

## GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



### CONTRATACION DIRECTA N° 069- 2024-GRA

**EXPEDIENTE TECNICO SALDO DE OBRA MEJORAMIENTO  
Y AMPLAICION SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SERVICIO  
DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN ZONAS  
RURALES DEL DISTRITO DE CAYARANI, PROVINCIA DE  
CONDESUYOS DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"**

**AREQUIPA - 2024**

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA – SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20498390570  
Domicilio legal : Av. Unión N° 200 Urb. Cesar Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy)  
Paucarpata – Arequipa - Arequipa  
Teléfono: : 054-382860 anexo 1814  
Correo electrónico: : procesos@regionarequipa.gob.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **EXPEDIENTE TECNICO SALDO DE OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLAICION SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SERVICIO DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN ZONAS RURALES DEL DISTRITO DE CAYARANI, PROVINCIA DE CONDESUYOS DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"**

**1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>1</sup>**

El valor referencial asciende a **S/ 180,000.00 (CIENTO OCHENTA MIL CON 00/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de JULIO 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>2</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 180,000.00</b>	S/ 162,000.00	S/ 198,000.00

**Importante**

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

**1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 – 388-GRA/ORA de fecha 26/09/2024

<sup>1</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>2</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **60 DIAS CALENDARIOS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES) serán pagados en CAJA DE LA ENTIDAD sito en Av. Unión N°200 Urb. César Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy) Paucarpata - Arequipa – Arequipa.

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil en forma supletoria.
- Ley N° 29946 Ley de Contrato de Seguros, así como las disposiciones que emita o haya emitido la SBS, sobre la materia.
- Ley del Contrato de Seguro N° 29946 y la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros de N° 26702..

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

No corresponde

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>7</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>8</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>9</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

uno de sus integrantes<sup>10</sup>.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

<sup>10</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la entidad del Gobierno Regional de Arequipa, sito en Av. Unión N°200 Urb. César Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy) Paucarpata - Arequipa – Arequipa

## 2.6. FORMA DE PAGO

PAGO	FORMA DE PAGO	%	MONTO
PRIMERA ARMADA	<b><u>A la entrega del Expediente técnico completo</u></b> , con conformidad del Coordinador de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura, previa revisión y evaluación por la Gerencia Regional de Supervisión y Liquidación de Proyectos; a la solicitud formal del pago, adjuntando el Expediente Saldo de Obra y toda la documentación tramitada, copia de O/S, y cargos de la presentación de todos los ejemplares físicos y digitales de acuerdo a TDR.	80.00 %	S/. 144,000.00
SEGUNDA ARMADA	<b><u>A la aprobación vía acto resolutivo del expediente técnico saldo de obra</u></b> , con opinión favorable del Coordinador de Obras de la Gerencia Regional e Infraestructura, previa revisión y/o evaluación del responsable de la Oficina Regional de Supervisión de Inversiones y Transferencias.	20.00 %	S/.36,000.00
	<b>TOTAL</b>	<b>100.00 %</b>	<b>S/.180,000.00</b>

- Se deberá adjuntar comprobante de pago
- Informe de conformidad del área usuaria .

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la entidad del Gobierno Regional de Arequipa, sito en Av. Unión N°200 Urb. César Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy) Paucarpata - Arequipa – Arequipa.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### 1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Arequipa.

#### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación del servicio de Elaboración de Expediente Técnico Saldo de Obra para el proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LAS ZONAS RURALES DEL DISTRITO DE CAYARANI, PROVINCIA DE CONDESUYOS DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CUI N° 2402879.

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA:

Contratación de una consultoría que se encargue de la elaboración del Expediente Técnico del Saldo de Obra para el proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LAS ZONAS RURALES DEL DISTRITO DE CAYARANI, PROVINCIA DE CONDESUYOS DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"; que permitirá culminar la ejecución del proyecto, **amparado en la Resolución Ejecutiva Regional N°677-2023-GRA/GR de fecha 28/12/2023** que aprueba la lista priorizada de obras públicas paralizadas del Gobierno Regional de Arequipa, de conformidad con lo previsto en la **Ley N°31589**, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas y su modificatoria realizada mediante **Decreto Legislativo N°1584**; que es de urgencia para la finalidad y cumplimiento de la salubridad de la ciudadanía.

#### 4. ANTECEDENTES:

- 4.1. Con fecha 14 de junio de año 2018, la Municipalidad distrital de Cayarani, mediante adjudicación simplificada N° 008-2018-MDC, contrató los servicios de consultoría para la elaboración del Expediente Técnico, cuyo monto contractual fue de **S/ 230,000.00** que incluye todos los impuestos de ley.
- 4.2. Con fecha 29 de setiembre de 2020, Mediante Resolución de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Arequipa N°470-2020-GRA/GRI se aprobó el expediente técnico del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LAS ZONAS RURALES DEL DISTRITO DE CAYARANI, PROVINCIA DE CONDESUYOS DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CUI N°2402879.
- 4.3. La Inversión Índice de Riesgo de la Inversión Pública (IRI); abarca 12 sectores de los centros poblados del distrito de Cayarani.

- 4.4. La ejecución física de obra se venía dando por la modalidad de Administración Indirecta - Por Contrata a través del Contrato N°018-2021-GRA a cargo de la Contratista Riemann Contratistas y Consultores SAC.
- 4.5. Mediante Carta N°002-2023-CORPEI/J.S-MAVP de 04 de enero de 2023, la consultoría supervisora de obra CORPORACIÓN PERUANA DE INGENIERÍA S.A. remite la Valorización N°18 correspondiente al periodo del 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2022.
- 4.6. Mediante CARTA NOTARIAL S/N de fecha 10 de enero del 2023, el Gerente General de la contratista RIEMANN CONTRATISTAS Y CONSULTORES SAC; comunica la decisión de resolver el contrato, argumentando incumplimiento de obligaciones por parte de la Entidad, descritas en Carta Notarial S/N de fecha de notificación 19 de diciembre del 2022.
- 4.7. Mediante Acta de Conciliación N° 161-2023 con Expediente N° 111-2023 de 23 de marzo de 2023 se dejó constancia que la conciliación no puede realizarse debido a la inasistencia de la parte Invitada (contratista) a la segunda invitación realizada 23 de marzo de 2023. Por lo que se dio por CONCLUIDO la ETAPA DE CONCILIACIÓN.
- 4.8. Mediante INFORME N° 28-2023-GRA/GRI/FALC, del coordinador de la Gerencia Regional de Infraestructura, respecto al análisis Costo/Beneficio respecto, tras su evaluación determina que se presentaría una situación DESFAVORABLE al someter las controversias a un Arbitraje. Por cuanto se consiente la resolución de contrato de obra, efectuada por el contratista ejecutor.
- 4.9. Mediante Acta de Constatación Física del 26 de octubre de 2023, se constataron los trabajos ejecutados por la contratista.
- 4.10. Mediante Memorándum N° 3529-2023-GRA/GRI de fecha 23 de noviembre de 2023 se asigna funciones para la Contratación del Servicio de Consultoría para Elaboración del Expediente Saldo de Obra.

#### **4.11. PROBLEMÁTICA EXISTENTE EN EL CONTRATO DE OBRA N°018-2021-GRA.**

Durante el Periodo de ejecución de la obra, se ha presentado la oposición de algunos pobladores que viven en los diferentes anexos donde se tiene programado la ejecución del Proyecto de Saneamiento. Es decir, Algunos pobladores guiados por sus discrepancias entre ellos, no han permitido la libre disponibilidad de sus terrenos para la ejecución de los trabajos que demanda el proyecto, han impedido que usen el manantial indicado en el expediente técnico, el cual se encuentra dentro de su propiedad, así mismo, se han opuesto a que la red de tuberías de conducción para el agua potable sea instalada en sus terrenos pese a haber actas de compromiso de aceptación.

Ante esta situación el Contratista en coordinación con la supervisión en el periodo del 2021, ha buscado nuevos manantiales, por las causas antes descritas y otros manantiales porque se han secado o no han cumplido con el caudal de diseño.

El contratista luego de la búsqueda pudo encontrar los manantes requeridos los cuales suman once, y se encuentran ubicados en los diferentes anexos que conforman las Comunidades de Cayarani y Challa, lugares donde se desarrolla el proyecto en mención.

Mediante Actas los poseionarios deciden otorgar la libre disponibilidad de sus terrenos al proyecto. Para que estos nuevos manantes se puedan usar, es necesario consultar al proyectista, tramitar la Autorización ante el ANA la libre disponibilidad del recurso hídrico, así como la autorización de la construcción de infraestructura sanitaria

La autorización ante el ANA, se ha tramitado y se ha logrado obtenerla, sin embargo, algunos propietarios se han retractado de los acuerdos arribados respecto a la libre disponibilidad de algunos terrenos.

Los Trámites ante el ANA, han demandado un tiempo, lo cual ha imposibilitado la ejecución del proyecto, así mismo el problema social también ha imposibilitado el normal desarrollo de la obra.

Después de una serie de reuniones del contratista y las autoridades locales hubo muchos acuerdos los cuales no se cumplieron.

#### 4.12. RESOLUCION DEL CONTRATO DE OBRA N°018-2021-GRA.

Con carta notarial S/N de fecha 10 de enero del 2023 el contratista de ejecución de obra RIEMANN comunica la resolución del contrato de ejecución de obra N°018-2021-GRA, ya que la entidad no ha cumplido con los siguientes requerimientos exigidos:

- 2.1.- QUE LA ENTIDAD OTORQUE LA LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO, LA DISPONIBILIDAD HÍDRICA Y DERECHOS DE USO DE AGUA Y SERVIDUMBRES; Y EL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO, EN SECTOR PAMPA BELLAVISTA (MANANTIAL T' OJROYO).
- 2.2.- QUE LA ENTIDAD APRUEBE Y NOTIFIQUE LA PRESTACION ADICIONAL N° 02 EN TRAMITE.
- 2.3.- QUE LA ENTIDAD OTORQUE LA LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO, LA DISPONIBILIDAD HÍDRICA Y DERECHOS DE USO DE AGUA, SERVIDUMBRES Y EL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO, EN SECTOR Sulpumayo.
- 2.4.- QUE LA ENTIDAD OTORQUE LA LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO, LA DISPONIBILIDAD HÍDRICA Y DERECHOS DE USO DE AGUA, SERVIDUMBRES Y EL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO, EN SECTOR CAPILLA RANCHO.
- 2.5.- QUE LA ENTIDAD OTORQUE LA LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO, OTORGAMIENTO DE LA DISPONIBILIDAD HÍDRICA Y DERECHOS DE USO DE AGUA, SERVIDUMBRES Y EL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO, EN SECTOR CHAÍÑA.
- 2.6.- QUE LA ENTIDAD OTORQUE LA LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO, OTORGAMIENTO DE LA DISPONIBILIDAD HÍDRICA Y DERECHOS DE USO DE AGUA, SERVIDUMBRES Y EL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO, EN SECTOR MAYRU RUMI.
- 2.7.- QUE LA ENTIDAD OTORQUE LA LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO, OTORGAMIENTO DE LA DISPONIBILIDAD HÍDRICA Y DERECHOS DE USO DE AGUA, SERVIDUMBRES Y EL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO, EN SECTOR SURAPATA.
- 2.8.- QUE LA ENTIDAD OTORQUE LA LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO, OTORGAMIENTO DE LA DISPONIBILIDAD HÍDRICA Y DERECHOS DE USO DE AGUA, SERVIDUMBRES Y EL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO, EN SECTOR CHOQUECHANCA.
- 2.9.- QUE LA ENTIDAD OTORQUE LA LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO, OTORGAMIENTO DE LA DISPONIBILIDAD HÍDRICA Y DERECHOS DE USO DE AGUA, SERVIDUMBRES Y EL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO, EN SECTOR PUCUNCHO.
- 2.10.- QUE LA ENTIDAD RECONOZCA QUE LA DEMORA DEL PLAZO ENTRE LA FINALIZACIÓN DEL ACTA DE SUSPENSIÓN DE PLAZO DE EJECUCION DE OBRA N° 02, (20/07/2022) Y LA FECHA EN QUE LA SUPERVISIÓN DE OBRA, REASUME SUS OBLIGACIONES DE SUPERVISAR LA OBRA (10/08/2022), NO SON IMPUTABLES AL CONTRATISTA Y EN CONSECUENCIA DEBEN SER FUNDAMENTO PARA LA FIRMA DEL ACTA DE SUSPENSIÓN DE PLAZO DE EJECUCION DE OBRA N° 03, O CONSTITUIR AMPLIACIÓN DE PLAZO.
- 2.11.- PAGO DE VALORIZACIONES DE OBRA PENDIENTES DE OBRA Y SUS INTERESES RESPECTIVOS:  
 VALORIZACION N° 16 CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE 2022 por S/. 628,796.62 (SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS 62/100 METAS).  
 VALORIZACION N° 17 CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2022 por S/. 303,139.83 (TRESCIENTOS TRES MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE 83/100 METAS).

4.13. Mediante Resolución Ejecutiva Regional N°677-2023-GRA/GR de fecha 28/12/2023 se aprueba la lista priorizada de obras públicas paralizadas del Gobierno Regional de Arequipa, de conformidad con lo previsto en la Ley N°31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas, y su modificatoria realizada mediante Decreto Legislativo N°1584, dentro de la cual se encuentra la presente obra paralizada y con resolución de contrato.

#### 5. OBJETIVOS DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA:

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica a quien se denominará EL CONSULTOR, con experiencia en Formulación y/o ejecución de Proyectos de Inversión, para elaborar el Expediente Técnico de Saldo de Obra del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LAS ZONAS RURALES DEL DISTRITO DE CAYARANI, PROVINCIA DE CONDESUYOS DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".

#### 6. BASE LEGAL APLICABLE:

El CONSULTOR, para elaborar el EXPEDIENTE TECNICO SALDO DE OBRA, debe tener en cuenta OBLIGATORIAMENTE la versión vigente de las normas siguientes, en lo que corresponda:

Marco Técnico Normativo

- Ejecutiva Regional N°677-2023-GRA/GR de fecha 28/12/2023
- Ley N°31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas y su modificatoria realizada mediante Decreto Legislativo N°1584.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la LCE
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el RLCE
- Glosario de Términos de uso frecuente en proyectos de infraestructura vial (RD. N° 18-2013-MTC/14)
- Demarcación y señalización de derecho de Vía (RM N° 404-2011-MTC/02)
- Manual de Hidrología e Hidráulica y Drenaje del MTC (RD N° 20-2014-MTC/14)
- Manual de inventarios Viales (RD. N° 09-2014-MTC/14).
- Manual de Seguridad Vial (RD N° 005-2017-MTC/14 del 01-08-2017).
- Plan de trabajo para elaboración de expediente técnico saldo de obra, aprobado con la Resolución N°496-2023-GRA/GRI.

#### 7. LUGAR DE EJECUCIÓN:

Los estudios contratados se realizarán:

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	SECTOR
AREQUIPA	CONDESUYOS	CAYARANI	CHALLA, CHAIÑA, ISCUYO, SULPUMAYO, PUCUNCHO, MAYRU RUMI, RUMI RUMI, VISCA VISCA, CHAQUELLI, CHOQUECHANCA, SURAPATA Y PAMPA BELLA VISTA

#### 8. LUGAR DE PRESENTACIÓN DEL SERVICIO:

Gobierno Regional de Arequipa, ubicado en la Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo – Paucarpata, teléfono (054) 382860, con atención a la Gerencia Regional de Infraestructura, por mesa de partes.

#### 9. REQUERIMIENTOS Y PERFIL DEL CONSULTOR:

La CONSULTORÍA seleccionada, será responsable de la evaluación de la infraestructura de saneamiento existente y la propuesta de las soluciones técnicas en concordancia con los estándares actuales teniendo en cuenta los resultados de los ensayos y/o estudios definitivos del expediente técnico aprobado, que serán entregados por la entidad al CONSULTOR.

El CONSULTOR será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.

#### REQUERIMIENTOS

##### a) DEL CONSULTOR

- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores que administra el OSCE, en el rubro de consultoría CATEGORIA "B".
- No deberá mantener sanción vigente aplicada por la OSCE, ni estar impedido temporal o permanentemente para contratar con el Estado, ni estar comprendido dentro de los

supuestos señalados en el Art. 7° del RLCE.

**b) DEL PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO:**  
**profesional que interviene en el contrato (Personal Clave)**

ÍTEM	CARGO	FUNCIONES
1.00	Jefe de Proyecto	Tiene como función la responsabilidad directa de toda la Elaboración del Estudio, es quien realizará las actividades de Organizar y Coordinar constantemente con todos los Profesionales especializados involucrados en el presente estudio, así como de la interpretación de cada estudio realizado correspondiente y determinar las conclusiones de las mismas enfocándolos al Diagnóstico y el Planteamiento de las soluciones de los problemas presentados en el diagnóstico de la situación actual del proyecto, y tendrá a su cargo las actividades de cada ESPECIALISTA Y ESTUDIOS, a fin de conducir el desarrollo de elaboración del expediente de saldo de obra y concluirlo dentro de los plazos estipulados en el presente.
2.00	Ing. Especialista en Saneamiento	Tiene como función la responsabilidad directa del análisis, evaluación y desarrollo del planteamiento técnico de la infraestructura sanitarias faltante del presente proyectos el mismo que debe de tener constante coordinación con los profesionales que elaboran los estudios básicos (Topografía, geotécnica, canteras, calidad del agua, DIA, CIRA y PACRI) y de los profesionales que forma parte el personal clave.
3.00	Ing. Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Tiene como función desarrollar la planilla de metrados en función del proyecto terminado plasmado en planos de obra, así mismo, definir los costos previas cotizaciones, así mismo desarrollará la estructura de las partidas ejecutables que formará parte del presupuesto de obra y definir los costos directos e indirectos; finalmente a la elaboración de la programación de obra.

**c) DEL EQUIPO MÍNIMO:**

El contratista debe cumplir con presentar la relación de equipo mínimo señalado a continuación:

- 01 camioneta 4x4
- 01 estación total calibrada.
- 01 nivel Topográfico.
- 01 laptop.
- 01 impresora formato A4
- 01 computadora de escritorio
- 02 GPS
- 03 equipos de comunicación

El CONSULTOR sustenta con documentos fehacientes de la disponibilidad de los equipos o herramientas detallados arriba. La acreditación de los equipos, herramientas e instrumentos a emplearse en la Consultoría se sustentará con cualquiera de los siguientes documentos:

- Promesa de alquiler de los equipos
- Posesión de bien (copias de factura correspondiente)
- Compromiso de compra de los equipos
- Contratos de arrendamiento
- Tarjeta de propiedad

**10. PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR:**

La necesidad de requerir el servicio de ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA, se hace con la finalidad de culminar satisfactoriamente el proyecto, para lo cual se requiere la contratación de un CONSULTOR, profesional de amplia experiencia en trabajos de saneamiento, cuya trayectoria y visión técnica, le permitirán plantear soluciones técnicas y presupuestales.



Se establece que los requisitos técnicos del TDR, no es limitante para que el CONSULTOR pueda desarrollar, ampliar o mejorar los estudios básicos a entregar.

#### 10.1 ETAPAS

##### Etapas Preliminar:

- Reunión de coordinación entre el Consultor y el Coordinación del Proyecto.
- Recopilación de información del Expediente Técnico aprobado.
- Recopilación de información presupuestal y modificaciones adicionales.
- Recopilación de la información de los Estudios realizados del Expediente Técnico Aprobado (serán proporcionados por la entidad).
- Recopilación de información oficial siempre que sea necesario de las redes existentes, de las empresas de servicio tales como son: EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS, de igual manera de los PROPIETARIOS DE LOS TERRENOS, así mismo deberá dar soluciones técnicas a interferencias que se encontrarán durante la elaboración del Expediente Técnico Saldo de Obra.

##### Etapas de campo

- Tendrá la finalidad de inspeccionar y evaluar la infraestructura existente de agua y desagüe y/o eliminación de excretas de la zona, identificar, determinar el proceso constructivo a seguir, que permita tomar conocimiento de la situación real de la zona del estudio, así como efectuar los trabajos de topografía y levantamiento de datos que viabilicen la elaboración del proyecto y su ejecución.

##### Etapas de Gabinete:

- Procesamiento y sistematización de la información de campo.
- Elaboración del EXPEDIENTE TECNICO SALDO DE OBRA, bajo las normativas sectoriales vigentes.

##### Recursos a ser provistos por el CONSULTOR:

En todo momento del desarrollo de las etapas de trabajo para el estudio, el CONSULTOR contará con el personal clave, constituido por el Jefe de Proyecto, con capacidad suficiente de tomar acuerdos y/o decisiones del caso; así mismo, contará con la asistencia de los Especialistas.

##### Consideraciones a tener en cuenta por el CONSULTOR

- Propondrá las mejoras y el proceso constructivo para la culminación del proyecto, teniendo en cuenta los estudios del Expediente Técnico inicial que entregará la entidad.
- Evaluará las obras de arte y drenaje no ejecutadas y propondrá las obras de arte y drenaje a ejecutar, necesarias para cumplir con las metas del proyecto.
- Evaluará la distancia promedio de las canteras y punto de agua recomendadas en el estudio de verificación de EMS, canteras y fuentes de agua realizado por la entidad.
- Efectuará el cálculo de metrados de la infraestructura faltante y de las nuevas estructuras que se implementaran en el saldo de obra.
- Realizará la memoria de cálculo de las nuevas estructuras de obras de arte y drenajes que se implementarán como nuevas.
- Realizará el análisis de costos unitarios con precios actualizados, del estudio de mercado y cotizados a la actualidad.
- Realizar los nuevos planos de culminación del saldo de obra teniendo como base el estudio de replanteo topográfico cuyo base de datos digital editable será entregado al CONSULTOR por la entidad.
- El CONSULTOR elaborará el presupuesto actualizado de saldo de obra por la modalidad que defina la entidad.
- El CONSULTOR tendrá siempre presente que desarrollará el presente estudio de acuerdo a normas legales y técnicas vigentes.
- Incluirá el costo del Plan de Manejo Ambiental y el Plan de Monitoreo Arqueológico.

**11. PRODUCTOS O ENTREGABLES:****11.1 PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:**

El expediente técnico es el resultado de trabajo multidisciplinario de varios profesionales y técnicos, en donde todos ellos deben comprometerse al estudio, aportando sus mejores capacidades profesionales y personales en la parte que le corresponda.

En razón de lo anterior es fundamental buscar la COMPATIBILIDAD total de los documentos del Expediente técnico, es decir, por ejemplo, que lo que dice en la especificación técnica concuerde con lo que figure en los análisis de costos unitarios y este a su vez concuerde con el presupuesto.

El Consultor, suscribirá todas las páginas del Expediente Técnico en señal de conformidad y responsabilidad respecto a su calidad técnica e integridad física. Así mismo, de haber especialistas particulares que hayan participado en la elaboración del Expediente Técnico, como parte del personal técnico de la persona natural o jurídica ganadora del servicio, de ser el caso, estos deberán visar los documentos (páginas, planos, memorias de cálculo, gráficos, cuadros, etc.) por los cuales, tendrá responsabilidad específica.

El Expediente Técnico debe contener necesariamente las siguientes partes:

**Índice****Capítulo I: Resumen ejecutivo**

- Generalidades
- Ubicación
- Estado situacional del proyecto
- Descripción del proyecto
- Objetivos
  - General
  - específico
- Metas del proyecto de saldo de obra
- Resumen de los estudios básicos
- Presupuesto de obra
  - Resumen de presupuesto
  - Presupuesto general
  - Desagregados de gastos generales
  - Desagregados de gastos de supervisión
- Plazo de ejecución
- Fuente de financiamiento

**Capítulo II: Memoria descriptiva**

- Nombre del proyecto
- Antecedente
- Ubicación y accesos
- Clima
- Altitud
- Población beneficiada
- Objetivos
- Monto total de la inversión
- Plazo de ejecución
- Fuente de Financiamiento

**Capítulo III: Estudios Básicos**

- Estudio Topográfico
- Estudio de Mecánica de Suelos
- Estudio de Calidad de Agua
- Estudio de actualización de ficha técnica ambiental
- Estudio de Restos Arqueológicos
- Estudio de Riesgo y Vulnerabilidad
- Estudio de Socialización del Proyecto y Diagnóstico técnico PACRI

**Capítulo IV: Especificaciones técnicas****Capítulo V: Planilla de Metrados**

**Capítulo VI:** Presupuesto de Obra

- Presupuesto Resumen
- Presupuesto general de obra

**Capítulo VII:** Desagregado de costos Indirectos

- Desagregado de gastos generales
- Desagregados de gastos de supervisión

**Capítulo VIII:** Lista de Insumos

- Cuadro de cotizaciones
- Lista general insumos

**Capítulo IX:** Análisis de costos unitarios**Capítulo X:** Fórmula Polinómica.

- Cuadro del agrupamiento preliminar
- Fórmula Polinómica

**Capítulo XI:** Cronograma de avance de Obra

- Cronograma de adquisición de bienes, insumos y materiales
- Cronograma de avance físico valorizado de obra
- Programación de obra (GANTT)

**Capítulo XII:** Planos de ejecución de obra

- Planos de ubicación
- Planos de topografía
- Plano Clave
- Planos de la Unidad Básica de Saneamiento (UBS) (arquitectura, estructuras, instalaciones eléctricas y sanitarias)
- Planos de infraestructura sanitarias de redes de agua y desagüe
  - Planos de redes de agua
  - Plano de accesorios
  - Plano de detalle de sistema de captación
  - Plano de detalle de reservorio, válvulas de control, de purga, de aire
  - Plano de detalle de pases aéreo (si se requiere)
  - Plano de conexiones domiciliarias.
  - Plano de detalle de lavadero multiusos
  - Plano de detalle de Biodigestor, Caja de lodos, zanja de percolación, etc.

**Capítulo XIII:** Panel fotográfico**11.2 DESARROLLO DEL CONTENIDO****11.2.1 Capítulo I: Resumen ejecutivo**

El resumen ejecutivo del estudio saldo de obra será el compendio general del proyecto, exponiendo en forma genérica, pero clara el contenido y objetivo del mismo. Asimismo, deberá incluir el resumen de saldo de obras planteadas en las partidas genéricas y específicas.

**11.2.2 Capítulo II: Memoria descriptiva**

Consiste en la descripción general del proyecto Saldo de Obra, indicando su ubicación y características generales, en lo concerniente a orografía, clima, altitud, poblaciones que atraviesa, distancias respecto a las principales ciudades cercanas, población beneficiada, facilidades de acceso y otras particularidades del proyecto.

En este capítulo, debe describirse todas las actividades a realizar para alcanzar los objetivos del proyecto, de manera que la entidad contratante pueda tener claridad sobre los criterios utilizados, los análisis realizados y los diseños adoptados; asimismo, debe indicarse la fuente de la información estadística que se incluya, así como gráficos, cuadros y fotografías según sea el caso.

Por tanto, este capítulo debe contener un orden lógico de ejecución de las distintas actividades del proyecto y la sustentación de los parámetros usados, mediante resultados de auscultaciones de campo o ensayos de laboratorio, y/o memorias de cálculo aplicables al proyecto.

**11.2.3 Capítulo III: Estudios Básicos**

El Expediente Técnico debe contar con los siguientes estudios básicos:



- **Estudio Topográfico:** Será entregado por el Consultor y deberá contener como mínimo lo siguiente:
  - Se efectuará mediante ESTACIÓN TOTAL DIGITAL por coordenadas geográficas y de UTM referidas al sistema I.G.N y a un B.M oficial existente y a escala, con equidistancia de las curvas de nivel a 1.00 metro, adecuadas a su fin, ubicación de estaciones de bombeo, cámaras de rejillas, u otras estructuras especiales a escala 1/250, con curvas a nivel cada 0.50 m., deberán dejarse un BM principal del esquena y BM auxiliares monumentados para la ubicación exacta de, lo que deberán indicarse en los planos respectivos; indicando además su cota topográfica, coordenadas y descripción de la ubicación referida a un punto fijo, acompañando una fotografía que dé una buena idea de su ubicación. Todos estos detalles deben presentarse en un informe específico del levantamiento topográfico, adjuntando además los planos impresos y de manera digital.
- **Estudios de Mecánica de Suelos:** Será entregado por el Consultor y deberá contener como mínimo lo siguiente:
  - Se efectuarán calicatas para examen de las características de los suelos que atravesarán las tuberías, así como aquellas que comprometerán las estructuras del proyecto. El número y profundidad de las mismas serán determinadas por el CONSULTOR, en coordinación con la entidad, con relación a la naturaleza y condiciones de diseño de las estructuras y/o tuberías consideradas y las particularidades del terreno, de forma de garantizar un adecuado y suficiente conocimiento de las condiciones de cimentación y permitir con suficiente precisión los metrados de los distintos tipos de suelos que encontrará el contratista durante la ejecución de las obras, así como adoptar las soluciones técnicas apropiadas durante el diseño.
- **Estudio de Calidad de Agua:** Será entregado por el Consultor y deberá contener como mínimo lo siguiente:
  - El Consultor deberá realizar el análisis físico, químico, bacteriológico y de metales de la fuente de agua que actualmente abastece a los caseríos en un laboratorio acreditado por el Instituto Nacional de la Calidad (INACAL). El análisis se realizará a dos muestras como mínimo.
  - El consultor deberá tramitar las autorizaciones para el uso de fuentes de agua superficial con fines no agrarios (para satisfacer las necesidades en la etapa de construcción de la obra).
  - Así también el consultor, deberá tramitar la autorización de uso de agua para fines poblacionales.
  - Para ambos tramites el proyectista deberá elaborar los anexos de acuerdo con la Resolución Jefatural N°007-2015-ANA y ser presentado ante la entidad para su evaluación y tramite al ANA con el fin de obtener las autorizaciones de los puntos de captación de las fuentes de agua necesarias para el proyecto de acuerdo con cada etapa del proyecto.
  - Cabe precisar que el consultor será el encargado de pagar las tasas de acuerdo con el TUPA del ANA y será responsable de levantar todas las observaciones hasta obtener la autorización del uso de las fuentes de agua por la autoridad nacional del agua.
- **Estudio de actualización de Ficha Técnica Ambiental:** Será entregado por el Consultor y deberá contener como mínimo lo siguiente:
  - El estudio de Clasificación Ambiental deberá identificar los potenciales impactos positivos y negativos que generará el proyecto en sus diferentes etapas: diseño, construcción, operación y mantenimiento; proporcionando los lineamientos a seguir para la mitigación de los efectos negativos que podrían darse. El consultor deberá presentar el E.I.A en un volumen anillado (original y 1 copia) debidamente sustentado y firmado por el Ing. Ambientalista y el Consultor del Proyecto.
  - El Estudio de Clasificación Ambiental deberá ser presentado por el consultor ante la Dirección Nacional de Saneamiento del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, para su aprobación hasta la aprobación del INSTRUMENTO AMBIENTAL con resolución.

- Cabe resaltar que el consultor es responsable del pago de las tasas según el TUPA de la entidad correspondiente y también responsable del levantamiento de observaciones del Estudio de Impacto Ambiental, hasta su aprobación por la entidad correspondiente.
- o **Estudios de Restos Arqueológicos:** Será entregado por el Consultor y deberá contener como mínimo lo siguiente:
  - El consultor deberá de tramitar el Certificado de Inexistencia de restos arqueológicos del proyecto, para adjuntarlo y si es necesario utilizarlo como materia prima en la elaboración del Expediente Técnico Saldo de Obra.
- o **Estudios de Riesgo y Vulnerabilidad:** Será entregado por el Consultor y deberá contener como mínimo lo siguiente:
  - Se realizará el estudio de análisis de la Gestión de Riesgo por Vulnerabilidad, especialmente en los puntos del tramo donde se construirán la infraestructura sanitaria de instalaciones de redes de agua y desagüe. Los estudios de análisis de riesgo serán realizados por un profesional con experiencia en el tema bajo la supervisión del profesional responsable del proyecto.
- o **Estudios de Socialización del Proyecto y Diagnostico técnico PACRI:** Será entregado por el Consultor y deberá contener como mínimo lo siguiente:
  - El Plan de compensación y reasentamiento involuntario (PACRI) según decreto legislativo 1192 y sus modificatorias-liberación de interferencias: El Consultor deberá asegurar que la población comprenda y entienda la necesidad del proyecto que tiene como objetivo principal el mejoramiento de la calidad de vida de manera justa sin ocasionar situaciones lesivas en su entorno.
  - Siendo necesaria la elaboración de un expediente técnico legal de intervención enmarcado en el DL. 11.92 y sus modificatorias, debiendo contar con la siguiente documentación.

**Documentos legales:**

1. Identificación de los titulares de los predios-propietarios, poseionarios, ocupantes.
2. Situación jurídica de los predios, si tienen partida, escritura, constancia de posesión o documento que acredite la propiedad.
3. En caso de comunidades campesinas, recabar el patrón de comuneros.
4. Personería jurídica vigente y demás documentación relativa a la comunidad campesina.

**Documentos técnicos:**

1. Levantamiento topográfico de las áreas afectadas, considerando los planos de las instalaciones sanitarias de agua y desagüe planteadas.
2. De corresponder, partidas registrales, búsquedas catastrales, certificado registral y otros.
3. Plano clave de las áreas de intervención.
4. Actas de socialización o de conocimiento del proyecto de saneamiento con la comunidad campesina y por cada comunero afectado.
5. De corresponder documentos de libre disponibilidad de terreno de las áreas de terreno afectados.
6. De corresponder documentos de libre disponibilidad de la servidumbre de paso de la tubería del presente proyecto.
7. Panel fotográfico.

**11.2.4 Capítulo IV: Especificaciones técnicas**

En caso que las particularidades del proyecto, requiera la inclusión de actividades no contempladas en el indicado Manual, se anexará las correspondientes "Especificaciones Especiales", que serán aprobadas por la entidad contratante y reportadas al órgano normativo correspondiente.

#### **11.2.5 Capítulo V: Planilla de Metrados**

Este capítulo contendrá las cantidades de las actividades o partidas del proyecto a ejecutar, tanto en forma específica como global precisando su unidad de medida y los criterios seguidos para su formulación, en concordancia con lo establecido en el "Glosario de Partidas" aplicables a obras de rehabilitación mejoramiento y construcción de obras de saneamiento vigente, sustentados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera.

#### **11.2.6 Capítulo VI: Presupuesto de Obra**

Constituye la determinación del costo total del proyecto, y comprenderá las partidas genéricas y específicas, alcances, definiciones y unidades de medida acorde a lo establecido en el "Glosario de Partidas" aplicables a obras de saneamiento vigente; asimismo, será determinado en base a los metrados y precios unitarios correspondientes.

#### **11.2.7 Capítulo VII: Desagregado de costos Indirectos**

#### **11.2.8 Capítulo VIII: Lista de Insumos**

#### **11.2.9 Capítulo IX: Análisis de costos unitarios**

Los análisis de costos unitarios, contienen el costo de los recursos de mano de obra, materiales y equipos vigentes y necesarios para cumplir de manera integral la actividad o partida correspondiente, en concordancia con lo establecido en el "Glosario de Partidas" aplicables a obras de saneamiento vigente.

#### **11.2.10 Capítulo X: Fórmula Polinómica.**

Acorde a la normatividad vigente sobre la materia, el expediente del estudio incluirá o no, la o las fórmulas polinómicas de reajuste automático de precios, correspondientes, tratando por Administración Directa de Obra.

#### **11.2.11 Capítulo XI: Cronograma de avance de Obra**

El cronograma de obras, comprende la programación de la ejecución secuencial y ordenada de las partidas genéricas y específicas establecidas en el estudio, estableciendo la Ruta Crítica correspondiente, con la finalidad de alcanzar las metas del proyecto. Incluye, además, los cronogramas de utilización de materiales y equipos.

#### **11.2.12 Capítulo XII: Planos de ejecución de obra**

Los planos son documentos gráficos que tiene como base el terreno, que permite planificar, diseñar y ejecutar diferentes etapas de la construcción, permite tener una visión clara y detallada de lo que se va a construir, reduciendo el margen de error en la construcción, así mismo permite la visión clara y detallada de diferentes especialidades que permite la identificación de interferencias entre las diferentes especialidades y poder realizar de manera rápida las correcciones necesarias.

#### **11.2.13 Capítulo XIII: Panel fotográfico**

Permite hacer el registro de fotos de los terrenos de fundación del proyecto, capturando los espacios más importantes que permita al consultor tener información gráfica para tomar decisiones correctas en gabinete, que permita ser una documentación auxiliar y complementaria a los levantamientos topográficos.

### **11.3 FORMATO DE PRESENTACIÓN IMPRESO Y DIGITALIZADO**

El CONSULTOR, deberá entregar vía mesa de partes del Gobierno Regional de Arequipa el EXPEDIENTE TÉCNICO SALDO DE OBRA, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Deberá estar impreso en hojas bond de 75 gr en formato A4, con la información ordenada en original, debidamente foliados y firmados por el CONSULTOR.
2. Entregará un CD conteniendo la información de todo el estudio en formato digital y formato escaneado sellado y firmado.
3. Los planos serán presentados en original y en escala adecuada, serán doblados en tamaño A4.

## 12. PLAZO DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO:

Se tiene un plazo de sesenta **(60)** días calendarios para la elaboración y presentación del servicio, contabilizado a partir del día siguiente de firmado el contrato.

Para la presentación del producto por parte del Consultor, se hará de acuerdo al siguiente detalle:

ENTREGABLE Y CONTENIDO	PLAZO DE ENTREGA
<p><b>1er Entregable (Único):</b>  Entrega de <b>EXPEDIENTE TECNICO SALDO DE OBRA</b> del proyecto".  "MEJORAMIENTO SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR EN EL CAMINO VECINAL AREQUIPA EMP. AR 105-TRAMO 0+000 A 4+560 ANEXO CAHUANA-DISTRITO DE ALCA-LA UNIÓN-AREQUIPA" CUI N° 2406486.  Entrega de 03 ejemplares originales en físico y 01 digital.</p>	<p>A los 60 días calendarios de firmado el contrato.</p>

Los plazos de levantamiento de observaciones de parte del CONSULTOR y evaluación de parte de la entidad no están contabilizados dentro del plazo de ejecución del servicio.

## 13. EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO SALDO DE OBRA

El expediente técnico saldo de obra será revisado y evaluado, por la Gerencia Regional de Supervisión y Liquidación de Proyectos, con la conformidad del Coordinador de obras de la Gerencia Regional de Infraestructura; y se ceñirá a los lineamientos establecidos en el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y sus modificatorias. Debiendo para ello el CONSULTOR haber presentado el total del Estudios, conforme a los presentes términos de referencia, por mesa de partes. El mencionado informe de conformidad no excederá los (15) días calendario después de emitir el informe aprobatorio.

## 14. PENALIDAD POR MORA

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, el Gobierno Regional de Arequipa, de conformidad con el RLCE art. 162, le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día calendario de atraso hasta por el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del servicio. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{Monto del servicio} \\ \text{F x Plazo en días}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días en el caso de bienes, servicios en general y consultorías.

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras.

Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad, el Gobierno Regional Arequipa, podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple.

#### 15. RESPONSABILIDAD /VICIOS OCULTOS

El Consultor asumirá la total responsabilidad técnica por los servicios prestados para la elaboración del estudio de Inversión en la especialidad.

La revisión de los documentos por parte de RESPONSABLE/EVALUADOR DE EXPEDIENTE TECNICO, durante la aprobación del Estudio, por parte de la Entidad no exime al Consultor de la responsabilidad absoluta y total del mismo.

En concordancia con el Artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, EL CONSULTOR es el responsable por la calidad ofrecida, errores, deficiencias o por los vicios ocultos del Expediente Técnico, los que pueden ser reclamados por la Entidad por un plazo de cinco (05) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD. En razón a esta responsabilidad se podrá citar al Contratista. En caso de no concurrir a la citación indicada en el párrafo anterior se hará conocer su negativa al Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### 16. NORMAS ANTICORRUPCION

El participante y/o postor declara y garantiza no participar, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, no ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al procedimiento de selección, para ser elegido ganador.

Asimismo, el participante y/o postor, de ser elegido, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de servicio (cualquier formalidad del vínculo contractual), con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el participante y/o postor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 17. OTRAS CONDICIONES

La Entidad tendrá todos los derechos de la propiedad intelectual, respeto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio. De ser el caso, a solicitud de la Entidad, el contratista tomará todas reservas necesarias.

#### 18. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se establece de la siguiente manera:

PAGO	FORMA DE PAGO	%	MONTO
PRIMERA ARMADA	<b><u>A la entrega del Expediente técnico completo</u></b> , con conformidad del Coordinador de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura, previa revisión y evaluación por la Gerencia Regional de Supervisión y Liquidación de Proyectos; a la solicitud	80.00 %	S/. 144,000.00

	formal del pago, adjuntando el Expediente Saldo de Obra y toda la documentación tramitada, copia de O/S, y cargos de la presentación de todos los ejemplares físicos y digitales de acuerdo a TDR.		
SEGUNDA ARMADA	<b><u>A la aprobación vía acto resolutivo del expediente técnico saldo de obra</u></b> , con opinión favorable del Coordinador de Obras de la Gerencia Regional e Infraestructura, previa revisión y/o evaluación del responsable de la Oficina Regional de Supervisión de Inversiones y Transferencias.	20.00 %	S/.,36,000.00
	<b>TOTAL</b>	<b>100.00 %</b>	<b>S/.,180,000.00</b>

#### 19. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será dada con el Informe de conformidad del Coordinador de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura, previa revisión del responsable de la Gerencia Regional de Supervisión y Liquidación de Proyectos; y será tramitada por el área usuaria. La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad del servicio de consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

#### 20. DE LAS OBSERVACIONES AL ESTUDIO

De existir **observaciones**, la Entidad notificará al CONSULTOR; para el levantamiento de observaciones de los productos, la entidad le concederá al CONSULTOR un plazo de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado.

En el caso que el CONSULTOR no hubiese levantado las observaciones en el plazo concedido por la entidad se le aplicará la sanción y/o penalidad correspondiente en concordancia a lo establecido en el **Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado**.

El consultor está obligado a mantener actualizado el correo electrónico declarado, por tanto, la comunicación queda notificada a partir del primer día del envío del correo electrónico. Asimismo, la Entidad también puede notificar de manera presencial cuando este resulte rápido y eficiente, en este caso el cómputo del plazo será a partir del día siguiente de la notificación.

#### 21. EVALUACION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

El CONSULTOR estará sujeto a la supervisión permanente por parte del área usuaria, quien verificará el cumplimiento de los avances del servicio y de los compromisos contractuales asumidos.

El CONSULTOR del servicio deberá levantar la totalidad de las observaciones que pudiera formularle la Entidad y/o la unidad Orgánica competente, dentro de los plazos límites establecidos en el presente documento.

No procederá la conformidad de los documentos presentados por el CONSULTOR del servicio si éste no ha efectivizado la entrega, incluida la subsanación de las observaciones formuladas.

La Entidad, en protección de los intereses del Estado, se reserva el pleno derecho de rechazar el servicio elaborado por EL CONSULTOR del servicio, si dicho documento no contase con la calidad y consistencia técnica requerida.

La información obtenida del Contratante y la documentación elaborada dentro de los alcances del presente servicio no podrán ser divulgadas a terceros o usada para otros fines que no sean los del presente servicio, guardando la confidencialidad debida.

**22. VALOR REFERENCIAL:**

El monto asciende a S/. 180,000.00 soles (ciento ochenta mil con 00/100 soles), que incluye todos los costos e impuestos de ley que pueda generar la prestación del servicio.

**PRESUPUESTO REFERENCIAL DE GASTOS**

PROPIETARIO: GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

UBICACIÓN: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LAS ZONAS RURALES DEL DISTRITO DE CAYARANI, PROVINCIA DE CONDESUYOS  
DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

	RECURSOS HUMANOS	Cant.	N° días (cant.)	Precio	Parcial
<b>1.00</b>	<b>Recursos Humanos</b>				
	Ingeniero Jefe de proyecto	1.00	60.00	320.00	19,200.00
	Ing. Especialista en Saneamiento	1.00	60.00	320.00	19,200.00
	Ing. Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	1.00	60.00	230.00	13,800.00
<b>2.00</b>	<b>Estudios Basicos</b>				
	Estudio topográfico	1.00	-	10,000.00	10,000.00
	Estudio de Mecánica de Suelos	1.00	-	9,000.00	9,000.00
	Estudio y Calidad de agua	1.00	-	6,000.00	6,000.00
	Estudio de Impacto Ambiental	1.00	-	12,000.00	12,000.00
	Estudios de Restos Arqueologicos	1.00	-	8,000.00	8,000.00
	Estudios de Riesgos y Vulnerabilidad	1.00	-	6,800.00	6,800.00
	Estudios de Socializacion del proyecto y diagnostico tecnico legal PACRI	1.00	-	8,000.00	8,000.00
<b>3.00</b>	<b>Recursos materiales</b>				
	Equipo de computo	2.00	60.00	20.00	2,400.00
	Impresión de expediente tecnico (Ploteo de planos,	3.00	-	700.00	2,100.00
<b>4.00</b>	<b>Otros gastos adicionales</b>				
	Alquiler de Camioneta/Chofer	1.00	50.00	300.00	15,000.00
	Equipo topografico	1.00	-	3,000.00	3,000.00
	Combustible	1.00	-	2,000.00	2,000.00
	<b>Costo Directo</b>				<b>136,500.00</b>
	Gastos Generales (5.7526%)				7,852.37
	Utilidad (6%)				8,190.00
	<b>Subtotal</b>				<b>152,542.37</b>
	Impuesto (18%)				27,457.63
	<b>TOTAL GENERAL</b>				<b>180,000.00</b>
	SON: CIENTO OCHENTA MIL CON 00/100 SOLES				

**23. OTRAS PENALIDADES**

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica



el supuesto a penalizar.

- Según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, en este tipo de penalidades se debe incluir las siguientes:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento <sup>12</sup> .	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del coordinador de Gerencia Regional de Infraestructura.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(1 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe del de Gerencia Regional de Infraestructura.

<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Unidad</b>	<b>Penalidad</b>	<b>Procedimiento</b>
3	Demora en levantamiento de observaciones	Por cada día de atraso	0.20 UIT	Según informe del ingeniero formulador /supervisor GRA
4	El personal clave no asiste a las reuniones convocadas por la Sub gerencia de estudios y Proyectos.	Por ocurrencia	0.15 UIT	Según informe del ingeniero formulador /supervisor GRA
5	La subcontratación sin la autorización de la entidad o contempladas en el requerimiento	Por ocurrencia	0.20 UIT	Según Informe del ingeniero formulador /Supervisor GRA
6	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del profesional.	Por ocurrencia	0.50 UIT	Según informe del ingeniero formulador /supervisor GRA
7	El consultor incumpla con la presentación del plan de trabajo dentro del plazo establecido	Por día de atraso	0.50 UIT	Según informe de la Área usuaria o formulador
8	Cuando el contratista cambie al personal propuesto sin contar con la autorización previa de la	Por ocurrencia	2% del monto contractual, por cada ocurrencia	Según informe de la Área usuaria o formulador

<sup>12</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, no incluir esta penalidad.



N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Unidad	Penalidad	Procedimiento
	Entidad o el expediente técnico no cuenta con firma y sellos de los responsables del proyecto, se aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se detecte.			
9	MODIFICACIÓN DE DISEÑO En caso de que el consultor cambie modifique (sin consultar) el diseño aprobado por el área ejecutora de Proyecto de inversión s de inversión	Por cada modificación	0.50 UIT	Según informe del ingeniero formulador /supervisor GRA
10	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo	Por cada equipo	0.50 UIT	Según informe del ingeniero formulador /supervisor GRA
11	Cuando el contratista presenta a la entidad un estudio con información que no corresponde al objeto del contrato o cuando presenta un estudio incompleto de manera injustificada, que no permita la evaluación correspondiente, se aplicara la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se detecte	Por ocurrencia	1.5% del monto contractual	Según informe del ingeniero formulador /supervisor GRA
12	Incumplimiento en la presentación de los estudios complementarios, incompleta o sin aprobación (cuando corresponda).	Por ocurrencia	1.5% del monto contractual	Según informe del ingeniero formulador /supervisor GRA
13	Cuando el contratista no recabe el expediente físico y/o pliego de observaciones en la entidad, dentro de los (2) días laborables posteriores a cada notificación virtual, para la subsanación de observaciones u otro acto requerido por la entidad.	Por ocurrencia	2% del monto contractual	Según informe del ingeniero formulador /supervisor GRA
14	Por presentar el levantamiento de observaciones al expediente técnico por primera vez, sin haber levantado las observaciones realizadas.	Por ocurrencia	2% del monto contractual	Según informe del ingeniero formulador /supervisor GRA
15	El consultor omite en remitir información y/o documentación respecto a los avances de obra, solicitados por la Entidad	Por ocurrencia	2% del monto contractual	Según informe del ingeniero formulador /supervisor GRA

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Unidad	Penalidad	Procedimiento
	mediante mesa de partes de la institución.			
16	Por presentar el levantamiento de observaciones al expediente técnico por segunda vez, sin haber levantado las observaciones realizadas.	Por ocurrencia	3% del monto contractual	Según informe del ingeniero formulador /supervisor GRA
17	Por presentar el levantamiento de observaciones al expediente técnico por tercera vez, sin haber levantado las observaciones realizadas.	Por ocurrencia	5% del monto contractual	Según informe del ingeniero formulador /supervisor GRA
18	En caso el contratista incumpla con la presentación de la liquidación del contrato de consultoría de obra	Por ocurrencia	5% del monto contractual	Según informe del ingeniero formulador /supervisor GRA

**24. MODALIDAD DE EJECUCION**

No corresponde

**25. SISTEMA DE CONTRATACION**

SUMA ALZADA

**26. REQUISITOS DE CALIFICACION:**

<b>A</b>	
	<u>Requisitos:</u> - Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores que administra el OSCE, en el rubro de consultoría CATEGORIA "B".
	<u>Acreditación:</u>  Copia de RNP
	<b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>						
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>						
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>						
	<u>Requisitos:</u>						
	<table> <tr> <th>ÍTEM</th><th>CARGO</th><th>PERFIL PROFESIONAL</th></tr> <tr> <td>1.00</td><td>Jefe de Proyecto</td><td>Ing. civil o sanitario,</td></tr> </table>	ÍTEM	CARGO	PERFIL PROFESIONAL	1.00	Jefe de Proyecto	Ing. civil o sanitario,
ÍTEM	CARGO	PERFIL PROFESIONAL					
1.00	Jefe de Proyecto	Ing. civil o sanitario,					

2.00	Ing. Especialista en Saneamiento	Ing. Sanitario / Civil, Titulado y Colegiado,
3.00	Ing. Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Ing. Civil, Titulado y Colegiado,

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.*

**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**Requisitos:

ÍTEM	CARGO	PERFIL PROFESIONAL
1.00	Jefe de Proyecto	01 año en la elaboración de Expedientes Técnicos en la especialidad (agua potable y/o saneamiento y/o alcantarillado) como proyectista y/o jefe de proyecto y/o formulador,;
2.00	Ing. Especialista en Saneamiento	06 meses en la elaboración de expedientes técnicos de obras en la especialidad (agua potable y/o saneamiento y/o alcantarillado) como proyectista y/o haber participado como especialista sanitario,.
3.00	Ing. Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	01 año en la elaboración de expedientes técnicos de obras en la especialidad (agua potable y/o saneamiento y/o alcantarillado) como proyectistas o como especialista en Metrados, Costos y Presupuestos .

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*

**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL****B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 camioneta 4x4</li> <li>- 01 estación total calibrada.</li> <li>- 01 nivel Topográfico.</li> <li>- 01 laptop.</li> <li>- 01 impresora formato A4</li> <li>- 01 computadora de escritorio</li> <li>- 02 GPS</li> <li>- 03 equipos de comunicación</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1 VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes <b>SERVICIO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS O ESTUDIOS DEFINITIVOS DE AGUA POTABLE Y/O SANEAMIENTO Y/O ALCANTARILLADO</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **EXPEDIENTE TECNICO SALDO DE OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLAICION SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SERVICIO DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN ZONAS RURALES DEL DISTRITO DE CAYARANI, PROVINCIA DE CONDESUYOS DEPARTAMENTO DE AREQUIPA**"" , que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **EXPEDIENTE TECNICO SALDO DE OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLAICION SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SERVICIO DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN ZONAS RURALES DEL DISTRITO DE CAYARANI, PROVINCIA DE CONDESUYOS DEPARTAMENTO DE AREQUIPA**"" a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **EXPEDIENTE TECNICO SALDO DE OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLAICION SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SERVICIO DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN ZONAS RURALES DEL DISTRITO DE CAYARANI, PROVINCIA DE CONDESUYOS DEPARTAMENTO DE AREQUIPA**""

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>14</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>16</sup>, así como los

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>16</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las



correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

##### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

*EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.*

##### **Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

##### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento <sup>17</sup> .	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del coordinador de Gerencia Regional de Infraestructura.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(1 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe del de Gerencia Regional de Infraestructura.

<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Unidad</b>	<b>Penalidad</b>	<b>Procedimiento</b>
3	Demora en levantamiento de observaciones	Por cada día de atraso	0.20 UIT	Según informe del ingeniero formulador /supervisor GRA
4	El personal clave no asiste a las reuniones convocadas por la Sub gerencia de estudios y Proyectos.	Por ocurrencia	0.15 UIT	Según informe del ingeniero formulador /supervisor GRA

<sup>17</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, no incluir esta penalidad.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Unidad	Penalidad	Procedimiento
5	La subcontratación sin la autorización de la entidad o contempladas en el requerimiento	Por ocurrencia	0.20 UIT	Según Informe del ingeniero formulador /Supervisor GRA
6	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del profesional.	Por ocurrencia	0.50 UIT	Según informe del ingeniero formulador /supervisor GRA
7	El consultor incumpla con la presentación del plan de trabajo dentro del plazo establecido	Por día de atraso	0.50 UIT	Según informe de la Área usuaria o formulador
8	Cuando el contratista cambie al personal propuesto sin contar con la autorización previa de la Entidad o el expediente técnico no cuente con firma y sellos de los responsables del proyecto, se aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se detecte.	Por ocurrencia	2% del monto contractual, por cada ocurrencia	Según informe de la Área usuaria o formulador
9	MODIFICACIÓN DE DISEÑO En caso de que el consultor cambie modifique (sin consultar) el diseño aprobado por el área ejecutora de Proyecto de inversión s de inversión	Por cada modificación	0.50 UIT	Según informe del ingeniero formulador /supervisor GRA
10	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo	Por cada equipo	0.50 UIT	Según informe del ingeniero formulador /supervisor GRA
11	Cuando el contratista presenta a la entidad un estudio con información que no corresponde al objeto del contrato o cuando presenta un estudio incompleto de manera injustificada, que no permita la evaluación correspondiente, se aplicara la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se detecte	Por ocurrencia	1.5% del monto contractual	Según informe del ingeniero formulador /supervisor GRA
12	Incumplimiento en la presentación de los estudios complementarios, incompleta o sin aprobación (cuando corresponda).	Por ocurrencia	1.5% del monto contractual	Según informe del ingeniero formulador /supervisor GRA
13	Cuando el contratista no recabe el expediente físico y/o pliego de observaciones en la entidad,	Por ocurrencia	2% del monto contractual	Según informe del ingeniero formulador /supervisor GRA

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Unidad	Penalidad	Procedimiento
	dentro de los (2) días laborables posteriores a cada notificación virtual, para la subsanación de observaciones u otro acto requerido por la entidad.			
14	Por presentar el levantamiento de observaciones al expediente técnico por primera vez, sin haber levantado las observaciones realizadas.	Por ocurrencia	2% del monto contractual	Según informe del ingeniero formulador /supervisor GRA
15	El consultor omite en remitir información y/o documentación respecto a los avances de obra, solicitados por la Entidad mediante mesa de partes de la institución.	Por ocurrencia	2% del monto contractual	Según informe del ingeniero formulador /supervisor GRA
16	Por presentar el levantamiento de observaciones al expediente técnico por segunda vez, sin haber levantado las observaciones realizadas.	Por ocurrencia	3% del monto contractual	Según informe del ingeniero formulador /supervisor GRA
17	Por presentar el levantamiento de observaciones al expediente técnico por tercera vez, sin haber levantado las observaciones realizadas.	Por ocurrencia	5% del monto contractual	Según informe del ingeniero formulador /supervisor GRA
18	En caso el contratista incumpla con la presentación de la liquidación del contrato de consultoría de obra	Por ocurrencia	5% del monto contractual	Según informe del ingeniero formulador /supervisor GRA

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan, sin admitir prueba o argumento en contrario, que el arbitraje se desarrollara en el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa. Asimismo, acuerdan que no serán aplicables los denominados árbitros y/o arbitraje de emergencia, y en caso ser necesario tramitar una medida cautelar, serán tramitados conforme al procedimiento regulado en el Decreto Legislativo N° 1071, ley de norma el Arbitraje o disposición del mismo rango que la sustituya.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*

<sup>19</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI

### CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1</b>	<b>DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento					
		Fecha de emisión del documento					
<b>2</b>	<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social					
		RUC					
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
<b>3</b>	<b>DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato					
		Tipo y número del procedimiento de selección					
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
		Descripción del objeto del contrato					
		Fecha de suscripción del contrato					
		Monto total ejecutado del contrato					
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario	
			Ampliación(es) de plazo			días calendario	
			Total plazo			días calendario	
			Fecha de inicio de la consultoría de obra				
	Fecha final de la consultoría de obra						
En caso de elaboración de Expediente Técnico							
<b>4</b>	<b>DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto					
		Ubicación del proyecto					
		Monto del presupuesto					
En caso de Supervisión de Obras							
<b>5</b>	<b>DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra					
		Ubicación de la obra					
		Número de adicionales de obra					
		Monto total de los adicionales					
		Número de deductivos					
		Monto total de los deductivos					
		Monto total de la obra					

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****CONTRATACION DIRECTA N° 069-2024-GRA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****CONTRATACION DIRECTA N° 069-2024-GRA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibidem.

<sup>23</sup> Ibidem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 069-2024-GRA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 069-2024-GRA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 069-2024-GRA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

## PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****CONTRATACION DIRECTA N° 069-2024-GRA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

## b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

## OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 069-2024-GRA**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 069-2024-GRA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9  
DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 069-2024-GRA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 069-2024-GRA  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR  
EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico  
[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*