

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

- Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0

9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto
---	-----------	--

INSTRUCCIONES DE USO:

1. *Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*
2. *La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.*

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N°
005-2021-HRDC-1

CONTRATACIÓN DE BIENES

**"ADQUISICION DE DOS CALDEROS PIROTUBULARES DE 100 BHP
HORIZONTAL ESPALDA HUMEDA PARA LA OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE
CAJAMARCA"**



Hipólito Quiliche Huatay
Presidente



x Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro



Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



Hipólito Quiliche Huatay
Presidente



Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro



Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)


Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

x 
Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro


Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.


Hipólito Quiliche Huatay
Presidente


Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro


Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.


Hipólito Quiliche Huatay
Presidente


Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro


Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.


Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

x 
Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro


Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.


Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

x 
Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro


Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.


Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

x 
Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro


Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser


Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

x 
Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro


Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES


Hipólito Quiliche Huatay
Presidente


Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro


Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

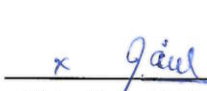
Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.


Hipólito Quiliche Huatay
Presidente


Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro


Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



Hipólito Quiliche Huatay
Presidente



Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro



Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
RUC N° : 20166728585
Domicilio legal : AV. LARRY JHONSON S/N
Teléfono: : 076-599040/Anexo 137
Correo electrónico: : procesos.logistica@hrc.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de "ADQUISICION DE DOS CALDEROS PIROTUBULARES DE 100 BHP HORIZONTAL ESPALDA HUMEDA PARA LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 468-2021-GR.CAJ.DRS/HRDC-OEA el 27 de Setiembre del 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18. RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE


Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

x 
Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro


Sandobal Huaman Christian Ronnie
Segundo Miembro

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el **plazo de 60 días calendario plazo que incluirá la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a Adquirir**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 diez Soles en caja de la Entidad y recabar las bases en la oficina de procedimientos de selección del HRDC sito en Av. Larry Johnson y Mártires de Uchuracay.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremos N° 377-2019-EF, 168-2020-EF, 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2”, así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.
- Ley N° 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE que aprueba el TUO de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al crecimiento empresarial.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.


Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

x 
Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro


Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

Victor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro

Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA

LICITACION PUBLICA N° 005-2021-HRDC-1 - ADQUISICION DE DOS CALDEROS PIROTUBULARES DE 100 BHP HORIZGNTAL ESPALDA HUMEDA PARA LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA

- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.


Hipólito Quiliche Huatay
Presidente


Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro


Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en las Oficinas de Trámite Documentario de la entidad, sito en la Av. Larry Johnson S/N.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

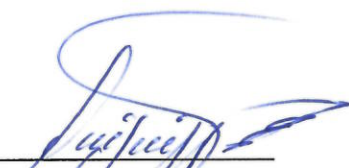
2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNA SOLA ARMADA, PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los bienes por el área de Almacén de la Oficina de Logística del Hospital Regional Docente de Cajamarca.
- Informe de conformidad del funcionario responsable de la Oficina de Servicios Generales y mantenimiento conjuntamente con Casa de Fuerza de los bienes adquiridos.
- Comprobante de pago.
- Copia del contrato firmado por la entidad.

Dicha documentación se debe presentar en la oficina de Almacén central de la entidad, sito en Av. Larry Johnson S/N.


Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

x 
Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro


Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
ELECTROMECÁNICA- INFRAESTRUCTURA-TRANSPORTES-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



27

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE DOS CALDEROS PIROTUBULARES DE 100 BHP HORIZONTAL

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de dos Calderos Piro tubulares de 100 BHP horizontal espalda húmeda para la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Regional Docente de Cajamarca.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección busca contar con dos nuevos Calderos Piro tubulares de 100 BHP, Horizontal espalda húmeda para la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Regional Docente de Cajamarca que permita al personal técnico del área de casa de fuerza, brindar un mejor servicio de abastecimiento de VAPOR a los servicio de Lavandería y Central de Esterilización y así garantizar la esterilización del Instrumental Quirúrgico, la calidad de ropa, asimismo el de suministrar agua caliente a todo el nosocomio las 24 Horas.

3. ANTECEDENTES

El Hospital Regional Docente de Cajamarca es un Hospital referencial, siendo el de mayor complejidad de la Región Cajamarca de categoría II-2, brinda atención sanitaria integral, especializada, con calidad, buen trato, mínimos tiempos de espera, comprometidos con equidad e interculturalidad, garantizando su recuperación y rehabilitación de sus facultades y capacidades de los pacientes, cuenta con tres calderos inoperativos y debido a su obsolescencia se ha solicitado la baja correspondiente. se cuenta con un solo caldero operativo el mismo que pone en riesgo el normal funcionamiento del nosocomio ya que cuando este falla se requiere de tiempo para corregir los percances.



OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- **Objetivo General:** Adquirir dos Calderos Piro tubulares de 100 BHP, Horizontal, Espalda Húmeda para la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Regional Docente de Cajamarca.
- **Objetivo Específico:** Brindar oportunamente con el abastecimiento de vapor y agua caliente a las aéreas usuarias y se cumpla los objetivos trazados a favor del Nosocomio

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

- El Hospital Regional Docente de Cajamarca, necesita adquirir dos calderos Piro tubulares de 100 BHP Horizontal, Espalda Húmeda, por la modalidad de reposición que satisfaga las necesidades del personal asistencial, permitiéndoles contar con un moderno Caldero que cubra las expectativas del personal usuario, durante las 24 horas.
- Los bienes adquiridos deberán ser nuevos sin uso, no se aceptarán bienes reacondicionados, repotenciados.
- Los bienes serán entregados en una sola entrega en su totalidad.
- El bien ofertado deberá contar con una vigencia tecnológica de 10 años contabilizados a partir de la recepción del equipo y de la conformidad del área usuaria y de Ingeniería.
- En el caso de los accesorios tengan una fecha de expiración esta debe ser lo más amplia posible.

Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

Victor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro

Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

ELECTROMECÁNICA-INFRAESTRUCTURA-TRANSPORTES-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



26

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL CALDERO PIROTUBULAR DE 100 BHP

Para sustentar el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos deberán adjuntar catálogos ilustrativos, manuales técnicos de operación y servicio, data Sheets o Brochures de los fabricantes o dueños de la marca y modelos ofertados y con traducción al castellano de las partes correspondientes al cumplimiento de las Especificaciones Técnicas establecidas en las bases suscrito por el representante legal. La propuesta debe indicar marca, modelo, país y año de fabricación de los equipos, indicando el número de folios que sustente el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas como sustento y respaldo de la información indicada. No serán aceptadas declaraciones juradas del cumplimiento de alguna Especificación Técnica.

Deberán demostrar fehacientemente que el bien ofertado, cumple con las especificaciones técnicas solicitadas por el Hospital Regional Docente de Cajamarca y las presentadas por el postor, en concordancia con lo solicitado, así mismo deberá incluir cualquier elemento, dispositivo o accesorio que sea indispensable para el uso destinado del equipo aun cuando no se indique explícitamente en las Especificaciones Técnicas

6.1. Características Generales



6.1.1. Año de fabricación (06 meses de antigüedad como máximo), contados a la firma del contrato.

6.1.2. Caldero original de fábrica para la generación de vapor de acuerdo a las necesidades de los usuarios finales como: Lavandería agua caliente para todo el nosocomio durante las 24 horas del día, Central de Esterilización.

6.1.3. Los Calderos deben cumplir requisitos de: El Decreto Legislativo 1030, Ley que aprueba SNNA, establece que la Autoridad Competente para administrar el Sistema nacional de Normalización es la Comisión de Normalización y de Fiscalización de Barreras Comerciales no Arancelarias del Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (INDECOPI). (art.5)

NTP 350-301: 2009, CALDERAS INDUSTRIALES, estándares de eficiencia térmica (combustible/vapor) etiquetado, establece los estándares de eficiencia térmica, las Calderas Industriales sin equipo de recuperación de características del etiquetado.

NTP 350.302: 2009 EFICIENCIA ENERGETICA [26]. Calderas Industriales.

Proyectos de instalación de calderas con reducción de emisiones. Establece los requerimientos básicos que se deben tener en cuenta para la instalación de calderas, y que como mínimo abarcará al conjunto de documentos que describen los elementos de su instalación, ubicación, condiciones de servicio y de seguridad, características técnicas de la misma, compañía instaladora y que será redactado y firmado por el Inspector autorizado [27].

NTP 350:303: 2010 CALDERAS INDUSTRIALES [28]. Inspección de las Instalaciones con fines de eficiencia térmica y reducción de emisiones.

Establece las recomendaciones que debe seguir la persona encargada de inspeccionar la instalación de una caldera y sus equipos auxiliares, con el fin de que la misma cumpla las condiciones de seguridad necesaria y su operación eficiente.

Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro

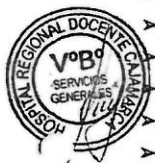
Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

**HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO****ELECTROMECÁNICA-INFRAESTRUCTURA-TRANSPORTES-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA**

25

6.2. Características Específicas

➤ Potencia	:	100BHP
➤ Tipo	:	PirotubularHorizontal
➤ Espalda	:	Humeda(WETBACK)
➤ Modelo	:	CH - 100WB
➤ Número de pasos	:	Tres(3)
➤ Capacidad de Producción de Vapor	:	3,450Lb/HrDesde yhasta212°F(100°C)
➤ Superficie de calefacción	:	500P² (5P2porBHP)
➤ Cámara de combustión(FLUE)	:	Liso
➤ Presión deDiseño	:	150PSI
➤ Presión dePruebaHidrostática	:	250PSI.
➤ Presión deTrabajo	:	10PSI a 150 PSI Regulable
➤ BTU/Hora	:	3'350,000 Btu/Hora
➤ Combustible a utilizar	:	GAS (GLP/GN)
➤ Eficiencia de combustión	:	87%garantizado.
➤ Tipo de Operación	:	ON-OFFMODULANTE (AUTOMATICO)
➤ SuministroEléctrico	:	Fuerza: 440V/380V/220V/3¢/60Hz Mando: 220V/3¢/60 HZ
➤ Combustible a utilizar	:	GAS (GLP/ GN)
➤ Eficiencia de combustión	:	87%garantizado.
➤ Tipo de Operación	:	ON-OFFMODULANTE (AUTOMATICO)
➤ SuministroEléctrico	:	Fuerza: 440V/3¢/60Hz Mando: 110V/1¢/60Hz
➤ Norma y Diseño de Construcción	:	ASME BOILERE ANDPRESSU REVESSELAS SECTIONI EDITION 2010

**7.- ESTRUCTURADEL CALDERO**

Caldera de vapor de 3pases de fuego:

7-1.-Flue(Cámara de combustión de la caldera):Plancha de acero al carbono de acuerdo a las normasASTM-285 Grado C de 5/8" deespesor.**7-2.-Espejos(Placas porta tubos de la Caldera):** Plancha de acero al carbono de acuerdo a las normasASTM-285 Grado C de 5/8" deespesor.Las planchas son de procedencia europea y sus características son:**7.3.-Tambor o Hogar Posterior:**Construida con plancha de acero al carbono de acuerdo a las normas ASTM-285 Grado C de 5/8" de espesor, con cámara de agua no utiliza refractario ni tabiquería deflectora de gases posterior, aprovechándose en un16 % el calor transferido en dicha pared (de agua) con registro de inspección para ingreso y mirilla de inspección de flama.
Hipólito Quiliche Huatay
Presidente
Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro
Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

ELECTROMECÁNICA-INFRAESTRUCTURA-TRANSPORTES-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



24

Composición Química	Porcentajes
Carbono Máximo	0,28%
Magnesio	0,98%
Fósforo Máximo	0,04%
Azufre Máximo	0,05%
Propiedades Mecánicas	
Resistencia a la tracción	380-515 Mpa
Límite de Elasticidad	205 Mpa
Elongación	23%



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL SALUD CAJAMARCA
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

En la parte inferior de la placa portatubo frontal se contará con dos (02) tubos de 2 ½" Ø, a efectos de que sirvan para el retiro de los tubos de fuego para futuras reparaciones.

Coraza (Casco de la caldera): Plancha de acero al carbono de acuerdo a las normas ASTM285 Grado C de 1/2" de espesor.

Tubos: Tubo de fuego de acuerdo a la norma ASTM-192 °C Grado A de Ø 2" (sin costura). Los tubos de fuego son de procedencia europea y sus características son:

Propiedades Mecánicas	
Resistencia a la tracción	338 N/mm2
Límite de Elasticidad	435 N/mm2
Elongación	36%
Composición Química	Porcentajes
C	0,07%
Mn	0,50%
Si	0,21%
P	0,01%
S	0,003%
Cromo	0,04%
Ni	0,09%

7.6. Refractario: Refractario Súper Castable de Repsa, resistente a alta temperatura para proteger el cabezal de combustión del quemador, tapas frontales de la caldera

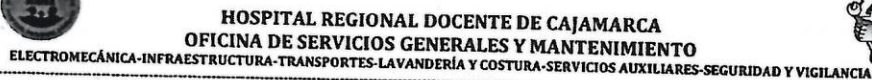
7.7. Aislamiento Térmico: Aislamiento con lana mineral de 2 " de espesor, con las siguientes propiedades:

Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro

Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

LICITACION PUBLICA N° 005-2021-HRDC-1 - ADQUISICION DE DOS CALDEROS PIROTUBULARES DE 100 BHP HORIZONTAL ESPALDA HUMEDA PARA LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



7.8. Protección Metálica: Forrado del caldero con plancha de acero inoxidable de 1/40" de espesor clase 304, sujeta con autorroscantes.

7.9. Base Metálica: Construido con perfiles tipo viga "U" de 3/8" de espesor en Plancha estructura ASTM -A36, de 5" x 2 1/2" x 2 1/2" con anclaje al piso. Incluye Cáncamos de izamiento.

7.10. Registros de inspección: Llevará los siguientes registros de inspección.

Hand Hole (Entrada de mano); Tipo elíptica cuatro (06) unidades de 4 1/2" x 3 1/2", convencionalmente ubicadas, para permitir una fácil inspección y servicio de mantenimiento.

Man Hole (Entrada de hombre); Tipo elíptica una (01) unidad de 11" x 15" x 1 1/4"

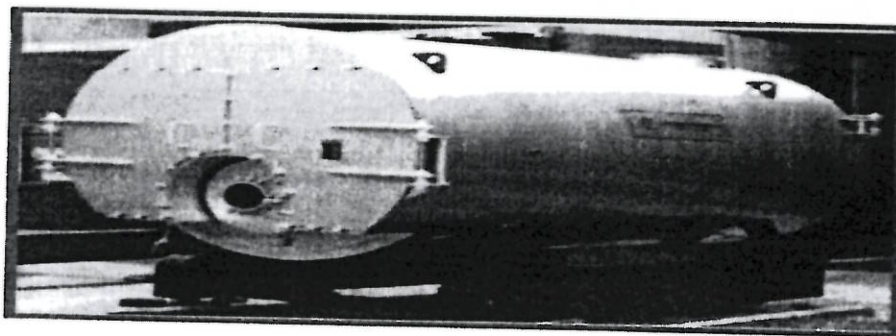
- Un (01) ducto de salida de Vapor brida de \varnothing 4" ANSI 300
- Un ducto de salida de gases de \varnothing 12" brida.
- Dos (02) coplas para válvula de seguridad de \varnothing 1 1/2", 300 PSI de cedula 80.
- Cuatro (04) coplas para controles de seguridad de \varnothing 1", 300 PSI de cedula 80.
- Una (01) copla para ingreso de agua a la caldera de \varnothing 1 1/4", 300 PSI de cedula 80.
- Una (01) copla para Purga de fondo de \varnothing 1 1/4", 300 PSI de cedula 80.
- Una (01) copla para Purga de superficie de \varnothing 1/2", 300 PSI de cedula 80.

8 Puerta frontal: Dos (2) puertas abisagradas (Pines con bocinas), sujetas con pernos de 1/2" Gr.

Registro posterior: Para el ingreso al hogar posterior sumergido en agua.

Las dos hojas de la puerta frontal y de la puerta posterior pasarán un proceso de pintado con pintura resistente al calor para 500 °C.

CALDERO 100 BHP



Sandobal Huaman Christian Ronnie
Segundo Miembro

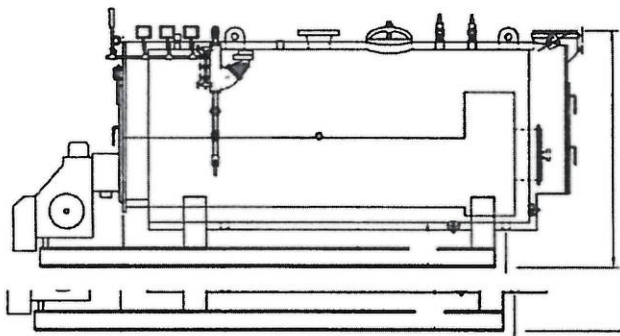
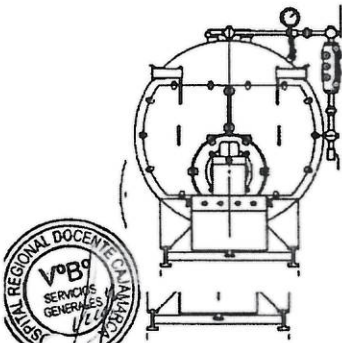


HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
ELECTROMEQUINICA-INFRAESTRUCTURA-TRANSPORTES-LAVANDERIA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



22

VISTAS DEL CALDERO



8.- SISTEMA DE CONTROL DE LA CALDERA AGUA CALIENTE (TABLERO DE MANDO)

- 8.1.-Caja Metálica, tipo hermético con Certificación UL (1.5mm)
 - 8.2.-Interruptores generales para el sistema automático y manual.
 - 8.3.-Lámpara piloto de señalización para indicar las diferentes etapas de operación.
 - 8.4.-Arrancadores magnéticos con relé térmico para protección de los motores (quemador y electrobomba).
 - 8.5.-Control auxiliar de nivel de agua.
 - 8.6.-Llave principal de termomagnética de alimentación al caldero.
 - 8.7.-Alambrado y conectores completos para el apropiado funcionamiento.
 - 8.8.-Programador para el sistema de encendido modulación de encendido y barridos del quemador.
- Ensamblado de acuerdo al código al Código Internacional NEMA.
Sistema de borneras unitarias estructuradas.
Alambrado y conectores completos en interior de canaletas (IP65)

9.- SISTEMA DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE Y CONTROL

9.1. Un (1) Quemador Combustible Gas

- Tipo : ON- OFF
- Combustible : GAS (GN/ GLP)
- Capacidad : MAX 4'000,000 BTU/HR
- Modulante alto fuego y bajo fuego.
- Incluye : Tren de válvulas para Gas.
- Válvula reguladora de presión.
- Filtro de gas.
- Manómetro
- Motor de 3.0HP (440/1/60)

Quemador completamente equipado para funcionamiento automático.

- 9.2. Un (01) Termómetro bimetalico, Rango: 0°C-500°C, Dial: Ø3", Bulbo: 4", ubicado en la salida de la chimenea de la caldera para monitorear la eficiencia de la combustión en base a la lectura de calor emitido al medio ambiente.

Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro

Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA

LICITACION PUBLICA N° 005-2021-HRDC-1 - ADQUISICION DE DOS CALDEROS PIROTUBULARES DE 100 BHP HORIZONTAL ESPALDA HUMEDA PARA LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

ELECTROMECÁNICA-INFRAESTRUCTURA-TRANSPORTES-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



10. SISTEMA DE CONTROL DE NIVEL DE AGUA:

10.1. Primer control de Nivel de agua

Columna de Control Automático de Nivel de Agua, Mc DONNELL & MILLER

Importado, con interruptores tipo

Microswitch para el control de la

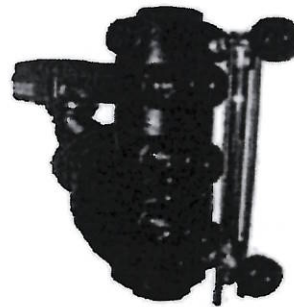
Electrobomba de Alimentación de Agua, así

como el Sistema de alarma por bajo nivel de

agua; con las especificaciones y características:

Modelo : Para 150 PSI

Procedencia : Importado aprobado por "UL" e "ITT" con repulsión magnética.



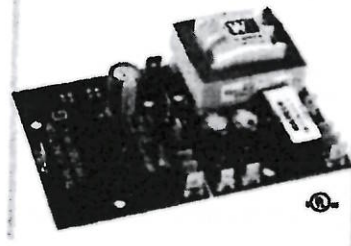
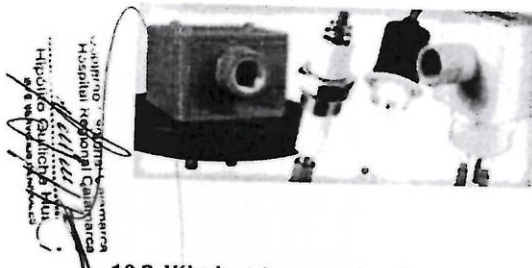
10.2. Segundo control de nivel de agua

Sistema Auxiliar de Control de Nivel de Agua configurado por un Relé WARRICK, y un Electrodo de Control de Nivel tipo Bujía Electrodo- Bujía y Relé.

Se conectará un sensor en la bujía Warrick, al relé electrónico, que controlará el bajo nivel de Agua del caldero, accionándose una alarma por bajo nivel y apagando el quemador.

Alarma por bajo nivel

Alarma Audiovisual, por bajo nivel, la cual se interconectará a los controles de nivel de agua del caldero.



10.3. Válvulas tricots para la columna de nivel de ½" de conexión, 150 PSI. certificada para tal uso

10.4. Válvulas de columna de nivel de ½" de conexión, 150 PSI.

10.5. Tubo pírrex línea roja de alta presión.

10.6. Alarma por bajo nivel

Alarma Audiovisual, por bajo nivel, la cual se interconectará a los controles de nivel de agua del caldero

10.7.- Conexiones de cedula 40 (Tuberías, niples, unión universal, unión simple, codos, etc.)

11. SISTEMA DE ALIMENTACIÓN DE AGUA A LA CALDERA

11.1 Electrobomba de agua de alta presión

Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

Victor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro

Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

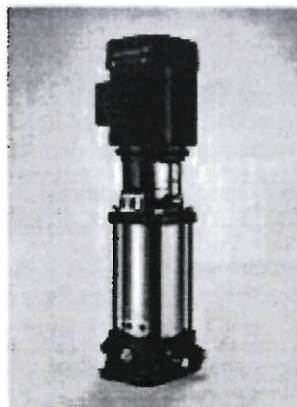


HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
ELECTROMECÁNICA-INFRAESTRUCTURA-TRANSPORTES-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



-Para la alimentación de agua a la Caldera Multietápica, con las siguientes características y especificaciones:

- Tipo : Turbina
- Temperatura Max Bombeo : 100°C
- ADT(m) : 100
- Motor Velocidad : 1,750RPMo Voltaje: 220/380V/3ø/60Hz
- Succión : ø 1 1/4"
- Descarga : ø 1 1/4"



11.2.-Manómetro de 2 1/2" de diámetro con conexión de ø 1/4" de 0-300 PSI con glicerina, para monitorizar la presión de ingreso de agua.



11.3.-Dos (02) Válvulas Check de acero inoxidable ø 4"x150PSI tipo disco.

11.4.-Una (01) Válvula tipo bola de ø 4"x 150PSI,

11.5.-Filtro de agua ø 4"x150PSI tipo canastilla.

11.6.-Conexiones de cedula 40 (Tuberías, niples, unión universal, unión simple, codos, etc.)

12- SISTEMA DE CONTROL

12.1. Una (01) Válvula de salida de Vapor tipo globo, angular bridada de ø 4" x 300PSI,

12.2.- Dos (02) Válvulas de seguridad tipo resorte, con estampa ASME ø 1 1/2", Regulada.

1ra Válvula de seguridad: Regulada a 10% más de la presión de trabajo.

2da Válvula de seguridad: Regulada a 15% más de la presión de trabajo.

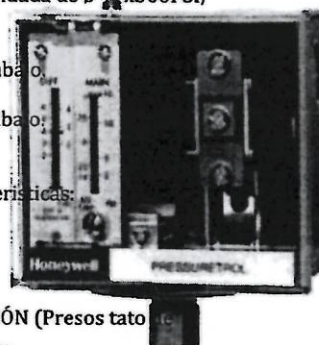
Capacidad de desalojo 972kg/h.

12.3. Un (01) Control por SEGURIDAD con las siguientes características:

Procedencia: Importada

Modelo: L-404F

Rango: 10-150 PSI.



12.4. Un (01) Control por LÍMITE DE PRESIÓN PARA MODULACIÓN (Presostato de Modulación) con las siguientes características

Modelo: L-91B

Rango: 10-150 PSI

Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro

Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

ELECTROMECÁNICA-INFRAESTRUCTURA-TRANSPORTES-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



12.5. Un(01) Control por SEGURIDAD con las siguientes características:
Procedencia: Importado
Modelo:L404C Rango:10-150PSI



12.6. Manómetro principal de 0-200 PSlyØ6"

12.7. Válvula de venteo o aire tipo bola de ½"φ.

13. SISTEMA DE PURGAS

13.1 -Contará con dos válvulas de purga de fondo

>01Tipo rápida de 1½"Ø

>01 Válvula esférica de 1 1/2"

13.2 -Válvula de purga lenta tipo "Y" de1½"φ.

13.3 -Una válvula de purga tipo bola para la columna de nivelde1" φ

13.4 -Una válvula de purga de superficie de1¼"φ x600WOG.

13.5 -Una válvula purga para el visor de nivel pirex de ¼"φ x600WOG.



14. DISEÑO

Cálculos y construcción de acuerdo a normas dictadas por los códigos ASME

o Calderas de Potencia Sección I

o Especificación de materiales Sección II

o Recipientes a Presión. Sección VIII

o Calificación de Soldadura Sección I



Gobierno Regional Cajamarca
Hospital Regional Docente de Cajamarca
Hector Quijiche Huatay
Presidente

Hipólito Quijiche Huatay
Presidente

Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro

Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

ELECTROMECÁNICA-INFRAESTRUCTURA-TRANSPORTES-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



15. CONTROLES DE CALIDAD: TÉCNICAS PREDICTIVAS (NDT)

Los métodos de Ensayos No Destructivos (END) permiten obtener información de piezas o partes de una estructura metálica o no metálica, sin alterar sus condiciones de utilización o aptitud de servicio; es decir no provocando daños en el material, ni perjudicando interferen con el uso futuro de las piezas o partes inspeccionadas.

Se aplicará la técnica de Ensayos No Destructivos (NDT) en cordones de soldaduras longitudinales y circunferenciales de acuerdo a la NORMA ASME.

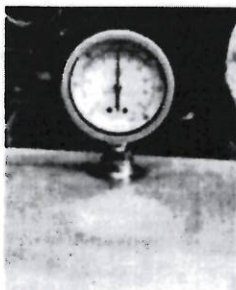
o Líquidos Penetrantes (PT): Inspección por líquidos penetrantes es un tipo de ensayo no destructivo que se utiliza para detectar e identificar discontinuidades presentes en la superficie de los materiales examinados.

o Ultra Sonido: Es un método no destructivo en el cual un haz o un conjunto de ondas de sonido de alta frecuencia son introducidos en los materiales, para la detección de fallas en la superficie o el volumen de una pieza.

o Partículas Magnéticas (MT) : Permite detectar discontinuidades superficiales y subsuperficiales en materiales ferromagnéticos. Se selecciona usualmente cuando se requiere una inspección más rápida que con los líquidos penetrantes.

PRUEBA HIDROSTÁTICA:

A 1.5 veces de la presión de trabajo, durante 24 horas. De acuerdo al CÓDIGO ASME SECCION Rules FOR CONSTRUCTION of Power Boilers (PG-09)-2010 PRUEBA 200 psi.



COMPONENTES

Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

Victor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro

Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA

LICITACION PUBLICA N° 005-2021-HRDC-1 - ADQUISICION DE DOS CALDEROS PIROTUBULARES DE 100 BHP HORIZONTAL ESPALDA HUMEDA PARA LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA

17



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

ELECTROMECÁNICA-INFRAESTRUCTURA-TRANSPORTES-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



PRUEBA DE COMBUSTIÓN

Se realizará la prueba de: combustión de gases, analizando los siguientes parámetros:

COMPONENTES	
Oxígeno (O2)	%
Monóxido de carbono (CO)	Ppm
Eficiencia	%
Dióxido de carbono (CO2)	%
Temperatura de ambiente	°C
Exceso de aire (λ)	%
Temperatura de chimenea	°C
Temperatura de Instrumento	°C
CO Sin diluir (Inquemados)	ppm
Punto de Rocío	°C
Presión Absoluta (Tiro)	inH2O
Flujo	l/min
CO Corregido	ppm
Hidrogeno (H2)	ppm
Color del humo de la chimenea	Ringelmann



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

Los valores de los parámetros estarán dentro de los rangos permisibles de acuerdo a la norma ISO 14001.

- La prueba de combustión se realizará con analizador de gases de combustión.
- Emitir informe técnico del resultado del análisis de los gases de combustión, indicando los parámetros permisibles de acuerdo a Normas de IMPACTO AMBIENTAL ISO14001.

DOSSIER DE CALIDAD

Fabricación de la caldera, en donde se describirá los procesos del caldero, controles de calidad y los materiales utilizados.

Documentación:

Objetivo Alcance Normas aplicables

La Empresa Recursos materiales Equipos con certificados de calibración

Manómetro, analizadores de gases

Recursos Técnicos: Procedimiento de prueba hidrostática

Recursos Humanos: Certificado de instalador de gas Certificado de miembro ASME

Pruebas de control de calidad: Prueba Hidrostática Prueba de Combustión

Control de Materiales: Se entregará las fichas de seguridad y/o fichas técnicas de los principales productos utilizados en la fabricación del Caldero, tanque condensado y tanque de purga. Se emitirá un informe técnico indicando el resultado de los análisis de la prueba de combustión. A su vez estos valores estarán dentro de los márgenes permisibles de acuerdo a la norma ISO 14001.

Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro

Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

ELECTROMECÁNICA-INFRAESTRUCTURA-TRANSPORTES-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



16. INSTALACION SISTEMA VAPOR.

Instalación de los equipos en la sala de Fuerza- Red de Vapor (Aislamiento).

Instalación y anclaje del generador de vapor (Caldero).

Instalación de líneas de vapor y condensado para planta en la sala de Fuerza.

Desde la Acometida de vapor hasta la salida de vapor Caldero (10M).

Retorno del condensado de los equipos hasta el Tanque condensado (10M).

Instalación del Ablandador.

Montaje y conexión del manifold hasta las maquinas- equipos cliente(10M).

Accesorios para tubería.

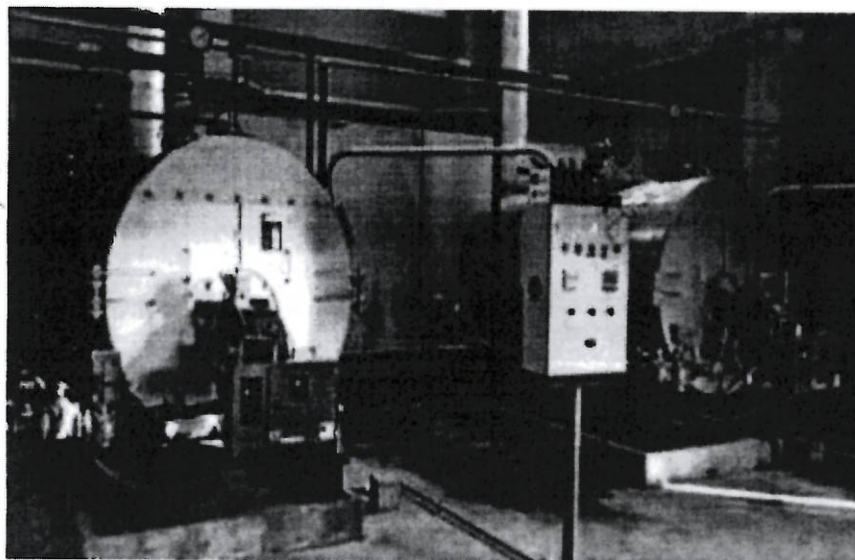
Conexiones del punto de gas existente hacia el quemador(2-3M) Pruebas : Estanqueidad, fugas funcionamiento del sistema etc. que correspondan según la norma.

Todas estas pruebas y mediciones serán certificadas mediante un protocolo de pruebas de nuestra compañía; visadas y validadas por un Ingeniero colegiado

Los resultados de las mediciones deberán cumplir con las exigencias mínimas indicados en las Normas Técnicas Peruanas e Internacionales.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL SALUD CAJAMARCA
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE CAJAMARCA
Ing. Hipólito Quiliche Huatay
SERVICIOS GENERALES



Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

Victor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro

Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

ELECTROMECÁNICA-INFRAESTRUCTURA-TRANSPORTES-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



17. PRUEBA Y RECEPCION

La caldera y su instalación serán recepcionadas luego de la verificación de su correcto funcionamiento, cumplimiento de lo siguiente:

Cumplimiento del protocolo de pruebas en servicio por un período de seis (6) días calendario, debidamente firmado por la comisión de recepción que nombre el Director del Instituto.

Entrega de un juego completo del Acta a los representantes de la comisión de recepción de lo siguiente:

18. CUMPLIMIENTO DE ENTREGA AL USUARIO

- Kit de materiales y repuestos con relación detallada y numerada, entregado por la empresa ganadora al hospital.
 - ✓ Manual de operación y mantenimiento del equipo en idioma español.
 - ✓ Catálogo de partes y funcionamiento.
 - ✓ Diagrama eléctrico y electrónico del quemador
 - ✓ Constancia de capacitación al personal operador.
- Certificado de calidad de la Empresa certificado por una entidad competente acreditada en el Perú. (SGS del Perú, Bureau VERITAS).
- Certificado de garantía en original, otorgado por la empresa Proveedora
- Protocolo de prueba conforme y debidamente firmado.
- Programa de mantenimiento anual.
- Certificado de calibración vigente de los instrumentos, equipos de medición y/o seguridad.

19. KIT DE MATERIALES Y REPUESTOS

Un juego completo de empaquetaduras de registro de mano.

- Escobillas.
- Un juego completo de registro de hombre.
- Juego completo de empaquetaduras para tapa frontal y posterior
- Dos escobillas circular metálica de 2" de diámetro Para deshollinado
- Un juego completo de válvulas de nivel de ½" diámetro tubo pirex franja roja con empaquetadura de 5/8 diámetro. X 12"
- Un juego de válvulas de purga Tric-cock para columna de ½" diámetro.
- Un fuelle de acero inoxidable para columna Mac Donnell & Miller
- Un juego de toberas de característica y tipo del quemador Instalado.
- Un juego de electrodos de ignición
- Una foto celda para el modelo del programador de la caldera.
- Un manómetro de glicerina de 0 - 300 PSI dial de 2.1/2".
- Un filtro para petróleo del tipo instalado en la caldera.

20. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE INSTALACION.

- La caldera debe ser transportada hasta su lugar de ubicación, e instalado y puesta en servicio en la sala de calderas por cuenta del proveedor ganador de la buena pro.
- El proveedor debe presentar los planos de instalaciones mecánicas, eléctricas y demás especificaciones técnicas en detalle, adjuntando el metrado que indique marca y calidad de los materiales a emplear en la instalación de la caldera.
- Toda propuesta técnica debe considerar y prever la totalidad de materiales y mano de obra necesaria hasta la culminación, aunque no estén expresamente señalado en las presentes especificaciones técnicas. Una vez aceptado la propuesta técnica por el hospital, no habrá lugar ni opción a ningún adicional y los gastos no previstos serán asumidos por el proveedor.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL SALUD CAJAMARCA
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE CAJAMARCA
Ing. Hipólito Quiliche Huatay
JEFE UNIDAD SERVICIOS GENERALES

Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

Victor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro

Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
ELECTROMECÁNICA-INFRAESTRUCTURA-TRANSPORTES-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



- La instalación integral comprende los siguientes sistemas:
 - ✓ Construcción de nueva loza de concreto resistente a la presión. ($f_c = 210$ Kg./cm. cuadrado)30 cm. de espesor, de acuerdo a los requerimientos del equipo, según croquis de ubicación, el tiempo que demande la construcción de la loza estará considerado en el plazo de entrega del producto.

21. SISTEMA DE ALIMENTACIÓN DE COMBUSTIBLE

Comprende desde el tanque de almacenamiento del GLP hasta la válvula principal del quemador, utilizando tubería SCH-40 de 3/4", debe llevar un filtro tipo botella con purgador manual, válvula check de retención y una válvula de globo cuello largo asiento de acero de marca reconocida y original. A la salida del tanque diario de petróleo debe llevar válvula compuerta ó de tipo esférica con sus respectivas uniones universales.

La tubería debe ser pintada con acabado de pintura de color amarillo de acuerdo al código de colores.

22. SISTEMA DE ALIMENTACION DE AGUA.

- Del tanque de condensado a las electrobombas de alimentación a la caldera.
- Tubería de acero A53 SCH 40, válvula tipo compuerta PN-32 200 PSI al inicio de la red.
- Una válvulas de asiento de acero de 300 PSI cuello largo tipo globo.
- Dos válvulas check de retención tipo bridada ubicar en el lado de descarga de la bomba.
- Un manómetro de glicerina de 0 - 300 PSI con dial de 2.1/2".
- Un filtro tipo "Y" de canastilla de acero en el lado de succión de la bomba.
- Conexiones de 300 PSI, nipples de SCH- 40 sin costura.

23. SISTEMA DE ELIMINACION DE GASES DE COMBUSTION

Chimenea fabricado en plancha estructural de 1/8" grado "A" con tramos bridados, los tramos de la chimenea serán ensamblados entre sí con empaquetaduras de asbesto y pernos acerado con arandelas de presión y placa.

En la salida de los gases se instalará un termómetro de 6" \varnothing de dial de 0 - 500° C. Bulbo de 6" de largo.

Al final de la altura de la chimenea será pintado con 2 capas de pintura anticorrosivo y una capa de esmalte color aluminio para alta temperatura. La altura total de la chimenea está considerada desde la salida de los gases hasta el punto más alto ubicado en el sombrero chino.

24. SISTEMA DE DESAGUE PARA ELIMINACION DE PURGA DE LA CALDERA.

Los tuberías de purgas de fondo y de superficie del caldero se conectarán a un tanque de purga de fondo luego del cual y por rebose se conectará a la red de desagüe.

El Caldero debe ser suministrado con el tanque de purgas diseñado para este fin.

25. SISTEMA DE ALIMENTACION ELECTRICA

La alimentación eléctrica trifásica para 220 V. 60 Hz de capacidad según carga total del equipo en tubería PVC. -SAP. Empotrado en el piso y en tubería flexible PVC pesado, en los tramos visibles con caja de pase para facilidad de la instalación.

Además debe de contar con dos llaves de interruptores termo magnéticos una al inicio de la red y otro adyacente al tablero eléctrico de la caldera.



Gobierno Regional de Cajamarca
Hospital Regional Docente de Cajamarca
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento
Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro

Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro



**HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO**

ELECTROMECÁNICA-INFRAESTRUCTURA-TRANSPORTES-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



26. SISTEMA DE SALIDA PRINCIPAL DE VAPOR HASTA EL MANIFOLD O CABECERO DE VAPOR

A la salida de la caldera, debe llevar una válvula de paso angular, globo no retornable con retención de vapor de fabricación Alemana o Americana, tubo de salida de vapor Schedule 40, en la misma línea de vapor del Pre Cabecero; llevará una válvula de paso ondulado globo tipo pistón de extremos bridados para 250 PSI con conexiones de acero soldable con juegos de bridas soldables, la unión entre bridas llevará empaquetaduras con pernos, tuercas y arandelas de sujeción SAE grado 8.

Toda la tubería de pre cabecero en SCH 40, llevará aislamiento térmico en medias caña de lana mineral de 1.1/2" de espesor. Cubiertas o enchaquetado en acero inoxidable calidad 430 brillante ó aluminio de 0.6mm de espesor.

27. INSTALACIÓN DE POZO A TIERRA

El proveedor deberá efectuar un estudio de resistividad del terreno, posteriormente deberá de construir un pozo a tierra con resistencia menor a 4 ohmios y realizar las conexiones necesarias a fin de que ambas calderas (La que se está instalando y la que se encuentra instalada), se encuentren los tableros de control electrónico, conectados al pozo a tierra.

Deberá entregar el Protocolo de resistencia a tierra, medido con un Telurómetro, el cual debe de encontrarse calibrado en un laboratorio de prestigio.

28. INSTALACIÓN A LA RED DE GAS

El Caldero debe ser instalado a la red de Gas con los componentes adecuados de acuerdo al quemador y respetando los protocolos y serán probados en el sistema de funcionamiento del Caldero.

29. DIRECCION TECNICA

La ejecución de los trabajos de desmontaje, montaje, regulación, prueba y entrega final, deberá estar a cargo de personal profesional y técnico ampliamente especializado y con experiencia en calderas.

30. SUPERVISIÓN

La Dirección del Hospital Regional Docente Cajamarca designará a un profesional o técnico de la especialidad para la supervisión de los trabajos y la recepción estará integrada por una comisión designada por la entidad.

31. PLAZO MAXIMO DE ENTREGA

Plazo de entrega 60 días Calendario

32. LUGAR DE ENTREGA

Se instalara en el lugar antiguo del caldero ubicado en sala máquina de Casa de fuerza el mismo que fue dado de baja por envejecimiento.

33. GARANTIA

La garantía es por dos (24 meses) 2 años

34. CONFORMIDAD DE RECEPCION DEL BIEN

- Para la firma de la conformidad, la empresa, deberá realizar una prueba de generación de vapor al 100% de la capacidad instalada.
- Entregar un Protocolo de las pruebas realizadas.
- La conformidad de recepción la realizará, la Oficina de Servicios Generales y Casa de fuerza.



HIPOLITO QUILICHE HUATAY
DIRECCION REGIONAL SALUD CAJAMARCA
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

Hipolito Quiliche Huatay
Presidente

Victor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro

Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
ELECTROMECÁNICA-INFRAESTRUCTURA-TRANSPORTES-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



35. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

- Entregar manual instructivo.
- Debe brindar una gama de empresas que puedan brindar servicios técnicos con garantía respecto fallas imprevistas.

36. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACIÓN

ACONDICIONAMIENTO

El proveedor informará si el equipo solicitado requiere un acondicionamiento previo para ser instalado en sala de maquinas del Hospital Regional Docente de Cajamarca.

MONTAJE

El montaje se realizará según los planos e instrucciones del Fabricante

INSTALACIÓN

El proveedor se encargará de la instalación de los sistemas del bien solicitado, a través de su personal especializado y este debe estar certificado por el fabricante.

37. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Llave en mano.

38. TRANSPORTES Y SEGUROS

TRANSPORTES

El proveedor es el responsable de que el bien solicitado sea transportado con las medidas necesarias que permita garantizar la seguridad e integridad física del bien, hasta el Almacén Central del Hospital Regional Docente de Cajamarca.

SEGUROS

El proveedor deberá contar con los seguros necesarios para el transporte del Equipos solicitado hacia el Hospital Regional Docente de Cajamarca. Así mismo con el seguro contra accidentes personales a fin de proteger a su personal durante el tiempo que dure la instalación, detallando la cobertura, su monto, el plazo y presentarla a la Entidad antes del inicio de la instalación.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE CAJAMARCA
Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro

Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
ELECTROMECÁNICA-INFRAESTRUCTURA-TRANSPORTES-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



39. GARANTÍA COMERCIAL

ALCANCES DE LA GARANTÍA

Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, entre otros supuestos, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad

CONDICIONES DE LA GARANTÍA:

- Reparación del Equipo ofertado contra defectos de fabricación, que no permitan su correcto funcionamiento en un plazo no mayor de 72 horas dentro de las instalaciones del Hospital Regional Docente de Cajamarca y que incluya repuestos y mano de obra calificada.
- En el caso de que los Calderos presente tres fallas consecutivas, el proveedor deberá cambiar el producto por otro nuevo de iguales o superiores características técnicas y a su vez deberá proveer de otro equipo de iguales o superiores características técnicas durante todo el periodo que demande el cambio, sin ningún costo alguno para la entidad.
- El Proveedor adjuntará un documento donde se compromete en el caso de que falle el equipo durante el periodo de garantía por causas atribuibles al equipo en sí, a ampliar garantía del equipo durante el periodo que tarde la reparación.



RECEBIÓ
JULIANO VELAZQUEZ
DIRECCIÓN REGIONAL SALUD CAJAMARCA
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
FECHA 14/07/2021 HRS 10:00

INICIO DEL CÁMPUTO DEL PERIODO DE GARANTÍA

A partir de la fecha que se otorgó la conformidad al bien u otra al objeto de la contratación.

40.-DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

El proveedor debe garantizar, la disponibilidad de suministros y repuestos en un plazo mínimo de ocho (8) años a partir de la fecha que se otorgó la conformidad al bien.

41.- PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL **MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

- El Proveedor se compromete a realizar el mantenimiento preventivo periódico de acuerdo a las recomendaciones del fabricante, sin ningún costo adicional alguno dentro del periodo de garantía. Y presentará un programa de mantenimiento preventivo detallando sus actividades por mes, instrumentos y materiales o kit de mantenimientos a utilizar.
- El mantenimiento preventivo se realizará, previa coordinación con el

Hipolito Quiliche Huatay
Presidente

Victor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro

Sandobal Huaman Christian Ronnie
Segundo Miembro



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

ELECTROMECÁNICA-INFRAESTRUCTURA-TRANSPORTES-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



Jefe de la Oficina de Servicios Generales, dentro de las instalaciones del Hospital Regional Docente de Cajamarca, en el Taller de Equipo Médico del Hospital, en un horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas de Lunes a Viernes.

- El proveedor se compromete, durante el periodo de garantía del equipo a reemplazar los kits de mantenimientos (materiales y repuestos), indicados por el fabricante, sin costo adicional alguno.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE CAJAMARCA
Ing. Hipólito Quiliche Huatay
JEFE OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

- El Proveedor, de conformidad con el Programa de Mantenimiento Preventivo aprobado por la Oficina de Servicios Generales, en la fecha prevista:
 - Coordinará con el Jefe de la Oficina de Servicios Generales del Hospital Regional Cajamarca, el inicio o ejecución de la actividad del mantenimiento programado, de tal manera que no se interrumpa inopinadamente la labor del servicio usuario.
 - Ejecutará el mantenimiento utilizando los medios y recursos aceptados por El Hospital Regional Cajamarca, y empleando los equipos e instrumentos de medición recomendados por el fabricante.
 - Concluido el trabajo demostrará al usuario la eficacia del mantenimiento ejecutado, solicitando al Jefe de Servicio Usuario suscribir la Orden de Trabajo de Mantenimiento, en el campo correspondiente.
 - El proveedor demostrará el correcto funcionamiento de los Calderos con Instrumento que cuenten con certificado de calibración vigente.
 - El Proveedor subsanará o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo perentorio que disponga El Hospital Regional Cajamarca.
 - Aceptada la actividad de mantenimiento, en el sistema de información disponible en la OTM se registrará integralmente las actividades ejecutadas, la mano de obra empleada, los recursos materiales cambiados o aplicados, y las horas-hombre efectivas utilizadas en la ejecución del mantenimiento del equipo.

Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

Victor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro

Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA

LICITACION PUBLICA N° 005-2021-HRDC-1 - ADQUISICION DE DOS CALDEROS PIROTUBULARES DE 100 BHP HORIZONTAL ESPALDA HUMEDA PARA LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

ELECTROMECÁNICA-INFRAESTRUCTURA-TRANSPORTES-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



De ser necesario, se insertarán hojas adicionales para completar la información requerida en los campos de la OTM.

SOPORTE TÉCNICO

Soporte técnico será constante, en horario de 08:00 a 19:00 horas de lunes a sábado, durante el periodo de garantía, con un tiempo de respuesta máximo de 48 horas, para lo cual deberán adjuntar los números telefónicos y correo electrónico.

EL Proveedor tendrá un plazo de 72 horas para brindar la solución del problema y de requerirse una importación de algún repuesto, se ampliará el plazo a 15 días.



CAPACITACIONES Y/O ENTRENAMIENTO

Capacitación en el uso y operación mínima de 30 horas, dirigido a personal asistencial encargado de su uso, al momento de realizar la entrega del equipo y los refuerzos de la capacitación dentro de los 60 días posteriores a la entrega de los equipos.

- El Proveedor a la entrega del equipo, deberá presentar un programa de capacitación en el correcto manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica de los calderos.
- La estructura de capacitación: teórico-práctico. se deberá desarrollar en idioma español; referido al manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica (limpieza y actividades de rutina).
- Las capacitaciones se realizarán dentro de las instalaciones del Hospital.
- Las capacitaciones se realizarán por un técnico ó ingeniero colegiado y habilitado o profesional de la Salud que cuenten con certificación del fabricante.
- El proveedor deberá entregar los certificados de capacitación impresos en cartulina o material similar a colores y refrendados.
- Del total de horas, 04 horas deben ser de capacitación especializada y debe ser dictado por profesional Ing. Mecánico o Electromecánico.
- El proveedor proporcionará el refrigerio para 22 participantes al momento de realizar las capacitaciones.

Capacitación técnica en el mantenimiento del equipo mínima 20 horas, dirigido dirigidas a personal de mantenimiento de la Oficina de Servicios Generales al momento de realizar la entrega del equipo y los refuerzos de la capacitación dentro de los 60 días posteriores a la entrega de los equipos

- El Proveedor a la entrega del equipo, deberá presentar un programa de capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación de los Calderos.

Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

Victor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro

Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

ELECTROMECÁNICA-INFRAESTRUCTURA-TRANSPORTES-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



- Deberá presentar la estructura del curso: teórico - práctico. En el servicio técnico, referido a la operación , y mantenimiento Básico de los Calderos.
- Las capacitaciones se realizarán dentro de las instalaciones del Hospital.
- Las capacitaciones se realizarán por un técnico ó ingeniero colegiado y habilitado o profesional de la Salud que cuenten con certificación del fabricante.
- El proveedor deberá entregar los certificados de capacitación impresos en cartulina o material similar a colores y refrendados.
- El proveedor proporcionará el refrigerio para 10 participantes al momento de realizar las capacitaciones.



**42.- REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y PERSONAL
DEL PROVEEDOR**

El Proveedor debe ser distribuidor o representante del fabricante, y debe contar con Certificado o carta firmada por el fabricante.

43.- LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

LUGAR

La entrega se realizará en su totalidad en el almacén central del Hospital Regional de Cajamarca entre la Av. Mártires de Uchuracay y Jr. Larry Johnson s/n, barrio de mollepampa del Departamento de Cajamarca, provincia de Cajamarca, distrito de Cajamarca

PLAZO

El bien materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de sesenta (60) días calendarios a partir de la firma del contrato, es necesario mencionar que la

Hipolito Quiliche Huatay
Presidente

Victor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro

Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

ELECTROMECÁNICA-INFRAESTRUCTURA-TRANSPORTES-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



entrega debe incluir la instalación y puesta en funcionamiento del equipo en mención, y de acuerdo a las especificaciones requeridas.

pleno máximo por 30 días

44.- ENTREGABLES

Todos los formatos o documentos solicitados deberán ser entregados en físico y en formato digital al momento de realizar la entrega del bien requerido

- Hoja de Presentación del Producto
- Ficha Técnica
- Registro Sanitario, normas y certificados de seguridad eléctrica
- Certificado de Garantía
- Formato del Protocolo de Pruebas
- Resultado el Protocolo de Pruebas
- Programa de Mantenimiento Preventivo
- Procedimientos del Mantenimiento Preventivo
- Declaración Jurada sobre los Alcances del Cumplimiento del Programa de Mantenimiento Preventivo
- Valorización de componentes, repuestos, accesorios, insumos y kits de mantenimiento, del equipo
- Hoja de Vida del Personal propuesto para las capacitaciones y mantenimiento del Equipo.
- Programa de Capacitación de Manejo, Operación Funcional, cuidado y Conservación Básica de Equipo.
- Formato del Programa de Capacitación de Manejo, Operación Funcional, cuidado y Conservación Básica de Equipo que presentará el Postor:
- Formato del Programa de Capacitación Especializada en Servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación de Equipo que Presentará el Postor.
- Constancia de Capacitación de Manejo, Operación Funcional, cuidado y Conservación Básica de Equipo.
- Capacitación Especializada en Servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación de Equipo
- Certificados de Capacitación
- Dos (02) manuales de operación emitidos por el fabricante en idioma original y si fuera diferente al español su respectiva traducción (para ser entregados al usuario, y a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.



Hipólito Quiliche Huatay
Jefe Oficina de Mantenimiento

Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

Victor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro

Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
ELECTROMECÁNICA-INFRAESTRUCTURA-TRANSPORTES-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



- 06
- Dos (02) manuales impresos de Servicio Técnico, completos, en idioma español para ser entregados a la Oficina de Servicios Generales los cuales deberá contener lo siguiente:
 - Diagrama de bloques, esquemas de circuitos electrónicos, esquemas de partes mecánicas, funcionamiento y calibración, etc. incluyendo un listado y catálogo de piezas, repuestos y accesorios debidamente identificados con códigos del fabricante y catálogos ilustrativos.
 - Planos y procedimientos de montaje / instalación.
 - Programa de mantenimiento preventivo, que deberá contener las actividades a realizarse, indicando la frecuencia y duración de las mismas. Asimismo, se deberán indicar las probabilidades de que se produzcan averías y sus soluciones.
 - Otros que considere el postor
 - Dos (02) videos de operación (serán entregados al usuario, la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento).
 - Dos (02) videos de servicio técnico (para ser entregados a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento).



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
H. Huatay
H. Huatay

45.- Otras Obligaciones

Otras obligaciones del contratista

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de las prestaciones.

Otras obligaciones de la Entidad

La entidad asume la obligación de otorgar un ambiente físico en que el contratista debe efectuar, el acondicionamiento, montaje e instalación de los Calderos, así mismo de brindar las facilidades para la recepción de los Calderos requeridos

Adelantos

La Entidad no otorgará adelantos.

Subcontratación

El contratista no podrá contratar las prestaciones a su cargo

Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

x J. Saldaña
Victor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro

Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
ELECTROMECAÁNICA-INFRAESTRUCTURA-TRANSPORTES-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



Confidencialidad

El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones.

46.- Medidas de control durante la ejecución contractual

Las medidas de control tienen por finalidad verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato

Áreas que coordinarán con el proveedor

El área que coordinará con el proveedor será la Oficina de Servicios Generales en comunicación con la Oficina de Logística del HRDC

Áreas responsables de las medidas de control

Las medidas de control serán realizadas por la oficina de Logística en coordinación con la Oficina de Servicios Generales y la Oficina de Administración del HRDC al momento de la entrega de los bienes requeridos.

Área que brindará la conformidad

1. El Acta de Entrega y Recepción donde se da conformidad a la prestación serán firmados por el jefe del área usuaria, jefe de la Oficina de Servicios Generales, jefe del Almacén Central y Jefe de Patrimonio, del HRDC.

47.- Pruebas para la conformidad de los bienes Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

El Proveedor realizará las pruebas necesarias (Protocolo de Prueba), deberán realizarse de acuerdo a las recomendaciones del fabricante, y deberán utilizar los instrumentos necesarios que cuenten con certificado de calibración vigente. Y en presencia del Personal de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria y usuario final, así mismo deberá realizarla en cada mantenimiento preventivo o correctivo que demuestre que el equipo se encuentre en las mismas condiciones iniciales.

Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes.

Las pruebas de funcionamiento deberán realizarse de acuerdo a las recomendaciones del fabricante, según sea el caso.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

Victor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro

Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
ELECTROMECÁNICA-INFRAESTRUCTURA-TRANSPORTES-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



48.- Formas de Pago

El Hospital Regional Docente de Cajamarca, realizará el pago por la contraprestación del bien a favor del contratista, después de quince (15) días calendarios de haber recibido el equipo en perfectas condiciones y previa conformidad.

49.- Fórmula de reajuste

No se aplicará fórmulas de reajustes

50.- Penalidades aplicables

Cuando el proveedor no cumpla con los plazos establecidos para la entrega se aplicará la formula siguiente:

$$0.10 \times \text{Monto}$$

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{\text{Monto}}{\text{F} \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para Plazos mayores a sesenta (60) días $F=0.25$
- Para Plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F=0.40$

Otras Penalidades aplicables

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	Incumplir con la garantía comercial	(5% del monto contratado)	El área usuaria suscribe un Acta comunicando el hecho
	Incumplir con el cronograma de mantenimiento preventivo	(3% del monto contratado)	El área usuaria suscribe un Acta comunicando el hecho
	Incumplir con las Horas de Capacitación	(2% del monto contratado)	El área usuaria suscribe un Acta comunicando el hecho

Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro

Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
ELECTROMECÁNICA-INFRAESTRUCTURA-TRANSPORTES-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



ANEXO 1

51. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces como máximo al valor estimado de los productos solicitados por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran los siguientes bienes: venta de calderas, maquinas o equipos para los establecimientos de salud con sistemas de generación de vapor.

Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación.

(ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.



Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

Victor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro

Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
ELECTROMECÁNICA-INFRAESTRUCTURA-TRANSPORTES-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



B. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

Requisitos

Acreditar experiencia no menor de 04 cuatro años como Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico y experiencia en instalación y/o mantenimiento de (Calderos) en el cargo de responsable. y capacitado por el fabricante del personal clave requerido como [soporte técnico]. Así mismo Capacitará al Personal del área usuaria y al personal de la Oficina de Servicios Generales en relación al Manejo, Operación Funcional, cuidado y conservación básica de los calderos y mantenimiento preventivo del equipo (diagnóstico de fallas). para lo cual se deberá adjuntar documentación que sustente su relación laboral con la empresa (planilla), así como también su certificación de haber sido capacitado por el fabricante, en Sistemas de generación de vapor (calderos)

Acreditación

Copia del Certificado de entrenamiento a nombre del personal clave, firmado por el fabricante, indicando lugar de capacitación, adjuntando copia de pasaporte con sello de migraciones.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

- (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad.
- (ii) constancias.
- (iii) certificados.
- (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

Victor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro

Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA

LICITACION PUBLICA N° 005-2021-HRDC-1 - ADQUISICION DE DOS CALDEROS PIROTUBULARES DE 100 BHP HORIZONTAL ESPALDA HUMEDA PARA LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



**HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO**

ELECTROMECÁNICA-INFRAESTRUCTURA-TRANSPORTES-LAVANDERÍA Y COSTURA-SERVICIOS AUXILIARES-SEGURIDAD Y VIGILANCIA



- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

DIRECCIÓN REGIONAL SALUD CAJAMARCA
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE CAJAMARCA

Ing. Hipólito Quiliche Huatay
JEFE UNIDAD SERVICIOS GENERALES

Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

Victor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro

Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOREN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 3,675,957.00 (Tres millones seiscientos setenta y cinco mil novecientos cincuenta y siete con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de calderas, maquinas o equipos para los establecimientos de salud con sistemas de generación de vapor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".


Hipólito Quiliche Huatay
Presidente


x Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro


Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA

LICITACION PUBLICA N° 005-2021-HRDC-1 - ADQUISICION DE DOS CALDEROS PIROTUBULARES DE 100 BHP HORIZONTAL ESPALDA HUMEDA PARA LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**Requisitos:

- a) Acreditar experiencia mínima de 4 años como ingeniero, responsable en actividades de instalación y/o mantenimiento relacionadas a sistemas eléctricos, sistemas mecánicos de equipos de generación de vapor (Calderos).

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Importante


Hipólito Quiliche Huatay
Presidente


x Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro


Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.


Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

x 
Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro


Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

**CAPÍTULO IV
 FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p align="right">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.


 Hipólito Quiliche Huatay
 Presidente


 Víctor Manuel Saldaña Mendoza
 Primer Miembro


 Sandobal Huamán Christian Ronnie
 Segundo Miembro

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de , que celebra de una parte ADQUISICIÓN DE DOS CALDEROS PIROTUBULARES DE 100 BHP HORIZONTAL ESPALDA HÚMEDA PARA LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20166728585, con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2021-HRDC-1** para la contratación de ADQUISICIÓN DE DOS CALDEROS PIROTUBULARES DE 100 BHP HORIZONTAL ESPALDA HÚMEDA PARA LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto: ADQUISICIÓN DE DOS CALDEROS PIROTUBULARES DE 100 BHP HORIZONTAL ESPALDA HÚMEDA PARA LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a SOLES Y MONTO, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.


Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

x 
Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro


Sandobal Huaman Christian Ronnie
Segundo Miembro

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA

LICITACION PUBLICA N° 005-2021-HRDC-1 - ADQUISICION DE DOS CALDEROS PIROTUBULARES DE 100 BHP HORIZONTAL ESPALDA HUMEDA PARA LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE


Hipólito Quiliche Huatay
Presidente


Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro


Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.


Hipólito Quiliche Huatay
Presidente


Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro


Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).


Hipólito Quiliche Huatay
Presidente


Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro


Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMANOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD:[.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]


La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"


Hipólito Quiliche Huatay
Presidente


Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro


Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA

LICITACION PUBLICA N° 005-2021-HRDC-1 - ADQUISICION DE DOS CALDEROS PIROTUBULARES DE 100 BHP HORIZONTAL ESPALDA HUMEDA PARA LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA

ANEXOS


Hipólito Quiliche Huatay
Presidente


Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro


Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra


Hipólito Quiliche Huatay
Presidente


Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro


Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA

LICITACION PUBLICA N° 005-2021-HRDC-1 - ADQUISICION DE DOS CALDEROS PIROTUBULARES DE 100 BHP HORIZONTAL ESPALDA HUMEDA PARA LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹²

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.


Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

x 
Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro


Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.


Hipolito Quiliche Huatay
Presidente

x 
Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro


Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.


Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

x 
Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro


Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.


Hipólito Quiliche Huatay
Presidente


Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro


Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**


Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

x 
Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro


Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁴

¹³Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁴Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.


Hipólito Quiliche Huatay
Presidente


Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro


Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

¹⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.


Hipólito Quiliche Huatay
Presidente


Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro


Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"


Hipólito Quiliche Huatay
Presidente


Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro


Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA

LICITACION PUBLICA N° 005-2021-HRDC-1 - ADQUISICIÓN DE DOS CALDEROS PIROTUBULARES DE 100 BHP- HORIZONTAL ESPALDA HUMEDA PARA LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²¹
1										
2										
3										
4										

¹⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

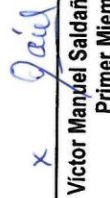
¹⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.


Hipólito Quiliche Huatay
Presidente


Víctor Manuel Saldaña Mendoza
Primer Miembro


Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda


Hipólito Quiliche Huatay
Presidente

x 
Víctor Manuel Saldana Mendoza
Primer Miembro


Sandobal Huamán Christian Ronnie
Segundo Miembro

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

