



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y COLOCACIÓN DE
ENROCADOS PARA LOS BALNEARIOS DE HUANCHACO, BUENOS AIRES
Y LAS DELICIAS (SECTOR TAQUILA).**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-MTC/10
DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 016-2024-MTC/10**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y
COLOCACIÓN DE ENROCADOS PARA LOS BALNEARIOS
DE HUANCHACO, BUENOS AIRES Y LAS DELICIAS
(SECTOR TAQUILA).**

2025



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-MTC/10 DERIVADA DEL
CONCURSO PÚBLICO N° 016-2024-MTC/10

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y COLOCACIÓN DE
ENROCADOS PARA LOS BALNEARIOS DE HUANCHACO, BUENOS AIRES
Y LAS DELICIAS (SECTOR TAQUILA).

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe



La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*



3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.



3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-MTC/10 DERIVADA DEL
CONCURSO PÚBLICO N° 016-2024-MTC/10

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y COLOCACIÓN DE
ENROCADOS PARA LOS BALNEARIOS DE HUANCHACO, BUENOS AIRES
Y LAS DELICIAS (SECTOR TAQUILA).

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
RUC N° : 20131379944
Domicilio legal : Jr. Zorritos 1203 - Cercado de Lima
Teléfono: : 615-7800
Correo electrónico: : gacruzp@mtc.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y COLOCACIÓN DE ENROCADO PARA LOS BALNEARIOS DE HUANCHACO, BUENOS AIRES Y LAS DELICIAS (SECTOR TAQUILA).**

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ENROCADO PARA EL BALNEARIO DE HUANCHACO
2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y COLOCACIÓN DE ENROCADO PARA EL BALNEARIO BUENOS AIRES
3	SERVICIO DE COLOCACIÓN DE ENROCADO PARA EL BALNEARIO DE LAS DELICIAS (SECTOR TAQUILA)

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 – Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 037-AE-2025-MTC/10 de fecha 18 de junio de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[Recursos Ordinarios](#)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [PRECIOS UNITARIOS](#), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán para cada ítem en los plazos siguientes:

ITEM N° 1: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ENROCADO PARA EL BALNEARIO DE HUANCHACO.

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **60 días calendarios** contabilizados a partir del día siguiente de aprobado y notificado el plan de trabajo, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ITEM N° 2: SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y COLOCACIÓN DE ENROCADO PARA EL BALNEARIO BUENOS AIRES

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **60 días calendarios** contabilizados a partir del día siguiente de aprobado y notificado el plan de trabajo, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ITEM N° 3: SERVICIO DE COLOCACIÓN DE ENROCADO PARA EL BALNEARIO DE LAS DELICIAS (SECTOR TAQUILA)

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **90 días calendarios** contabilizados a partir del día siguiente de aprobado y notificado el plan de trabajo, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 Soles) en la Caja de la Entidad, ubicada en Jr. Zorritos 1203 – Cercado de Lima, siendo que, para el recojo de las bases, previamente deberán coordinar a través de los correos electrónico: gcruzp@mtc.gob.pe, donde deben adjuntar copia del pago efectuado, El recojo del ejemplar de las Bases se realizara en la Oficina de Abastecimiento - Piso 5 sector B – Ubicada en Jr. Zorritos 1203 – Cercado de Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.



1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante DS N° 082-2019-EF y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Código Civil Peruano vigente.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

El comité de selección no ha considerado evaluar otros factores además del precio.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷. (**Anexo N° 12**).
- h) Estructura de costos⁸.
- i) Declaración jurada de determinación de institución arbitral (**Anexo N° 13**).
- j) Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades (**Anexo N° 14**)

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes - Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental del MTC, sito en Jr. Zorritos N°1203 – Cercado de Lima, en el horario de 8:30 horas a 17:30 horas, o a través de Mesa de Partes Virtual del MTC, accediendo desde el siguiente link: <https://mpv.mtc.gob.pe>.

Para el caso de presentación de cartas fianzas, pólizas de caución, contratos de consorcio, y demás documentación que deba presentarse en original, es responsabilidad del postor presentarlo en Mesa de Partes de manera presencial.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista [para cada ítem según lo establecido en el numeral 13 de los términos de referencia](#)

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el(los) contratista(s) para cada ítem, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria (Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes - DGPPT) previo informe favorable de la Dirección de Gestión en Infraestructura y Servicios de Transportes emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de Conformidad
- Comprobante de pago.
-

La presentación de la documentación requerida a través de la Mesa de Partes - Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental del MTC, sito en Jr. Zorritos N°1203 – Cercado de Lima, en el horario de 8:30 horas a 17:30 horas, o a través de Mesa de Partes Virtual del MTC, accediendo desde el siguiente link: <https://mpv.mtc.gob.pe>.

Para el caso de presentación de documentación que deba presentarse en original, es responsabilidad del postor presentarlo en Mesa de Partes de manera presencial.

2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS

[No Aplica](#)

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Las Fichas Técnicas del mantenimiento y colocación de enrocado para los balnearios de huanchaco, buenos aires y las delicias (sector taquila) forma parte de los presentes términos de referencia y se encuentran en el link siguiente:

<https://drive.google.com/drive/folders/1kfIjHxUcS-YMpafQWS1viVUMMzpfD->



Firmado digitalmente por:
YANEE PAJUELO Alfredo
Alejandro FAU 2013 1376944 hard
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 28/05/2026 17:07:37.0500

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y COLOCACION DE ENROCADO PARA LOS BALNEARIOS DE HUANCHACO, BUENOS AIRES Y LAS DELICIAS (SECTOR TAQUILA)

Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS DE TRANSPORTES
Meta Presupuestaria:	206
Actividad del POI	AOI00107200747. GESTIÓN DEL PROGRAMA

1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de mantenimiento y colocación de enrocado para los balnearios de Huanchaco, Buenos Aires y Las Delicias (sector Taquila).

2 FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública del presente servicio es asegurar la protección y estabilidad de las áreas costeras de Huanchaco, Buenos Aires y Taquila, en línea con los objetivos estratégicos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones y del Plan Operativo Institucional. Este servicio contempla la implementación de enrocado en zonas identificadas como de riesgo por la erosión y los oleajes anómalos, mitigando los impactos de los fenómenos marinos sobre la infraestructura urbana y las viviendas aledañas. Se busca garantizar la seguridad de la población residente y promover la sostenibilidad de los espacios turísticos y comerciales de estas áreas.

La intervención en estas zonas contribuye a preservar la infraestructura costera y reducir el riesgo de inundación y pérdida de terreno, protegiendo los recursos naturales y el entorno socioeconómico de las comunidades afectadas. Este proyecto se alinea con el compromiso del MTC hacia el desarrollo y la protección ambiental, articulando esfuerzos con las autoridades locales y regionales para fortalecer la resiliencia costera y asegurar la continuidad de actividades económicas clave, en concordancia con el POI y los objetivos de ordenamiento y conservación costera.

3 ANTECEDENTES

3.1 Mediante Decreto Supremo No. 022-2011-PCM se declaró en Estado de Emergencia los balnearios de Las Delicias, Buenos Aires y Huanchaco, ubicados en los distritos de Moche, Víctor Larco Herrera y Huanchaco, respectivamente, de la provincia de Trujillo, en el departamento de La Libertad, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de acciones inmediatas destinadas a la reducción y minimización de los riesgos existentes; habiendo sido prorrogado el citado plazo, mediante Decreto Supremo No. 043-2011-PCM, por 60 días calendario, a partir del 17 de mayo de 2011.

3.2 Ante ello con fecha 01 de junio del 2011 se emite el Decreto Supremo N°024-2011 que encarga al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, ejercer las acciones necesarias para la Reposición del Borde Costero en los balnearios de Las Delicias, Buenos Aires y Huanchaco, ubicados en los distritos de Moche, Víctor



Firmado digitalmente por:
AYALA PALACIOS DEYVIS
AROL
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 23/05/2026 19:02:56.0500



Firmado digitalmente por:
ESPINOZA TORRES VICTOR
GUSTAVO DNI: 12000358
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 26/05/2026 11:40:07.0500



Firmado digitalmente por:
DE MONTREUIL ESTUPINAN
CHRISTIAN ANDRE DNI: 72160815
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 23/05/2026 19:06:05.0500



Larco Herrera y Huanchaco, respectivamente, de la Provincia de Trujillo en el Departamento de La Libertad. El encargo antes señalado, incluye la adopción de medidas para atender la situación de emergencia, así como las acciones que conlleven a la solución definitiva, respecto al avance de la erosión marítima en el litoral de los balnearios anteriormente citados.

- 3.3 El 01 de junio del 2011 se emite el Decreto Supremo N°024-2011 decreto supremo que encarga al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, ejercer las acciones necesarias para la Reposición del Borde Costero en los balnearios de Las Delicias, Buenos Aires y Huanchaco, ubicados en los distritos de Moche, Víctor Larco Herrera y Huanchaco, respectivamente, de la Provincia de Trujillo en el Departamento de La Libertad.

4 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Proteger la integridad física del litoral y las áreas urbanas aledañas en los balnearios de Huanchaco, Buenos Aires y Las Delicias (sector Taquila) mediante el mantenimiento y colocación de enrocado. Esta intervención busca mitigar los efectos de la erosión costera y garantizar la seguridad de las infraestructuras existentes, evitando daños por oleajes anómalos y preservando el desarrollo turístico y social del entorno local.

5 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Servicio de mantenimiento de enrocado para el balneario de Huanchaco	Servicio	1
2	Servicio de mantenimiento y colocación de enrocado para el balneario Buenos Aires	Servicio	1
3	Servicio de colocación de enrocado para el balneario de las delicias (Sector Taquila)	Servicio	1

5.2 ACTIVIDADES

5.2.1 ITEM 1 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ENROCADO PARA EL BALNEARIO DE HUANCHACO

❖ DESCRIPCIÓN GENERAL:

Los límites de la sección a intervenir están entre las coordenadas 707242.00 m E, 9106721.00 m S y 707257.00 m E, 9106958.00 m S, con una extensión de 240 metros. La intervención de enrocado seguirá los perfiles establecidos en los planos de las fichas técnicas del servicio.

En términos generales la sección típica del enrocado presenta los siguientes componentes:

- Dique enrocado a base de rocas de entre 25"- 45"
- Enrocado de casco estabilizante a base de rocas de entre 25"-45"

- Material filtrante tipo grava de ¾"-3"
- Manta geotextil no tejido

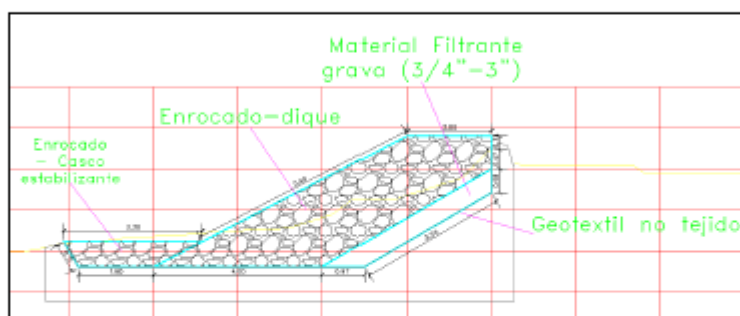


Figura 1: Sección Típica de enrocado en el sector Norte.

❖ ACTIVIDADES ESPECIFICAS

A continuación, se detalla las actividades a realizar con su respectiva unidad y metrado correspondiente.

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Unitario S/.	Parcial S/.
01	ACTIVIDADES PROVISIONALES				
01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS	glb	1.00		
01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	12,819.30		
01.03	PREPARACIÓN Y LIMPIEZA DE TERRENO	m2	13,715.98		
02	TRASLADO Y MOVIMIENTO DE ROCA				
02.01	TRANSPORTE DE ROCA DESDE CANTERA	m3	3,102.30		
02.02	ACOPIO Y SELECCIÓN DE ROCA	m3	3,102.30		
02.03	TRANSPORTE DE BASE MATERIAL FILTRANTE	m3	473.94		
03	REFUERZO DE ENROCADO EXISTENTE				
03.01	EXCAVACIÓN DE TERRENO POR MEDIOS MECÁNICOS	m3	3,106.47		
03.02	REACONDICIONAMIENTO DE BASE DE ENROCADO	m3	696.85		
03.03	CONFORMACIÓN DE CASCO ESTABILIZANTE	m3	381.96		
03.04	CONFORMACIÓN DE ENROCAMIENTO	m3	3,102.30		
03.05	CONFORMACIÓN DE BASE MATERIAL FILTRANTE	m3	473.94		
03.06	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE GEOTEXTIL NO TEJIDO 200Gr/m2	m2	3,076.06		
03.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA TMC Ø36" DE DRENAJE	ml	15.00		
03.08	CONFORMACIÓN DE MATERIAL CLASIFICADO PARA RELLENO	m3	190.12		
04	PROTECCIÓN AMBIENTAL				
04.01	ACONDICIONAMIENTO DE DEPÓSITO DE MATERIAL EXCEDENTE (DME)	m3	1,371.60		



04.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1,371.60		
05	COSTO DIRECTO				
06	GASTOS GENERALES				
07	UTILIDAD				
08	IGV (18%)				
09	PRESUPUESTO TOTAL				

Tabla 1: Actividades a desarrollar en el mantenimiento de enrocado del Balneario de Huanchaco con sus respectivas cantidades o metrados correspondientes.

❖ EQUIPOS

El CONTRATISTA deberá contar, como mínimo, con los equipos especificados, los cuales deberán cumplir con la capacidad y potencia mínima requerida. Sin embargo, podrá proponer maquinaria con mayor capacidad o potencia, siempre que estas superen los valores mínimos establecidos y no generen dificultades operativas ni afecten la fluidez del tránsito en la zona de trabajo.

EQUIPO	CANTIDAD
• Rodillo liso vibratorio autopropulsado 10-12ton	1
• Cargador sobre llantas de 4 yd3	1
• Excavadora sobre orugas 1.1-2.75 y3	1
• Tractor sobre orugas 190-240 cv	1
• Motoniveladora 145-150 hp	1
• Camión volquete de 15 m3	3

Nota:

El costo de la movilización y desmovilización de la maquinaria al lugar del servicio estará a cargo del CONTRATISTA, así como de su custodia (vigilancia), debiendo contar con todos los seguros de la maquinaria ofertada.

EL CONTRATISTA es responsable económica, administrativa, civil y penalmente de las multas, sanciones, e infracciones a las normas de tránsito; así como de los daños que su maquinaria, vehículo o actuación de su operador o conductor respectivamente pueda ocasionar a terceros, sean estos materiales o personales, o de cualquier otra índole de naturaleza similar y que tenga directa vinculación con la actividad que se contrata, siendo también de su cargo la atención, gestión y asistencia legal que originen u ocasionen estos actos.

5.2.2 ÍTEM 2 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y COLOCACIÓN DE ENROCADO PARA EL BALNEARIO BUENOS AIRES

❖ DESCRIPCIÓN GENERAL:

La intervención en el balneario de Buenos Aires, contempla básicamente el servicio de mantenimiento de las zonas críticas del enrocado existente y la colocación de un enrocado sobre el sector norte del enrocado existente. La intervención de mantenimiento y colocación de enrocado seguirá los perfiles establecidos en los planos de las fichas técnicas del servicio.

En términos generales el servicio de mantenimiento y colocación de enrocado sobre este sector presenta dos sectores diferenciados de acuerdo al siguiente detalle general.

➤ **Mantenimiento del enrocado existente**

Sobre el sector ubicado entre las coordenadas geográficas 715237.05 m E, 9098267.82 m S y 713409.72 m E, 9099808.04 m S se tiene 17 sectores que requiere el mantenimiento de la cota de coronación, la misma que en total suman una longitud de 232.81m, demandando un volumen total de 961.59m³ de roca.

- El enrocado se proyecta hasta la cota de coronación +5.0 m
- El diámetro característico de las rocas se encuentra entre 25" a 45", las rocas de mayor dimensión serán instaladas sobre la base del enrocado con acúñado de rocas menores para lograr una estabilidad, mientras que las rocas de menor dimensión se priorizarán en la parte superior.

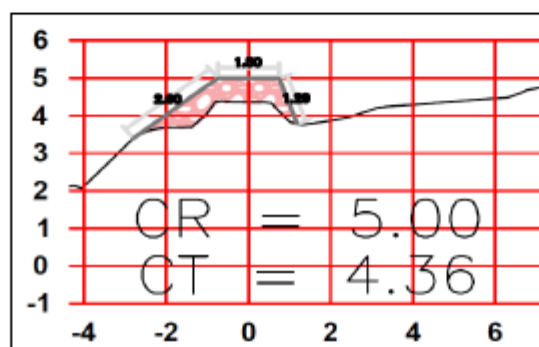


Figura 2 Sección típica de enrocado del balneario de Buenos Aires (Ver mayor detalle en los planos de las fichas técnicas).

➤ **Colocación de enrocado**

Sobre el sector geográfico 713394.40 m E 9099843.76 m S, se requiere la colocación de un enrocado para generar una protección costera frente a oleajes de acuerdo a los siguientes detalles generales.

- El enrocado se proyecta hasta la cota de coronación +5.0 m
- El diámetro característico de las rocas se encuentra entre 30" a 45", las rocas de mayor dimensión serán instaladas sobre la base del enrocado con acúñado de rocas menores para lograr una estabilidad, mientras que las rocas de menor dimensión se priorizarán en la parte superior.
- En la base del material filtrante granular de ¾"-3" se incorpora una geo capa biaxial de 20 KN que mejora la cohesión entre el suelo y la capa de grava
- Sobre la parte posterior al enrocado y sobre la geo malla se implementará el relleno de material filtrante de grava de ¾"-3"
- Por encima del material filtrante se incorpora material granular de relleno compactado al 95%

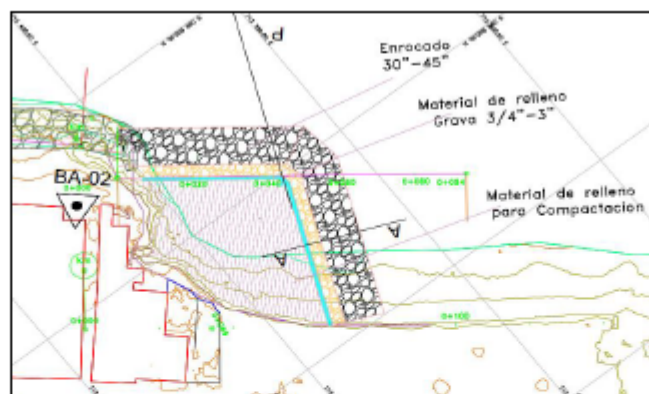


Figura 3: Vista de Planta y corte A-A del enrocado sobre el sector norte del balneario de Buenos Aires. (Ver mayor detalle en los planos de las fichas técnicas).

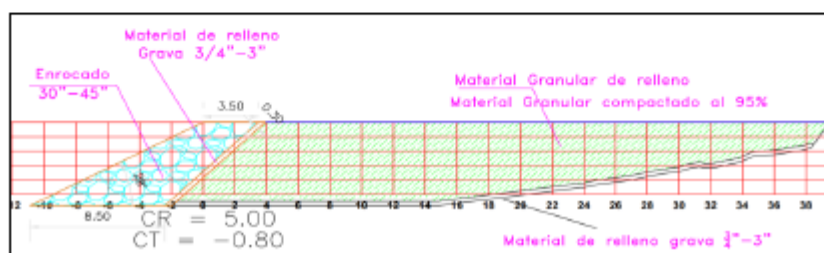


Figura 4: Vista de corte A-A del enrocado sobre el sector norte del balneario de Buenos Aires. (Ver mayor detalle en los planos de las fichas técnicas).

❖ ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

A continuación, se detalla las actividades a realizar con su respectiva unidad y metrado correspondiente.

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Unitario S/.	Parcial S/.
01	ACTIVIDADES PROVISIONALES				
1.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS	glb	1.00		
1.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	2,565.27		
1.03	PREPARACIÓN Y LIMPIEZA DE TERRENO	m2	3,626.27		
1.04	HABILITACIÓN DE ACCESOS Y VIAS PROVISIONALES	km	1.00		
02	TRASLADO Y MOVIMIENTO DE ROCA				
2.01	TRANSPORTE DE ROCA DESDE CANTERA	m3	3,948.41		
2.02	ACOPIO Y SELECCIÓN DE ROCA	m3	3,948.41		
03	REFUERZO DE ENROCADO EXISTENTE				
3.01	EXCAVACIÓN DE TERRENO POR MEDIOS MECÁNICOS	m3	103.40		
3.02	REACONDICIONAMIENTO DE BASE DE ENROCADO	m3	205.96		



3.03	REFORZAMIENTO DE ENROCADO	m3	961.59		
04	CONFORMACIÓN DE ENROCAMIENTO				
4.01	CONFORMACIÓN DE ENROCAMIENTO	m3	2,986.82		
4.02	CONFORMACIÓN DE BASE MATERIAL FILTRANTE	m3	634.92		
4.03	CONFORMACIÓN DE MATERIAL CLASIFICADO PARA RELLENO	m3	5,957.71		
4.04	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE GEOMALLA BIAXIAL DE 20*20KN/M	m2	1,154.94		
05	PROTECCION AMBIENTAL				
5.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	300.00		
5.02	ACONDICIONAMIENTO DE DEPÓSITO DE MATERIAL EXCEDENTE (DME)	m3	300.00		
06	COSTO DIRECTO				
07	GASTOS GENERALES				
08	UTILIDAD				
09	IGV (18%)				
10	PRESUPUESTO TOTAL				

Tabla 2: Actividades a desarrollar en el mantenimiento y colocación de enrocado del
Balneario de Buenos Aires con sus respectivas cantidades o metrados
correspondientes.

❖ EQUIPOS

El CONTRATISTA deberá contar, como mínimo, con los equipos especificados, los cuales deberán cumplir con la capacidad y potencia mínima requerida. Sin embargo, podrá proponer maquinaria con mayor capacidad o potencia, siempre que estas superen los valores mínimos establecidos y no generen dificultades operativas ni afecten la fluidez del tránsito en la zona de trabajo.

EQUIPO	CANTIDAD
• Rodillo liso vibratorio autopropulsado 10-12 ton	1
• Cargador sobre llantas de 3 yd3	1
• Excavadora sobre orugas 1.1-2. y3	1
• Tractor sobre orugas 190-240 hp	1
• Motoniveladora 145-150 hp	1
• Camión volquete de 15 m3	4

Nota:

El costo de la movilización y desmovilización de la maquinaria al lugar del servicio estará a cargo del CONTRATISTA, así como de su custodia (vigilancia), debiendo contar con todos los seguros de la maquinaria ofertada.

EL CONTRATISTA es responsable económica, administrativa, civil y penalmente de las multas, sanciones, e infracciones a las normas de tránsito; así como de los daños que su maquinaria, vehículo o actuación de su operador o conductor respectivamente pueda ocasionar a terceros, sean estos materiales o personales, o de cualquier otra índole de naturaleza similar y que tenga directa vinculación con

la actividad que se contrata, siendo también de su cargo la atención, gestión y asistencia legal que originen u ocasionen estos actos.

5.2.3 ITEM3 - SERVICIO COLOCACION DE ENROCADO PARA EL BALNEARIO DE LAS DELICIAS (SECTOR TAQUILA)

❖ DESCRIPCIÓN GENERAL:

Los límites del sector a intervenir se encuentran entre las coordenadas 719945.00 m E, 9093963.00 m S y 720209.00 m E, 9093718.00 m S, con una longitud de ejecución de 360 m lineales. La intervención de colocación de enrocado seguirá los perfiles de diseño establecidos en los planos de las fichas técnicas del servicio.



Figura 5: Vista de Planta de la sección propuesta para enrocado de las Delicias (sector Taquila).

La intervención en el balneario de Las Delicias (sector Taquila) se propone la implementación de una defensa costera del tipo enrocado conformado desde la base de fundación de acuerdo a las siguientes características generales.

- El enrocado se proyecta hasta la cota de coronación +5.0 m
- El diámetro característico de las rocas se encuentra entre 30" a 45"
- Las rocas de mayor dimensión serán instaladas sobre la base del enrocado con acúñado de rocas menores para lograr una estabilidad, mientras que las rocas de menor dimensión se priorizarán en la parte superior.
- Sobre la parte posterior del enrocado se implementará una base de material filtrante grava de ¾"-3".

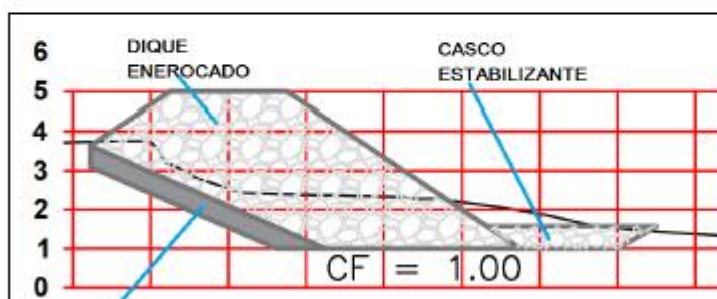


Figura 6: Vista de corte de la sección típica para enrocado de Las Delicias (sector Taquila).



❖ **ACTIVIDADES ESPECIFICAS**

A continuación, se detalla las actividades a realizar con su respectiva unidad y
metrado correspondiente.

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Unitario S/.	Parcial S/.
01	ACTIVIDADES PROVISIONALES				
1.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS	glb	1.00		
1.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	30,846.87		
1.03	PREPARACIÓN Y LIMPIEZA DE TERRENO	m2	32,702.75		
02	TRASLADO Y MOVIMIENTO DE ROCA				
2.01	TRANSPORTE DE ROCA DESDE CANTERA	m3	9,150.79		
2.02	ACOPIO Y SELECCIÓN DE ROCA	m3	9,150.79		
03	CONFORMACIÓN DE ENROCAMIENTO				
3.01	EXCAVACIÓN DE TERRENO POR MEDIOS MECÁNICOS	m3	6,070.74		
3.02	CONFORMACIÓN DE CASCO ESTABILIZANTE	m3	714.20		
3.03	CONFORMACIÓN DE ENROCAMIENTO	m3	8,436.59		
3.04	CONFORMACIÓN DE BASE CON MATERIAL FILTRANTE	m3	1,091.26		
3.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA TMC Ø36" DE DRENAJE	ml	15.00		
3.06	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	429.06		
04	PROTECCION AMBIENTAL				
4.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	4,905.41		
4.02	ACONDICIONAMIENTO DE DEPÓSITO DE MATERIAL EXCEDENTE (DME)	m3	4,905.41		
05	COSTO DIRECTO				
06	GASTOS GENERALES				
07	UTILIDAD				
08	IGV (18%)				
09	PRESUPUESTO TOTAL				

Tabla 3: Actividades a desarrollar en la colocación de enrocado del Balneario de
Taquila con sus respectivas cantidades o metrados correspondientes.

❖ **EQUIPOS**

El CONTRATISTA deberá contar, como mínimo, con los equipos especificados, los
cuales deberán cumplir con la capacidad y potencia mínima requerida. Sin
embargo, podrá proponer maquinaria con mayor capacidad o potencia, siempre que
estas superen los valores mínimos establecidos y no generen dificultades
operativas ni afecten la fluidez del tránsito en la zona de trabajo.



EQUIPO	CANTIDAD
• Rodillo liso vibratorio autopropulsado 10-12 ton	1
• Cargador sobre llantas de 4 yd3	1
• Excavadora sobre orugas de 1.1-2.75 y3 10	1
• Tractor sobre orugas 190-240 cv	1
• Motoniveladora 145-150 hp	1
• Camión volquete de 15m3	4

Nota:

El costo de la movilización y desmovilización de la maquinaria al lugar del servicio estará a cargo del CONTRATISTA, así como de su custodia (vigilancia), debiendo contar con todos los seguros de la maquinaria ofertada.

EL CONTRATISTA es responsable económica, administrativa, civil y penalmente de las multas, sanciones, e infracciones a las normas de tránsito; así como de los daños que su maquinaria, vehículo o actuación de su operador o conductor respectivamente pueda ocasionar a terceros, sean estos materiales o personales, o de cualquier otra índole de naturaleza similar y que tenga directa vinculación con la actividad que se contrata, siendo también de su cargo la atención, gestión y asistencia legal que originen u ocasionen estos actos.

6 PLAN DE TRABAJO PARA LOS ITEM 1,2 Y 3

El contratista deberá presentar un plan de trabajo de acuerdo con el siguiente contenido:

- Plan de trabajo debidamente estructurado para el cumplimiento del presente servicio.
- Cronograma de actividades incluyendo fechas propuestas, de acuerdo con los requerimientos del presente término de referencia debidamente estructurada para el cumplimiento del presente servicio.
- Plan de manejo de riesgos para el cumplimiento del presente servicio.
- Matriz de identificación de riesgos para la mitigación de riesgos.
- Seguro contra riesgos correspondiente.

El Plan de Trabajo debe de ser presentado vía mesa de partes del Ministerio de Transportes y Comunicaciones en un plazo máximo de 5 (cinco) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El Plan de Trabajo será revisado y aprobado y notificado por la Dirección General de Programas y Proyectos de Transporte, en un plazo máximo de tres (3) días calendario a partir de haber sido entregado mediante mesa de partes del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. De existir observaciones, en el mismo plazo se notificará las observaciones al contratista otorgándose un plazo de dos (2) días calendario para la subsanación.



7 ENTREGABLES PARA LOS ÍTEMS 1,2 y 3

EL CONTRATISTA, de acuerdo a sus alcances, presentará los siguientes entregables por ítems.

❖ Para Balneario de Huanchaco - ÍTEM 1

ENTREGABLE	DÍAS	DOCUMENTACIÓN
Primer Entregable	A los 30 días de aprobado el plan de trabajo	<p>El contratista presentará las siguientes documentaciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Memoria descriptiva del proceso de desarrollo de la ejecución del servicio.• Planos de avance de acuerdo al requerimiento del servicio.• Metas programados/metás ejecutados del servicio.• Planilla de metrados ejecutados del servicio (estructura de costo de acuerdo a la tabla 1)• Registro volumétrico de rocas entregada por los volquetes por día, número de viaje, número de placa, tara, peso neto y cantidad total suministrado.• Panel fotográfico comentado del procedimiento de ejecución del servicio.• Informe documentado de cumplimiento de las normativas ambientales durante la ejecución del servicio.• Documentación sustentaria: copias de las boletas de pago debidamente firmadas por el trabajador, PDT, planillas de pago del personal incluyendo impuestos de Ley.• Informe documentado donde se evidencie que el contratista ha cumplido con las condiciones de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo lineamientos de la normativa vigente.
Segundo entregable ¹	A los 60 días de aprobado el entregable N°01	<p>El contratista presentará las siguientes documentaciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Memoria descriptiva del proceso de desarrollo de la ejecución del servicio.• Planos finales de servicio ejecutado.• Metas programados/metás ejecutados del servicio.• Planilla de metrados ejecutados del servicio (estructura de costo estructura de costo de acuerdo a la tabla 1)• Registro volumétrico de rocas entregada por los volquetes por día, número de viaje, número de placa, tara, peso neto y cantidad total suministrado.

¹ Para que la Entidad pueda emitir la conformidad del último entregable de cada Ítem, el servicio contratado debe haber culminado con todos los requerimientos mínimos solicitados en las bases.



CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y COLOCACIÓN DE ENROCADOS PARA LOS BALNEARIOS DE HUANCHACO, BUENOS AIRES Y LAS DELICIAS (SECTOR TAQUILA).

		<ul style="list-style-type: none"> Panel fotográfico comentado del procedimiento de ejecución del servicio. Informe documentado de cumplimiento de las normativas ambientales durante la ejecución del servicio. Documentación sustentaria: copias de las boletas de pago debidamente firmadas por el trabajador, PDT, planillas de pago del personal incluyendo impuestos de Ley. Informe documentado donde se evidencie que el contratista ha cumplido con las condiciones de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo lineamientos de la normativa vigente.
--	--	---

❖ **Para Balneario de Buenos Aires - ITEM 2**

ENTREGABLE	DIAS	DOCUMENTACIÓN
Primer Entregable	A los 30 días de aprobado el plan de trabajo	<p>El contratista presentara las siguientes documentaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Memoria descriptiva del proceso de desarrollo de la ejecución del servicio. Planos de avance de acuerdo al requerimiento del servicio. Metas programados/metras ejecutados del servicio. Planilla de metrados ejecutados del servicio (estructura de costo estructura de costo de acuerdo a la tabla 2) Registro volumétrico de rocas entregada por los volquetes por día, número de viaje, número de placa, tara, peso neto y cantidad total suministrado. Panel fotográfico comentado del procedimiento de ejecución del servicio. Informe documentado de cumplimiento de las normativas ambientales durante la ejecución del servicio. Documentación sustentaria: copias de las boletas de pago debidamente firmadas por el trabajador, PDT, planillas de pago del personal incluyendo impuestos de Ley. Informe documentado donde se evidencie que el contratista ha cumplido con las condiciones de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo lineamientos de la normativa vigente.
Segundo entregable ²	A los 60 días de aprobado el entregable N°01	<p>El contratista presentara las siguientes documentaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Memoria descriptiva del proceso de desarrollo de la ejecución del servicio.

² Para que la Entidad pueda emitir la conformidad del último entregable de cada Ítem, el servicio contratado debe haber culminado con todos los requerimientos mínimos solicitados en las bases.



CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y COLOCACIÓN DE ENROCADOS PARA LOS BALNEARIOS DE HUANCHACO, BUENOS AIRES Y LAS DELICIAS (SECTOR TAQUILA).

		<ul style="list-style-type: none"> • Planos finales de servicio ejecutado • Metas programados/metras ejecutados del servicio. • Planilla de metrados ejecutados del servicio (estructura de costo estructura de costo de acuerdo a la tabla 2) • Registro volumétrico de rocas entregada por los volquetes por día, número de viaje, número de placa, tara, peso neto y cantidad total suministrado. • Panel fotográfico comentado del procedimiento de ejecución del servicio. • Informe documentado de cumplimiento de las normativas ambientales durante la ejecución del servicio. • Documentación sustentaria: copias de las boletas de pago debidamente firmadas por el trabajador, PDT, planillas de pago del personal incluyendo impuestos de Ley. • Informe documentado donde se evidencie que el contratista ha cumplido con las condiciones de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo lineamientos de la normativa vigente.
--	--	---

❖ **Para Balneario de Taquila - ITEM 3**

ENTREGABLE	DIAS	DOCUMENTACIÓN
Primer Entregable	A los 30 días de aprobado el plan de trabajo.	<p>El contratista presentara las siguientes documentaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memoria descriptiva del proceso de desarrollo de la ejecución del servicio. • Planos de avance de acuerdo al requerimiento del servicio. • Metas programados/metras ejecutados del servicio. • Planilla de metrados ejecutados del servicio (estructura de costo estructura de costo de acuerdo a la tabla 3) • Registro volumétrico de rocas entregada por los volquetes por día, número de viaje, número de placa, tara, peso neto y cantidad total suministrado. • Panel fotográfico comentado del procedimiento de ejecución del servicio. • Informe documentado de cumplimiento de las normativas ambientales durante la ejecución del servicio. • Documentación sustentaria: copias de las boletas de pago debidamente firmadas por el trabajador, PDT, planillas de pago del personal incluyendo impuestos de Ley. • Informe documentado donde se evidencie que el contratista ha cumplido con las condiciones de seguridad y salud en el



CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y COLOCACIÓN DE ENROCADOS PARA LOS BALNEARIOS DE HUANCHACO, BUENOS AIRES Y LAS DELICIAS (SECTOR TAQUILA).

		trabajo de acuerdo a lo lineamientos de la normativa vigente.
Segundo entregable	A los 60 días de aprobado el entregable N°01	<p>El contratista presentará las siguientes documentaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memoria descriptiva del proceso de desarrollo de la ejecución del servicio. • Planos de avance de acuerdo al requerimiento del servicio. • Metas programados/metras ejecutados del servicio. • Planilla de metrados ejecutados del servicio (estructura de costo estructura de costo de acuerdo a la tabla 3) • Registro volumétrico de rocas entregada por los volquetes por día, número de viaje, número de placa, tara, peso neto y cantidad total suministrado. • Panel fotográfico comentado del procedimiento de ejecución del servicio. • Informe documentado de cumplimiento de las normativas ambientales durante la ejecución del servicio. • Documentación sustentaria: copias de las boletas de pago debidamente firmadas por el trabajador, PDT, planillas de pago del personal incluyendo impuestos de Ley. • Informe documentado donde se evidencie que el contratista ha cumplido con las condiciones de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo lineamientos de la normativa vigente.
Tercer entregable ³	A los 90 días de aprobado el entregable N°02	<p>El contratista presentará las siguientes documentaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memoria descriptiva del proceso de desarrollo de la ejecución del servicio. • Planos finales de servicio ejecutado. • Metas programados/metras ejecutados del servicio. • Planilla de metrados ejecutados del servicio (estructura de costo estructura de costo de acuerdo a la tabla 3) • Registro volumétrico de rocas entregada por los volquetes por día, número de viaje, número de placa, tara, peso neto y cantidad total suministrado. • Panel fotográfico comentado del procedimiento de ejecución del servicio. • Informe documentado de cumplimiento de las normativas ambientales durante la ejecución del servicio. • Documentación sustentaria: copias de las boletas de pago debidamente firmadas

³ Para que la Entidad pueda emitir la conformidad del último entregable de cada ítem, el servicio contratado debe haber culminado con todos los requerimientos mínimos solicitados en las bases.



		por el trabajador, PDT, planillas de pago del personal incluyendo impuestos de Ley. <ul style="list-style-type: none">Informe documentado donde se evidencie que el contratista ha cumplido con las condiciones de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo lineamientos de la normativa vigente.
--	--	--

8 EQUIPO DE PROTECCIÓN DEL PERSONAL PARA LOS ÍTEM 1,2 Y 3

EL CONTRATISTA proveerá obligatoriamente y asume la responsabilidad de la utilización de los implementos de protección personal y dispositivos de seguridad que permitan a sus trabajadores realizar sus labores debidamente protegidos en función a la actividad que desarrollen.

La indumentaria y los EPP deberán de ser indicados en el PLAN DE SEGURIDAD que presenta EL CONTRATISTA al inicio del servicio.

Estos implementos de seguridad para la protección del personal operativo y técnico, corresponde al cumplimiento del D.S 009-2005-TR y D.S. 007-2007-TR y normas vigentes aplicables.

9 EQUIPO DE COMUNICACIÓN: (02 UND) PARA LOS ÍTEM 1,2 Y 3

El Ingeniero Coordinador del servicio y Capataz a cargo del personal del CONTRATISTA, deberá contar cada uno con un (01) teléfono móvil de comunicación digital, con recepción de llamadas telefónicas y mensajes.

10 SERVICIO HIGIÉNICO PORTÁTIL (01 UND) PARA LOS ÍTEM 1,2 Y 3

EL CONTRATISTA deberá implementar una zona para el uso de los servicios higiénicos de su personal, la implementación de sanitarios portátiles será en base a la cantidad de personal en campo, el cual deberá estar todo el tiempo que dure el servicio y en las condiciones adecuadas de limpieza y mantenimiento, con el abastecimiento permanente de agua para su higiene.

Dichos servicios higiénicos deberán ser colocados en forma muy visible en un lugar donde se ejecutarán los trabajos. Cualquier situación que origine daños o accidentes ocasionada por ausencia y descuido en la protección señalada, será de responsabilidad de EL CONTRATISTA.

11 REQUERIMIENTO DEL PERSONAL Y PROVEEDOR CLAVE PARA LOS ÍTEM 1,2 Y 3

Cada ítem contratado contará con su respectivo equipo de personal clave, el cual será independiente para cada ítem. A continuación, se detallan los requisitos específicos del personal y los proveedores clave que el CONTRATISTA deberá cumplir para cada uno de los ítems.

a) INGENIERO COORDINADOR DE SERVICIO
Cantidad: uno (1)

Quien se encargará de la coordinación de los trabajos, efectuando las comunicaciones y coordinaciones de los trabajos con el Supervisor o Inspector



del Servicio designado por el MTC. Será el responsable del correcto desarrollo del servicio.

El Ingeniero Coordinador del Servicio, tendrá a su cargo los siguientes alcances como mínimo.

- a) Coordinar con la entidad contratante (Ministerio de Transportes y Comunicaciones – MTC), y/o con el supervisor o inspector designado, las gestiones necesarias para asegurar la disponibilidad física y legal del área de trabajo, incluyendo accesos, permisos, interferencias y condiciones operativas.
- b) Actuar como Ingeniero Coordinador del Servicio, designado formalmente por el contratista con dedicación exclusiva para estas labores. Su permanencia en obra será obligatoria durante la ejecución del servicio.
- c) Dirigir técnicamente la ejecución de todas las actividades comprendidas en el contrato, garantizando que se realicen conforme a los planos y especificaciones técnicas.
- d) Planificar y asegurar el abastecimiento oportuno de todos los recursos necesarios para la ejecución del enrocado, incluyendo materiales (de acuerdo al metrado), equipos, maquinaria y personal técnico-operativo.
- e) Elaborar la documentación solicitada en los entregables para solicitar la conformidad correspondiente.
- f) Velar por el cumplimiento integral de todas las actividades estipuladas en el contrato, así como por la correcta aplicación de los procedimientos constructivos, control de calidad de materiales, disposición del material excedente y limpieza del área de trabajo al finalizar las actividades.
- g) Elaborar reportes técnicos periódicos de avance, incluyendo fotografías georreferenciadas, informes de producción diaria, control de calidad del material y demás documentos que sustenten la correcta ejecución del servicio.
- h) Verificar la colocación y distribución del enrocado de acuerdo a los planos, garantizando la estabilidad, protección y funcionalidad de la estructura conforme al diseño técnico.
- i) Participar en reuniones técnicas, inspecciones de obra y actos de verificación, representando al contratista ante el supervisor o inspector del MTC, y brindando respuestas técnicas a observaciones o recomendaciones del supervisor o inspector.

Formación Académica:

Requisitos:

Título Profesional en Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánico de Fluidos o Ingeniero Hidráulico.

Nota: La colegiatura y habilitación será presentada para la Formalización Contractual.



Experiencia:

Con experiencia mínima de cinco (05) años como: Jefe de obra y/o responsable de obra y/o residente de obras y/o supervisor de obra y/o jefe de servicio y/o responsable de servicio y/o supervisor de servicio, en trabajos de:

- Conformación de defensa costera a base de enrocados o gavionería
- Conformación de defensa ribereñas a base de enrocados o gavionería
- Conformación de escolleras a base de enrocado
- Muros de contención a base de enrocado o gavionería
- Construcción de obras hidráulicas tales como presas, canales, bocatomas, vertederos mediante enrocado

b) INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Cantidad: uno (1)

Será el profesional responsable de garantizar que se cumplan las medidas de seguridad y salud en el trabajo en todas las actividades a ejecutarse en la etapa de ejecución del servicio de acuerdo a los siguientes alcances:

- a) Coordinar permanentemente con el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), o con el supervisor o inspector que este designe, en todos los aspectos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo durante la ejecución del servicio.
- b) Diseñar, implementar y supervisar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) conforme a la Ley N.° 29783 y su reglamento, asegurando su aplicación en todas las fases del servicio.
- c) Elaborar, actualizar y mantener la documentación técnica de gestión de SST, incluyendo planes, procedimientos, matrices IPER (Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos), evaluaciones, informes de seguimiento y registros de cumplimiento.
- d) Brindar inducciones técnicas de seguridad al personal involucrado, previas al inicio de cada jornada o actividad crítica, asegurando que se cumplan los lineamientos establecidos en las normativas nacionales de seguridad.
- e) Realizar la vigilancia activa y continua del cumplimiento de las buenas prácticas de seguridad y salud en el trabajo, efectuando inspecciones periódicas y promoviendo una cultura preventiva en el personal.
- f) Elaborar y aplicar listas de verificación (Checklists) de condiciones de operación segura de equipos y maquinaria pesada antes del inicio de cada actividad, reportando oportunamente cualquier condición subestándar para la inmediata corrección por parte del contratista.
- g) Diseñar y aplicar protocolos de actuación ante emergencias y accidentes laborales, que contemplen tanto la atención primaria en campo como el traslado seguro a centros médicos, conforme a las normativas vigentes y buenas prácticas del sector.
- h) Emitir informes técnicos detallados de investigación de incidentes y accidentes, que permitan identificar causas, responsabilidades y establecer medidas correctivas y preventivas para evitar recurrencias.



- i) Liderar capacitaciones periódicas en materia de seguridad y salud en el trabajo, promoviendo la concientización sobre riesgos laborales y fomentando prácticas seguras entre todo el personal involucrado en la ejecución del servicio.
- j) Supervisar la correcta señalización, uso de EPP (Equipos de Protección Personal) y adecuación de zonas de trabajo, garantizando condiciones seguras conforme a los estándares de SST y recomendaciones del supervisor o inspector del MTC.
- k) Velar por el cumplimiento normativo en materia de seguridad laboral, incluyendo la aplicación de la normativa nacional (Ley N.º 29783, D.S. N.º 005-2012-TR y modificatorias) y otras disposiciones técnicas emitidas por el sector.

Formación Académica:

Requisitos:

Título Profesional en Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental.

Nota: La colegiatura y habilitación será presentada para la Formalización Contractual.

Experiencia:

Experiencia mínima de dos (02) años como: especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista SSOMA, para proyectos u obras en general.

c) DEL PROVEEDOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'800,000.00 (Dos Millones Ochocientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de ejecución y/o instalación y/o rehabilitación y/o mantenimiento y/o conformación de:

- Defensa costera a base de enrocados o gavionería
- Defensas ribereñas a base de enrocados o gavionería
- Conformación de escolleras a base de enrocado
- Muros de contención a base de enrocado o gavionería
- Obras hidráulicas tales como presas, canales, bocatomas, vertederos mediante enrocado.

12 CONFORMIDAD DEL SERVICIO ITEM 1,2 Y 3

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad se emitirá en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, la misma que será emitida por la Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes previo informe favorable de la Dirección de Gestión en



Infraestructura y Servicios de Transporte, el Contratista deberá cumplir con remitir los entregables de acuerdo con lo establecido en el numeral 5 del presente documento.

13 FORMA DE PAGO

❖ Forma de Pago para el Balneario de Huanchaco – ITEM 1

El pago de la contraprestación se rige en dos armadas, en atención a los servicios ejecutados (según cada entregable) conforme a lo dispuesto en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y se efectuará en moneda nacional (Soles), previa conformidad de la prestación del servicio, en un solo desembolso dentro de los diez (10) días calendario posteriores a dicha conformidad.

Para procesar el pago de las contraprestaciones, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria (DGPPT) que emita la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de conformidad.
- Comprobante de pago.

❖ Forma de Pago para el Balneario de Buenos Aires – ITEM 2

El pago de la contraprestación se rige en dos armadas, en atención a los servicios ejecutados (según cada entregable) conforme a lo dispuesto en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y se efectuará en moneda nacional (Soles), previa conformidad de la prestación del servicio, en un solo desembolso dentro de los diez (10) días calendario posteriores a dicha conformidad.

Para procesar el pago de las contraprestaciones, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria (DGPPT) que emita la conformidad de la prestación efectuada.
- Acta de conformidad.
- Comprobante de pago.

❖ Forma de Pago para el Balneario de Taquila. – ITEM 3

El pago de la contraprestación se rige en tres armadas, en atención a los servicios ejecutados (según cada entregable) conforme a lo dispuesto en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y se efectuará en moneda nacional (Soles), previa conformidad de la prestación del servicio, en un solo desembolso dentro de los diez (10) días calendario posteriores a dicha conformidad.

Para procesar el pago de las contraprestaciones, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria (DGPPT) que emita la



conformidad de la prestación efectuada.

- Acta de conformidad.
- Comprobante de pago.

14 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de selección se rige por el sistema de Precios Unitarios.

15 PLAZOS DE EJECUCIÓN

- ❖ Para el Balneario de Huanchaco
60 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de aprobado y notificado el plan de trabajo.
- ❖ Para el Balneario de Buenos Aires
60 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de aprobado y notificado el plan de trabajo.
- ❖ Para el Balneario de Taquila
90 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de aprobado y notificado el plan de trabajo.

16 LUGAR DE EJECUCIÓN DE SERVICIO

❖ Ubicación del Balneario de Huanchaco – ITEM 1

El servicio se ejecutará en el balneario de Huanchaco, ubicado en la costa norte del Perú, en la provincia de Trujillo, departamento de La Libertad.

Ubicación:

Las coordenadas geográficas de inicio y fin del proyecto son:

- **Punto inicial:**
 - X = 678234.91 m E
 - Y = 9263452.38 m S
- **Punto final:**
 - X = 678789.32 m E
 - Y = 9263987.24 m S

❖ Ubicación del Balneario de Buenos Aires - ITEM 2

El servicio se ejecutará en el balneario de Buenos Aires, ubicado en el distrito de Víctor Larco Herrera, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad, Perú.

Ubicación:

Las coordenadas geográficas de inicio y fin del proyecto son:

- **Punto inicial:**
 - X = 715256.61 m E
 - Y = 9098248.67 m S
- **Punto final:**
 - X = 713403.63 m E
 - Y = 9099814.39 m S
 -

❖ Ubicación del Balneario de Taquila - ITEM 3



El servicio se ejecutará en el balneario de Taquila, ubicado en el distrito de Moche, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad, Perú.

Ubicación:

Las coordenadas geográficas de inicio y fin del proyecto son:

- **Punto inicial:**
 - X = 719945.00 m E
 - Y = 9093963.00 m S
- **Punto final:**
 - X = 720209.00 m E
 - Y = 9093718.00 m S

17 MEDIO AMBIENTE EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO PARA ITEM 1,2 Y 3

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la legislación, reglamentación, requisitos legales y otros requisitos aplicables a la normatividad ambiental vigente, a fin de prevenir la contaminación e impactos negativos que se genere al ambiente, la salud y los recursos naturales, durante la contratación de sus servicios.

EL CONTRATISTA, presentará evidencias documentarias que demuestren el cumplimiento de la normatividad ambiental, la cual deberá ser remitida al área usuaria al iniciar el servicio y/o de ser el caso en los informes mensuales (entregables)

Si, por el incumplimiento de la legislación, requisitos legales y otros requisitos aplicables a la normatividad ambiental vigente, el MTC recibe sanción o multa por las entidades de competencia ambiental, EL CONTRATISTA deberá asumir el pago total de la sanción o multa que corresponda.

EL CONTRATISTA deberá adoptar procedimientos constructivos, productos y servicios de reducido impacto ambiental negativo que sean durables, no peligrosos y susceptibles de reaprovechamiento (Artículo 18° de la Ley 27314 " Ley General de Residuos Sólidos).

A fin de garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en los párrafos anteriores, el MTC a través de la DGISTR realizará auditorías planificadas o inopinadas durante el periodo de contratación y/o ejecución del servicio.

18 LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO PARA ITEM 1,2 Y 3

EL CONTRATISTA, deberá informar de inmediato al MTC de cualquier accidente de trabajo ocurrido en cumplimiento de la ejecución de las actividades del Contrato.

EL CONTRATISTA, deberá cumplir con lo estipulado en:

- Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su modificatoria - la Ley 30222.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y sus posteriores modificatorias.



- Resolución Ministerial 375-2008-TR, Norma básica de Ergonomía y Procedimiento de Evaluación de riesgo Disergonómico.
- Resolución Ministerial 312-2011-SA, Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad.
- Decreto Supremo N° 015-2005-SA, Reglamento sobre Valores Límite Permisibles para Agentes Químicos en el Ambiente de Trabajo.
- Resolución Ministerial 148-2012-TR, Guía y Formatos referenciales para el procedimiento de selección de los representantes ante el comité de seguridad y salud en el trabajo-CSST y su instalación, en el sector público.

En lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, deberá velar adicionalmente, por la preservación del medio ambiente, en el entorno de las faenas.

El Contratista deberá realizar una inspección de las instalaciones antes de iniciar las labores, con el fin de tener un análisis adecuado de las condiciones y características de los ambientes de trabajo para desarrollar de manera eficiente la Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de Controles (IPERC) o el Análisis de Trabajo Seguro (ATS).

En esta inspección deberán participar el supervisor del servicio designado por el MTC, el contratista, y se podrá solicitar la participación del Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional (ESHO). Dicha inspección deberá quedar registrada mediante el acta correspondiente (DGMFO028 Acta de Reunión), la cual será archivada junto con la documentación que debe presentar el contratista antes del inicio del servicio.

Por lo tanto, al inicio del servicio, el Contratista deberá presentar al equipo de supervisión del MTC el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual deberá estar elaborado y firmado por el ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de su organización. Dicho ingeniero deberá contar con la especialidad y experiencia en Seguridad y Salud Ocupacional, conforme a los requisitos establecidos por la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y sus modificatorias, en especial la Ley N° 30222, así como su Reglamento (D.S. 005-2012-TR, y su modificatoria mediante el D.S. 001-2021-TR). Asimismo, el Plan deberá ajustarse a los lineamientos establecidos en el Anexo 3 de la Resolución Ministerial N° 050-2013-TR (que detalla el contenido mínimo del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo), incluir el Análisis de Trabajo Seguro (ATS) visado por su ingeniero de SST, y contemplar los exámenes de aptitud médica correspondientes.

19 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

El CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante de acuerdo a la Ley General de Contrataciones Públicas.

- ❖ EL CONTRATISTA deberá remitir y entregar al área usuaria del MTC, con una anticipación de veinticuatro (24) horas al inicio de los trabajos, una relación del personal que pondrá a disposición del servicio, detallando los siguientes datos: apellidos y nombres completos, domicilio actual y número de D.N.I.



- ❖ Garantizar, como medida de seguridad, que su personal esté debidamente uniformado con la indumentaria adecuada para la actividad a efectuarse, portando su carnet de identificación con fotografía (fotocheck) en el lado superior izquierdo del pecho, debidamente firmado por el representante de la empresa.
- ❖ **EL CONTRATISTA** asumirá la responsabilidad de la planificación, programación y ejecución de las actividades requeridas por el servicio a contratarse, cumpliendo con los plazos establecidos.
- ❖ Proveer y contar con el equipamiento, herramientas, equipos, maquinarias, materiales, suministros y medios logísticos necesarios para cumplir con los servicios solicitados de manera eficiente y eficaz. Cualquier equipamiento adicional para la ejecución del servicio será responsabilidad de **EL CONTRATISTA**.
- ❖ **EL CONTRATISTA** deberá obligatoriamente proveer y asumir la responsabilidad del uso adecuado de los implementos de protección personal (casco, guantes, botines, lentes) y dispositivos de seguridad que permitan a sus trabajadores realizar sus labores protegidos, previniendo accidentes durante la ejecución del servicio.
- ❖ **EL CONTRATISTA** deberá contar con una organización que garantice el cumplimiento de sus actividades de manera eficiente y oportuna durante toda la vigencia del contrato.
- ❖ Se deberá proporcionar la dirección técnica y control permanente de las actividades involucradas en el servicio, asegurando su correcta ejecución conforme al Plan de Trabajo.
- ❖ Subsanan cualquier deficiencia técnica que comunique el equipo de supervisión del MTC durante la ejecución del servicio.
- ❖ Cumplir con las obligaciones laborales y tributarias con su personal involucrado en la ejecución del servicio.
- ❖ **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con lo estipulado en la normativa vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, incluyendo la Ley N° 29783 y sus modificatorias, así como contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), que cubra accidentes laborales y enfermedades profesionales para su personal.
- ❖ **EL CONTRATISTA** deberá implementar todas las medidas necesarias de seguridad ocupacional para prevenir accidentes de trabajo, cumpliendo con las normas vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ❖ **EL CONTRATISTA** asumirá la responsabilidad civil y penal por cualquier daño ocasionado por su personal al MTC, durante la ejecución del servicio, ya sea en bienes materiales o a personas.
- ❖ Celebrar, cuando sea solicitado por el MTC, reuniones de coordinación con la participación de los responsables de ambas partes, para asegurar el adecuado desarrollo del servicio.
- ❖ **EL CONTRATISTA** deberá aceptar cualquier procedimiento de supervisión o fiscalización que realice personal designado por el MTC en cualquier momento y sin previo aviso, brindando las facilidades correspondientes.
- ❖ **EL CONTRATISTA** no podrá subcontratar, ni transferir total o parcialmente las actividades del servicio contratado, bajo sanción de resolución del contrato.

20 SEGUROS

Conforme a la normativa vigente y en cumplimiento de lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado, **EL CONTRATISTA** deberá contratar y mantener vigentes



las siguientes pólizas de seguro durante toda la ejecución del servicio de colocación y conformación de enrocados para defensa costera:

a) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)

EL CONTRATISTA deberá contar con una Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) que proporcione a los trabajadores asignados al servicio la cobertura siguiente:

- Accidentes laborales
- Rehabilitación y readaptación al trabajo
- Prótesis y aparatos ortopédicos
- Indemnización y pensión por invalidez
- Pensión de sobrevivencia
- Gastos de sepelio en caso de fallecimiento
- Enfermedades ocupacionales por trabajo

Condiciones de presentación y vigencia:

- La póliza deberá ser entregada al área usuaria del MTC al momento de la suscripción del acta de inicio del servicio.
- Esta póliza deberá mantenerse vigente durante toda la ejecución del contrato.
- Se deberá adjuntar el comprobante de pago o depósito correspondiente.

b) Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual

El MTC, a través del área usuaria, solicitará al postor adjudicado la presentación de la póliza que otorgue cobertura a los riesgos propios del contrato:

Cobertura requerida:

- Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual por un monto equivalente al 25% del valor del contrato, con un mínimo de USD \$30,000.00 (Treinta mil dólares americanos).

Condiciones especiales:

- Incluir al Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) como asegurado.
- El MTC y/o sus funcionarios deberán figurar como terceros en caso de siniestro.
- La póliza deberá tener carácter primario respecto a cualquier otra póliza existente.

Presentación y vigencia:

- La póliza deberá entregarse al área usuaria del MTC al momento de la suscripción del acta de inicio del servicio.
- Deberá mantenerse vigente durante toda la ejecución del contrato.
- EL CONTRATISTA podrá presentar pólizas con vigencia de un año, debiendo ampliarlas obligatoriamente si el periodo de ejecución supera los doce (12) meses.

Comprobante de pago:

- Se presentará el original cancelado y firmado del comprobante de pago, o en su defecto, la factura electrónica correspondiente.
- En caso de pagos fraccionados, se deberá presentar:
 - El cronograma de pagos
 - El primer pago efectuado
- Todo documento deberá consignar:
 - La nomenclatura del procedimiento de selección
 - La descripción del servicio
 - El nombre del consorcio, si corresponde.



c) Seguro de Vida Ley

EL CONTRATISTA deberá contar con una póliza de Seguro de Vida Ley para todos los trabajadores asignados al servicio, con el propósito de proporcionar cobertura en los siguientes casos:

- Muerte natural
- Accidente de trabajo
- Invalidez permanente

Condiciones de presentación y vigencia:

- Este seguro deberá ser presentado al área usuaria del MTC previo al inicio de la ejecución del servicio.
- Deberá mantenerse vigente durante toda la ejecución del contrato.

d) Responsabilidad adicional del contratista

La responsabilidad de EL CONTRATISTA no se limitará al monto asegurado ni a las coberturas contratadas en las pólizas, por lo que deberá responder por todos los daños y perjuicios resultantes durante la prestación del servicio, aun cuando estos excedan los montos asegurados.

21 PENALIDADES

21.1 PENALIDAD POR MORA

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, se aplicará penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto.

Para todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.

Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25.

21.2 OTRAS PENALIDADES

Asimismo, se considera Otras penalidades de acuerdo con el artículo 163 del Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.

N°	Supuesto de Aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento para verificar el supuesto
01	Cuando el Contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad y de señalización, por cada día de ocurrencia.	1/1000 del contrato original.	Según informe del ente usuario de la entidad.



02	Cuando el contratista no cumple con proveer de los equipos de protección personal a los trabajadores, por cada día de ocurrencia.	1/1000 del contrato original.	Según informe del ente usuario de la entidad.
03	Por trabajo que no cumplan con lo mínimo establecido en los términos de referencia, fichas técnicas, planos y demás documentos que integra el contrato. ⁴	1/1000 del contrato original.	Según informe del ente usuario de la entidad.
04	Por no presentar la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo con su respectiva comprobante de pago (factura) y vouchers de pago o depósito. La penalidad se aplicará por cada día de retraso en la presentación y se contabilizará desde 24 horas antes de iniciar las actividades del servicio para cada período.	1/200 del contrato original.	Según informe del ente usuario de la entidad.

22 SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN:

A efectos de otorgar la seguridad de la información durante la Contratación de Servicios en General a contratar mediante Concurso Público, en las que exista intercambio de información el postor que obtenga la buena pro suscribirá el Acuerdo de Confidencialidad a la firma del contrato, sujetándose a las cláusulas dispuestas en el citado acuerdo.

23 CÓDIGO DE ÉTICA:

El Contratista declara conocer el contenido y alcance del código de ética de EL MTC, disponible en su página web de versión vigente

El Contratista se hace responsable de la difusión y cumplimiento del contenido y alcance del código de ética de EL MTC por parte de sus subordinados y/o subcontratistas si los hubiera.

24 ACCIONES DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO:

El Contratista queda sometido a las auditorías que efectúe el Supervisor o Inspector designado por el MTC, con la finalidad de verificar el cumplimiento del contrato, referido al rendimiento y nivel de avance de las actividades contratadas, aspectos de seguridad, equipamiento e infraestructura ofertada, personal, seguros, cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable al objeto del contrato y otros que requiera La Empresa. Estas auditorías estarán a cargo de los administradores del contrato.

25 IMPEDIMENTOS

Cualquiera sea el régimen legal de contratación aplicable, están impedido de ser participantes, postores, contratistas y/o subcontratistas, las personas naturales y jurídicas que se encuentren comprendidas en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N°082-2019-EF - Texto Único Ordenado de la Ley N°30225.

⁴ El contratista deberá corregir el trabajo sin costo alguno para el MTC. Esta penalidad será por ocurrencia.



Tratándose de consorcios, el impedimento se extiende a los representantes legales o personas vinculadas a cualquiera de los integrantes del consorcio.

26 NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en ningún procedimiento de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en el contrato del que estos términos de referencia forman parte integrante.

27 NORMAS ANTISOBORNO

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderado, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 7° de su Reglamento.

El contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por el MTC.

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que el MTC pueda accionar.

28 CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, toda información que le sea suministrada por ésta última o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

El Contratista deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.



Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.



29 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																										
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																										
	<u>Requisitos:</u> El CONTRATISTA deberá contar, como mínimo, con los equipos especificados, los cuales deberán cumplir con la capacidad y potencia mínima requerida. Sin embargo, podrá proponer maquinaria con mayor capacidad o potencia, siempre que estas superen los valores mínimos establecidos y no generen dificultades operativas ni afecten la fluidez del tránsito en la zona de trabajo. ❖ Equipamiento para Huanchaco – ITEM 1 <table><thead><tr><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>• Rodillo liso vibratorio autopropulsado 10-12 ton</td><td>1</td></tr><tr><td>• Cargador sobre llantas de 4 yd³</td><td>1</td></tr><tr><td>• Excavadora sobre orugas 1.1-2.75 y³</td><td>1</td></tr><tr><td>• Tractor sobre orugas 190-240 cv</td><td>1</td></tr><tr><td>• Motoniveladora 145-150 hp</td><td>1</td></tr><tr><td>• Camión volquete de 15 m³</td><td>3</td></tr></tbody></table> ❖ Equipamiento para Buenos Aires. – ITEM 2 <table><thead><tr><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>• Rodillo liso vibratorio autopropulsado 10-12 ton</td><td>1</td></tr><tr><td>• Cargador sobre llantas de 3 yd³</td><td>1</td></tr><tr><td>• Excavadora sobre orugas 1.1-2. y³</td><td>1</td></tr><tr><td>• Tractor sobre orugas 190-240 hp</td><td>1</td></tr><tr><td>• Motoniveladora 145-150 hp</td><td>1</td></tr><tr><td>• Camión volquete de 15 m³</td><td>4</td></tr></tbody></table> ❖ Equipamiento para Las Delicias (Sector Taquila) – ITEM 3 <table><thead><tr><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>• Rodillo liso vibratorio autopropulsado 10-12 ton</td><td>1</td></tr><tr><td>• Cargador sobre llantas de 4 yd³</td><td>1</td></tr><tr><td>• Excavadora sobre orugas de 1.1-2.75 y³ 10</td><td>1</td></tr><tr><td>• Tractor sobre orugas 190-240 cv</td><td>1</td></tr><tr><td>• Motoniveladora 145-150 hp</td><td>1</td></tr><tr><td>• Camión volquete de 15m³</td><td>4</td></tr></tbody></table> <u>Acreditación:</u>	EQUIPO	CANTIDAD	• Rodillo liso vibratorio autopropulsado 10-12 ton	1	• Cargador sobre llantas de 4 yd ³	1	• Excavadora sobre orugas 1.1-2.75 y ³	1	• Tractor sobre orugas 190-240 cv	1	• Motoniveladora 145-150 hp	1	• Camión volquete de 15 m ³	3	EQUIPO	CANTIDAD	• Rodillo liso vibratorio autopropulsado 10-12 ton	1	• Cargador sobre llantas de 3 yd ³	1	• Excavadora sobre orugas 1.1-2. y ³	1	• Tractor sobre orugas 190-240 hp	1	• Motoniveladora 145-150 hp	1	• Camión volquete de 15 m ³	4	EQUIPO	CANTIDAD	• Rodillo liso vibratorio autopropulsado 10-12 ton	1	• Cargador sobre llantas de 4 yd ³	1	• Excavadora sobre orugas de 1.1-2.75 y ³ 10	1	• Tractor sobre orugas 190-240 cv	1	• Motoniveladora 145-150 hp	1	• Camión volquete de 15m ³	4
EQUIPO	CANTIDAD																																										
• Rodillo liso vibratorio autopropulsado 10-12 ton	1																																										
• Cargador sobre llantas de 4 yd ³	1																																										
• Excavadora sobre orugas 1.1-2.75 y ³	1																																										
• Tractor sobre orugas 190-240 cv	1																																										
• Motoniveladora 145-150 hp	1																																										
• Camión volquete de 15 m ³	3																																										
EQUIPO	CANTIDAD																																										
• Rodillo liso vibratorio autopropulsado 10-12 ton	1																																										
• Cargador sobre llantas de 3 yd ³	1																																										
• Excavadora sobre orugas 1.1-2. y ³	1																																										
• Tractor sobre orugas 190-240 hp	1																																										
• Motoniveladora 145-150 hp	1																																										
• Camión volquete de 15 m ³	4																																										
EQUIPO	CANTIDAD																																										
• Rodillo liso vibratorio autopropulsado 10-12 ton	1																																										
• Cargador sobre llantas de 4 yd ³	1																																										
• Excavadora sobre orugas de 1.1-2.75 y ³ 10	1																																										
• Tractor sobre orugas 190-240 cv	1																																										
• Motoniveladora 145-150 hp	1																																										
• Camión volquete de 15m ³	4																																										



	Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.		
	<table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></td></tr></table>	Importante	<i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>
Importante			
<i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>			
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE PARA ÍTEM 1,2 Y 3		
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA		
1	<p>Ingeniero Coordinador del Servicio (01)</p> <p><u>Requisitos:</u> Título Profesional en Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánico de Fluidos o Ingeniero Hidráulico</p> <p>Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo (01)</p> <p><u>Requisitos:</u> Título Profesional en Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental</p> <p><u>Acreditación:</u> El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <table><tr><td>Importante para la Entidad</td></tr><tr><td><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></td></tr></table> <p>En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	Importante para la Entidad	<i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i>
Importante para la Entidad			
<i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i>			



B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE PARA ITEM 1,2 Y 3
	<p>Ingeniero Coordinador del Servicio (01)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Con experiencia mínima de cinco (05) años como: Jefe de obra y/o responsable de obra y/o residente de obras y/o supervisor de obra y/o jefe de servicio y/o responsable de servicio y/o supervisor de servicio, en trabajos de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Conformación de defensa costera a base de enrocados o gavioneria• Conformación de defensa ribereñas a base de enrocados o gavioneria• Conformación de escolleras a base de enrocado• Muros de contención a base de enrocado o gavioneria• Construcción de obras hidráulicas tales como presas, canales, bocatomas, vertederos mediante enrocado <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>La experiencia del Ingeniero Coordinador del Servicio será contada a partir de la fecha de la obtención de la colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo (01)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años como: especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista SSOMA, para proyectos u obras en general.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>La experiencia del Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo será contada a partir de la fecha de la obtención de la colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p>



	<ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD PARA ITEM 1,2 Y 3</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'800,000.00 (Dos Millones Ochocientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de ejecución y/o instalación y/o rehabilitación y/o mantenimiento y/o conformación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Defensa costera a base de enrocados o gavionería Defensas ribereñas a base de enrocados o gavionería Conformación de escolleras a base de enrocado Muros de contención a base de enrocado o gavionería Obras hidráulicas tales como presas, canales, bocatomas, vertederos mediante enrocado. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵,</p>

⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehcencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"



correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																										
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																										
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El CONTRATISTA deberá contar, como mínimo, con los equipos especificados, los cuales deberán cumplir con la capacidad y potencia mínima requerida. Sin embargo, podrá proponer maquinaria con mayor capacidad o potencia, siempre que estas superen los valores mínimos establecidos y no generen dificultades operativas ni afecten la fluidez del tránsito en la zona de trabajo.</p> <p>Equipamiento para Huanchaco – ITEM 1</p> <table><tr><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>• Rodillo liso vibratorio autopropulsado 10-12 ton</td><td>1</td></tr><tr><td>• Cargador sobre llantas de 4 yd³</td><td>1</td></tr><tr><td>• Excavadora sobre orugas 1.1-2.75 y³</td><td>1</td></tr><tr><td>• Tractor sobre orugas 190-240 cv</td><td>1</td></tr><tr><td>• Motoniveladora 145-150 hp</td><td>1</td></tr><tr><td>• Camión volquete de 15 m³</td><td>3</td></tr></table> <p>❖ Equipamiento para Buenos Aires. – ITEM 2</p> <table><tr><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>• Rodillo liso vibratorio autopropulsado 10-12 ton</td><td>1</td></tr><tr><td>• Cargador sobre llantas de 3 yd³</td><td>1</td></tr><tr><td>• Excavadora sobre orugas 1.1-2. y³</td><td>1</td></tr><tr><td>• Tractor sobre orugas 190-240 hp</td><td>1</td></tr><tr><td>• Motoniveladora 145-150 hp</td><td>1</td></tr><tr><td>• Camión volquete de 15 m³</td><td>4</td></tr></table> <p>❖ Equipamiento para Las Delicias (Sector Taquila) – ITEM 3</p> <table><tr><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>• Rodillo liso vibratorio autopropulsado 10-12 ton</td><td>1</td></tr><tr><td>• Cargador sobre llantas de 4 yd³</td><td>1</td></tr><tr><td>• Excavadora sobre orugas de 1.1-2.75 y³</td><td>1</td></tr><tr><td>• Tractor sobre orugas 190-240 cv</td><td>1</td></tr><tr><td>• Motoniveladora 145-150 hp</td><td>1</td></tr><tr><td>• Camión volquete de 15m³</td><td>4</td></tr></table>	EQUIPO	CANTIDAD	• Rodillo liso vibratorio autopropulsado 10-12 ton	1	• Cargador sobre llantas de 4 yd ³	1	• Excavadora sobre orugas 1.1-2.75 y ³	1	• Tractor sobre orugas 190-240 cv	1	• Motoniveladora 145-150 hp	1	• Camión volquete de 15 m ³	3	EQUIPO	CANTIDAD	• Rodillo liso vibratorio autopropulsado 10-12 ton	1	• Cargador sobre llantas de 3 yd ³	1	• Excavadora sobre orugas 1.1-2. y ³	1	• Tractor sobre orugas 190-240 hp	1	• Motoniveladora 145-150 hp	1	• Camión volquete de 15 m ³	4	EQUIPO	CANTIDAD	• Rodillo liso vibratorio autopropulsado 10-12 ton	1	• Cargador sobre llantas de 4 yd ³	1	• Excavadora sobre orugas de 1.1-2.75 y ³	1	• Tractor sobre orugas 190-240 cv	1	• Motoniveladora 145-150 hp	1	• Camión volquete de 15m ³	4
EQUIPO	CANTIDAD																																										
• Rodillo liso vibratorio autopropulsado 10-12 ton	1																																										
• Cargador sobre llantas de 4 yd ³	1																																										
• Excavadora sobre orugas 1.1-2.75 y ³	1																																										
• Tractor sobre orugas 190-240 cv	1																																										
• Motoniveladora 145-150 hp	1																																										
• Camión volquete de 15 m ³	3																																										
EQUIPO	CANTIDAD																																										
• Rodillo liso vibratorio autopropulsado 10-12 ton	1																																										
• Cargador sobre llantas de 3 yd ³	1																																										
• Excavadora sobre orugas 1.1-2. y ³	1																																										
• Tractor sobre orugas 190-240 hp	1																																										
• Motoniveladora 145-150 hp	1																																										
• Camión volquete de 15 m ³	4																																										
EQUIPO	CANTIDAD																																										
• Rodillo liso vibratorio autopropulsado 10-12 ton	1																																										
• Cargador sobre llantas de 4 yd ³	1																																										
• Excavadora sobre orugas de 1.1-2.75 y ³	1																																										
• Tractor sobre orugas 190-240 cv	1																																										
• Motoniveladora 145-150 hp	1																																										
• Camión volquete de 15m ³	4																																										



	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA PARA CADA ITEM
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero Coordinador del Servicio (01)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título Profesional en Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánico de Fluidos o Ingeniero Hidráulico</p> <p>Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo (01)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título Profesional en Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE PARA CADA ITEM
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero Coordinador del Servicio (01)</p> <p>Con experiencia mínima de cinco (05) años como: Jefe de obra y/o responsable de obra y/o residente de obras y/o supervisor de obra y/o jefe de servicio y/o responsable de servicio y/o supervisor de servicio, en trabajos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conformación de defensa costera a base de enrocados o gavionería • Conformación de defensa ribereñas a base de enrocados o gavionería • Conformación de escolleras a base de enrocado • Muros de contención a base de enrocado o gavionería • Construcción de obras hidráulicas tales como presas, canales, bocatomas, vertederos mediante enrocado <p>La experiencia del Ingeniero Coordinador del Servicio será contada a partir de la fecha de la obtención de la colegiatura.</p>



	<p>Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo (01)</p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años como: especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista SSOMA, para proyectos u obras en general.</p> <p>La experiencia del Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo será contada a partir de la fecha de la obtención de la colegiatura.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD PARA CADA ITEM</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'800,000.00 (Dos Millones Ochocientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de ejecución y/o instalación y/o rehabilitación y/o mantenimiento y/o conformación de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Defensa costera a base de enrocados o gavionería• Defensas ribereñas a base de enrocados o gavionería• Conformación de escolleras a base de enrocado• Muros de contención a base de enrocado o gavionería• Obras hidráulicas tales como presas, canales, bocatomas, vertederos mediante enrocado.



Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y COLOCACIÓN DE ENROCADO PARA LOS BALNEARIOS DE HUANCHACO, BUENOS AIRES Y LAS DELICIAS (SECTOR TAQUILA)**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-MTC/10 DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 016-2024-MTC/10**, para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y COLOCACIÓN DE ENROCADO PARA LOS BALNEARIOS DE HUANCHACO, BUENOS AIRES Y LAS DELICIAS (SECTOR TAQUILA)**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y COLOCACIÓN DE ENROCADO PARA LOS BALNEARIOS DE HUANCHACO, BUENOS AIRES Y LAS DELICIAS (SECTOR TAQUILA)**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [SOLES], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante



Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al



CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **un año** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



OTRAS PENALIDADES

Asimismo, se considera Otras penalidades de acuerdo con el artículo 163 del Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.

N°	Supuesto de Aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento para verificar el supuesto
01	Cuando el Contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad y de señalización, por cada día de ocurrencia.	1/1000 del contrato original.	Según informe del ente usuario de la entidad.
02	Cuando el contratista no cumple con proveer de los equipos de protección personal a los trabajadores, por cada día de ocurrencia.	1/1000 del contrato original.	Según informe del ente usuario de la entidad.
03	Por trabajo que no cumplan con lo mínimo establecido en los términos de referencia, fichas técnicas, planos y demás documentos que integra el contrato. ⁴	1/1000 del contrato original.	Según informe del ente usuario de la entidad.
04	Por no presentar la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo con su respectiva comprobante de pago (factura) y vouchers de pago o depósito. La penalidad se aplicará por cada día de retraso en la presentación y se contabilizará desde 24 horas antes de iniciar las actividades del servicio para cada período.	1/200 del contrato original.	Según informe del ente usuario de la entidad.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS^{12 13}

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Las partes acuerdan que el proceso arbitral será de tipo institucional, conformado por un tribunal de 3 árbitros en la que cada parte elegirá al suyo y los dos designados elegirán al presidente. El arbitraje se realizará bajo la organización, administración, reglamento y normas complementarias de las instituciones arbitrales propuestas en el formato de declaración jurada de determinación de institución arbitral **ANEXO N° 13** (Anexo 2 de la Resolución Ministerial N° 351-2024-MTC/01).

¹² Según Resolución Ministerial N° 429-2024-MTC/01 de fecha 31 de julio de 2024.

¹³ Al amparo de lo establecido en la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 20-2020 y lo indicado en la Opinión N° 080-2023/DTN"



El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-MTC/10 DERIVADA DEL
CONCURSO PÚBLICO N° 016-2024-MTC/10

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y COLOCACIÓN DE
ENROCADOS PARA LOS BALNEARIOS DE HUANCHACO, BUENOS AIRES
Y LAS DELICIAS (SECTOR TAQUILA).

ANEXOS



ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR
ITEM: (.....)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-MTC/10 DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 016-2024-MTC/10.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

ITEM: (.....)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-MTC/10 DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°
016-2024-MTC/10.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.



Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

ITEM: (.....)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-MTC/10 DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°
016-2024-MTC/10.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

ITEM: (.....)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-MTC/10 DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°
016-2024-MTC/10.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y COLOCACIÓN DE ENROCADO PARA LOS BALNEARIOS DE HUANCHACO, BUENOS AIRES Y LAS DELICIAS (SECTOR TAQUILA)**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

ITEM N° 1: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ENROCADOS PARA EL BALNEARIO DE HUANCHACO.

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-MTC/10 DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°
016-2024-MTC/10.**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del
procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento
de selección en el plazo de **60 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de aprobado
y notificado el plan de trabajo**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-MTC/10 DERIVADA DEL
CONCURSO PÚBLICO N° 016-2024-MTC/10

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y COLOCACIÓN DE
ENROCADOS PARA LOS BALNEARIOS DE HUANCHACO, BUENOS AIRES
Y LAS DELICIAS (SECTOR TAQUILA).

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

ITEM N° 2: SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y COLOCACIÓN DE ENROCADOS PARA EL BALNEARIO BUENOS AIRES

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-MTC/10 DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°
016-2024-MTC/10.**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del
procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento
de selección en el plazo de **60 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de aprobado
y notificado el plan de trabajo**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-MTC/10 DERIVADA DEL
CONCURSO PÚBLICO N° 016-2024-MTC/10

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y COLOCACIÓN DE
ENROCADO PARA LOS BALNEARIOS DE HUANCHACO, BUENOS AIRES
Y LAS DELICIAS (SECTOR TAQUILA).

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

ITEM N° 3: SERVICIO DE COLOCACIÓN DE ENROCADO PARA EL BALNEARIO DE LAS DELICIAS (SECTOR TAQUILA)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-MTC/10 DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°
016-2024-MTC/10.**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del
procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento
de selección en el plazo de **90 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de aprobado
y notificado el plan de trabajo**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

ITEM: (.....)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-MTC/10 DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°
016-2024-MTC/10.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-MTC/10 DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 016-2024-MTC/10.**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-MTC/10 DERIVADA DEL
CONCURSO PÚBLICO N° 016-2024-MTC/10

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y COLOCACIÓN DE
ENROCADOS PARA LOS BALNEARIOS DE HUANCHACO, BUENOS AIRES
Y LAS DELICIAS (SECTOR TAQUILA).

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-MTC/10 DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 016-2024-MTC/10.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM N° 1:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ENROCADO PARA EL BALNEARIO DE HUANCHACO

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Unitario S/.	Parcial S/.
01	ACTIVIDADES PROVISIONALES				
01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS	glb	1.00		
01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	12,819.30		
01.03	PREPARACIÓN Y LIMPIEZA DE TERRENO	m2	13,715.98		
02	TRASLADO Y MOVIMIENTO DE ROCA				
02.01	TRANSPORTE DE ROCA DESDE CANTERA	m3	3,102.30		
02.02	ACOPIO Y SELECCIÓN DE ROCA	m3	3,102.30		
02.03	TRANSPORTE DE BASE MATERIAL FILTRANTE	m3	473.94		
03	REFUERZO DE ENROCADO EXISTENTE				
03.01	EXCAVACIÓN DE TERRENO POR MEDIOS MECÁNICOS	m3	3,106.47		
03.02	REACONDICIONAMIENTO DE BASE DE ENROCADO	m3	696.85		
03.03	CONFORMACIÓN DE CASCO ESTABILIZANTE	m3	381.96		
03.04	CONFORMACIÓN DE ENROCAMIENTO	m3	3,102.30		
03.05	CONFORMACIÓN DE BASE MATERIAL FILTRANTE	m3	473.94		
03.06	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE GEOTEXTIL NO TEJIDO 200Gr/m2	m2	3,076.06		
03.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA TMC Ø36" DE DRENAJE	ml	15.00		
03.08	CONFORMACIÓN DE MATERIAL CLASIFICADO PARA RELLENO	m3	190.12		
04	PROTECCIÓN AMBIENTAL				
04.01	ACONDICIONAMIENTO DE DEPÓSITO DE MATERIAL EXCEDENTE (DME)	m3	1,371.60		
04.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1,371.60		
05	COSTO DIRECTO				
06	GASTOS GENERALES				
07	UTILIDAD				
08	IGV (18%)				
09	PRESUPUESTO TOTAL				



El precio de la oferta [SOLES] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-MTC/10 DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°
016-2024-MTC/10.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es
la siguiente:

ITEM N° 2:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y COLOCACIÓN DE ENROCADO PARA EL BALNEARIO BUENOS AIRES

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Unitario S/.	Parcial S/.
01	ACTIVIDADES PROVISIONALES				
1.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS	glb	1.00		
1.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	2,565.27		
1.03	PREPARACIÓN Y LIMPIEZA DE TERRENO	m2	3,626.27		
1.04	HABILITACIÓN DE ACCESOS Y VIAS PROVISIONALES	km	1.00		
02	TRASLADO Y MOVIMIENTO DE ROCA				
2.01	TRANSPORTE DE ROCA DESDE CANTERA	m3	3,948.41		
2.02	ACOPIO Y SELECCIÓN DE ROCA	m3	3,948.41		
03	REFUERZO DE ENROCADO EXISTENTE				
3.01	EXCAVACIÓN DE TERRENO POR MEDIOS MECÁNICOS	m3	103.40		
3.02	REACONDICIONAMIENTO DE BASE DE ENROCADO	m3	205.96		
3.03	REFORZAMIENTO DE ENROCADO	m3	961.59		
04	CONFORMACIÓN DE ENROCAMIENTO				
4.01	CONFORMACIÓN DE ENROCAMIENTO	m3	2,986.82		
4.02	CONFORMACIÓN DE BASE MATERIAL FILTRANTE	m3	634.92		
4.03	CONFORMACIÓN DE MATERIAL CLASIFICADO PARA RELLENO	m3	5,957.71		
4.04	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE GEOMALLA BIAXIAL DE 20*20KN/M	m2	1,154.94		
05	PROTECCION AMBIENTAL				
5.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	300.00		
5.02	ACONDICIONAMIENTO DE DEPÓSITO DE MATERIAL EXCEDENTE (DME)	m3	300.00		
06	COSTO DIRECTO				
07	GASTOS GENERALES				
08	UTILIDAD				
09	IGV (18%)				
10	PRESUPUESTO TOTAL				



El precio de la oferta [SOLES] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-MTC/10 DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°
016-2024-MTC/10.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es
la siguiente:

ITEM N° 3:

SERVICIO DE COLOCACIÓN DE ENROCADO PARA EL BALNEARIO DE LAS DELICIAS (SECTOR TAQUILA)

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Unitario S/.	Parcial S/.
01	ACTIVIDADES PROVISIONALES				
1.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS	glb	1.00		
1.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	30,846.87		
1.03	PREPARACIÓN Y LIMPIEZA DE TERRENO	m2	32,702.75		
02	TRASLADO Y MOVIMIENTO DE ROCA				
2.01	TRANSPORTE DE ROCA DESDE CANTERA	m3	9,150.79		
2.02	ACOPIO Y SELECCIÓN DE ROCA	m3	9,150.79		
03	CONFORMACIÓN DE ENROCAMIENTO				
3.01	EXCAVACIÓN DE TERRENO POR MEDIOS MECÁNICOS	m3	6,070.74		
3.02	CONFORMACIÓN DE CASCO ESTABILIZANTE	m3	714.20		
3.03	CONFORMACIÓN DE ENROCAMIENTO	m3	8,436.59		
3.04	CONFORMACIÓN DE BASE CON MATERIAL FILTRANTE	m3	1,091.26		
3.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA TMC Ø36" DE DRENAJE	ml	15.00		
3.06	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	429.06		
04	PROTECCIÓN AMBIENTAL				
4.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	4,905.41		
4.02	ACONDICIONAMIENTO DE DEPÓSITO DE MATERIAL EXCEDENTE (DME)	m3	4,905.41		
05	COSTO DIRECTO				
06	GASTOS GENERALES				
07	UTILIDAD				
08	IGV (18%)				
09	PRESUPUESTO TOTAL				



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-MTC/10 DERIVADA DEL
CONCURSO PÚBLICO N° 016-2024-MTC/10

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y COLOCACIÓN DE
ENROCADOS PARA LOS BALNEARIOS DE HUANCHACO, BUENOS AIRES
Y LAS DELICIAS (SECTOR TAQUILA).

El precio de la oferta [SOLES] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-MTC/10 DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 016-2024-MTC/10.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
ITEM: (.....)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-MTC/10 DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 016-2024-MTC/10.

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-MTC/10 DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 016-2024-MTC/10

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y COLOCACIÓN DE ENROCADOS PARA LOS BALNEARIOS DE HUANCHACO, BUENOS AIRES Y LAS DELICIAS (SECTOR TAQUILA).

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-MTC/10 DERIVADA DEL
CONCURSO PÚBLICO N° 016-2024-MTC/10

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y COLOCACIÓN DE
ENROCADOS PARA LOS BALNEARIOS DE HUANCHACO, BUENOS AIRES
Y LAS DELICIAS (SECTOR TAQUILA).

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

ITEM: (.....)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-MTC/10 DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 016-2024-MTC/10.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-MTC/10 DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 016-2024-MTC/10.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/
200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-MTC/10 DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°
016-2024-MTC/10.**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio
[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por
ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN
LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del
consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la
prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-MTC/10 DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 016-2024-MTC/10.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-MTC/10 DERIVADA DEL
CONCURSO PÚBLICO N° 016-2024-MTC/10

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y COLOCACIÓN DE
ENROCADOS PARA LOS BALNEARIOS DE HUANCHACO, BUENOS AIRES
Y LAS DELICIAS (SECTOR TAQUILA).

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

ITEM: (.....)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-MTC/10 DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°
016-2024-MTC/10.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

ANEXO N° 13³¹
DECLARACIÓN JURADA DE DETERMINACIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

ITEM: (.....)

Señores
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
Ministerio de Transportes y Comunicaciones
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-MTC/10 DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 016-2024-MTC/10
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito, que en caso surja una controversia durante la ejecución contractual, esta deberá ser organizada y administrada por:

INSTITUCIONES ARBITRALES PROPUESTAS³²	ORDEN DE PRELACIÓN
Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima	
Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú	
Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas S.A.C. - CEAR LATINOAMERICANO	
Asociación para la Prevención y Solución de Conflictos - MARC Perú	
Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros del Perú - Consejo Departamental de Lima	
Otros que cumplan con los criterios de evaluación señalados en el artículo 2 de la Resolución Ministerial N° 351-2024-MTC/01 y suscriban la declaración jurada de determinación de institución arbitral que se incluye en el Anexo N° 2 de la resolución antes mencionada.	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³¹ Según Resolución Ministerial N° 429-2024-MTC/01 de fecha 31 de julio de 2024.

³² Considerando lo indicado en la Opinión N° 080-2023/DTN



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-MTC/10 DERIVADA DEL
CONCURSO PÚBLICO N° 016-2024-MTC/10

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y COLOCACIÓN DE
ENROCADOS PARA LOS BALNEARIOS DE HUANCHACO, BUENOS AIRES
Y LAS DELICIAS (SECTOR TAQUILA).

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor /

Razón Social de la Empresa

IMPORTANTE:

- Este documento deberá presentarse como documento obligatorio para la suscripción del contrato.
- El postor podrá elegir una de las referidas instituciones, a fin de que administre el arbitraje. Ello, conforme a lo dispuesto en la proforma del contrato.



ANEXO N° 14

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

ITEM: (.....)

Señores

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2025-MTC/10 DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°
016-2024-MTC/10

Yo, _____ identificado con DNI N° _____, declaro bajo juramento: a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:

- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
- No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564. Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda