

# **BASES INTEGRADAS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS**

## **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

*Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE,  
modificadas por las Resoluciones Directorales N° 068-2018-RCC/DE, N°  
084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE, N° 055-  
2020-ARCC/DE y N° 00064-2020-ARCC/DE*



<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistentes en la elaboración del expediente técnico de obras o en la supervisión de obras. Tratándose de elaboración de expediente técnico la persona natural o jurídica encargada de dicha labor debe contar con una experiencia especializada no menor de 1 año; en el caso de supervisiones de obra la experiencia especializada debe ser no menor de 2 años.

## **BASES INTEGRADAS**

### **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 08-2025-MTC/21**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA:**

**SUPERVISIÓN DE LA EJECUCION DE OBRA: REHABILITACION DEL  
PUENTE CHACHAPOYAS Y ACCESOS, DISTRITO DE CHIMBOTE,  
PROVINCIA DE SANTA, REGION ANCASH, CON CUI N° 2440694**

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad, la cual lo gestionará ante el OSCE.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Estas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones en forma electrónica a través del SEACE.

En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte del órgano encargado de la selección mediante pliego absolutorio se notifica a través del SEACE, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada.

Cabe precisar que en el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

#### Importante

*No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.*

*No se absolverán consultas técnicas.*

*No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.*

### 1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Absueltas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El comité de selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a contratar,

excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

Asimismo, el comité de selección devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

La evaluación de ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:

Oferta técnica	: 100 puntos
Oferta económica	: 100 puntos



### 1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación se realiza conforme al factor de evaluación Experiencia del postor previsto en la sección específica de las bases.

### 1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:  $O_i$

$i$  = Oferta

$P_i$  = Puntaje de la oferta económica  $i$

$O_i$  = Oferta Económica  $i$

$O_m$  = Oferta Económica de monto o precio más bajo

$PMPE$  = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

#### Importante

*En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

## 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El comité de selección otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo a través del SEACE.

#### Importante

*En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.*

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el

expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

#### 1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en el TUO de la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.*

*Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.*



## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientos (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.

Handwritten signature and stamp in blue ink, located on the right side of the page.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) día hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de "no domiciliado" debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta la hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**



Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### **Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

#### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

#### **3.6. PENALIDADES**

##### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 62 del Reglamento.

##### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de

penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, el contratista tendrá derecho al reconocimiento de los intereses legales correspondientes conforme a lo establecido en el artículo 71 del Reglamento.

### **3.8. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN**

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista, una constancia de prestación de consultoría de obra según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la liquidación. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**


Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el Decreto Supremo N° 071- 2018-PCM y modificatorias.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROVIAS DESCENTRALIZADO  
RUC N° : 20380419247  
Domicilio legal : Jr. Camaná N° 678 – Cercado de Lima - Lima  
Teléfono: : 514-5300  
Correo electrónico: : servabast\_174@proviasdes.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la: **SUPERVISIÓN DE LA EJECUCION DE OBRA: REHABILITACION DEL PUENTE CHACHAPOYAS Y ACCESOS, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, REGION ANCASH, CON CUI N° 2440694.**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>2</sup>

El valor referencial asciende a S/ 349,939.85 (Trescientos cuarenta y nueve mil novecientos treinta y nueve con 85/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior
<b>S/ 349,939.85</b> <b>(Trescientos cuarenta y nueve mil novecientos treinta y nueve con 85/100 soles)</b>	<b>S/ 314,945.87</b> <b>(Trescientos catorce mil novecientos cuarenta y cinco con 87/100 soles)</b>

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder el valor referencial, de conformidad con el artículo 15 del Reglamento.*

<sup>2</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 016-2025-MTC/21-OA.ABAST.RCC, de fecha 2 de abril de 2025.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **ESQUEMA MIXTO DE TARIFAS Y SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

La Consultoría de Obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 165 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, en base a las siguientes etapas:

Etapas	Descripción	Plazo
I	Supervisión de la ejecución de obra	120 días calendario
II	Liquidación del Contrato de Obra	45 días calendario

- El plazo de la supervisión computa a partir del inicio de plazo de la ejecución de obra.
- Es importante señalar que la etapa de supervisión de la ejecución de obra incluye la recepción de esta, ya que esta actividad es parte de las responsabilidades inherentes al proceso. Además, la recepción de obra no genera costos adicionales al servicio.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 del TUO de la LCE.*

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben realizar el pago: **S/ 21.20 (Veintiuno y 20/100 soles)** en ventanilla de Tesorería, Sito en Jr. Camaná 678 – Cercado de Lima (Piso 02).

Una vez cancelado dicho monto, deberá apersonarse con el voucher, a fin de solicitar la entrega en Jr. Camaná 678 – Cercado de Lima (Piso 02), en la Oficina de Abastecimiento.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*



**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 32185 - Ley de presupuesto del sector público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias (de aplicación supletoria).
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias (de aplicación supletoria)
- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM - Aprueban el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- Directiva N° 005-2019-RCC/DE - Directiva que Regula la Fase de Expresión de Interés del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción Con Cambios.
- Las normativas que establezca los términos de referencia.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN<sup>4</sup>

<b>Etapas</b>	<b>Fecha, hora y lugar</b>
Convocatoria	: 21/04/2025
Registro de participantes <sup>5</sup> A través del SEACE	: Desde las: 00:01 horas del 22/04/2025 Hasta las: 23:59 horas del 05/05/2025
Formulación de consultas y observaciones administrativas a las bases  A través del SEACE	: Del: 22/04/2025 Al: 23/04/2025
Absolución de consultas y observaciones administrativas e integración de bases	: 24/04/2025
Presentación	: 06/05/2025
Admisibilidad, evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro	: 07/05/2025

#### Importante

*Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas éstas registran su participación empleando el certificado otorgado por el OSCE.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

<sup>4</sup> La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

<sup>5</sup> El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notifican las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual (**Anexo N° 1**)
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

- d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Oferta económica SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada también se debe adjuntar el **Anexo N° 4**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.

- f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado, en caso se presente en consorcio. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el **Anexo N° 6**.

#### Importante

- El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.
- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



**Importante**

- *El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.*
- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento**

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Admisibilidad**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso<sup>8</sup>. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el “Factor de Evaluación Experiencia” establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.

**Importante**

*Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.*

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procede a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = **0.80**  
c<sub>2</sub> = **0.20**

Dónde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE.

## 2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente URL:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1K7mL5mtjRJAnkGoKmQemPjstKcKDyWYn?usp=sharing>

## 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- b) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso. [INDICAR SI DEBE PRESENTARSE CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN]<sup>9</sup> (Anexo N° 9)
- c) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias o declaración jurada de ser el caso. [INDICAR SI DEBE PRESENTARSE CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN]<sup>10</sup>
- d) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Estructura de costos o detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>11</sup>.
- h) Declaración Jurada indicando lo siguiente:
  - Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones pública,
  - Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.
- i) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, entre otros.
- j) Formato de Declaración Jurada de determinación de institución arbitral (Anexo N° 11)<sup>1</sup>
- k) Documentos que acrediten la formación académica y la experiencia del personal especialista, de conformidad con lo establecido en los Términos de Referencia y Requisitos de Admisibilidad.
- l) Documentos que acrediten el equipamiento, de acuerdo a los términos de referencia y Requisitos de Admisibilidad.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

<sup>9</sup> "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

<sup>10</sup> "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

<sup>11</sup> Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea bajo el sistema a suma alzada.



- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo. En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.
- De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del RLCE, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del artículo 50.1 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el segundo párrafo del artículo 33 del TUO de la LCE.

#### Importante

- Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE [www.osce.gob.pe](http://www.osce.gob.pe) sección RNP.
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de PROVIAS DESCENTRALIZADO, sito en Jr. Camaná N° 678, Piso 2, Cercado de Lima. El horario de atención de MESA DE PARTES PRESENCIAL es de lunes a viernes de 08:30 a.m. a 05:00 p.m.

Asimismo, se podrá presentar a través de MESA DE PARTES VIRTUAL en la siguiente dirección: <https://apps.proviasdes.gob.pe/pvdmpv/login/login?ReturnUrl=%2fpvdmpv> El horario de atención de mesa de partes virtual es sin restricción de horarios; no obstante, la confirmación de la recepción se realizará una vez validados el cumplimiento de los requisitos indicados en la Directiva N° 01-2020-MTC/21, durante el horario de atención de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 05:00 p.m. Los documentos recibidos fuera de este horario se considerarán presentados al día siguiente hábil, y el cómputo de plazos comenzará desde dicha fecha. Salvo para el caso de CARTAS FIANZA, las cuales deben ser entregadas en original.

## 2.7. ADELANTO DIRECTO<sup>12</sup>

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El Supervisor debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía mediante Carta Fianza, acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La amortización del adelanto se efectuará de manera proporcional en cada una de las valorizaciones del SUPERVISOR. La Carta Fianza se mantendrá vigente hasta la amortización total del adelanto otorgado.

La entrega del adelanto directo al SUPERVISOR no condiciona el inicio del contrato de Supervisión.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del Supervisor.

<sup>12</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 71 del Reglamento.

<sup>13</sup> De conformidad con el artículo 61.1 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



## 2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad, deberá realizar todos los pagos a favor del SUPERVISOR por concepto de los servicios objeto del contrato. Dichos pagos se efectuarán después de ejecutada la respectiva prestación. Si una parte de la obra que se supervisa se detuviera por cualquier razón, la supervisión de dicho componente se suspenderá por todo el periodo de trabajo no efectuado, comunicando inmediatamente de este hecho a la Entidad, reiniciándose conjuntamente con la ejecución de la obra.

Los pagos en la etapa de Supervisión y Recepción de la Obra se efectuarán mediante el sistema de contrataciones de tarifas (valorizaciones mensuales) en base a la estructura de costos ofertada en la propuesta económica, en la cual deberá consignar los días efectivamente trabajados por el personal (profesional y técnico) ofertado y multiplicado por la tarifa diaria ofertada por dicho personal en base a los servicios efectivamente prestados, en concordancia a lo señalado en los presentes términos de referencia. El pago en la etapa de Liquidación del Contrato de Obra se efectuará mediante el sistema de contratación a suma alzada (en concordancia con el del Decreto Supremo N.º 071-2018-PCM).

El monto de los servicios será cancelado como sigue:

### Sistema de Tarifas:

- Por la valorización mensual que corresponda, sobre la base de los servicios efectivamente prestados y debidamente evidenciados en la Supervisión de la ejecución de la obra, y en conformidad a la propuesta técnica y económica con la que se otorgó la Buena Pro.
- Las valorizaciones del SUPERVISOR serán respaldadas por la presentación oportuna de los informes mensuales correspondientes a los meses valorizados.
- En el caso del último mes a valorizar deberá presentar además el Informe Final posterior a la Recepción de Obra, como requisito para el pago correspondiente.

### Sistema a suma alzada:

- A la aprobación de la Liquidación del Contrato de Obra mediante la resolución correspondiente por parte de la Entidad (\*).

(\*) El SUPERVISOR debe pronunciarse con cálculos detallados, ya sea observando la liquidación presentada por el CONTRATISTA o, de considerarlo pertinente, elaborando otra, y notificar a La Entidad en el plazo máximo de treinta (30) días calendario, contados a partir de la recepción de la liquidación remitida por La Entidad, en concordancia con el Decreto Supremo N.º 071-2018-PCM.

Para efectos del pago de la SUPERVISION, la Entidad debe contar con la

siguiente documentación:

- Memorando del funcionario responsable de la Gerencia de Intervenciones Especiales de PVD, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago
- Seguros de Ley vigentes a la fecha de pago.

El pago se realizará de conformidad con el artículo 83.6 del Reglamento PEC

## 2.9. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.





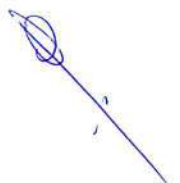
**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 13 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

**SE ADJUNTAN A LAS PRESENTES  
BASES**



### 3.2 REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

#### A CONTRATO DE CONSORCIO

##### Requisitos:

Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.

El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

##### Acreditación:

- Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

#### B CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO

##### B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL

##### PERSONAL ESPECIALISTA:

##### Requisitos:

N.º	CARGO O ESPECIALIDAD	TITULO PROFESIONAL
1	Jefe de Supervisión	Ingeniería Civil
2	Especialista en Estructuras	Ingeniería Civil
3	Especialista en suelos y pavimentos	Ingeniería Civil
4	Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Valorizaciones	Ingeniería Civil
5	Especialista ambiental	Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería Industrial y/o Ing. Civil
6	Especialista de Seguridad en Obra	Ingeniería Civil
7	Arqueólogo	Licenciado en Arqueología
8	Especialista Social	Licenciado en sociología y/o Licenciado en antropología y/o Licenciado en ciencias sociales y/o Licenciado en ciencias de la comunicación social



## OTRO ESPECIALISTA:

N.º	CARGO O ESPECIALIDAD	TITULO PROFESIONAL
1	Ingeniero Asistente de Supervisión	Ingeniero Civil

Acreditación

Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requiendo, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.

Importante

*De conformidad con el artículo 79.2 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.*

**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL****PERSONAL ESPECIALISTA:**Requisitos:

N.º	CARGO O ESPECIALIDAD	EXPERIENCIA
1	Jefe de Supervisión	Con experiencia mínima de dos (02) años como Supervisor y/o Residente y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión y/o Jefe de Servicio en la inspección, en la supervisión y/o ejecución de Obras Similares en el sector público y/o privado.
2	Especialista en Estructuras	Con experiencia mínima de un (01) año como Especialista en Estructuras y/o Especialista en Puentes y/o Ingeniero en Estructuras y Obras de Arte y/o Especialista en Estructuras y Obras de Arte y/o Especialista en Puentes y Obras de Arte en la supervisión y/o ejecución de Obras Similares en el sector público y/o privado.
3	Especialista en suelos y pavimentos	Con experiencia mínima de un (01) año como Especialista en Suelos y Pavimentos, en la supervisión y/o inspección y/o ejecución de obras de infraestructura vial, en la supervisión y/o ejecución de Obras Similares en el sector público y/o privado.
4	Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Valorizaciones	Con experiencia mínima de un (01) año como Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Valorizaciones y/o Metrados, Costos y Valorizaciones y/o Costos, Presupuestos y Valorizaciones y/o Costos y Valorizaciones, en la supervisión y/o ejecución de Obras Similares en el sector público y/o privado.
5	Especialista ambiental	Con experiencia mínima de un (01) año como Especialista como Jefe en Medio Ambiente y/o Impacto Ambiental y/o Impacto Ambiental y Medio Ambiente y/o Ambiental y/o Evaluaciones de Impacto Ambiental, en la supervisión y/o ejecución de Obras Similares en el sector público y/o privado.
6	Especialista de Seguridad en Obra	Con experiencia mínima de un (01) año como Especialista como Gestión de Riesgo y Seguridad y/o Jefe de Seguridad de Obras y/o Ingeniero de Seguridad, en la supervisión y/o ejecución de Obras Similares en el sector público y/o privado.
7	Arqueólogo	Con experiencia mínima de un (01) año como Arqueólogo y/o Especialista en Arqueología, en la supervisión y/o ejecución de Obras Similares en el sector público y/o privado.
8	Especialista Social	Con experiencia mínima de un (01) año como Asistente Social y/o Responsable Social y/o Jefe Social y/o Especialista Social, en la supervisión y/o ejecución de Obras Similares en el sector público y/o privado.

**OTRO PERSONAL:**

N.º	CARGO O ESPECIALIDAD	EXPERIENCIA
-----	----------------------	-------------



1	Ingeniero Asistente de Supervisión	Con experiencia mínima de un (01) año como Residente y/o Asistente de Residente y/o Asistente de Jefe de Supervisión, en la supervisión y/o ejecución de Obras Similares en el sector público y/o privado..
---	------------------------------------	---

Se consideran servicios de consultoría de obras similares para el personal especialista y otro personal a: A toda supervisión y/o ejecución en: Construcción y/o Reconstrucción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Ampliación y/o Creación (incluyendo la combinación de estas obras) de puentes definitivos sobre ríos, puentes vehiculares sobre ríos o puentes carreteros sobre ríos o puentes carrozables sobre ríos o viaductos definitivos vehiculares sobre ríos o pasos a desnivel vehiculares sobre ríos o Viaducto vehicular sobre ríos o puentes de autopistas sobre ríos o intercambios viales vehiculares sobre ríos o pasos a desnivel vehiculares sobre ríos o viaductos vehiculares sobre ríos o intercambios viales sobre ríos. No se incluye puentes peatonales, ni puentes modulares, ni puentes temporales.

**Acreditación:**

Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 79.2 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.*

**B.3 EQUIPAMIENTO****Requisitos:**

N.º	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Estación Total (la precisión de la lectura angular deberá estar comprendida entre 2 y 5 segundos, e incluir 02 Prismas)	1 unidad
2	Nivel Topográfico (incluye trípode), miras y jalones (madera, aluminio y/o acero)	1 unidad
3	GPS Sub métrico (GNSS diferencial)	1 unidad
4	Camioneta 4x4 Pick Up Doble Cabina (Inc. operador, combustible y seguros)	1 unidad

El postor podrá proponer equipos y maquinarias que superen lo mínimo solicitado en capacidad, y/o características, asimismo, podrá presentarse equipos y/o maquinarias en mayor cantidad, que correrán por cuenta del postor sin que esto implique mayores pagos por parte de la entidad.

El tiempo máximo de antigüedad de los Equipos será de cinco (05) años lo que serán contabilizados hasta la fecha de presentación de ofertas, que garantizan el buen estado de estos durante la ejecución de la prestación.

**Acreditación:**

Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La Experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de las ofertas presentadas por los postores.

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 80 Puntos)

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

El único factor de evaluación técnica es la Experiencia del postor, la cual se desagrega en Experiencia en la Especialidad, conforme el detalle siguiente:

EVALUACIÓN TECNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	(Hasta 100 puntos)
<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará considerando el monto facturado acumulado hasta DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, computados desde la fecha de la conformidad del cumplimiento de la prestación, según corresponda.</p> <p>Se consideran como servicios similares a la consultoría de obras a los siguientes: se considera a toda supervisión en: Construcción y/o Reconstrucción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Ampliación y/o creación (incluyendo la combinación de estas obras) de puentes definitivos sobre ríos, puentes vehiculares sobre ríos o puentes carreteros sobre ríos o puentes carrozables sobre ríos o Viaductos definitivos Vehiculares sobre ríos o pasos a desnivel vehiculares sobre ríos o viaducto vehicular sobre ríos o puentes de autopistas sobre ríos o intercambios viales vehiculares sobre ríos o pasos a desnivel vehiculares sobre ríos o viaductos vehiculares sobre ríos o intercambios viales sobre ríos.</p> <p>No se incluye puentes peatonales, ni puentes modulares, ni puentes temporales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>, iii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación o documento equivalente; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 10</b> referido a la Experiencia del Postor.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de consultorías en la especialidad</p> <p><b>M &gt;= 2 veces el valor referencial:</b> <b>100 puntos</b></p> <p><b>M &gt;= 1.5 veces el valor referencial y &lt; 2 veces el valor referencial:</b> <b>90 puntos</b></p> <p><b>M &gt;= 1 veces el valor referencial y &lt; 1.5 veces el valor referencial:</b> <b>80 puntos</b></p>



<p>conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta, publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA</b>	<b>100 puntos<sup>17</sup></b>

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>B. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>i = Oferta</p> <p>P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta económica i</p> <p>O<sub>i</sub> = Oferta Económica i</p> <p>O<sub>m</sub> = Oferta Económica de monto o precio más bajo</p> <p>PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 Puntos</b>

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello



equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- 17 Es el puntaje de la Experiencia del postor en la especialidad.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra para la **SUPERVISIÓN DE LA EJECUCION DE OBRA: REHABILITACION DEL PUENTE CHACHAPOYAS Y ACCESOS, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, REGION ANCASH, CON CUI N° 2440694**, que celebra de una parte **PROVIAS DESCENTRALIZADO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20380419247, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 8-2025-MTC/21 para la contratación del servicio de consultoría de obra para la **SUPERVISIÓN DE LA EJECUCION DE OBRA: REHABILITACION DEL PUENTE CHACHAPOYAS Y ACCESOS, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, REGION ANCASH, CON CUI N° 2440694**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de **consultoría de obra SUPERVISIÓN DE LA EJECUCION DE OBRA: REHABILITACION DEL PUENTE CHACHAPOYAS Y ACCESOS, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, REGION ANCASH, CON CUI N° 2440694**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRAS

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 71.2 del Reglamento.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 71.2 del Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...] días calendario, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...] días calendario, el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS<sup>19</sup>**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato<sup>20</sup>: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

- *Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

<sup>19</sup> "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

<sup>20</sup> En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.



*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias<sup>21</sup>: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO<sup>22</sup>**

"LA ENTIDAD un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de ocho (8) días calendario de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>2</sup> mediante CARTA FIANZA acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento. La conformidad será otorgada por la **Gerencia de Intervenciones Especiales**.

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

<sup>21</sup> En aplicación de lo dispuesto en el artículo 151 del RLCE, en las contrataciones de servicios que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

<sup>22</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe consignar el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 71 del Reglamento.

<sup>23</sup> De conformidad con el artículo 61.1 del Reglamento, esta garantía deberá ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías podrán ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>2</sup> De conformidad con el artículo 61.1 del Reglamento, esta garantía deberá ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías podrán ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por **Siete (7) años** después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.

**Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Quando el personal clave permanece como mínimo sesenta (60) días calendario desde el inicio de su participación en la supervisión del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal en la obra	Según informe de la GIE
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la GIE.

3	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT Por cada día de ausencia de cada profesional	Según informe de la GIE
4	Por no estar presente en las pruebas de Control de Calidad.	0.25 UIT Por cada prueba no presenciada por el Jefe de Supervisión	Según informe de la GIE.
5	No atender las consultas del CONTRATISTA en el plazo establecido en el Art. 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	0.25 UIT Por cada día que no atendió la consulta	Según informe de la GIE.
6	No informar a la entidad sobre ausencia del personal propuesto por el ejecutor, acreditado y validado en la suscripción del contrato.	0.1 UIT Por cada día y por cada profesional	Según informe de la GIE.
7	Cuando la SUPERVISIÓN no disponga del equipamiento estratégico ofertado en la suscripción del contrato.	0.5 UIT Por cada día / ocurrencia / equipo	Según informe de la GIE
8	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	3% del Monto contratado para la Supervisión.	Según informe del comité de recepción
9	Presentación incompleta y/o errónea de los informes mensuales de la valorización de obra, u otros informes requeridos por la Entidad con plazo de atención.	0.25 UIT por cada día de atraso	Según informe de la GIE

El valor de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) se aplicará de acuerdo al año en que se genere el supuesto de aplicación de la penalidad.

Cuando de las aplicaciones de la tabla de penalidades indicadas, lleguen a cubrir el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, la Entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento, de acuerdo al procedimiento en el artículo 163 del Reglamento de Especial de Contratación Pública

(\*) Serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del personal.
- Por enfermedad que impida la presencia del profesional sustentado con un certificado médico.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro y la entrega de terreno.
- Renuncia del profesional por caso fortuito o fuerza mayor.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



**CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

**CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO**

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

**CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>3</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

<sup>3</sup> Al amparo de la establecido en la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 20-2020 y lo indicado en la Opinión N° 080-2023/DTN.



Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre la nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Las partes acuerdan que el proceso arbitral será de tipo institucional, conformado por un tribunal de 3 árbitros en la que cada parte elegirá al suyo y los dos designados elegirán al presidente. El arbitraje se realizará bajo la organización, administración, reglamento y normas complementarias de las instituciones arbitrales propuestas en el formato de declaración jurada de determinación de institución arbitral (Anexo 2 de la Resolución Ministerial N° 351-2024-MTC/01).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.*

*Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>24</sup> Preferentemente, las instituciones arbitrales deberán encontrarse ubicadas en el lugar del perfeccionamiento del contrato.



## CAPÍTULO VI

### CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del RLCE, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

Handwritten signature and stamp in blue ink, located on the right side of the page. The signature is stylized and appears to be a cursive script. Below it is a circular stamp, also in blue ink, which is partially obscured by the signature.



## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 08-2025-2024-MTC/21

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:**

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 08-2025-2024-MTC/21**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

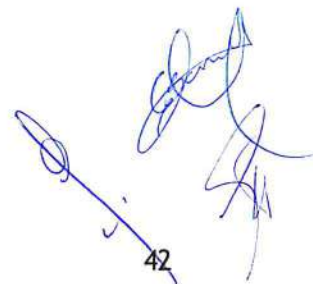
- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se compromete a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



42

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (TERMINOS DE REFERENCIA)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 08-2025-2024-MTC/21**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.*





ANEXO N° 4

OFERTA ECONOMICA  
(MODELO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 08-2025-2024-MTC/21**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO O TARIFA	OFERTA ECONÓMICA [CONSIGNAR MONTO TOTAL DE LA OFERTA ECONÓMICA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
Supervisión de la ejecución de obra		
Liquidación de obra		
<b>TOTAL</b>		

La oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría de obra a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante para la Entidad**

- En caso de una convocatoria a suma alzada, consignar lo siguiente:

*"El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente la estructura de costos o detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
*"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

<sup>25</sup> Solo incluir esta columna en el caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios o tarif

**ANEXO N° 5**

**CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 08-2025-2024-MTC/21**

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:


1. Los documentos que acreditan el perfil y la experiencia del Personal especialista requeridos para la ejecución de la prestación del servicio.
2. Los documentos que acreditan el equipamiento necesario para la ejecución de la prestación del servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.*





## ANEXO N°6

**CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.

El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

- e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.*

ANEXO N° 7

MODELO CARTA DE REFERENCIA BANCARIA  
(Aplica para líneas de crédito)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 08-2025-2024-MTC/21

Presente.-

De nuestra consideración,

A solicitud de nuestro cliente (.....) (en caso de Consorcio consignar el nombre del consorcio y razón social de quienes lo integran), indicamos que tiene(n) una línea de crédito aprobada y vigente de hasta S/. ..... (Detallar en números)  
..... (Detallar en letras).

La concesión y utilización de las líneas de crédito se sujeta a la perfecta obediencia de las normas de la entidad emisora.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma de la entidad emisora

Dirección de la entidad emisora: \_\_\_\_\_

**Importante**

*Se permitirá que las cartas de línea de crédito que emitan las entidades emisoras a los postores sean en sus propios formatos, conteniendo la información mínima mencionada en el presente anexo, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento.*

*En el caso de consorcios, la Línea de Crédito requerida debe ser emitida de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.*

*Documento de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora.*





**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 08-2025-2024-MTC/21**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN  
CONTRACTUAL

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 08-2025-2024-MTC/21**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)<sup>27</sup> y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).*



<sup>27</sup> "En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 08-2025-2024-MTC/21  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO/ COMPROBANTE DE PAGO	FECHA <sup>28</sup>	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  
<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  
<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.


ANEXO N°11

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE DETERMINACIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 08-2025-2024-MTC/21**  
Presente.-

El que suscribe [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en la Ficha /partida registral N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito que, en caso surja una controversia durante la ejecución contractual , esta deberá ser organizada y administrada por:

INSTITUACIONES ARBITRALES PROPUESTAS	ORDEN DE PRELACION
Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima	
Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú	
Centro de Arbitraje Latinoamericano de Investigación Jurídicas-CEAR LATINOAMERICANO	
Asociación para la Prevención y Solución de Conflictos – MARC Perú	
Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros del Perú -Consejo Departamental de Lima	
Otros que cumplan con los criterios de evaluación señalados en el artículo 2 de la Resolución Ministerial N°351-2024-MTC/01 y suscriban la declaración jurada de determinación de Institución Arbitral que se incluye en el ANEXO 2 de la resolución antes mencionada.	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor /  
Razón Social de la Empresa

**IMPORTANTE:**

- Este documento deberá presentarse como documento obligatorio para la suscripción del contrato.
- El Postor podrá elegir una de las referidas instituciones, a fin de que administre el arbitraje. Ello conforme a lo dispuesto en la proforma del contrato.

1 Texto incluido de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 3 de la Resolución Ministerial N°351-2024-MTC/01, modificada en el artículo 3 de la Resolución Ministerial N°429-2024-MTC/01

2 considerando lo indicado en la Opinión N°080-2023/DTN.









## MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

### PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### CONSULTORÍA DE OBRA

#### SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA:

"REHABILITACIÓN DEL PUENTE CHACHAPOYAS Y  
ACCESOS, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE  
SANTA, REGIÓN ANCASH"

CUI N°: 2440694

LIMA – PERU  
2024





## Contenido

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION .....	3
1.1 FINALIDAD PÚBLICA .....	3
1.2 DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO .....	3
1.3 INFORMACION GENERAL .....	3
1.4 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN .....	3
1.5 BASE LEGAL .....	3
1.6 ANTECEDENTES .....	6
1.7 SISTEMA DE CONTRATACIÓN .....	7
1.8 CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA SUPERVISION DE OBRA .....	7
1.8.1 UBICACIÓN DE LA OBRA: .....	8
1.9 PLAZO DE EJECUCIÓN .....	8
1.10 ADELANTO DIRECTO .....	9
2. CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA .....	9
2.1 REQUISITOS Y EXPERIENCIA DEL POSTOR .....	9
a) Requisitos del postor .....	9
b) Experiencia del postor .....	9
2.2 PERSONAL Y EQUIPAMIENTO .....	10
2.2.1 PERSONAL CLAVE .....	10
2.2.2 EQUIPAMIENTO MÍNIMO .....	16
2.3 ACTIVIDADES GENERALES DE LA SUPERVISIÓN .....	17
2.4 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA SUPERVISION .....	17
2.4.1 SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA .....	17
2.4.2 LIQUIDACIÓN DE OBRA Y SUPERVISIÓN .....	27
2.5 RESPONSABILIDAD DE LA SUPERVISION .....	29
2.6 OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR .....	30
2.7 DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL SUPERVISOR DURANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS .....	31
2.8 FORMA DEL PAGO .....	36
2.9 REAJUSTES DE LOS PAGOS .....	37
2.10 PENALIDADES .....	38
2.10.1 PENALIDADES POR MORA .....	38
2.10.2 OTRAS PENALIDADES .....	38
2.11 CONFORMIDAD DE LA CONSULTORÍA .....	40
2.12 SUBCONTRATACIÓN .....	40
2.13 ESTRUCTURA DE COSTOS .....	40
3. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD .....	43
ANEXO N° 01 .....	46
ANEXO N° 02 .....	47



## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Supervisión de la Ejecución de Obra: **"PUENTE CHACHAPOYAS Y ACCESOS, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, REGIÓN ANCASH"**.

#### 1.1 FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad es supervisar la correcta Ejecución de Obra: **"PUENTE CHACHAPOYAS Y ACCESOS, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, REGIÓN ANCASH"**, intervención que permitirá asegurar la conectividad vial terrestre de modo adecuado y seguro en varios corredores viales de las Redes Viales Vecinales y departamentales, entre los que se encuentra el presente Proyecto, desarrollando la infraestructura de puentes del país en condiciones de competitividad, continuidad, fluidez y seguridad, rehabilitándose estructuras en mal estado y/o colapsadas, en las zonas afectadas por el Fenómeno del Niño Costero – (FEN 2017) y para garantizar la seguridad del usuario, enmarcadas dentro del Plan Integral para la Reconstrucción con Cambios (PIRCC).

Esta intervención permitirá contar con mejores condiciones de la vía, a fin de mantener la continuidad y seguridad; reduciendo costos operativos vehiculares y tiempos de viaje en beneficio de la población.

#### 1.2 DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia de Intervenciones Especiales - GIE

#### 1.3 INFORMACION GENERAL

Los presentes Términos de Referencia, describen las condiciones y actividades, bajo las cuales la SUPERVISION, utilizando las mejores técnicas y recursos de la ingeniería, supervise la ejecución de Obra: **"PUENTE CHACHAPOYAS Y ACCESOS, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, REGIÓN ANCASH"** con CUI N° 2440694.

#### 1.4 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

El objetivo de la contratación es garantizar los servicios de Supervisión de la Ejecución de Obra: **"PUENTE CHACHAPOYAS Y ACCESOS, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, REGIÓN ANCASH"**; intervención que se enmarca dentro del Plan Integral para la Reconstrucción con Cambios (PIRCC) y que, teniendo en cuenta la normativa vigente, deberá cumplir con evaluar el expediente técnico, supervisar la ejecución de la obra, participar en la recepción, la liquidación del contrato de obra y de la referida consultoría.

#### 1.5 BASE LEGAL

En relación a otros conceptos generales, términos de uso frecuente y normativa técnica, nos remitimos a las definiciones y disposiciones contenidas en los siguientes documentos, en cuanto corresponda a las actividades que son objeto de contratación:

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).





- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- DIRECTIVA N° 005-2019-RCC/DE Directiva que Regula la Fase de Expresión de Interés del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios
- Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE, modificadas por las Resoluciones Directorales N° 068-2018-RCC/DE, N° 084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE, N° 055-2020-ARCC/DE y N° 00064-2020-ARCC/DE.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Directiva N°005-2019-RCC/DE Directiva que regula la fase de expresión de interés del reglamento del procedimiento de contratación pública especial para reconstrucción con cambios, con sus respectivas modificatorias.
- Manual de Diseño de Puentes RD N.º 019-2018-MTC/14 (20.12.2018).
- Especificaciones AASHTO LRFD Bridge Design Specifications, año 2017.
- Manual de Carreteras –Mantenimiento o Conservación Vial, aprobada con R.D. N°008-2014-MTC/14 del 27.03.2014 y la Parte IV aprobada con R.D. N°05-2016-MTC/14 del 25.02.2016, en lo que sea aplicable.
- Manual de Diseño Geométrico (DG 2018), aprobado con Resolución Directoral N°03-2018-MTC/14 del 30.01.2014, en lo que sea aplicable.
- Manual de Carreteras "Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos. Sección Suelos y Pavimentos", aprobado con R.D. N°010-2014-MTC/14 del 09.04.2014, en lo que sea aplicable.
- Manual de Carreteras –Hidrología, Hidráulica y Drenaje, aprobado con Resolución Directoral N°20-2011-MTC/14 del 12.09.2011, en lo que sea aplicable.
- Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, aprobado mediante Resolución Directoral N°16-2016-MTC/14 del 31.05.2016 y Resolución Directoral N°018-2014-MTC/14 del 21.07.2014 referido a las señales de Información Bilingüe incorporado en el referido Manual.
- Especificaciones Técnicas de Pinturas para obras viales, aprobado mediante Resolución Directoral N°02-2013-MTC/14 del 22.02.2013.
- Manual de Carreteras -Ensayo de Materiales, aprobado mediante R.D. N°18-2016-MTC/14 del 03.06.2016, en lo que sea aplicable.





- Manual de Carreteras -Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de carreteras (E.G. -2013), aprobadas mediante R.D. N°22-2013-MTC/14 del 07.08.2013.
- Directiva "Guía para la Inspección de Puentes 2006", en lo que sea aplicable.
- Normatividad ambiental vigente aplicable (DS N°015-2018-MINAM, DS N°004-2017-MTC -Reglamento de Protección Ambiental del Sector Transportes, DL N°1278 -Ley de gestión integral de residuos sólidos y su reglamento aprobado mediante DS N°014-2017-MINAM) y el DS N°017-2018-MINAM.
- Decreto Supremo N°034-2008-MTC y Decreto Supremo N°011-2009-MTC "Reglamento Nacional de Gestión de la Infraestructura Vial". Decreto Supremo N°021-2016-MTC, modifica los artículos 10, 12, 13, 14, 15 y 16 del Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial.
- Decreto Supremo N°044-2008-MTC y D.S. N°026-2009-MTC.
- Decreto Supremo N°017-2007-MTC; Reglamento de Jerarquización Vial.
- Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial, actualizado con Resolución Directoral N°02-2018-MTC/14.
- Requisitos para Autorización de uso del Derecho de Vía de las Carreteras de la Red Vial Nacional d competencia del MTC, aprobado con Resolución Directoral N°05-2014-MTC/14 del 14.03.2014 y su modificatoria aprobada con RD. N°017-2014-MTC/14, del 21.07.2014.
- Disposiciones para la Demarcación y Señalización del Derecho de Vía de las carreteras del Sistema Nacional de Carreteras -SINAC, establecidas con Resolución Ministerial N°404-2011-MTC/02 del 07.06.2011.
- Manual de Seguridad Vial de Carreteras aprobado con Resolución Directoral N°05-2017-MTC/14 del 01.08.2017.
- Manual de Carreteras - Manual de Inventarios Viales aprobado con Resolución Directoral N°09-2014-MTC/14 del 03.04.2014 y Manual de Inventarios Viales Parte IV aprobada con R.D. N.º 22-2015-MTC/14 del 28.12.2015, en lo que sea aplicable.
- Manual de Seguridad Vial aprobado con RD N°05-2017-MTC-14 del 01.08.17.
- Directiva N°007-2008-MTC/02, sistemas de contención de vehículos tipo barrera de seguridad, aprobada con R.M. N°824-2008-MTC/02 del 10.11.08, en lo que sea aplicable.
- Decreto Supremo N°091-2017-PCM, por la cual se aprueba el Plan Integral de Reconstrucción con Cambios, modificado mediante Decreto Supremo N°124-2017-PCM.
- Decreto Supremo N°094-2018-PCM que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°30556, Ley que Aprueba Disposiciones de Carácter Extraordinario para las Intervenciones del Gobiernos Nacional Frente a Desastres y que Dispone la Creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.
- Decreto Legislativo N°1192, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley Marco de Adquisición y Expropiación de Inmueble, Liberación de





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas Junín y Ayacucho"

Interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura.

- Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N°1192, Ley Marco de Adquisición y Expropiación de Inmuebles, Transferencia de Inmuebles de Propiedad del Estado, Liberación de Interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura, aprobado por el Decreto Supremo N°011-2019-VIVIENDA.
- Resolución Ministerial N°472-2018-MTC/01 del 19.6.2018 de Designación a la DGCF del Viceministerio de Transportes como UF y Crea un Equipo de Trabajo (Equipo Especial) encargado de la Reconstrucción con cambios en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Resolución Ministerial N°143-2019-MTC/01 del 01.03.2019 de Designación a la Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes -DGPPT del Viceministerio de Transportes como UF y Crea un Equipo de Trabajo (Equipo Especial) encargado de la Reconstrucción con cambios en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Decreto Supremo N°071-2018-PCM que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción y sus modificatorias, en adelante denominado "Reglamento PEC".
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias (de aplicación supletoria).
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias (de aplicación supletoria)

La normatividad técnica nacional se podrá ubicar en la página web:

[http://portal.mtc.gob.pe/transportes/caminos/normas\\_carreteras/manuales.html](http://portal.mtc.gob.pe/transportes/caminos/normas_carreteras/manuales.html)

## 1.6 ANTECEDENTES.

Mediante Ley N.º 30556 Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres, crea la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, en adelante la Autoridad, de carácter excepcional y temporal, encargada de liderar e implementar el Plan Integral para la rehabilitación, reposición, reconstrucción y construcción de la infraestructura de uso público de calidad, con enfoque de gestión del riesgo de desastres, que incluya intervenciones que en conjunto tienen alto impacto económico, social y ambiental, como consecuencia de acciones que califiquen como nivel de emergencia 4 y 5 en las zonas de riesgo alto y muy alto de conformidad con la legislación sobre la materia, así como las intervenciones de alcance nacional en dichas zonas.

Conforme a la Segunda Disposición Complementaria Final de la Ley N°30556 se ha establecido que para la ejecución de los programas y proyectos es de aplicación el Decreto Legislativo N°1192, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley Marco de Adquisición y Expropiación de Inmueble, Liberación de Interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura.



A través del Decreto Supremo N°091-2017-PCM, el Consejo de Ministros aprobó el Plan Integral para la Reconstrucción con Cambios –PIRCC de conformidad con lo establecido en la Ley N°30556, el cual responde al portafolio de intervenciones por región publicado en la página web de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, [www.rcc.gob.pe](http://www.rcc.gob.pe).

En el 24° Directorio de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, de fecha 22.11.2017, se expuso la necesidad de atender a la mayor brevedad un conjunto de intervenciones en las regiones afectadas por el Fenómeno El Niño Costero 2017, estableciendo la priorización de actividades y proyectos que permitan ofrecer soluciones temporales de atención inmediata a la infraestructura dañada, en tanto se desarrollen soluciones definitivas que requieren de mayores plazos para su atención.

En ese sentido, Provías Descentralizado, en base a la información registrada en el catastro de daños del PIRCC, y en la evaluación de campo efectuado en cada uno de los puentes, ha definido las actividades a realizar para las zonas afectadas por el Fenómeno El Niño Costero que permitan recuperar las condiciones iniciales de servicio.

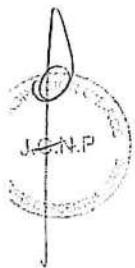
#### 1.7 SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

El presente procedimiento se rige por el sistema de Esquema Mixto: Tarifas – Supervisión de la Ejecución de Obra y Suma Alzada – Liquidación del Contrato de Obra, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.8 CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA SUPERVISION DE OBRA

La Supervisión deberá controlar la correcta ejecución de obras civiles del Puente CHACHAPOYAS, en cumplimiento del expediente técnico.

af3



*[Handwritten signature]*

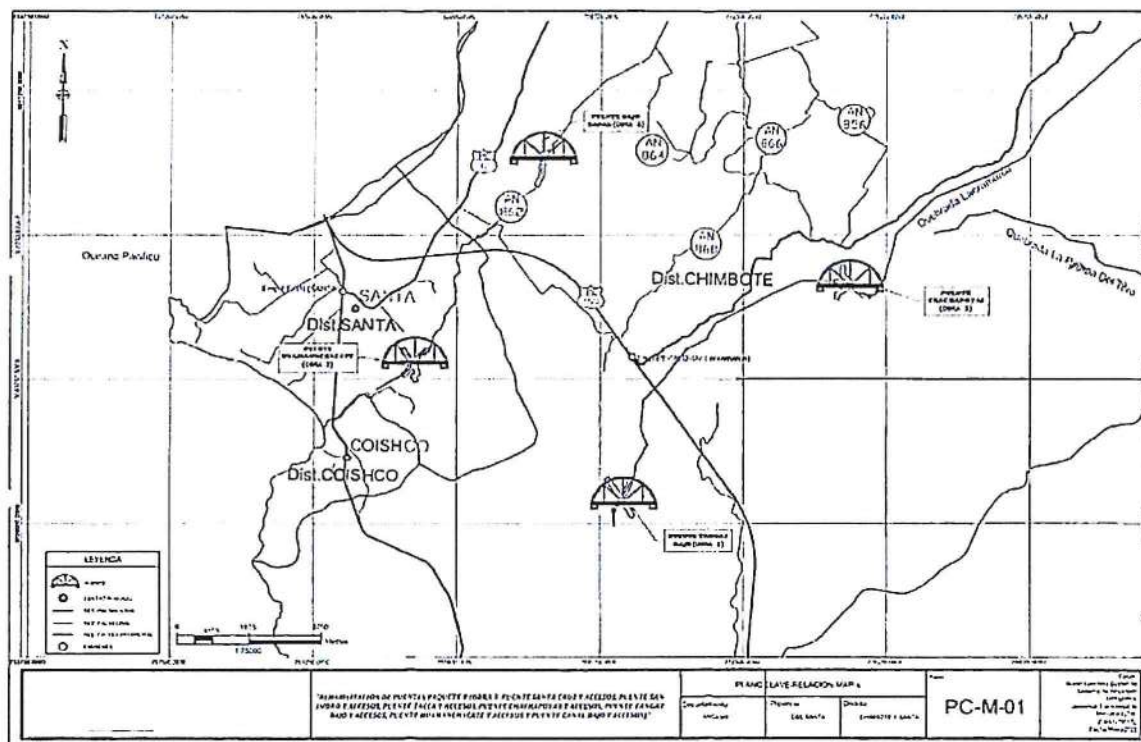
*[Handwritten signature]*





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas Junín y Ayacucho"

### 1.8.1 UBICACIÓN DE LA OBRA:



La información de ubicación del Puente "CHACHAPOYAS", se detalla en el siguiente cuadro:

N.º PTE	NOMBRE PUENTE	DEPARTAMENTO PROVINCIA DISTRITO	NOMBRE DE RUTA	REDVIAL	LATITUD	LONGITUD
1	CHACHAPOYAS	ANCASH SANTA CHIMBOTE	Referencia Villa el Salvador, Pampa el Toro - Chachapoyas	S/N	8°58'54.33" S	78°29'45.94" O

La Supervisión es responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato hasta su liquidación, sin perjuicio de las responsabilidades que conforme a Ley le corresponde asumir después de culminada la Consultoría.

### 1.9 PLAZO DE EJECUCIÓN.

La Consultoría de Obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 165 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, en base a las siguientes etapas:

Etapas	Descripción	Plazo
I	Supervisión de la ejecución de obra	120 días calendario
II	Liquidación del Contrato de Obra	45 días calendario



- El plazo de la supervisión computa a partir del inicio de plazo de la ejecución de obra.
- Es importante señalar que la etapa de supervisión de la ejecución de obra incluye la recepción de esta, ya que esta actividad es parte de las responsabilidades inherentes al proceso. Además, la recepción de obra no genera costos adicionales al servicio.

### 1.10 ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El Supervisor debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía mediante Carta Fianza, acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La amortización del adelanto se efectuará de manera proporcional en cada una de las valorizaciones del SUPERVISOR. La Carta Fianza se mantendrá vigente hasta la amortización total del adelanto otorgado.

La entrega del adelanto directo al SUPERVISOR no condiciona el inicio del contrato de Supervisión.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del Supervisor.

## 2. CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA.

### 2.1 REQUISITOS Y EXPERIENCIA DEL POSTOR

#### a) Requisitos del postor.

El postor tiene que estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado, especialidad en CONSULTORÍA EN OBRAS VIALES, PUERTOS Y AFINES, en la categoría B o superior, en concordancia con el Artículo 15° y 16° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### b) Experiencia del postor.

El postor deberá contar con experiencia en el rubro, considerando como servicios similares a la consultoría de obra a lo siguiente:

##### Servicios de obras similares:

Se considera a toda supervisión en: Construcción y/o Reconstrucción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Ampliación y/o Creación (incluyendo la combinación de estas obras) de puentes definitivos sobre ríos, puentes vehiculares sobre ríos o puentes carreteros sobre ríos o puentes carrozables sobre ríos o viaductos definitivos vehiculares sobre ríos o pasos a desnivel vehiculares sobre ríos o Viaducto vehicular sobre ríos o puentes de autopistas sobre ríos o intercambios viales vehiculares sobre ríos o pasos a desnivel vehiculares sobre ríos o viaductos vehiculares sobre ríos o intercambios viales sobre ríos.





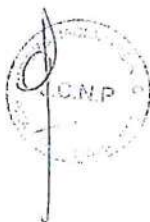
No se incluye puentes peatonales, ni puentes modulares, ni puentes temporales.

## 2.2 PERSONAL Y EQUIPAMIENTO

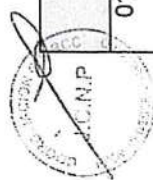
El personal y equipamiento mínimo con el que debe contar la Supervisión será la siguiente:

### 2.2.1 PERSONAL CLAVE

#### FORMACIÓN ACADÉMICA, EXPERIENCIA MÍNIMA Y FUNCIONES



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas Junín y Ayacucho"



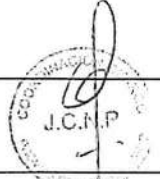
CANT	CARGO O ESPECIALIDAD	CANT (Und)	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	FUNCIONES / RESPONSABILIDADES
01	Jefe de Supervisión	1	Título profesional Ingeniero civil	Con experiencia mínima de dos (02) años como Supervisor y/o Residente y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión en la supervisión y/o ejecución de Obras Similares en el sector público y/o privado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Representará al Supervisor en todos los asuntos técnicos que competen a la supervisión</li> <li>Liderar, coordinar y organizar las actividades del equipo técnico especialista de la supervisión</li> <li>Coordinar con los responsables de la Entidad para la buena marcha del proyecto.</li> <li>Velar por el cumplimiento de las normas, directivas y reglamentos aplicables a la supervisión</li> <li>Gestionar los documentos relacionados a la emisión de opinión y aprobación de propuesta técnica ante las instituciones competentes.</li> <li>Coordinar el trabajo del equipo especialista.</li> <li>Coordinar la realización del planteamiento técnico con todas las especialidades.</li> <li>Firmar todos los documentos que se generen en la supervisión, siendo responsable del contenido técnico que emita.</li> <li>Integra, analiza y coordina el proceso de identificación de riesgos (desastres y ejecución).</li> <li>Otras funciones que se generen de su función general.</li> </ul>
02	Especialista en Estructuras	1	Título profesional Ingeniero civil	Con experiencia mínima de un (01) año como Especialista en Estructuras y/o Especialista en Puentes y/o Ingeniero en Estructuras y Obras de Arte y/o Especialista en Estructuras y Obras de Arte y/o Especialista en Puentes y Obras de Arte, en la supervisión y/o ejecución de Obras Similares en el sector público y/o privado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisar el control de calidad a las partidas y/o procesos constructivos, vinculantes a la especialidad.</li> <li>Elaborar informes de avance referente a las actividades de su especialidad de suelos y pavimentos, durante la ejecución por parte del Contratista.</li> <li>Participar en las reuniones internas o externas que convoque la Entidad, con la finalidad de exponer temas técnicos de su competencia proponiendo alternativas técnicas según corresponda.</li> <li>Revisar los informes, valorización, sustentos y controles de calidad de estructuras con recomendaciones de mejoras constructivas en dicha especialidad de corresponder.</li> <li>Coordinar permanentemente con los Especialistas del Contratista</li> <li>Otras funciones que se generen de su función general.</li> </ul>



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas Junín y Ayacucho"

03	Especialista en suelos y pavimentos	1	Título profesional Ingeniero civil	Con experiencia mínima de un (01) año como Especialista en Suelos y Pavimentos, en la supervisión y/o Inspección y/o ejecución de obras de infraestructura vial, en la supervisión y/o ejecución de Obras Similares en el sector público y/o privado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisar todas las actividades del Contratista en la especialidad de Suelos y Pavimentos.</li> <li>Elaborar informes de avance referente a las actividades de su especialidad de suelos y pavimentos, durante la ejecución por parte del Contratista.</li> <li>Revisar los informes, valorización, sustentos y controles de calidad de suelos y pavimentos con recomendaciones de mejoras constructivas en dicha especialidad de corresponder.</li> <li>Participar en las reuniones internas o externas que convoque la Entidad, con la finalidad de exponer temas técnicos de su competencia proponiendo alternativas técnicas según corresponda.</li> <li>Coordinar permanentemente con los Especialistas del Contratista</li> <li>Otras funciones que se generen de su función general.</li> </ul>
04	Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Valorizaciones	1	Título profesional Ingeniero civil	Con experiencia mínima de un (01) año como Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Valorizaciones y/o Metrados, Costos y Valorizaciones y/o Costos, Presupuestos y Valorizaciones y/o Costos y Valorizaciones, en la supervisión y/o ejecución de Obras Similares en el sector público y/o privado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisar, revisar y dar conformidad, recomendando aprobar las planillas de metrados, los análisis de costos unitarios, los presupuestos, fórmulas polinómicas, desagregado de gastos generales, calendarios, cronogramas, etc., y demás documentación técnica del rubro 'Costos y Presupuestos'.</li> <li>Supervisar, revisar, dar conformidad, a la ejecución de la especialidad de costos en las partidas, metrados, presupuestos, análisis de costos unitarios, previstas en el expediente técnico.</li> <li>Revisión y elaboración de valorizaciones mensuales, informes finales y otras que indique el Jefe de Supervisión de Obra dentro de su especialidad.</li> <li>Controlar el avance semanal de la obra a través de la programación Gantt y CPM.</li> <li>Elaboración de informes para LA SUPERVISION en su especialidad.</li> <li>Actualizar y garantizar el cumplimiento del presupuesto de obra</li> <li>Revisión semanal de los costos unitarios de todas las partidas del presupuesto.</li> <li>Revisión de los costos de las valorizaciones mensuales y del final de obra.</li> <li>Participar en las reuniones internas o externas que convoque la Entidad, con la finalidad de exponer temas técnicos de su competencia proponiendo alternativas técnicas según corresponda.</li> <li>Coordinar permanentemente con los Especialistas del Contratista</li> <li>Otras funciones que se generen de su función general.</li> </ul>
05	Especialista ambiental	1	Ingeniero Ambiental o Ing. Agrícola o Ing. Forestal o Ing. Agrónomo	Con experiencia mínima de un (01) año como Especialista como Jefe en Medio Ambiente y/o Impacto Ambiental y/o Impacto Ambiental y Medio Ambiente y/o Ambientales y/o Evaluaciones de Impacto Ambiental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisar la ejecución del PMA aprobado, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control ambiental de los insumos, procesos intermedios y procesos finales, debiendo cautelar como mínimo la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como el: aire, el</li> </ul>

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas Junín y Ayacucho"

	<p>06</p>	<p>Especialista de Seguridad en Obra</p>	<p>1</p>	<p>Ingeniero Civil</p>	<p>Con experiencia mínima de un (01) año como Especialista como Gestión de Riesgo y Seguridad y/o Jefe de Seguridad de Obras y/o Ingeniero de Seguridad, en la supervisión y/o ejecución de Obras Similares en el sector público y/o privado.</p>	<p>, en la supervisión y/o ejecución de Obras Similares en el sector público y/o privado.</p>	<p>suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar de la inducción de instrumentos de gestión socioambiental que se impartirá por la especialista de medio ambiente.</li> <li>• Verificar la gestión y aprobación de los permisos necesarios antes de ejecutar cualquier labor, tanto de la ejecución de obras (autorización de uso de agua, plan de desvío de tránsito, otros que se requieran), como para iniciar las actividades.</li> <li>• Ejecutar actividades de supervisión que garanticen el cumplimiento de requisitos ambientales, que deberá implementar LA CONTRATISTA durante la ejecución de la obra. Contemplándose como parte de estos requisitos, el Plan de Gestión Ambiental.</li> <li>• Elaborar y presentar Informes mensuales de supervisión el cual deberá desarrollar las actividades de la supervisión, incluir los documentos u otros medios de verificación que evidencien las labores de supervisión, monitoreo, y seguimiento al cumplimiento de las condiciones ambientales.</li> <li>• Participar en las reuniones internas o externas que convoque la Entidad, con la finalidad de exponer temas técnicos de su competencia proponiendo alternativas técnicas según corresponda.</li> <li>• Coordinar permanentemente con los Especialistas del Contratista</li> <li>• Otras funciones que se generen de su función general.</li> <li>• Revisar y aprobar previamente el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional elaborado / actualizado (de formar parte del expediente técnico) por el residente y su especialista de seguridad y salud ocupacional.</li> <li>• Garantizar la gestión y preparación de la seguridad y salud en trabajo, asimismo la capacitación al personal en general; en la metodología de la identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles, como también facilitar la logística necesaria, formatos impresos y digitales para dicha identificación;</li> <li>• Identificación de los peligros asociados a cada actividad, puesto y ambiente de trabajo y su posible efecto. El desarrollo de esta actividad se soporta con entrevistas y observación de tareas;</li> <li>• Identificación de los riesgos asociados a los peligros identificados y los controles existentes;</li> <li>• En la evaluación de riesgos, deberá verificar que la matriz de criterios determine la probabilidad de un incidente o accidente</li> <li>• Cálculo de la severidad, grado, nivel y significancia del riesgo evaluado. Sobre la base de los resultados obtenidos,</li> </ul>
---	-----------	--	----------	------------------------	---	---	--



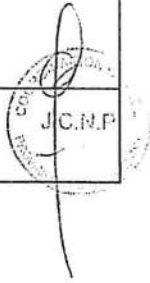
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas Junín y Ayacucho"

07	Arqueólogo	1	Licenciado en Arqueología	Con experiencia mínima de un (01) año como Arqueólogo y/o Especialista en Arqueología, en la supervisión y/o ejecución de Obras Similares en el sector público y/o privado.	<p>implementará las medidas de control más adecuadas para los trabajos y actividades a desarrollar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar los informes, valorización, sustentos y controles de calidad con recomendaciones de mejoras constructivas en dicha especialidad de corresponder</li> <li>• Participar en las reuniones internas o externas que convoque la Entidad, con la finalidad de exponer temas técnicos de su competencia proponiendo alternativas técnicas según corresponda.</li> <li>• Otras funciones que se generen de su función general.</li> <li>• Supervisar todas las actividades del Contratista en la especialidad de Arqueología</li> <li>• Elaborar informes de avance referente a las actividades de su especialidad, durante el movimiento de tierras por parte del Contratista.</li> <li>• Revisar los informes, valorización, sustentos y controles de calidad por especialidad</li> <li>• Participar en las reuniones internas o externas que convoque la Entidad, con la finalidad de exponer temas técnicos de su competencia proponiendo alternativas técnicas según corresponda.</li> <li>• Coordinar permanentemente con los Especialistas del Contratista</li> <li>• Otras funciones que se generen de su función general.</li> </ul>
08	Especialista Social	1	Licenciado en sociología y/o Licenciado en antropología y/o Licenciado en ciencias sociales y/o Licenciado en ciencias de la comunicación social	Con experiencia mínima de un (01) año como Asistente Social y/o Responsable Social y/o Jefe Social y/o Especialista Social, en la supervisión y/o ejecución de Obras Similares en el sector público y/o privado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar todas las actividades del Contratista en la especialidad.</li> <li>• Elaborar informes de avance referente a las actividades de su especialidad, durante la ejecución por parte del Contratista.</li> <li>• Revisar los informes, valorización, sustentos del componente social con recomendaciones de mejoras en dicha especialidad de corresponder.</li> <li>• Participar en las reuniones internas o externas que convoque la Entidad, con la finalidad de exponer temas técnicos de su competencia proponiendo alternativas según corresponda.</li> <li>• Coordinar permanentemente con los Especialistas del Contratista</li> <li>• Otras funciones que se generen de su función general.</li> </ul>



**OTRO PERSONAL**

01	Ingeniero Asistente de Supervisión	1	Ingeniero Civil	Con experiencia mínima de un (01) año como Residente y/o Asistente de Residente y/o Asistente de Jefe de Supervisión, en la supervisión y/o ejecución de Obras Similares en el sector público y/o privado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistir al Jefe de Supervisión para la emisión de opinión técnica sobre los informes, planes, procedimientos, controles de calidad, variaciones de metrados y/o modificaciones</li> <li>• Coordinar con el Jefe de Supervisión, para la participar en forma conjunta con el personal del Contratista, en los controles de calidad de materiales, procedimientos, revisión de planos y otros indicados en las especificaciones técnicas</li> <li>• Asistir al Jefe de Supervisión en la elaboración del Informe del Supervisor de Obra, para la emitir opinión sobre el Informe de Avance Mensual de Obra del Contratista.</li> <li>• Coordinar permanentemente con los Especialistas del Contratista</li> <li>• Otras funciones que se generen de su función general.</li> </ul>
----	------------------------------------	---	-----------------	--	---







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas Junín y Ayacucho"

## TABLA DE PARTICIPACIÓN

### Personal Especialista:

CANT.	CARGO	SUPERVISIÓN DE OBRA		LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA	
		DÍAS CALENDARIO	% PART	DÍAS CALENDARIO	% PART
01	Jefe de Supervisión	120	100	45	33.33
01	Especialista en Estructuras	120	40	0	0
01	Especialista en suelos y pavimentos	120	30	0	0
01	Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Valorizaciones	120	100	45	33.33
01	Especialista ambiental	120	30	0	0
01	Especialista de Seguridad en Obra	120	100	0	0
01	Arqueólogo	120	30	0	0
01	Especialista Social	120	30	0	0

### Otro Personal:

CANT.	CARGO	SUPERVISIÓN DE OBRA		LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA	
		DÍAS CALENDARIO	% PART	DÍAS CALENDARIO	% PART
01	Ingeniero Asistente de Supervisión	120	100	0	0

## 2.2.2 EQUIPAMIENTO MÍNIMO

### Equipamiento Mínimo:

N.º	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Estación Total (la precisión de la lectura angular deberá estar comprendida entre 2 y 5 segundos, e incluir 02 Prismas)	1 unidad
2	Nivel Topográfico (incluye trípode), miras y jalones (madera, aluminio y/o acero)	1 unidad
3	GPS Sub métrico (GNSS diferencial)	1 unidad
4	Camioneta 4x4 Pick Up Doble Cabina (Inc. operador, combustible y seguros) (Este vehículo deberá tener una antigüedad no mayor a 5 años)	1 unidad

Los mayores recursos en equipos y otros bienes que la SUPERVISIÓN movilice a la obra, serán de su entera responsabilidad, en tanto estos obedecen al análisis de riesgo de su Oferta. En tal sentido, por ser una decisión de entera responsabilidad de la supervisión, el movilizar mayores



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provincias  
Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas Junín y Ayacucho"

recursos en equipos; no corresponde reclamo alguno por equipo parado en el caso de ampliaciones de plazo aprobadas, denegadas y/o paralizaciones de obra por cualquier causa.

## 2.3 ACTIVIDADES GENERALES DE LA SUPERVISIÓN.

El SUPERVISOR de Obra está obligado a cumplir con las disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificatorias, debiendo además exigir al CONTRATISTA el cumplimiento del contrato de obra suscrito con la Entidad en todos sus extremos.

Asimismo, será responsable por el buen desarrollo y el cumplimiento del contrato de obra, dentro de las atribuciones establecidas en el Expediente Técnico de Licitación, cumpliendo con las normas de construcción y reglamentos vigentes.

La Supervisión deberá tener en cuenta los alcances de sus obligaciones, a fin de cumplir satisfactoriamente los servicios de Supervisión propuestos, los cuales están referidos a:

Etapas	Descripción
I	Supervisión de la ejecución de obra
II	Liquidación del contrato de obra

## 2.4 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA SUPERVISIÓN.

A continuación, se presenta una relación de las actividades de la Supervisión, sin ser limitativa; debiendo el postor proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para enriquecer su propuesta.

### 2.4.1 SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

#### a. Previas a la Ejecución de la Obra.

- Antes del inicio de la obra o ya empezada ésta, según sea el caso, El SUPERVISOR deberá efectuar una revisión completa del expediente técnico de obra (compatibilización entre presupuesto, planos y especificaciones técnicas) y realizar un recorrido de campo a la zona donde se desarrollarán los trabajos. asimismo, revisará los documentos presentados por El CONTRATISTA para la firma de contrato, de encontrar alguna observación deberá comunicar a la entidad, con el correspondiente informe.
- Verificar la libre disponibilidad de los terrenos de las obras lineales y de las no lineales, verificación de niveles, Bench Mark e identificar obstáculos e interferencias visibles y detectables para la ejecución en obra, como por ejemplo canales, postes eléctricos y telefónicos, vías asfaltadas y monumentos, debiendo comunicar a la entidad mediante el correspondiente informe con las recomendaciones u observaciones que pudieran encontrar sus especialistas.
- Participar en el acto de entrega de terreno, asesoramiento, delimitación del área de trabajo, ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del acta de entrega de terreno.





- iv. Verificación de la existencia de permisos y documentación necesaria para el inicio de los trabajos.
- v. Revisión de la oferta técnico económica del CONTRATISTA: precios unitarios ofertados de obra, Cronograma de Avance de Obra (CPM, CAO), Cronograma de Adquisición de Materiales, compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas e informe de revisión de la propuesta técnico económica del CONTRATISTA.
- vi. Apertura del cuaderno de obra digital.
- vii. Como resultado de la revisión y evaluación de los puntos i), ii), iii), iv), y v), El SUPERVISOR deberá presentar a la Entidad su informe de diagnóstico; en un plazo de veinte (20) días calendario siguientes del inicio del servicio de la supervisión

**b. En el inicio de Obra.**

- i. A partir de la fecha de inicio contractual de ejecución de obra, el SUPERVISOR conjuntamente con el CONTRATISTA efectuarán el trazo y replanteo inicial (parcial o total) de obras del proyecto, oportunidad en que se verificarán los hitos de control para el trazo y niveles; los resultados se plasmarán en un informe del SUPERVISOR, que deberá ser presentado a la Entidad, acompañado de planos y las recomendaciones que el (los) caso(s) requiera(n). De presentarse algunas diferencias durante el replanteo de la obra, el SUPERVISOR las analizará a fin de determinar las causas que las genera, considerando para ello los alcances del contrato de obra.
- ii. Si como resultado del replanteo inicial, se verificase que aún existen áreas en donde se desarrollarán las obras que no cuentan de la libre disponibilidad del terreno para ejecutar en su integridad el proyecto, de estar estipulado en el contrato que ello es responsabilidad del CONTRATISTA, deberá exigirle la inmediata solución para evitar que tal situación afecte el calendario de avance de obra, informando a la Entidad las acciones y/o recomendaciones hechas para superar lo observado.
- iii. En el caso que no esté considerado en el contrato del CONTRATISTA la responsabilidad por el Saneamiento Físico Legal de los terrenos o disposiciones físicas de éstas, donde se ejecutarán las obras; el SUPERVISOR deberá comunicar inmediatamente a la Entidad tal situación, adjuntando las recomendaciones técnicas y legales que permitan evitar una afectación al calendario de avance de obra.
- iv. El Informe antes referido, deberá ser presentado a la Entidad los **diez (10)** días calendario siguientes de terminado el replanteo de obra; asimismo, la realización del replanteo inicial del proyecto, no debe superar el plazo acumulado, establecido en la programación de la obra



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provincias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas Junín y Ayacucho"

para cada uno de sus componentes; en su defecto, o de no haberse detallado la duración de esta actividad en la programación, se calculará en función de los rendimientos establecidos en las partidas de trazo y replanteo inicial, del expediente técnico contratado.

- v. La realización oportuna del trazo y replanteo inicial, servirá para identificar, entre otros, la necesidad de adicionales y/o reducciones de obra; los mismos que deben ser gestionados oportunamente. Los planos serán presentados en AutoCAD con sus respectivos puntos topográficos en Excel).

**c. En el desarrollo de la Obra.**

- (i) Verificar que se de apertura al Cuaderno de Obra con las formalidades de Ley siendo la primera anotación el Acta de Entrega de Terreno
- (ii) La fecha de inicio del plazo de la obra deberá constar en el Cuaderno de obra digital, con indicación expresa del plazo de ejecución, así como la fecha de vencimiento de este.
- (iii) La SUPERVISION deberá verificar todas las actividades en la ejecución de la construcción del Puente definitivo.
- (iv) Hacer el seguimiento de la obra por medio de la Programación presentado por el CONTRATISTA, (Calendario de avance Gantt), hoja de recursos y el uso de tareas. Estos informes serán quincenales y mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra.
- (v) Verificar que el CONTRATISTA haya cumplido con todas las obligaciones laborales y sociales (pagos a ESSALUD, póliza de seguros y otros); que garanticen y respalden la seguridad y salud del personal que interviene en la ejecución de obra.
- (vi) Exigir al CONTRATISTA la colocación del cartel de la obra en el lugar adecuado, en el que debe indicarse la información básica del proyecto, según cantidad y modelo proporcionado por la Entidad.
- (vii) La SUPERVISION controlará el cumplimiento del calendario y programación de obra (Cronograma de ejecución de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales e insumos, calendario de utilización de maquinaria y/o equipo), considerados en el Expediente Técnico.
- (viii) La SUPERVISION deberá verificar que el CONTRATISTA cuente con la maquinaria y el equipo mínimo ofertado, acorde con el Expediente Técnico.
- (ix) Constatar que las instalaciones provisionales de obra (caseta para oficinas, guardianías, almacenes, talleres, servicios higiénicos, comedores, tanque de agua provisional, vestuarios, etc.), reúnan las condiciones de salubridad que no interfieran con las mismas y que sean retiradas al término de la obra, dejando el lugar limpio y libre de desperdicios.
- (x) Velar por el fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales del CONTRATISTA, debiendo verificar en todo momento las normas de seguridad de la obra y de protección al trabajador con EPP señalado en la Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones (Casos, guantes, botas, arnés, máscaras, lentes), en concordancia con la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento.





- (xi) Verificar la seguridad de los trabajos provisionales de obra y de los accesos, cumpliendo la Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones (Señalización, Conos, Cinta de Seguridad, tranquera y otros), en concordancia con la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento.
- (xii) La SUPERVISION mediante correo electrónico, deberá remitir al Administrador de Contrato o Especialista asignado por la GIE, los lunes de cada semana, la copia digitalizada de los asientos del Cuaderno de Obra digital registrados durante la semana anterior incluyendo (archivo) fotográfico y avance ejecutado actualizado, que se adjuntaran por medio físico y magnético a los informes mensuales.
- (xiii) La SUPERVISION deberá verificar permanentemente el cumplimiento de las recomendaciones del Estudio de Mecánica de Suelos y Geotecnia, Estudio Hidrológico e Hidráulico, Diseño estructural de las obras civiles, procedimientos constructivos, de conformidad con el Expediente Técnico; los cuales se incluirán en los Informes Mensuales con las conclusiones y recomendaciones correspondientes.
- (xiv) De surgir la necesidad de tramitar algún presupuesto adicional, por hechos imprevisibles, fortuitos y/o de fuerza mayor, es responsabilidad del CONTRATISTA sustentar ante el SUPERVISOR las modificaciones que hubiere, siguiendo los procedimientos y plazos establecidos en los Art. 90 y 91 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambio, según corresponda.
- (xv) Cualquier error o desfase en la presentación del expediente del adicional asume responsabilidad tanto el CONTRATISTA como la Supervisión, para este efecto debe tener en cuenta:
  - 1. Los presupuestos adicionales que se generen en la ejecución de la obra serán procesados y aprobados con la prontitud del caso y teniendo en cuenta los plazos establecidos en la normatividad vigente.
  - 2. En los presupuestos adicionales que involucren partidas contractuales en los contratos bajo el sistema a Precios Unitarios, deberá sustentarse el metrado total de cada partida con la planilla respectiva, adjuntando el sustento técnico del caso.
  - 3. El presupuesto adicional que involucra partidas contractuales, en este sistema de contratación, se determina por diferencia entre los metrados totales necesarios para cumplir con la meta prevista y los metrados contratados.
  - 4. Independientemente de la determinación del origen técnico y la causal que genere el presupuesto adicional es necesario que los mayores metrados y partidas nuevas tengan el sustento respectivo.
  - 5. Los metrados constituyen la base para determinar el importe del presupuesto adicional, siendo por lo tanto imprescindible sustentar el metrado total de cada partida con la información pertinente.
  - 6. La planilla de metrados deberá ir acompañada de los croquis o diagramas que permitan su identificación, así



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesVice ministerio  
de TransportesProvincias  
Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas Junín y Ayacucho"

como las hojas de cálculo que corresponda, para una mayor explicación.

Los adicionales y reducciones de obra serán aprobadas mediante Resolución de la Entidad Contratante, previa sustentación con los informes técnicos y legales que el caso requiera.

7. Las reducciones de obra representan una disminución del contrato principal, por lo que requieren ser aprobados por el mismo nivel de aprobación del referido contrato.
  8. La emisión de la Resolución aprobatoria de las reducciones de obra, permite definir los metrados de los trabajos realmente ejecutados, en base a los cuales se formula la liquidación del contrato de obra.
  9. Los presupuestos no utilizados por la reducción de obras, no deben ser materia de compensación, para la generación de mayores costos en otras partidas.
- (xvi) De surgir mayores metrados en obra, el Supervisor deberá tener en cuenta lo establecido en el Art. 24 D.S. N° 071 -2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- (xvii) Exigir al CONTRATISTA de ser el caso, la solicitud de acceso a áreas restringidas del proyecto, para la ejecución de los trabajos, con la debida anticipación, de manera que el Calendario de Avance de Obra no se vea afectado; anotando estos hechos en el cuaderno de obra
- (xviii) El SUPERVISOR deberá exigir y supervisar el cumplimiento de la implementación del Procedimiento Simplificado de Monitoreo Arqueológico, Plan de Desvío de Tránsito, Análisis de Mitigación Ambiental, Gestión de Riesgos y Plan de Seguridad y Salud que estarán a cargo de los especialistas del CONTRATISTA de obra, quienes deberán entregar los informes mensuales correspondientes, cuyo contenido deberá estar acorde a la Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental – Ley N.º 28245 y su Reglamento y Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo Ley 29783 y Reglamento respectivamente. Los especialistas (Ambiental y de Seguridad) del SUPERVISOR deberán revisar los citados informes y emitir pronunciamiento sobre las actividades desarrolladas y, de ser el caso, sobre los incumplimientos que se dieran en la implementación de los estudios.

#### d. Absolución de Consultas durante la Ejecución de Obra.

- (i) Absolver las consultas u observaciones que se formulen vía cuaderno de obra sobre la obra supervisada, teniendo en cuenta los requisitos, formalidades y plazos que establece el Art. 82º del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- (ii) El SUPERVISOR deberá exigir que las consultas u observaciones que se formulen vía Cuaderno de Obra, se encuentren debidamente sustentadas con expresa referencia al documento contractual que se observa; de no ser así,





deberá en el mismo día, solicitarse por el mismo medio que el CONTRATISTA alcance la información y/o la documentación complementaria que permita atender la mencionada consulta.

**e. Modificaciones al Proyecto durante la Ejecución de la Obra**

- i. Cuando el CONTRATISTA plantee la necesidad de realizar modificaciones de una parte de la obra para adecuarla a las condiciones presentadas durante su ejecución o por otro motivo, el SUPERVISOR deberá hacerlo de conocimiento al PVD de forma inmediata, a fin de obtener el pronunciamiento del Proyectista. En estos casos deberá dejar constancia en el Cuaderno de Obra, sobre los hechos y la causal que genera la referida modificación. De existir alguna modificación, el CONTRATISTA deberá elaborar el expediente técnico de la modificación bajo su cuenta y riesgo, debiendo asumir los costos de su elaboración y de las partidas adicionales que se generen por haber sido el responsable de la elaboración del expediente técnico.
- ii. El SUPERVISOR deberá analizar, revisar y pronunciarse dentro del plazo que establece el Decreto Supremo N.º 071-2018-PCM, sobre los Presupuestos Adicionales que plantee el CONTRATISTA por hechos imprevisibles o de fuerza mayor, dejando constancia en el Cuaderno de Obra sobre el origen y la necesidad de su ejecución para cumplir con el Contrato Principal.  
Si en el análisis que realiza la Entidad, se comprueba que la recomendación de EL SUPERVISOR no está debidamente sustentada acorde con el contrato de obra y que conlleva a que la Entidad realice pago indebido o se generará alguna obligación como gastos generales, intereses u otros a favor del CONTRATISTA y en perjuicio del Estado, esta situación será causal de aplicación de penalidad al SUPERVISOR. Ver Tabla de Penalidades.
- iii. Tramitar ante la Entidad las deducciones de obra para su aprobación, alcanzando la documentación que sustente el caso, con la conformidad del CONTRATISTA.

**f. Control de Calidad.**

- (i) Supervisar en forma continua la ejecución de las obras y verificar que se ajusten a los diseños y especificaciones establecidos en los planos.
- (ii) La SUPERVISION deberá presenciar la toma de muestras para las pruebas de control de calidad estipuladas en las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico.
- (iii) La SUPERVISION deberá exigir al CONTRATISTA, la ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: la resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, cumpliendo los protocolos correspondientes, entre otros.
- (iv) La SUPERVISION realizará toma de muestras para los ensayos de laboratorio, de las partidas que a su criterio requieran verificar la calidad, interpretando sus resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas; cuyos resultados se deberán presentar en el Informe mensual.



- (v) Verificar que los procedimientos constructivos empleados por el CONTRATISTA sean los más adecuados para obtener resultados que cumplan con la calidad requerida en las Especificaciones Técnicas, de manera que no afecte los alcances del Contrato.
- (vi) Ordenar la suspensión de los trabajos que atenten contra las personas y/o propiedades, autorizando su continuación cuando el CONTRATISTA haya adoptado todas las medidas de seguridad consideradas en las normas vigentes. Esta suspensión debidamente sustentada no ha de generar ampliación de plazo ni gastos generales, los que deberán ser anotados en el Cuaderno de Obra Digital.
- (vii) Verificar que los materiales que se usarán en la obra cumplan con las Especificaciones Técnicas señaladas en el Expediente Técnico.
- (viii) La SUPERVISION deberá solicitar al CONTRATISTA la presentación de los documentos que sustenten la culminación de cada componente y/o partida de obra, una vez se haya valorizado el mismo, sin esperar la culminación de la Obra.
- (ix) Al finalizar la obra se deberá exigir al CONTRATISTA la entrega de toda la documentación de las pruebas de control de calidad, que formará parte de la Recepción de Obra.

#### g. Plazo de Ejecución de la Obra

- i. Hacer seguimiento y controlar el avance de obras a través de la Programación de sus Actividades, Diagrama de Gantt y CPM, tomando en cuenta la Ruta Crítica. Exigir oportunamente al CONTRATISTA la implementación de correcciones a las desviaciones al calendario de avance de obra que se detecten, comunicando oportunamente estos hechos a la Entidad. Este punto deberá ser considerado en los informes mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra.
- ii. Comunicar de forma inmediata al MTC cuando el CONTRATISTA plantee el inicio de una causal de ampliación de plazo y cuando éste presente la solicitud respectiva.
- iii. Emitir opinión oportuna sobre las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que señalan los Art. 85° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, adjuntando un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica el calendario contractual. Se tendrá en cuenta, además, la aplicación del Art. 86° y 87° del acotado Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, de ser el caso.
- iv. De aprobarse una Ampliación de Plazo al CONTRATISTA, la Supervisión deberá revisar el nuevo Calendario de Avance de Obra Valorizado, y la Programación CPM que presente el CONTRATISTA, verificando que sólo se hayan modificado las partidas afectadas, elevando dichos documentos a la Entidad, suscrito por el CONTRATISTA y la Supervisión, con un Informe para su aprobación dentro del plazo previsto por el Art. 85 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios,





documentos que se incorporarán al Contrato en reemplazo de los anteriores.

Asimismo, debe prever que el CONTRATISTA cumpla con actualizar y presentar el nuevo Calendario de Adquisición de Materiales o Insumos, en concordancia con el nuevo Calendario de Avance de Obra Valorizado.

En caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de la obra, conforme se establece en el Art. 88 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización programada a dicha fecha, el SUPERVISOR solicitará al CONTRATISTA, mediante anotación en el cuaderno de obra, que dentro de los siete (7) días siguientes, presente un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto. Este nuevo calendario no exime al CONTRATISTA de la responsabilidad por demoras injustificadas, ni es aplicable para el cálculo y control de reajuste.

#### h. Maquinarias y Equipos.

Verificar que las maquinarias y equipos utilizados por el Contratista, no tengan características inferiores a las indicadas en su oferta y cumplan con los protocolos de uso correspondiente.

#### i. Valorizaciones y Metrados.

- i. Verificar y aprobar o corregir con mediciones directas los metrados de obra ejecutados mensualmente, así como los porcentajes de avance presentados por el CONTRATISTA y elaborar las valorizaciones el último día de cada periodo, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 83 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambio.
- ii. Aprobar y presentar las valorizaciones mensuales de avance de obra, de acuerdo a lo establecido por el Decreto Supremo N.º 071-2018-PCM. El plazo máximo de aprobación por el inspector o el SUPERVISOR de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes. Cuando las valorizaciones se refieran a periodos distintos a los previstos en este párrafo, las Bases deben establecer el tratamiento correspondiente de acuerdo con lo dispuesto en el presente artículo.
- iii. Valorizar mensualmente las obras, ejecutadas según presupuesto del proyecto, sustentándolos con la documentación técnico administrativa que los respalde.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proveías  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas Junín y Ayacucho"

**j. Garantías y seguros.**

- i. Verificar que el CONTRATISTA amplíe el monto de la garantía de fiel cumplimiento en función del (de los) adicional(es) otorgado(s), de acuerdo a lo establecido en el artículo 90 y 91 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambio
- ii. Llevar el control de las pólizas de seguro y garantías de fiel cumplimiento del contrato, del adelanto en directo y de materiales (de corresponder); verificando el control de las vigencias, informando oportunamente a la Entidad.

**k. Otros.**

- (i) El SUPERVISOR deberá reportar en el informe mensual un Cuadro de Prevención de Riesgo en Obra, ello en aplicación de las medidas de seguridad señaladas en la Norma G-050 "Seguridad durante la Construcción", del Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobada por Decreto Supremo N.º 011-2006-VIVIENDA y modificada por Decreto Supremo N.º 010-2009-VIVIENDA, así como informar sobre la capacitación y retroalimentación a los trabajadores en proceso de trabajos seguros en cumplimiento del D.S. N.º 005-2012-TR.
- (ii) Hacer seguimiento y verificar que el CONTRATISTA gestione oportunamente ante otras empresas de servicios públicos y solucione los problemas que se puedan presentar en relación con las instalaciones existentes de agua, desagüe, teléfono, energía, alumbrado público, gas, canales, etc., que se vean afectadas por las obras y que puedan afectar a terceros. En el caso de utilizar equipos eléctricos con autonomía propia, considerar el cuidado del medio ambiente.
- (iii) Verificar que el CONTRATISTA asigne a la obra al personal profesional y técnico idóneo y experimentado ofertado para cada una de las especialidades que intervienen en la ejecución de la obra de acuerdo a la organización propuesta.
- (iv) De ser el caso, propiciar reuniones técnicas de coordinación quincenales como mínimo, entre los representantes designados por la Entidad, el CONTRATISTA y la supervisión, consignando en el cuaderno de obra digital las indicaciones que resulten de dichas reuniones.
- (v) Asistir y participar en las reuniones que organice o programe la Entidad, la cual se le comunicará oportunamente.
- (vi) Mantener la Estadística General de la obra (avances físicos, financieros, metrados programados, etc.) y el archivo general de la misma.
- (vii) Verificar que el CONTRATISTA concluya la obra en el plazo previsto, de no ser así la supervisión con la debida anticipación deberá informar a la Entidad, para que el CONTRATISTA de obra asuma el costo de la supervisión por el atraso en la finalización de la obra.
- (viii) Verificar el cumplimiento de los trabajos relacionados al Plan de Manejo Ambiental, de Fortalecimiento Institucional y Gestión Operativa, Plan de educación, plan de seguridad y salud, el mismo que deberá ser informado mensualmente.
- (ix) Presentar informes de avance de obra de manera semanal y mensual, los cuales deberán incluir esquemas, diagramas, consultas absueltas, consultas y/o reclamos pendientes de resolución, paneles fotográficos, videos, entre otros, conforme a los formatos





establecidos por la Entidad. Dichos informes deberán contener, además, las recomendaciones correspondientes para cada consulta y/o reclamo que se encuentre pendiente de resolución. Asimismo, el informe semanal deberá incorporar el control de asistencia de los profesionales contratados por el supervisor, a través del registro biométrico y facial, facilitando a la entidad el acceso a los datos registrados (acceso a software de control, reportes de asistencia, etc.)

## I. De la Recepción de Obra

La Recepción de la obra se efectuará en los plazos y procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N.º 071-2018-PCM, resaltando lo siguiente:

- i. La Recepción de la obra se efectuará en los plazos y procedimientos establecidos en el Decreto Supremo N.º 071-2018-PCM, resaltando lo siguiente:
- ii. Al término de la obra, una vez que el CONTRATISTA haya solicitado recepción de obra vía Cuaderno de Obra, inspeccionar minuciosamente toda la obra, verificando su culminación.
- iii. Comunicar al CONTRATISTA las observaciones encontradas en la obra para su subsanación, corrección o cambio, e informar al MTC, en forma detallada de los trabajos ejecutados señalando si procede o no la recepción de obra.
- iv. Revisión y aprobación preliminar de los planos de replanteo, memoria descriptiva y metrados post-construcción. Estos documentos deberán estar suscritos por el CONTRATISTA y la Supervisión, debiendo remitirse inicialmente 03 juegos al presidente del Comité de Recepción antes del proceso de Recepción. Si el Comité de Recepción detecta observaciones en estos documentos, la Supervisión es responsable de exigir al CONTRATISTA que efectúe las correcciones antes de la firma de Acta de Recepción, debiendo presentar 03 juegos firmados por el CONTRATISTA y la Supervisión.
- v. Participar como asesor técnico del Comité de Recepción de Obra, efectuando las mediciones y/o pruebas convenientes, tomando debidamente nota de las observaciones de la Comisión, a fin de verificar la subsanación por parte del CONTRATISTA, en el plazo de Ley.
- vi. Comunicación del levantamiento de observaciones a la Entidad.
- vii. Participación en la Recepción Final de Obra.
- viii. Una vez recepcionada la obra el SUPERVISOR deberá cerrar el cuaderno de obra y entregarlo al PVD.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provincias  
Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas Junín y Ayacucho"

## 2.4.2 LIQUIDACIÓN DE OBRA Y SUPERVISIÓN

### a. LIQUIDACIÓN DE OBRA

De acuerdo al procedimiento y plazos establecidos en el artículo 94 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (Decreto Supremo N.º 071-2018-PCM) y sus modificatorias.

Si el contratista no presenta la liquidación a tiempo, el supervisor la elabora y los costos corren por cuenta del contratista.

El expediente de liquidación contendrá, como mínimo, lo siguiente:

#### I. MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA.

- Generalidades.
- Ubicación.
- Objetivos.
- Meta ejecutada.
- Descripción de la obra ejecutada.
- Monto total de inversión.
- Plazo de ejecución.
- Financiamiento.

#### II. DOCUMENTOS PARA SUSTENTO DE EJECUCIÓN DE OBRA.

- Contrato de ejecución de obra.
- Adendas al Contrato.
- Acta de Entrega de Terreno.
- Acta de Recepción de Obra.
- Acta de Constatación física (De ser el caso).
- Verificar el cumplimiento del CONTRATISTA de presentar la Constancia de No Adeudos a ESSALUD, CONAFOVICER, SENCICO por el costo total de la obra (sin IGV), la declaratoria jurada de no tener reclamos ante el Ministerio de Trabajo y Promoción Social.

#### III. METRADOS Y PRESUPUESTOS.

- Resumen de metrados según valorizaciones.
- Resumen de mayores metrados ejecutados.
- Presupuesto adicional aprobados.
- Presupuesto deductivo por menores metrados ejecutados.

#### IV. LIQUIDACIÓN ECONÓMICA.

##### ○ RESUMEN DE LIQUIDACIÓN.

##### ○ I. MONTOS RECALCULADOS.

- Valorizaciones de obra principal.
- Valorizaciones de obras adicionales.
- Valorizaciones de mayores metrados.
- Reajustes de obra principal.
- Reajustes de obras adicionales.
- Reajustes de mayores metrados.
- Amortizaciones de Adelantos:
  - Directo.
  - De materiales e Insumos.
- Cálculo de deducciones de Adelantos:
  - Directo.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas Junín y Ayacucho"

- De materiales e Insumos.
  - Cálculo de mayores gastos generales variables (ampliaciones de plazo).
  - Cálculo de multa.
  - Otros.
- II. MONTOS PAGADOS.
  - Valorizaciones de obra principal.
  - Valorizaciones de obras adicionales.
  - Valorizaciones de mayores metrados.
  - Reajustes de obra principal.
  - Reajustes de obras adicionales.
  - Reajustes de mayores metrados.
  - Amortizaciones de Adelantos:
    - Directo.
    - De materiales e Insumos.
  - Cálculo de deducciones de Adelantos:
    - Directo.
    - De materiales e Insumos.
  - Cálculo de mayores gastos generales variables (ampliaciones de plazo).
  - Otros.
- ÍNDICES UNIFICADOS DE PRECIOS.
- CRONOGRAMA VIGENTE DE EJECUCIÓN DE OBRA.
- V. CUADERNO DE OBRA.
- VI. ANEXOS.
  - Copias de los pagos efectuados con sus respectivos comprobantes de pago (adelantos, valorizaciones).

b. Informe Final de la Obra

Este pronunciamiento del supervisor debe incluir el **INFORME FINAL DE LA CONSULTORÍA**, el cual debe incluir la descripción de todo el proceso de ejecución de la obra, incluyendo metrados finales, control de calidad, planos post construcción, modificaciones y/o mayores prestaciones del servicio de corresponder. (contenido detallado en el ANEXO 01 y debe incluir índice y numeración de páginas, debidamente firmado y sellado por el Jefe de Supervisión y el representante legal)

c. LIQUIDACIÓN DE SUPERVISIÓN

Tratándose de contratos de Consultoría de obras, el contrato culmina con la liquidación y pago, la misma que será elaborada y presentada al MTC, conforme a lo dispuesto en el Decreto Supremo N.º 071-2018-PCM.

La última prestación del SUPERVISOR será a la conformidad de la liquidación del contrato de obra elaborado por el mismo, debiendo



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provincias  
Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas Junín y Ayacucho"

además hacer entrega del archivo de la documentación procesada, incluyendo un CD con la documentación correspondiente al informe final y liquidación del contrato de la obra.

Es preciso señalar, que el contrato de la SUPERVISION culmina en caso la liquidación de obra sea sometida a arbitraje.

## 2.5 RESPONSABILIDAD DE LA SUPERVISION.

La responsabilidad de la SUPERVISION, es por un plazo no menor de siete (07) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad, según lo considerado de manera supletoria en el numeral 40.4 del artículo 40 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se indica que esta responsabilidad también considera que :

- a) Asumirá su responsabilidad por las opiniones técnicas que emita en el ejercicio de sus funciones contractuales
- b) Será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que las obras se ejecuten con óptima calidad.
- c) Será responsable de la revisión y verificación del expediente técnico de obra, efectuando las recomendaciones del caso mediante un Informe de Diagnóstico.
- d) Será responsable de la entrega de valorizaciones, adicionales, deductivos, informes mensuales y otros; liquidaciones de obra y de su contrato; en los plazos y condiciones fijados en los documentos contractuales.
- e) Controlar el cumplimiento de los Cronogramas de Avance de Obra y exigir al CONTRATISTA que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento, así como exigirle el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene laboral.
- f) Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las cartas Fianzas y pólizas de seguro del CONTRATISTA, comunicando a La Entidad los vencimientos con un mes de anticipación.
- g) Controlar permanente sobre los Adelantos otorgados al CONTRATISTA, y sus amortizaciones, si corresponde, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- h) No tendrá autoridad para exonerar al CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de La Entidad.
- i) Controlar la calidad de las obras, verificando y suscribiendo todos los protocolos de las pruebas de control que realizará el CONTRATISTA, dichos documentos serán presentados en los informes mensuales.
- j) Las sanciones por incumplimiento que se aplican al SUPERVISOR comprenden no solamente a las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además a las que conforme a Ley le corresponden para lo cual la Entidad iniciará acciones judiciales pertinentes de ser el caso.





## 2.6 OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR

- a. El SUPERVISOR deberá cumplir satisfactoriamente las actividades generales, actividades específicas, responsabilidad, obligaciones y otras que se establecen en los Términos de Referencia, para el servicio que se está contratando
- b. El SUPERVISOR, es responsable por los perjuicios y daños que ocasione de no cumplir diligentemente sus obligaciones como SUPERVISOR de obra.
- c. El SUPERVISOR es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados, por un plazo de cinco (5) años contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
- d. El SUPERVISOR debe verificar que el CONTRATISTA amplíe el monto de la garantía de fiel cumplimiento en función del (de los) adicional(es) otorgado(s) y ampliaciones de plazo otorgado (s).
- e. El SUPERVISOR deberá presentar obligatoriamente dentro del informe mensual, los informes detallados de cada especialista, según la propuesta técnica, que sustenten su participación en ese periodo, y que estén relacionados con el avance real de obra.
- f. El SUPERVISOR deberá presentar con el informe mensual la planilla del personal que se encuentra laborando en la supervisión de la obra, la misma que deberá estar de acuerdo con el personal ofertado, o con los cambios que autorice la Entidad de ser el caso, adjuntado el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), Seguro de Vida y de ser necesario, copia del recibo del pago mensual de AFP u ONP de todo el personal, cuyo incumplimiento será pasible de aplicación de la penalidad correspondiente, según la Tabla de Penalidades.
- g. En la etapa de Liquidación, el SUPERVISOR debe pronunciarse con cálculos detallados, ya sea observando la liquidación presentada por el CONTRATISTA o, de considerarlo pertinente, elaborando otra, y notificar a La Entidad en el plazo máximo de treinta (30) días calendario, contados a partir de la recepción de la liquidación remitida por La Entidad, en concordancia con el Decreto Supremo N.º 071-2018-PCM y su modificatorias.
- h. El SUPERVISOR participará activamente en las conciliaciones y/o arbitrajes que pudieran generarse por controversias surgidas entre el MTC y el CONTRATISTA, preparando los informes correspondientes debidamente sustentados, en los plazos perentorios establecidos y participando en las audiencias, durante la vigencia del contrato de Supervisión de Obra.
- i. El SUPERVISOR es responsable por las opiniones técnicas que emita en el ejercicio de sus funciones, según los términos de referencia y el contrato.
- j. El SUPERVISOR, durante el desarrollo de sus funciones y servicios, todos los profesionales deberán acreditar estar hábiles para el ejercicio de la profesión.
- k. El SUPERVISOR deberá cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo para su personal y terceros, de acuerdo con el Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado mediante D.S. N.º 005-2012-TR y su modificación mediante D.S. N.º 006-2014-TR.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provincias  
Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas Junín y Ayacucho"

- I. El SUPERVISOR estará obligado a reconocer que, es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir el personal asignado durante la prestación del servicio, liberando en este sentido a la Entidad de toda responsabilidad. En consecuencia, queda expresamente aclarado que, para todos los efectos contractuales, el personal de la Supervisión no guarda relación laboral ni dependencia alguna con la Entidad

## 2.7 DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL SUPERVISOR DURANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

El SUPERVISOR presentará a la Entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación de los servicios:

### A) Informe de Diagnóstico o Compatibilidad.

En este Informe, El SUPERVISOR efectuará la revisión y verificación del expediente técnico, compatibilizando con el terreno y confirmando la libre disponibilidad de los terrenos, de ser el caso efectuar la revisión y verificación de infraestructuras a rehabilitar y/o mejorar, formulando las conclusiones y recomendaciones, el cual deberá ser presentado dentro de los quince (15) días siguientes de iniciado el plazo del contrato de Supervisión, conforme al siguiente esquema:

#### INFORME DE DIAGNÓSTICO Y VIGENCIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El SUPERVISOR presentará el informe debidamente foliado y anillado, en 01 original y 01 copia, visadas y firmadas en todas sus hojas, conteniendo la siguiente información:

##### 1. RESUMEN EJECUTIVO.

- 1.1 Antecedentes
- 1.2 Objeto
- 1.3 Metodología de Trabajo
- 1.4 Documentos Revisados
- 1.5 Personal participante en la elaboración del presente informe
- 1.6 Ficha informativa del proyecto, conteniendo los siguientes

datos:

Contrato de obra, CONTRATISTA, nombre de la obra, ubicación, SUPERVISOR externo, CONSULTOR que elaboró el proyecto, modalidad del contrato, monto del adelanto, plazo de ejecución, cartas fianzas (vigencia), y otros que estime pertinente.

##### 2. TRABAJOS DE CAMPO.

- 2.1 Compatibilizar los trabajos a ejecutarse con los terrenos
- 2.2 Canteras de agregados: localización, proveedor.
- 2.3 Fuente: a fin de confirmar el caudal de diseño.
- 2.4 Botaderos, indicar sus ubicaciones.

##### 3. REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

- 3.1 Disponibilidad del terreno. - verificando que no exista problemas de propiedad con terceros y no atente con el patrimonio de la nación.
- 3.2 Inspección de campo. - Determinar la compatibilidad de las partidas y los metrados considerados en el contrato.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas Junín y Ayacucho"

- 3.3 **Estudios.** - Revisión de los estudios completos como: tráfico, topografía, trazo y diseño vial, cantera y fuentes de agua, hidrología-hidráulica, estructuras, señalización y seguridad vial, medidas de control y/o mitigación ambiental, componente arqueológico.
- del 3.4 **Planos.** - Revisar y verificar si son compatibles con la topografía terreno donde se desarrolla la obra y entre ellas.
- 3.5 **Especificaciones Técnicas.** - Verificar método de construcción, calidad de materiales, método de medición, además si corresponden a las partidas que conforman el presupuesto y no exista variación de diseño o disminución de calidad.
- 3.6 **Compatibilización entre planos, especificaciones técnicas y presupuesto.** - verificar si los trabajos considerados en dichos documentos concuerdan entre sí.
- técnico, 3.7 **Metrados.** - Verificar si concuerdan con los del expediente presentando para tal efecto un inventario de las obras a realizar, asimismo revisar las planillas de metrados detalladas.
- con 3.8 **Análisis de precios unitarios.** - Revisar si son concordantes las especificaciones técnicas.
- 3.9 **Presupuesto.** - Revisar incluido con los sub presupuestos.
- 3.10 **Informes de los especialistas.** - De la revisión efectuada al Expediente Técnico, planos, terreno y diseños.
- 3.11 **Fórmula Polinómica.** - Revisar y verificar si cumple con los requisitos del D.S. No. 011-79-VC: número de monomios, coeficientes de incidencia, sumatoria de los coeficientes de incidencias.
- 3.12 **Vigencia del expediente técnico.**
- 3.13 **Revisión de planes de trabajo del CONTRATISTA, cronogramas, utilización de adelantos.**
- 3.14 **Revisión de la Oferta Técnica y Económica del CONTRATISTA** (a.5).
- 3.15 **Conclusiones y Recomendaciones.**
- 3.16 **Anexos:** Acta de entrega de terreno, plano clave, apertura del cuaderno de obra y panel fotográfico.

## B) Plan de Trabajo.

El SUPERVISOR presentará dentro de los veinte (20) días siguientes de iniciado el plazo de la Supervisión, un Plan de Trabajo detallado, en el cual actualizará y especificará el personal Profesional y Técnico que se hará cargo de la Supervisión de las Obras, discriminado por frentes de trabajo y oportunidad de intervención, así como la implementación progresiva de su centro de operaciones, detallando el equipamiento de los mismos y los recursos tecnológicos que servirán de apoyo para su labor, debiendo contener el siguiente ítem que no es limitado.

- Antecedentes
- Justificación
- Objetivo
- Metodología



- Actividades a desarrollar cada uno del personal del SUPERVISOR
- Cronogramas que detallen los períodos de permanencia en obra del personal profesional y técnico de la Supervisión.

### C) Valorizaciones de Obra.

Elaborar las valorizaciones mensuales de obra, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 83° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambio, dentro del plazo estipulado en el precitado Reglamento y deberá contener como mínimo, sin ser limitativo, los siguientes aspectos:

- Carta del SUPERVISOR presentando la valorización e indicando el número, y el período que corresponda, y expresando su conformidad y aprobación.
- Carta del CONTRATISTA, mediante el cual presenta la valorización a la supervisión.
- Datos Generales de la Obra.
- Resumen de la valorización.
- Control General de Avance de Obra.
- Hoja resumen de valorización de sub presupuesto que muestre claramente el avance acumulado anterior, el avance de la presente valorización, el avance acumulado actual, y el saldo por valorizar.
- Cuadros de cálculo de los coeficientes de reajuste en aplicación de la fórmula polinómica, con la documentación que lo sustenta.
- Cuadro de cálculo de reajuste
- Cuadro de control de reajustes (demostrando la situación atraso o adelanto en que se encuentra la obra, con el fin de aplicar correctamente los reajustes).
- Cuadro de control de amortizaciones de los adelantos.
- Deducción del reajuste que no corresponde por los adelantos
- Gráficos de avance de obra programada contra obra ejecutada y la curva S.
- Hojas de metrados ejecutados de las partidas a valorizar, se sustentaran con sus respectivas planillas de metrados, protocolos (resistencia de concreto, compactación, pruebas hidráulicas, pruebas de nivelación de tuberías, pruebas hidráulicas de conexiones domiciliarias, calidad de tuberías, etc.), formatos de verificación del plan de educación sanitaria y ambiental, fortalecimiento de capacidades operativas, seguridad y salud en el trabajo, puesta en marcha u otros documentos que acredite su ejecución, debiendo ser certificados por la Supervisión.
- Croquis (Dibujo del área total debidamente medida, resaltando el avance hasta la fecha), planos de terreno natural, o cualquier otro elemento gráfico que sustente el avance valorizado.
- Hoja de control de valorizaciones anteriores y de pagos efectuados por la Entidad.
- Documentos que acrediten la condición del pago que se señala en la forma de pago de las Especificaciones Técnicas de las partidas que la requieran (certificados de prueba, calidad u otros).
- Cálculo de Penalidades a aplicar y cuadro control de las mismas, de corresponder.
- Copias de cuaderno de obra.
- Copia de las cartas fianzas.
- Copia del Contrato de Obra.





La valorización de obra debe ser presentada en un (1) original, una (1) copia y una (1) versión en formato Cd (archivos fuente). Deben estar debidamente firmadas y selladas por la Supervisión y el CONTRATISTA en todas sus páginas. El SUPERVISOR adicionalmente debe remitir vía correo electrónico la valorización presentada en formato PDF y versión editable.

#### D) Informes Mensuales.

Durante la ejecución de obra, los Informes mensuales serán presentados en un (01) original, una (01) copia y una (01) versión en formato Cd (archivos fuente), dentro de los primeros diez (10) días hábiles del mes siguiente de la valorización de obra, adjuntando una ficha informativa mensual y un resumen ejecutivo (máximo 3 hojas).

El Informe Mensual deberá contener, sin ser limitativo, los siguientes aspectos:

#### I. INTRODUCCIÓN.

- 1.1 Ficha Informativa y Resumen Ejecutivo.

#### II. ÁREA DE SUPERVISIÓN.

- 2.01 Actividades desarrolladas por el SUPERVISOR, memoria explicativa de los avances de obra y asuntos más saltantes, justificaciones de retrasos en caso que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.
- 2.02 Relación detallada, actualizada y acumulada, de todos los ensayos realizados en la obra y controles efectuados por el SUPERVISOR (Protocolos elaborados por el supervisor de obra, firmados por el contratista y el propio supervisor), indicando ubicación y fecha en que fueron realizados, resultados, opinión e interpretación técnica y estadística. Asimismo, deberán indicar las medidas correctivas y responsabilidades si las hubiere.
- 2.03 Informe de las actividades de supervisión, en el seguimiento de los trabajos ejecutados, como también lo relacionado al impacto ambiental, Plan de monitoreo arqueológico, fortalecimiento Institucional y Gestión Operativa, Plan de educación, plan de seguridad y salud realizadas durante el periodo correspondiente.
- 2.04 En relación al Plan de Monitoreo Arqueológico, se detallarán las actividades realizadas, adjuntándose, antes del inicio de la obra, la Resolución del PMA otorgado por el Ministerio de Cultura y la ejecución del PMA realizado por el arqueólogo del CONTRATISTA.
- 2.05 Informes detallados de cada especialista, según la propuesta técnica, que sustenten su participación en ese periodo, y que estén relacionados con el avance real de obra, los cuales deberán estar firmados y visados en su totalidad.
- 2.06 Supervisión de los aspectos contractuales (Modificaciones a la oferta del CONTRATISTA, subcontratistas, cronograma de obra, reuniones, coordinaciones con la Entidad, etc.)
- 2.07 Relación de los problemas presentados y las soluciones adoptadas en obra.
- 2.08 Relación del personal empleado por la supervisión en obra cada mes, adjuntando copia de su respectivo certificado de habilidad y la relación de los equipos empleados.
- 2.09 Programación de Actividades del SUPERVISOR para el mes siguiente, indicando además la fecha programada de la participación de los profesionales eventuales en obra.



- 2.10 Resumen de los asientos del cuaderno de obra.
- 2.11 Estado Contable del Contrato de Supervisión.
- 2.12 Fotografías impresas a color de los detalles del proceso de construcción, y vistas panorámicas de la Obra que muestren el avance actual de sus componentes (8 fotos como mínimo por frente de trabajo).
- 2.13 Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el CONTRATISTA o con terceros (cartas del CONTRATISTA, cartas de la supervisión, oficios del MTC, otros oficios o cartas).
- 2.14 Información sobre todas las consultas efectuadas que efectuó el CONTRATISTA y las soluciones adoptadas por el SUPERVISOR, debidamente presentadas en un cuadro.
- 2.15 Modificaciones autorizadas por el SUPERVISOR o el proyectista, en obra
- 2.16 Dará cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos a planteamientos que el CONTRATISTA hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolverse a un nivel superior.

### III. ÁREA CONTRATISTA DE OBRA.

- 3.01 Informe acerca de los avances valorizados del CONTRATISTA, cuadros y gráficos que muestren el avance real en comparación con el programado.
- 3.02 Avance Físico de la Obra y Avance Financiero.
- 3.03 Comparación del avance programado y el realmente ejecutado, explicando las causas que hayan motivado atrasos, si las hubiera, y de las disposiciones tomadas para superarlos.
- 3.04 Presentar la documentación por la cual se certifique que los materiales y equipos cumplen con las especificaciones técnicas (Certificados de calidad, permisos y autorizaciones de otras Entidades, órdenes de compra y contratos).
- 3.05 Previsibles dificultades futuras y las soluciones que se propone adoptar o que se adoptó, sugiriendo la intervención de la Entidad Contratante, si lo considera indispensable
- 3.06 Pronosticar los "avances" para el siguiente mes, tanto físico como valorizado.
- 3.07 Informar respecto a los trabajos relacionados al Análisis de Mitigación Ambiental, de Fortalecimiento Institucional y Gestión Operativa, Plan de educación, plan de seguridad y salud.
- 3.08 Estado de las cartas fianzas.
- 3.09 Lista de personal y equipo empleado por el residente de obra durante el período respectivo, indicando variaciones con lo programado, si las hubiese, adjuntado además los certificados de habilidad de sus especialistas y sus números telefónicos.
- 3.10 Llevar el récord de índices de seguridad y accidentes de obra.
- 3.11 Juicio crítico sobre la actuación del CONTRATISTA en su conjunto (obligatorio).
- 3.12 Copias del cuaderno de obra.

Para la etapa de puesta en marcha de los sistemas, el SUPERVISOR deberá agregar la siguiente información:

- ✓ Funcionamiento de las obras.
- ✓ Pruebas de operación.
- ✓ Desarrollo de las instrucciones de operación y procedimientos de mantenimiento.
- ✓ Información sobre entrenamiento o capacitación.
- ✓ Información sobre el manual de operación y mantenimiento.





✓ Otros.

Una vez que el Informe mensual cuente con la conformidad de la Entidad, la Supervisión solicitará su pago adjuntando una copia en original del aludido Informe y dos (02) CDs con la versión en digital (formato PDF) de dicho Informe, con los archivos fuente en PDF.

## 2.8 FORMA DEL PAGO

La Entidad, deberá realizar todos los pagos a favor del SUPERVISOR por concepto de los servicios objeto del contrato. Dichos pagos se efectuarán después de ejecutada la respectiva prestación. Si una parte de la obra que se supervisa se detuviera por cualquier razón, la supervisión de dicho componente se suspenderá por todo el periodo de trabajo no efectuado, comunicando inmediatamente de este hecho a la Entidad, reiniciándose conjuntamente con la ejecución de la obra.

Los pagos en la etapa de Supervisión y Recepción de la Obra se efectuarán mediante el sistema de contrataciones de tarifas (valorizaciones mensuales) en base a la estructura de costos ofertada en la propuesta económica, en la cual deberá consignar los días efectivamente trabajados por el personal (profesional y técnico) ofertado y multiplicado por la tarifa diaria ofertada por dicho personal en base a los servicios efectivamente prestados, en concordancia a lo señalado en los presentes términos de referencia. El pago en la etapa de Liquidación del Contrato de Obra se efectuará mediante el sistema de contratación a suma alzada (en concordancia con el del Decreto Supremo N.º 071-2018-PCM).

El monto de los servicios será cancelado como sigue:

### Sistema de Tarifas:

- Por la valorización mensual que corresponda, sobre la base de los servicios efectivamente prestados y debidamente evidenciados en la Supervisión de la ejecución de la obra, y en conformidad a la propuesta técnica y económica con la que se otorgó la Buena Pro.
- Las valorizaciones del SUPERVISOR serán respaldadas por la presentación oportuna de los informes mensuales correspondientes a los meses valorizados.
- En el caso del último mes a valorizar deberá presentar además el Informe Final posterior a la Recepción de Obra, como requisito para el pago correspondiente.

### Sistema a suma alzada:

- A la aprobación de la Liquidación del Contrato de Obra mediante la resolución correspondiente por parte de la Entidad (\*).

(\*) El SUPERVISOR debe pronunciarse con cálculos detallados, ya sea observando la liquidación presentada por el CONTRATISTA o, de considerarlo pertinente, elaborando otra, y notificar a La Entidad en el plazo máximo de treinta (30) días calendario, contados a partir de la recepción de la liquidación remitida por La Entidad, en concordancia con el Decreto Supremo N.º 071-2018-PCM.

Para efectos del pago de la SUPERVISION, la Entidad debe contar con la



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provincias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas Junín y Ayacucho"

siguiente documentación:

- Memorando del funcionario responsable de la Gerencia de Intervenciones Especiales de PVD, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago
- Seguros de Ley vigentes a la fecha de pago.

El pago se realizará de conformidad con el artículo 83.6 del Reglamento PEC

## 2.9 REAJUSTES DE LOS PAGOS

De acuerdo al artículo 19 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, los contratos en moneda nacional para ejecución periódica o continuada de bienes, servicios en general, y consultorías pueden incluir fórmulas de reajuste basadas en la variación del Índice de Precios al Consumidor del INEI. Para bienes sujetos a cotización internacional, esta limitación no aplica.

En contratos de obra en moneda nacional, se usan fórmulas polinómicas para ajustar valorizaciones usando los Índices Unificados de Precios de la Construcción del INEI, con regularizaciones necesarias tras la publicación de índices. Para contratos de consultoría de obras, los pagos se reajustan usando fórmulas monómicas o polinómicas, con cálculos consignados en facturas y regularizaciones tras la publicación de índices.

No se aplican fórmulas de reajuste si las ofertas están en moneda extranjera, excepto para bienes con cotización internacional. En contratos mixtos en moneda nacional, pueden usarse múltiples fórmulas de reajuste. Servicios relacionados con el Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial se ajustan según el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificaciones.

Asimismo, de forma supletoria para otros no considerados se tomará en conformidad con el numeral 38.5 del Artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por DS N°350-2015-EF, modificado por el DS N°344-2018-EF y modificatorias del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se establece:

"En caso de contratos de consultoría de obras pactados en moneda nacional, los pagos se sujetan a reajusta por aplicación de fórmulas monómicas o polinómicas, según corresponda, las cuales deben estar previstas en los documentos del procedimiento de selección (...)"

En concordancia con lo establecido en la citada normativa, se aplicará la siguiente fórmula de reajuste:

$$Vr = [Vo \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Vo \times (Ir - Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Vo]$$

Donde:

Vr= Monto de la valorización reajustada.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas Junín y Ayacucho"

Vo= Monto de la valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha correspondiente a la propuesta.

Ir= Índice General de Precios al Consumidos (INEI-LIMA) al mes en el que debió pagarse la valorización.

Io= Índice General de Precios al Consumidos (INEI-LIMA) al mes de la fecha correspondiente a la propuesta.

Ia= Índice General de Precios al Consumidos (INEI-LIMA) al mes de la fecha del pago del adelanto.

A= Adelanto en efectivo.

C= Monto del contrato principal.

## 2.10 PENALIDADES.

### 2.10.1 PENALIDADES POR MORA

De acuerdo con el Artículo 62 del Reglamento PEC la Entidad le aplicará a la SUPERVISION, ante el incumplimiento injustificado de sus contractuales, por la no presentación de sus Informes de conformidad mensuales e informe final de la consultoría de obra y/o informes requeridos expresamente, aplicando una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento.

La penalidad diaria aplicada será calculada de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =	$\frac{0.10 \times M}{F \times P}$
--------------------	------------------------------------

Donde:

M= Monto de contrato vigente

P= Plazo vigente en días

F = 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días.

F = 0.25 para plazos mayores a 60 días.

### 2.10.2 OTRAS PENALIDADES.

En base a lo establecido en el artículo 63 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán otras penalidades según el siguiente cuadro:



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas Junín y Ayacucho"

### TABLA DE PENALIDADES.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal clave permanece como mínimo sesenta (60) días calendario desde el inicio de su participación en la supervisión del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal en la obra	Según informe de la GIE
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la GIE.
3	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT Por cada día de ausencia de cada profesional	Según informe de la GIE
4	Por no estar presente en las pruebas de Control de Calidad.	0.25 UIT Por cada prueba no presenciada por el Jefe de Supervisión	Según informe de la GIE.
5	No atender las consultas del CONTRATISTA en el plazo establecido en el Art. 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	0.25 UIT Por cada día que no atendió la consulta	Según informe de la GIE.
6	No informar a la entidad sobre ausencia del personal propuesto por el ejecutor, acreditado y validado en la suscripción del contrato.	0.1 UIT Por cada día y por cada profesional	Según informe de la GIE.
7	Cuando la SUPERVISIÓN no disponga del equipamiento estratégico ofertado en la suscripción del contrato.	0.5 UIT Por cada día / ocurrencia / equipo	Según informe de la GIE
8	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	3% del Monto contratado para la Supervisión.	Según informe del comité de recepción
9	Presentación incompleta y/o errónea de los informes mensuales de la valorización de obra, u otros informes requeridos por la Entidad con plazo de atención.	0.25 UIT por cada día de atraso	Según informe de la GIE

El valor de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) se aplicará de acuerdo al año en que se genere el supuesto de aplicación de la penalidad.

Cuando de las aplicaciones de la tabla de penalidades indicadas, lleguen a cubrir el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, la Entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento, de acuerdo al procedimiento en el artículo 163 del Reglamento de Especial de Contratación Pública

(\*) Serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas Junín y Ayacucho"

- Por fallecimiento del personal.
- Por enfermedad que impida la presencia del profesional sustentado con un certificado médico.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro y la entrega de terreno.
- Renuncia del profesional por caso fortuito o fuerza mayor.

## 2.11 CONFORMIDAD DE LA CONSULTORÍA.

La conformidad será otorgada por la Gerencia de Intervenciones Especiales, previo informe del administrador de contratos, quien evaluará y de corresponder le dará la aprobación respectiva al cumplimiento de las actividades estipuladas en relación a la **Supervisión de la Ejecución de Obra , Liquidación de Obra y Supervisión.**

La presentación deberá incluir índice y numeración de página conteniendo los informes de cada especialista y/u otro personal, así como firmas y sello del Representante Legal, Jefe de Supervisión y profesionales de su propuesta.

## 2.12 SUBCONTRATACIÓN.

Está prohibida la subcontratación.

## 2.13 ESTRUCTURA DE COSTOS.

La estructura de costos de la consultoría de obra para la SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: "REHABILITACIÓN DEL PUENTE CHACHAPOYAS Y ACCESOS, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, REGIÓN ANCASH" se presenta a continuación:

SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: "REHABILITACIÓN DEL PUENTE CHACHAPOYAS Y ACCESOS, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, REGIÓN ANCASH"

### RESUMEN DE ESTRUCTURA DE COSTOS

Fecha: 12 de noviembre 2024

#### COSTO TOTAL POR

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCESO	ETAPAS	ACTIVIDAD	PLAZO DE EJECUCIÓN	SISTEMA DE CONTRATACIÓN	PUENTE CHACHAPOYAS			
						UND	CANT	PU (S/)	PARCIAL (S/)
	COSTO DE SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA	I	COSTO DE SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA	120	TARIFAS	DÍA	120		
		II	COSTO DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA	45	SUMA ALZADA	GLB	45		

#### COSTO TOTAL DE LA CONSULTORÍA (S/)

\*Los costos por tarifas incluirán beneficios sociales de Ley, gastos generales, utilidad y tributos.

\* Es importante señalar que la etapa de supervisión de la ejecución de obra incluye la recepción de esta, ya que esta actividad es parte de las responsabilidades inherentes al proceso. Además, la recepción de obra no genera costos adicionales al servicio.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provincias  
Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas Junín y Ayacucho"

Formato N° 01 - Estructura de Costos

SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: "REHABILITACIÓN DEL PUENTE CHACHAPOYAS Y ACCESOS, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, REGIÓN ANCASH"

ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN

Parcial Total

ITEM I : SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

120

120

Fecha: 16/12/2024

ITEM I : SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

DESCRIPCION	Unidad	Cant. (1)	Participación (%) (2)	Tiempo (días) (3)	VALOR UNITARIO (4)	GASTOS GENERALES (5)	UTILIDAD UNITARIO (6)	I.G.V. =18%(3+4+5) (7)	TARIFA DIARIA (3+4+5+6) (8)	SUB TOTAL (1x2x3x8) (9)
<b>A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)</b>										
<b>I.-PERSONAL CLAVE</b>										
Jefe de Supervisión	prof / día	1.00	100%	120	-	-	-	-	0.00	0.00
Especialista en Estructuras	prof / día	1.00	40%	120	-	-	-	-	0.00	0.00
Especialista en suelos y pavimentos	prof / día	1.00	30%	120	-	-	-	-	0.00	0.00
Especialista en Medrados, Costos, Presupuestos y Valorizaciones	prof / día	1.00	100%	120	-	-	-	-	0.00	0.00
Especialista ambiental	prof / día	1.00	30%	120	-	-	-	-	0.00	0.00
Especialista de Seguridad en Obra	prof / día	1.00	100%	120	-	-	-	-	0.00	0.00
Arqueólogo	prof / día	1.00	30%	120	-	-	-	-	0.00	0.00
Especialista Social	prof / día	1.00	30%	120	-	-	-	-	0.00	0.00
Ingeniero Asistente de Supervisión	prof / día	1.00	100%	120	-	-	-	-	0.00	0.00
<b>II.-PERSONAL DE APOYO</b>										
Secretaria	prof / día	1.00		120	-	-	-	-	0.00	0.00
Chofer	prof / día	1.00		120	-	-	-	-	0.00	0.00
Conserje/Guardián	prof / día	1.00		120	-	-	-	-	0.00	0.00
<b>B.- ALQUILERES Y SERVICIOS</b>										
<b>a.- Alquileres de Oficinas y Viviendas en Campo</b>										
Alquiler, equipamiento, mantenimiento de Oficina (inc. Servicios)	Día	1.00		120	-	-	-	-	0.00	0.00
<b>b.- Topografía y Torque</b>										
Servicio de Topografía (según requerimiento), incluya como mínimo los siguientes equipos: - Estación Total (la precisión de la lectura angular deberá estar comprendida entre 2 y 5 segundos, e incluir 02 Prismas) - Nivel Topográfico (incluye trípode, miras y jalones (madera, aluminio y/o acero) - GPS Sub métrico (GNSS diferencial)	Global	1.00		1	0.00	-	-	-	0.00	0.00
<b>c.- Servicio de Laboratorio</b>										
Servicio de Laboratorio de Mecánica de Suelos y Resistencia de Materiales	Global	1.00		1	-	-	-	-	0.00	0.00
<b>d.- Equipos de Computo</b>										
Alquiler de equipos de computo (2 computadoras, 1 impresora)	Equipo / día	1.00		120	-	-	-	-	0.00	0.00
<b>e.- Alquiler de Vehículos</b>										
Camionetas Pick Up 4x4 Doble Cabina (Inc. Operador, combustible y seguros)	Und / día	1.00		120	-	-	-	-	0.00	0.00
<b>f.- Otros Servicios</b>										
Comunicaciones (Telefonía e Internet)	Mes	1.00		4	-	-	-	-	0.00	0.00
SCTR	Persona-mes	12.00		4	-	-	-	-	0.00	0.00
<b>g.- EPP y Sanitario</b>										
EPP y equipo Sanitario para el personal Profesional	Global	1.00		1	-	-	-	-	0.00	0.00
<b>C.-MOVILIZACIÓN Y VIÁTICOS</b>										
<b>a.- Pasajes (Ida y Vuelta y Movilidad)</b>										
Pasajes terrestre (Ida y vuelta + Movilidad)	Paje. Persona	12.00		1	-	-	-	-	0.00	0.00
<b>b.- Alimentación de Personal</b>										
Alimentación personal profesional	Día	12.00	40.00%	120	-	-	-	-	0.00	0.00
<b>D.-MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>										
Materiales, útiles de oficina, dibujo y laboratorio	Global	1.00		1	-	-	-	-	0.00	0.00
Copias, Impresiones	Global	1.00		1	-	-	-	-	0.00	0.00
Insumos de campo (pintura, wincha, etc)	Global	1.00		1	-	-	-	-	0.00	0.00
Fotografías y filmaciones	Global	1.00		1	-	-	-	-	0.00	0.00
<b>COSTO TOTAL ETAPA I \$/</b>										

Notas:

Los Gastos Generales y Utilidad se calculan como un porcentaje del rubro A de Sueldos y Salarios.

PARA LOS GASTOS GENERALES EL % PROVIENE DE UN SUSTENTO DE GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES, EL CUAL DEBERA ESTAR ADJUNTO A LA ESTRUCTURA

Es importante señalar que la etapa de supervisión de obra incluye la recepción de esta, ya que esta actividad es parte de las responsabilidades inherentes al proceso. Además, la recepción de obra no genera costos adicionales al servicio.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas Junín y Ayacucho"

## Formato N° 02 - Estructura de Costos

SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: "REHABILITACIÓN DEL PUENTE CHACHAPOYAS Y ACCESOS, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, REGIÓN ANCASH"

ETAPAS DE LA SUPERVISION	Parcial (DIAS)	Total (DIAS)
ITEM II : LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA	45	45

Fecha: 12/11/2024

### ITEM II : LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	Participación (%)	Tiempo (días)	Importe diario	Sub Total S/.
<b>A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)</b>						
Jefe de Supervisión	1.00	1.00	33%	45		0.00
Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Valorizaciones	1.00	1.00	33%	45		0.00
<b>B.- ALQUILER Y SERVICIOS</b>						
<b>a.- Alquiler de Oficina</b>						
Alquiler, equipamiento, mantenimiento de Oficina (inc. Servicios)	1.00	1.00	33%	45		0.00
<b>b.- Equipos de Cómputo</b>						
Alquiler de equipos de computo (2 computadoras, 1 impresora)	1.00	1.00	33%	45		0.00
<b>c.- Otros Servicios</b>						
Comunicaciones (Telefonía e Internet)	1.00	1.00	33%	1.50		0.00
<b>C.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>						
Materiales, útiles de oficina, dibujo y laboratorio	1.00	1.00	33%	1.00		0.00
Fotografías y filmaciones	1.00	1.00	33%	1.00		0.00
<b>I . Costo directo</b>						-
<b>II . Gastos Generales</b>						-
<b>III . Utilidad</b>						-
<b>IV. Subtotal</b>						-
<b>V. IGV (18%)</b>						-
<b>VI . COSTO TOTAL</b>						-



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesViceministerio  
de TransportesProvincias  
Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas Junín y Ayacucho"

### 3. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

#### A CONTRATO DE CONSORCIO

##### Requisitos:

Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.

El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

##### Acreditación:

- Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

#### B CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO

##### B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL

##### PERSONAL ESPECIALISTA:

##### Requisitos:

N.º	CARGO O ESPECIALIDAD	TÍTULO PROFESIONAL
1	Jefe de Supervisión	Ingeniería Civil
2	Especialista en Estructuras	Ingeniería Civil
3	Especialista en suelos y pavimentos	Ingeniería Civil
4	Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Valorizaciones	Ingeniería Civil
5	Especialista ambiental	Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería Industrial y/o Ing. Civil
6	Especialista de Seguridad en Obra	Ingeniería Civil
7	Arqueólogo	Licenciado en Arqueología
8	Especialista Social	Licenciado en sociología y/o Licenciado en antropología y/o Licenciado en ciencias sociales y/o Licenciado en ciencias de la comunicación social





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas Junín y Ayacucho"

OTRO ESPECIALISTA:

N.º	CARGO O ESPECIALIDAD	TITULO PROFESIONAL
1	Ingeniero Asistente de Supervisión	Ingeniero Civil

Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.

Importante

*De conformidad con el artículo 79.2 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.*

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL

PERSONAL ESPECIALISTA:

Requisitos:

N.º	CARGO O ESPECIALIDAD	EXPERIENCIA
1	Jefe de Supervisión	Con experiencia mínima de dos (02) años como Supervisor y/o Residente y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión y/o Jefe de Servicio en la inspección, en la supervisión y/o ejecución de Obras Similares en el sector público y/o privado.
2	Especialista en Estructuras	Con experiencia mínima de un (01) año como Especialista en Estructuras y/o Especialista en Puentes y/o Ingeniero en Estructuras y Obras de Arte y/o Especialista en Estructuras y Obras de Arte y/o Especialista en Puentes y Obras de Arte, en la supervisión y/o ejecución de Obras Similares en el sector público y/o privado
3	Especialista en suelos y pavimentos	Con experiencia mínima de un (01) año como Especialista en Suelos y Pavimentos, en la supervisión y/o Inspección y/o ejecución de obras de infraestructura vial, en la supervisión y/o ejecución de Obras Similares en el sector público y/o privado.
4	Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Valorizaciones	Con experiencia mínima de un (01) año como Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Valorizaciones y/o Metrados, Costos y Valorizaciones y/o Costos, Presupuestos y Valorizaciones y/o Costos y Valorizaciones, en la supervisión y/o ejecución de Obras Similares en el sector público y/o privado.
5	Especialista ambiental	Con experiencia mínima de un (01) año como Especialista como Jefe en Medio Ambiente y/o Impacto Ambiental y/o Impacto Ambiental y Medio Ambiente y/o Ambiental y/o Evaluaciones de Impacto Ambiental, en la supervisión y/o ejecución de Obras Similares en el sector público y/o privado.
6	Especialista de Seguridad en Obra	Con experiencia mínima de un (01) año como Especialista como Gestión de Riesgo y Seguridad y/o Jefe de Seguridad de Obras y/o Ingeniero de Seguridad, en la supervisión y/o ejecución de Obras Similares en el sector público y/o privado.
7	Arqueólogo	Con experiencia mínima de un (01) año como Arqueólogo y/o Especialista en Arqueología, en la supervisión y/o ejecución de Obras Similares en el sector público y/o privado.
8	Especialista Social	Con experiencia mínima de un (01) año como Asistente Social y/o Responsable Social y/o Jefe Social y/o Especialista Social, en la supervisión y/o ejecución de Obras Similares en el sector público y/o privado.

OTRO PERSONAL:

N.º	CARGO O ESPECIALIDAD	EXPERIENCIA
-----	----------------------	-------------



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provincias  
Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas Junín y Ayacucho"

1	Ingeniero Asistente de Supervisión	Con experiencia mínima de un (01) año como Residente y/o Asistente de Residente y/o Asistente de Jefe de Supervisión, en la supervisión y/o ejecución de Obras Similares en el sector público y/o privado..
---	------------------------------------	---

Se consideran servicios de consultoría de obras similares para el personal especialista y otro personal a: A toda supervisión y/o ejecución en: Construcción y/o Reconstrucción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Ampliación y/o Creación (incluyendo la combinación de estas obras) de puentes definitivos sobre ríos, puentes vehiculares sobre ríos o puentes carreteros sobre ríos o puentes carrozables sobre ríos o viaductos definitivos vehiculares sobre ríos o pasos a desnivel vehiculares sobre ríos o pasos a desnivel vehiculares sobre ríos o puentes de autopistas sobre ríos o intercambios viales vehiculares sobre ríos o pasos a desnivel vehiculares sobre ríos o viaductos vehiculares sobre ríos o intercambios viales sobre ríos. No se incluye puentes peatonales, ni puentes modulares, ni puentes temporales.

#### Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.

#### Importante

*De conformidad con el artículo 79.2 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.*

### B.3 EQUIPAMIENTO

#### Requisitos:

N.º	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Estación Total (la precisión de la lectura angular deberá estar comprendida entre 2 y 5 segundos, e incluir 02 Prismas)	1 unidad
2	Nivel Topográfico (incluye trípode), miras y jalones (madera, aluminio y/o acero)	1 unidad
3	GPS Sub métrico (GNSS diferencial)	1 unidad
4	Camioneta 4x4 Pick Up Doble Cabina (Inc. operador, combustible y seguros)	1 unidad

El postor podrá proponer equipos y maquinarias que superen lo mínimo solicitado en capacidad, y/o características, asimismo, podrá presentarse equipos y/o maquinarias en mayor cantidad, que correrían por cuenta del postor sin que esto implique mayores pagos por parte de la entidad.

El tiempo máximo de antigüedad de los Equipos será de cinco (05) años lo que serán contabilizados hasta la fecha de presentación de ofertas, que garantizan el buen estado de estos durante la ejecución de la prestación.

#### Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.





## ANEXO N° 01

### DOCUMENTOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA INFORME FINAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

#### 1. Documentación Técnica

- a. Memoria Descriptiva del proceso de ejecución de la Obra
  - i. Metrados Finales ((estos deben figurar en los planos de post construcción).
  - ii. Resumen de valorizaciones
  - iii. Curva S
  - iv. Control de calidad técnica final del contratista
  - v. Planos Post Construcción
  - vi. Modificaciones al contrato, Ampliaciones y suspensiones (de corresponder)
  - vii. Cronograma de obra
- b. Informe de Control de Calidad Técnica, adjuntando pruebas y ensayos de laboratorio realizados por la SUPERVISIÓN.
- c. Certificado de Conformidad Técnica.
- d. Informe de prueba de carga.
- e. Informe final del Especialista en Estructuras
- f. Informe final del Especialista en Suelos y Pavimentos
- g. Informe final del Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Valorizaciones
- h. Informe final del Especialista Ambiental
- i. Informe final del Especialista Gestión de Riesgo y Seguridad
- j. Informe final del Especialista en Geología y Geotecnia
- k. Informe final del Especialista en Topografía y Trazo
- l. Copia de Informes remitidos a la entidad.
- m. Copia del acta de entrega de terreno.
- n. Panel Fotográfico. (mínimo 20 fotografías).
- o. Copia de Cuaderno de Obra.

#### 2. Documentación Administrativa – Financiera

- a. Copia de cartas fianzas vigentes
- b. Copia de pólizas de seguro vigente
- c. Copia de contrato de Obra y Supervisión.
- d. CD y/o USB conteniendo documentación Técnica y Administrativa – Financiera.

Presentar un (01) original y dos (02) copias.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provincias  
Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas Junín y Ayacucho"

## ANEXO N° 02

El Peruano / Sábado 9 de mayo de 2014 / **NORMAS LEGALES** / **51**

FORMATO DE REPORTE POR EMERGENCIAS			
<b>I. DATOS GENERALES DE LA INTERVENCIÓN</b>			
<b>1.1 NOMBRE DE LA INTERVENCIÓN (DESCRIPCIÓN)</b>		<b>1.2 CÓDIGO (de aplicar)</b> (Consigne)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<b>1.3 MONTO DE INTERVENCIÓN</b>	<b>1.4 MODALIDAD DE EJECUCIÓN (Marque con X según corresponda)</b>		
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> POR EMERGENCIA		
	<input type="checkbox"/> POR EMERGENCIA VIAL		
<b>1.5 ENTIDAD QUE EJECUTA LA INTERVENCIÓN (Complete casillas según corresponda)</b>			
<b>SECTOR</b>		<input type="text"/>	
<b>PLIEGO</b>		<input type="text"/>	
<b>NOMBRE DEL EJECUTOR</b>		<input type="text"/>	
<b>1.6 ACCIONES DE INTERVENCIÓN (Marque con X según corresponda) Indicar el alcance y TIPO DE INFRAESTRUCTURA INTERVENIDA: (nacional, departamental, vecinal)</b>			
<b>1.6.1.1. CREACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTES...</b>		<input type="checkbox"/>	
<b>1.6.1.2. MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTES...</b>		<input type="checkbox"/>	
<b>1.6.1.3. RECUPERACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTES...</b>		<input type="checkbox"/>	
<b>1.6.1.4. OTROS...</b>		<input type="checkbox"/>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES SEGUIDAS (Según corresponda)</b>			
<b>1.6.2.1. RECUPERACIÓN DE ...</b>		<input type="text"/>	
<b>1.7 UBICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN (Complete casillas según corresponda)</b>			
<b>DEPARTAMENTOS</b>	<b>PROVINCIAS</b>	<b>DISTRITOS</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>LOCALIDADES</b>			
<input type="text"/>			
<b>COORDENADAS UTM (WGS84) DE PUNTO CENTRAL</b>			
<b>Este (m)</b>	<b>Norte (m)</b>	<b>Zona</b>	<b>Cola (metros)</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>ZONA URBANA/RURAL</b>			
<input type="text"/>			





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas Junín y Ayacucho"

52

NORMAS LEGALES

Sábado 9 de marzo de 2019 / El Peruano

PLANO DE UBICACIÓN  
(INCLUYE VERTICES Y  
POLIGONO SEGÚN  
CORRESPONDA)

--

1.8 OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

--

1.9 DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD (actividades preliminares, según corresponda)

FECHA DE INICIO

FECHA DE FINALIZACIÓN

VIDA ÚTIL

(Mes/Año)

(Mes/Año)

años

II. COMPONENTES DE LA INFRAESTRUCTURA IMPLEMENTADA

II.1 COMPONENTES PRINCIPALES (Completar cuadros según corresponda) (si existe otra infraestructura, podrá añadir sus características)

2.1.1. CLASIFICACIÓN DE LA VÍA (Marque con X según corresponda)

POR JERARQUÍA

POR DEMANDA

POR OROGRAFÍA

2.1.2.1 CARACTERÍSTICAS DE LA VÍA

Longitud	
Ancho de plataforma	
Ancho de colzada	
Bombeo	
Ancho de bermas	
Terraplén	
Pendiente máxima	
Derecho de vía	
Carpeta de rodadura	
Capa base	
Capa sub base	
Subrasante	
Velocidad directriz	
Instalaciones al lado de la vía	

2.1.2.2. UBICACIÓN DEL TRAZO DE LA VÍA

Vértices	Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona _____)	
	Este (m)	Norte (m)
1 (inicio)		
2		
3		
4		
5		
6		
X		
X		
X		
X		
X		
X (fin)		

2.1.3.1. CARACTERÍSTICAS DE PUENTE

Longitud	
Tipo de estructura	
Altura de rasante y gálibo	
Superestructura	

2.1.3.2. UBICACIÓN DEL PUENTE

Vértices	Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona _____)	
	Este (m)	Norte (m)
1 (inicio)		
2		



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesVice Ministerio  
de TransportesProvincias  
Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas Junín y Ayacucho"

El Peruano / Sábado 9 de marzo de 2019

## NORMAS LEGALES

53

Subestructura		3		
Infraestructura		4		
Muros de contención		x		
Sistema de drenaje		x (fin)		

## II.2 ÁREAS AUXILIARES (Completar cuadros según corresponda)

## 2.2.1. Identificación y características generales de las áreas auxiliares consideradas

Nombre	Ubicación Política (Indicar departamento, provincia y distrito)	Fecha de suscripción del acta de autorización (dd, mm, aa)	Área (m <sup>2</sup> )	Perímetro (m, km)	Lado y acceso (en relación a la vía)	Titularidad del terreno (Privado, municipal, comunal y otros)	Situación legal del predio: estatal, privado (propietario, poseedor)	Distancia a centros poblados (m, km)
Cantera								
DME								
Campamento / Oficinas								
Accesos temporales								
Polvorin								
Patio de máquinas								
Plantas (chancadora, concreto, mezcla asfáltica)								

## 2.2.2. Canteras (completar para cada cantera)

Denominación cantera	Cantera 1
Tipo de cantera (roca, tierra, río)	
Uso del material	
Volumen potencial (m <sup>3</sup> )	
Volumen a extraer (m <sup>3</sup> )	
Altura de bancos	
Ángulo de taludes	
Sistema de drenaje y control de erosión	
Coordenadas del vértice de la poligonal	Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona )

## 2.2.3. Accesos temporales (completar para cada acceso)

Denominación acceso	Acceso 1
Acceso temporal a.....	
Longitud (m)	
Ancho (m)	
Volumen de corte (m <sup>3</sup> )	
Volumen de relleno (m <sup>3</sup> )	
Coordenadas del vértice de la poligonal	Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona )
	Este (m) Norte (m)
Vértice 1	





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas Junín y Ayacucho"

	Este (m)	Norte (m)
Vértice 1		
Vértice 2		
Vértice 3		
Vértice ...		

2.2.4. DME (completar para cada DME)

Denominación DME	DME 1
Tipo de material a disponer	
Volumen potencial (m³)	
Volumen a disponer (m³)	
Altura de bancos y talud de reposa	
Sistema de contención y estabilización	
Sistema de drenaje y control de erosión	
Compactación	
Coordenadas del vértice de la poligonal	Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona _____)
	Este (m) Norte (m)
Vértice 1	
Vértice 2	
Vértice 3	
Vértice 4	
Vértice 5	
Vértice ...	

2.2.6. Patio de máquinas (completar para cada patio)

Denominación patio de máquinas	Patio de máquinas 1
Cantidad de maquinaria	
Abastecimiento de agua	(Indicar fuente y volumen)

Vértice 2		
Vértice 3		
Vértice 4		
Vértice 5		
Vértice ...		

2.2.5. Campamento / Oficinas (completar para cada campamento/oficina)

Denominación campamento	Campamento A
Cantidad de personal	
Material a emplear	
Abastecimiento de agua	(Indicar fuente y volumen)
Abastecimiento de energía	(Indicar fuente y tipo de combustible)
Manejo de efluentes domésticos	
Manejo de residuos domésticos	
Equipamiento	
Coordenadas del vértice de la poligonal	Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona _____)
	Este (m) Norte (m)
Vértice 1	
Vértice 2	
Vértice 3	
Vértice 4	
Vértice 5	
Vértice ...	

2.2.7. Plantas (completar para cada tipo de planta)

Denominación planta	Planta A
Abastecimiento de agua	(Indicar fuente y volumen)
Abastecimiento de energía	(Indicar fuente y tipo de combustible)



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provincias  
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas Junín y Ayacucho"

El Peruano / Sábado 9 de marzo de 2019

NORMAS LEGALES

55

56

NORMAS LEGALES

Sábado 9 de marzo de 2019 / El Peruano

II.4 MAQUINARIAS Y EQUIPOS (Completar cuadros según corresponda)

Tipo	Cantidad

II.5 EMISIONES ATMOSFÉRICAS Y RUIDO (Marque con X según corresponda)

Emisiones de gases Sí ☐ No ☐

Ruido Sí ☐ No ☐

II.6 EFLUENTES (Completar cuadros según corresponda)

Doméstico: ☐ Volumen (m<sup>3</sup>) estimado:  Industrial: ☐ Volumen (m<sup>3</sup>) estimado:

Punto de descarga:	N°	Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona _____)		Punto de descarga:	N°	Coordenadas UTM DATUM WGS 84 (Zona _____)	
		Este (m)	Norte (m)			Este (m)	Norte (m)

EO-RS registrada: Sí ☐ No ☐

Nombre de EO-RS

II.7 RESIDUOS (Marque x y complete cuadros según corresponda)

Domésticos ☐ Industriales ☐ Peligrosos ☐

Tipo de disposición final	Volumen (m <sup>3</sup> )	Ubicación
Disposición en Relleno Sanitario		
Disposición en Relleno de Seguridad		
Disposición por una EO-RS registrada en DIGESA/MINAM		

III. ACTIVIDADES DE LA INFRAESTRUCTURA IMPLEMENTADA (Marque X y complete cuadros según corresponda)

III.1 ACTIVIDADES PRELIMINARES

Liberación de Predios

Desvío de tránsito

Contratación de mano de obra

Movilización de equipos y maquinaria

Desbrace y limpieza del terreno

☐  
☐  
☐  
☐  
☐

Descripción:





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas Junín y Ayacucho"

El Peruano / Sábado 9 de marzo de 2019

## NORMAS LEGALES

57

Remoción de derrumbes

### III.2 CONSTRUCCIÓN

Movimiento de tierras (excavaciones, rellenos, terraplenes)

Nivelación, relleno y compactación

Obras de encauzamiento

Colocación de falso-puente, encofrado y desencofrado\*

Colocación de estructuras de acero y pre-esforzado\*

Vaciado de concreto\*

Colocación de afirmados bases y subbases

Fresado de pavimentos

Pavimentación de vía

Obras de drenaje (alcantarillas, cunetas, etc.)

Obras complementarias (mampostería, gaviones, defensas ribereñas)

Conformación de DME y eliminación de material excedente

Explotación de canteras

\* Actividades específicas para la construcción de puentes

Descripción:

### III.3 OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

Funcionamiento de la vía

Operación de equipos y maquinarias

Mantenimiento del sistema de drenaje

Mantenimiento de señalización

Descripción:

### III.4 CIERRE (Para áreas de uso temporal)

Desmantelamiento de instalaciones temporales

Limpieza y recuperación de áreas alteradas

Disposición de residuos y escombros

Reacondicionamiento morfológico de las áreas intervenidas

Revegetación de las áreas intervenidas

Entrega de áreas auxiliares

Descripción:

## IV. ASPECTOS AMBIENTALES DE LA INFRAESTRUCTURA IMPLEMENTADA

### IV.1 MEDIO FÍSICO (Complete cuadros según corresponda)

Etapas	Impactos	Si/No	Naturalidad (+/-)	Descripción
Actividades preliminares	Alteración de la calidad de aire Incremento de nivel sonoro			



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas Junín y Ayacucho"

58

NORMAS LEGALES

Sábado 9 de marzo de 2019 / Peruano

	Alteración de calidad de cuerpos de agua			
	Modificación del relieve			
	Afectación de la calidad del suelo			
	Erosión del suelo			
Construcción	Alteración de la calidad de aire			
	Incremento de nivel sonoro			
	Alteración de calidad del recurso hídrico			
	Modificación del relieve			
	Alteración de la calidad del suelo			
	Alteración del paisaje natural			
	Erosión del suelo			
Operación y mantenimiento	Alteración de la calidad de aire			
	Incremento de nivel sonoro			
	Alteración de calidad del recurso hídrico			
	Modificación del relieve			
	Afectación de la calidad del suelo			
	Erosión del suelo			
Cierre	Alteración de la calidad de aire			
	Incremento de nivel sonoro			
	Alteración de calidad del recurso hídrico			
	Modificación del relieve			
	Afectación de la calidad del suelo			
	Erosión del suelo			

IV.2 MEDIO BIOLÓGICO (Complete cuadros según corresponda)

Etapas	Impactos	Si/No	Naturaleza (+/-)	Descripción
Actividades preliminares	Pérdida de cobertura vegetal			
	Afectación (ahuyentamiento, pérdida de individuos de fauna)			
	Alteración de hábitats naturales			
	Afectación de especies hidrobiológicas			
Construcción	Pérdida de cobertura vegetal			





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas Junín y Ayacucho"

El Peruano / Sábado 9 de marzo de 2019

# NORMAS LEGALES

59

	Afectación (ahuyentamiento, pérdida de individuos de fauna)			
	Alteración de hábitats naturales			
	Afectación de especies hidrobiológicas			
	Alteración de ecosistemas frágiles			
Operación y mantenimiento	Pérdida de cobertura vegetal			
	Afectación (ahuyentamiento, pérdida de individuos de fauna)			
	Alteración de hábitats naturales			
	Afectación de especies hidrobiológicas			
Cierre	Pérdida de cobertura vegetal			
	Afectación (ahuyentamiento, pérdida de individuos de fauna)			
	Alteración de hábitats naturales			
	Afectación de especies hidrobiológicas			

## IV.3 MEDIO SOCIOECONÓMICO (Complete cuadros según corresponda)

Etapa	Impactos	Sí/No	Naturaliza (+/-)	Descripción
Actividades preliminares	Sobre expectativas laborales			
	Generación de empleo			
	Malestar de la población			
	Alteración del tránsito			
	Afectación del patrimonio cultural			
Construcción	Sobre expectativas laborales			
	Generación de empleo			
	Malestar de la población			
	Alteración del tránsito			
	Afectación del patrimonio cultural			
	Dinamización de la economía local			
	Mejora de la calidad de vida			
Operación y mantenimiento	Sobre expectativas laborales			
	Generación de empleo			
	Malestar de la población			



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provincias Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas Junín y Ayacucho"

60

## NORMAS LEGALES

Sábado 9 de marzo de 2019 / El Peruano

Cierre	Alteración del tránsito			
	Afectación del patrimonio cultural			
	Dinamización de la economía local			
	Mejora de la calidad de vida			
	Sobre expectativas laborales			
	Generación de empleo			
	Malestar de la población			
	Alteración del tránsito			
	Afectación del patrimonio cultural			
	Dinamización de la economía local			
	Mejora de la calidad de vida			

### IV.4 MONITOREO AMBIENTAL REALIZADO\*

Etapas	Factor Ambiental	Estación (Precisar código)	Frecuencia de monitoreo	Coordenada (WGS 84, zona __)		Frecuencia de Reporte
				Norte	Este	
Actividades Preliminares	Calidad de aire					
	Nivel sonoro					
	Otros _____					
Etapa de construcción	Calidad de aire					
	Nivel sonoro					
	Calidad de agua					
	Otros _____					
Etapa de operación y/o funcionamiento	Nivel sonoro					
	Calidad de agua					
	Otros _____					
Etapa de cierre/abandono o cese temporal	Calidad de aire					
	Nivel sonoro					
	Calidad de agua					
	Otros _____					

\* Adjuntar al presente formato los resultados del monitoreo de corresponder

### V. MEDIDAS DE PREVENCIÓN, CONTROL Y/O MITIGACIÓN

El titular deberá establecer, implementar y reportar las medidas de protección, prevención, atenuación, restauración y/o compensación por los impactos socio ambientales que pudieran resultar de la ejecución de las actividades preliminares, construcción, operación y mantenimiento y cierre de la intervención en los componentes ambientales y sociales. El reporte deberá incluir los costos y los medios de verificación para las acciones (fotografías, actas entre otros) de fiscalización correspondientes.  
Para fines del reporte de medidas el titular deberá completar la información considerando lo siguiente:





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas Junín y Ayacucho"

El Peruano / Sábado 9 de marzo de 2019

**NORMAS LEGALES**

61

*Actividades: listado de las actividades preliminares, de construcción, operación, mantenimiento y cierre, que generan impactos por la implementación de la obra.*

*Impacto: Listar los impactos que se producirán por la implementación de la inversión, cada actividad podrá generar uno o más impactos, los cuales deberán estar indicados en el cuadro.*

*Medidas de prevención, control y mitigación: Se consignarán la(s) medida(s) para mitigar los impactos socio ambientales producidos por el desarrollo de la actividad, las cuales podrán ser tomadas del "Catálogo de medidas de manejo ambiental para las intervenciones de transportes".*

*Medios de verificación: Se deberán indicar los medios de verificación de la implementación de la medida (fotografías, actas, etc), los cuales serán para fines de supervisión.*

*Partida presupuestal para atender la medida: El titular deberá indicar la partida presupuestal a la que corresponde la implementación de la medida. De acuerdo a lo señalado en el expediente técnico*

Etapas de la Inversión	Actividades	Impactos	Medidas de prevención, control y/o mitigación	Medios de verificación del cumplimiento	Partida presupuestal que atiende la medida
Etapas preliminar	Actividad 1	Impacto 1	Medida 1	Oficio, actas, fotografías, etc.	
	Actividad 2	Impacto 2	Medida 2	Oficio, actas, fotografías, etc.	
	Actividad ..	Impacto...	Medida ...	Oficio, actas, fotografías, etc.	
Construcción					
Operación y Mantenimiento					
Cierre					

**VI. DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES EJECUTADAS**

**VI.1 INFORMACIÓN A LA CIUDADANA DE LO EJECUTADO (de corresponder)**

Mecanismos de difusión	Si/ No	N° de eventos	Descripción
Talleres informativos			(Sustento de la aplicación del mecanismo)
Encuestas de opinión			
Buzones de sugerencias			
Otros			

**VII. FIRMAS**

Representante legal Proponente	
Nombre y Apellidos	
Entidad proponente	
Firma y sello	

1748327-4