribuyendo así al cumplimiento de las necesidades de infraestructura y servicios públicos en la comunidad.

**5. OBLIGACIONES DEL CONSULTOR DEL SERVICIO A PRESTAR:**

Realizar el mantenimiento correctivo de manera oportuna en caso de fallas imprevistas, asegurando la pronta reparación de los equipos.

Suministrar repuestos originales o de calidad equivalente, asegurando que sean compatibles con las especificaciones de las maquinarias pesadas en servicio.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA  
PACHITEA - HUÁNUCO**

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*



Garantizar que los repuestos suministrados cuenten con la garantía del fabricante y que cumplan con los estándares de seguridad y eficiencia.

Brindar una garantía por los trabajos realizados y los repuestos suministrados, asegurando su durabilidad y funcionamiento durante el período acordado.

Cumplir con los plazos establecidos para la ejecución de los servicios de mantenimiento y entrega de repuestos, respetando los costos acordados en el contrato, salvo modificaciones debidamente autorizadas.

**6. PLAZO DE EJECUCION DE LA ELABORACION DE LA FICHA TECNICA:**

SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN GENERAL, INCLUIDO LOS REPUESTOS PARA LAS MAQUINARIAS PESADAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA – PACHITEA – HUÁNUCO será de treinta (30) días calendario contabilizadas a partir del siguiente día de la firma de contrato o notificación del orden de servicio.

**7. RESULTADOS ESPERADOS**

Realizar el SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN GENERAL, INCLUIDO LOS REPUESTOS PARA LAS MAQUINARIAS PESADAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA – PACHITEA – HUÁNUCO, y entregar los demás bienes a la MDCH para los posteriores mantenimientos.

**Servicios y bienes que se requieren:**

ITEM 1 SERVICIO Y ADQUISICION DE BIENES PARA LA REPARACION DE LA COMPRESORA ATLAS COPCO MODELO XAS 186 PERTENECIENTES A LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA	Nº	CANT.	UNIDAD	CODIGO	DESCRIPCION
					REFRIGERANTE
	1	4	UNIDAD	238-8649	REFRIGERANTE COD
					SERVICIOS A REALIZAR
	2	1	UNIDAD		REALIZAR EL MANTENIMIENTO PM4 (MANTENIMIENTO GENERAL) Y CALIBRACIÓN DE MOTOR DIESEL MANTENIMIENTO PM1 (CADA 250 HORAS) MANTENIMIENTO PM2 (CADA 500 HORAS) MANTENIMIENTO PM3 (CADA 750 HORAS) A 8750 HORAS
	3	1	UNIDAD		MARTILLO NEUMÁTICO AVERIADO
	4	1	UNIDAD		LUBRICADOR DE MARTILLO AVERIADO
	5	1	UNIDAD		HORÓMETRO AVERIADO
	6	1	UNIDAD		REPARAR EL SISTEMA ELÉCTRICO Y MONITOR



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA**  
**PACHITEA - HUÁNUCO**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA  
Téc. Carlos A. Simón Sumari  
Jefe de Maquinaria  
DNI: 23167812

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA  
Téc. José Luis Orozco Vásquez  
Mec. Mecanismo Pesado  
DNI: 48136460



7	1	UNIDAD	EL TURBO AVERIADO (PRESENTA FUGA DE ACEITE POR LA SALIDA DE PRESIÓN DE AIRE)
8	1	UNIDAD	TAPA DE RADIADOR AVERIADO Y PRESENTA FUGAS DE REFRIGERANTE
9	1	UNIDAD	BORNES DE BATERÍA AVERIADO
10	1	UNIDAD	FAJA DE DISTRIBUCIÓN AVERIADO
11	1	UNIDAD	EL RADIADOR ESTA OBSTRUIDOS POR SUCIEDAD
12	1	UNIDAD	REPARACIÓN AL SISTEMA DE COMBUSTIBLE (INYECTORES, BOMBA DE INYECCIÓN, BOMBA DE TRANSFERENCIA Y CEBADOR)
13	1	UNIDAD	TUBO DE ESCAPE AVERIADO
14	1	UNIDAD	MANGUERAS DE AIRE AVERIADO
15	1	UNIDAD	TANQUE DE AIRE AVERIADO
16	1	UNIDAD	EL BRAZO DE SUJECIÓN TIENE GRITA (RAJADURA)
17	1	UNIDAD	LA MANGUERA DE AIRE AVERIADO
18	1	UNIDAD	OTRAS AVERÍAS QUE PUEDEN INCREMENTAR CUANDO EL EQUIPO ESTE EN OPERATIVIDAD
			SISTEMA ELECTRICO
	1	UNIDAD	SERVICIO DE DESMONTAJE Y MONTAJE DE TURBO
	1	UNIDAD	SERVICIO DE REPARACIÓN AL SISTEMA ELÉCTRICO
	2	UNIDAD	SERVICIO DE REPARACIÓN A LOS RADIADORES
	2	UNIDAD	FAJA DE DISTRIBUCIÓN
	1	UNIDAD	TURBO
	1	UNIDAD	HORÓMETRO
	1	UNIDAD	TAPA DE RADIADOR
	2	UNIDAD	BORNES DE BATERÍA
	1	UNIDAD	BOMBA DE TRANSFERENCIA DE COMBUSTIBLE
	1	UNIDAD	CEBADOR DE COMBUSTIBLE
	1	UNIDAD	MONTAJE DE BOMBA DE TRANSFERENCIA DE COMBUSTIBLE



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA**  
**PACHITEA - HUÁNUCO**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA  
Téc. Carlos A. Simón Sarmiento  
Jefe de Mantenimiento  
DNI: 23157212

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA  
Téc. José Luis Orozco Vásquez  
Mec. M. María Pareda  
DNI: 48136460



ITEM 2  
SERVICIO Y  
ADQUISICION DE  
BIENES PARA LA  
REPARACION DE LA  
RETROEXCAVADORA  
420 F2 CAT CON  
SERIE LBS01765  
PERTENECIENTES A  
LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
CHAGLLA

Nº	CANT.	UNIDAD	CODIGO	DESCRIPCION
				REPARACION DE CILINDRO, ESTABILIZADOR SERVICIO DE DESMONTAJE Y MONTAJE DE DEL ESTABILIZADOR Y CALIBRACION DE PRESION HIDRAULICA Y CAMBIO DE PIN
1	1			SERVICIO DE DESMONTAJE, DESARMADO, ARMADO Y MONTAJE DEL CILINDRO HIDRÁULICO ESTABILIZADOR
2	1	UNIDAD	397-5181	ADQUISICIÓN DE KIT DE SELLOS DEL CILINDRO DEL ESTABILIZADOR COD : 397-5181
3	1	UNIDAD	HBD55	ADQUISICIÓN DE BARRA CROMADA COD
4	1	UNIDAD	MTB-100- 115	ADQUISICIÓN DE TUBO BRUÑIDO COD
5	1			SERVICIO DE TORNO A LA BARRA CROMADA
6	1			SERVICIO DE TORNO AL TUBO BRUÑIDO
7	1			SERVICIO DE DESMONTAJE Y MONTAJE DE CONTROL HIDRÁULICO DEL ESTABILIZADOR Y CALIBRACIÓN DEL SISTEMA HIDRÁULICO
8	1	UNIDAD	389-3144 (499-9322)	ADQUISICIÓN DE CONTROL HIDRÁULICO DEL ESTABILIZADOR COD
9	1	UNIDAD	361-5903	PIN COD
10	2	UNIDAD	165-8996	TOPE COD
11	2	UNIDAD	154-5404	BOCINA COD
12	2	UNIDAD	219-8798	RETEN COD
				RESPIRADERO, BREATHER, EMPAQUETADURA Y REFRIGERANTE
13	2	UNIDAD	9G 5127	RESPIRADERO COD
14	1	UNIDAD	9R-9925	BREATHER-HYDRAULIC COD
15	1	UNIDAD	225-6451	EMPAQUETADURA COD
16	1	UNIDAD	238-8649	REFRIGERANTE COD
				SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL
17	1	UNIDAD		SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE MOTOR DIESEL
18	1	UNIDAD		SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL
19	2	UNIDAD	9G 5127	RESPIRADERO COD
20	1	UNIDAD	9R-9925	BREATHER-HYDRAULIC COD
21	1	UNIDAD	225-6451	EMPAQUETADURA COD





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA**  
**PACHITEA - HUÁNUCO**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



22	1	UNIDAD	238-8649	REFRIGERANTE COD
----	---	--------	----------	------------------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

Tec. Carlos A. Simón Jimenez  
Jefe de Maquinaria  
DNI: 23167612

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

Tec. Jose V. Orusco Vasquez  
Mec. Maquinaria Pesada  
DNI: 48136460



ITEM 3  
SERVICIO Y  
ADQUISICION DE  
BIENES PARA LA  
REPARACION DE LA  
MOTONIVELADORA  
120K CAT CON  
SERIE JAP06908  
PERTENECIENTES A  
LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
CHAGLLA

Nº	CANT.	UNIDAD	CODIGO	DESCRIPCION
				SERVICIO DE ESCANEO, CALIBRACION DE MOTOR DIESEL Y DESMONTAJE Y MONTAJE DE INYECTORES
1	6			SERVICIO DE REPARACIÓN DE INYECTORES
2	1			SERVICIO DE ESCANEO
3	1			SERVICIO DE DESMONTAJE Y MONTAJE DE 6 INYECTORES
				DESMONTAJE Y MONTAJE DE COMPRESOR DE AIRE
25	1			SERVICIO DE DESMONTAJE Y MONTAJE DEL COMPRESOR
26	1	UNIDAD	389-9576	ADQUISICIÓN DE COMPRESOR COD
				SELLO Y RESPIRADERO
41	1	UNIDAD	304-4924	SELLO DE AISLAMIENTO COD:
42	1	UNIDAD	272-0388	SELLOS GASKET COD
43	2	UNIDAD	164-0210	CONJUNTO DE RESPIRADERO COD
44	1	UNIDAD	8H -2046	SELLO ANULAR
45	2	UNIDAD	183-3873	RESPIRADERO COD
46	2	UNIDAD	4H-6112	RESPIRADERO COD
47	2	UNIDAD	238-8649	REFRIGERANTE COD
				SELLOS, RESPIRADERO Y REFRIGERANTE
48	1	UNIDAD	304-4924	SELLO DE AISLAMIENTO COD: 304-4924
49	1	UNIDAD	272-0388	SELLOS GASKET COD: 272-0388
50	2	UNIDAD	164-0210	CONJUNTO DE RESPIRADERO COD: 164-0210
51	1	UNIDAD	8H -2046	SELLO ANULAR 8H -2046
52	2	UNIDAD	183-3873	RESPIRADERO COD:183-3873
53	2	UNIDAD	4H-6112	RESPIRADERO COD: 4H-6112
54	2	UNIDAD	238-8649	REFRIGERANTE COD:238-8649
				SERVICIO Y BINENES
55	1	UNIDAD		SERVICIO DE ESCANEO
56	1	UNIDAD		SERVICIO DE DESMONTAJE Y MONTAJE DE BOMBA DE TRANSFERENCIA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA**  
**PACHITEA - HUÁNUCO**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA  
Téc. Carlos A. Simón Samaran  
Jefe de Maquineros  
DNI: 23197913

57	1	UNIDAD	190-8970	ADQUISICIÓN DE BOMBA DE CEBADO DE COMBUSTIBLE COD
58	1	UNIDAD	326-1644	ADQUISICIÓN DE FILTRO DE COMBUSTIBLE COD
59	1	UNIDAD	343-5527	ADQUISICIÓN BASE SEPARADOR COD
60	1	UNIDAD		SERVICIO DE DESMONTAJE Y MONTAJE DEL RADIADOR Y MANTENIMIENTO
61	1	UNIDAD		SERVICIO DE DESMONTAJE Y MONTAJE DE INTERCOOLER Y MANTENIMIENTO (SONDEO)
62	1	UNIDAD		SERVICIO DE DESMONTAJE Y MONTAJE DEL ENFRIADOR DE ACEITE HIDRÁULICO Y MANTENIMIENTO (SONDEO)
63	1	UNIDAD		SERVICIO DE DESMONTAJE Y MONTAJE DEL SILENCIADOR Y MANTENIMIENTO (DESCARBONIZACIÓN)
				CARDAN Y CRUCETAS
64	1	UNIDAD		SERVICIO DE DESMONTAJE DEL CARDAN, CAMBIO DE DOS CRUCETAS Y MONTAJE DEL CARDAN DE BOMBA HIDRÁULICA
65	2	UNIDAD	8D-0537	ADQUISICIÓN DE CRUCETAS COD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA  
Téc. José Luis Orozco Viquez  
Mec. M. Juanita Pineda  
DNI: 48136460

Nº	CANT.	UNIDAD	CODIGO	DESCRIPCION
				ADITIVO, BREATHER, RESPIRADERO, EMPAQUETADURA Y REFRIGERANTE
1	1	UNIDAD	622-3149	ADITIVO AXLE COD
2	1	UNIDAD	197-9155	BREATHER COD
3	1	UNIDAD	183-3873	CONJUNTO DE RESPIRADERO COD
4	1	UNIDAD	225-6451	EMPAQUETADURA CUBIERTA COD
5	1	UNIDAD	238-8649	REFRIGERANTE COD
6	2	UNIDAD	622-3149	ADITIVO AXLE COD: 622-3149
7	1	UNIDAD	197-9155	BREATHER COD
8	2	UNIDAD	183-3873	CONJUNTO DE RESPIRADERO COD
9	1	UNIDAD	225-6451	EMPAQUETADURA CUBIERTA COD
10	1	UNIDAD	238-8649	REFRIGERANTE COD
				AVERÍA Y BOMBA
11	1			SERVICIO DE EVALUACIÓN DE AVERÍA, DESMONTAJE Y CAMBIO DE CEBADOR PARA RODILLO

pág. 7



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA**  
**PACHITEA - HUÁNUCO**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA  
Téc. Carlos A. Simón Sumari  
Jefe de Maquinarias  
DNI: 23187812

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA  
Téc. José Carlos Vázquez  
Jefe de Maquinarias  
DNI: 48130460



12	1	UNIDAD	446-5409	BOMBA DE CEBADO DE COMBUSTIBLE COD
				PERNOS, SELLOS, FAJAS. SENSOR
13	1	UNIDAD		SERVICIO DE REPARACIÓN DE ALTERNADOR
14	1	UNIDAD		SERVICIO DE CAMBIO DE EMPAQUETADURA DE MÚLTIPLE DE ESCAPE Y ELIMINACIÓN DE FUGAS DE ACEITE
15	2	UNIDAD		ADQUISICIÓN DE BATERÍAS 17 PLACAS
16	1	UNIDAD	225-8536	EMPAQUETADURA COD
17	2	UNIDAD	5L-4995	FAJAS COD
18	8	UNIDAD	174-9638	PERNOS COD
19	8	UNIDAD	61-0563	TUERCAS COD
20	1	UNIDAD	272-2265	SELLO COD
21	1	UNIDAD	353-3477	SELLO COD
22	1	UNIDAD	161-3932	HORÓMETRO COD
23	5	UNIDAD		MANGUERAS HIDRÁULICAS
24	1	UNIDAD		SENSOR DE NIVEL DE COMBUSTIBLE
				PARABRISAS
25	1	UNIDAD	107-6145	VIDRIO DELANTERO COD
26	1	UNIDAD	146-9006	VIDRIO DELANTERO IZQUIERDO COD
27	1	UNIDAD	146-9007	VIDRIO DELANTERO DERECHO COD
28	3	UNIDAD		SERVICIO DE DESMONTAJE Y MONTAJE DE PARABRISA

Nº	CANT.	UNIDAD	CODIGO	DESCRIPCION
				ELEMENTO, JUNTA Y REFRIGERANTE
1	2	UNIDAD	2Y-60-21410	ELEMENTO COD
2	2	UNIDAD	07000-12130	JUNTA COD
3	8	UNIDAD	1400SC101-KMT	REFRIGERANTE COD
				SERVICIO DE MANTENIMIENTO
4	1	UNIDAD		SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE MOTOR DIESEL
5	1	UNIDAD		SERVICIO DE MANTENIMIENTO
				CANTONERA Y LAMPON





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA**  
**PACHITEA - HUÁNUCO**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA  
Téc. Carlos A. Simón Sumarián  
Jefe de Maquinarias  
DNI: 23167812

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA  
Téc. José L. J. Trepo Viquez  
Mec. Maquinaria Pesada  
DNI: 48136460



ITEM 5  
SERVICIO Y  
ADQUISICION DE  
BIENES PARA LA  
REPARACION DEL  
TRACTOR ORUGA  
D85-EX KOMATSU  
CON SERIE 11338  
PERTENECIENTES A  
LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
CHAGLLA

6	2	UNIDAD		SERVICIO DE DESMONTAJE, REPARACIÓN Y SONDEO DE RADIADOR
7	4	UNIDAD	80MM X 90MM	ADQUISICIÓN DE MANGUERAS DE AGUA COD: 80MM X 90MM EN CODO
8	4	UNIDAD	857-2SC	ADQUISICIÓN DE MANGUERAS HIDRÁULICAS COD
9	1	UNIDAD		SERVICIO DE DESMONTAJE, REPARACIÓN Y MONTAJE DE TRUÑO LADO IZQUIERDO
10	1	UNIDAD		SERVICIO DE DESMONTAJE, REPARACIÓN Y MONTAJE DE TRUÑO LADO DERECHO
11	1	UNIDAD		SERVICIO DE REPARACIÓN DE LAMPOM (RECONSTRUCCIÓN DE BASE DE CANTONERA, CANTONERA Y REFORZAR LAMPOM)
12	1	UNIDAD		SERVICIO DE VOLTEO DE CUCHILLAS Y CANTONERAS
CARTER DE MOTOR				
13	1	UNIDAD		SERVICIO DE DESARMADO, ARMADO Y MONTAJE DE LA CADENA LADO DERECHO
14	1	UNIDAD		SERVICIO DE DESARMADO, REPARACIÓN Y ARMADO DE CILINDRO TENSOR DE CADENA LADO DERECHO
15	1	UNIDAD	D85EX-15-HC	ADQUISICIÓN DE KIT DE SELLOS DEL CILINDRO TENSOR DE CADENA COD
16	1	UNIDAD		SERVICIO DE DESARMADO, ARMADO DE CÁRTER DE MOTOR DIESEL Y FABRICACIÓN DE EMPAQUETADURA
ELIMINACION DE FUGAS				
17	2	UNIDAD		SERVICIO DE REPARACIÓN DE CILINDRO LIFT
18	2	UNIDAD		SERVICIO DE REPARACIÓN DE CILINDRO RIPER
19	1	UNIDAD		SERVICIO DE REPARACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO
20	1	UNIDAD		SERVICIO DE ELIMINACIÓN DE FUGAS DE ACEITE MOTOR
21	2	UNIDAD		KIT DE SELLOS LITF
22	2	UNIDAD		KIT DE SELLOS RIPER
23	1	UNIDAD		MANGUERA DE AGUA
24	1	UNIDAD		TAPA DE RADIADOR



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA**  
**PACHITEA - HUÁNUCO**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



25	2	UNIDAD	FAJA DE DISTRIBUCIÓN
----	---	--------	----------------------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA  
Téc. Carlos A. Simón Sumarán  
Jefe de Mantenimiento  
DNI: 23167613

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA  
Téc. José Luis Orozco Vásquez  
Mec./Mantenimiento Pesado  
DNI: 48136460



ITEM 6  
SERVICIO Y  
ADQUISICION DE  
BIENES PARA LA  
REPARACION DE LA  
EXCAVADORA 320  
CAT CON SERIE  
BR630664  
PERTENECIENTES A  
LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
CHAGLLA

Nº	CANT.	UNIDAD	CODIGO	DESCRIPCION
SENSOR DE PRECION DE ACEITE				
1	1			SERVICIO DE CAMBIO DE SENSOR DE PRESIÓN DE ACEITE MOTOR (ESCANEO, DESMONTAR Y MONTAR SENSOR DE PRESIÓN DE ACEITE MOTOR)
2	1	UNIDAD	320-3060	ADQUISICIÓN DE SENSOR DE PRESIÓN DE ACEITE MOTOR COD:
CADENA Y PIN				
3	1			SERVICIO DE REPARACIÓN DE CADENA DE EXCAVADORA CAT 320 (DESMONTAJE EXTRACCIÓN DE PIN ROTO, ARMADO DE PIN Y MONTAJE DE CADENA)
4	1	UNIDAD	6Y-8186	ADQUISICIÓN DE PIN COD
SEPARADOR, RESPIRADERO, GASKET Y REFRIGERANTE				
5	1	UNIDAD	523-4987	ELEMENTO SEPARADOR DE COMBUSTIBLE COD
6	1	UNIDAD	4H-6112	RESPIRADERO CAT COD: 4H-6112
7	1	UNIDAD	376-4761	GASKET COVER COD
8	2	UNIDAD	238-8649	REFRIGERANTE COD
MANGUERAS HIDRAULICAS				
17	1	UNIDAD	260-8000	MANGUERA HIDRÁULICA DEL BRAZO COD
18	2	UNIDAD	245-5416	MANGUERA HIDRÁULICA DE TRAVEL COD
19	1	UNIDAD	187-6083	MANGUERA HIDRÁULICA DE CUCHARON COD
20	2	UNIDAD	260-8316	MANGUERA HIDRÁULICA DEL BOOM COD
21	1	UNIDAD	260-8317	MANGUERA HIDRÁULICA PARA EL CILINDRO STICK COD
48	1			SERVICIO DE CAMBIO DE TANQUE DE REFRIGERANTE
49	1			SERVICIO DE ESCANEO
50	1	UNIDAD		TANQUE DE REFRIGERANTE

RECEIVED  
Téc. Carlos A. Simón Llanoran  
Jefe de Mantenimiento  
Dpto. 201/012


 MUNICIPIO AUTÓNOMO DISTRICTAL DE CHAGLLA  
 Téc. José C. Orozco Vásquez  
 Méc. Miriam Pineda  
 DNI: 48136460



pág. 11





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA**  
**PACHITEA - HUÁNUCO**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA



Téc. Carlos A. Sandoval Sumarián  
Jefe de Maquinarias  
CNI: 58167612

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA



Téc. José L. Orozco Vásquez  
Mec.  
CNI: 48136460



73	5	UNIDAD	616404	ADAPTER COD
74	5	UNIDAD	7T3402RCU	PUNTA ROCK COD
75	5	UNIDAD	1167408	PIN PASADOR COD
DESMONTAJE Y MONTAJE DE CARRILES				
76	3	UNIDAD		SERVICIO DE DESMONTAJE Y MONTAJE DE CARRILES INFERIORES
77	4	UNIDAD		SERVICIO DE DESMONTAJE DE GUÍAS DE CADENA
78	4	UNIDAD		SERVICIO DE RECONSTRUCCIÓN DE BASE GUÍA
79	3	UNIDAD	117-5045	CARRILES INFERIORES COD
80	4	UNIDAD	TGC320-KMF	GUÍAS COD
81	1	UNIDAD	489-7191	PLACA GUÍA COD
82	12	UNIDAD	447-1731	PERNOS Y ARANDELAS COD
83	16	UNIDAD	447-1718	PERNOS Y ARANDELAS COD
CILINDRO				
84	1			SERVICIO DE REPARACIÓN DEL CILINDRO ARM (DESARMADO CAMBIO DE SELLOS Y ARMADO DEL CILINDRO)
85	1	UNIDAD	CTH 5261958	KIT DE SELLOS DEL CILINDRO ARM COD
86	3	UNIDAD	P00100500	BALDE DE ACEITE HIDRÁULICO SAE 10 COD
TANQUE DE REFRIGERANTE				
87	1	UNIDAD		ADQUISICIÓN DE TANQUE DE REFRIGERANTE DE LA EXCAVADORA 320 CAT
88	1	UNIDAD		SERVICIO DE MONTAJE Y DESMONTAJE DEL TANQUE DE REFRIGERANTE DE LA EXCAVADORA 320 CAT
89	1	UNIDAD		SERVICIO DE SCANEEO DEL SENSOR DEL BRAZO DE LA EXCAVADORA 320CAT

**8. COORDINACION CON LA ENTIDAD:**

Coordinar con la entidad la planificación y programación de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de las maquinarias pesadas, estableciendo fechas y horarios específicos para no interferir con las operaciones regulares del municipio.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA  
PACHITEA - HUÁNUCO**

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*



Coordinar con la entidad sobre la disponibilidad de repuestos, asegurando que estos sean entregados a tiempo y conforme a las especificaciones de las maquinarias.

Establecer un proceso de autorización con la Municipalidad para realizar intervenciones técnicas no planificadas o emergentes, con el fin de obtener el visto bueno antes de proceder con las reparaciones.

Presentar informes detallados a la entidad sobre las actividades realizadas, incluyendo el estado de las máquinas, repuestos instalados, tiempo invertido y cualquier recomendación adicional.

**9. MONTO REFERENCIAL**

El monto referencial para la ejecución del servicio será según estudio de mercado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA  
Téc. Carlos A. Simón Suredán  
Jefe de Maquinarias  
DNI: 23167812

**10. PENALIDAD POR MORA:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{F x plazo vigente en días}}$$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA  
Téc. José Luis Orozco Vascués  
Jefe de Maquinarias Pesadas  
DNI: 48136480

**11. DEL PRESTADOR DE SERVICIO:**

- Persona natural o jurídica.
- RNP vigente
- RUC activo y habido.
- Experiencia en elaboraciones de mantenimientos preventivos, correctivos o general de maquinaria pesadas no menor a 12 meses.
- No estar incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el estado.
- No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en la Ley de Contrataciones del Estado vigente.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA  
PACHITEA - HUÁNUCO**

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*



- Se debe tener como mínimo de mayor a una (1) vez del valor referencial de experiencia en bienes o servicios, como valor mínimo como requisito de calificación
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a uno (1) vez por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda
- Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento general, reparación y venta de repuestos de maquinarias pesadas.

**12. DE LA ENTREGA Y CONFORMIDAD DE PAGO**

El Consultor deberá entregar formalmente el servicio de mantenimiento de las maquinarias pesadas una vez concluidos los trabajos programados, ya sean preventivos o correctivos, y habiéndose realizado el reemplazo de los repuestos necesarios. La entrega se considerará cumplida bajo las siguientes condiciones:

- Finalización de los trabajos de mantenimiento: El Consultor deberá garantizar que todas las actividades de mantenimiento, tanto preventivo como correctivo, se han completado según lo estipulado en el Término de Referencia y con los repuestos adecuados. Cada actividad deberá estar debidamente documentada en un informe detallado.
- Repuestos Instalados: El Consultor entregará una lista detallada de los repuestos suministrados, indicando la marca, modelo, cantidad y características de los mismos, así como las garantías de los repuestos instalados.
- Informe de Actividades: El Consultor deberá entregar un informe técnico que detalle todas las intervenciones realizadas, incluyendo las reparaciones efectuadas, las piezas cambiadas, el tiempo invertido, los resultados obtenidos y cualquier recomendación adicional para el mantenimiento futuro de las maquinarias.
- Pruebas y Comprobación de Funcionamiento: Se procederá a la verificación de que todas las maquinarias funcionen correctamente después del mantenimiento. El personal de la Municipalidad podrá realizar pruebas operativas de las maquinarias para confirmar que las mismas están en perfecto estado y cumplen con los estándares de funcionamiento.

**CONFORMIDAD DE PAGO**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA  
Téc. Carlos Al Simón Sumari  
Jefe de Maquinarias  
DNI: 23167612

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA  
Téc. José Orosco Vásquez  
Mód. Maquinaria Pesada  
DNI: 48136460





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA PACHITEA - HUÁNUCO

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*



Una vez entregado el servicio de mantenimiento y con la correspondiente verificación de que las maquinarias están operativas, el Consultor podrá proceder a solicitar el pago por los servicios prestados, cumpliendo con los siguientes requisitos:

- **Presentación de la Factura:** El Consultor deberá presentar una factura detallada que incluya el costo total del servicio de mantenimiento, desglosado por concepto de mano de obra, repuestos suministrados, y otros gastos relacionados, conforme a lo acordado en el contrato.
- **Informe de Conformidad:** El Consultor deberá entregar junto con la factura un informe de conformidad de los trabajos realizados, firmado por el responsable del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Chaglla, que certifique que el servicio de mantenimiento fue ejecutado correctamente y que las maquinarias han quedado en condiciones óptimas de funcionamiento.
- **Revisión y Aprobación de la Conformidad:** La Municipalidad procederá con la revisión de los informes entregados y la comprobación de la ejecución del mantenimiento. Si todo está conforme, se emitirá un documento de conformidad de pago, que servirá como prueba de que el servicio fue satisfactorio y que se autoriza el pago correspondiente.
- **Plazo de Pago:** El pago se realizará dentro del plazo establecido en el contrato, una vez recibida y aprobada la conformidad por parte de la Municipalidad, y después de que se haya verificado que el servicio fue entregado satisfactoriamente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA  
Téc. Carlos A. Simón Sumarón  
Jefe de Maquinarias  
DNI: 23167812

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA  
Téc. Joyce Orosco Vázquez  
Jefa de Maquinarias Pesadas  
DNI: 48136460



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la Contratación del ....., que celebra de una parte ....., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° ....., con domicilio legal en ..... representada por ....., identificado con DNI N° ....., y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la....., cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN GENERAL, INCLUIDO LOS REPUESTOS PARA LAS MAQUINARIAS PESADAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA, PROVINCIA DE PACHITEA DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO, PROVINCIA DE PACHITEA DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO.**

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>6</sup>**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista una Única armada en soles dentro de los diez (10) días calendarios de otorgada la conformidad del servicio por la oficina de RENTAS Y RECAUDACION, previa presentación de la conformidad técnica por el área usuaria, la Oficina Técnica de Difusión, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato bajo responsabilidad del funcionario competente.

Luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>6</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del servicio requerido servicio podrá realizarse como mínimo en sesenta (60) días calendario. Tal plazo iniciará, como máximo, a partir del segundo día calendario de la suscripción del contrato y/o recepción de la orden de servicio correspondiente.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SETIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 y la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por área usuaria de la OFICINA DE RECAUDACION RENTAS TRIBUTARIAS de la municipalidad distrital de Chaglla.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DECIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores o iguales a sesenta (60) días.**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA ENTIDAD** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

**CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el **CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>7</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

<sup>7</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DECIMA SETIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2025-MDCH/OEC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>8</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>9</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>10</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

<sup>8</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>9</sup> Ibidem.

<sup>10</sup> Ibidem.



de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>11</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>11</sup> Cuando el monto del valor referencial del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2025-MDCH/OEC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2025-MDCH/OEC-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2025-MDCH/OEC-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**  
**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2025-MDCH/OEC-1**  
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2025-MDCH/OEC-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con la Entidad.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- |    |   |                     |
|----|---|---------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [ % ] <sup>12</sup> |
|    | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]                          |                     |
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [ % ] <sup>13</sup> |
|    | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]                          |                     |
|    | TOTAL OBLIGACIONES  | 100% <sup>14</sup>  |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del**  
**Consortiado 1 o de su Representante**  
**Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del**  
**Consortiado 2 o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

<sup>12</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>13</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>14</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2025-MDCH/OEC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”*