



PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

Formato de pliego de absolución de consultas y observaciones								
Nomenclatura del procedimiento de selección				CONCURSO PÚBLICO Nº 19-2024-MINEDU/UE 026				
Objeto de la contratación				CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO PARA CATORCE (14) COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO				
Nº de orden	Consultas y observaciones					Absolución de las consultas y observaciones		
	Acápites de las Bases			Participante	Consulta y/u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
	Sección	Numeral y Literal	Pág.					
1	General	27	52	CAROB TREE S.A.C.	<b>OBSERVACION</b> PENALIDAD 01: 15% UITxOCxP, OBSERVACION: ESTA PENALIDAD ES EXCESIVA, DESPROPORCIONAL Y NO OBDECE, YA QUE SE EVIDENCIA QUE AQUI SE PRETENDE PERJUDICAR AL CONTRATISTA, YA QUE EN OCASIONES EL PERSONAL FALTA SIN AVISAR AL CONTRATISTA, Y AL EN CUANTO SE LLAME AL RETEN, ÉSTE DEMORARA MAS DE UNA HORA EN APERSONARSE AL SERVICIO, POR TANTO, SOLICITAMOS REDUCIR EL PORCENTAJE DE LA PENALIDAD, A ALGO RAZONABLE, CONSIDERAMOS QUE EL 2% DE 1UIT, ES RAZONABLE.	ARTICULO 163 DEL RLCE	Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitablemente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.  Al respecto, el artículo 16 del TUO de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establecen que las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas.
 Firmado digitalmente por: VIA GAMBINI Ricardo Manuel FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13/03/2025 19:28:04-0500				 Firmado digitalmente por: BLAS ZAPATA LILIAM MILUZKA FIR 41349458 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13/03/2025 19:44:02-0500				

PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

						<p>contratación.</p> <p>Asimismo, se aclara al participante que, en primer lugar, la aplicación de “otras penalidades” además de ser una potestad que tiene la entidad contratante, se da con la finalidad de desincentivar el incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista y resarcir posibles perjuicios que los incumplimientos fueran a causar, y más no con la finalidad de enriquecerse.</p> <p>El criterio bajo el cual se establecieron los porcentajes de las penalidades, es en referencia al nivel de riesgos potenciales que pueden ocasionar dichas faltas y en resguardo por el bienestar de los estudiantes.</p> <p>Siendo ello así, y teniendo en cuenta los supuestos de las penalidades consideramos que la aplicación de las mismas está acordes al tipo de falta cometida; por lo tanto, no resulta excesiva.</p> <p>En tal sentido, la penalidad a aplicar es objetiva, razonable, congruente y proporcional con el objeto de la convocatoria.</p> <p>Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en</p> <p>la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

2	Específico	27	53	CAROB TREE S.A.C.	<p><b>OBSERVACION</b></p> <p>PENALIDAD 4: CUANDO EL PERSONAL EN GENERAL LLEGUE TARDE: 0.1%xUITxOcx Mt, OBSERVACION: CONSIDERAMOS ESTA PENALIDAD DESPROPORCIONAL E INCONGRUENTE: YA QUE EL PERSONAL SUELE FALTAR SIN AVISAR A PESAR DE QUE SE TIENE UN CONTRATO DE TRABAJO, POR TANTO CUANDO EL PERSONAL TITULAR FALTA SE PROCEDE A LLAMAR AL RETÉN, Y DICHO PERSONAL GENERALMENTE LLEGA EN EL LAPSO DE 1 A 2 HORAS, POR TANTO SOLICITAMOS QUE SE OTORQUE EL PLAZO DE 2 HORAS PARA QUE EL RETEN LLEGUE EN REEMPLAZO DEL PERSONAL TITULAR, SIN QUE ESTE HECHO SEA PENALIZADO, ASIMISMO EL PERSONAL RETEN DEBERA COMPLETAR LAS 8 HORAS DE LABORES EFECTIVAS, ESTE PLANTEAMIENTO ES RAZONABLE, EN CASO DE NO ACEPTAR, ES EVIDENTE QUE LA ENTIDAD PRETENDE PERJUDICAR AL CONTRATISTA CON EL UNICO FIN DE BENEFICIARSE, MAS NO DE INCENTIVAR EL COMPLIMIENTO DEL CONTRATO.</p>	<p>ART 163 DEL RLCE</p>	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Al respecto, el artículo 16 del TUO de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establecen que las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.</p> <p>Asimismo, se aclara al participante que, en primer lugar, la aplicación de “otras penalidades” además de ser una potestad que tiene la entidad contratante, se da con la finalidad de desincentivar el incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista y resarcir posibles perjuicios que los incumplimientos fueran a causar, y más no con la finalidad de enriquecerse. El criterio bajo el cual se establecieron los porcentajes de las penalidades, es en referencia al nivel de riesgos potenciales que pueden ocasionar dichas faltas y en resguardo por el</p>	<p>No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas.</p>
---	------------	----	----	-------------------	--	-------------------------	---	---

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

							<p>bienestar de los estudiantes.</p> <p>Siendo ello así, y teniendo en cuenta los supuestos de las penalidades consideramos que la aplicación de las mismas está acordes al tipo de falta cometida; por lo tanto, no resulta excesiva.</p> <p>En tal sentido, la penalidad a aplicar es objetiva, razonable, congruente y proporcional con el objeto de la convocatoria.</p> <p>Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado</p>	
3	Específico	27	55	CAROB TREE S.A.C.	<p><b>OBSERVACIÓN</b>  PENALIDAD 11: POR NO INGRESAR LA TOTALIDAD DE LOS MATERIALES DURANTE EL PRIMER DÍA HÁBIL..., OBSERVACION: ESTA PENALIDAD ES INCONGRUENTE CON LOS TERMINOS DE REFERENCIA: YA QUE EN LA PAGINA 69 DE LOS TDR, MENCIONA QUE NO SE INSTALARA EL SERVICIO MIENTRAS NO SE CUMPLA CON INTERNAR LOS MATERIALES COMPLETOS.</p>	ART. 163 DEL RLCE	<p>Se precisa al participante que en atención a su comentario se efectuará una precisión en el texto del supuesto de aplicación de otras penalidades contenida en el numeral 11 OTRAS PENALIDADES APLICABLES, de los términos de referencia; el mismo que quedará redactado de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p><b>Dice:</b>  Otras Penalidades Aplicables N° 11  <b>Supuestos de aplicación de penalidad</b></p> <p>Por no ingresar la totalidad de los materiales de limpieza durante el <u>primer día hábil del mes de servicio</u> y/o</p>	<p>Con ocasión de la integración de bases se precisará el texto del supuesto de la aplicación de otras penalidades contenida en el numeral 11 OTRAS PENALIDADES APLICABLES, de los términos de referencia, el mismo que quedará redactado de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p>“Otras Penalidades Aplicables N° 11  <b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>  Por no ingresar la totalidad de los materiales de limpieza a partir de <u>primer día hábil del segundo mes de servicio</u>;  Asimismo; los implementos de</p>

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

							implementos de limpieza y/o insumos de jardinería el primer día hábil luego de culminado cada semestre.  <b>Debe decir:</b> “Otras Penalidades Aplicables N° 11 Supuestos de aplicación de penalidad Por no ingresar la totalidad de los materiales de limpieza a partir del primer día hábil del segundo mes de servicio; Asimismo; los implementos de limpieza y/o insumos de jardinería en el primer día hábil luego de culminado cada semestre	limpieza y/o insumos de jardinería en el primer día hábil luego de culminado cada semestre.”
4	Específico	B.3.1	78	CAROB TREE S.A.C.	<b>OBSERVACIÓN</b> CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL: FORMACION ACADEMICA: TECNICO TITULADO O BACHILLER EN ADMINISTRACION O ECONOMIA O CONTABILIDAD O ENFERMERIA O COMPUTACION: OBSERVACION: OBSERVAMOS QUE SE LIMITE LAS CARRERAS TECNICAS Y PROFESIONALES, SOLICITAMOS SE DEJE LIBRE LAS CARRERAS, CON LA FINALIDAD DE TENER PLURALIDAD DE POSTORES, ASIMISMO INDICAMOS QUE TODO PROFESIONAL O TECNICO QUE CULMINE CUALQUIER CARRERA TIENE UN NIVEL COGNITIVO MAS ELEVADO QUE AQUEL QUE SOLO TENGA SECUNDARIA COMPLETA, POR TANTO SOLICITAMOS SUPRIMIR LAS CARRERAS ADMINISTRACION O ECONOMIA O CONTABILIDAD O ENFERMERIA O COMPUTACION Y EN SU LUGAR SE PONGA : TITULADO O BACHILLER EN CUALQUIER CARRERA TECNICA O PROFESIONAL.	ART. 2 DE LA LCE	Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.  Asimismo, es necesario tener en cuenta que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública.  Por lo tanto, los postores deberán de tomar todas las previsiones necesarias con la finalidad de que el cumplimiento de la presente prestación se desarrolle en óptimas condiciones, debiendo dimensionar en su oferta económica todos los costos que considere a afecto	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas.

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

							de cumplir con lo requerido. Siendo ello así, se precisa que tal requerimiento se ajusta a la necesidad de la Entidad ya que la misma busca garantizar que no exista ningún puesto descubierto en la prestación del servicio y que se cuente con los mejores perfiles que permitan realizar un servicio de calidad. No se acepta lo solicitado.	
5	Específico	0	0	LA ROMA SEGURIDAD SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	<b>CONSULTA</b> EL SERVICIO DE FUMIGACION PUEDE SER PERSONAL POR TERCEROS, QUE CUENTE CON TODO LOS PERMISOS,		Se precisa al participante, que como <b>NOTA IMPORTANTE</b> al final del numeral 9.8 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA – ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO AMBIENTAL se señala las obligaciones dispuestas en el <b>artículo 14° DECRETO SUPREMO Nº 022-2001-SA.</b>  Por lo tanto, las actividades tienen que ser desarrollados solo por una empresa de saneamiento ambiental, según el mencionado decreto. En tal sentido, lo solicitado por el participante no es factible.	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas.
6	Específico	4	79	LA ROMA SEGURIDAD SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	<b>CONSULTA</b> SOLCITAMOS AL COMITE DE SELECCION BAJAR LA EXPERIENCIA, YA QUE EMPRESAS PEQUEÑAS NOS LIMITA A PARTICIPAR EN PROCESOS, CON MAYOR EXPERIENCIA		Al respecto, el artículo 16 del TUO de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establecen que las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.  Asimismo, los participantes deberán considerar que la experiencia constituye un elemento fundamental en la	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas.

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

						<p>evaluación de los postores debido a que permite a las Entidades, determinar, de manera objetiva, su idoneidad para ejecutar las prestaciones requeridas; ello al comprobarse que estos han ejecutado previamente prestaciones iguales o similares a los que se requiere contratar, es decir, que se mide por la efectiva realización o ejecución de servicios previamente identificados.</p> <p>Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado</p>	
7	Específico	0	0	LA ROMA SEGURIDAD SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	<p><b>CONSULTA</b> EL ITEM 10 , SE PUEDE IR SIN IGV, YA QUE EL SERVICIO SE REALIZARA, EN LA PROVINCIA DE OXAMPAMPA , LA CUAL EL DISTRITO ESTA DENTRO DE LA AMAZONIA</p>	<p>Es preciso señalar al participante que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que el COAR PASCO correspondiente al ítem 10 goza con el beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, por ubicarse en la Región de la Amazonia. Por lo consiguiente, es posible la participación de proveedores durante el procedimiento de selección que gocen del beneficio de la exoneración del IGV.</p>	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas.

PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

8	Específico	0	0	EMPRESA DE BIENES Y SERVICIOS MULTIPLES LUIS CARLOS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	<b>CONSULTA</b> EN CUANTO A LAS CARRERAS PROFESIONALES PARA SUPERVISOR , SE PUEDE AÑADIR MAS CARRERAS COMO COMO INGENIERA INDUSTRIAL Y O AFINES , QUE TENGAN BACHILER Y/O TITULO TECNICO	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Asimismo, es necesario tener en cuenta que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública.</p> <p>Por lo tanto, los postores deberán de tomar todas las previsiones necesarias con la finalidad de que el cumplimiento de la presente prestación se desarrolle en óptimas condiciones, debiendo dimensionar en su oferta económica todos los costos que considere a afecto de cumplir con lo requerido. Siendo ello así, se precisa que tal requerimiento se ajusta a la necesidad de la Entidad ya que la misma busca garantizar que no exista ningún puesto descubierto en la prestación del servicio y que se cuente con los mejores perfiles que permitan realizar un servicio de calidad. No se acepta lo solicitado.</p>
---	------------	---	---	--	---	---



PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

9	Específi c o	III 21	51	HERNANDEZ DOIG JOSE GUILLERMO	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p> <p>EL AREA USUARIA HA DETERMINADO OTORGAR ADELANTOS POR LO QUE ACORDE AL ARTICULO 16 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DE LA LEY CON EL ESTADO ESTE LE FACULTA AL AREA USUARIA A ESTABLECER LAS EETT EN BENEFICIO DE SUS USUARIOS ADEMAS ESTO DEBEN ESTAR DE MANERA CLARA Y OBJETIVA PERO SEGUN EL ART 180 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO EXISTE DOS TIPOS DE ADELANTOS DIRECTOS , DE MATERIALES E INSUMOS Y POR EQUIPAMIENTO E INMOBILIARIO ESTE NO CALIFICA PORQUE ES LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO, SIN EMBARGO EL AREA USUARIA HA SOLO DETERMINADO QUE SE OTORGARA ADELANTO DIRECTO Y QUE NO EXCEDAN EN CONJUNTO EL DIEZ POR CIENTO OMITIENDO EL ADELANTO DE MATERIALES E INSUMOS QUE DE ACUERDO AL INCISO 180.2 DE DICHO REGLAMENTO NO SUPERA EL VEINTE POR CIENTO POR LO QUE EN LAS BASES INTEGRADAS SE DEBE AGREGAR EL ADELANTO DIRECTO POR MATERIALES E INSUMOS.</p>	ART 180 DEL REGLAME N TO DE LA LEY DE CONTRATA CIONES CON EL ESTADO.	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Es preciso señalar que en el Art. 182. Adelanto para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario, se señala, lo siguiente:</p> <p>“(...) 182.2. Las solicitudes de adelantos para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario se realizan una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista y los plazos establecidos en los documentos del procedimiento de selección para entregar dichos adelantos.</p> <p>182.3. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos. (...)”</p> <p>Por lo tanto , no corresponde el adelanto por materiales, en vista que el plazo de ejecución inicia en el día de instalación del servicio, el cual incluye la entrega de materiales.</p> <p>Sin perjuicio de lo expuesto, es preciso señalar que la entidad puede otorgar adelantos al contratista con la finalidad de otorgarle financiamiento y/o liquidez para la ejecución del contrato por lo que se le otorgará un adelanto correspondiente al 10% del monto total del contrato, para lo cual se harán las precisiones del caso en las bases del proceso de selección.</p>	CAPITULO III DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	2.5. ADELANTOS	“La Entidad otorgará UN UNICO adelanto directo por el DIEZ por ciento (10%) del monto del contrato original por cada ítem. El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.
---	-----------------	-----------	----	-------------------------------------	--	--	---	---	----------------	--

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

10	Específico	III 24	52	HERNANDEZ DOIG JOSE GUILLERMO	<p><b>OBSERVACION</b></p> <p>EL AREA USUARIA EN SUS EETT EXIGE PARA LA FIRMA DE CONTRATO COPIA DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA Y CONTROL DE LA COVID 19 EN EL TRABAJO, DICHO DOCUMENTO SE ESTABLECIO EN TIEMPO DE PANDEMIA POR LAS ENTIDADES DE SALUD PARA QUE LAS EMPRESAS PUDIERAN EMPEZAR A LABORAR SIN EMBARGO DE ACUERDO AL Decreto Supremo n.º 130-2022-PCM, SE PROCEDIO AL LEVANTAMIENTO Y FIN DEL ESTADO DE EMERGENCIA POR LA COVID 19 PORQUE DICHO DOCUMENTO NOS PARECE QUE NO VA ACORDE AL SERVICIO QUE SE VA A REALIZAR YA QUE NO ESTAMOS PASANDO POR UNA PANDEMIA DE ESA MAGNITUD SIENDO QUE EN LAS BASES INTEGRADAS SE DEBE SUPRIMIR DICHA EXIGENCIA.</p>	Decreto Supremo n.º 130-2022-PCM	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Ahora bien es oportuno informar al participante que, el 15 de enero de 2024, mediante la Resolución Ministerial N.º 022-2024-MINSA, se aprobó la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DIGIESP-2024, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, conforme al anexo que forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial y que se publica en la sede digital del Ministerio de Salud.</p> <p>En la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DIGIESP-2024, en su capítulo V DISPOSICIONES GENERALES, numeral 5.5 precisa:  <i>“En todo centro laboral, a través del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, se debe elaborar el “Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo” (Anexo N° 5), el mismo que debe ser remitido al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o al Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo del centro de labores, según corresponda.”</i></p> <p>En tal sentido, es de obligatoriedad la copia del plan para la vigilancia, prevención y control COVID-19 en el trabajo, que elabora el contratista por medio de su área de Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, tal como lo está estipulada la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DIGIESP-2024.</p>	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas.
----	------------	-----------	----	-------------------------------------	--	----------------------------------	---	--

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

11	Específico	III 9.1	24	HERNANDEZ DOIG JOSE GUILLERMO	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p> <p>LA DECLARACION JURADA DE LA LISTA DETALLADA CON MARCA DE LOS MATERIALES E IMPLEMENTOS DE LIMPIEZA, INSUMOS DE JARDINERIA... SE DEBE EXIGIR A LOS POSTORES PARTICIPANTES Y NO SOLO AL ACONTRATISTA YA QUE DICHA DECLARACION LO CUAL ES UN DOCUMENTO DE ACREDITACION DE VERACIDAD Y A LA CUAL SE SOMETE LOS POSTORES A CUMPLIR DE SER ACREEDORES DE LA BUENA PROESTE NO VULNERA LA LIBRE PARTICIPACION AL CONTRARIO DEMOSTRARIA UN TEMA DE VERACIDAD PARA QUE LUEGO SI EL POSTOR PARTICIPANTE ES ACREEDOR DE LA BUENA PRO EL AREA USUARIA CONTRASTE Y VERIFIQUE LO QUE OFERTO EN SU EXPEDIENTE SE CONLLEVA CON LA REALIDAD Y CON EL SERVICIO QUE REALIZA PORQUE SI EL OBJETO DE LA MATERIA SI BIEN ES CIERTO ES EL SERVICIO DE LIMPIEZA, PAR PODER REALIZAR DICHO SERVCIIO SE DEBE TENER UN PERSONAL Y ESTE CONTAR CON PRODUCTOS DE LIMPIEZA LOS CUALES DEBEN ESTAR ACORDE AL REGLAMENTO PARA QUE SEA UN SERVICIO EFICIENTE, POR LO QUE EN LAS BASES INTEGRADAS SE DEBE PRESENTAR DICHA DECLARACION JURADA EN EL EXPEDIENTE DE CADA POSTOR PARTICIPANTE.</p>	LIBRE CONCURR ENCIA DE POSTORE S VERACIDA D A LA DOCUME NTACION	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta. Al respecto, el artículo 16 del TUO de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establecen que las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.</p> <p>Asimismo, los participantes deberán considerar que a la fecha de presentación de oferta ningún participante tiene la certeza que se le adjudicara la Buena Pro en uno o más ítems exigirle documentación que es parte de la prestación del servicio propiamente dicho es un exceso y que podría traer consigo incumplimientos y afecten el normal desarrollo del procedimiento de selección.</p> <p>Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han</p>	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas.
----	------------	------------	----	-------------------------------------	---	---	--	--

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

							presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado	
12	Específico	3.2 C	79	DEGAF CONSULTING & EXECUTOR E.I.R.L.	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p> <p>1) Solicitamos que en caso la moneda en que se encuentre expresado el contrato no se encuentre en el listado Tipo de Cambio Compra y Venta pueda utilizarse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El listado de Tipo de Cambio Contable SBS, y/o</li> <li>- El Tipo de Cambio de la moneda del contrato a dólares de la autoridad competente del lugar de origen de la experiencia y el Tipo de Cambio Venta de dólares a soles de la SBS. Al respecto, teniendo en cuenta el criterio adoptado por el OSCE en el PRONUNCIAMIENTO N° 1103-2019/OSCE-DGR se aceptará que los postores, a fin de acreditar su experiencia, puedan actualizar los referidos montos a dólares, siempre que dicha actualización sea realizada conforme a las disposiciones del organismo similar a la SBS o la autoridad competente del lugar de origen, y luego convertir estos montos a soles utilizando el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato. Estos criterios propuestos si son aceptadas por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones en sus distintos órganos adscritos y procedimientos de selección que convoca, siendo la entidad MTC y sus órganos adscritos, entes rectores en materia de prestaciones bajo la decimosegunda disposición complementaria del reglamento. Asimismo, en caso de no adjuntarse la documentación correspondiente, por ser información análoga a un registro público, podrá ser materia de subsanación. <p>2) Además, las bases establecen lo siguiente: (¿)</p> <p>"Si el titular de la experiencia no es el postor,</p> </li></ul>	principio de transparencia y de competencia a art 2 de LCE	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Por lo consiguiente a la primera consulta: se exhorta al participante, <b>que es su responsabilidad brindar una lectura integral al presente requerimiento</b> en tanto su consulta se desarrolla expresamente en el octavo párrafo de la acreditación de la experiencia del postor en la especialidad "REQUISITOS DE CALIFICACIÓN", el cual indica lo siguiente:</p> <p><i>"Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda"</i></p> <p>Respecto a la segunda consulta, La normativa de Contrataciones del Estado no ha determinado un documento</p>	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

				<p>consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente". Al respecto, en virtud del principio de transparencia y competencia del artículo 2 de la LCE, así como del principio de legalidad y predictibilidad del artículo 4 de la Ley de Procedimiento Administrativo General, solicitamos precisar lo siguiente:</p> <p>-¿Cuáles son los documentos sustentatorios que el comité de selección considerará como idóneos para acreditar la experiencia en los casos indicados en el texto precitado que se encuentra en las bases?</p> <p>-¿Será suficiente documento de registro público y/o estatuto y/o minuta en donde se consigne el registro de sucursal o reorganización societaria?</p> <p>-¿Qué documentos deberá presentarse si es el postor una sucursal o una empresa no domiciliada en Perú o una empresa por reorganización societaria?</p> <p>-Confirmar que dichos documentos, en caso de no encontrarse en la oferta, al ser documentos de carácter análogo a registro público, en virtud del artículo 60, podrán ser subsanados en caso de no ser presentado en la oferta y/o estar incompleto.</p> <p>3) Para la acreditación del monto facturado acumulado, se indica en el ítem (ii) "comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago". En el caso se acredite la experiencia de acuerdo al ítem (ii), se solicita confirmar que el monto a tener en cuenta por cada comprobante de pago sería igual al monto cancelado (depositado) + detracción (4%) + penalidad (de ser el caso) + retención (de ser el caso), debidamente documentado</p>	<p>específico para acreditar que determinada experiencia proviene de un proceso de reorganización societaria, sino que se ha limitado a exigir que se presente la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>En lo que concierne a la tercera consulta es preciso indicar que, en concordancia con los criterios orientadores del Tribunal de Contrataciones del Estado, vertidos en la Resolución N° 1790-2019-TEC-S4, Resolución N° 3634-2023-TEC-S6, se debe tener en cuenta lo siguiente:</p> <p>La evaluación de la oferta de los postores debe realizarse sobre la base de los documentos que obran en la oferta que es presentada por aquellos, no pudiendo completarse o interpretarse esta por parte del Comité de Selección, aun cuando la propia entidad convocante cuente con información relacionada, por ejemplo, a la experiencia del postor. Así, en dicha medida, no resulta aplicable, al presente caso, las medidas de simplificación administrativa previstas en el Decreto Legislativo N° 1246.</p> <p>Asimismo, es obligación de los postores acreditar la coincidencia del importe facturado y el pago de aquel, y si hubiera detracciones o retenciones, o cualquier otra circunstancia que se deban descontar de tales importes, deben encontrarse debidamente acreditadas en la oferta, pues el Comité de Selección no puede asumir tales circunstancias sin que sean puestas en manifiesto por los postores.</p> <p>Cabe señalar, que la fehaciencia que exigen las bases integradas debe</p>	
--	--	--	--	---	---	--

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

							evaluarse en función de la trazabilidad que pueda identificarse entre el comprobante de pago emitido y el pago realizado a favor del postor, siendo relevante para estos efectos que sea posible identificar la entidad del sistema financiero que emite el documento, que se identifique al postor como titular de la cuenta a la cual se realiza el abono, así como la correspondencia entre los montos (de la factura y el pago realizado, eventualmente con algunas diferencias por distintos motivos con sustento legal, como la detracción), y también la oportunidad del pago (esto es, que el pago se realice con posterioridad a la emisión de la factura).	
13	Específico	3.2 b.4	79	DEGAF CONSULTING & EXECUTOR E.I.R.L.	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p> <p>personal de mantenimiento</p> <p>Observamos que se pide experiencia muy específica y que puede restringir la mayor pluralidad de postores.</p> <p>por lo que solicitamos ampliar la experiencia en labores de servicios generales y/o mantenimiento técnico y/o básico en electricidad y/o gasfitería y/o albañilería y/o pintura y/o acondicionamiento.</p>	principio de competencia a art 2 lce	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Se precisa al participante que el personal requerido y de acuerdo a lo señalado en el numeral 9.7</p> <p><b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA – SERVICIOS DE MANTENIMIENTO y en OTRAS ACTIVIDADES A SER CUMPLIDAS POR EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO</b>, se menciona las diferentes actividades que tiene que cumplir, por ello la importancia de contar con la experiencia requerida en los <b>REQUISITOS DE CALIFICACION B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>.</p> <p>Por tal motivo, no se acoge la solicitado por el participante.</p>	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

14	Específico	2.3 A		<p>DEGAF CONSULTING &amp; EXECUTOR E.I.R.L.</p> <p><b>OBSERVACIÓN</b> Solicitamos se acepte como medio alternativo de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, la retención del 10% del monto de contrato como fondo de garantía, Esta solicitud en virtud de lo autorizado en la LEY N° 32077 - LEY QUE ESTABLECE UN MEDIO ALTERNATIVO DE GARANTIAS DE CUMPLIMIENTO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION PUBLICA DE LAS MYPE</p> <p>Ademas indicar que no será necesario presentar garantías de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, por no guardar correspondencia con el objeto de contratación</p>	<p>Principio de Transparencia de art 2 LCE, LEY N° 32077</p>	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Por lo consiguiente se exhorta al participante, <b>que es su responsabilidad brindar una lectura integral al presente requerimiento</b> en tanto su consulta se desarrolla expresamente en la segunda viñeta de la nota “Importante” del numeral 2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO, el cual indica lo siguiente:  <i>“En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%)”</i></p>	<p>No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.</p>
----	------------	----------	--	---	--	--	--

PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

						<p><i>del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <a href="http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2">http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2</a> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE."</i></p> <p>Adicionalmente de la revisión a las bases en ningún extremo se solicita la garantía por prestaciones accesorias, por lo que la presentación de garantía de fiel cumplimiento que se invita al participante a brindar una correcta lectura a las Bases Administrativas.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--



## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

15	Específico	0	58	CORPORACION RIO MANTARO SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA - CORP. R. MANT. S.A.C	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p> <p>CONSULTA: EN EL COAR MOQUEGUA, SE INDICA QUE LA DIRECCION ES AV. CIRCUNVALACION (LOCAL PROPIO) sin embargo tal dirección dista de la ciudad y no hay población alrededor, por lo que consultamos si en su estructura costos se ha considerado el pasaje o traslado del personal de limpieza hacia el nuevo local del COAR MOQUEGUA.</p>	ART. 2 DE LA LCE	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitavelmente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Por lo consiguiente, se precisa al participante, que la estructura de costos es referencial, por lo tanto, las modificaciones que podría efectuar el postor son de su entera responsabilidad, para lo cual deberá de tener en cuenta que la misma deberá ser considerado bajo el Régimen General.</p> <p>Dentro del modelo de la estructura de costo se ha considerado un rubro Gastos Generales dentro de los que podrían incluido el rubro señalado; por lo tanto, es de exclusiva responsabilidad del participante adecuar dicha información al modelo de la estructura de costos</p>	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.
16	Específico	9.2 A	30	CORPORACION RIO MANTARO SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA - CORP. R. MANT. S.A.C	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p> <p>OBSERVACION: El objeto de servicio es contratar el servicio de LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO, sin embargo, se puede deducir que la Entidad estaría involucrándose de manera indirecta en el manejo del personal que propiamente compete al CONTRATISTA, al reservarse el derecho de pedir el retiro o cambio de un personal, solicitamos que dicha facultad sea solo en casos en los que se atenten contra el bienestar del COAR y de los alumnos y debidamente probados, a fin de evitar demandas ante SUNAFIL, MINISTERIO DE TRABAJO Y/O PODER JUDICIAL de parte del trabajador que fue despedido</p>	art. 2 de la LCE.	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitablemente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Si bien es cierto que en la primera viñeta del literal a) del numeral 9.2 de los términos de referencia señala:</p> <p>“(…)</p> <p>✓ El Director General del COAR, se reserva el derecho de solicitar a pedido expreso mediante correo electrónico a EL CONTRATISTA, el reemplazo y/o rotación de puesto de</p>	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

						<p>cualquier personal (supervisores, operario de limpieza y personal de mantenimiento), destacado al COAR, el cual se hará efecto en un plazo no mayor a 24 horas, a partir de la notificación. El puesto podrá provisionalmente cubrirse por personal retén. (...)”</p> <p>Pero dicha disposición está enmarcada en el marco del Artículo 25° del Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo 728 – Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por el Decreto Supremo N° 003-97-TR, cuyo artículo señala: “Artículo 25.- Falta grave es la infracción por el trabajador de los deberes esenciales que emanan del contrato, de tal índole, que haga irrazonable la subsistencia de la relación.”</p> <p>Por lo tanto, es necesario que aquellos participantes tomen lectura de las diferentes faltas señaladas, y podrían ser motivo de la solicitud del Director del retiro del personal.</p>	
17	Específico	9.2 C	30	<p>CORPORACION MANTARO SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA - CORP. R. MANT. S.A.C</p>	<p><b>CONSULTA</b> OBSERVACION: Existe personal que pide permiso por días, sin embargo, al solicitarle su retorno al trabajo, manifiestan que no regresaran y presentan su carta de renuncia después de solicitarle su retorno, por tanto, consultamos si la fecha a considerarse es la fecha de emisión de su carta de renuncia o es la fecha en la que solicito el permiso.</p>	<p>Se precisa al participante que la fecha que deberá a ser considerado será la fecha en la que se dé cuenta a la Institución.</p>	<p>No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.</p>

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

18	Específico	9.2 B	30	CORPORACION RIO MANTARO SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA - CORP. R. MANT. S.A.C	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p> <p>Consulta: El director General del COAR tiene plazo de 02 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente, solicitamos que se responda en un plazo MAXIMO en dos (02) días calendarios, con ello se puede dar la facultad al director del COAR de responder en menor tiempo en caso fortuito y de fuerza mayor.</p>	<p>art. 2 de la LCE</p>	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Se precisa al participante que de acuerdo a lo señalado en el literal b) del numeral 9.2 de los términos de referencia:</p> <p><i>“b) (...) ... Asimismo, el Director General del COAR <u>en el plazo de hasta dos (02) días calendario</u> contabilizado a partir del día siguiente de recibida la carta por parte del CONTRATISTA, deberá aprobar u observar la documentación presentada, ... (...).”</i> (lo subrayado es agregado)</p> <p>Por lo tanto, al consignar el <b>hasta</b> la aprobación de la documentación se puede realizar hasta en un (01) día calendario; sin embargo, dicha acción dependerá de la disponibilidad o carga de trabajo que tenga en ese momento el Director General.</p>	<p>No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.</p>
19	Específico	0	61	CAROB TREE S.A.C.	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p> <p>OBSERVACION: ANEXO 05: PAPEL HIGIENICO X 20 UNIDADES...DIMENSIONES: MINIMO 20 M, X ENTRE 89MM A 92.5MM (0.095 metros), se asume que este último se refiere a la altura del papel, sin embargo, ANTE LA CONSTANTE SUBIDA DEL PAPEL HIGIENICO Y LA ESCASEZ DE MATERIA PRIMA que se viene advirtiendo estos últimos años, las empresas fabricantes de papel vienen variando las características del papel higiénico, tal que disminuyen por milímetros en su tamaño y metraje , y siendo la cantidad de 60000</p>	<p>Art. 2 de la LCE</p>	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p>	<p>No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.</p>

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

					<p>(sesenta mil metros de largo y 0.095 metros de alto), esto hace un total de 5700 m2 que se pide mensualmente, solicitamos se acepte los papeles en la proporción a los 5700 m2, y también solicitamos a modo de garantizar que se suministre un papel de excelente calidad, se incluya el gramaje, siendo de 50 a 60 gramos por metro cuadrado un papel de excelente calidad., tal es así que si en el mercado escasea el papel de 20 metros y de alto entre 87mm y 92.5 mm, se suministre en proporción a 570 m2 y con el gramaje que garantice un papel de excelente calidad</p>	<p>Al respecto, el artículo 16 del TUO de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establecen que las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.</p> <p>En el numeral 29.3 del referido artículo 29, se establece que el área usuaria es la responsable de la elaboración del requerimiento, el cual debe contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones bajo las cuales debe ejecutarse.</p> <p>Asimismo, es preciso señalar que dentro del requerimiento se ha considerado un rango de tamaño del papel higiénico, con lo cual se garantizar que en cualquiera de esas medidas los postores podrán presentar el bien requerido, con lo cual se garantiza que, durante la ejecución del servicio, no se tenga problemas de abastecimiento.</p>	
--	--	--	--	--	---	--	--

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

						Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado.	
20	Específico	3.1 TDR c)	24	SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA)	<p><b>CONSULTA</b></p> <p>En las rutinas mensual solicitan la limpieza de vidrios exteriores ALTAS, empleando andamio colgante, ¿podrían indicar en que locales se empleara este equipo? ¿Cuántos pisos tiene cada local?</p>	<p>Se precisa al participante que de la primera viñeta del literal c) RUTINA MENSUAL, se retirará la palabra “altas” y “andamios colgantes”, por lo tanto, se procederá con hacer el ajuste correspondiente, de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p><b>9.6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA – DE LAS RUTINAS DE LIMPIEZA A REALIZARSE EN EL COAR:</b></p> <p>Dice: “(…)”</p> <p>c) <b>RUTINA MENSUAL: EL CONTRATISTA deberá realizar mensualmente las siguientes rutinas de limpieza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Limpiar vidrios exteriores de ventanas altas y bajas del COAR, y/o locales anexos, en la parte externa del edificio utilizando para ello andamios colgantes u otros y equipos de seguridad para los operarios.</li> </ul> <p>(…)”</p> <p>Debe decir: “(…)”</p> <p>c) <b>RUTINA MENSUAL: EL CONTRATISTA deberá realizar mensualmente las siguientes rutinas de limpieza:</b></p>	<p>Con ocasión de la integración de bases se modificará lo señalado en la primera viñeta del literal c) del numeral 9.6 de los términos de referencia, el mismo que quedará redactado de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p><b>9.6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA – DE LAS RUTINAS DE LIMPIEZA A REALIZARSE EN EL COAR:</b></p> <p>“(…)”</p> <p>c) <b>RUTINA MENSUAL: EL CONTRATISTA deberá realizar mensualmente las siguientes rutinas de limpieza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Limpiar vidrios exteriores de ventanas bajas del COAR, y/o locales anexos, en la parte externa del edificio utilizando para ello equipos de seguridad para los operarios.</li> </ul> <p>(…)”</p>

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

							<ul style="list-style-type: none"><li>Limpiar vidrios exteriores de ventanas bajas del COAR, y/o locales anexos, en la parte externa del edificio utilizando para ello equipos de seguridad para los operarios. (...)"</li></ul>	
21	Específico	3.1 TDR c), d)	35	SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA)	<b>CONSULTA</b> En las rutinas trimestral, piden limpieza de altura empleando Plataforma elevadora t/tijera de 10 mts, ¿En qué locales se empleara este equipo? ¿En la rutinas Mensual también piden limpieza de altura ¿Es correcto?		<p>Se precisa al participante que de la primera viñeta del literal c) RUTINA MENSUAL, se retirará la palabra “altas” y “andamios colgantes”; y, asimismo, la primera viñeta del literal d) RUTINA TRIMESTRAL: EL CONTRATISTA, se reformulará el párrafo, por lo tanto, se procederá con hacer el ajuste correspondiente, de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p><b>9.6. OBLIGACIONES CONTRATISTA – DE LAS RUTINAS DE LIMPIEZA A REALIZARSE EN EL COAR:</b></p> <p>Dice: “(...)”</p> <p>c) <b>RUTINA MENSUAL: EL CONTRATISTA deberá realizar mensualmente las siguientes rutinas de limpieza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Limpiar vidrios exteriores de ventanas altas y bajas del COAR, y/o locales anexos, en la parte externa del edificio utilizando para ello andamios colgantes u otros y equipos de seguridad para los operarios.</li></ul> <p>(...)”</p> <p>(...)”</p> <p>d) <b>RUTINA TRIMESTRAL: EL CONTRATISTA deberá realizar trimestralmente las siguientes rutinas de limpieza:</b></p>	<p>Con ocasión de la integración de bases se modificará lo señalado en la primera viñeta de los literales c) y d) del numeral 9.6 de los términos de referencia, el mismo que quedará de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p><b>9.6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA – DE LAS RUTINAS DE LIMPIEZA A REALIZARSE EN EL COAR:</b></p> <p>“(...)”</p> <p>c) <b>RUTINA MENSUAL: EL CONTRATISTA deberá realizar mensualmente las siguientes rutinas de limpieza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Limpiar vidrios exteriores de ventanas bajas del COAR, y/o locales anexos, en la parte externa del edificio utilizando para ello equipos de seguridad para los operarios.</li></ul> <p>(...)”</p> <p>(...)”</p> <p>d) <b>RUTINA TRIMESTRAL: EL CONTRATISTA deberá realizar trimestralmente las siguientes rutinas de limpieza:</b></p> <p>Limpieza general de la fachada de las</p>

PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

						<ul style="list-style-type: none"><li>• Limpieza general de la fachada de las instalaciones, incluye muros, ventanas, etc., considerados como trabajos de altura en el edificio cuya actividad requiere de equipos especiales (plataforma elevadora tipo tijera altura de 10m, andamios colgantes u otros equipos que permitan realizar el servicio) y equipos de seguridad para los operarios (arnés de seguridad, u otros equipos que permitan realizar el servicio), según sea necesario en cada sede. (...)</li></ul> <p>Debe decir:</p> <p>“(…)</p> <p>c) RUTINAMENSUAL: EL CONTRATISTA deberá realizar mensualmente las siguientes rutinas de limpieza:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Limpiar vidrios exteriores de ventanas bajas del COAR, y/o locales anexos, en la parte externa del edificio utilizando para ello equipos de seguridad para los operarios. (…)</li></ul> <p>(…)</p> <p>d) RUTINA TRIMESTRAL: EL CONTRATISTA deberá realizar trimestralmente las siguientes rutinas de limpieza:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Limpieza general de la fachada de las instalaciones, incluye muros, ventanas, etc., cuya actividad requiere de equipos que permitan realizar el servicio, según sea necesario en cada sede. (...)</li></ul>	<p><i>instalaciones, incluye muros, ventanas, etc., cuya actividad requiere de equipos que permitan realizar el servicio, según sea necesario en cada sede. (...)</i></p>
--	--	--	--	--	--	--	---

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

22	Específico	2.2.1.1 B	15	AC & C EMPRESARIAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - AC & C EMPRESARIA L S.A.C.	<b>CONSULTA</b> "2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. Consultamos cual es el tiempo de antigüedad de la vigencia poder para ser tomada como valida. Ya que según el pronunciamiento N° 196-2022/OSCE-DGR ¿en ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos precedentes, y en la medida que, la pretensión del solicitante estaría orientada a que, la entidad confirme que no se requerirá una antigüedad mínima para la vigencia de poder requerida para acreditar la representación de una persona jurídica en la admisión de la oferta. Asimismo, conforme a lo dispuesto en las bases integradas del procedimiento de selección, concordantes con las bases estándar aprobadas por el OSCE aplicables al caso concreto, no se exige que el certificado de vigencia de poder que acredite la representación por parte de la persona que suscribe la oferta, cuente con un determinado periodo de antigüedad desde su expedición a la fecha de presentación de ofertas¿"		Se invita al participante a dar lectura al literal b) del numeral 2.2.1.1. de la sección específica de las bases, en donde en ningún extremo del referido punto, desprende que el documento que acredite la representación de quien suscribe a oferta está condicionada a un tiempo de antigüedad. Por lo que el participante debe realizar una correcta lectura a las Bases.  Por lo consiguiente, no se exige que la Vigencia de Poder tenga un determinado periodo de antigüedad, pero no lo exime que a la presentación de la documentación sea actualizada.	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas
23	Específico	2.3 P	18	AC & C EMPRESARIAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - AC & C EMPRESARIA L S.A.C.	<b>OBSERVACIÓN</b> "2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO p) Copia del ¿Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo¿, teniendo en consideración el documento técnico ¿Los Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2¿, así como su adecuación al protocolo sanitario cuando haya sido dictado por el sector que corresponda. Solicitamos suprimir el ítem p) el requisito para el contrato, ya que ítem q) indica el mismo requisito para perfeccionar el contrato en virtud a las normas vigente ¿¿Resolución Ministerial N° 022-2024-	Principio de Eficacia y eficiencia del D.L N° 1444 que modifica la Ley N° 30225	Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.  Ahora bien es oportuno informar al participante que, el 15 de enero de 2024, mediante la Resolución Ministerial N.º 022-2024-MINSA, se	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas.



PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

					MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 349-MINSA-DGIESP-2024¿"		<p>aprobó la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DIGIESP-2024, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, conforme al anexo que forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial y que se publica en la sede digital del Ministerio de Salud.</p> <p>En la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DIGIESP-2024, en su capítulo V DISPOSICIONES GENERALES, numeral 5.5 precisa:</p> <p><i>“En todo centro laboral, a través del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, se debe elaborar el “Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo” (Anexo N° 5), el mismo que debe ser remitido al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o al Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo del centro de labores, según corresponda.”</i></p> <p>En tal sentido, es de obligatoriedad la copia del plan para la vigilancia, prevención y control COVID-19 en el trabajo, que elabora el contratista por medio de su área de Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, tal como lo está estipulada la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DIGIESP-2024.</p>	
24	Específico	2.3 s), t)	19	AC & C EMPRESARIAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - AC & C EMPRESARIA L S.A.C.	<b>OBSERVACIÓN</b> "Según lo indicado en el art. 21, de la LEY N° 29946-LEY DEL CONTRATO DE SEGUROS - PAGO DE PRIMA "El incumplimiento de pago establecido en el Convenio de Pago origina la suspensión automática de la cobertura del seguro una vez transcurridos treinta (30) días desde la fecha de vencimiento de la obligación, siempre y cuando no se haya convenido un plazo adicional	Principio de Eficacia y eficiencia del D.L N° 1444 que modifica la Ley N° 30225	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado</p>	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas.

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

				<p>para el pago".</p> <p>Al respecto, dado que la precitada Ley ha previsto que recién transcurridos 30 días después de su contratación sin realizarse el pago opera la suspensión automática, eso significa que mientras dure el referido plazo las pólizas de seguro mantienen sus coberturas, por tanto, resulta contrario a la referida Ley requerir que las pólizas estén pagadas sin que haya transcurrido al menos el plazo indicando anteriormente. En ese sentido, solicitamos que se suprima el requerimiento de primas canceladas y se otorgue al contratista el plazo de 30 días para presentar a la Entidad el pago correspondiente."</p>	<p>como una consulta.</p> <p>Se aclara al participante que la Entidad requiere para la suscripción de contrato que, tanto para las pólizas (Deshonestidad y Responsabilidad Civil Extracontractual), se adjunte el comprobante de pago del 100% de la prima de cada póliza, las cuales deben cumplir con las características y condiciones enunciadas en el literal a) y b) del numeral 143.3. de los términos de referencia, para evitar que algún eventual siniestro pueda no ser atendido por falta de pago de la prima.</p> <p>Del mismo modo, en las notas de cada póliza, el cual corresponde a la documentación para la firma de contrato; se indica lo siguiente:</p> <p>"(...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alternativamente se aceptará la presentación de pólizas con vigencia de doce (12) meses acompañados de una Declaración Jurada de Compromiso de Renovación antes de su vencimiento.</li> <li>• Ahora bien, si se tratará de póliza anual renovable igualmente deberán presentar el comprobante de pago del 100% de la prima de la póliza por la primera anualidad antes del inicio de la vigencia y con la remisión de la 2da póliza para la segunda anualidad el pago del 100% de la prima respectiva, para evitar que algún eventual siniestro pueda no ser atendido por falta de pago de la prima.</li> </ul> <p>"(...)"</p> <p>Por consiguiente, se deberá de cumplir con dicho requisito para la presentación de las pólizas.</p> <p>Adicionalmente, en la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística ha demostrado la existencia de proveedores con la capacidad de atender la necesidad planteada, por lo que, las características presentadas no representarían de por sí, una contravención a alguno de los principios establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado. Por lo señalado, no resulta viable atender lo solicitado.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

25	Específico	9.1 H	26	AC & C EMPRESARIAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - AC & C EMPRESARIA L S.A.C.	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p> <p>Solicitamos el acceso de personas con discapacidad para el cumplimiento de la cuota de personas con discapacidad, de conformidad con el numeral 49.1 del artículo 49° de la ley N° 29973 LEY GENERAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD. resaltando que dentro del perfil del trabajador indican que deberá tener buena salud física y psicológica, por lo tanto, al cumplimiento de esta ley, las personas quedarían exoneradas de este requisito y/o caso contrario aceptarlo con las observaciones a causa de la discapacidad que padecen.</p>	<p>Ley N° 29973 LEY GENERAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.</p>	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>El numeral 49.1 del artículo 49 CUOTA DEL EMPLEO de la Ley N° 29973 LEY GENERAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD establece que (...) las entidades públicas están obligadas a contratar personas con discapacidad en una proporción no inferior al 5% de la totalidad de su personal, y los empleadores privados con más del cincuenta trabajadores en una proporción no inferior al 3%.</p> <p>Al respecto, como se aprecia el participante hace alusión a la obligatoriedad de las Entidades públicas de contratar personal con discapacidad no siendo este inferior al 5% de la totalidad de su personal (...) debiendo precisar que esta disposición se encuentra referida al cumplimiento de contratación de personal bajo el sistema administrativo de gestión de recursos humanos, no siendo aplicable al del Sistema Nacional de Abastecimiento, el cual se debe precisar que cuenta con beneficios según el artículo 56 de la referida Ley para las empresas promocionales de personas con discapacidad, en donde se señala que en los procesos de contratación de bienes, servicios y obras convocados por entidades públicas, la empresa promocional de personas con</p>	<p>No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas.</p>
----	------------	----------	----	---	--	---	---	---

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

							discapacidad tiene preferencia en el caso de empate entre dos o más propuestas, bajo sanción de nulidad, según lo señalado sobre la materia en el Decreto Supremo 184- 2008 EF Reglamento del Decreto Legislativo 1017 – Ley de Contrataciones del Estado, por lo tanto no se acepta lo solicitado.	
26	Específico	9.6 E	34	AC & C EMPRESARIAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - AC & C EMPRESARIAL S.A.C.	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p> <p>Observamos la periodicidad de las capacitaciones puesto que indican que deben ser mensualmente, solicitamos modificar dicho requerimiento puesto que de acuerdo a la ficha de homologación del Minam (código del CUBSO: 7611150100390420), numeral 2.2.1.4 señala:"(...)El contratista deberá capacitar a su personal (supervisores y operarios) como mínimo de manera semestral (...)" ; por lo que solicitamos modificar la frecuencia a semestral.</p>	ficha de homologación del Minam (código del CUBSO: 7611150100390420)	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Al respecto, cabe señalar que, en el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que el área usuaria es la responsable de la elaboración del requerimiento (en el caso de servicios, los términos de referencia y los requisitos de calificación), debiendo éstos contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación.</p> <p>Asimismo, es preciso señalar que, la normativa de las compras públicas, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN, indicó que, el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.</p>	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas.

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

							<p>Se precisa al participante y dado el público por atender (estudiantes) a quienes se les debe de proporcionar ambientes limpios que garanticen y optimicen, dentro de los parámetros de higiene y salubridad, el adecuado desarrollo de las labores que proporciona el COAR, es por ello la preocupación de la institución que dicho personal cuente con una capacitación permanente; asimismo, teniendo en cuenta la finalidad del presente procedimiento, se está solicitando que dentro de la capacitación se tenga mayor incidencia sobre el manejo <b>de los productos con contenidos químicos</b>.</p> <p>Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado</p>	
27	Específico	9.6 E	34	AC & C EMPRESARIAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - AC & C EMPRESARIA L S.A.C.	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p> <p>Observamos la solicitud de que el contratista deba brindar capacitaciones mensuales, de forma presencial, considerando a la fecha que existe plataformas virtuales mediante las cuales se puede realizar dichas capacitaciones, por lo que solicitamos que las capacitaciones sean brindadas por una plataforma virtual.</p>	<p>Principio de Eficacia y eficiencia del D.L N° 1444 que modifica la Ley N° 30225</p>	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Al respecto, cabe señalar que, en el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que el área</p>	<p>No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas.</p>

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

						<p>usuaria es la responsable de la elaboración del requerimiento (en el caso de servicios, los términos de referencia y los requisitos de calificación), debiendo éstos contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación.</p> <p>Asimismo, es preciso señalar que, la normativa de las compras públicas, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN, indicó que, el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.</p> <p>Se precisa al participante y dado que las capacitaciones serán en forma práctica y presencial, de acuerdo a lo señalado en los TDR, no se acepta lo solicitado.</p> <p>Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

28	Específico	9.6 e	34	AC & C EMPRESARIAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - AC & C EMPRESARIA L S.A.C.	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p> <p>Observamos la solicitud de que el personal que brinde la capacitación sea un profesional titulado, colegiado y habilitado, puesto que se está limitando la pluralidad de postores, considerando que los profesionales no siempre cuentan con la colegiatura y habilitación correspondiente. A la vez los contratistas cuentan con personal calificado para brindar las capacitaciones en la materia solicitada, por lo que solicitamos suprimir dicho requerimiento en todos los extremos de las bases.</p>	<p>Ley N° 29973 LEY GENERAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.</p>	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>En primer lugar, es preciso señalar que, el artículo 16 del TUO de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establecen que las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.</p> <p>Se precisa al participante y dado el público por atender (estudiantes) a quienes se les debe de proporcionar ambientes limpios que garanticen y optimicen, dentro de los parámetros de higiene y salubridad, el adecuado desarrollo de las labores que proporciona el COAR, es por ello la preocupación de la institución que dicho profesional (capacitador) cuente con el perfil requerido y algo muy importante que dicho personal dentro de la capacitación tenga mayor incidencia sobre el manejo <b>de los productos con</b></p>	<p>No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas.</p>
----	------------	-------	----	---	--	---	---	---

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

							<p><b>contenidos químicos.</b></p> <p>Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado.</p>	
29	Específico	9.6 d	35	<p>AC &amp; C EMPRESARIAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - AC &amp; C EMPRESARIA L S.A.C.</p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p> <p>En función a la actividad de limpieza de fachada de las instalaciones, solicitamos que se modifique la frecuencia de trimestral a semestral debido a que por su naturaleza o lugar donde se realiza, implica mayor exposición a riesgos laborales presentes en la actividad rutinaria, y estos pueden causar accidentes laborales severos y en muchas ocasiones, mortales.</p>	<p>Principio de Eficacia y eficiencia del D.L N° 1444 que modifica la Ley N° 30225</p>	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>En primer lugar, es preciso señalar que, el artículo 16 del TUO de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establecen que las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.</p> <p>Se precisa al participante que el tipo de</p>	<p>No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas.</p>



## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

							labores requeridos, siempre tienen sus riesgos tanto en una o más actividades, lo que el contratista tiene que hacer es tomar todas las medidas necesarias con la finalidad de minimizar dichos riesgos para el personal que cumplirá con dichas actividades.	
							Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado.	
30	Específico	9.8 C	40	AC & EMPRESARIAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - AC & EMPRESARIAL S.A.C.	<b>OBSERVACIÓN</b> " Ítem d) Cronograma de desratización y desinsectación, desinsectación y desinfección, y Limpieza de cisternas de agua y tanques elevados de agua:: Este servicio debe realizarse tres (03) veces por años Observamos respecto a la periodicidad de la actividad de Limpieza de cisternas de agua y tanques elevados de agua: Puesto que se considera que debe realizar cuatro veces al ap. según TDR pág. 40, por lo que solicitamos se modifique a que se desarrolle con frecuencia semestral (06 meses), esto en virtud a lo dispuesto en el Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios, Art. 4 donde se menciona que (...) la limpieza y desinfección de los reservorios de agua de los locales de los establecimientos (...), deberán ejecutarse cada seis (06) meses, por ello solicitamos su	Principio de Eficacia y eficiencia del D.L N° 1444 que modifica la Ley N° 30225	Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.  Se precisa al participante y de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 4° del Decreto Supremo N.º 022-2001-SA, que aprueba el Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios, se proceder con modificar la primera viñeta del literal d) del numeral 9.8 de los Términos de Referencia, en relación a la cantidad de veces que se debe de realizar la	Con ocasión de la integración de bases se modificará lo señalado en la primera viñeta del literal d) del numeral 9.8 de los Términos de Referencia, el mismo que quedará redactado de acuerdo al siguiente detalle:  <b>9.8 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA ACTIVIDADES SANEAMIENTO AMBIENTAL:</b>  “(…) <b>d) Cronograma de la Desratización y Desinsectación, Desinsectación y Desinfección, y Limpieza de Cisterna de Agua / Tanque Elevado de Agua:</b> ✓ Este servicio debe realizarse dos (02) veces

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

					modificación.		<p>desratización y desinsectación, desinsectación y desinfección, y Limpieza de cisternas de agua y tanques elevados de agua, de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p><b>9.8 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA – ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO AMBIENTAL:</b></p> <p>(...)</p> <p><b>d) Cronograma de la Desratización y Desinsectación, Desinsectación y Desinfección, y Limpieza de Cisterna de Agua / Tanque Elevado de Agua:</b></p> <p>Dice: “(...)”</p> <p>✓ Este servicio debe realizarse tres (03) veces por año, de acuerdo al siguiente detalle: “(...)”</p> <p>Debe decir: “(...)”</p> <p>✓ Este servicio debe realizarse dos (02) veces por año, de acuerdo al siguiente detalle: “(...)”</p>	<p>por año, de acuerdo al siguiente detalle: “(...)”</p>
31	Específico	11	44	AC & C EMPRESARIAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - AC & C EMPRESARIAL S.A.C.	<p><b>CONSULTA</b></p> <p>Indican que el personal laborara de lunes a domingo y días feriados, consultamos si existe la excepción para el personal de mantenimiento puesto que en su horario se considera de lunes a sábado, consultamos este personal no laborara feriados y domingos.</p>		<p>Se precisa al participante que, en el numeral 11. HORARIO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, se indica el horario de todo el personal que deberá ser destacado para el cumplimiento de la prestación del servicio, dentro de los que se encuentra el personal de mantenimiento y cuyo horario es de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p>(...)</p> <p>❖ <b>Personal de Mantenimiento</b> <b><u>Días Laborables Turno Único:</u></b> De lunes a sábado, de 07:00 a 15:00 horas.</p>	<p>No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas.</p>

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

							<p>Por lo consiguiente, se puede inferir si durante la semana de lunes a sábado existiera un feriado, el personal de mantenimiento laborara normalmente en el horario establecido.</p> <p>Asimismo, resulta necesario precisar que todo el personal solicitado en <i>capacidad técnica y profesional de los</i> requisitos de calificación para el presente proceso contempla ítems de COAR que si bien es cierto que pueden existir COAR cercanos entre sí, el personal no puede estar en dos sitios a la vez por lo que el personal presentado en sus ofertas no podrá ser propuesto para más de una sede (ítem).</p>	
32	Específico	Anexos	57	AC & C EMPRESARIAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - AC & C EMPRESARIA L S.A.C.	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p> <p>En virtud al principio de transparencia solicitamos remitir el Anexo N°1,2,3,4,5,6,7.8, ANEXO A en archivo Excel, con la finalidad de tener la información precisa y legible.</p>	<p>Principio de Eficacia y eficiencia del D.L N° 1444 que modifica la Ley N° 30225</p>	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Se precisa al participante que se adjuntara el archivo en Excel de la información requerida.</p>	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas.
33	Específico	3.2 B.3.1	82	AC & C EMPRESARIAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - AC & C EMPRESARIA L S.A.C.	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p> <p>Observamos la solicitud de carreras específicas para los supervisores, solicitamos agregar más carreras con la finalidad de que vuestra entidad pueda contar con mayor pluralidad de postores, considerando que estos ya cuenta con experiencia en el rubro.</p>	<p>Principio de Eficacia y eficiencia del D.L N° 1444 que modifica la Ley N° 30225</p>	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Asimismo, es necesario tener en</p>	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas.

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

							<p>cuenta que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública.</p> <p>Por lo tanto, los postores deberán de tomar todas las previsiones necesarias con la finalidad de que el cumplimiento de la presente prestación se desarrolle en óptimas condiciones, debiendo dimensionar en su oferta económica todos los costos que considere a afecto de cumplir con lo requerido. Siendo ello así, se precisa que tal requerimiento se ajusta a la necesidad de la Entidad ya que la misma busca garantizar que no exista ningún puesto descubierto en la prestación del servicio y que se cuente con los mejores perfiles que permitan realizar un servicio de calidad. No se acepta lo solicitado.</p>	
34	Específico	3.2 B.4	83	AC & C EMPRESARIAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - AC & C EMPRESARIA L S.A.C.	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p> <p>Observamos la experiencia solicitada para el supervisor (03 años) y para el operario de mantenimiento (02 años), puesto que ello limitaría la pluralidad de postores, más aún se estaría privando la libertad y oportunidad de trabajo a personas que cuenten con la experiencia pero que no alcancen el mínimo solicitado, lo que debería de interesar a la Entidad es la capacidad y habilidad para desarrollar sus labores con efectividad; en ese sentido a fin de dar mayor oportunidad aquellas personas que recién ingresan al ámbito laboral, solicitamos se disminuya a un (02 años) la experiencia del supervisor y a un (01 año) la experiencia de los operarios de mantenimiento. Asimismo, informar que a partir de los 18 años deberían insertarse a la población</p>	<p>Principio de Eficacia y eficiencia del D.L N° 1444 que modifica la Ley N° 30225</p>	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitablemente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Al respecto, cabe señalar que, en el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que el área usuaria es la responsable de la elaboración del requerimiento (en el caso de servicios, los términos de</p>	<p>No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas.</p>

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

					<p>económicamente activa, de este modo al pedir experiencia excesiva para los postulantes se puede dar discriminación por el nivel de grado y población vulnerable generando así una brecha de desempleo.</p>	<p>referencia y los requisitos de calificación), debiendo éstos contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación.</p> <p>Asimismo, es preciso señalar que, la normativa de las compras públicas, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN, indicó que, el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.</p> <p>Se precisa al participante que, la experiencia de un determinado personal implica su participación en una actividad en particular, la cual genera destreza y valor agregado para su titular lo que nos permite contar con personal calificado para el desarrollo de las labores inherentes al objeto de la contratación.</p> <p>Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado.</p>	
--	--	--	--	--	---	---	--

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

35	Específico	3.2 C	83	AC & C EMPRESARIAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - AC & C EMPRESARIA L S.A.C.	<b>CONSULTA</b> En función a que un postor desee presentarse a varios ítems podrá considerar el monto de la experiencia del ítem mayor al cual se presenta, puesto que con eso monto se puede acreditar la totalidad de los ítems a los cuales se desee presentarse. Aclarar al respecto.		En relación a lo consultado el participante puede presentar la misma experiencia para los ítems a los que postula; considerando siempre que cumpla con acreditar el monto facturado acumulado equivalente al ítem al que postula.  Asimismo, es responsabilidad únicamente del participante el elaborar correctamente su oferta u ofertas para el o los ítems que desee participar según lo establecido en las bases del presente proceso de selección.  Las ofertas deberán presentarse obligatoriamente por cada ítem (cuadernillos independientes) al que se postule y que claramente el comité de selección permita identificar el cumplimiento de cada una de las ofertas por ítem correspondiente.	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.
36	Específico	2.3 a)	17	JANRIT & SERVIS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	<b>CONSULTA</b> 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato: a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. -Se solicita al comité de selección, considerar lo señalado en el artículo 33 de la LEY N° 32103 (LEY QUE APRUEBA CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS PARA EL FINANCIAMIENTO DE MAYORES GASTOS ASOCIADOS A LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y DICTA OTRAS MEDIDAS) el fondo de garantía como medio alternativo para empresas no MYPES que están sujetas a la Carta Fianza. Artículo 33. Fondo de garantía como medio alternativo para garantizar los contratos 33.1. Autorizar a las entidades para que en el Año Fiscal 2024, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, establezcan que el	LEY N° 32103, artículo 33	Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.  Por lo consiguiente se exhorta al participante, <b>que es su responsabilidad brindar una lectura integral al presente requerimiento</b> en tanto su consulta se desarrolla expresamente en la segunda viñeta de la nota "Importante" del numeral 2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO, el cual indica lo siguiente: <i>"En los contratos periódicos de</i>	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

				<p>postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.33.2. Dicha autorización se extiende a los procedimientos de selección iniciados previamente a la entrada en vigencia de la presente norma, siempre que se cumpla lo siguiente:(i) Para aquellos que no cuenten con buena pro, la entidad puede otorgar esta facultad, comunicando su decisión en el acta de otorgamiento de la buena pro.(ii) Para aquellos que cuenten con buena pro y previo a su consentimiento, la entidad puede otorgar esta facultad, comunicando su decisión al postor ganador a través del correo electrónico proporcionado durante el procedimiento de selección, como máximo hasta el día siguiente del consentimiento de la buena pro.33.3. Lo dispuesto en los numerales precedentes es aplicable a los contratos de servicios, de consultorías, de ejecución periódica de suministro de bienes y de ejecución de obras, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:(i) El plazo de la prestación sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,(ii) Se considere, según corresponda, al menos dos (2) pagos a favor del contratista o dos (2) valorizaciones periódicas en función del avance.33.4. La retención indicada en el numeral 33.1, se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelta al finalizar el contrato.</p>	<p><i>prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <a href="http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2">http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2</a> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE."</i></p> <p>Adicionalmente de la revisión a las bases en ningún extremo se solicita la presentación de garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, por lo que se invita al participante a brindar una correcta lectura a las Bases Administrativas.</p>	
--	--	--	--	---	--	--

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

37	Específico	3.2 c)	84	<p><b>JANRIT &amp; SERVIS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA</b></p> <p><b>CONSULTA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 4,500,000.00 (Cuatro millones quinientos mil con 00/100 soles]</p> <p>, por los Ítem N° 3, 4, 5, 7, 8, 9, 11, 12 y 13; por los Ítem 1, 2, 6, y 14 se debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 4, 000,000.00 (Cuatro millones y 00/100 soles) e Ítem N° 10 se debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 3, 300,000.00 (Tres millones trescientos y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considera como servicios similares a los siguientes: - Limpieza y jardinería y/o - Limpieza y mantenimiento, en edificios y/o centros de salud y/o centros comerciales y/o universidades y/o entidades públicas o privadas y/o - Limpieza en general en Entidades públicas o privadas.</p> <p>Se consulta al comité, si solo se puede realizar la oferta por uno de los ítems.</p>		<p>Se pone en contexto al participante, que de acuerdo a la respuesta brindada al cuestionamiento de orden 35, el participante puede presentarse a uno o varios ítems, siempre que cumpla con la acreditación del monto facturado acumulado equivalente al o los ítems al que postula.</p>	<p>No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.</p>
----	------------	--------	----	--	--	--	--



## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

38	Específico	9.6 C	34	JANRIT & SERVIS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	<p><b>CONSULTA</b> Capacitación mínima de sesenta (60) horas lectivas sobre el manejo y manipuleo de insumos químicos.</p> <p>Se consulta al comité, esta certificación del profesional puede ser emitida por el mismo postor?</p>		La capacitación requerida de sesenta (60) horas lectivas puede ser por una empresa privada o pública que tenga experiencia en el giro económico o realice actividades de limpieza y mantenimiento u otras como universidades, colegios profesionales, Ministerios de Salud, entidades autorizadas. Sea el caso que el postor cuente con profesionales en su empresa que cumpla con el perfil requerida para que imparta las capacitaciones se validará para fines de verificación sobre personal capacitado para la prestación del servicio de limpieza y mantenimiento.	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.
39	Específico	2.2.1 A	16	SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SILSA)	<p><b>CONSULTA</b> Sobre: DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN, CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ¿Las ofertas serán admitidas, evaluadas, y calificadas ÚNICAMENTE en base a los documentos exigidos en: documentos para la admisión de la oferta (numeral 2.2.1.1 ¿página 16), requisitos de calificación (numeral 3.2 ¿página 82 y Factores de evaluación (capítulo IV ¿página 86)? Tener en cuenta que las BASES ESTÁNDAR consideran que lo consultado es de cumplimiento obligatorio y esto lo establecen en la siguiente ADVERTENCIA que incluyen sus bases. Advertencia ¿PÁGINA 15 El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites ¿Documentos para la admisión de la oferta¿, ¿Requisitos de calificación¿ y ¿Factores de evaluación¿.</p>		Lo consultado se encuentra claramente establecido en las bases del presente proceso de selección, por lo que el participante deberá cumplir con una lectura integral de toda la documentación correspondiente a fin que elabore correctamente su o sus ofertas.	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

40	Específico	2.2.1 B	16	SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA)	<p><b>CONSULTA</b> Sobre: COPIA DEL CERTIFICADO DE VIGENCIA DE PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL,</p> <p>De acuerdo a las bases estándar aprobadas por el OSCE, no establece que el certificado de vigencia de poder que acredite la representación por parte de la persona que suscribe la oferta, cuente con un determinado periodo de antigüedad desde su expedición a la fecha de presentación de ofertas, ¿Confirmar si los poderes a presentar no estarán sujetos a la condición de cumplir un tiempo de antigüedad para ser considerados validos?</p>	<p>Se invita al participante a dar lectura al literal b) del numeral 2.2.1.1. de la sección específica de las bases, en donde en ningún extremo del referido punto, desprende que el documento que acredite la representación de quien suscribe a oferta está condicionada a un tiempo de antigüedad. Por lo que el participante debe realizar una correcta lectura a las Bases.</p> <p>Por lo consiguiente, no se exige que la Vigencia de Poder tenga un determinado periodo de antigüedad, pero no lo exime que a la presentación de la documentación sea actualizada.</p>	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.
41	Específico	3.1 A	23	SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA)	<p><b>CONSULTA</b> SOBRE: 3.1 - TERMINOS DE REFERENCIA</p> <p>Para una mejor revisión y análisis de la información y condiciones establecidas en los TERMINOS DE REFERENCIA, se requiere que la entidad brinde los TDR en formato Word y los cuadros que forman parte de los TDR en formato Excel, 1. ¿Podrían enviar los TDR en formato Word y los cuadros que contienen en formato Excel?</p>	<p>Se precisa al participante, que, para el adecuado cumplimiento de las prestaciones de los servicios, se remitirá los TDR en formato Word y en formato Excel; para una mayor revisión y análisis de la información por parte de los postores de los TDR.</p>	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.
42	Específico	9.1 A	34	SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA)	<p><b>CONSULTA</b> SOBRE: 9.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA De acuerdo a lo establecido en el numeral 16.2, del artículo 16 ¿requerimiento, de la Ley de Contrataciones con el Estado, el, se establece que: Las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico deben formularse de forma objetiva y precisa por el área usuaria ¿¿Las obligaciones del contratista con respecto al costo de los materiales e implementos de limpieza, insumos de jardinería, equipos para la limpieza (incluye dispositivos móviles), herramientas diversas e implementos de seguridad será únicamente sobre los recursos solicitados con cantidad y frecuencia en el ANEXO 5 y no se entregará ningún recurso adicional que no haya sido considerado en el ANEXO 5?</p>	<p>Se precisa al participante, que, para el adecuado cumplimiento de las prestaciones de los servicios, se empleará solo todos los MATERIALES DE LIMPIEZA, IMPLEMENTOS DE LIMPIEZA, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS MÍNIMAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO EN LOS CATORCE (14) COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO, señalados en el Anexo 05 de los términos de referencia</p>	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

43	Específico	9.6 A	33	SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA)	<p><b>CONSULTA SOBRE:</b></p> <p>9.6 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA - DE LAS RUTINAS DE LIMPIEZA A REALIZARSE EN EL COAR</p> <p>9.7 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA - SERVICIO DE MANTENIMIENTO</p> <p>¿Todas las actividades consideradas en el numeral 9.6 y 9.7 serán realizadas únicamente con los recursos detallados en el ANEXO 5 y no se entregará ningún recurso adicional?</p>	Se precisa al participante, que, para el adecuado cumplimiento de las prestaciones de los servicios, serán con los MATERIALES DE LIMPIEZA, IMPLEMENTOS DE LIMPIEZA, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS MINIMAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO EN LOS CATORCE (14) COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO, señalados en el Anexo 05 de los términos de referencia.	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.
44	Específico	9.6 A	33	SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA)	<p><b>CONSULTA SOBRE:</b></p> <p>El contratista está obligado a efectuar diariamente el retiro de la basura ¿¿¿¿¿¿¿¿¿¿¿¿. Al punto de acopio ubicado dentro del COAR o en las horas que disponga la municipalidad local para el sacado de basura</p> <p>¿Podrían confirmar que todos los tipos de residuos que se generen en cada COAR serán evacuados hacia un punto de acopio interno y posteriormente hacia el camión recolector de la municipalidad de la zona?</p>	<p>Se precisa al participante que lo consultado se encuentra señalado en la penúltima viñeta del literal a) del numeral 9.6 de los Términos de Referencia, el mismo que señala:</p> <p>(...)</p> <p><b>a) RUTINA DIARIA: EL CONTRATISTA deberá realizar diariamente las siguientes rutinas de limpieza:</b></p> <p>(...)</p> <p>• <b>EL CONTRATISTA, está obligado a efectuar diariamente el retiro de la basura (residuos sólidos, orgánicos, residuos hospitalarios (tóxico) y desperdicios que se originan por el mantenimiento de jardines, que se genere en el día, esta tarea deberá efectuarse entre las 21:00 horas y las 22:00 horas, al punto de acopio ubicado dentro del COAR (o en las horas que disponga la municipalidad local para el sacado de basura).</b></p> <p>(...)</p> <p>Por lo tanto, el retiro de los residuos es todo lo que se genere en el COAR,</p>	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

45	Específico	10 A	43	SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA (SILSA)	<p><b>CONSULTA SOBRE:</b>            PARA EL CASO DE LOS DESECHOS BIOCONTAMINADOS (MASCARILLA, Y GUANTES USADOS), EL CONTRATISTA DEBERÁ DOTAR DE CUATRO (04) TACHOS LOS CUALES SERÁN UBICADOS EN LA ZONA DE RESIDENCIA Y EN LAS ZONAS más adecuadas del colegio.</p> <p>En este párrafo indican que se debe dotar de 04 tachos en la zona de residencia y en LAS ZONAS MAS ADECUADAS, al indicar las ZONAS da a entender que por cada colegio habrá aparte de la residencia otras ZONAS más y no se puede establecer con exactitud si solo serán 04 tachos por cada colegio o la cantidad de contenedores será de acuerdo a la cantidad de ZONAS, ¿Podrían indicar cuantos tachos se deberán entregar por cada uno de los colegios?</p>		Se precisa al participante que el presente procedimiento es por relación de ítems, por lo tanto, todo el requerimiento es por cada uno de los COAR, por lo tanto, se reitera que los cuatro (04) tachos son por COAR.	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.
46	Específico	ANEXO 5	61	SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA (SILSA)	<p><b>CONSULTA SOBRE:</b> ANEXO 5</p> <p>Para no incurrir en ninguna penalidad por la entrega de algún producto que no cumpla con lo solicitado a criterio de la persona que realizará la fiscalización de los productos a ingresar, ¿podrían enviar las especificaciones técnicas de cada uno de los 144 RECURSOS CONSIDERADOS EN EL ANEXO 5 o bastara que los recursos a entregar cumplan con la DESCRIPCIÓN, UNIDAD DE MEDIDA y CANTIDAD SOLICITADA?</p>		<p>Se precisa al participante, que para el adecuado cumplimiento de las prestaciones de servicios los contratistas son los responsables en declarar y entrega todos los recursos para el adecuado cumplimiento del servicio los mismos que se encuentran detallados en el Anexo 05 de los términos de referencia.</p> <p>Dichas actividades, permitirá contar con ambientes limpios que garanticen y optimicen, dentro de los parámetros de higiene y salubridad, el adecuado desarrollo de las labores que proporciona el COAR para los estudiantes, personal docente y personal administrativo</p>	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

47	Específico	0	61	CAROB TREE S.A.C.	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p> <p>OBSERVACION: ANEXO 05: PAPEL HIGIENICO X 20 UNIDADES...DIMENSIONES: MINIMO 20 M, X ENTRE 89MM A 92.5MM (0.095 metros), se asume que este último se refiere a la altura del papel, sin embargo, ANTE LA CONSTANTE SUBIDA DEL PAPEL HIGIENICO Y LA ESCASEZ DE MATERIA PRIMA que se viene advirtiendo estos últimos años, las empresas fabricantes de papel vienen variando las características del papel higiénico, tal que disminuyen por milímetros en su tamaño y metraje , y siendo la cantidad de 60000 (sesenta mil metros de largo y 0.095 metros de alto), esto hace un total de 5700 m2 que se pide mensualmente, solicitamos se acepte los papeles en la proporción a los 5700 m2, y también solicitamos a modo de garantizar que se suministre un papel de excelente calidad, se incluya el gramaje, siendo de 50 a 60 gramos por metro cuadrado un papel de excelente calidad., tal es así que si en el mercado escasea el papel de 20 metros y de alto entre 87mm y 92.5 mm, se suministre en proporción a 5700 m2 y con el gramaje que garantice un papel de muy buena calidad</p>	Art. 2 de la LCE	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitavelmente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Al respecto, el artículo 16 del TUO de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establecen que las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.</p> <p>Asimismo, es preciso señalar que dentro del requerimiento se ha considerado un rango de tamaño del papel higiénico, con lo cual se garantizar que en cualquiera de esas medidas los postores podrán presentar el bien requerido, con lo cual se garantiza que, durante la ejecución del servicio, no se tenga problemas de abastecimiento. Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han</p>	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.
----	------------	---	----	-------------------	---	------------------	---	---

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

							presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado.	
48	Específico	0	61	CAROB TREE S.A.C.	<b>CONSULTA</b> ANEXO N° 5: CONSULTA: Solicitan papel higiénico x 20 unidades y papel higiénico jumbo : consultamos si se suministrara ambos tipos de papeles o solo cualquiera de ellos.		Se precisa al participante, si bien es cierto que en el Anexo 05 – MATERIALES DE LIMPIEZA, se está solicitando el tipo de Papel Higiénico, sin embargo, es necesario verificar que cada tipo de producto no son para todos los COAR, por lo tanto, no es que tengan que ofertar ambos productos, su oferta deberá de considerar uno de ellos dependiendo al COAR al que presentara su oferta. Por consiguiente, se exhorta al participante, brindar una lectura integral al presente requerimiento.	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.
49	General	9 9.1	29	SERVICIOS GAMEL S.A.C.	<b>OBSERVACIÓN</b> se pide tener 04 retenes, sin embargo, se debe considerar que hay COAR cercanos, entonces se puede utilizar estos mismos retenes para ambos COAR	restringe pluralidad de postores (libertad de concurrencia a) ley de contrataciones	Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitablemente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta. Se precisa al participante, si bien es cierto que pueden existir COAR cercanos entre sí, sin embargo, en situaciones en la que se presente alguna inasistencia en los COAR en la que se reportó que el mismo reten cubriría dicha ausencia, se produciría un incumplimiento por puesto no cubierto y por ende atentan con la buena limpieza de los ambientes y con la consecuencia de la salud de los estudiantes. Por lo tanto, no se acepta lo solicitado.	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

50	General	9 I	28	SERVICIOS GAMEL S.A.C.	<p><b>CONSULTA</b> se pide presentar los documentos que acredite de haber realizado el trámite de solicitud correspondiente para que se realice la inspección técnica como empresa de saneamiento ambiental, la consulta es que si un postor ganador de dos o más COAR, será necesario realizar este trámite por cada COAR, siendo la norma D.S. 022-2001-SA de vigencia nacional, solo bastaría con obtener una autorización del MINSA, y no por cada COAR.</p>	<p>libertad de concurrencia, competencia y de acuerdo a la ley de contrataciones</p>	<p>Se precisa al participante que en el Art. 7º del D.S. 022-2001-S.A., se señala:</p> <p><i>Artículo 7º.- Inspección técnica a las empresas de saneamiento ambiental. Dentro de los treinta (30) días de iniciadas sus actividades, la empresa de saneamiento ambiental deberá solicitar a la dependencia desconcentrada de salud de nivel territorial correspondiente la inspección técnica de sus instalaciones, para verificar el cumplimiento de lo establecido en el presente Reglamento.</i></p> <p>Por lo expuesto y de acuerdo a lo señalado en la indicada norma, el trámite deberá de realizarse por cada COAR (por la dependencia desconcentrada de salud de nivel territorial).</p> <p>Asimismo, y con la finalidad de evitar mayores confusiones se efectuará una modificación a lo señalado en el literal i) del numeral 9.1. de los términos de referencia, el mismo quedará redactado de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p><b>9. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:</b></p> <p><b>9.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b></p> <p><b>Dice:</b> (...)</p>	<p>Con ocasión de la integración de bases se modificará el texto señalado en el literal i) del numeral 9.1 de los términos de referencia, de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p><b>9. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:</b></p> <p><b>9.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b> (...) i) En un plazo de cinco (05) días calendario previo al inicio de la prestación del servicio contratado, (...) empresa de Saneamiento Ambiental otorgada por la autoridad de salud de nivel territorial desconcentrada correspondiente en el que se prestará el servicio, conforme a lo señalado en el artículo 7º del D.S. N.º 022-2001-S.A. (...). (...)”</p>
----	---------	--------	----	---------------------------	--	--	--	---

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

							<p>i) En un plazo de cinco (05) días calendario previo al inicio de la prestación del servicio contratado, (...) empresa de Saneamiento Ambiental otorgada por la autoridad de salud de la jurisdicción de COAR en el que se prestará el servicio, conforme a lo señalado en el artículo 7º del D.S. N.º 022- 2001-S.A. (...) (...).”</p> <p><b>Debe decir:</b> (...)</p> <p>i) En un plazo de cinco (05) días calendario previo al inicio de la prestación del servicio contratado, (...) empresa de Saneamiento Ambiental otorgada por la autoridad de salud de nivel territorial desconcentrado correspondiente en el que se prestará el servicio, conforme a lo señalado en el artículo 7º del D.S. N.º 022- 2001-S.A. (...). (...).”</p>	
51	General	9 I	29	SERVICIOS GAMEL S.A.C.	<p><b>OBSERVACIÓN</b> siendo los retenes quienes van a cubrir a los titulares y siendo una exigencia que en cualquier momento debe cubrir al titular, entonces en nuestra estructura de costos debe estar considerado como un operario titular, porque debe estar a tiempo completo disponible entonces no está siendo considerado el número de operarios que figura en el anexo 01, se debe incrementar al número de operarios los 04 retenes</p>	libertad de concurrencia a ley de contrataciones	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Asimismo, es necesario tener en cuenta, que conforme a la indagación de mercado realizada se advierte que</p>	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.



## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

						<p>existe pluralidad de empresas que están en la capacidad de cumplir con los términos de referencia, el cual incluye la presentación de toda la documentación establecidos en los términos de referencia.</p> <p>Por lo tanto, los postores deberán de tomar todas las previsiones necesarias con la finalidad de que el cumplimiento de la presente prestación se desarrolle en óptimas condiciones, debiendo dimensionar en su oferta económica todos los costos que considere a afecto de cumplir con lo requerido. Siendo ello así, se precisa que tal requerimiento se ajusta a la necesidad de la Entidad ya que la misma busca garantizar que no exista ningún puesto descubierto en la prestación del servicio.</p> <p>Cabe agregar a ello, que al cubrir el retén el puesto no cubierto dicho personal debe contar con todos los requisitos que se solicitan en los términos de referencia. En ese sentido, no se puede aceptar lo solicitado.</p>	
52	Específico	0	72	<p>CORPORACION MANTARO SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA - CORP. MANT. S.A.C</p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b> 1.3 FERIADOS: 16 DIAS FERIADOS: OBSERVACION: Solicitamos que la entidad reconozca la cantidad de feriados a incrementarse por normativa.</p>	<p>ART. 2 DE LA LCE</p> <p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Asimismo, es necesario tener en cuenta, que toda norma emitida por el gobierno central y tenga directa incidencia sobre los costos, los mismos serán motivo de la suscripción de una o más adendas, con la finalidad de cumplir con lo dispuesto por el gobierno.</p>	<p>No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.</p>

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

53	Específico	0	72	<p>CORPORACION MANTARO SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA - CORP. R. MANT. S.A.C</p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p> <p>ANEXO 08: ESTRUCTURA DE COSTOS SALARIO BASICO: OBSERVACION: La entidad solicita dos supervisores titulados técnicos y/o bachilleres, sin embargo, no consideran un salario base el cual este acorde al mercado, ya que las remuneraciones de estos profesionales fluctúan entre 2000 a 2500 soles mensuales, ante ello solicitamos a la entidad que determine un salario base para estos profesionales.</p>	<p>ART 2 DE LA LCE</p>	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Asimismo, es necesario tener en cuenta, que conforme a la indagación de mercado realizada se advierte que existe pluralidad de empresas que están en la capacidad de cumplir con los términos de referencia, el cual incluye la presentación de toda la documentación establecidos en los términos de referencia.</p> <p>Por lo tanto, los postores deberán de tomar todas las previsiones necesarias con la finalidad de que el cumplimiento de la presente prestación se desarrolle en óptimas condiciones, debiendo dimensionar en su oferta económica todos los costos que considere a afecto de cumplir con lo requerido.</p> <p>Siendo ello así, se precisa al participante, que la determinación de las remuneraciones para cada uno de los trabajadores destacados al COAR, es de total responsabilidad de los contratistas, por lo tanto, la entidad no emitirá opinión al respecto.</p> <p>En ese sentido, no se puede aceptar lo solicitado.</p> <p>Cabe indicar que, con motivo del Incremento de la Remuneración Mínima Vital, a partir del 1 de enero del 2025 la cual asciende a S/ 1,130.00 soles, en consecuencia será considerada dentro de la Estructura de Costos proporcionada por la Entidad.</p>	<p>Con ocasión de la integración de bases se modificará el texto señalado en la estructura de costos, de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p>“1.1 Salario Básico: RMV - S/ 1,130”</p>
----	------------	---	----	--	--	------------------------	---	--

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

54	Específico	9 9.1	28	ECO TAMBO PERU SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSA BILI DAD LIMITADA	<p><b>CONSULTA</b></p> <p>De las OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA, en el inciso i) señala que en un plazo de (05) días calendario se presentará una copia de la documentación que demuestre que se ha llevado a cabo la inspección técnica como empresa de Saneamiento Ambiental otorgada por la autoridad de salud de la jurisdicción del COAR en el que se prestará el servicio. Según el PRONUNCIAMIENTO N° 115-2022/OSCE-DGR el tribula del OSCE precisa que no es relevante que esta documentación sea de la jurisdicción en el que se prestará el servicio, debido a que este demostraría su capacidad al contar con la documentación de inspección técnica como empresa de saneamiento ambiental sin importar la jurisdicción, Además el pedir que se realice el trámite en la jurisdicción donde se realizara el servicio limita la participación de los postores, así como la libre concurrencia, puesto que es innecesario e injustificado solicitar que sea en cada jurisdicción del COAR, cuando es completamente válido de cualquier ámbito regional que se encuentre dentro de nuestro Territorio Peruano. Por ello solicitamos se considere solo la presentación de la documentación de inspección técnica como empresa de saneamiento ambiental sin importar la jurisdicción.</p>	<p>Se precisa al participante que el PRONUNCIAMIENTO N.º 115-2022/OSCE-DGR, que hace referencia es en relación a la obligatoriedad de presentar con registro vigente de empresa de Saneamiento Ambiental emitido por la Dirección de Ecología, Protección del Ambiente y Salud Ocupacional de la Dirección Regional de Salud del ámbito regional donde se va a desarrollar (...) de los Requisitos de Calificación de los TDR.</p> <p>Sin embargo, es preciso tener en cuenta lo dispuesto en el Artículo 7° del D.S. N.º 022-2001-S.A., que señala:</p> <p>Artículo 7°.- Inspección técnica a las empresas de saneamiento ambiental Dentro de los treinta (30) días de iniciadas sus actividades, la empresa de saneamiento ambiental deberá solicitar a la dependencia desconcentrada de salud de nivel territorial correspondiente la inspección técnica de sus instalaciones, para verificar el cumplimiento de lo establecido en el presente Reglamento. Por lo expuesto y de acuerdo a lo señalado en la indicada norma, el trámite deberá de realizarse por cada COAR (por la dependencia desconcentrada de salud de nivel territorial).</p> <p>Asimismo, y con la finalidad de evitar mayores confusiones se efectuará una modificación a lo señalado en el literal i) del numeral 9.1. de los términos de referencia, el mismo quedará redactado de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p>9. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:</p> <p>9.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Dice: (...) i) En un plazo de cinco (05) días calendario previo al inicio de la prestación del servicio contratado, (...) empresa de Saneamiento Ambiental</p>	<p>Con ocasión de la integración de bases se modificará el texto señalado en el literal i) del numeral 9.1 de los términos de referencia, de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p>9. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:</p> <p>9.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (...) i) En un plazo de cinco (05) días calendario previo al inicio de la prestación del servicio contratado, (...) empresa de Saneamiento Ambiental otorgada por la autoridad de salud de nivel territorial desconcentrado correspondiente en el que se prestará el servicio, conforme a lo señalado en el artículo 7° del D.S. N.º 022-2001-S.A. (...). (...)"</p>
----	------------	----------	----	--	---	--	---

PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

						<p>otorgada por la autoridad de salud de la jurisdicción del COAR en el que se prestará el servicio, conforme a lo señalado en el artículo 7º del D.S. N.º 022-2001-S.A. (...) (...)”</p> <p>Debe decir: (...) i) En un plazo de cinco (05) días calendario previo al inicio de la prestación del servicio contratado, (...) empresa de Saneamiento Ambiental otorgada por la autoridad de salud de nivel territorial desconcentrado correspondiente en el que se prestará el servicio, conforme a lo señalado en el artículo 7º del D.S.N.º 022-2001-S.A. (...) (...)”</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

55	Específico	3.2 B.3.1	82	<p>SISTEMA INTEGRAL EN LIMPIEZA Y SEGURIDAD SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - SILISE S.A.C.</p> <p><b>OBSERVACIÓN</b> OBSERVAMOS QUE SE LIMITE LAS PROFESIONES PARA EL SUPERVISOR DE LIMPIEZA SIENDO MAS AUN CUANDO NO HAY UNA CARRERA TECNICA O PROFESIONAL ESPECIALIZADA EN EL RUBRO DE LIMPIEZA EN EL PERU, Y LOS CONOCIMIENTOS SE ADQUIEREN MEDIANTE EL DESENVOLVIMIENTO EN EL TRABAJO EN CAMPO Y CAPACITACIONES, SOLICITAMOS NO SE LIMITE LAS CARRERAS TECNICAS O UNIVERSITARIAS Y QUE SE ACEPTE TODO TIPO DE CARRERAS TECNICAS Y UNIVERSITARIAS CON LAS QUE SE ESTARIA ASEGURANDO LA FORMACION EDUCATIVA DEL PERSONAL SUPERVISOR Y EL DERECHO A LA OPORTUNIDAD DE TRABAJO DE LAS PERSONAS</p>	<p>PRINCIPIO DE LIBERTAD DE CONCURRENCIA</p> <p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Asimismo, es necesario tener en cuenta que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública.</p> <p>Por lo tanto, los postores deberán de tomar todas las previsiones necesarias con la finalidad de que el cumplimiento de la presente prestación se desarrolle en óptimas condiciones, debiendo dimensionar en su oferta económica todos los costos que considere a afecto de cumplir con lo requerido. Siendo ello así, se precisa que tal requerimiento se ajusta a la necesidad de la Entidad ya que la misma busca garantizar que no exista ningún puesto descubierto en la prestación del servicio y que se cuente con los mejores perfiles que permitan realizar un servicio de calidad. No se acepta lo solicitado.</p>	<p>No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas.</p>
----	------------	--------------	----	--	--	---

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

56	Específico	3.1 12	44	<p>SISTEMA INTEGRAL EN LIMPIEZA Y SEGURIDAD SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - SILISE S.A.C.</p> <p><b>OBSERVACIÓN</b> OBSERVAMOS QUE SOLICITEN QUE LOS RETENES ESTEN EN PLANILLA SIENDO QUE LOS REEMPLAZOS POR EL PERSONAL RETEN SON OCASIONALES Y NO PERMANENTES ACOTADO A ELLO LA ENTIDAD SOLO RECONOCE EL COSTO EN PLANILLA POR 13 PERSONAS TITULARES EN EPOCA ESCOLAR Y 8 PERSONAS EN EPOCA VACACIONAL, LO CUAL NO INCLUYE LOS RETENES POR LO QUE LA ENTIDAD NO ASUME LOS GASTOS POR LOS PERSONALES RETENES, ANTE ELLO SOLICITAMOS SE SUPRIMA DICHO ENUNCIADO</p>	<p>PRINCIPIO DE EFICIENCIA</p> <p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Asimismo, es necesario tener en cuenta, conforme a la indagación de mercado realizada se advierte que existe pluralidad de empresas que están en la capacidad de cumplir con los Términos de Referencia, el cual incluye la presentación de toda la documentación establecidos en los Términos de Referencia.</p> <p>Por lo tanto, los postores deberán de tomar todas las previsiones necesarias con la finalidad de que el cumplimiento de la presente prestación se desarrolle en óptimas condiciones, debiendo dimensionar en su oferta económica todos los costos que considere a afecto de cumplir con lo requerido. Siendo ello así, se precisa que tal requerimiento se ajusta a la necesidad de la Entidad ya que la misma busca garantizar que no exista ningún puesto descubierto en la prestación del servicio.</p> <p>Cabe agregar a ello, que al cubrir el retén el puesto no cubierto dicho personal debe contar con todos los requisitos que se solicitan en los Términos de Referencia En ese sentido, no se puede aceptar lo solicitado.</p>	<p>No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.</p>
----	------------	-----------	----	--	---	--

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

57	Específico	9.8 C	40	SISTEMA INTEGRAL EN LIMPIEZA Y SEGURIDAD SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - SILISE S.A.C.	<p><b>CONSULTA</b></p> <p>CONSULTAMOS QUE SUCEDERA SI EN CASO QUE LOS RESULTADOS DEL ANALISIS DE AGUA NO ESTE ACORDE A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS YA QUE TAL COMO SEÑALA EL D.S. 31-2010-SA, ARTICULO 3 EL AMBITO DE APLICACIÓN ES PARA LOS ENTES ABASTECEDORES DE AGUA POTABLE Y NO PARA LAS EMPRESAS QUE REALIZAMOS LA LIMPIEZA DE RESERVORIOS POR LO QUE NO SOMOS RESPONSABLES DEL ABASTECIMIENTO DE AGUA Y POR ENDE DE SU CALIDAD.</p>		<p>Se precisa al participante que los análisis microbiológicos sirven para identificar si existe el grado de contaminación y existencia de bacterias y otros microorganismos, previo análisis bacteriológico (límites máximos permisibles de parámetros microbiológicos y parasitológicos según el D.S. N° 031-2010-S.A. Si el abastecimiento del agua potable presenta parámetros no permisibles, estos no es responsabilidad del contratista, sin embargo, dichos resultados deberán de darse cuenta al Director del COAR.</p> <p>Adicionalmente, sea el caso que el contratista omita realizar los análisis microbiológicos es sujeto de aplicación de penalidad.</p>	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.
58	Específico	9.6 C	34	SISTEMA INTEGRAL EN LIMPIEZA Y SEGURIDAD SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - SILISE S.A.C.	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p> <p>OBSERVAMOS QUE LAS CAPACITACIONES SEAN BRINDADAS INCLUYENDO AL PERSONAL RETEN Y DE FORMA PRESENCIAL YA QUE COMO SU MISMO NOMBRE INDICA EL PERSONAL RETEN ES UN VOLANTE QUE REEMPLAZA AL PERSONAL TITULAR CUANDO SE TENGA INASISTENCIAS Y NO ES UN PERSONAL PERMANENTE DESTACADO A LA ENTIDAD POR LO QUE SOLICITAMOS QUE LAS CAPACITACIONES SEAN OBLIGATORIOS AL PERSONAL TITULAR Y NO AL PERSONAL RETEN.</p>	PRINCIPIO DE EFICIENCIA	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Al respecto, el artículo 16 del TUO de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establecen que las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la</p>	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.

PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

						<p>necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.</p> <p>En tal sentido, en Nota Importante del literal l) del numeral 9.1, de los TDR se señala:</p> <p><i>“..., quienes <u>suplirán al personal titular en caso de ausencia por enfermedad (descanso médico), descanso de servicio (vacaciones y días libres), permiso u otro impedimento que haya ocasionado la inasistencia del personal titular al COAR hasta el retorno del personal titular que se ausentó.</u>”</i></p> <p>De acuerdo a lo señalado, son personal que cumplirá las mismas funciones del personal destacado por el tiempo necesario que se señala en el párrafo precedentes, por lo tanto, dicho personal deberá de estar capacitado en forma permanente y de esa manera cumplir con sus funciones en forma adecuada.</p> <p>Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--



## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

59	Específico	9.6 C	34	<p>SISTEMA INTEGRAL EN LIMPIEZA Y SEGURIDAD SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - SILISE S.A.C.</p> <p><b>OBSERVACIÓN</b> OBSERVAMOS QUE SE SOLICITE LA COLEGIATURA Y HABILITACION DEL PROFESIONAL A CARGO DE LA CAPACITACION YA QUE ESTOS REQUISITOS PUEDEN SER VISUALIZADOS Y CORROBORADOS POR LA ENTIDAD HACIENDO USO DE LAS PLATAFORMAS DE LOS COLEGIOS PROFESIONALES, SEGÚN DECRETO LEGISLATIVO 1246, ARTICULO 5 DONDE PROHIBE A LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA EXIGIR DOCUMENTOS TALES COMO CERTIFICADOS O CONSTANCIAS DE HABILITACIÓN PROFESIONAL O SIMILARES EXPEDIDOS POR LOS COLEGIOS PROFESIONALES, CUANDO DICHA CALIDAD PUEDA SER VERIFICADAS A TRAVÉS DEL RESPECTIVO PORTAL INSTITUCIONAL, POR LO QUE SOLICITAMOS SE SUPRIMA DICHO REQUISITO Y SEA VERIFICADO DIRECTAMENTE POR LA ENTIDAD.</p>	<p>D.L 1246</p> <p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Al respecto, el artículo 16 del TUO de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establecen que las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.</p> <p>En el caso de no presentar la colegiatura y habilitación previo a su aprobación será verificado por el Encargado de Servicios del COAR, Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.</p> <p>Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han</p>	<p>No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.</p>
----	------------	----------	----	--	--	--

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

							presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado.	
60	Específico	9.8 D	41	SISTEMA INTEGRAL EN LIMPIEZA Y SEGURIDAD SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - SILISE S.A.C.	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p> <p>OBSERVAMOS QUE SE SOLICITE LA COLEGIATURA Y HABILITACION DEL DIRECTOR TECNICO YA QUE ESTOS REQUISITOS PUEDEN SER VISUALIZADOS Y CORROBORADOS POR LA ENTIDAD HACIENDO USO DE LAS PLATAFORMAS DE LOS COLEGIOS PROFESIONALES, SEGÚN DECRETO LEGISLATIVO 1246, ARTICULO 5 DONDE PROHIBE A LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA EXIGIR DOCUMENTOS TALES COMO CERTIFICADOS O CONSTANCIAS DE HABILITACIÓN PROFESIONAL O SIMILARES EXPEDIDOS POR LOS COLEGIOS PROFESIONALES, CUANDO DICHA CALIDAD PUEDA SER VERIFICADAS A TRAVÉS DEL RESPECTIVO PORTAL INSTITUCIONAL, POR LO QUE SOLICITAMOS SE SUPRIMA DICHO REQUISITO Y SEA VERIFICADO DIRECTAMENTE POR LA ENTIDAD</p>	DL 1246	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitablemente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Al respecto, el artículo 16 del TUO de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establecen que las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.</p> <p>En el caso de no presentar la colegiatura y habilitación previo a su aprobación será verificado por el Encargado de Servicios del COAR, Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia</p>	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.

**PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN**

						<p>Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.</p> <p>Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

61	Específico	9.6 C	34	<p>SISTEMA INTEGRAL EN LIMPIEZA Y SEGURIDAD SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - SILISE S.A.C.</p>	<p><b>CONSULTA</b> SOLICITAMOS QUE LAS CAPACITACIONES PUEDAN SER IMPARTIDAS DE FORMA VIRTUAL EN VIVO, HACIENDO USO DE LA TECNOLOGIA.</p>	<p>Al respecto, el artículo 16 del TUO de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establecen que las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.</p> <p>Por lo tanto, se precisa que en los TDR se señala que las capacitaciones serán en forma práctica y presencial.</p> <p>Dada la importancia y el impacto que genera en los trabajadores las capacitaciones que se efectúan en forma práctica y que las mismas redundarán en tener personal con un conocimiento más amplio y preciso de dar soluciones a imprevistos que se puedan presentar durante la ejecución del contrato no es posible atender lo requerido.</p> <p>Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado.</p>	<p>No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.</p>
----	------------	----------	----	--	--	---	--

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

62	Específico	9.6 C	34	<p>SISTEMA INTEGRAL EN LIMPIEZA Y SEGURIDAD SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - SILISE S.A.C.</p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b>            COMO INDICA LA LEY 29783, TODA EMPRESA A NIVEL NACIONAL DE CUALQUIER SECTOR ECONOMICO DEBE DE BRINDAR A TODOS SUS TRABAJADORES COMO MINIMO 4 CAPACITACIONES AL AÑO REFERENTE A LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, SEGÚN LO EXIGIDO POR EL MINTRA, SUNAFIL Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE. TOMANDO COMO ALUSIVO AL TEXTO ANTERIOR, SOLICITAMOS QUE LAS CAPACITACIONES SE PUEDAN REALIZAR DE MANERA TRIMESTRAL (04 VECES AL AÑO).</p>	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Al respecto, cabe señalar que, en el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que el área usuaria es la responsable de la elaboración del requerimiento (en el caso de servicios, los términos de referencia y los requisitos de calificación), debiendo éstos contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación.</p> <p>Asimismo, es preciso señalar que, la normativa de las compras públicas, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN, indicó que, el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.</p> <p>Se precisa al participante y dado el público por atender (estudiantes) a quienes se les debe de proporcionar</p>	<p>No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.</p>
----	------------	----------	----	--	--	---	--

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

							<p>ambientes limpios que garanticen y optimicen, dentro de los parámetros de higiene y salubridad, el adecuado desarrollo de las labores que proporciona el COAR, es por ello la preocupación de la institución que dicho personal cuente con una capacitación permanente; asimismo, teniendo en cuenta la finalidad del presente procedimiento, se está solicitando que dentro de la capacitación se tenga mayor incidencia sobre el manejo <b>de los productos con contenidos químicos</b>.</p> <p>Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

63	General	2.3 P	18	INVERSIONES ALIMSA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	<p><b>OBSERVACIÓN</b> se pide copia del plan para la vigilancia, prevención y control COVID -19 en el trabajo, esta copia se debe omitir en pedir, debido que el sector de salud ya tiene habilitado el registro de este plan ya no está vigente</p>	ley de contrataci o nes	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Ahora bien es oportuno informar al participante que, el 15 de enero de 2024, mediante la Resolución Ministerial N.º 022-2024-MINSA, se aprobó la Directiva</p>	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas.
----	---------	----------	----	---	--	-------------------------------	--	--

PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

						<p>Administrativa N° 349-MINSA/DIGIESP-2024, Directiva</p> <p>Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, conforme al anexo que forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial y que se publica en la sede digital del Ministerio de Salud.</p> <p>En la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DIGIESP-2024, en su capítulo V DISPOSICIONES GENERALES, numeral 5.5 precisa:</p> <p><i>“En todo centro laboral, a través del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, se debe elaborar el “Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo” (Anexo N° 5), el mismo que debe ser remitido al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o al Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo del centro de labores, según corresponda.”</i></p> <p>En tal sentido, es de obligatoriedad la copia del plan para la vigilancia, prevención y control COVID-19 en el trabajo, que elabora el contratista por medio de su área de Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, tal como lo está estipulada la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DIGIESP-2024.</p>	
64	General	2.3 Q	18	INVERSIONES ALIMSA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p> <p>se pide copia del plan para la vigilancia, prevención y control COVID -19 en el trabajo, esta copia se debe omitir en pedir, debido que el sector de salud ya tiene habilitado el registro de este plan ya no está vigente</p>	<p>ley de contrataciones y su reglamento</p> <p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Ahora bien es oportuno informar al</p>	<p>No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas.</p>

PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

						<p>participante que, el 15 de enero de 2024, mediante la Resolución Ministerial N.º 022-2024-MINSA, se aprobó la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DIGIESP-2024, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, conforme al anexo que forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial y que se publica en la sede digital del Ministerio de Salud.</p> <p>En la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DIGIESP-2024, en su capítulo V DISPOSICIONES GENERALES, numeral 5.5 precisa:</p> <p><i>“En todo centro laboral, a través del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, se debe elaborar el “Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo” (Anexo N° 5), el mismo que debe ser remitido al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o al Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo del centro de labores, según corresponda.”</i></p> <p>En tal sentido, es de obligatoriedad la copia del plan para la vigilancia, prevención y control COVID-19 en el trabajo, que elabora el contratista por medio de su área de Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, tal como lo está estipulada la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DIGIESP-2024.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--



## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

65	General	9.1 <sup>9</sup>	30	INVERSIONES ALIMSA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	<p><b>OBSERVACIÓN</b> dice el CONNTRATISTA está obligado a contar con el número de personal RETEN suficiente que permita garantizar la plena y correcta ejecución del servicio ante cualquier contingencia, significa que el retén tiene que cumplir las ocho horas del horario que establece el TDR, por si es que no realice abandono de puesto el titular, esto conlleva a que el RETEN es un operario más que debe ser considerado en el ANEXO No 01 para cada COAR</p>	ley de contrataciones y su reglamento	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Asimismo, es necesario tener en cuenta, que conforme a la indagación de mercado realizada se advierte que existe pluralidad de empresas que están en la capacidad de cumplir con los términos de referencia, el cual incluye la presentación de toda la documentación establecidos en los términos de referencia.</p> <p>Por lo tanto, los postores deberán de tomar todas las previsiones necesarias con la finalidad de que el cumplimiento de la presente prestación se desarrolle en óptimas condiciones, debiendo dimensionar en su oferta económica todos los costos que considere a afecto de cumplir con lo requerido. Siendo ello así, se precisa que tal requerimiento se ajusta a la necesidad de la Entidad ya que la misma busca garantizar que no exista ningún puesto descubierto en la prestación del servicio.</p> <p>Cabe agregar a ello, que al cubrir el retén el puesto no cubierto dicho personal debe contar con todos los requisitos que se solicitan en los Términos de Referencia En ese sentido, no se puede aceptar lo solicitado.</p>	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.
66	General	9.6 <sup>C</sup>	34	INVERSIONES ALIMSA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	<p><b>OBSERVACIÓN</b> el contratista proporcionara capacitaciones mensuales con una duración de una hora cada una, todo el personal del servicio de limpieza y mantenimiento (incluye todo el personal titular y reten una vez más se considera al reten como un operario titular, y se menciona que va ser la capacitación en horas de labores, entonces nuestra observación es primero existiendo dos</p>	ley de contrataciones y su reglamento	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p>	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

				<p>turnos en el turno que no haya labores se realice la práctica de la capacitación pero con SOLAMENTE con el personal titular y la secuencia debe ser cada tres meses y el retén debe acreditar por parte del contratista haber sido capacitado</p>	<p>Al respecto, cabe señalar que, en el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que el área usuaria es la responsable de la elaboración del requerimiento (en el caso de servicios, los términos de referencia y los requisitos de calificación), debiendo éstos contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación.</p> <p>Asimismo, es preciso señalar que, la normativa de las compras públicas, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN, indicó que, el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.</p> <p>Se precisa al participante y dado el público por atender (estudiantes) a quienes se les debe de proporcionar ambientes limpios que garanticen y optimicen, dentro de los parámetros de higiene y salubridad, el adecuado desarrollo de las labores que proporciona el COAR, es por ello la preocupación de la institución que dicho personal cuente con una capacitación permanente; asimismo, teniendo en cuenta la finalidad del presente procedimiento, se está solicitando que dentro de la capacitación se tenga mayor incidencia sobre el manejo de los productos con contenidos químicos.</p> <p>Asimismo, es de suma importancia que los retenes también participen en las capacitaciones con la finalidad de contar con personal capacitado y de esa manera puedan dar soluciones a cualquier eventualidad que podría presentarse durante la ejecución contractual del presente procedimiento de selección.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

						Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado.	
67	General	9.8 D	41	INVERSIONES ALIMSA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	<b>CONSULTA</b> el contratista no deberá emplear al personal de turno destacado al COAR para el desarrollo de las actividades de saneamiento ambiental, la consulta ¿los operarios que no está de turno puede el contratista emplearlos para dichas actividades por la experiencia que ellos poseen?	<p>Se precisa al participante que en el último párrafo de NOTA IMPORTANTE del numeral 9.8 de los términos de referencia, se señala:</p> <p><b>EL CONTRATISTA no deberá emplear al personal de turno destacado en el COAR para el desarrollo de las Actividades de Saneamiento Ambiental; es decir, supervisores, y/u operarios de limpieza, y/o personal de mantenimiento, incluyendo retenes, que se encuentren de turno en el COAR en la misma fecha en la cual corresponde desarrollar las Actividades de Saneamiento Ambiental programadas.</b></p> <p>Sin embargo, se precisa al participante que para cumplir con las actividades de saneamiento los operarios que no están de turno y no se cruce con ninguna actividad programado en el COAR podrán cumplir con dicha actividad. Por lo tanto, en pie de página se consignará dicho texto</p>	<p>Con ocasión de la integración de bases en el último párrafo de NOTA IMPORTANTE del numeral 9.8, se procederá a insertar en pie de página lo siguiente:</p> <p>Sin embargo, se precisa al participante que para cumplir con las actividades de saneamiento los operarios que no están de turno y no se cruce con ninguna actividad programado en el COAR podrán cumplir con dicha actividad.</p>

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

68	General	27 1	52	INVERSIONES ALIMSA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	<p><b>OBSERVACIÓN</b> otras penalidades: se penaliza cuando el puesto no está cubierto con el 15% de la UIT, si nosotros entendemos que una penalidad sirve para mejorar el servicio, estamos seguros que el monto de la penalidad es demasiado en base a la UIT, se debe cambiar por un monto determinado, siendo este monto sugerido por S/. 200.00 ya que la UIT cada año sube, y la entidad no es un ente que pretenda tener ingresos adicionales de nuestras empresas</p>	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Al respecto, el artículo 16 del TUO de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establecen que las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.</p> <p>Asimismo, se aclara al participante que, en primer lugar, la aplicación de “otras penalidades” además de ser una potestad que tiene la entidad contratante, se da con la finalidad de desincentivar el incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista y resarcir posibles perjuicios que los incumplimientos fueran a causar, y más no con la finalidad de enriquecerse.</p> <p>El criterio bajo el cual se establecieron los porcentajes de las penalidades, es en referencia al nivel de riesgos potenciales que pueden ocasionar</p>	<p>No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.</p>
----	---------	---------	----	---	--	--	--

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

						<p>dichas faltas y en resguardo por el bienestar de los estudiantes.</p> <p>Siendo ello así, y teniendo en cuenta los supuestos de las penalidades consideramos que la aplicación de las mismas está acordes al tipo de falta cometida; por lo tanto, no resulta excesiva.</p> <p>En tal sentido, la penalidad a aplicar es objetiva, razonable, congruente y proporcional con el objeto de la convocatoria.</p> <p>Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado.</p>	
69	General	27 3	53	INVERSIONES ALIMSA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p> <p>se penaliza por que la tardanza del personal, siendo el periodo del 11avo minuto a 120 minutos, si hacemos cálculos matemáticos, resulta mayor que un puesto no cubierto, utilizando la UIT, entonces pedimos que se utilice un monto determinado y no la UIT. asimismo, para el cuadro de otras penalidades se utilice con montos definidos y no la UIT</p>	<p>LEY DE CONTRATACIONES Y SU REGLAMENTO</p> <p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Al respecto, cabe señalar que, en el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que el área usuaria es la responsable de la elaboración del requerimiento (en el caso de servicios, los términos de referencia y los requisitos de</p>	<p>No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.</p>

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

						<p>calificación), debiendo éstos contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación.</p> <p>Asimismo, es preciso señalar que, la normativa de las compras públicas, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN, indicó que, el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.</p> <p>Asimismo, se aclara al participante que, en primer lugar, la aplicación de “otras penalidades” además de ser una potestad que tiene la entidad contratante, se da con la finalidad de desincentivar el incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista y resarcir posibles perjuicios que los incumplimientos fueran a causar, y más no con la finalidad de enriquecerse.</p> <p>El criterio bajo el cual se establecieron los porcentajes de las penalidades, es en referencia al nivel de riesgos potenciales que pueden ocasionar dichas faltas y en resguardo por el bienestar de los estudiantes.</p> <p>Siendo ello así, y teniendo en cuenta los supuestos de las penalidades consideramos que la aplicación de las mismas está acordes al tipo de falta cometida.</p> <p>En tal sentido, la penalidad a aplicar es objetiva, razonable, congruente y proporcional con el objeto de la</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

							convocatoria.	
							<p>Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado.</p>	
70	General	3.2 A	82	INVERSIONES ALIMSA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	<p><b>OBSERVACIÓN</b> para los supervisores se pide Técnico Titulado o bachiller en administración, economía, contabilidad, enfermería o computación, si analizamos las obligaciones que tiene el supervisor, la exigencia de este requisito no se ajusta a la realidad, porque los COAR, esta ubicados en lugares lejanos de las grandes ciudades, por lo que sería difícil de encontrar personal con estas características, por lo que solicitamos se pueda requerir supervisores con estudios universitarios.</p>	ley de contratacio nes y su reglament o	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Asimismo, es necesario tener en cuenta que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública.</p> <p>Por lo tanto, los postores deberán de tomar todas las previsiones necesarias con la finalidad de que el cumplimiento de la presente prestación se desarrolle en óptimas condiciones, debiendo dimensionar en su oferta económica</p>	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas.

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

							<p>todos los costos que considere a afecto de cumplir con lo requerido. Siendo ello así, se precisa que tal requerimiento se ajusta a la necesidad de la Entidad ya que la misma busca garantizar que no exista ningún puesto descubierto en la prestación del servicio y que se cuente con los mejores perfiles que permitan realizar un servicio de calidad.</p> <p>No se acepta lo solicitado.</p>	
71	Específico	0 b.3.1	82	<p>CORPORACION MANTARO SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA CORP. - R. MANT. S.A.C</p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b>  FORMACION ACADEMICA: Observamos que limiten las carreras profesionales para supervisar un SERVICIO DE LIMPIEZA, que claramente ninguna UNIVERSIDAD forma profesionales para SUPERVISAR SERVICIOS DE LIMPIEZA, en tanto si lo que se pretende es CAPTAR a un personal más idóneo que tenga la capacidad analítica de tomar decisiones correctas, entonces todo tipo de profesional está formado para ello, por tanto solicitamos se acepte cualquier profesional o técnico de cualquier carrera o caso contrario se incluya las siguientes carreras: técnico o Bachiller en ingeniería ambiental, forestal, agrónomo, civil, arquitectura, industrial, industrias alimentarias, sistemas, bachiller o licenciado en educación, economista, técnico en electricidad industrial, mecánica industrial, gestión de la construcción, carrera profesional en ciencias de la comunicación, negocios internacionales, farmacia y bioquímica, psicología.</p>	<p>art. 2 de la LCE</p>	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Asimismo, es necesario tener en cuenta que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública.</p> <p>Por lo tanto, los postores deberán de tomar todas las previsiones necesarias con la finalidad de que el cumplimiento de la presente prestación se desarrolle en óptimas condiciones, debiendo dimensionar en su oferta económica todos los costos que considere a afecto de cumplir con lo requerido. Siendo ello así, se precisa que tal requerimiento se ajusta a la necesidad de la Entidad ya</p>	<p>No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas.</p>



## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

						que la misma busca garantizar que no exista ningún puesto descubierto en la prestación del servicio y que se cuente con los mejores perfiles que permitan realizar un servicio de calidad. No se acepta lo solicitado.	
72	Específico	9 i)	28	EMPRESA DE SERVICIOS MULTIPLES "LEOMIL" SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	<p><b>CONSULTA</b></p> <p>SEÑORES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN OBSERVAMOS SOBRE LA PRESENTACIÓN DE LA INSPECCIÓN TÉCNICA COMO EMPRESA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL, YA QUE ESTAS INSPECCIONES SE REALIZAN CUANDO UNA EMPRESA INICIA O RENUEVA ESTE TRAMITE, ASIMISMO, ESTA FICHA DE INSPECCIÓN SE QUEDA BAJO LA CUSTODIA DEL INSPECTOR POR PARTE DE LA DIRESA, Y A LAS EMPRESAS EN RESPUESTA A LA EVALUACIÓN FAVORABLE POR PARTE DE LA DIRESA SE NOS EMITE LA CERTIFICACIÓN SANITARIA O RESOLUCIÓN SANITARIA.</p>	<p>Se precisa al participante, que dentro de los Términos de Referencia no se está solicitando la presentación de la inspección técnica, lo que dice el literal i) del numeral 9.1, es:</p> <p>i) En un plazo de cinco (05) días calendario previo al inicio de la prestación del servicio contratado, se deberá presentar por medio de Mesa de Partes del COAR <u><b>una copia de la documentación que demuestre que se ha llevado a cabo la inspección técnica como empresa de Saneamiento Ambiental otorgada por la autoridad de salud de la jurisdicción del COAR en el que se prestará el servicio</b></u>, conforme a lo señalado en el artículo 7º del D.S. Nº 022-2001-S.A. En caso no se cuente con dicha documentación, EL CONTRATISTA deberá presentar los documentos que demuestren haber realizado el trámite de solicitud correspondiente.</p>	No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas.

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

73	Específico	9.8 d)	41	EMPRESA DE SERVICIOS MULTIPLES "LEOMIL" SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	<p><b>CONSULTA</b> SEÑORES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN, CONSULTAMOS SI EL DIRECTOR TÉCNICO PUEDE SER CONSIDERADO PARA DISTINTOS DEPARTAMENTOS, O COMO PODEMOS ACTUAR, O SI PODEMOS CONTRATAR A OTRA PERSONA ADICIONAL COMO DIRECTOR TÉCNICO.</p>	<p>Se precisa al participante que en el DECRETO SUPREMO N° 022-2001-S.A., se señala:</p> <p>Artículo 14°.- Dirección técnica Las empresas de saneamiento ambiental funcionan bajo la dirección técnica de un ingeniero sanitario, o de un ingeniero de higiene y seguridad industrial o de un ingeniero industrial, los que deben acreditar su colegiatura. El profesional que se haga cargo de la dirección técnica será responsable por el uso adecuado de las sustancias químicas destinadas a las actividades de saneamiento ambiental, así como de la correcta ejecución de las técnicas sanitarias aplicables a cada caso, con la finalidad de evitar daños a la salud y al ambiente. No es incompatible el desempeño del cargo de representante o administrador, con el de director técnico.</p> <p>Por lo tanto, de acuerdo a lo señalado en el Art. 14 del DECRETO SUPREMO N° 022-2001-S.A., solo es necesario un DIRECTOR TECNICO por empresa.</p>	<p>No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.</p>
74	Específico	ANEXO 5 A	61	SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA)	<p><b>CONSULTA</b> SOBRE: ANEXO 5 Cada postor trabaja con diferentes proveedores y realizamos compras proyectadas para poder obtener un mejor precio que se refleja en la oferta económica final que se presenta a la entidad, estos proveedores cuentan con productos o recursos que en la mayoría de casos ofrecen igual o mejor resultado a los productos solicitados en el anexo 5, pero cuentan con otro nombre, medida, capacidad, presentación u otra característica similar, ¿Podrían permitir considerar productos de igual o mayor capacidad, medida, presentación, dimensión u otras característica, pero respetando la cantidad total en el equivalente y para la función que ha sido solicitada?</p>	<p>Se precisa al participante siempre y cuando que la presentación de los bienes y cuya sumatoria sean iguales o mayores a la presentación de lo solicitado se aceptara la entrega.</p> <p>Por lo tanto, en pie de página del ANEXO N.º 05, se realizar la siguiente precisión: <b>PIE DE PAGINA:</b> Si la presentación del bien ofertado cumpla con las características de lo solicitado y de la sumatoria del mismo sea igual o mayor a lo solicitado se considerar como que cumple con lo solicitado.</p>	<p>Con ocasión de la integración de bases se insertará como pie de página en el ANEXO N.º 05 de los TDR, la siguiente precisión:</p> <p><b>PIE DE PAGINA:</b> Si la presentación del bien ofertado cumpla con las características de lo solicitado y de la sumatoria del mismo sea igual o mayor a lo solicitado se considerar que cumple con lo solicitado.</p>

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

							Asimismo, resulta necesario que los postores presenten como documento adjunto a su Declaración Jurada de cumplimiento del servicio indicada como documentación de presentación obligatoria, el detalle de los bienes (marcas, cantidades y medidas) que entregarán a fin que se verifique el cumplimiento de lo mínimamente establecido en los TDR	
75	Específico	ANEXO 5 A	61	SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA)	<p><b>CONSULTA</b></p> <p>SOBRE: ANEXO 5</p> <p>¿ REPUESTO DE TRAPEADOR MICROFIBRA DE 45 X 75 CM y</p> <p>¿ TRAPEADOR COMPLETO DE MICROFIBRA CON MANGO RECUBIERTO DE PVC DE 45 X 75 CM (BASE, SOPORTE Y MECHON).</p> <p>de acuerdo a la imagen referencial, el producto solicitado es un producto doméstico y lo están solicitando con una denominación incorrecta y añadiendo un complemento con un término o nombre que no corresponde (MECHON), el MECHON se usa para trapeadores de tipo hilo de algodón y no para los MOOPS</p> <p>La denominación correcta para estos productos es:</p> <p>¿ REPUESTO DE MOOPS PISO DE 45 CM X 75 CM MINIMO y</p> <p>¿ BADE MOOPS DE PISO DE 45 CM X 75 CM MINIMO</p> <p>Y el pedido de la BASE no debería incluir el repuesto, esto ya lo piden con frecuencia mensual, ¿Podrían considerar una denominación correcta para el REPUESTO y la BASE y no solicitar el REPUESTO de manera duplicada?</p>		<p>Se precisa al participante que se procederá con modificar el texto en relación al trapeador microfibra, señalado en el ANEXO 05 - implementos de limpieza, de los TDR, el mismo que quedaría de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p>Trapeador completo de microfibra con mango recubierto de PVC de 45 x 75 cm (Base, soporte y mota de microfibra)</p>	<p>Con ocasión de la integración de bases se modificará el Anexo 05 – IMPLEMENTOS DE LIMPIEZA, de los TDR, en relación al trapeador microfibra, el mismo que quedará de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p>Trapeador completo de microfibra con mango recubierto de PVC de 45 x 75 cm (Base, soporte y mota de microfibra)</p>

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

76	Específico	anexo 5	61	SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA)	<p><b>CONSULTA</b></p> <p>SOBRE: ANEXO 51. ABRILLANTADOR DE MUEBLES Y/O SILICONA MULTIUSOS Y/O LUSTRA MUEBLES X LITRO y CERA PARA MUEBLES MINIMO 280 ML, ambos productos con lo mismo pero en diferente presentación, ¿Podrían eliminar el pedido duplicado o indicar cuál es la diferencia que hace diferente a ambos productos?2. BOLSAS PARA BASURA DE 25, 75 Y 140 LITROS, ¿de qué color son las bolsas?3. CERA EN PASTA DE COLORES, ¿De qué color?4. CERA LIQUIDA DE COLOR, ¿De qué color?5. PASTILLAS DESODORIZANTES PARA URINARIO, MINIMO DE 40 GR, En el mercado actual, todos los productos de este tipo son fabricados con insumos que no está permitido su uso o comercialización por ser tóxicos, de acuerdo a lo REGLAMENTO (UE) No 4742014 DE LA COMISIÓN y DECRETO SUPREMO N° 031-2023-SA., ¿Podrían eliminar este producto y definir de acuerdo a su necesidad el reemplazo de este producto?6. DESINFECTANTE PINO, ¿Se puede entregar el equivalente en galones (3.785 L medida oficial)?7. CEBO RATICIDA, ¿Cuál es la unidad de medida?8. SHAMPOO PARA SILLAS, para el lavado de este tipo de muebles se utiliza el mismo producto que se utiliza para el lavado de alfombras, el SHAMPOO PAR ALFOMBRAS se usa para el lavado de sillas, sofás, alfombras y otros muebles de superficie similar, ¿Se podrá considerar el SHAMPOO PARA ALFOMBRA como producto valido para lo solicitado?9. VIRUTA DE FIERRO DE 15 G y VIRUTA DE ACERO PARA PISOS N° 8, ambos productos son los mismo, ¿Podrían verificar el doble pedido o indicar cuál es la diferencia entre ambos productos?10. PAPEL TOALLA, ROLLO DE 200 MT, ¿Se puede entregar el equivalente en rollo de otro metraje?11. PAÑOS DE LIMPIEZA MULTIUSOS, ¿se puede considerar paños microfibra?12. ESCOBILLÓN DE 40 Y 60 DE NYLON, el tipo nylon es del mismo material que la escoba de plástico, y por lo general los escobillones de 40 a 1 mt son de tipo cerdas negras, ¿Podrían verificar si es correcto que se</p>	<p>Se precisa al participante en relación a lo manifestado:</p> <p>En relación al ABRILLANTADOR DE MUEBLES Y/O SILICONA MULTIUSOS Y/O LUSTRA MUEBLES X LITRO y CERA PARA MUEBLES MINIMO 280 ML, la silicona multiusos es para todo tipo de muebles de cualquier material, mientras que la cera para muebles, es exclusivamente para muebles de madera, por lo tanto, es necesario la presentación de ambos productos.</p> <p>Las bolsas que están considerándose se está entregando en color negro.</p> <p>Sobre la cera en pasta y cera liquida, el COAR define el color requerido.</p> <p>La pastilla desodorizante para urinario, si bien es cierto que no tienen registro sanitario, sin embargo, si cuentan con notificación sanitaria en forma obligatoria.</p> <p>En relación a las virutas, se procederá con retirar del requerimiento la VIRUTA DE FIERRO DE 15 G, sin embargo, en la VIRUTA DE ACERO PARA PISOS N° 8, se incrementará la cantidad requerida de 4 a 6 unidades por COAR.</p> <p>La pulidora de piso está dentro de las herramientas requeridas.</p> <p>En relación a los MOTOGUADAÑA COMPLETA, TALADRO ELECTRICO y AMOLADORA, los participantes en el Internet podrán ubicar una variedad de modelos, por lo tanto, es responsabilidad de cada uno de ellos el proponer el más adecuado y que cumpla con la finalidad de la presente necesidad.</p>	<p>Con ocasión de la integración de bases se modificará en el Anexo 05 – IMPLEMENTOS DE LIMPIEZA, de los TDR, en relación a la VIRUTA DE ACERO PARA PISO N° 8, el mismo que quedará de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p>ANEXO 05 IMPLEMENTOS DE LIMPIEZA (...) Viruta de acero para pisos N° 8 Cantidad, seis (06) por COAR (...)</p>
----	------------	---------	----	--	--	--	---

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

				<p>entregara ESCOBILLONES DE NYLON?13. MASCARILLA PARA POLVO, ¿este producto son las mascarillas descartables o podrían brindar las especificaciones e imagen referencial de las MASCARILLAS que se entregarán cada 6 meses?14. MOPS DE LUNA Y PISO COMPLETO, ¿El pedido SEMESTRAL es solo la BASE Y SOPORTE o incluye el REPUESTO en la misma cantidad y frecuencia de reposición?15. LUSTRADORA y ASPIRADORA, ¿La medida de la lustradora y capacidad de la aspiradora será determinada por cada postor de acuerdo a su experiencia y necesidad de cada local o podrían indicar la medidas de las lustradora y capacidad de las aspiradoras?16. ESCALERA DE 12 PASOS y ESCALERA DE 18 PASOS, ¿son de tipo tijera o lineales?17. PULIDORAS DE PISO, no ubicamos este producto, en los recursos solicitados ya piden lustradora. Base moops y trapeador de microfibra, ¿Podrían enviar especificaciones técnicas e imagen referencial del producto solicitado?18. MOTOGUADAÑA COMPLETA, ¿Podrían enviar especificaciones técnicas e imagen referencial del producto solicitado?19. TALADRO ELECTRICO, ¿Podrían enviar especificaciones técnicas e imagen referencial del producto solicitado?20. AMOLADORA, ¿Podrían enviar especificaciones técnicas e imagen referencial del producto solicitado?</p>	<p>En relación a los otros productos los participantes podrán considerar las presentaciones que estimen conveniente siempre y cuando que la sumatoria de los mismos sea igual o superior en capacidad de lo solicitado.</p> <p>Es MUY IMPORTANTE tener en cuenta que en el artículo 16 del TUO de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establecen que las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.</p> <p>Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado.</p>	
--	--	--	--	---	---	--

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

77	Específico	3.2 b.3	82	TORRES P.R.O E.I.R.L	<p><b>OBSERVACIÓN</b> FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL CLAVE. OBSERVACION: SOLICITAMOS integre Titulado o Bachiller de las carreras de Ing. Industrial, Ing. Agrónomo, Ing. Ambiental, Ing. Ambiental y Recursos Naturales, Derecho y Afines. Ya que estas están dentro del perfil de supervisores quienes tendrán capacidad mental y técnica para gestionar a personas operarios y tema documentario. En salva guarda, de mayor pluralidad de postores así mismo en el trato justo de profesionales y técnicos que tienen dichas experiencia laboral.</p>	<p>Nos Amparamos con los literales a), b), c), y e) del artículo 2 ¿Principios que rigen las contrataciones</p>	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Asimismo, es necesario tener en cuenta que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública.</p> <p>Por lo tanto, los postores deberán de tomar todas las previsiones necesarias con la finalidad de que el cumplimiento de la presente prestación se desarrolle en óptimas condiciones, debiendo dimensionar en su oferta económica todos los costos que considere a afecto de cumplir con lo requerido. Siendo ello así, se precisa que tal requerimiento se ajusta a la necesidad de la Entidad ya que la misma busca garantizar que no exista ningún puesto descubierto en la prestación del servicio y que se cuente con los mejores perfiles que permitan realizar un servicio de calidad. No se acepta lo solicitado.</p>	<p>No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas.</p>
----	------------	------------	----	-------------------------	--	---	---	---

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

78	Específico	3.2 b.3.2	83	TORRES P.R.O E.I.R.L	<p><b>OBSERVACIÓN</b> CAPACITACION OBSERVACION: SOLICITAMOS integre QUE LAS CAPACITACIONES SEAN emitidas y dictados por empresas Especializadas en el -rubro y Profesionales Especialistas en el Rubro. Teniéndose presente: que un director técnico, de una empresa de saneamiento ambiental es un Especialista y Titulados en Carreras de Ing. Industrial, Ing. Sanitario.</p> <p>En salva guarda, de mayor pluralidad de postores SOLICITAMOS ACOGER, MI OBSERVACION, así mismo en el trato Imparcial de profesionales Especialistas y empresas Especializadas en el Rubro.</p>	<p>Nos Amparamos con los literales a), b), c), y e) del artículo 2</p> <p>¿Principios que rigen las contrataciones</p>	<p>El requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.</p> <p>Por lo tanto, lo solicitado en el literal B.3.2 de los REQUISITOS DE CALIFICACION, se precisa estas capacitaciones deberán ser dictadas por el Director Técnico del CONTRATISTA, autorizado por la Dirección Regional de Salud – DIRESA. La autoridad sanitaria del Ministerio de salud y sus dependencias regionales (DIRESA) cuentan con personal autorizada y capacitado en base a la normativa vigente, por ende, de la autorización de la DIRESA.</p> <p>Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado.</p>	<p>No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas</p>
----	------------	--------------	----	-------------------------	--	--	--	---

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

79	Específico	3.2 C	84	TORRES P R O E.I.R.L	<p><b>OBSERVACIÓN</b> EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Se evidencia un incremento de facturación para participar en el presente proceso, se presumiría un direccionamiento, con determinado postor. OBSERVACION: SOLICITAMOS reduzca la facturación de experiencia del postor el cual consideramos que sea de: S/. 2,200,000.00 (dos millones doscientos mil con 00/100 soles) para todos los ítems. Como todos los procesos anteriores., ya que si bien es cierto la norma lo permite a elevar a 3 veces el valor estimado, este requisito este revestido con índole de favor a determinado postor. En salva guarda, de mayor pluralidad de postores SOLICITAMOS ACOGER, MI OBSERVACION, ya que S/. 2,200,000.00, vuestra entidad tendrá una buena garantía de servicio contratado</p>	<p>Nos Amparamos con los literales a), b), c), y e) del artículo 2</p> <p>¿Principios que rigen las contrataciones</p>	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Al respecto, el artículo 16 del TUO de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establecen que las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.</p> <p>Asimismo, los participantes deberán considerar que la experiencia constituye un elemento fundamental en la evaluación de los postores debido a que permite a las Entidades, determinar, de manera objetiva, su idoneidad para ejecutar las prestaciones requeridas; ello al comprobarse que estos han ejecutado previamente prestaciones iguales o similares a los que se requiere contratar, es decir, que se mide por la efectiva realización o ejecución de servicios previamente identificados.</p> <p>Finalmente, es pertinente señalar que,</p>	<p>No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas</p>
----	------------	----------	----	----------------------------	---	--	--	---



## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

							de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado.	
80	Específico	3.2 C	84	TORRESPR O E.I.R.L	<p><b>OBSERVACIÓN</b> EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Se evidencia un incremento de facturación para participar en el presente proceso, se presumiría un direccionamiento, con determinado postor.</p> <p>OBSERVACION: SOLICITAMOS reduzca la facturación de experiencia del postor el cual consideramos que sea de: S/. 2,200,000.00 (dos millones doscientos mil con 00/100 soles) para todos los ítems.</p> <p>Como todos los procesos anteriores., ya que si bien es cierto la norma lo permite a elevar a 3 veces el valor estimado, este requisito esta revestido con índole de favor a determinado postor. En salva guarda, de mayor pluralidad de postores SOLICITAMOS ACOGER, MI OBSERVACION, ya que S/. 2,200,000.00, vuestra entidad tendrá una buena garantía de servicio contratado.</p> <p>Nos Amparamos con los literales a), b), c), y e) del artículo 2 ¿Principios que rigen las contrataciones¿ de la LCE.</p>	<p>Nos Amparamos con los literales a), b), c), y e) del artículo 2 ¿Principios que rigen las contrataciones¿</p>	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Al respecto, el artículo 16 del TUO de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establecen que las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.</p> <p>Asimismo, los participantes deberán considerar que la experiencia constituye un elemento fundamental en la evaluación de los postores debido a que</p>	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

						<p>permite a las Entidades, determinar, de manera objetiva, su idoneidad para ejecutar las prestaciones requeridas; ello al comprobarse que estos han ejecutado previamente prestaciones iguales o similares a los que se requiere contratar, es decir, que se mide por la efectiva realización o ejecución de servicios previamente identificados.</p> <p>Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado.</p>	
81	Específico	1.5 Y 2.3 K	18	JYM SLIM S.A.C.	<p><b>CONSULTA</b> Solicitamos a la entidad, aclarar si el sistema de contratación es A SUMA ALZADA según numeral 1.5 o es a PRECIOS UNITARIOS según numeral 2.3 literal K de los REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO.</p>	<p>Respecto a la consulta formulada por el participante, se invita al participante dar lectura al pie de pagina del literal k) del numeral 2.3. REQUISITOS DE PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO, de los términos de referencia; el cual describe lo siguiente: <i>“Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.”</i></p> <p>Por lo consiguiente se exhorta al participante, <b>que es su responsabilidad brindar una lectura integral a las Bases y al marco normativo</b> en tanto su consulta esta textualmente expreso en las Bases debidamente aprobadas por el OSCE.</p>	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

82	Específico	9.1 B	25	JYM SLIM S.A.C.	<p><b>CONSULTA</b></p> <p>Solicitamos a la entidad, aclarar a que se refieren el término MAL ESTADO, DEFECTUOSO E INOPERATIVOS, para los casos cuando la entidad solicita el cambio de los equipos de limpieza, materiales e implementos de limpieza, insumos de jardinería, herramientas diversas e implementos de seguridad. Tener en cuenta que una herramienta por el uso continuo o por la humedad de la zona, tiende a gastarse y/o oxidarse, sobre todo las herramientas de jardinería, tales como espátulas, alicates, hoz, lampas, picos, etc; lo cual no implica que la herramienta este en mal estado. Además considerar que es imposible mantener una herramienta sin ningún tipo de daño o desgaste ya que por la naturaleza del servicio se tienen que hacer uso de todas los equipos y herramientas e implementos que se encuentren destacados para el servicio.</p>	<p>Es precisó informar al participante que todo equipo, herramienta en MAL ESTADO, DEFECTUOSO E INOPERATIVOS tienen una connotación el cual pasamos a explicar; cimentaremos solo sobre el “mal estado y defectuoso”, en vista que los INOPERATIVOS, ya son equipos que deben de ser cambiado dado que ya cumplieron la finalidad de su requerimiento.</p> <p>Por lo tanto, los equipos o herramientas en mal estado o defectuosos, son los que por su uso están en condiciones que no son útiles para el cumplimiento de la prestación del servicio y, asimismo, que ponen en peligro a los mismos trabajadores del CONTRATISTA.</p>	<p>No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.</p>
----	------------	----------	----	--------------------	---	---	--

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

83	Específico	9.4 E	32	JYM SLIM S.A.C.	<p><b>CONSULTA</b> Solicitamos a la entidad, aclarar SOBRE LA ELIMINACION PERMANENTE DE LOS DESECHOS. Si la eliminación de los desechos es responsabilidad del CONTRATISTA o si solo es RESPONSABLE DE TRASLADAR LOS DESECHOS AL PUNTO DE ACOPIO DENTRO DEL COAR.</p>	<p>Se precisa al participante que lo consultado se encuentra señalado en la penúltima viñeta del literal a) del numeral 9.6 de los Términos de Referencia, el mismo que señala: “(…) <b>b) RUTINA DIARIA: EL CONTRATISTA deberá realizar diariamente las siguientes rutinas de limpieza:</b> “(…) • EL CONTRATISTA, está obligado a efectuar diariamente el retiro de la basura (residuos sólidos, orgánicos, residuos hospitalarios (tóxico) y desperdicios que se originan por el mantenimiento de jardines, que se genere en el día, esta tarea deberá efectuarse entre las 21:00 horas y las 22:00 horas, al punto de acopio ubicado dentro del COAR (o en las horas que disponga la municipalidad local para el sacado de basura). “(…)”</p> <p>Por lo tanto, el retiro de los residuos es todo los que se genere en el COAR.</p>	<p>No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.</p>
84	Específico	2.3 E	18	JYM SLIM S.A.C.	<p><b>CONSULTA</b> Solicitamos a la entidad, aclarar si en LA RELACION DEL PERSONAL QUE SERA DESTACADO A CUMPLIR LA PRESTACION DEL SERVICIO, se deben considerar a los RETENES dentro de esa lista, considerar que los reten son personal eventual el cual pueden cubrir solos unos días al mes como también no llegarían a cubrir ningún día dentro del periodo. (REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO)</p>	<p>Se precisa al participante, que conforme a la indagación de mercado realizada se advierte que existe pluralidad de empresas que están en la capacidad de cumplir con los términos de referencia, el cual incluye la presentación de toda la documentación establecidos en los términos de referencia.</p> <p>Por lo tanto, los postores deberán de tomar todas las previsiones necesarias con la finalidad de que el cumplimiento de la presente prestación se desarrolle en óptimas condiciones, debiendo dimensionar en su oferta económica todos los costos que considere a afecto de cumplir con lo requerido. Siendo ello así, se precisa que tal requerimiento se</p>	<p>No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas</p>



## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

						<p>ajusta a la necesidad de la Entidad ya que la misma busca garantizar que no exista ningún puesto descubierto en la prestación del servicio.</p> <p>Cabe agregar a ello, que al cubrir el retén el puesto no cubierto dicho personal debe contar con todos los requisitos que se solicitan en los términos de referencia. En ese sentido, no se puede aceptar lo solicitado.</p>	
85	Específico	2.3 L.N	18	JYM SLIM S.A.C.	<p><b>CONSULTA</b></p> <p>Solicitamos a entidad, aclarar si dentro de la ESTRUCTURA DE COSTOS, se debe considerar el costo del PERSONAL RETEN, ya que solicitan que se deben realizar capacitaciones mensuales y que debe estar presente todo el personal (titular y reten).</p>	<p>Se precisa al participante, que conforme a la indagación de mercado realizada se advierte que existe pluralidad de empresas que están en la capacidad de cumplir con los términos de referencia, el cual incluye la presentación de toda la documentación establecidos en los términos de referencia.</p> <p>Por lo tanto, los postores deberán de tomar todas las previsiones necesarias con la finalidad de que el cumplimiento de la presente prestación se desarrolle en óptimas condiciones, debiendo dimensionar en su oferta económica todos los costos que considere a afecto de cumplir con lo requerido. Siendo ello así, se precisa que tal requerimiento se ajusta a la necesidad de la Entidad ya que la misma busca garantizar que no exista ningún puesto descubierto en la prestación del servicio.</p> <p>Cabe agregar a ello, que al cubrir el retén el puesto no cubierto dicho personal debe contar con todos los requisitos que se solicitan en los términos de referencia. En ese sentido, no se puede aceptar lo solicitado</p>	<p>No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas</p>

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

86	Específico	NINGUNO	59	JYM SLIM S.A.C.	<p><b>CONSULTA</b> DEL ANEXO N° 03 AREAS DE JARDINES DE LOS COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO: Solicitamos a la entidad, aclarar si el metrado de jardines que indica en el anexo 3 es congruente con lo que se encuentra físicamente en cada COAR.</p>		Se precisa al participante, que el AREA DE JARDINES por M2 para cada COAR establecidos en el ANEXO N.º 03, son correctos.	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.
87	Específico	9.6 C	34	JYM SLIM S.A.C.	<p><b>CONSULTA</b> sobre la RUTINA MENSUAL: EL CONTRATISTA PROPORCIONARA CAPACITACIONES MENSUALES. Solicitamos a la entidad, aclarar si es obligatorio que todo el personal RETEN asista a las CAPACITACIONES MENSUALES proporcionadas por el contratista, o si se puede incluir las CAPACITACIONES VIRTUALES solo para el personal RETEN.</p>		<p>Al respecto, cabe señalar que, en el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que el área usuaria es la responsable de la elaboración del requerimiento (en el caso de servicios, los términos de referencia y los requisitos de calificación), debiendo éstos contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación.</p> <p>Asimismo, es preciso señalar que, la normativa de las compras públicas, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN, indicó que, el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.</p> <p>Se precisa al participante y dado que las capacitaciones serán en forma práctica y presencial, de acuerdo a lo señalado en los TDR, no se acepta lo solicitado; y, asimismo, es indispensable que el personal RETEN este también permanentemente capacitado lo cual garantizará que en un momento de emergencia pueda actuar y ponga en práctica los conocimientos recibidos durante las capacitaciones.</p> <p>Finalmente, es pertinente señalar que,</p>	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

							de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado.	
88	Específico	NINGUNO	64	JYM SLIM S.A.C.	<b>CONSULTA</b> DEL ANEXO N° 05 EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL INCIO DEL SERVICIO POR COAR: Solicitamos a la entidad, aclarar el tipo y cantidad de dispensadores para papel higiénico, ya que en la lista de insumos mensuales se encuentran dos ítems diferentes de papel higiénico (20 mts x rollo y 250 mts x rollo).		Se precisa al participante, que, existiendo dos tipos de papel higiénico, el tipo de papel higiénico a ofertar es de exclusiva responsabilidad de los contratistas, por lo tanto, los dispensadores a ser considerados deberán de guardar relación con el tipo de papel higiénico a ofertar.	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.
89	Específico	NINGUNO	66	JYM SLIM S.A.C.	<b>CONSULTA</b> DEL ANEXO N° 05 HERRAMIENTAS PARA EL INICIO DEL SERVICIO POR COAR: Solicitamos a la entidad, que incluya dentro de las TDR una foto referencia del ítem PINZA UNIVERSAL y LAMPA CUBO		Con la finalidad de evitar mayores confusiones se retirará del Anexo 05 – HERRAMIENTAS la Lampa Cubo.  Asimismo, de acuerdo a lo solicitado se remite una FOTO REFERENCIAL, de la PINZA UNIVERSAL: 	Con ocasión de la integración de bases se retirará del Anexo 05 – HERRAMIENTAS, de los TDR el requerimiento de la “lampa cubo”.  Asimismo, en la última parte de la PROPUESTA DE EQUIPOS MINIMOS DE COMUNICACIONES se incluirá la Foto referencial de la PINZA UNIVERSAL.
90	Específico	10	41	JYM SLIM S.A.C.	<b>CONSULTA</b> DEL ANEXO N° 05 HERRAMIENTAS PARA EL INICIO DEL SERVICIO POR COAR: Solicitamos a la entidad, que incluya dentro de las TDR una foto referencia del ítem PINZA UNIVERSAL y LAMPA CUBO		Con la finalidad de evitar mayores confusiones se retirará del Anexo 05 – HERRAMIENTAS la Lampa Cubo. Asimismo, de acuerdo a lo solicitado se remite una FOTO REFERENCIAL, de la PINZA UNIVERSAL: 	Con ocasión de la integración de bases se retirará del Anexo 05 – HERRAMIENTAS, de los TDR el requerimiento de la “lampa cubo”.  Asimismo, en la última parte de la PROPUESTA DE EQUIPOS MINIMOS DE COMUNICACIONES se incluirá la Foto referencial de la PINZA UNIVERSAL.

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

91	Específico	NINGUNO	77	JYM SLIM S.A.C.	<p><b>CONSULTA</b> CONSULTA: Dentro del ANEXO "A" están incluyendo dentro de las ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO AMBIENTAL: LA ASPIRADORA INDUSTRIAL MAS EXTENSION; aclarar ese término ya que no es congruente con lo solicitado en presente párrafo.</p>		Se precisa al participante que la descripción del bien está bien, dado que la aspiradora industrial tiene que venir con su extensión correspondiente.	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.
92	Específico	NINGUNO	41	JYM SLIM S.A.C.	<p><b>CONSULTA</b> CONSULTA: solicitamos a la entidad; aclarar que las cartas emitidas por el COAR o ministerio de educación que son dirigidas al representante del CONTRATISTA, deben ser remitidas al correo de la empresa o al domicilio fiscal de la empresa ya que el supervisor no puede actuar como MESA DE PARTES de la empresa.</p>		<p>Se precisa al participante que dentro de los TDR se hace precisiones o se señala las funciones y responsabilidades de los SUPERVISORES de los contratistas, los mismos que se señalan:</p> <p>9.1 CARACTERISTICAS DEL CONTRATISTA (...) En el último párrafo del literal b: El procedimiento de notificación y Control del servicio.... (...)</p> <p>f) <b>LOS SUPERVISORES</b> son los representantes de EL CONTRATISTA, y su función es <u>supervisar</u> de manera oportuna y continua el pleno cumplimiento de todo lo establecido en el presente TDR; así como servir de nexo y coordinar con el COAR y EL CONTRATISTA.</p> <p>(...) 9.7 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (...) OTRAS ACTIVIDADES A SER CUMPLIDO POR EL SUPERVISOR</p> <p>18. CONFORMIDAD DEL SERVICIO (...) Por parte de EL CONTRATISTA (...)</p>	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.



PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

						<p>27.1. CONSIDERACIONES PARA LA APLICACION DE OTRAS PENALIDADES (...)</p> <p>c) Si el Contratista a través de <u>su representante (supervisor)</u> se niega a suscribir el acta, se dejará constancia del hecho y bastará la firma del Encargado de Servicios del COAR o quien haga sus veces, para la aplicación de las otras penalidades. <i>Dicha acción se comunicará mediante correo electrónico al CONTRATISTA dentro de las 24 horas de haberse producido el hecho; asimismo, se precisa que la aplicación de las otras penalidades es automática, toda vez que la finalidad de la misma es penalizar una falta evidenciada en su oportunidad.</i></p> <p>Asimismo, es necesario aclarar que las comunicaciones o notificaciones que se le hace llegar al SUPERVISOR del CONTRATISTA, es relacionado a la supervisión diaria que se realiza durante la prestación del servicio; y las comunicaciones (Oficios) emitidos por la entidad son dirigidos al representante legal del CONTRATISTA</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

93	Específico	NINGUNO	61	JYM SLIM S.A.C.	<b>CONSULTA</b> CONSULTA: Las herramientas e implementos, materiales tienen en su mayoría marcas impresas o stickers, que por el uso diario se desgastan y se borran. Cuando sucedan estos casos se considerará como herramienta, material, implementos en mal estado, ya que ante una auditoria no sería visible la marca, o bastara con tomar fotografía al ingreso estos materiales al COAR y entregar dichas fotografías a la auditoria, como prueba de ingreso de marca declarada.	Se precisa al participante que cuando nos referimos a los equipos, herramienta en MAL ESTADO son los que por su uso están en condiciones que no son útiles para el cumplimiento de la prestación del servicio y, asimismo, que ponen en peligro a los mismos trabajadores del CONTRATISTA.	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.
94	Específico	10	42	JYM SLIM S.A.C.	<b>CONSULTA</b> CONSULTA: en la lista de uniforme solicitan 2 pares de zapatillas, en algunos lugares hace frio intenso y lluvias, se podrá remplazar las zapatillas por botas de seguridad u otro tipo de calzado que se adecue a las zonas donde se ejecuta el servicio, sin ser pasibles de penalidad.	Se precisa al participante que la entrega de la zapatilla es de cumplimiento obligatorio, sin embargo, si los contratistas estiman necesario que adicionalmente asignar unas botas no habría ningún inconveniente.	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.
95	Específico	NINGUNO	72	JYM SLIM S.A.C.	<b>CONSULTA</b> CONSULTA: en el ANEXO 8 ESTRUCTURA DE COSTOS, se considera 16 feriados, si el gobierno central decreta nuevos feriados, la entidad elaborara una adenda incrementando el costo de estos nuevos feriados.	Se precisa al participante, que toda norma emitida por el gobierno central y tenga directa incidencia sobre los costos, los mismos serán motivo de la suscripción de una o más adendas, con la finalidad de cumplir con lo dispuesto por el gobierno.	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.
96	Específico	14	48	JYM SLIM S.A.C.	<b>CONSULTA</b> CONSULTA: ya que la ENTIDAD otorgara un almacén al contratista, y este a su vez es responsable del servicio de limpieza integral, dichos insumos, herramientas, materiales, implementos, equipos estarán bajo la custodia y disposición del CONTRATISTA para que pueda ejecutar el servicio a su totalidad o serán los encargados del COAR quienes almacenen el material e insumos y distribuyan según crean conveniente.	Se precisa al participante que los responsables del almacenamiento, control y distribución para el adecuado cumplimiento del servicio es el CONTRATISTA, por intermedio de su supervisor.	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

97	Específico	NINGUNO	61	JYM SLIM S.A.C.	<p><b>CONSULTA</b> CONSULTA: en la lista de INSUMOS MENSUALES DEL ANEXO N° 05, para los casos CERA PARA MUEBLES 280 ml, se pide cierta cantidad por el volumen indicado, se podrá reemplazar el equivalente en volumen total por otra presentación que sea igual o mayor al volumen total solicitado, ya que esto no perjudica a la ejecución del servicio</p>	<p>Se precisa al participante siempre y cuando que la presentación de los bienes y cuya sumatoria sean iguales o mayores a la presentación de lo solicitado se aceptara la entrega. Por lo tanto, en pie de página del ANEXO N.º 05, se realizar la siguiente precisión:</p> <p><b>PIE DE PAGINA:</b> Si la presentación del bien ofertado cumpla con las características de lo solicitado y de la sumatoria del mismo sea igual o mayor a lo solicitado se considerar como que cumple con lo solicitado.</p>	<p>Con ocasión de la integración de bases se insertará como pie de página en el ANEXO N.º 05 de los TDR, la siguiente precisión:</p> <p><b>PIE DE PAGINA:</b> Si la presentación del bien ofertado cumpla con las características de lo solicitado y de la sumatoria del mismo sea igual o mayor a lo solicitado se considerar como que cumple con lo solicitado.</p>
98	Específico	NINGUNO	61	JYM SLIM S.A.C.	<p><b>CONSULTA</b> CONSULTA: la entrega de los materiales mensuales y semestrales podrían entregarse en un rango de 15 días antes del inicio del mes de servicio y en diferentes días, ya que como se sabe las paralizaciones, huelgas, lluvias, afectan el traslado de insumos y materiales desde otra provincia y causan demora, con la finalidad de cumplir el servicio y no afectar al COAR se puede incluir un plazo para ingresar los insumos, etc con anterioridad del inicio del mes.</p>	<p>Se precisa al participante, que lo solicitado no será posible en vista que los espacios asignados como almacenes no tienen el espacio suficiente como para poder almacenar una cantidad superior a lo solicitado.</p>	<p>No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.</p>

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

99	Específico	NINGUNO	61	JYM SLIM S.A.C.	<p><b>CONSULTA</b></p> <p>CONSULTA: en la lista de INSUMOS MENSUALES DEL ANEXO N° 05, para el caso PAPEL HIGIENICO DE 20 MTRS, se pide cierta cantidad por el METRADO indicado, se podrá reemplazar el equivalente en METRADO total por otra presentación que sea igual o mayor al METRADO total solicitado, siempre y cuando cumpla el papel con adaptarse al tamaño del dispensador de papel higiénico ingresado al inicio de servicio, por ejemplo un papel higiénico de 22mts o 25 mts, ya que esto no perjudica a la ejecución del servicio.</p>	<p>Al respecto, el artículo 16 del TUO de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establecen que las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. Asimismo, es preciso señalar que dentro del requerimiento se ha considerado un rango de tamaño del papel higiénico, con lo cual se garantiza que en cualquiera de esas medidas los postores podrán presentar el bien requerido, con lo cual se garantiza que, durante la ejecución del servicio, no se tenga problemas de abastecimiento. Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado.</p>	<p>No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.</p>
----	------------	---------	----	-----------------	---	---	--

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

100	Especifico	3.2 B.3.1	82	JYM SLIM S.A.C.	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p> <p>OBSERVAMOS a la entidad, que incluya mas ESPECIALIDADES para el puesto de SUPERVISOR DE LIMPIEZA, tales como Ingeniería Industrial, Derecho, Ingeniería Civil, Ingeniería Agrónoma, Ingeniería Pesquero, Ingeniería Ambiental y Técnicas en Secretariado; y además solicitamos que se consideren a los TECNICOS EGRESADOS de las especialidades solicitadas dentro los requisitos de calificación del TDR.</p>	<p>Reglamento de Ley N° 30225, Art. 2</p>	<p>Se precisa que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Al respecto, el artículo 16 del TUO de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establecen que las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.</p> <p>Es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública.</p> <p>Por lo tanto, los postores deberán de tomar todas las previsiones necesarias con la finalidad de que el cumplimiento de la presente prestación se desarrolle en óptimas condiciones, debiendo dimensionar en su oferta económica todos los costos que considere a afecto de cumplir con lo requerido. Siendo ello así, se precisa que tal requerimiento se ajusta a la necesidad de la Entidad ya que la misma busca garantizar que no exista ningún puesto descubierto en la prestación del servicio y que se cuente con los mejores perfiles que permitan realizar un servicio de calidad. No se acepta lo solicitado.</p>	<p>No se incorporará ninguna precisión y/o modificación en las bases administrativas.</p>
-----	------------	--------------	----	--------------------	---	---	---	---

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

101	Específico	27 1	52	JYM SLIM S.A.C.	<p><b>OBSERVACIÓN</b> OBSERVACION: dentro del cuadro de OTRAS PENALIDADES APLICABLES, se considera la PENALIDAD POR INASISTENCIA al 15% de la UIT, siendo que el sueldo mínimo es aproximadamente 1025 soles menos el 13% por SNP o SPP, cuyo resultado es aprox. a S/ 891.00, Y LA PENALIDAD ASCIENDE A 772.50 soles POR DIA NO CUBIERTO. CONSIDERAMOS QUE ESTA PENALIDAD ES MUY ALTA EN COMPARACION AL EQUIVALENTE A CASI UN 86% DEL SUELDO NETO MENSUAL DEL OPERARIO.</p>	<p>Reglamento de Ley N° 30225 Art. 2 Literal J) Principio de equidad</p>	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Al respecto, el artículo 16 del TUO de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establecen que las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.</p> <p>Asimismo, se aclara al participante que, en primer lugar, la aplicación de “otras penalidades” además de ser una potestad que tiene la entidad contratante, se da con la finalidad de desincentivar el incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista y resarcir posibles perjuicios que los incumplimientos fueran a causar, y más no con la finalidad de enriquecerse.</p> <p>El criterio bajo el cual se establecieron los porcentajes de las penalidades, es en referencia al nivel de riesgos potenciales que pueden ocasionar dichas faltas y en resguardo por el bienestar de los estudiantes.</p>	<p>No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.</p>
-----	------------	---------	----	-----------------	--	--	--	--

PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

						<p>Siendo ello así, y teniendo en cuenta los supuestos de las penalidades consideramos que la aplicación de las mismas está acordes al tipo de falta cometida; por lo tanto, no resulta excesiva.</p> <p>En tal sentido, la penalidad a aplicar es objetiva, razonable, congruente y proporcional con el objeto de la convocatoria.</p> <p>Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

# PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

102	Específico	9.8 C	40	SERRANO HUANHUAY O ROSSMERY	<p><b>OBSERVACIÓN</b> OBSERVAMOS QUE SE SOLICITE EL EMPLEO DE DETERGENTE ANFOTERICO JUNTO CON EL AMONIO CUATERNARIO YA QUE INICIALMENTE SEÑALAN QUE SE UTILICE CLORO, SIENDO EL CLORO EL DESINFECTANTE UNIVERSAL Y EFECTIVO PARA LA LIMPIEZA DE RESERVORIOS, ANTE ELLO SOLICITAMOS SE SUPRIMA O SEA DE MANERA OPCIONAL EL USO DEL AMONIO CUATERNARIO Y EL DETERGENTE ANFOTERICO, CABE SEÑALAR QUE LA MEZCLA DE ESTOS DESINFECTANTES GENERAN UNA REACCION DE GASES QUE SON IRRITANTES RESPIRATORIOS</p>	<p>DS 22-2001-SA</p>	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Amonio cuaternario (Cloruro de Benzalconio) 50%, Detergente Anfotérico 15%, presentan un pH <b>alcalino</b>, esta mezcla se caracteriza por ser insípido e inodoro, no es cáustico y no tóxico.</p> <p>Adicional estos insumos serán requeridos para la Limpieza de Cisterna de Agua / Tanque Elevado de Agua. Esta actividad es señalada en el numeral 9.8, se deberá cumplir con lo requerido en el artículo 14 D.S N.º 022-2001-S.A.</p> <p>Las actividades como Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos lo realizan empresas de saneamiento ambiental, según el mencionado decreto. En tal sentido, el contratista debe requerir los servicios de una empresa de saneamiento ambiental para este tipo de actividades. Dicha empresa de saneamiento ambiental, debe contar con máscaras de protección como parte de su indumentaria (equipo de protección personal) para la ejecución de sus actividades.</p>	<p>No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.</p>
-----	------------	----------	----	--------------------------------------	--	----------------------	---	--



## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

103	Específico	3.1 Anexo 05	62	SERRANO HUANHUAY O ROSSMERY	<b>CONSULTA</b> CONFIRMAR SI POR RESPUESTO DE TRAPEADOR SE DEBE ENTREGAR SOLO EL TRAPEADOR DE TELA MICROFIBRA		Se precisa al participante, así es solo se entregará solo el trapeador de tela microfibra o mota de microfibra.	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.
104	Específico	3.1 Anexo 05	66	SERRANO HUANHUAY O ROSSMERY	<b>CONSULTA</b> FAVOR DE BRINDAR ALGUNA IMAGEN REFERENCIAL O MAS CARACTERISTICAS DE LA HERRAMIENTA LAMPA CUBO		Se precisa al participante y con la finalidad de evitar confusión alguna sobre dicho producto se procederá con retirar del Anexo 05 – HERRAMIENTAS, de los TDR, la LAMPA CUBO.	Con ocasión de la integración de bases se retirará del Anexo 05 – HERRAMIENTAS, de los TDR el requerimiento de la lampa cubo.
105	Específico	3.1 Anexo 05	62	SERRANO HUANHUAY O ROSSMERY	<b>OBSERVACIÓN</b> SOLICITAN ACIDO BIO, EL CUAL ES UN NOMBRE COMERCIAL EXCLUSIVO DE LA MARCA DARYZA, SE DEBE TENER EN CUENTA QUE ESTE PRODUCTO ES UN DESINFECTANTE, SOLICITAMOS SE CAMBIE EL NOMBRE DADO QUE NO SE PUEDE DIRECCIONAR LA COMPRA A UNA MARCA ESPECIFICA	LEY 30225	Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.  Se precisa al participante y con la finalidad de evitar confusión alguna sobre dicho producto se procederá con retirar el Anexo 05 – MATERIALES DE LIMPIEZA y del Anexo A, de los TDR, el ACIDO BIO.	Con ocasión de la integración de bases se retirará del Anexo 05 – MATERIALES DE LIMPIEZA y del Anexo A, de los TDR el ACIDO BIO.
106	Específico	3.1 Anexo 05	63	SERRANO HUANHUAY O ROSSMERY	<b>CONSULTA</b> SOLICITAN TRAPEADOR COMPLETO DE MICROFIBRA CON MANGO RECUBIERTO DE PVC DE 45 X 75 CM (BASE, SOPORTE Y MECHON) CONSULTO SI LA MEDIDA DE 45 X 75 CM SE REFIERE AL TRAPEADOR MICROFIBRA, ADEMAS SOLICITAN MECHON SE REFIERE AL TRAPEADOR MICROFIBRA, O ES QUE ADICIONALMENTE SE ENTREGARA UN TRAPEADOR TIPO MECHON. RESPECTO AL MANGO RECUBIERTO DE PVC SOLICITO SE ACEPTE QUE SEA TAMBIEN DE MADERA, ALUMINIO O PVC, DADO QUE TIENEN LA MISMA FUNCION Y TIENE LA MISMA FINALIDAD.		Se precisa al participante que se procederá con modificar el texto en relación al trapeador microfibra, señalado en el ANEXO 05 - implementos de limpieza, de los TDR, el mismo que quedaría de acuerdo al siguiente detalle:  Trapeador completo de microfibra con mango recubierto de PVC o aluminio de 45 x 75 cm (Base, soporte y mota de microfibra)  Asimismo, la solicitud relacionada que el mango del trapeador pueda ser de madera no se acepta, dado que la durabilidad del requerimiento (PVC o aluminio) es de mayor duración y resistencia.	Con ocasión de la integración de bases se modificará el Anexo 05 – IMPLEMENTOS DE LIMPIEZA, de los TDR En relación al trapeador microfibra, el mismo que quedará de acuerdo al siguiente detalle:  Trapeador completo de microfibra con mango recubierto de PVC o aluminio de 45 x 75 cm (Base, soporte y mota de microfibra)

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

107	Específico	3.1 Anexo 05	67	SERRANO HUANHUAY O ROSSMERY	<b>CONSULTA</b> SOLICITAMOS QUE SE PUEDA ENTREGAR COMO SIMILAR DEL FOSFATO DIAMONICO, LA ROCA FOSFORICA YA QUE AMBOS TIENEN COMO COMPONENTE PRINCIPAL EL FOSFORO Y SON UTILIZADOS PARA LA MISMA FINALIDAD	Los fertilizantes químicos con un mineral simple como el caso de los fertilizantes fosfatados (P), que favorecen la maduración de flores y frutos incluyen a i) fosfato diamónico, ii) roca fosfórica. En tal sentido se precisa que ambos pueden ser aceptados como insumos equivalentes, respetando las cantidades requeridas en los términos de referencia del anexo 05.	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.
108	Específico	II 2.2.1. 1	16	ECSA CORPORACION O SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	<b>CONSULTA</b> Amparado en los literales a), b), c), y e) del artículo 2 ¿Principios que rigen las contrataciones ¿de la LCE, realizo la consulta: Para que la oferta sea ADMITIDA el postor SOLO deberá acreditar los documentos solicitados en el numeral 2.2.1.1. ¿Documentos para la admisión de la oferta ¿. El Comité de Selección no solicitará otra documentación adicional a los ya establecidos para admitir la oferta.	La documentación a presentar se encuentra claramente establecida en las bases del presente proceso de selección siendo únicamente responsabilidad del postor la correcta presentación de su oferta.	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.
109	Específico	III A,B,C	78	ECSA CORPORACION O SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	<b>CONSULTA</b> Amparado en los literales a), b), c), e), f), y j) del artículo 2 "Principios que rigen las contrataciones" de la LCE y numeral 49.1 del artículo 49. Requisitos de calificación del RLCE, realizo la siguiente consulta:  Sobre los "Requisitos de Calificación": Para que la oferta sea CALIFICADA el postor SOLO deberá acreditar los documentos solicitados en los numerales A. "CAPACIDAD LEGAL", B. "CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL", y C. "EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD". El Comité de Selección no solicitará otra documentación adicional a los ya establecidos en dichos literales para que la oferta sea calificada.  Ver OPINIÓN N° 115-2021/DTN	La documentación a presentar se encuentra claramente establecida en las bases del presente proceso de selección siendo únicamente responsabilidad del postor la correcta presentación de su oferta.	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

110	Específico	III B.3.1	82	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p> <p>La formación académica los supervisores es muy restringido y vulnera los literales a), b), e), f), y j) del artículo 2 "Principios que rigen las contrataciones" de la LCE.</p> <p>Al solicitar solo Técnico Titulado o Bachiller en Economía o Enfermería o Computación, se restringe a insertarse de manera digna en el mercado laboral a profesionales de las diferentes carreras. Asimismo, se debe analizar LA REALIDAD del mercado profesional, ya que según el estudio del Sineace, la oferta educativa varía en las regiones del Perú.</p> <p>Por lo que se solicita reformular la formación académica del supervisor, ampliando la formación académica del personal clave de la convocatoria: Profesional Titulado o Bachiller, Técnico Titulado o Bachiller de las diferentes carreras profesionales.</p> <p>Ver OPINIÓN N° 115-2021/DTN</p>	<p>Artículo 2. Principios que rigen las contrataciones - Ley N° 30225, Ley De Contrataciones Del Estado</p>	<p>Se precisa que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Al respecto, el artículo 16 del TUO de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establecen que las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.</p> <p>Es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública.</p> <p>Por lo tanto, los postores deberán de tomar todas las previsiones necesarias con la finalidad de que el cumplimiento de la presente prestación se desarrolle en óptimas condiciones, debiendo dimensionar en su oferta económica todos los costos que considere a afecto de cumplir con lo requerido. Siendo ello así, se precisa que tal requerimiento se ajusta a la necesidad de la Entidad ya que la misma busca garantizar que no exista ningún puesto descubierto en la</p>
-----	------------	--------------	----	---	---	--

# PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

							prestación del servicio y que se cuente con los mejores perfiles que permitan realizar un servicio de calidad. No se acepta lo solicitado.	
111	Específico	III B.3.2	83	ECSA CORPORACIÓN SOCIETAD ANÓNIMA CERRADA	<p><b>OBSERVACIÓN</b> La acreditación de la capacitación es muy restringida y vulnera los literales a), b), e), f), y j) del artículo 2 ¿Principios que rigen las contrataciones ¿ de la LCE.</p> <p>Al solicitar que Las capacitaciones deberán ser dictadas por el director técnico del CONTRATISTA, autorizado por la Dirección Regional de Salud ¿DIRESA? Este requerimiento estaría direccionando la contratación a alguna empresa.</p> <p>Se solicita que se amplie los centros de capacitación, proponiendo que puede ser: ¿ Centro de capacitación autorizado por MINEDU ¿ Empresas de distribución o fabricas que su rubro sea insumos químicos o de limpieza</p> <p>De no ser acogida la Observación, se solicita al comité indicar que norma establece que: Las capacitaciones deben ser dictadas por el director técnico del CONTRATISTA, autorizado por la Dirección Regional de Salud ¿ DIRESA.</p>	<p>Artículo 2. Principios que rigen las contrataciones - Ley N° 30225, Ley De Contrataciones Del Estado</p>	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Se precisa al participante que en el DECRETO SUPREMO N° 022-2001-S.A., se señala: Artículo 14°.- Dirección técnica Las empresas de saneamiento ambiental funcionan bajo la dirección técnica de un ingeniero sanitario, o de un ingeniero de higiene y seguridad industrial o de un ingeniero industrial, los que deben acreditar su colegiatura. El profesional que se haga cargo de la dirección técnica será responsable por el uso adecuado de las sustancias químicas destinadas a las actividades de saneamiento ambiental, así como de la correcta ejecución de las técnicas sanitarias aplicables a cada caso, con la finalidad de evitar daños a la salud y al ambiente. No es incompatible el desempeño del cargo de representante o administrador, con el de director técnico.</p> <p>Artículo 15°.- Responsabilidades del director técnico. El director técnico es responsable de: a) Entrenar, capacitar y supervisar al personal operativo en el correcto desempeño de sus funciones. (...) Por lo tanto, lo solicitado por el participante no es posible considerar.</p>	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

112	Específico	III C	84	<p>ECSA CORPORACIÓN O SOCIEDAD ANONIMA CERRADA</p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b>  Amparado en los literales a), b), c), e), f), y j) del artículo 2 ¿Principios que rigen las contrataciones¿ de la LCE, realizo la observación: En las bases, se está considerando como servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Limpieza y jardinería y/o</li> <li>- Limpieza y mantenimiento, en edificios y/o centros de salud y/o centros comerciales y/o universidades y/o entidades públicas o privadas y/o</li> <li>- Limpieza en general en Entidades públicas o privadas.</li> </ul> <p>Se sabe que el servicio de limpieza en las diferentes entidades es acompañado por un servicio complementario, y las definiciones, conceptos o nombres de los contratos del servicio varían de una entidad a otro, en el fondo es el mismo objeto ¿servicio de Limpieza ¿, ello a fin de que el comité de selección considere valida los contratos de limpieza, solicito incorporar los siguientes servicios como similares:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Limpieza y Desinfección</li> <li>- Limpieza, Fumigación y Mantenimiento</li> <li>- Limpieza, Fumigación y Jardinería</li> <li>- Limpieza e Higienización</li> <li>- Limpieza y Saneamiento Ambiental</li> <li>- Limpieza, Fumigación, Desinfección, Desinsectación y Jardinería</li> </ul> <p>Ver OPINIÓN N° 115-2021/DTN</p>	<p>Artículo 2. Principios que rigen las contrataciones - Ley N° 30225, Ley De Contrataciones Del Estado</p>	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Al respecto, el artículo 16 del TUO de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establecen que las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.</p> <p>En primer lugar, la OPINIÓN N.º 115-2021/DTN, que hace referencia al participante, es una opinión sobre Personal Clave.</p> <p>Asimismo, se precisa que el servicio como servicios similares requeridos en los TDR están acordes al tipo de servicios que se brindan en los Colegios de Alto Rendimiento.</p> <p>Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa,</p>	<p>No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas</p>
-----	------------	----------	----	--	---	---	---	---

# PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

							demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado.	
113	Específico	III A	82	ECSA CORPORACIÓN SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p> <p>Sobre la A. CAPACIDAD LEGAL – Habilitación Se solicito 3 denominaciones en el RENEEIL1) limpieza de ambientes, jardinería y mantenimiento; o 2) limpieza de ambientes, jardinería y mantenimiento de áreas verdes; o 3) Jardinería, limpieza y mantenimiento. Pero en la práctica se sabe que hay más definiciones o combinaciones de servicios, para evitar que el comité descalifique una oferta que no coincida literalmente una de las tres denominaciones. Por ello, solicito que se incorporen las siguientes denominaciones, para fomentar la mayor participación de postores. Servicio de limpieza de ambientes; Servicio de limpieza e higiene hospitalaria, Servicio de limpieza de edificios Ver OPINIÓN N° 115-2021/DTN</p>	<p>Artículo 2. Principios que rigen las contrataciones - Ley N° 30225, Ley De Contrataciones Del Estado</p>	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Al respecto, el artículo 16 del TUO de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establecen que las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.</p> <p>En primer lugar, la OPINIÓN N.º 115-2021/DTN, que hace referencia al participante, es una opinión sobre Personal Clave.</p> <p>Asimismo, se precisa que dentro de la denominaciones en el RENEEIL en los TDR se señala casi todo lo solicitado por el participante con excepción del Servicio de limpieza e higiene hospitalaria, sin embargo dicha denominación difiere del tipo de servicio que se brinda en los Colegios de Alto</p>	<p>No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.</p>

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

							<p>Rendimiento, cuya finalidad es Proporcionar ambientes limpios que garanticen y optimicen, dentro de los parámetros de higiene y salubridad, el adecuado desarrollo de las labores que proporciona el COAR para los estudiantes.</p> <p>Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado.</p>	
114	Anexo	III 2 2	63	<p>ECSA CORPORACIÓN SOCIEDAD ANONIMA CERRADA</p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b> Amparado en el literales f) y h) del artículo 2 "Principios que rigen las contrataciones" de la LCE, realizo la observación acerca del implemento de limpieza denominado "JABON TIPO ESPUMA PARA MANOS":</p> <p>Según el estudio del doctor Günter Kampf, especialista en higiene de manos de la Universidad de Ernst. Asevera que, después de lavarse las manos con jabón en espuma, el número de colonias bacterianas en cada mano se redujo de 3,6 a 2,6, y el número de colonias bacterianas con jabón líquido se redujo de 3,8 a 1,2. La diferencia fue estadísticamente significativa. Debido a que el jabón en espuma sale directamente en forma de pompas de jabón y el jabón líquido produce pompas de jabón al frotar y presionar una vez al mismo tiempo, el jabón en espuma contiene menos jabón que el jabón líquido. El jabón líquido tiene las ventajas de una buena solubilidad, fuerte detergencia, fácil de enjuagar, fácil de controlar cuantitativamente y menos irritación de la piel. Llegando a la conclusión que los jabones en</p>	<p>Literal e f) y h) Artículo 2. Principios que rigen las contrataciones - Ley N° 30225</p>	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Al respecto, el artículo 16 del TUO de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establecen que las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y</p>	<p>Con ocasión de la integración de bases de los ANEXO 5 y del ANEXO A de los TDR, se retirará el requerimiento del JABON TIPO LIQUIDO PARA MANOS y se adicionará el JABON TIPO ESPUMA PARA MANOS al COAR HUANUCO, en la misma cantidad.</p>

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

					<p>espuma no son efectivos como los jabones líquidos para eliminar las bacterias que causan infecciones. Teniendo en consideración lo vertido, solicitamos al distinguido comité de selección sea factible la solo considerar en materiales de limpieza "jabón líquido para manos". SUPRIMIENDO EL REQUERIMIENTO JABON TIPO ESPUMA PARA MANOS, con el fin de no ir en contra de la salud de los estudiantes de los diversos colegios de alto rendimiento.</p> <p>De no ser acogida la Observación, se solicita al comité indicar que; cuales fueron los criterios técnicos para elegir el "JABON TIPO ESPUMA PARA MANOS" o "JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS" de acuerdo al ANEXO 5 (materiales de limpieza, implementos de limpieza, insumos, equipos y herramientas para el cumplimiento del servicio de limpieza y mantenimiento en los catorce (14) colegios de alto rendimiento). Visto que, no todos los COAR de las diferentes Regiones optaron por el "JABON TIPO ESPUMA PARA MANOS"</p>		<p>reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.</p> <p>Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado.</p> <p>Sin embargo, con la finalidad de uniformizar el requerimiento del ANEXO 5 y del ANEXO A, se retirará el requerimiento del JABON TIPO LIQUIDO PARA MANOS, y se adicionará el JABON TIPO ESPUMA PARA MANOS al COAR HUANUCO, en la misma cantidad.</p>	
115	Específico	III C	84	<p>ECSA CORPORACIÓN SOCIEDAD ANONIMA CERRADA</p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p> <p>Amparado en los literales a), b), e) f) y h) del artículo 2 ¿Principios que rigen las contrataciones ¿de la LCE, realizo la observación acerca de EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD Respecto a la Experiencia del Postor en la especialidad, se solicita el monto facturado acumulado equivalente a: S/. 4,500,000.00 (cuatro millones quinientos mil con 00/100 soles), por los ítems N° 3, 4, 5, 7, 8, 9, 11, 12 y 13; S/. 4,000,000.00 (cuatro millones y 00/100 soles), por los Ítem N° 1, 2, 6 y 14; S/. 3,300,000.00 (Tres millones trescientos y 00/100 soles), por los ítems N° 10; Por la contratación de servicios iguales y similares al objeto de la convocatoria, al respecto si bien dicho monto se encuentra acorde a la normativa legal prevista, resulta desproporcionado</p>	<p>literales a), b), e) f) y h) del Artículo 2 de la LEY N° 30225, ley LCE</p>	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitablemente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Al respecto, el artículo 16 del TUO de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establecen que las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes</p>	<p>No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.</p>



## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

				<p>y excesivo dicho monto constituyendo una barrera restrictiva que afecta la libre competencia y pluralidad de postores. En consecuencia, SOLICITAMOS que se reduzca dicho monto para que se permita una pluralidad de postores, a fin de que la ENTIDAD pueda elegir la mejor oferta de acuerdo a una estructura de costos bien planteados. Asimismo, en conformidad con el Principio de Igualdad de trato del artículo 2 de la Ley de Contrataciones del Estado: "Todos los proveedores deben disponer de las mismas oportunidades para formular sus ofertas, encontrándose prohibida la existencia de privilegios o ventajas y, en consecuencia, el trato discriminatorio manifiesto o encubierto. Este principio exige que no se traten de manera diferente situaciones que son similares y que situaciones diferentes no sean tratadas de manera idéntica siempre que ese trato cuente con una justificación objetiva y razonable, favoreciendo el desarrollo de una competencia efectiva", en ese sentido debería permitirse que toda empresa con experiencia en el servicio de limpieza en entidades públicas o privadas puedan participar de este proceso y no limitar de acuerdo al monto facturado acumulado, generando tratos discriminatorios a las PYMES pues el monto facturado acumulado de experiencia solicitado es desproporcional a la realidad nacional que vivimos luego de una paralización económica tanto por la pandemia y los últimos conflictos políticos y sociales derivados de administración pública.</p>	<p>para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.</p> <p>Asimismo, los participantes deberán considerar que la experiencia constituye un elemento fundamental en la evaluación de los postores debido a que permite a las Entidades, determinar, de manera objetiva, su idoneidad para ejecutar las prestaciones requeridas; ello al comprobarse que estos han ejecutado previamente prestaciones iguales o similares a los que se requiere contratar, es decir, que se mide por la efectiva realización o ejecución de servicios previamente identificados. Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado.</p>	
--	--	--	--	---	---	--

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

116	Específico	III TDR 3.2	83	SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA (SILSA)	<p><b>CONSULTA</b></p> <p>En el punto 3.2, literal B de los Requisitos de calificación, para el puesto de Supervisor, se solicita: Tener mínimo tres (03) años de experiencia en labores como supervisor o coordinador del servicio de limpieza.</p> <p>CONSULTA:</p> <p>Respecto a este punto, en base a nuestra experiencia en el rubro de limpieza en el mercado, un Supervisor con dos (02) años de experiencia, ya puede contar con los conocimientos técnicos y teóricos para realizar sus labores sin dificultad alguna. ¿Es factible considerar dos (02) años de experiencia como mínimo, con el fin de generar más oportunidades laborales a la población?</p> <p>Asimismo, ¿Es factible considerar también como experiencia laboral los puestos denominados como: Inspector/Jefe/Coordinador/Responsable/Encargado/Responsable de servicios de limpieza, manejo de residuos sólidos y/o afines, debido a que las empresas utilizan denominaciones de puestos distintas pero las funciones desempeñadas son similares?</p>	<p>Al respecto, cabe señalar que, en el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que el área usuaria es la responsable de la elaboración del requerimiento (en el caso de servicios, los términos de referencia y los requisitos de calificación), debiendo éstos contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación.</p> <p>Asimismo, es preciso señalar que, la normativa de las compras públicas, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN, indicó que, el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.</p> <p>Se precisa al participante que, la experiencia de un determinado personal implica su participación en una actividad en particular, la cual genera destreza y valor agregado para su titular lo que nos permite contar con personal calificado para el desarrollo de las labores inherentes al objeto de la contratación. Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado</p>	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.
-----	------------	-------------	----	--	---	--	---

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

117	Específico	III TDR 3.2	82	SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA (SILSA)	<p><b>CONSULTA</b></p> <p>En el punto 3.2, literal B de los Requisitos de calificación, para el puesto de Supervisor, se solicita la siguiente formación: Técnico Titulado o Bachiller en Administración o Economía o Contabilidad o Enfermería o Computación Técnico titulado o Bachiller en Administración de empresas o ingeniería industrial o ingeniería ambiental, o administración de recursos humanos o técnico industrial o ingeniero industrial o técnico ambiental o ingeniero ambiental o administración de negocios o administración de negocios internacionales. CONSULTA fin de brindar mayores oportunidades laborales a la población ¿Es factible considerar también las carreras relacionadas a la salud, como: laboratorio clínico, farmacia, y afines, ¿así como las carreras de ingeniería industrial, ambiental, seguridad e higiene industrial y biología?</p>	<p>Se precisa que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Al respecto, el artículo 16 del TUO de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establecen que las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.</p> <p>Es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública. Por lo tanto, los postores deberán de tomar todas las previsiones necesarias con la finalidad de que el cumplimiento de la presente prestación se desarrolle en óptimas condiciones, debiendo dimensionar en su oferta económica</p>	
-----	------------	-------------	----	--	---	--	--

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

							todos los costos que considere a afecto de cumplir con lo requerido. Siendo ello así, se precisa que tal requerimiento se ajusta a la necesidad de la Entidad ya que la misma busca garantizar que no exista ningún puesto descubierto en la prestación del servicio y que se cuente con los mejores perfiles que permitan realizar un servicio de calidad. No se acepta lo solicitado.	
118	Específico	III TDR 3.2	83	SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA)	<b>CONSULTA</b> En el punto 3.2, literal B de los Requisitos de calificación, para el personal de mantenimiento, se solicita: Tener mínimo dos (02) años de experiencia en labores de servicios generales y/o mantenimiento técnico básico en electricidad, gasfitería, albañilería y pintura. CONSULTA: Respecto a este punto, en base a nuestra experiencia en el mercado, un personal de mantenimiento con un (01) año de experiencia, ya puede contar con los conocimientos técnicos y teóricos para realizar sus labores sin dificultad alguna. ¿Es factible considerar un (01) año de experiencia como mínimo, con el fin de generar más oportunidades laborales a la población?		Al respecto, cabe señalar que, en el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que el área usuaria es la responsable de la elaboración del requerimiento (en el caso de servicios, los términos de referencia y los requisitos de calificación), debiendo éstos contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación.  Asimismo, es preciso señalar que, la normativa de las compras públicas, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN, indicó que, el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar. Se precisa al participante que, la experiencia de un determinado personal implica su participación en una actividad en particular, la cual genera destreza y valor agregado para su titular lo que nos permite contar con personal calificado para el desarrollo de las labores inherentes al objeto de la contratación. Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

							Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado.	
119	Específico	III TDR 3.2	83	SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA)	<p><b>CONSULTA</b></p> <p>En el punto 3.2, literal B de los Requisitos de calificación, para el puesto de Supervisor, se solicita Capacitación en temas de: Manejo de insumos químicos, mínimo de veinte (20) horas lectivas.</p> <p>CONSULTA:</p> <p>Respecto a este punto, en la actualidad Silsa es una empresa que tiene un área de capacitación que cuenta con personal profesional y capacitado para llevar a cabo las capacitaciones requeridas. ¿Es factible considerar los certificados de capacitación emitidos por nuestros profesionales?</p>		<p>Se precisa al participante que en el DECRETO SUPREMO N° 022-2001-S.A., se señala:</p> <p>Artículo 14°.- Dirección técnica Las empresas de saneamiento ambiental funcionan bajo la dirección técnica de un ingeniero sanitario, o de un ingeniero de higiene y seguridad industrial o de un ingeniero industrial, los que deben acreditar su colegiatura. El profesional que se haga cargo de la dirección técnica será responsable por el uso adecuado de las sustancias químicas destinadas a las actividades de saneamiento ambiental, así como de la correcta ejecución de las técnicas sanitarias aplicables a cada caso, con la finalidad de evitar daños a la salud y al ambiente. No es incompatible el desempeño del cargo de representante o administrador, con el de director técnico.</p> <p>Artículo 15°.- Responsabilidades del director técnico</p> <p>El director técnico es responsable de:</p> <p>b) Entrenar, capacitar y supervisar al personal operativo en el correcto desempeño de sus funciones.</p> <p>(...)</p> <p>Por lo tanto, los certificados tendrán validez siempre y cuando haya sido dictado y emitido por el DIRECTOR TECNICO de la empresa.</p>	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

120	Específico	II 2.2.1. 2	17	SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA)	<p><b>CONSULTA</b> Para presentación de ofertas, se solicita acreditar los requisitos de calificación del personal clave.</p> <p><b>CONSULTA:</b> Hay casos en que nuestro personal propuesto no puede iniciar labores por motivos de licencias con/sin goce, descanso médico, deserción, renuncia, entre otros que quedan fuera de nuestro alcance. Por lo anterior. ¿Es factible realizar cambio de personal para el inicio del servicio, siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos en los TDR de las bases del presente concurso?</p>		Se precisa al participante de acuerdo a lo señalado en el literal b) del numeral 9.2 de los TDR el contratista podrá solicitar el o los cambios correspondientes. Es MUY IMPORTANTE, tener en cuenta que todo reemplazo de personal, rotación de puesto, o el destaque de un personal nuevo tiene que tener la autorización del Director General del COAR.	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.
121	Específico	III TDR 9.1	26	SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA)	<p><b>CONSULTA</b> En las páginas 26, 27 y 28, se solicita copia simple del DNI de todo el personal (supervisor, personal de mantenimiento y operarios de limpieza).</p> <p><b>CONSULTA:</b> En caso de pérdida, robo o vencimiento del documento nacional de identidad, ¿Es factible presentar el C4, ficha Renace o copia del voucher por concepto de trámite del documento de identidad?</p>		<p>Se precisa al participante, en el supuesto de pérdida, robo o vencimiento del Documento Nacional de Identidad (DNI), la norma señala que se puede utilizar el Certificado de Inscripción (C4) como sustituto válido mientras dure el trámite de la emisión del nuevo DNI.</p> <p>Por lo tanto, adicionalmente al requerimiento de la copia simple del DNI, dentro de la documentación del personal a ser presentado y, asimismo, en el supuesto de pérdida, robo o vencimiento del Documento Nacional de Identidad (DNI) dentro de la segunda viñeta del literal h) del numeral 9.1 de los TDR, se insertada un párrafo en la que se considere, que:</p> <p>Se podrá presentar el Certificado de Inscripción (C4) como sustituto válido mientras dure el trámite de la emisión del nuevo DNI.</p>	<p>Con ocasión de la integración de bases en la segunda viñeta del literal h del numeral 9.1 de los TDR, se insertar un párrafo sobre la presentación del Certificado de Inscripción (C4) como sustituto válido mientras dure el trámite de la emisión del nuevo DNI, el mismo que quedara de acuerdo al siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ De los Supervisores – Personal Clave</li> <li>➤ Del personal de Mantenimiento Personal Clave</li> <li>➤ De los Operarios – Personal no clave</li> <li>● Copia simple del DNI o Certificado de Inscripción (C4) o copia simple del Carné de Extranjería. (De acreditar con documentación que fueron emitidos fuera del Perú, deberá estar apostillado por el consulado de ese país).</li> </ul>

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

122	Específico	III TDR 9.1	26	SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA)	<p><b>CONSULTA</b></p> <p>En las páginas 26, 27 y 28, se solicita para todo el personal (supervisor, personal de mantenimiento y operarios de limpieza): contar con buena salud física.</p> <p><b>CONSULTA:</b></p> <p>SILSA, es una empresa que tiene un área de salud ocupacional, el cual cuenta con médicos ocupacionales y psicólogos; ambos titulados y colegiados, quienes emiten certificados de salud física y mental a nuestro personal para iniciar labores. ¿Es factible considerar los certificados de salud emitidos por nuestros profesionales?</p>	<p>Se precisa al participante que de acuerdo a la LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO LEY N° 29783, que en su “Artículo 102.- De acuerdo a lo previsto en el artículo 71 de la Ley, los resultados de los exámenes médicos son informados al/a la trabajador/a únicamente por el/la médico de la vigilancia de la salud, quien hace entrega del informe escrito debidamente firmado, que contiene lo siguiente:</p> <p>a) Los resultados del examen médico ocupacional completo, de acuerdo al protocolo de exámenes médicos establecidos por el/la médico de la vigilancia de la salud de los/las trabajadores/ as a cargo del/de la empleadora/o.</p> <p>b) El certificado de aptitud médico ocupacional de la evaluación física y psíquica del/de la trabajador/a para el puesto de trabajo, en los casos de evaluación médica preocupacional y periódica, o el informe médico ocupacional, en el caso de evaluación médica de retiro.</p> <p>Los resultados que realice su área de salud ocupacional son confidenciales los cuales traslada o comparte tan solo con el trabajador. En tal sentido, estos resultados como empresa no podrían ser compartidos y por lo tanto la acreditación será mediante el Certificado de Salud o certificado médico expedido por un centro de salud público o privado o médico especializado y Despistaje de TBC.</p>	<p>No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.</p>
-----	------------	-------------	----	--	--	--	--

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

123	Específico	III TDR 9.1	28	SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA)	<p><b>CONSULTA</b></p> <p>En la página 28, para el puesto de operarios de limpieza se solicita experiencia laboral de 6 (seis) meses como operario de limpieza.</p> <p><b>CONSULTA</b></p> <p>Respecto a este punto, en base a nuestra experiencia en el rubro de limpieza, un operario de limpieza con tres (03) meses de experiencia, ya puede contar con los conocimientos técnicos y teóricos para realizar las labores de limpieza, sin dificultad alguna. ¿Es factible considerar los tres (03) meses de experiencia como mínimo para un operario de limpieza, con el fin de generar más oportunidades laborales a la población? Asimismo, es factible considerar la experiencia en otros puestos tales como: barrendero, housekeeping, encargado de limpieza, servicio de mantenimiento y/o afines?</p>	<p>Al respecto, cabe señalar que, en el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que el área usuaria es la responsable de la elaboración del requerimiento (en el caso de servicios, los términos de referencia y los requisitos de calificación), debiendo éstos contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación.</p> <p>Asimismo, es preciso señalar que, la normativa de las compras públicas, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN, indicó que, el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.</p> <p>Se precisa al participante que, la experiencia de un determinado personal implica su participación en una actividad en particular, la cual genera destreza y valor agregado para su titular lo que nos permite contar con personal calificado para el desarrollo de las labores inherentes al objeto de la contratación.</p> <p>Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado.</p>	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.
-----	------------	-------------	----	--	--	--	---



## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

124	Específico	3.2 C	84	SECURITY TECHNOLOGY SHADDAI S.A.C.	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p> <p>En esta parte de las Bases, solicitan que el postor acredite un monto facturado de S/ 4,000,000.00 soles a 4,500,000.00 soles de los últimos 8 años. Sin embargo, el monto facturado, que todo postor debe es ABRUMADOR, EXORBITANTE y EXCESIVO, pudiendo contravenir los principios de: Libertad de concurrencia e Igualdad de trato; ya que impide la participación mayoritaria de postores y de las pequeñas empresas. En efecto, el Principio de LIBERTAD DE CONCURRENCIA señala textualmente que: ¿Las Entidades promueven el libre acceso y participación de proveedores en los procesos de contratación que realicen, debiendo evitarse exigencias y formalidades costosas e innecesarias. Se encuentra prohibida la adopción de prácticas que limiten o afecten la libre concurrencia de proveedores. De igual forma, todos debe existir IGUALDAD de condiciones, conforme lo señala el principio de IGUALDAD DE TRATO, que dice: ¿Todos los proveedores deben disponer de las mismas oportunidades para formular sus ofertas, encontrándose prohibida la existencia de privilegios o ventajas y, en consecuencia, el trato discriminatorio manifiesto o encubierto. Este principio exige que no se traten de manera diferente situaciones que son similares y que situaciones diferentes no sean tratadas de manera idéntica siempre que ese trato cuente con una justificación objetiva y razonable, favoreciendo el desarrollo de una competencia efectiva. En los procedimientos de contrataciones se incluirán regulaciones o tratamientos que fomenten la más amplia y objetiva e imparcial concurrencia, pluralidad y participación de postores potenciales...¿. De igual forma toda adquisición o contratación deberá realizarse sobre la base de criterios y calificaciones objetivas, sustentadas y accesibles a los postores...¿Si bien es cierto, la potestad del Comité de Selección, de establecer los requisitos de calificación y las condiciones de las mismas, debe tener presente que las mismas</p>	<p>Artículo 2 de la Ley de Contratación del Estado, Literal a, b</p>	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Al respecto, el artículo 16 del TUO de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establecen que las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.</p> <p>Asimismo, los participantes deberán considerar que la experiencia constituye un elemento fundamental en la evaluación de los postores debido a que permite a las Entidades, determinar, de manera objetiva, su idoneidad para ejecutar las prestaciones requeridas; ello al comprobarse que estos han ejecutado previamente prestaciones iguales o similares a los que se requiere contratar, es decir, que se mide por la efectiva realización o ejecución de servicios previamente identificados. Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de</p>	<p>No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.</p>
-----	------------	----------	----	---	--	--	--	--

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

					deben contener criterios razonables con la finalidad de fomentar la participación postores, entre ellos la pequeña y mediana empresa De lo expuesto, y por contravenir el literal a) y b) LIBERTAD DE CONCURRENCIA y la IGUALDAD DE TRATO del Artículo 2 de la Ley de Contrataciones del Estado, solicitamos, tenga a bien reducir el monto facturación en cuestión, y de esta manera permitir y fomentar la mayor participación de postores potenciales en el actual proceso de selección.		mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado.	
125	General	3.2 C	84	SECURITY TECHNOLOGY SHADDAI S.A.C.	<p><b>CONSULTA</b></p> <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Solicitan que el postor participante acredite un monto facturado de S/ 4,000,000.00 soles a 4,500,000.00 soles de los últimos 8 años.</p> <p>Sin embargo, el monto facturado, que todo postor debe es ABRUMADOR, EXORBITANTE y EXCESIVO, pudiendo contravenir los principios de: Libertad de concurrencia e Igualdad de trato; ya que impide la participación mayoritaria de postores y de las pequeñas empresas.</p> <p>¿Se reducirá el monto facturado acumulado?</p>		<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación, para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Al respecto, el artículo 16 del TUO de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establecen que las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.</p> <p>Asimismo, los participantes deberán considerar que la experiencia constituye</p>	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

							<p>un elemento fundamental en la evaluación de los postores debido a que permite a las Entidades, determinar, de manera objetiva, su idoneidad para ejecutar las prestaciones requeridas; ello al comprobarse que estos han ejecutado previamente prestaciones iguales o similares a los que se requiere contratar, es decir, que se mide por la efectiva realización o ejecución de servicios previamente identificados. Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado</p>	
126	General	ANEXO 08	72	SECURITY TECHNOLOGY SHADDAI S.A.C.	<p><b>CONSULTA</b> Para la correcta elaboración y preparación de la oferta económica ¿Se facilitará el acceso del ARCHIVO EXCEL del modelo de Estructura de Costos ¿ ANEXO 08?, en la etapa de integración de Bases.</p>		<p>Se precisa al participante que se adjuntara el archivo de la estructura de costo.</p>	<p>No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.</p>

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

127	Específico			<p>SALFRAN CORPORACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES S.A.C.</p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b> Presentamos observación por el cuadro de "OTRAS PENALIDAD APLICABLES", por cuanto, la forma de cálculo de las misma (algunas de ella) se basan en "ocurrencia por día" o "por número de días transcurridos". Recordemos que, según las bases estándar, si bien, las entidades tienen la facultad de establecer los montos de penalidades distintas a la mora, la forma de cálculo debe realizarse "POR OCURRENCIA". Solicitamos que las bases se adecuen a las bases estándar en virtud del principio de Transparencia y Legalidad.</p>	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Al respecto, el artículo 16 del TUO de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establecen que las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.</p> <p>Asimismo, se aclara al participante que, en primer lugar, la aplicación de "otras penalidades" además de ser una potestad que tiene la entidad contratante, se da con la finalidad de desincentivar el incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista y resarcir posibles perjuicios que los incumplimientos fueran a causar, y más no con la finalidad de enriquecerse.</p> <p>El criterio bajo el cual se establecieron los porcentajes de las penalidades, es en referencia al nivel de riesgos potenciales que pueden ocasionar dichas faltas y en resguardo por el bienestar de los estudiantes.</p> <p>Siendo ello así, y teniendo en cuenta los</p>	<p>No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.</p>
-----	------------	--	--	---	---	---	--

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

						<p>supuestos de las penalidades consideramos que la aplicación de las mismas está acordes al tipo de falta cometida; por lo tanto, no resulta excesiva.</p> <p>En tal sentido, la penalidad a aplicar es objetiva, razonable, congruente y proporcional con el objeto de la convocatoria.</p> <p>Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado.</p>	
128	Específico	.	.	SALFRAN CORPORACION DE SERVICIOS INTEGRALES S.A.C.	<b>CONSULTA</b> Sobre el Anexo N° 05, consultamos: - El waype mensual puede ser reemplazado por trapo industrial? - Se puede suministrar en la presentación "galón" los siguientes insumos: . Cera al agua neutral . Removedor de cera . Desinfectante pino . Jabón para manos . Limpia vidrio . Lejía Vaselina líquida	<p>Se precisa al participante tanto el waype y trapo industrial se están solicitando en el ANEXO N° 05 de los TDR.</p> <p>Ahora, en relación a la presentación de algunos materiales con otra presentación, no hay ningún problema siempre y cuando que la presentación de los bienes sea de acuerdo a lo requerido y cuya sumatoria del contenido sean iguales o mayores a la presentación de lo solicitado se aceptara la entrega.</p> <p>Por lo tanto, en pie de página del ANEXO N.º 05, se realizar la siguiente precisión:</p> <p>PIE DE PAGINA:</p> <p>Si la presentación del bien ofertado cumpla con las características de lo solicitado y de la sumatoria del mismo sea igual o mayor a lo solicitado se considerar como que cumple con lo solicitado.</p>	<p>Con ocasión de la integración de bases se insertará como pie de página en el ANEXO N.º 05 de los TDR, la siguiente precisión:</p> <p>PIE DE PAGINA:</p> <p>Si la presentación del bien ofertado cumpla con las características de lo solicitado y de la sumatoria del mismo sea igual o mayor a lo solicitado se considerar como que cumple con lo solicitado.</p>

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

129	Específico	.	.	SALFRAN CORPORACION DE SERVICIOS INTEGRALES S.A.C.	<b>CONSULTA</b> Consultamos si el ácido Bio puede suministrarse en otra presentación.		Se precisa al participante y con la finalidad de evitar confusión alguna sobre dicho producto se procederá con retirar del Anexo 05 – MATERIALES DE LIMPIEZA y del Anexo A, de los TDR, el ACIDO BIO.	Con ocasión de la integración de bases se retirará del Anexo 05 – MATERIALES DE LIMPIEZA y del Anexo A, de los TDR el requerimiento del ACIDO BIO .
130	Específico	.	.	SALFRAN CORPORACION DE SERVICIOS INTEGRALES S.A.C.	<b>CONSULTA</b> Observamos el requerimiento de jabón tipo espuma para manos y jabón líquido para manos, toda vez que el insumo tiene la misma función (lavado de manos) y se está requiriendo en presentaciones distintas. Amparamos nuestro pedido procurando evitar la duplicidad de insumos y el consumo excesivo de los mismos.		Se precisa al participante, si bien es cierto que en el Anexo 05 – MATERIALES DE LIMPIEZA, se está solicitando el Jabón tipo espuma para manos y Jabón líquido para manos, sin embargo, es necesario verificar que cada tipo de producto no son para todos los COAR, por lo tanto, no es que tengan que ofertar ambos productos, su oferta deberá de considerar uno de ellos dependiendo al COAR al que presentara su oferta.  Por consiguiente, se exhorta al participante, brindar una lectura integral al presente requerimiento.	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.
131	Específico	.	.	SALFRAN CORPORACION DE SERVICIOS INTEGRALES S.A.C.	<b>CONSULTA</b> Consultamos si las mascarillas para polvo en el cuadro de implementos de limpieza, son mascarillas descartables.		Se precisa al participante, que las mascarillas para polvo, son diferentes a las mascarillas descartables.  Las mascarillas para polvo tienen filtros de protección específicas propias a las partículas que contiene el polvo.	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.
132	Específico	.	.	SALFRAN CORPORACION DE SERVICIOS INTEGRALES S.A.C.	<b>CONSULTA</b> Solicitamos que la entidad adjunte fotografías de los insumos a fin de tener la máxima información posible para la satisfacción de necesidades.		Se precisa al participante, que como institución no contamos con lo solicitado, sin embargo, con la información que se consigna en el Anexo 05 MATERIALES DE LIMPIEZA, IMPLEMENTOS DE LIMPIEZA, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LOS CATORCE (14) COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO, se debe tomar como referencia.	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.

PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

133	Específico			<p>SALFRAN CORPORACION DE SERVICIOS INTEGRALES S.A.C.</p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b> Observamos el requerimiento del carnet de vacunación contra la covid. Si bien, la inmunización ha permitido el control de la pandemia originada por el virus SARS-COV2, el Estado no estableció una política de vacunación obligatoria para la población, en ese sentido, restringir el acceso al trabajo por este motivo, atenta contra la libertad de trabajo. Solicitamos que se suprima el requerimiento para la totalidad del personal (supervisores, operarios de limpieza y personal de mantenimiento)</p>	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Según lo establecido en la Directiva Administrativa N° 349 MINS/DGIESP-2024 directiva administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a sars-cov-2. (aprobado mediante RESOLUCIÓN MINISTERIAL N.º 022-2024/MINSA el 13 de enero del 2024) en su anexo 03: Lista de chequeo de vigilancia de la COVID-19 en Centros de Trabajo con cinco (5) o más trabajadores, <b>precisa</b> que todo centro laboral promueve y facilita el esquema completo de vacunación para el SARS-CoV-2. En tal sentido, se mantiene que el requerimiento de la copia del Carné de Vacunación contra la COVID-19.</p>	<p>No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.</p>
-----	------------	--	--	---	---	--	--

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

134	Específico	.	.	SALFRAN CORPORACI O N DE SERVICIOS INTEGRALES S.A.C.	<b>OBSERVACIÓN</b> Solicitamos que se suprima de las bases integradas, el requerimiento de presentar el documento que acredite inspección técnica como empresa de saneamiento ambiental y se reemplace por el documento que autoriza para la realización de actividades de saneamiento ambiental (DISA)	Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.  Se precisa al participante que dicho requerimiento se ha solicitado teniendo en cuenta lo dispuesto en el Artículo 7º del D.S. Nº 022-2001-S.A. en la que se señala que demuestre con documentos que se ha llevado a cabo la inspección técnica como empresa de Saneamiento Ambiental otorgada por la autoridad de salud de la jurisdicción del COAR en el que se prestará el servicio.	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.
135	Específico	.	.	SALFRAN CORPORACI O N DE SERVICIOS INTEGRALES S.A.C.	<b>OBSERVACIÓN</b> Solicitamos que se suprima la obligación de contar con 4 trabajadores retén, toda vez que el personal de contingencia son trabajadores se encuentran en búsqueda constante de un trabajo estable. Pretender mantener a 4 personas en el cargo de retén, atenta contra la libertad del trabajo. Por ello, solicitamos que se suprima el requerimiento, manteniéndose el compromiso de dotar el reemplazo correspondiente cuando se requiera.	Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.  Al respecto, el artículo 16 del TUO de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establecen que las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.



PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

						<p>formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.</p> <p>Asimismo, se aclara al participante que, contar con el personal retén es con la finalidad de poder cubrir al personal titular en caso de ausencia por enfermedad (descanso médico), descanso de servicio (vacaciones y días libres), permiso u otro impedimento que haya ocasionado la inasistencia del personal titular al COAR hasta el retorno del personal titular que se ausentó, por lo tanto no se acoge lo solicitado</p> <p>Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

136	Específico	.	.	SALFRAN CORPORACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES S.A.C.	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p> <p>Solicitamos que se otorgue un plazo de 3 horas para cumplir con el reemplazo de personal, en casos de inasistencia o contingencias de salud.</p>	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Se precisa al participante que en numeral 1 las OTRAS PENALIDADES se señala:</p> <p>Cuando el puesto (supervisor y/u operario de limpieza y/o personal de mantenimiento) no cubierto sin justificación alguna.</p> <p>A partir del minuto 121 se considerará que el puesto no fue cubierto.</p> <p>Por lo tanto, lo solicitado por el participante ya se encuentra contemplado.</p>	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.
137	General	.	.	SALFRAN CORPORACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES S.A.C.	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p> <p>Solicitamos que se extienda la especialidad del director técnico para la ejecución de actividades de fumigación a INGENIERO AMBIENTAL</p>	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Se precisa al participante que en el DECRETO SUPREMO N° 022-2001-S.A., se señala:</p> <p>Artículo 14°.- Dirección técnica Las empresas de saneamiento ambiental</p>	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.

PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

						funcionan bajo la dirección técnica de un <u>ingeniero sanitario, o de un ingeniero de higiene y seguridad industrial o de un ingeniero industrial</u> , los que deben acreditar su colegiatura. El profesional que se haga cargo de la dirección técnica será responsable por el uso adecuado de las sustancias químicas destinadas a las actividades de saneamiento ambiental, así como de la correcta ejecución de las técnicas sanitarias aplicables a cada caso, con la finalidad de evitar daños a la salud y al ambiente. No es incompatible el desempeño del cargo de representante o administrador, con el de director técnico Por lo tanto, lo solicitado por el participante no es atendible	
138	Específico			SALFRAN CORPORACION DE SERVICIOS INTEGRALES S.A.C.	<b>OBSERVACION</b> Se requiere para el perfeccionamiento del contrato, la presentación de carta de fiel cumplimiento. : Se solicita al comité de selección, considerar lo señalado en el artículo 33 de la LEY N° 32103 (LEY QUE APRUEBA CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS PARA EL FINANCIAMIENTO DE MAYORES GASTOS ASOCIADOS A LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y DICTA OTRAS MEDIDAS) el fondo de garantía como medio alternativo para empresas no MYPES que están sujetas a la Carta Fianza; por cuanto, pedimos "33.1. Autorizar a las entidades para que, en el Año Fiscal 2024, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, establezcan que el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente. "	Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.  Por lo consiguiente se exhorta al participante, <b>que es su responsabilidad brindar una lectura integral al presente requerimiento</b> en tanto su consulta se desarrolla expresamente en la segunda viñeta de la nota "Importante" del numeral 2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO, el cual indica lo siguiente: "En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.

PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

						<p><i>pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <a href="http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2">http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2</a> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE."</i></p> <p>Adicionalmente de la revisión a las bases en ningún extremo se solicita la presentación de garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, por lo que se invita al participante a brindar una correcta lectura a las Bases Administrativas.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

139	Específico			<p>SALFRAN CORPORACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES S.A.C.</p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b> Solicitamos que se suprima el requerimiento de que los supervisores de limpieza cuenten con estudios superiores. Según las bases estándar, es contrario a las normas requerir algún grado de instrucción para el personal destacado en el área de limpieza, además de atentar contra la libertad del trabajo; razón por la cual solicitamos que se suprima lo requerido.</p>	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Al respecto, el artículo 16 del TUO de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establecen que las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.</p> <p>Asimismo, se aclara al participante que, la necesidad de contar con supervisores con un nivel académico señalados en los TDR es necesario dado que se han venido presentando eventos en los COAR, que al momento de la toma de decisiones o discernir ante un determinado incumplimiento de las prestaciones del servicio no han tenido la suficiente capacidad de darle solución al mismo, con lo cual no se estaba cumpliendo con tener ambientes limpios que garanticen y optimicen, dentro de los parámetros de higiene y salubridad, necesarios para los alumnos residentes</p>	<p>No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.</p>
-----	------------	--	--	---	--	---	--

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

						<p>en los COAR, con lo cual se pone en riesgo la salud de la población estudiantil.</p> <p>Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado.</p>	
140	Específico	.	.	<p>SALFRAN CORPORACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES S.A.C.</p>	<p><b>OBSERVACIÓN</b></p> <p>Solicitamos al Comité de Selección que nos confirme que los documentos requeridos en el numeral 3.2 del capítulo III de las bases administrativas son los únicos documentos de obligatoria presentación para la admisión de la oferta.</p>	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>La documentación correspondiente que el postor debe presentar como parte de su oferta se encuentra claramente establecida en las bases del presente proceso de selección por lo que es responsabilidad únicamente del postor el presentar ello.</p>	<p>No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.</p>

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

141	Específico	.	.	SALFRAN CORPORACION DE SERVICIOS INTEGRALES S.A.C.	<p><b>OBSERVACIÓN</b> Solicitamos incluir la precisión de REAJUSTE DE LOS PAGOS de acuerdo a lo establecido en el artículo 38 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que precisa de ser el caso, habrá reajuste de los pagos, el supuesto que el Ejecutivo modifique la Remuneración mínima (RMV) o el impuesto general a las ventas (IGV). Si durante la ejecución del contrato se emita una norma que incremente la remuneración mínima vital y ello determina el incremento del costo de las prestaciones, podrá modificarse el contrato a efectos de ajustar los pagos del contratista. Si el monto de la remuneración básica consignada en la estructura de costos, es mayor al nuevo monto de la remuneración mínima vital luego del incremento, no procederá el ajuste de los pagos. A efectos de proceder al ajuste de los pagos al contratista, la entidad deberá tener la disponibilidad presupuestaria suficiente que le permita asumir el costo del incremento, de lo contrario podrá adoptarse otras medidas, como reducción de prestaciones. De proceder el ajuste de los pagos al contratista, este se formalizará mediante una adenda al contrato.</p>	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.</p> <p>Se precisa que en los documentos del procedimiento de selección no se contempla fórmulas de reajuste.</p> <p>Siendo pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado.</p> <p>Sin embargo, se precisa señalar, que toda norma emitida por el gobierno central y tenga directa incidencia sobre los costos, los mismos serán motivo de la suscripción de una o más adendas, con la finalidad de cumplir con lo dispuesto por el gobierno.</p>	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.
142	Específico	.	.	SALFRAN CORPORACION DE SERVICIOS INTEGRALES S.A.C.	<p><b>OBSERVACIÓN</b> En los perfiles de los puestos de supervisor, operarios de limpieza, técnico de mantenimiento, estibadores, se solicita: ser mayor de edad y tener su documento de identidad (copia de DNI). CONSULTA: En caso de pérdida, robo o vencimiento del documento nacional de identidad, ¿Es factible presentar el C4, ficha Reniec o copia</p>	<p>Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo</p>	Con ocasión de la integración de bases en la segunda viñeta del literal h del numeral 9.1 de los TDR, se insertar un párrafo sobre la presentación del Certificado de Inscripción (C4) como sustituto válido mientras dure el trámite de la emisión del nuevo DNI, el mismo que quedara de acuerdo

## PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

					del voucher por concepto de trámite del documento de identidad?	que su cuestionamiento será tratado como una consulta.  Se precisa al participante, en el supuesto de pérdida, robo o vencimiento del Documento Nacional de Identidad (DNI), la norma señala que se puede utilizar el Certificado de Inscripción (C4) como sustituto válido mientras dure el trámite de la emisión del nuevo DNI.  Por lo tanto, adicionalmente al requerimiento de la copia simple del DNI, dentro de la documentación del personal a ser presentado y, asimismo, en el supuesto de pérdida, robo o vencimiento del Documento Nacional de Identidad (DNI) dentro de la segunda viñeta del literal h) del numeral 9.1 de los TDR, se insertada un párrafo en la que se considere, que:  Se podrá presentar el Certificado de Inscripción (C4) como sustituto válido mientras dure el trámite de la emisión del nuevo DNI.	al siguiente detalle: ➤ De los Supervisores – Personal Clave ➤ Del personal de Mantenimiento Personal Clave ➤ De los Operarios – Personal no clave  ● Copia simple del DNI o Certificado de Inscripción (C4) o copia simple del Carné de Extranjería. (De acreditar con documentación que fueron emitidos fuera del Perú, deberá estar apostillado por el consulado de ese país).
143	Específico			SALFRAN CORPORACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES S.A.C.	<b>OBSERVACIÓN</b> Respecto a este punto, ¿Es factible considerar como experiencia laboral los puestos como: inspector/jefe/encargado/director de servicios de limpieza y otros afines, debido a que las empresas utilizan dichas denominaciones en la emisión de los certificados o constancias de trabajo?	Se precisa en primera instancia, que lo citado por el participante no se enmarca como una observación, ya que, no solo basta con citar que es una observación para configurar alguna transgresión, sino por el contrario debe manifestarse indubitadamente en que o cuáles aspectos la Entidad ha trasgredido directamente la normativa citada; por lo que su cuestionamiento será tratado como una consulta.  Al respecto, el artículo 16 del TUO de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establecen que las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el	No se efectuará ninguna modificación y/o incorporación a las bases administrativas.



PLIEGO ABSOLUTORIO – COMITÉ DE SELECCIÓN

						<p>requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.</p> <p>Asimismo, se aclara al participante que, lo señalado del cargo desempeñado por el personal clave (supervisores) son los más adecuados y que a la fecha no se han presentado inconveniente alguna para el cumplimiento de servicio la entidad contratante, se da con la finalidad de desincentivar el incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista y resarcir posibles perjuicios que los incumplimientos fueran a causar, y más no con la finalidad de enriquecerse.</p> <p>Finalmente, es pertinente señalar que, de la revisión de la indagación de mercado efectuada por la Oficina de Logística, se ha podido advertir que existen proveedores que han presentado su cotización y aceptando las condiciones establecidas en el requerimiento y no haciendo algún cuestionamiento dentro de dicha etapa, demostrando así la pluralidad exigida en la normativa de contratación pública, por lo tanto, no se acepta lo solicitado.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--