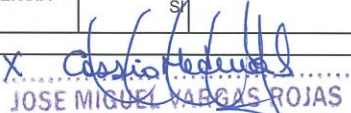


**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

|  |  |  |  |  |  |  |                                      |
|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>  |  |  |  |  |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO   | 2/10/2024  |  |  |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA   | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS   |  |  |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  | "SERVICIO DE CONTRATACIÓN PARA LA ENTREGA DE VALES O TARJETAS DE CONSUMO ELECTRÓNICO PARA EL PERSONAL DEL D.L. N° 728 DE LA INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ" |  |  |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN  | -  |  |  |  |  |                                      |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC   | 24   |  |  |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA  | Código   | -  |  |  |  |                                      |
|  |  | Documento que declaró la viabilidad  | -  |  |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  |  |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO  | Documento de requerimiento   | Nota Informativa N° 468-2024-INBP/OA/URH   |  | Fecha de recepción                                       | 1/07/2024  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA  | Fecha de la segunda versión  | 2/08/2024  | De oficio                                  | -  | Con motivo de observaciones  | X                                    |
|  |  | Fecha de la tercera versión  | 9/08/2024  | De oficio                                  | -  | Con motivo de observaciones  | X                                    |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)   | SI   |  |  | NO   | X  |                                      |
|  |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.                              |  |  |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES   | SI   | X  | NO   |  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  | SI   |  |  | NO   | X  |                                      |
|  |  | Documento de aprobación de la estandarización  |  | -  | Fecha de aprobación                                      | -  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  | SI   |  |  | NO   | X  |                                      |
|  |  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  | -  | Fecha de inicio de vigencia                              | -  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO  | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |  |  |  |                                      |
| <b>3. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  |  |  |  |                                      |
| N° ítem  | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación       | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1  | -  | -  | Nota Informativa N° 1254-2024-INBP/OA/ULCP   | 25/07/2024                                 | 5  | -  | -                                    |
| 2.8  | <p>- Solicitamos precisar el número de recargas que requerirán durante la ejecución contractual. En caso de ser solo una recarga, favor de precisarlo.</p> <p>- Solicitamos incluir que la activación de tarjeta se genera automáticamente al día siguiente de la entrega de las tarjetas. Sin embargo, las cargas no se activarán hasta que se haya verificado el abono de las recargas y el servicio de parte de la ENTIDAD en la cuenta bancaria del contratista.</p> <p>- El contratista podrá bloquear los vales o tarjetas electrónicas, en caso la Entidad no cumpla con el pago total de la contraprestación en el plazo indicado en el contrato, aun cuando no haya cumplido con enviar la conformidad dentro del plazo máximo de 07 días calendario de producida la recepción del bien, dicho bloqueo permanecerá hasta que la Entidad efectúe el pago al contratista.</p> <p>- El pagaré deberá contar con el Certificado PCI propio y/o a nombre de la empresa procesadora de las tarjetas vigente, dicha certificación es un estándar de seguridad obligatorio para organizaciones que manipulan información sensible, reduciendo los riesgos de exposición de datos.</p> <p>- El pago del bien se efectuará en pago único y en soles. El contratista deberá presentar la siguiente documentación: ✓ Reporte o constancia de recarga de cada una de las tarjetas. ✓ Comprobante de Pago (Factura) y/o documento de cobranza (recargas).</p> |  |  |  |  |  |                                      |
|  | 1  | -  | -  | Nota Informativa N° 1330-2024-INBP/OA/ULCP | 7/08/2024  | 1  | -                                    |
| <p><b>4. FORMA DE PAGO</b></p> <p>El pago se realizará en pago único y en soles, dentro los diez (10) días calendario, siguientes al otorgamiento de la conformidad por parte del área usuaria.</p> <p>El CONTRATISTA deberá presentar la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reporte o constancia de recarga de cada una de las tarjetas.</li> <li>- Comprobante de pago (factura).</li> </ul> <p>En razón al pago de la contraprestación ejecutada por el CONTRATISTA, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conformidad del área usuaria.</li> <li>- Guio de remisión del Contratista visado por el encargado del almacén Central de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú.</li> <li>- Factura.</li> </ul> |  |  |  |  |  |  |                                      |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |         |                                     |   |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|---------|-------------------------------------|---|
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria             | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |         |                                     |   |
| 1  | -  | -  | Nota Informativa N° 597-2024-INBP/OA-URH               | 2/08/2024                            | 5   | -  | -                                    |         |                                     |   |
| 2.9  | <p align="center"><b>ABSOLUCIÓN</b></p> <p align="center">Se incluyó en el punto número 5.3 de los términos de referencia.</p> <p align="center">No aplica, debido a que el punto 8 señala que el pago se realizará dentro los diez (10) días calendarios, siguientes al otorgamiento de la conformidad por parte del área usuaria.</p> <p align="center">No aplica el bloqueo de los vales o tarjetas electrónicas.</p> <p align="center">Se incluyó en el punto 8 que el responsable de otorgar la conformidad deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.</p> <p align="center">No aplica.</p> <p align="center">Se incluyó en el punto número 8 de los términos de referencia.</p> |  |  |                                      |   |  |                                      |         |                                     |   |
|  | -  | -  | Nota Informativa N° 613-2024-INBP/OA-URH               | 9/08/2024                            | 1   | -  | -                                    |         |                                     |   |
|  | <p align="center"><b>ABSOLUCIÓN</b></p> <p align="center">Se actualizó e incluyó en el punto número 8 de los términos de referencia.</p>   |  |  |                                      |   |  |                                      |         |                                     |   |
|  | <p><b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº Item</th> <th>Ajustes realizados al requerimiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Forma de pago, descripción del servicio, entrega de las tarjetas, etc</td> </tr> </tbody> </table>  |  |  |                                      |   |  |                                      | Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | 1 |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento  |  |  |                                      |   |  |                                      |         |                                     |   |
| 1  | Forma de pago, descripción del servicio, entrega de las tarjetas, etc  |  |  |                                      |   |  |                                      |         |                                     |   |
| <b>3. INFORMACION RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |         |                                     |   |
| 3.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  | 18/07/2024   | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 10/09/2024                           |   |  |                                      |         |                                     |   |
| 3.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI   | X  | NO                                   |   |  |                                      |         |                                     |   |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento |  |  |  |                                      |   |  |                                      |         |                                     |   |
|  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  | SI   |  | NO                                   | X   |  |                                      |         |                                     |   |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |         |                                     |   |
| 3.4  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  | SI   |  | NO                                   | X   |  |                                      |         |                                     |   |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.                    |  |  |  |                                      |   |  |                                      |         |                                     |   |
| 3.5  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI   |  | NO                                   | X   |  |                                      |         |                                     |   |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |         |                                     |   |
| 4.   | <p align="center"> <br/> <b>JOSE MIGUEL VARGAS ROJAS</b><br/> Jefe de la Unidad de Logística y<br/> Control Patrimonial<br/> Intendencia Nacional de Bienes del Perú </p> <p align="center"><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b></p>  |  |  |                                      |   |  |                                      |         |                                     |   |

