

158

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |   |   |                                   |                    |                             |                                       |
|--|---|---|-----------------------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |   |                                   |                    |                             |                                       |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 22/05/2024  |                                   |                    |                             |                                       |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  |                                   |                    |                             |                                       |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACIÓN DE EJECUCION DE LA ACTIVIDAD: PINTADO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 923 - SEÑOR DE LA MISERICORDIA - DEL CENTRO POBLADO YECALA, DEL DISTRITO DE LA MATANZA, PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA |                                   |                    |                             |                                       |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |   |                                   |                    |                             |                                       |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  |   |                                   |                    |                             |                                       |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | -                                 |                    |                             |                                       |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   | -                                 |                    |                             |                                       |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |   |                                   |                    |                             |                                       |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Memorandum N° 916-2024/GRP-440000 | Fecha de recepción | 17/05/2024                  |                                       |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |                                   | De oficio          | Con motivo de observaciones | Consultas de la indagacion de mercado |
|  |   | Fecha de la tercera versión   |                                   | De oficio          | Con motivo de observaciones |                                       |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  |                                   | De oficio          | Con motivo de observaciones |                                       |
|  |   | Fecha de la quinta versión  |                                   | De oficio          | Con motivo de observaciones |                                       |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |                                   | NO                 | X                           |                                       |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |                                   |                    |                             |                                       |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |                                   | NO                 | X                           |                                       |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |                                   | NO                 | X                           |                                       |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |                                   |                    | Fecha de aprobación         |                                       |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |                                   | NO                 | X                           |                                       |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                                   |                    | Fecha de inicio de vigencia |                                       |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |                                   |                    |                             |                                       |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |                                   |                    |                             |                                       |



156

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         |                                     |
|         |                                     |
|         |                                     |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

**DE LA ENTIDAD**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

**3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

|        |       |  |         |  |       |                     |
|--------|-------|--|---------|--|-------|---------------------|
| MONEDA | Soles |  | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |
| MONTO  |       |  |         |  |       |                     |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.





158

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|            |  |            |   |            |
|------------|--|------------|---|------------|
| <b>4.1</b> | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 17/05/2024 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 21/05/2024 |
|------------|--|------------|---|------------|

|            |   |    |   |    |
|------------|---|----|---|----|
| <b>4.2</b> | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b> | SI | X | NO |
|            | CONSORCIO EDIFICIO LUZMILA Y VICENTE EPIFANIO ACOSTA IPARRAGUIRRE |    |   |    |

|            |  |    |  |    |   |
|------------|--|----|--|----|---|
| <b>4.3</b> | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b> | SI |  | NO | X |
|            | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.             |    |  |    |   |

|            |   |    |  |    |   |
|------------|---|----|--|----|---|
| <b>4.4</b> | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>                              | SI |  | NO | X |
|            | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. |    |  |    |   |

|            |  |    |  |    |   |
|------------|--|----|--|----|---|
| <b>4.5</b> | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> | SI |  | NO | X |
|            | De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |    |  |    |   |

|           |   |  |  |  |  |
|-----------|---|--|--|--|--|
| <b>5.</b> | <p style="text-align: center;"><b>GOBIERNO REGIONAL PIURA</b><br/>Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares - ORA</p> <p style="text-align: center;"> <br/> <b>YASMAY ELORNTINO GARCIA RAMIREZ</b><br/> <b>JEFE</b> </p> |  |  |  |  |
|           | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |  |  |  |  |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

