

8

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD

P



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

g

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°16-2023-CS-CSJAN/PJ**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE
“SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA CÁMARA
GESELL UBICADO EN EL TERCER PISO DE LA SEDE
CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE
ANCASH”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pagado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

1

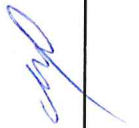
8

cap

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH
RUC N° : 20571436575
Domicilio legal : AV. 28 DE JULIO S/N – BARRIO BELÉN – HUARAZ - HUARAZ
Teléfono: : 043-487150
Correo electrónico: : jortechoca@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA CÁMARA GESELL UBICADO EN EL TERCER PISO DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH**".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolución Administrativa N°001362-2023-P-CSJAN/PJ** el 08 de setiembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 - Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 (treinta) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será en digital y sin costo, solicitándolo al correo electrónico: mlinares@pj.gob.pe

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023
- Ley N°31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Directivas vigentes del OSCE.
- R.A. N°001362-2023-P-CSJAN/PJ, aprobación del Expediente de Contratación.
- R.A. N°001413-2023-P-CSJAN/PJ, designación del Comité de Selección.
- Directiva N°001-2019-OSCE/CD, "Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta	:	00-371-100288
Banco	:	Banco de la Nación
N° CCI	:	018-371-000371100288-55

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Corte Superior de Justicia de Ancash, sito en la Av. 28 de Julio S/N – Plaza de Armas – Huaraz – Huaraz – Ancash.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

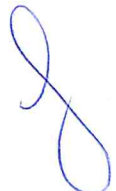
2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Coordinación de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Ancash emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe Final del Servicio.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Corte Superior de Justicia de Ancash, sito en la Av. 28 de Julio S/N – Plaza de Armas – Huaraz – Huaraz – Ancash.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

TERMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO:

**“SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA CAMARA
GESELL UBICADO EN EL TERCER PISO DE LA SEDE
CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE
ANCASH”**



UBICACIÓN:

DEPARTAMENTO	:	ANCASH
PROVINCIA	:	HUARAZ
DISTRITO	:	HUARAZ

JULIO – 2023

ING. CALDUA CALDERÓN IVÁN MILBERTO
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

TERMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN:

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA CAMARA GESELL UBICADO EN EL TERCER PISO DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"

2. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad de la contratación del presente servicio es dotar de ambientes adecuados para la realización de los trabajos que se desarrollan por parte del personal que labora en dichos ambientes y que a su vez se proporcionará un mejor servicio al público en general que acude en las instalaciones, a través del **"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA CAMARA GESELL UBICADO EN EL TERCER PISO DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"** y que según la inspección técnica realizada por el área de Infraestructura de la CSJAN, requieren ser intervenidas mediante un servicio de acondicionamiento.

3. ANTECEDENTES:

Mediante el Informe-000096-2023-USJ-GAD-CSJAN, la Jefa de la Unidad de Servicios Judiciales de la CSJ Ancash solicita a la Gerencia de Administración Distrital de la CSJAN, solicita la elaboración de los términos de referencia (TDR), para el **SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA CAMARA GESELL UBICADO EN EL TERCER PISO DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH**, en atención a lo solicitado, la coordinación de infraestructura ha procedido a realizar la elaboración de los términos de referencia (TDR), del **SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA CAMARA GESELL UBICADO EN EL TERCER PISO DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH**

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

El objetivo del servicio es la contratación de un proveedor para la ejecución **SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA CAMARA GESELL UBICADO EN EL TERCER PISO DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH**

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

5.1. ACTIVIDADES

El proveedor del servicio materia del presente término de referencia deberá realizar las siguientes actividades:

- Realizar la limpieza final del área de trabajo y eliminación de desechos al inicio y al finalizar con el servicio.
- Realizará todos los trabajos establecidos en los términos de referencia y todas las partidas establecidas en el proyecto en integral respetando los planos, metrados y especificaciones técnicas establecidos en el servicio.
- Realizar si fuera el caso otras actividades necesarias que no hayan sido previstas en el TDR.
- Elaborar un informe detallado de las actividades de mantenimiento ejecutadas con su respectivo panel fotográfico (requisito indispensable para el otorgamiento de la conformidad de servicio).

NOTA: El proveedor interesado en la prestación del servicio solicitado debe revisar a detalle los términos de Referencia (TDR) del servicio a fin de poder presentar una propuesta económica coherente y con pleno conocimiento de las metas del servicio.

ING. CALDUA CALDERON IVAN MILBERTO
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

5.2. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

Requisitos del Proveedor:

- El proveedor del servicio será una Persona Natural o Jurídica.
- Registro Nacional de Proveedores como Proveedor de Servicios.
- Poseer R.U.C. con estado ACTIVO y condición HABIDO.
- No tener ningún impedimento para realizar Contrataciones con el Estado (Declaración Jurada).
- Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas computada desde la fecha de emisión.

Perfil del Personal clave :

A. Coordinador de Servicio:

- Coordinador de Servicio: Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado. Adjuntar copia simple del correspondiente título profesional, copia de la colegiatura, copia simple del documento de identidad (DNI), copia legalizada del certificado de habilidad vigente.
- Tener como mínimo dos (02) años de colegiado
- Acreditar tener experiencia en la ejecución de servicios iguales o similares al tema de contratación deberá presentar un mínimo de dos (02) proyectos, adjuntará una copia del contrato, orden de servicio o documento probatorio que lo acredite.
- Debe contar con experiencia profesional mínima efectiva de 24 meses acumulados como supervisor y/o Jefe de supervisor y/o residente en servicios y obras en similares.
- Se consideran servicios u obras similares a los siguientes Servicios y/o obras de mejoramiento, mantenimiento, adecuación, reparación, instalación, acondicionamiento, remodelación, implementación y ampliación de edificaciones en general en instituciones Públicas o privadas.
- Demostrar que cuenta con el equipamiento y logística que le permita cumplir los compromisos dentro del plazo establecido.
- Contar con personal calificado acreditado en la realización de trabajos del tema de contratación.
- El personal encargado de realizar los trabajos de instalación deberá contar con todos y cada uno de los implementos de seguridad para evitar accidentes en la realización al tipo de servicio.

5.3. MEDIDAS DE CONTROL

- El área responsable de la supervisión técnica del servicio es la coordinación de INFRAESTRUCTURA.

5.4. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN

Lugar:

Distrito : Huaraz
Provincia : Huaraz

ING. CALDUA CALDERÓN IVÁN MILBERTO
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

Departamento : Ancash

Plazo:

El plazo establecido para la prestación del servicio es de treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato respectivo, orden de Servicio o acta de inicio del servicio o acta de entrega de terreno.

El plazo establecido para la presentación de su informe final una vez culminado el servicio será en un máximo de 03 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del acta de recepción del servicio.

5.5. FORMA DE PAGO

La Entidad debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente al otorgamiento de la conformidad del servicio.

5.6. CONFIDENCIALIDAD

La información obtenida del Contratante y la documentación elaborada dentro de los alcances del presente servicio no podrán ser divulgadas a terceros o usadas para otros fines que no sean los del presente servicio.

5.7. PENALIDAD

- a) El Proveedor que incurra en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicará una penalidad por cada día calendario de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.
- b) Cuando se llegue a cubrir el monto máximo del servicio, se resolverá el Contrato por incumplimiento en concordancia con el Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado; cuyo afecto traerá consigo la ejecución de la retenciones del 10%, sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños y perjuicios irrogados.
- c) Las penalidades también se aplicarán por incumplimiento de término y plazos contractuales y otros que establezca la Ley y su Reglamento.

5.8. DE LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La coordinación de INFRAESTRUCTURA de la Corte Superior de Justicia de Ancash, será la encargada de otorgar la conformidad del Servicio previa revisión y aprobación del informe de conformidad del Supervisor del Servicio de todas las actividades del contratado.

5.9. GARANTIA DEL SERVICIO

La garantía del servicio realizado será por un periodo mínimo de un (01) año, contabilizados a partir de la recepción de la misma.

5.10. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO:

El proveedor deberá mantener a su personal correctamente uniformado e identificado

ING. CALDUA CALDERÓN IVÁN MILBERTO
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

5.11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN¹

A. CAPACIDAD LEGAL

A.1. REPRESENTACIÓN

REQUISITOS :

- Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la Oferta.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas² en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 8**)
La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.
El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y en representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

Acreditación

- Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas computada desde la fecha de emisión
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

01 COORDINADOR DE SERVICIO (Tiempo Completo) , Profesional (Ingeniero Civil y/o Arquitecto) debe contar con experiencia profesional mínima efectiva de 24 meses acumulados como supervisor y/o Jefe de supervisor y/o residente en servicios y obras en similares.

Se consideran servicios u obras similares a los siguientes Servicios y/o obras de mejoramiento mantenimiento, adecuación, reparación, instalación, acondicionamiento, remodelación, implementación y ampliación de edificaciones en general en instituciones Públicas o privadas

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación de manera fehacientemente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión.
En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

¹ La Entidad puede adoptar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente capítulo, de acuerdo al artículo 28 del Reglamento. Los requisitos de calificación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados, la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realice el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C. EXPERIENCIA DEL POSTOR

REQUISITOS: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 213,946.50 (Doscientos trece mil novecientos cuarenta y seis con 50/100 soles), por la ejecución de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios u obras similares a los siguientes Servicios y/o obras de mejoramiento mantenimiento, adecuación, reparación, instalación, acondicionamiento, remodelación, implementación y ampliación de edificaciones en general en instituciones Públicas o privadas.

En el caso de los postores que acrediten la condición de micro y pequeña empresa deberán acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 17,828.88 soles (Diecisiete mil ochocientos veintiocho con 88/100 soles)

Acreditación:

En caso de postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que correspondan a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite la experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contratado de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo 10** referido a la Experiencia del postor.

Importante

Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados, la denominación del objeto contra actual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecuto el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, solo se considerará la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, conforme a la directiva "Participación De Proveedores En Consorcio En Las Contrataciones Del Estado"

Para más información se recomienda revisar la guía Práctica N° 01 ¿Cómo se califican la experiencia de los consorcios?, publicada en el portal web del OSCE en <http://portal.osce.gob.pe/osce/guias-practicas>

ING. CALDUA CALDERÓN IVÁN MILBERTO
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

EXPEDIENTE TECNICO

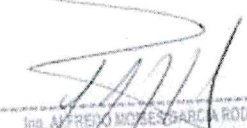
"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA
CÁMARA GESELL UBICADO EN EL TERCER PISO
DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR
DE JUSTICIA DE ANCASH"



UBICACIÓN:

DEPARTAMENTO : ANCASH
PROVINCIA : HUARAZ
DISTRITO : HUARAZ

JULIO - 2023



Ing. ALFREDO MORALES GARCÍA RODRÍGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

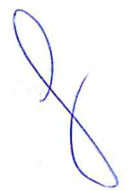



PODER JUDICIAL DEL PERU
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE ANCASH
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

INDICE:

1. MEMORIA DESCRIPTIVA
2. ESPECIFICACIONES TECNICAS
3. PLANILLA DE METRADOS
4. GASTOS GENERALES
5. PLANOS


Ing. ALFREDO DE SES GUANCIA RODRIGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH







PODER JUDICIAL DEL PERÚ
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MEMORIA DESCRIPTIVA



"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA CÁMARA GESELL UBICADO EN EL TERCER PISO DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"

MEMORIA DESCRIPTIVA

Proyecto Denominado: "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA CÁMARA GESELL UBICADO EN EL TERCER PISO DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"

1. ANTECEDENTES.

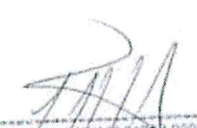
En los últimos años las gestiones que han administrado la Corte Superior de Justicia de Ancash, han ido mejorando cada uno de los ambientes que lo conforma, además de adquirir equipos y mobiliarios, por etapas, con el fin de mejorar la prestación de los servicios que ofrecen, buscando brindar una adecuada atención a los usuarios que constantemente acuden a esta institución de justicia.

Con la finalidad de mejorar la prestación de servicios en la Corte Superior de Justicia de Ancash, así como la integración de cada uno de los ambientes que conforman la Institución de Justicia, el Poder Judicial del Perú, en la sede judicial del Distrito de Huaraz y Provincia de Huaraz, dentro de sus proyectos en carpeta se encuentra contemplada realizar el estudio definitivo para la ejecución del proyecto denominado: "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA CÁMARA GESELL UBICADO EN EL TERCER PISO DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH", con el fin de iniciar su pronta ejecución, para tal fin se ha elaborado el Presente Documento Técnico.

2. CARACTERISTICAS GENERALES

2.1 UBICACIÓN DEL PROYECTO

- Departamento : Ancash
- Provincia : Huaraz
- Distrito : Huaraz
- Sector : Plaza de armas
- Dirección : Plaza de armas S/N.
- Altitud : 3 049 m.s.n.m.
- Extensión Territorial : 302.95 km²
- Latitud : 10°09'04" Sur
- Longitud : 77° 09' 22" Oeste


Ing. ALFREDO MOSES GARZA RODRIGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH



"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA CÁMARA GESELL UBICADO EN EL TERCER PISO DE LA SEDE CENTRAL
DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"

MICROLOCALIZACIÓN

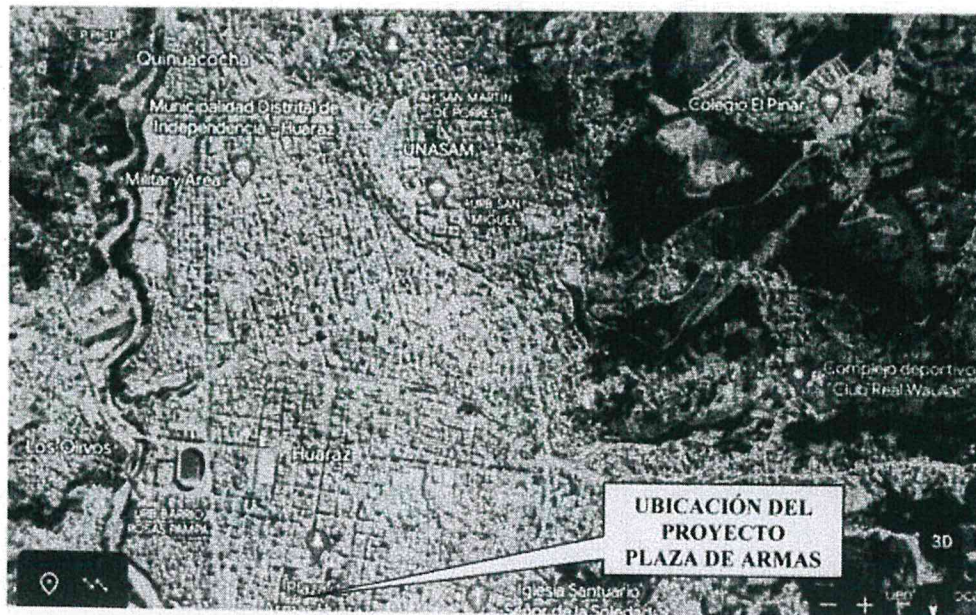


Gráfico 01 – Micro localización del Proyecto

Fuente: Google Earth


Ing. A. FERRER RODRIGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

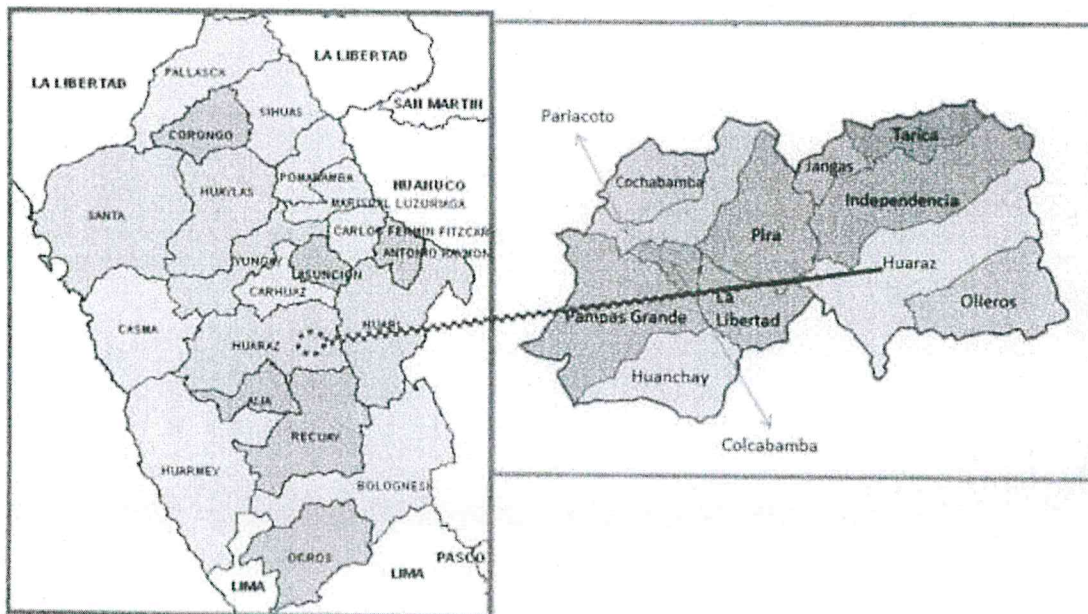


"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA CÁMARA GESELL UBICADO EN EL TERCER PISO DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"

MACROLOCALIZACIÓN

DEPARTAMENTO DE ANCASH

PROVINCIA HUARAZ



DISTRITO DE HUARAZ

2.2 CLIMA

El distrito de Huaraz está ubicado entre dos cadenas montañosas rocosas de la Cordillera de los Andes, la Cordillera Negra, situada al oeste del distrito de Independencia, está formada por picos algo más bajos. Debido a su menor altura y porque recibe menor precipitación, no está cubierta de nieve, lo que explica su nombre. La situada al este del distrito de Huaraz perteneciente a la mayor cadena de montañas tropicales del mundo. La cadena es un paraíso para montañistas y caminantes debido a la facilidad de acceso, la belleza de sus paisajes y la multitud de elevadas montañas.

Huaraz, se ubica dentro de la cuenca del río Santa, la morfología que presenta es variada predominando el valle estrecho, en donde se ubica el núcleo urbano del distrito, así como de colinas andinas, ambas asociadas a tierras aptas para pastos y para la producción de cultivos en limpio, áreas glaseadas y tierras de protección.

ING. ALFREDO MARCELO GARCÍA RODRÍGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH



"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA CÁMARA GESELL UBICADO EN EL TERCER PISO DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"

La temperatura media anual oscila entre los 11° a 21°C, correspondiendo las más bajas temperaturas por las noches y para los meses de Junio/julio (heladas); y las temperaturas más altas se dan al medio día durante las épocas de "sequía" (CISAL, 2016)

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Temperatura media (°C)	8	7.9	8	8.1	8	7.7	7.5	7.9	8	8	8.1	7.9
Temperatura mín. (°C)	4.4	4.7	4.8	4.3	3.8	2.9	2.5	2.8	3.8	3.9	4	4.2
Temperatura máx. (°C)	13	12.8	12.9	13.2	13	13.1	13	12.8	13.2	13.2	13.4	13.1
Precipitación (mm)	228	208	204	174	110	72	65	89	171	228	204	228
Humedad (%)	84%	85%	87%	83%	78%	71%	67%	67%	75%	76%	75%	83%
Días lluviosos (días)						13	11	13				
Horas de sol (horas)	4.5	4.1	3.7	4.9	5.8	6.9	7.3	7.4	6.0	5.0	5.1	4.4

Data: 1991 - 2021 Temperatura mín. (°C), Temperatura máx. (°C), Precipitación (mm), Humedad, Días lluviosos. Data: 1999 - 2019: Horas de sol.

La variación en la precipitación entre los meses más secos y más húmedos es 194 mm. A lo largo del año, las temperaturas varían en 0.6 °C.

La humedad relativa más alta se mide en marzo (86.66 %). El más bajo en agosto (66.53 %). El mes con más días lluviosos es marzo (28.47 días). El mes con menos días lluviosos es julio (14.43 días).

2.3 SERVICIOS BÁSICOS

- **Energía Eléctrica:** El Distrito de Huaraz y Provincia de Huaraz cuenta con los servicios de energía eléctrica suministrada por la Compañía HINDRANDINA, la cual emite su facturación de forma mensual en función al consumo y la zonificación.
- **Agua y Saneamiento:** El Distrito de Independencia y Provincia de Huaraz cuenta con los servicios de agua potable, servicio de alcantarillado de aguas residuales de tipo tradicional, con redes colectoras principales y secundarias.
- **Medios de Información:** El Distrito de Independencia y Provincia de Huaraz, la población cuenta con medios de comunicación local y nacional, con televisión, radio, web, redes sociales, etc.

Ing. JUAN PABLO VILLALBA GARCÍA RODRÍGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH



"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA CÁMARA GESELL UBICADO EN EL TERCER PISO DE LA SEDE CENTRAL
DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"

3. MODALIDAD DE EJECUCIÓN.

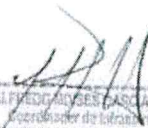
Por Contrata.




4. FINANCIAMIENTO.

El financiamiento del proyecto se hará con los Recursos que le sean asignados a la Corte Superior de Justicia de Ancash.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El plazo de ejecución es de 30 días calendarios (01 mes), considerando las condiciones físicas, sociales y climatológicas de la zona del proyecto.


Ing. ALFREDO ANSES CASLA RODRIGUEZ
Coordinador de Contratación
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH



PODER JUDICIAL DEL PERU
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS

01. TRABAJOS PRELIMINARES

01.01. MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

DESCRIPCIÓN

El proyecto contempla en esta partida todo el trabajo de suministrar, reunir, transportar y administrar los equipos y maquinarias que serán utilizados en la ejecución del proyecto, así como la remoción de las instalaciones, limpieza del sitio y retiro de los equipos.

ACEPTACIÓN DE LOS TRABAJOS

Se verificará la correcta ejecución del traslado de los equipos y maquinarias, la misma que debe dar su conformidad el Supervisor o inspector del presente servicio.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO

La Partida se medirá en GLOBAL (GLB). El pago se realizará de acuerdo al peso y distancia, previa valorización mensual del avance de los trabajos.

01.02. DESMONTAJE DE PUERTAS Y VENTANAS

DESCRIPCIÓN

Comprende el desmontaje de puertas y ventanas para el mejor funcionamiento de los espacios.

ACEPTACIÓN DE LOS TRABAJOS

Se verificará la correcta ejecución de los trabajos, la misma que debe dar su conformidad el Supervisor o inspector del presente servicio.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO

La Partida se medirá por metro cuadrado (m2). El pago se realizará de acuerdo al peso y distancia, previa valorización mensual del avance de los trabajos.

01.03. DEMOLICION DE MURO DE DRYWAL e=12cm.

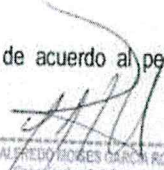
DESCRIPCIÓN

Corresponde a esta especificación la demolición de muros con estructura de Drywall, cuidando de no afectar las instalaciones existentes.

En caso necesario, el Contratista solicitará una inspección del supervisor de Planta Física, con el fin de determinar con mayor exactitud los muros a demoler. Todos los elementos producto de la demolición, deberán ser retirados de la obra y depositados en el sitio que indique el supervisor.

ACEPTACIÓN DE LOS TRABAJOS

Se verificará la correcta ejecución de la demolición muros de drywall, la misma ejecución que debe dar su conformidad el inspector o supervisor del servicio.


Ing. ALFREDO FLORES GARCÍA RODRÍGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO

La medida de demolición del muro con estructura de Drywall será por METRO CUADRADO (M2). El pago se hará a los precios establecidos en el Formulario de la Propuesta, valor que incluye: Costos de mano de obra, equipos y herramientas y todos los costos que se consideren necesarios para la demolición. En el caso particular de demoliciones de muro mal ejecutadas por el Contratista, todos los trabajos adicionales que sea necesario ejecutar para reponer parcial o totalmente las distintas obras afectadas por esta causa, serán por cuenta y cargo del Contratista.

01.04. ELIMINACIÓN DE MATERIAL DEMOLIDO

DESCRIPCIÓN

Consiste en llevar de manera manual el material excedente proveniente de las remociones y demoliciones a espacios previamente definidos, tal como se indican en los planos. Todos los elementos producto de la demolición, deberán ser retirados de la obra y depositados en el sitio que indique el supervisor.

ACEPTACIÓN DE LOS TRABAJOS

Se verificará la correcta ejecución de la partida de Eliminación de material demolido luego que la misma tenga la conformidad el inspector o supervisor del servicio.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida concordante a la estructura de los costos unitarios el METRO CUBICO (M3). El pago se hará a los precios establecidos en el Formulario de la Propuesta, valor que incluye: Costos de mano de obra, equipos y herramientas y todos los costos que se consideren necesarios para la eliminación de los materiales demolidos.

02. ESTRUCTURA

02.01. ESTRUCTURA METÁLICA PARA SOPORTE DE CIELO RASO Y COBERTURA


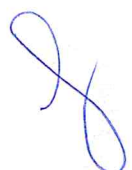

02.01.01. TUBO CUADRADO PESADO 2"

DESCRIPCIÓN

Estas partidas corresponden al suministro y colocación de tubos de fierro de sección y espesor indicados en los planos para formar una estructura de soporte al falso cielo raso y la cobertura de policarbonato que estará por encima de los ambientes de la cámara Gesell.

PROCESO CONSTRUCTIVO:

1. Preparación del área: Antes de comenzar la instalación, asegúrate de que el área donde se colocará la tubería esté limpia y libre de obstrucciones. Si es necesario, marca la trayectoria de la tubería en la superficie donde será instalada.
2. Medición y corte: Mide la longitud de la tubería que necesitas y utiliza herramientas adecuadas, como una sierra para metales, para realizar un corte limpio y preciso de la tubería en la longitud requerida.
3. Alineación y nivelación: Coloca la tubería en la posición deseada y asegúrate de que esté correctamente alineada y nivelada. Puedes utilizar un nivel de burbuja para verificar la nivelación de la tubería.




Ing. ALFREDO MOSCOSO GARCÍA RODRÍGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

4. Fijación: Una vez que la tubería está correctamente alineada y nivelada, fjala en su lugar utilizando platinas soldadas a las bases con perforaciones para colocar pernos sujetos al concreto (ya sea a la pared o al piso).
5. Instalación de las fijaciones: Utiliza tarugos y tornillos apropiados para el tipo de pared/piso y carga que llevará la tubería. Inserta los tarugos en los agujeros perforados y luego atornilla las fijaciones a la pared/piso.
6. Soldadura: Utiliza un equipo de soldadura adecuado y sigue las recomendaciones del fabricante para el tipo de electrodo o varilla de soldadura a utilizar. Realiza la soldadura en las uniones preparadas, asegurándote de obtener una fusión completa y sólida.
7. Protección contra la corrosión: Dado que la tubería es de fierro lacado, ya tiene cierta protección contra la corrosión. Sin embargo, en ambientes especialmente corrosivos o húmedos, se pueden aplicar recubrimientos adicionales o pintura para aumentar su vida útil.
8. Prueba y verificación: Realiza una prueba para asegurarte de que la tubería esté correctamente fijada a la pared y que no haya movimientos no deseados.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición será: metro lineal (m).

FORMA DE PAGO

La medida para pago será la cantidad de metros lineales de tubería colocada e instalada, previa verificación, revisión y aprobación por parte del Supervisor o quien haga sus veces y el pago se hará tomando el precio unitario establecido.

02.01.02. SISTEMA DE FIJACIÓN DE VIGAS/COLUMNAS AL CONCRETO

02.01.01. ESTRUCTURA METÁLICA PARA COBERTURA

DESCRIPCIÓN Y PROCESO CONSTRUCTIVO

Similar al ítem 02.01.01. TUBO CUADRADO PESADO 2"

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición será: unidad (und).

FORMA DE PAGO

La medida para pago será la cantidad de cada unidad de tubería colocada e instalada, previa verificación, revisión y aprobación por parte del Supervisor o quien haga sus veces y el pago se hará tomando el precio unitario establecido.

03. ARQUITECTURA

03.01. MUROS INTERIORES

03.01.01. MURO DE DRYWALL CON TRATAMIENTO ACÚSTICO e=12cm

GENERALIDADES

El Drywall es un material recubierto rígido hecho con un núcleo no combustible en yeso o fibrocemento que es cubierto con papel tratado u otro material laminado; entre algunas de las aplicaciones están las paredes y techos de acabados interiores.

Drywall es la denominación que se le asigna al sistema constructivo conformado por materiales que no requieren mezclas húmedas. El "Muro seco", está compuesto

Ing. ALFREDO GARCÍA RODRÍGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

fundamentalmente por estructuras de acero galvanizado y placas de yeso y cemento. Incluye el empastado y pintado del tabique.

COMPONENTES DEL SISTEMA

1. **Paneles de drywall:** También conocidos como placas de yeso o paneles de yeso, son la pieza central del sistema. Estos paneles están compuestos por una mezcla de yeso y papel que se encuentra entre dos capas de papel resistente. Vienen en diferentes tamaños y espesores, siendo los de 8mm los que se usaran en este proyecto.
2. **Perfiles metálicos:** Los perfiles metálicos actúan como la estructura de soporte para los paneles de drywall. Los dos tipos más utilizados son:
 - Perfiles tipo "C": Son perfiles en forma de "C" que se utilizan para el marco vertical de la pared.
 - Perfiles tipo "U": Son perfiles en forma de "U" que se utilizan como rieles horizontales en la parte superior e inferior del muro.
3. **Tornillos autorroscantes:** Se utilizan para fijar los paneles de drywall a la estructura metálica. Los tornillos autorroscantes para drywall tienen una punta afilada que facilita su inserción y evita la necesidad de hacer agujeros previos.
4. **Cinta de papel para drywall:** Es una cinta especial que se coloca sobre las juntas entre los paneles de drywall para crear una superficie continua. Esta cinta ayuda a evitar la formación de grietas en las uniones.
5. **Compuesto de juntas:** También conocido como masilla para drywall o pasta de juntas, es un material utilizado para rellenar y alisar las juntas entre los paneles de drywall y la cinta. Una vez seca, se lija para obtener una superficie uniforme.
6. **Aislamiento:** En este caso, se utilizará aislamiento acústico entre los paneles de drywall para mejorar el aislamiento sonoro, para cual se colocará lana de fibra de vidrio con una densidad de 80kg/m³ y espesor de 8mm en 2 capas
7. **Imprimación:** Antes de aplicar el acabado final, se aplica una imprimación para sellar la superficie del drywall y permitir una mejor adherencia del acabado final, ya sea pintura, papel tapiz u otro recubrimiento.
8. **Espuma acústica:** se colocará al final de la instalación sobre las paredes interiores de los ambientes a aislar sobre los muros de drywall mediante una cinta adhesiva doble cara.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición será: Metro Cuadrado (m²).

FORMA DE PAGO

La medida para pago será la cantidad de METROS CUADRADOS de las áreas intervenidas, previa verificación, revisión y aprobación por parte del Supervisor o quien haga sus veces y el pago se hará tomando el precio unitario establecido.

03.01.02 MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERÍA

Descripción.

Generalidades:

Esta partida comprende todas las obras de albañilería conformados por los muros y tabiques indicados en los planos, los cuales se construirán con ladrillos de arcilla cocida ASENTADOS DE SOGA con mortero de cemento; arena.

Ing. ALFREDO GARCÉS ROSA RODRIGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

fundamentalmente por estructuras de acero galvanizado y placas de yeso y cemento. Incluye el empastado y pintado del tabique.

COMPONENTES DEL SISTEMA

1. **Paneles de drywall:** También conocidos como placas de yeso o paneles de yeso, son la pieza central del sistema. Estos paneles están compuestos por una mezcla de yeso y papel que se encuentra entre dos capas de papel resistente. Vienen en diferentes tamaños y espesores, siendo los de 8mm los que se usaran en este proyecto.
2. **Perfiles metálicos:** Los perfiles metálicos actúan como la estructura de soporte para los paneles de drywall. Los dos tipos más utilizados son:
 - Perfiles tipo "C": Son perfiles en forma de "C" que se utilizan para el marco vertical de la pared.
 - Perfiles tipo "U": Son perfiles en forma de "U" que se utilizan como rieles horizontales en la parte superior e inferior del muro.
3. **Tornillos autorroscantes:** Se utilizan para fijar los paneles de drywall a la estructura metálica. Los tornillos autorroscantes para drywall tienen una punta afilada que facilita su inserción y evita la necesidad de hacer agujeros previos.
4. **Cinta de papel para drywall:** Es una cinta especial que se coloca sobre las juntas entre los paneles de drywall para crear una superficie continua. Esta cinta ayuda a evitar la formación de grietas en las uniones.
5. **Compuesto de juntas:** También conocido como masilla para drywall o pasta de juntas, es un material utilizado para rellenar y alisar las juntas entre los paneles de drywall y la cinta. Una vez seca, se lija para obtener una superficie uniforme.
6. **Aislamiento:** En este caso, se utilizará aislamiento acústico entre los paneles de drywall para mejorar el aislamiento sonoro, para cual se colocará lana de fibra de vidrio con una densidad de 80kg/m3 y espesor de 8mm en 2 capas
7. **Imprimación:** Antes de aplicar el acabado final, se aplica una imprimación para sellar la superficie del drywall y permitir una mejor adherencia del acabado final, ya sea pintura, papel tapiz u otro recubrimiento.
8. **Espuma acústica:** se colocará al final de la instalación sobre las paredes interiores de los ambientes a aislar sobre los muros de drywall mediante una cinta adhesiva doble cara.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición será: Metro Cuadrado (m2).

FORMA DE PAGO

La medida para pago será la cantidad de METROS CUADRADOS de las áreas intervenidas, previa verificación, revisión y aprobación por parte del Supervisor o quien haga sus veces y el pago se hará tomando el precio unitario establecido.

03.01.02 MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERÍA

Descripción.

Generalidades:

Esta partida comprende todas las obras de albañilería conformados por los muros y tabiques indicados en los planos, los cuales se construirán con ladrillos de arcilla cocida ASENTADOS DE SOGA con mortero de cemento: arena.

Ing. ALFREDO ANTONIO ROSA RODRIGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

Los ladrillos de arcilla cocida y mortero cumplirán con lo dispuesto en las Normas Técnicas vigentes.

Las presentes especificaciones se complementan con las normas de Diseño Sismo Resistente del Reglamento Nacional de Construcciones y Normas Técnicas Vigentes.

La ejecución de la albañilería será prolija, los muros quedarán perfectamente aplanados y las hileras bien niveladas guardando uniformidad en toda la edificación.

Se humedecerán previamente los ladrillos en agua y en forma tal que queden bien humedecidos y no absorban el agua del mortero. No se permitirá agua vertida sobre el ladrillo puesto en la hilera en su momento de colocación.

Si el muro se va a levantar sobre los sobre cimientos se mojará la cara superior de estos. El procedimiento será levantar simultáneamente todos los muros de una sección, colocándose los ladrillos ya mojados sobre una capa completa de mortero extendida íntegramente sobre la anterior hilada, rellenando luego las juntas verticales con la cantidad suficiente de mortero. El espesor de la junta será de 1.5cm. Promedio con un mínimo de 1.2cm. y máximo de 2cm.

Unidad de Medida.

La unidad de medición será: **Metro Cuadrado (m2)**

Forma de Pago.

La medida para pago será la cantidad de METROS CUADRADOS de las áreas intervenidas, previa verificación, revisión y aprobación por parte del Supervisor o quien haga sus veces y el pago se hará tomando el precio unitario establecido en el contrato.

03.01.03 TRASDOSADO EN MUROS DE LADRILLO

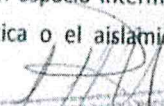
Descripción.

Un trasdosado de muro es una técnica constructiva utilizada para revestir o recubrir una pared existente con el objetivo de mejorar su aspecto estético, aislamiento térmico o acústico, o para corregir irregularidades superficiales. Esta solución consiste en agregar una nueva capa de material sobre la superficie de la pared original, creando un espacio entre ambas superficies donde se pueden incorporar aislantes y otros elementos.

En general, el trasdosado se realiza utilizando placas de yeso laminado (drywall) u otros materiales como paneles de madera, placas de cemento, entre otros. Estas placas se fijan mediante perfiles metálicos a la pared existente, creando un espacio intermedio que puede ser aprovechado para mejorar la eficiencia energética o el aislamiento acústico del espacio.

PROCESO CONSTRUCTIVO:

1. **Preparación del área:** Limpieza y acondicionamiento de la pared existente donde se realizará el trasdosado.


Ing. ALFREDO BARRERA GARCIA RODRIGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

2. **Instalación de perfiles metálicos:** Fijación de perfiles tipo "C" o "U" a la pared existente, verticalmente y con separación entre ellos.
3. **Corte y montaje de placas de drywall:** Medición, corte y fijación de las placas de yeso laminado de E=8mm sobre los perfiles metálicos, creando una nueva capa sobre la pared existente.
4. **Instalación de aislamiento acústico:** Se colocará una capa de lana de fibra de vidrio con una densidad de 80kg/m3 y espesor de 8mm en el espacio entre la pared original y el drywall.
5. **Fijación y sellado de juntas:** Utilización de tornillos autorroscantes para asegurar las placas de drywall y aplicación de cinta y compuesto de juntas en las uniones para obtener una superficie uniforme.
6. **Acabado final:** Aplicación de una capa de imprimación y posteriormente el acabado deseado, como pintura, papel tapiz o texturizado.
7. **Espuma acústica:** se colocará al final de la instalación sobre las paredes interiores de los ambientes a aislar sobre los muros de drywall mediante una cinta adhesiva doble cara.

UNIDAD DE MEDIDA.

La unidad de medición será: **Metro Cuadrado (m2)**

FORMA DE PAGO.

La medida para pago será la cantidad de METROS CUADRADOS de las áreas intervenidas, previa verificación, revisión y aprobación por parte del Supervisor o quien haga sus veces y el pago se hará tomando el precio unitario establecido en el contrato.

03.02. CIELO RASO

03.02.01. CIELO RASO CON BALDOSA 0.60X0.60m

03.02.02. CIELO RASO ACUSTICO CON BALDOSA 0.60X0.60m

Ing. ALFREDO MONTERO GARCIA RODRIGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

DESCRIPCIÓN

Corresponde a la colocación de baldosa de 0.60X0.60m en cielo raso de la cobertura sobre una estructura metálica compuesta por viguetas metálicas.

Se entiende por Falso Cielo Raso, a los elementos descolgados que deben soportar solamente su peso, destinados a cubrir las tuberías vistas, armadura de soporte de techos o por efecto arquitectónico en los ambientes que se indican en los planos.

MATERIALES

El Falso cielo raso será térmico, resistente, de fácil manipulación, no inflamable e inodoro. Las dimensiones serán de 0.60 x 0.60.

Baldosas / Baldosas Acústicas

Son el componente central del cielo raso. Estas baldosas están diseñadas para tener propiedades acústicas que absorben el sonido y reducen la reverberación en el ambiente. En este caso utilizaremos baldosas de 12mm de espesor y sobre ella ira una capa de lana de fibra de vidrio con una densidad de 80kg/m3 y espesor de 8mm para las áreas donde se desee aislar acústicamente los ambientes.

Suspensiones Metálicas


Las suspensiones metálicas son perfiles livianos de 15/16" (24mm) o de 9/16" (15mm) a la vista, fabricados en acero electro galvanizado con acabado en color blanco o negro. Están especialmente diseñadas para alojar las baldosas.

Fijaciones y elementos de suspensión

Para fijar las suspensiones metálicas perimetrales a los muros utilizar clavos de disparo de 3/4". Para colgar los perfiles principales se utilizan un elemento de suspensión elaborado con alambre galvanizado N° 14. Para fijar el alambre a la losa utilizar clavos de 1"

PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN

1. **Diseño y planificación:** Antes de instalar la estructura de soporte, es importante tener un diseño detallado del falso cielo raso, incluyendo las dimensiones, el tipo de baldosas acústicas a utilizar y el espaciado entre las mismas. También se debe tener en cuenta cualquier instalación adicional, como luminarias, ventiladores o conductos de aire.
2. **Ubicación y trazado:** Se realiza el trazado en el techo para marcar la ubicación de los perfiles metálicos que conformarán la estructura de soporte. Se utilizan líneas de referencia y niveles para asegurar que los perfiles estén correctamente alineados y nivelados.
3. **Espaciado de los perfiles:** El espaciado entre los perfiles metálicos depende del tamaño y el peso de las baldosas acústicas, así como de las recomendaciones del fabricante. En general, el espaciado suele ser de 60 cm a 120 cm entre cada perfil. Es importante seguir las indicaciones específicas del fabricante de las baldosas acústicas para garantizar una instalación adecuada.
4. **Fijación de los perfiles:** Los perfiles metálicos se fijan a la estructura del techo mediante anclajes o tornillos autorroscantes. Es fundamental que estén bien asegurados para soportar el peso de las baldosas acústicas.
5. **Nivelación:** Se verifica la nivelación de los perfiles para asegurarse de que estén en el mismo plano horizontal. Cualquier desnivel puede afectar negativamente la instalación y apariencia del cielo raso.
6. **Aislamiento acústico :** Si se planea utilizar aislamiento acústico entre el cielo raso y el techo, esta etapa es el momento de colocarlo antes de instalar las baldosas acústicas.
7. **Colocación de las baldosas acústicas:** Las baldosas acústicas se colocan en los perfiles metálicos y se fijan utilizando clips o adhesivos especiales para este propósito. Se asegura que estén niveladas y correctamente alineadas entre sí.


ING. ALFREDO NOLAS GARCÍA ROLDÁN
Ingeniero de Estructuras

8. Acabados y remates: Se realiza el sellado de las juntas entre las baldosas acústicas y los bordes del cielo raso para obtener un acabado limpio y estético.
9. Instalación de elementos adicionales: Si se requiere, se instalan luminarias, ventiladores u otros elementos en el falso cielo raso con baldosas acústicas.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO

Se medirá y pagará por metro cuadrado (m2) de cielo raso con baldosa, debidamente instalado y recibido a satisfacción de la supervisión. Los filos y dilataciones que necesiten ejecutarse deberán incluirse dentro del valor de metro cuadrado.

03.03. COBERTURA DE POLICARBONATO SOBRE ESTRUCTURA METÁLICA

03.03.01. POLICARBONATO CELULAR TRANSPARENTE DE DOBLE ALVEOLAR

DESCRIPCIÓN

Una cobertura de policarbonato es una estructura que utiliza paneles de policarbonato transparente o translúcido como material principal para cubrir y proteger una superficie, generalmente utilizada en proyectos de construcción y arquitectura. El policarbonato es un tipo de plástico resistente y ligero, conocido por su alta transparencia y durabilidad.

MATERIALES

1. **Paneles de policarbonato:** Son el componente principal de la cobertura y en este caso proporcionaran la protección contra el agua que podría discurrir por filtraciones en el techo, siendo el principal objetivo garantizar la protección del falso cielo raso acústico en la cámara Gesell.
2. **Estructura de soporte:** Será de metal con tubería de 1.5"x1.0"x1/8" cada 0.60mt fijadas en sus extremos a la pared. La estructura de soporte proporciona la base sobre la cual se fijarán los paneles de policarbonato.
3. **Perfiles y sujetadores:** Se utilizan para fijar los paneles de policarbonato a la estructura de soporte. Estos perfiles pueden ser de aluminio o PVC, y los sujetadores pueden ser tornillos, clips o sistemas de fijación especiales diseñados para este propósito.
4. **Sellador o cinta de juntas:** Se aplica en las juntas entre los paneles de policarbonato para evitar filtraciones de agua y mejorar la estanqueidad de la cobertura.
5. **Sistema de drenaje:** Llevará una canaleta metálica a la largo del lado más bajo del policarbonato el cual dirigirá el agua de lluvia o filtraciones lejos de la estructura y evitar así posibles problemas de acumulación de agua.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición será: **Metro Cuadrado (M2)**

FORMA DE PAGO

La medida para pago será la cantidad de METROS CUADRADOS de las áreas intervenidas, previa verificación, revisión y aprobación por parte del Supervisor o quien haga sus veces y el pago se hará tomando el precio unitario establecido en el contrato..

Ing. ALFREDO MORALES GARCIA RODRIGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

03.03.02. CANALETA METÁLICA PARA DRENAJE PLUVIAL

DESCRIPCIÓN

Una canaleta pluvial, es un componente esencial en sistemas de drenaje diseñado para recolectar y desviar el agua de lluvia o filtraciones que cae sobre un techo o superficie inclinada. Su función principal es evitar que el agua se acumule en el techo o alrededor de la estructura, redirigiéndola hacia un sistema de desagüe o un lugar adecuado para su descarga.

MATERIALES

La canaleta será de acero galvanizado recubiertas con zinc para protegerlas de la corrosión. Tendrá una sección de 2"x2" y estará adosada a la pared del lado mas bajo del techo, será del tipo FRISO.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición será: **Metro lineal (M)**

FORMA DE PAGO

La medida para pago será la cantidad de metros lineales de canaleta colocada e instalada, previa verificación, revisión y aprobación por parte del Supervisor o quien haga sus veces y el pago se hará tomando el precio unitario establecido.

03.04. ALFOMBRADO DE PISOS

03.04.01. ALFOMBRADO DE PISOS

DESCRIPCIÓN

Se refiera a la ejecución de alfombrado en superficies como el piso, el mismo que será fijado con clavos de acero de 1", para esto la superficie como es el piso deberá de estar limpio de impurezas, este trabajo deberá de ser a responsabilidad del contratista, el material utilizado como es el alfombrado que deberá de ser punzonado de 6mm de espesor, la conformidad del material y color antes de su instalación deberá de ser evaluado por el supervisor o inspector representante de la entidad.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición será: **Metro Cuadrado (M2)**

FORMA DE PAGO

Esta clase de pisos se medirá por metro cuadrado (m2), con aproximación a un decimal. El precio unitario debe incluir los costos de todos los materiales empleados tales como el mortero de pega, la lechada de emboquillada, el propio baldosín y la mano de obra de la instalación, así como la pulida final además del equipo necesario para la completa ejecución del trabajo.

03.04.02. CONTRAZOCALO ALFOMBRA (H=0.10m)

DESCRIPCIÓN

La partida comprende el suministro e instalación de contra zócalos de alfombra ubicado en las áreas indicadas en los planos que llevan pisos de alfombra.

Ing. ALFREDO ROSALES GARCIA RODRIGUEZ
Coordinador de la Institución
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

MATERIALES

-Alfombra: De dimensiones de e=6mm., y de h=0.10 cm.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición será: Metro lineal (m)

FORMA DE PAGO

La medida será el número de metro lineal de superficies netas que exista según estas especificaciones, recibidas a satisfacción del supervisor. El pago se hará a los precios unitarios establecidos en el Formulario de la Propuesta, valor que incluye: Costos de mano de obra y demás elementos y/o herramientas, que sean necesarios para su aceptación por el supervisor.

03.05. PUERTAS Y VENTANAS

03.05.01. PUERTA METÁLICA 0.90x2.10mt Acustica c/tubos y Planchas Metálicas de 4mm, Fibrocemento de 8mm y Lana Mineral

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro y colocación de puertas, de acuerdo a los detalles especificados en los planos y a satisfacción del supervisor.

MATERIALES

Las puertas serán de metal con tuberías de fierro para el marco y la hoja con espesor de 2.5mm, serán cubiertas con paneles de fibrocemento de 8mm y planchas metálicas. Serán rellenas con 2 capas de lana de fibra de vidrio con una densidad de 80kg/m3 y espesor de 8mm.

La puerta deberá ser lo más hermética posible.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición será: por unidad (Und)

FORMA DE PAGO

La medida será por unidad, recibidas a satisfacción del supervisor. El pago se hará a los precios unitarios establecidos en el Formulario de la Propuesta, valor que incluye: Costos de mano de obra y demás elementos y/o herramientas, que sean necesarios para su aceptación por el supervisor.

03.05.02. VENTANA DE ALUMINIO TIPO VEPU DE 3.50x1.35 m

03.05.03. VENTANA DE ALUMINIO TIPO V-1 DE 0.90x0.30 m

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro y colocación de los marcos para ventanas de aluminio, de acuerdo a los detalles especificados en los planos y a satisfacción del supervisor.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición será: por unidad (Und)

Ing. ALFREDO BAÑUELOS CALZADA RODRIGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

FORMA DE PAGO

La medida será por unidad, recibidas a satisfacción del supervisor. El pago se hará a los precios unitarios establecidos en el Formulario de la Propuesta, valor que incluye: Costos de mano de obra y demás elementos y/o herramientas, que sean necesarios para su aceptación por el supervisor.

03.06. VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES

03.06.01. VIDRIO TEMPLADO Y LAMINADO DE VISIÓN UNIDIRECCIONAL 3.5x1.35mt

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro y colocación de 2 capas de vidrio templados y laminados en los marcos de aluminio, cada vidrio será de un espesor de 10mm de acuerdo a los detalles especificados en los planos y a satisfacción del supervisor.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición será: por unidad (Und)

FORMA DE PAGO

La medida será por unidad, recibidas a satisfacción del supervisor. El pago se hará a los precios unitarios establecidos en el Formulario de la Propuesta, valor que incluye: Costos de mano de obra y demás elementos y/o herramientas, que sean necesarios para su aceptación por el supervisor.

03.06.02. VIDRIO TEMPLADO 1.00x0.30mt

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro y colocación de vidrio templado en el marco de aluminio, de acuerdo a los detalles especificados en los planos y a satisfacción del supervisor.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición será: por unidad (Und)

FORMA DE PAGO

La medida será por unidad, recibidas a satisfacción del supervisor. El pago se hará a los precios unitarios establecidos en el Formulario de la Propuesta, valor que incluye: Costos de mano de obra y demás elementos y/o herramientas, que sean necesarios para su aceptación por el supervisor.

03.07. PINTURA

03.07.01. PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES

DESCRIPCIÓN

Este ítem se refiere a la preparación de superficies de paredes interiores, para su pintado y a la aplicación de pintura LATEX, de acuerdo a lo establecido en el formulario de requerimientos técnicos y/o instrucciones del personal designado por el contratista.

MATERIALES


Mg. ALFREDO MOISES GARCIA RODRIGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

El Contratista deberá suministrar todos los materiales y herramientas y equipos necesarios para efectuar la ejecución del ítem. Se emplearán solamente pintura cuya calidad y marca esté garantizada por un certificado de fábrica. La pintura látex que se utilizará será de primera calidad o de un producto de reconocida calidad.

Para la elección de colores, el Contratista presentará al personal designado por la empresa constructora, con la debida anticipación, las muestras correspondientes a los tipos de pintura a usarse.

EJECUCIÓN

Con anterioridad a la aplicación de la pintura en paredes, se corregirán todas las irregularidades que pudieran presentar el enlucido de yeso el mortero de cemento, mediante un lijado minucioso, dando además el acabado final y adecuado a los detalles de las instalaciones.

Luego se masillará las irregularidades con masa corrida y a continuación se aplicará una mano de imprimante, la misma que se dejará secar completamente.

Una vez seca la mano de imprimante, se aplicará la primera mano de pintura y cuando ésta se encuentre seca se aplicarán tantas manos de pintura como sean necesarias, hasta dejar superficies totalmente cubiertas en forma uniforme y homogénea en color y acabado.

Una vez concluido el ítem de pintura látex, deberá ser aprobada por el personal designado por la empresa constructora. En caso que existiera fallas o este mal ejecutado el ítem, el Contratista tendrá la obligación de repetir el ítem sin ninguna compensación económica por este trabajo.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: es metro cuadrado (m2)

PAGO

El pago se efectuará por metro cuadrado (m2) con precio unitario de contrato, entendiéndose que dicho pago constituirá total compensación (mano de obra, leyes sociales, equipo, herramientas, impuestos y todo insumo o suministro que sea necesario para la ejecución del trabajo).

04. INSTALACIONES ELECTRICAS

04.01. LUMINARIAS


04.01.01. PANEL LED 40W 60x60cm P/CIELO RASO

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro e instalación del PANEL LED 40W 60x60cm P/CIELO RASO, con su respectivo sistema de cableado, tuberías y accesorios PVC- SEL, instalados en los ambientes, cumple la función de alumbrar dichos ambientes, como se detalla en el plano de Instalaciones Eléctricas.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición será: por punto (pto)


Ing. ALFREDO MOISES GARCIA RODRIGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

FORMA DE PAGO

La medida será por punto, recibidas a satisfacción del supervisor. El pago se hará a los precios unitarios establecidos en el Formulario de la Propuesta, valor que incluye: Costos de mano de obra y demás elementos y/o herramientas, que sean necesarios para su aceptación por el supervisor.

04.02. SALIDAS

04.02.01. INTERRUPTOR SIMPLE

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro e instalación de interruptores simples, con su respectivo sistema de cableado, tuberías y accesorios PVC- SEL, instalados en los ambientes interiores y exteriores para encender y apagar las luminarias instaladas, como se detalla en el plano de Instalaciones Eléctricas.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición será: por punto (pto)

FORMA DE PAGO

La medida será por punto, recibidas a satisfacción del supervisor. El pago se hará a los precios unitarios establecidos en el Formulario de la Propuesta, valor que incluye: Costos de mano de obra y demás elementos y/o herramientas, que sean necesarios para su aceptación por el supervisor.

04.02.02. INTERRUPTOR DOBLE

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro e instalación de interruptores dobles, con su respectivo sistema de cableado, tuberías y accesorios PVC- SEL, instalados en los ambientes interiores y exteriores para encender y apagar las luminarias instaladas, como se detalla en el plano de Instalaciones Eléctricas.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición será: por punto (pto)

FORMA DE PAGO

La medida será por punto, recibidas a satisfacción del supervisor. El pago se hará a los precios unitarios establecidos en el Formulario de la Propuesta, valor que incluye: Costos de mano de obra y demás elementos y/o herramientas, que sean necesarios para su aceptación por el supervisor.


Ing. ALFREDO MOISES CACERES RODRIGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

04.02.03. TOMA CORRIENTE UNIVERSAL DOBLE CON PUESTA A TIERRA

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro e instalación tomacorrientes tipo universal doble con puesta a tierra, con su respectivo sistema de cableado, tuberías y accesorios PVC- SEL, instalados en los ambientes interiores, con la función de toma alimentadora de energía para el funcionamiento de

los equipos eléctricos e informáticos de las oficinas, como se detalla en el plano de Instalaciones Eléctricas.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición será: por punto (pto)

FORMA DE PAGO

La medida será por punto, recibidas a satisfacción del supervisor. El pago se hará a los precios unitarios establecidos en el Formulario de la Propuesta, valor que incluye: Costos de mano de obra y demás elementos y/o herramientas, que sean necesarios para su aceptación por el supervisor.

04.03. CABLEADO

03.03.01. CABLE ELECTRICO NH-80 DE 2.5mm2

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro e instalación del cable NH-80 2.5mm2, que pasa por las tuberías, accesorios PVC- SEL y canaletas, para el alumbrado e interruptores como se detalla en el plano de Instalaciones Eléctrica.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición será: por metro (m)

FORMA DE PAGO

La medida será por metro, recibidas a satisfacción del supervisor. El pago se hará a los precios unitarios establecidos en el Formulario de la Propuesta, valor que incluye: Costos de mano de obra, pintura Látex, imprimantes, brochas, lijas, y demás elementos y/o herramientas, que sean necesarios para su aceptación por el supervisor.

04.03.02. CABLE ELECTRICO NH-80 DE 4mm2

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro e instalación del cable NH-80 4mm2, que pasa por las tuberías, accesorios PVC- SEL y canaletas, para los tomacorrientes como se detalla en el plano de Instalaciones Eléctricas.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición será: por metro (m)

FORMA DE PAGO

La medida será por metro, recibidas a satisfacción del supervisor. El pago se hará a los precios unitarios establecidos en el Formulario de la Propuesta, valor que incluye: Costos de mano de obra, pintura Látex, imprimantes, brochas, lijas, y demás elementos y/o herramientas, que sean necesarios para su aceptación por el supervisor.


Ing. ALFREDO MOISES GARCIA RODRIGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

04.04. TUBERÍA ELÉCTRICA

04.04.01. TUBO PVC L Ø20mm

DESCRIPCIÓN

Las tuberías y curvas de PVC eléctricas son componentes utilizados en sistemas de conducción de cables eléctricos en instalaciones eléctricas residenciales, comerciales e industriales. Están fabricadas con PVC (policloruro de vinilo), un material aislante que protege los cables eléctricos de posibles daños y proporciona un canal seguro para su paso.

INSTALACIÓN:

- La instalación de las tuberías y curvas de PVC eléctricas es sencilla y rápida, ya que se cortan y se ensamblan fácilmente mediante adhesivos específicos para PVC eléctrico.
- Antes de la instalación, es importante asegurarse de que las tuberías y curvas estén limpias y libres de suciedad o residuos para garantizar un encaje adecuado.
- La instalación de estas tuberías y accesorios serán por los muros de drywall y los techos.
- Las tuberías y curvas de PVC eléctricas son una opción segura y confiable para canalizar y proteger los cables eléctricos, evitando cortocircuitos y mejorando la organización en las instalaciones eléctricas.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición será: por metro (m)

FORMA DE PAGO

La medida será por metro, recibidas a satisfacción del supervisor. El pago se hará a los precios unitarios establecidos en el Formulario de la Propuesta, valor que incluye: Costos de mano de obra y demás elementos y/o herramientas, que sean necesarios para su aceptación por el supervisor.

04.04.02. CURVA PVC L Ø20mm

DESCRIPCIÓN

Similar al ítem 04.04.01. TUBO PVC L Ø20mm

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición será: por unidad (Und)


FORMA DE PAGO

La medida será por unidad, recibidas a satisfacción del supervisor. El pago se hará a los precios unitarios establecidos en el Formulario de la Propuesta, valor que incluye: Costos de mano de obra y demás elementos y/o herramientas, que sean necesarios para su aceptación por el supervisor.

04.05. TALEROS DE DISTRIBUCIÓN

04.05.01. TABLERO ELÉCTRICO DE 8 POLOS

DESCRIPCIÓN


ALFREDO INESES GARCIA RODRIGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

Un tablero de distribución eléctrico es un panel metálico que controla y distribuye la energía eléctrica en una instalación. Contiene interruptores para proteger y distribuir la electricidad hacia diferentes circuitos y equipos eléctricos. Es esencial para garantizar un suministro seguro y eficiente de energía.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición será: por unidad (Und)

FORMA DE PAGO

La medida será por unidad, recibidas a satisfacción del supervisor. El pago se hará a los precios unitarios establecidos en el Formulario de la Propuesta, valor que incluye: Costos de mano de obra y demás elementos y/o herramientas, que sean necesarios para su aceptación por el supervisor.

04.05.02. INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DE 20A

04.05.03. INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DE 25A

04.05.04. INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 25A

DESCRIPCIÓN

Un interruptor termomagnético, es un dispositivo de protección eléctrica utilizado en los tableros de distribución. Su función es cortar automáticamente el flujo de corriente eléctrica en caso de sobrecarga o cortocircuito. Está compuesto por un dispositivo térmico que responde a la sobrecarga de corriente y un dispositivo magnético que actúa frente a los cortocircuitos. Cuando detecta una anomalía, el interruptor se dispara, interrumpiendo la corriente y protegiendo los circuitos y equipos eléctricos de daños o riesgos de incendio.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición será: por unidad (Und)

FORMA DE PAGO

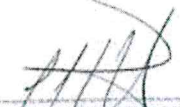
La medida será por unidad, recibidas a satisfacción del supervisor. El pago se hará a los precios unitarios establecidos en el Formulario de la Propuesta, valor que incluye: Costos de mano de obra y demás elementos y/o herramientas, que sean necesarios para su aceptación por el supervisor.

04.06. PRUEBAS ELECTRICAS

04.06.01. PRUEBAS ELECTRICAS

DESCRIPCIÓN

La prueba eléctrica es una evaluación realizada en sistemas o componentes eléctricos para asegurar su correcto funcionamiento y seguridad. Se utilizan equipos de medición para evaluar parámetros como resistencia, corriente y tensión. Estas pruebas garantizarán la conformidad con estándares y normativas, prevendrán fallas y asegurarán la seguridad eléctrica.


Ing. ALFREDO MOSES GARCIA RODRIGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición será: en global (glb)

FORMA DE PAGO

La medida será en forma global, recibidas a satisfacción del supervisor. El pago se hará a los precios unitarios establecidos en el Formulario de la Propuesta, valor que incluye: Costos de mano de obra, pintura Látex, imprimantes, brochas, lijas, y demás elementos y/o herramientas, que sean necesarios para su aceptación por el supervisor.

05 INSTALACIONES DE RED

05.01. SWITCH 16 PUERTOS 10/100/1000 GB

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro e instalación de Switch de 16 puertos 10/100/1000 GB 6 bits, instaladas según se indican en los planos de instalaciones de red, con su respectivo sistema de cableado, canaletas y accesorios.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida considerada en esta partida será de forma unidad (UND). El pago se hará a los precios establecidos en el Formulario de la Propuesta, valor que incluye: Costos de mano de obra, equipos y herramientas y todos los costos que se consideren necesarios.

FORMA DE PAGO

El pago de la presente partida será de forma unidad (Und), aprobado por el Ingeniero Inspector, bajo valorización según el metrados y precio unitario correspondiente.

05.02. GABINETE DE PARED 6UR ANCHO 600mmXPROF. 450mmXALTO 370mm

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro e instalación del gabinete de pared 6ur de acuerdo a los detalles de los planos respectivos.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición será: por unidad (und)

FORMA DE PAGO

Se hará en base al precio por unidad (und). Dicho precio incluirá los materiales, mano de obra, leyes sociales, herramientas y equipo necesario para la ejecución de la partida correspondiente.

05.03. CABLE UTP CAT 6

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro e instalación de cableado de red mediante cables UTP Cat 6, instaladas según se indican en los planos de instalaciones de red.

UNIDAD DE MEDIDA

Ing. ALFREDO JIMÉNEZ GARCÍA
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

La unidad de medida considerada en esta partida será por metro lineal (m). El pago se hará a los precios establecidos en el Formulario de la Propuesta, valor que incluye: Costos de mano de obra, equipos y herramientas y todos los costos que se consideren necesarios.

FORMA DE PAGO

El pago de la presente partida será por metro lineal (m), aprobado por el Ingeniero supervisor, bajo valorización según el metrados y precio unitario correspondiente.

05.04. INSTALACION DE PUNTO DE RED

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro e instalación de los puntos de red necesarios para un adecuado funcionamiento del sistema de red, en cantidades que se indican en los planos respectivos.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición será: por punto (pto)

FORMA DE PAGO

Se hará en base al precio por punto (pto). Dicho precio incluirá los materiales, mano de obra, leyes sociales, herramientas y equipo necesario para la ejecución de la partida correspondiente.

05.05. TOMA RJ PARA DATOS

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro e instalación de toma RJ para datos con sus accesorios necesarios para su correcta instalación, instaladas según se indican en los planos de instalaciones de red.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida considerada en esta partida será de forma unidad (UND). El pago se hará a los precios establecidos en el Formulario de la Propuesta, valor que incluye: Costos de mano de obra, equipos y herramientas y todos los costos que se consideren necesarios.

FORMA DE PAGO

El pago de la presente partida será de forma unidad (UND), aprobado por el Ingeniero Inspector, bajo valorización según el metrados y precio unitario correspondiente.

05.06. PRUEBA DE TES DE CONEXION DE RED DE DATOS

FORMA DE TRABAJO

Comprende el Tes de prueba de toda la instalación de red efectuada para su correcto funcionamiento y puesta en marcha, con plena verificación de la supervisión.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo a que se refiere la presente partida será medido en global (Glb), por el traslado de todos los materiales que intervienen a el servicio.

Ing. ALFREDO ANGELO ROSA RODRIGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA

FORMA DE PAGO

Se realizará el pago en forma global según el acápite anterior al precio unitario de la partida, que comprende todo el servicio de transporte realizado.

06 VARIOS

06.01. LIMPIEZA FINAL DEL AREA DE TRABAJO

DESCRIPCIÓN

Corresponde a los trabajos de limpieza que debe efectuarse durante todo el transcurso del servicio eliminando materiales residuales, clavos inservibles, entre otros y todo desperdicio originado en la ejecución de la misma. Este ítem se refiere a la limpieza general de todo el servicio en general al final de la misma.

MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO

El Contratista proveerá todos los materiales, herramientas y equipo para ejecución de la limpieza total del presente servicio.

PROCEDIMIENTO PARA SU EJECUCIÓN

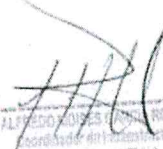
Una vez concluida el presente, deberá entregar el servicio ejecutado totalmente limpia, todo el material sobrante deberá ser recogido, dejándolas exentas de basuras.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El cómputo se efectuará, utilizando como unidad de medida es por metro cuadrado (m2).

BASE DE PAGO

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado de acuerdo al Análisis de Precios Unitarios respectivos, por metro cuadrado (m2), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra incluyendo Leyes Sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.


Firma ALFREDO ROJAS (Firma) RODRIGUEZ
Coordinador del Proyecto
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH



PODER JUDICIAL DEL PERÚ
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PLANILLA DE METRADOS

PLANILLA DE METRADOS

SERVICIO: "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA CÁMARA GESELL UBICADO EN EL TERCER PISO DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"

UBICACIÓN: HUARAZ - ANCASH

FECHA: JULIO DEL 2023

ITEM	DESCRIPCION	UND	DIMENSIONES						PARCIAL	TOTAL METRADO
			#VECES	ANCHO (m)	LARGO (m)	ALTO (m)	CANTIDAD	FACTOR		
01	TRABAJOS PRELIMINARES									
01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00				1.00		1.00	1.00
01.02	DESMONTAJE DE PUERTAS Y VENTANAS	m2								2.52
	Puerta única de ingreso y salida (según plano de demolición)		1.00	1.20		2.10	1.00		2.52	
01.03	DEMOLICION DE MURO DE DRYWAL e=12cm.	m2								30.70
	Muro horizontal (según plano de demolición)		1.00	7.86		2.40	1.00		18.86	
	Muro vertical (según plano de demolición)		1.00	4.78		2.40	1.00		11.47	
	Dintel sobre puerta única de ingreso (según plano de demolición)		1.00	1.20		0.30	1.00		0.36	
01.04	DESMONTAJE Y RETIRO DE PISO ALFOMBRADO	m2								51.90
	Área CAD		1.00				51.90		51.90	
01.04	ELIMINACION DE MATERIAL DEMOLIDO	m3								15.00
	volumen estimado		1.00				15.00		15.00	
02	ESTRUCTURA									
02.01	ESTRUCTURA METÁLICA PARA SOPORTE DE CIELO RASO Y COBERTURA									
02.01.01	TUBO CUADRADO PESADO 2"	m								20.29
	COLUMNAS		4.00			2.86	1.00		11.44	

PLANILLA DE METRADOS

SERVICIO: "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA CÁMARA GESELL UBICADO EN EL TERCER PISO DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"

UBICACIÓN: HUARAZ - ANCASH

FECHA: JULIO DEL 2023

ITEM	DESCRIPCION	UND	DIMENSIONES						PARCIAL	TOTAL METRADO
			#VECES	ANCHO (m)	LARGO (m)	ALTO (m)	CANTIDAD	FACTOR		
02.01.02	SISTEMA DE FIJACION DE VIGAS/COLUMNAS AL CONCRETO	VIGA	1.00		8.85		1.00		8.85	
		und								6.00
		COLUMNAS	4.00				1.00		4.00	
02.01.03	ESTRUCTURA METALICA PARA COBERTURA	VIGA	1.00				2.00		2.00	
	TUBO LIVIANO RECTANGULAR DE 1.5x1.0plg x6.0mt de largo	und	14.00				1.00		14.00	
03	ARQUITECTURA									
03.01	MUROS INTERIORES									
03.01.01	MURO DE DRYWALL CON SISTEMA DE TRATAMIENTO ACUSTICO e=12cm	m2								48.20
	Eje horizontal de acuerdo al plano A-03		1.00		7.66	3.00	1.00		22.98	
	Vano para ventana tipo V-01		1.00		0.90	0.30	1.00	-1.00	-0.27	
	Vano para puerta tipo P-01		1.00		0.85	2.10	1.00	-1.00	-1.79	
	Eje vertical de acuerdo al plano A-03		1.00		4.41	3.00	1.00		13.23	
	Vano para puerta tipo P-01		1.00		0.90	2.10	1.00	-1.00	-1.89	
	Eje vertical de acuerdo al plano A-03		1.00		5.91	3.00	1.00		17.73	
	Vano para puerta tipo P-01		1.00		0.85	2.10	1.00	-1.00	-1.79	
03.01.02	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA	m2								8.50
	Eje vertical de acuerdo al plano A-03		1.00		4.41	3.00	1.00		13.23	
	Vano para ventana tipo VEPU		1.00		3.50	1.35	1.00	-1.00	-4.73	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PLANILLA DE METRADOS

SERVICIO: "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA CÁMARA GESELL UBICADO EN EL TERCER PISO DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"

UBICACIÓN: HUARAZ - ANCASH

FECHA: JULIO DEL 2023

ITEM	DESCRIPCION	UND	DIMENSIONES						PARCIAL	TOTAL METRADO
			#VECES	ANCHO (m)	LARGO (m)	ALTO (m)	CANTIDAD	FACTOR		
03.01.03	TRASDOSADO EN MUROS DE LADRILLO	m2								52.96
	Eje vertical de acuerdo al plano A-03		1.00		4.41	3.00	3.00		39.69	
	Eje horizontal de acuerdo al plano A-03		1.00		6.00	3.00	1.00		18.00	
	Vano para ventanita tipo VEPU		1.00		3.50	1.35	1.00	-1.00	-4.73	
03.02	CIELO RASO									
03.02.01	CIELO RASO CON BALDOSAS 0.60x0.60m	m2								16.09
	Área CAD		1.00				16.09		16.09	
03.02.02	CIELO RASO ACUSTICO CON BALDOSAS 0.60x0.60m	m2								35.81
	Área CAD		1.00				35.81		35.81	
03.03	COBERTURA DE POLICARBONATO SOBRE ESTRUCTURA METALICA									
03.03.01	POLICARBONATO CELULAR TRANSPARENTE DE DOBLE ALVEOLAR	m2								51.90
	Área CAD		1.00				51.90		51.90	
03.03.02	CANAleta METALICA PARA DRENAJE PLUVIAL	m								8.85
	Área CAD		1.00				8.85		8.85	
03.04	ALFOMBRADO DE PISOS									

000000

PLANILLA DE METRADOS

SERVICIO: "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA CÁMARA GESELL UBICADO EN EL TERCER PISO DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"
UBICACIÓN: HUARAZ - ANCASH
FECHA: JULIO DEL 2023

ITEM	DESCRIPCION	UND	DIMENSIONES					PARCIAL	TOTAL METRADO
			#VECES	ANCHO (m)	LARGO (m)	ALTO (m)	CANTIDAD	FACTOR	
03.04.01	ALFOMBRADO DE PISOS	m2	1.00				51.90		51.90
	Área CAD								
03.04.02	CONTRAZOCALO ALFOMBRA (H=0.10m)	m	1.00		11.84			11.84	64.52
	interiores sala ludica de espera		1.00		13.15			13.15	
	Interiores cámara gesell		1.00		13.32			13.32	
	Interiores sala de observaciones		1.00		26.21			26.21	
	Pasillo								
03.05	PUERTAS Y VENTANAS								
03.05.01	PUERTA METALICA TIPO P-01 DE 0.90x2.10 m	und	1.00				5.00	5.00	5.00
03.05.02	VENTANA DE ALUMINIO TIPO VEPU DE 3.5x1.35 m	und	1.00				1.00	1.00	1.00
03.05.03	VENTANA DE ALUMINIO TIPO V-1 DE 1.00x0.30 m	und	1.00				1.00	1.00	1.00
03.06	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES								
03.06.01	VIDRIO TEMPLADO Y LAMINADO DE VISION UNIDIRECCIONAL 3.5x1.35mt	und	1.00				1.00	1.00	1.00
03.06.02	VIDRIO TEMPLADO 1.00x0.30mt	und	1.00				1.00	1.00	1.00
03.07	PINTURA								
03.07.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	1.00		11.84	2.80		33.15	104.10
	Interiores sala ludica de espera								

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

003357

PLANILLA DE METRADOS

SERVICIO: "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA CÁMARA GESELL UBICADO EN EL TERCER PISO DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"

UBICACIÓN: HUARAZ - ANCASH

FECHA: JULIO DEL 2023

ITEM	DESCRIPCION	UND	DIMENSIONES					PARCIAL	TOTAL METRADO
			#VECES	ANCHO (m)	LARGO (m)	ALTO (m)	CANTIDAD	FACTOR	
04.05.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 25A	und	1.00				1.00		1.00
04.05.04	INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 25A	und	1.00				1.00		1.00
04.06	PRUEBAS ELECTRICAS								
04.06.01	PRUEBAS ELECTRICAS	glb	1.00				1.00		1.00
05	INSTALACIONES DE RED								
05.01	SWITCH 16 PUERTOS 10/100/1000 GB	und	1.00				1.00		1.00
05.02	GABINETE DE PARED 6UR ANCHO 600mmX PROF. 450mm X ALTO 370mm	und	1.00				1.00		1.00
05.03	CABLE UTP CAT 6	m	1.00				50.00		50.00
05.04	INSTALACIÓN DE PUNTO DE RED	pto	1.00				8.00		8.00
05.05	TOMA RJ PARA DATOS	und	1.00				8.00		8.00
05.06	PRUEBA DE TES DE CONEXION DE RED DE DATOS	glb	1.00				1.00		1.00
06	VARIOS								
06.01	LIMPIEZA FINAL DEL AREA DE TRABAJO	m2							
	Área CAD		1.00				51.90		51.90

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PODER JUDICIAL DEL PERÚ
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

GASTOS GENERALES

GASTOS GENERALES DE OBRA


Obra

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA CÁMARA GESELL UBICADO EN EL TERCER PISO
DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"

Plazo de Ejecucion

30 días

GASTOS VARIABLES				
PERSONAL TÉCNICO				
Descripción	Unidad	Personas	%Particip.	Tiempo
Coordinador de servicio	mes	1.00	100%	1.00
Maestro de Obra	mes	1.00	100%	1.00
				Subtotal S/
SERVICIOS Y EQUIPOS DE OFICINA				
Descripción	Unidad	Cantidad	Tiempo	
Materiales de Oficina	gib	1.00	1.00	
Telefono	mes	1.00	1.00	
Mantenimiento de Equipos	mes	1.00	1.00	
Servicio de Equipos	mes	1.00	1.00	
				Subtotal S/
GASTOS FIJOS				
DESCRIPCION	UND	CANTIDAD		
Gastos varios				
Seguro SCTR Salud	mes	1.00		
TOTAL GASTOS GENERALES				

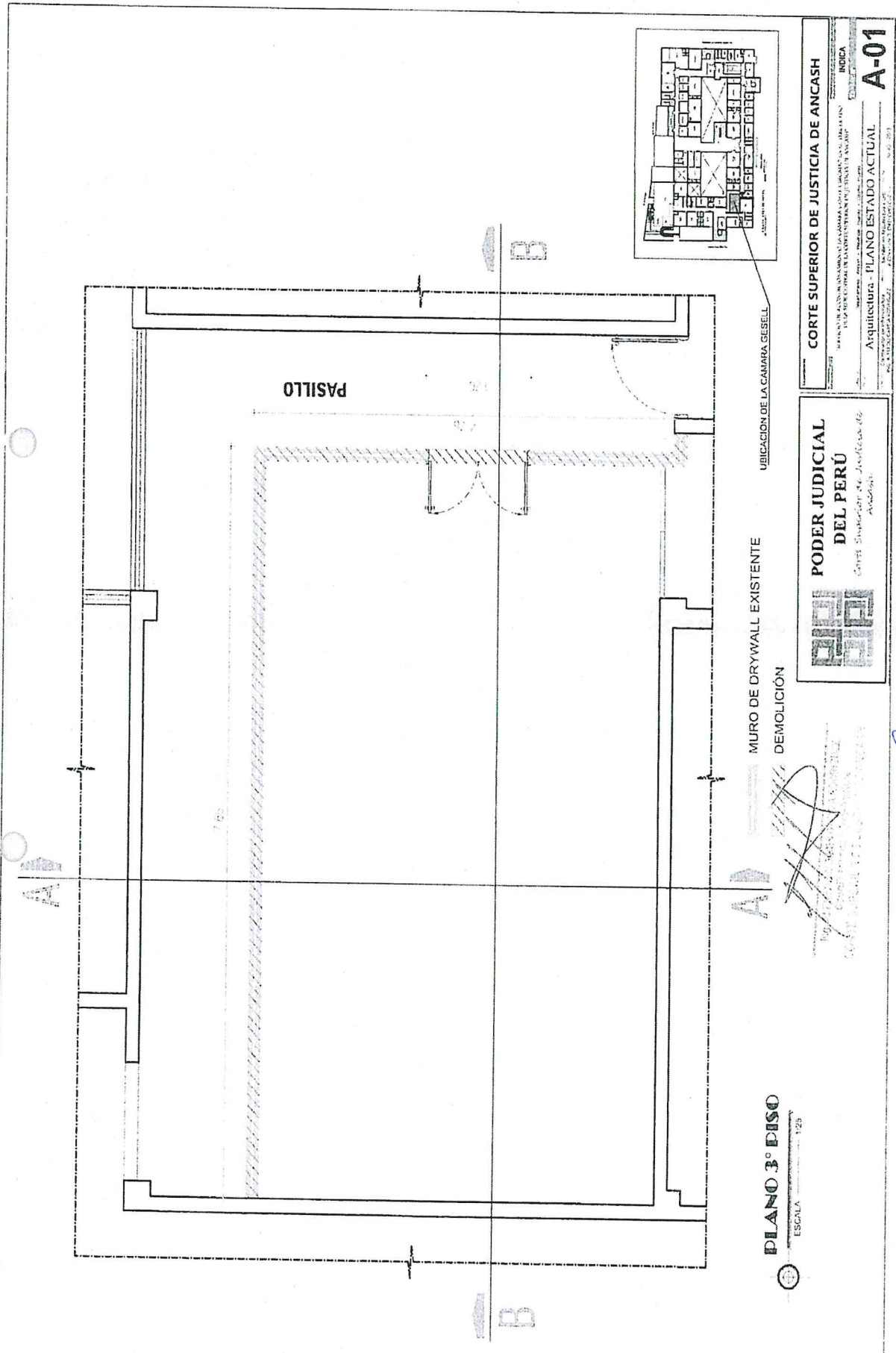

Ing. ALFREDO ALFARO GARCIA RODRIGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH



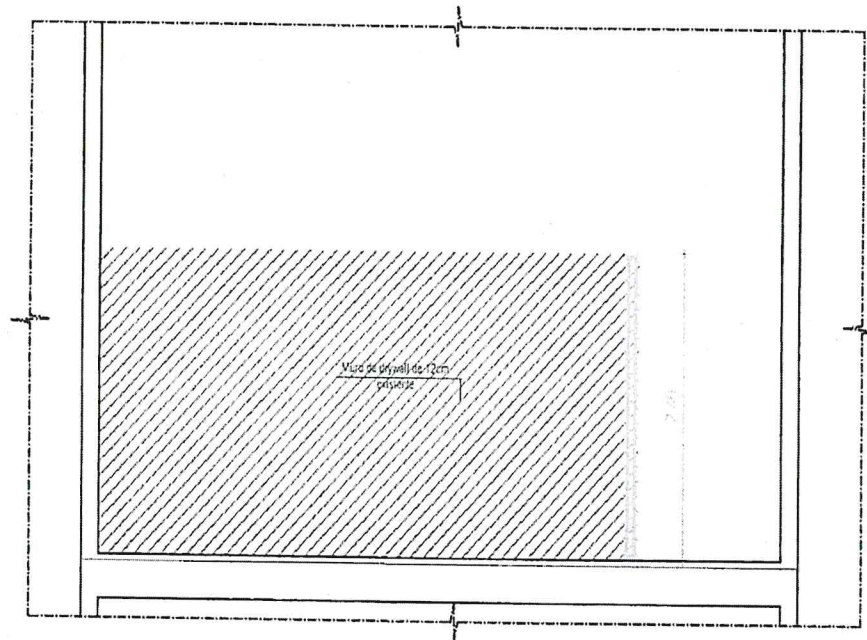
PODER JUDICIAL DEL PERÚ
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PLANOS

003852

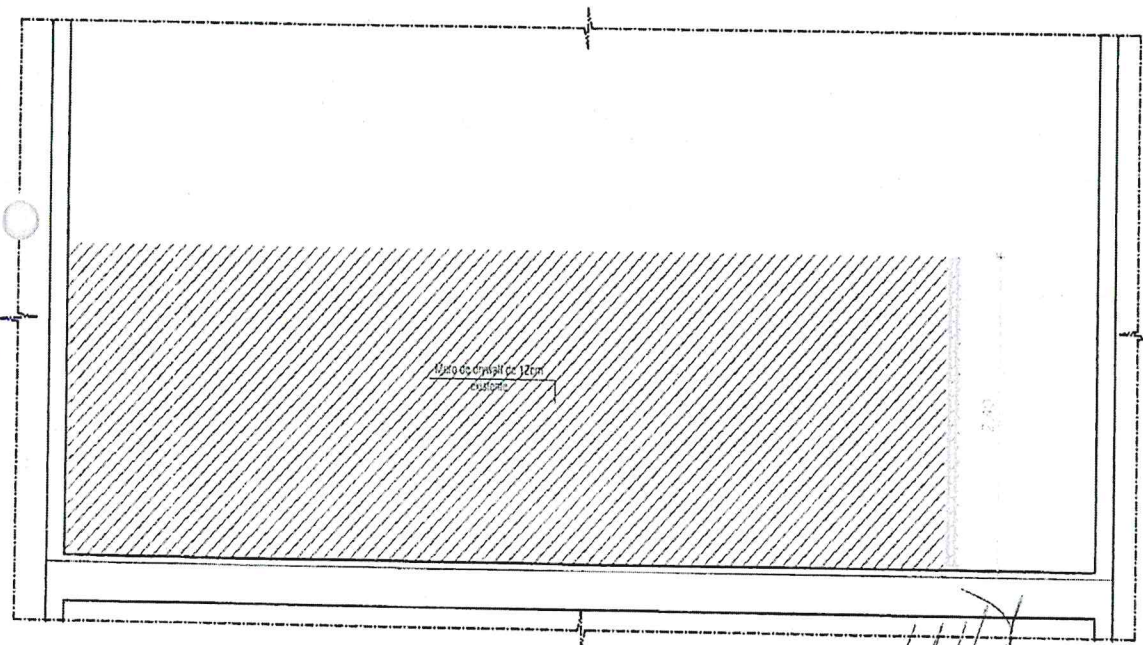


003851



CORTE SECCIÓN A - A

ESCALA 1:45



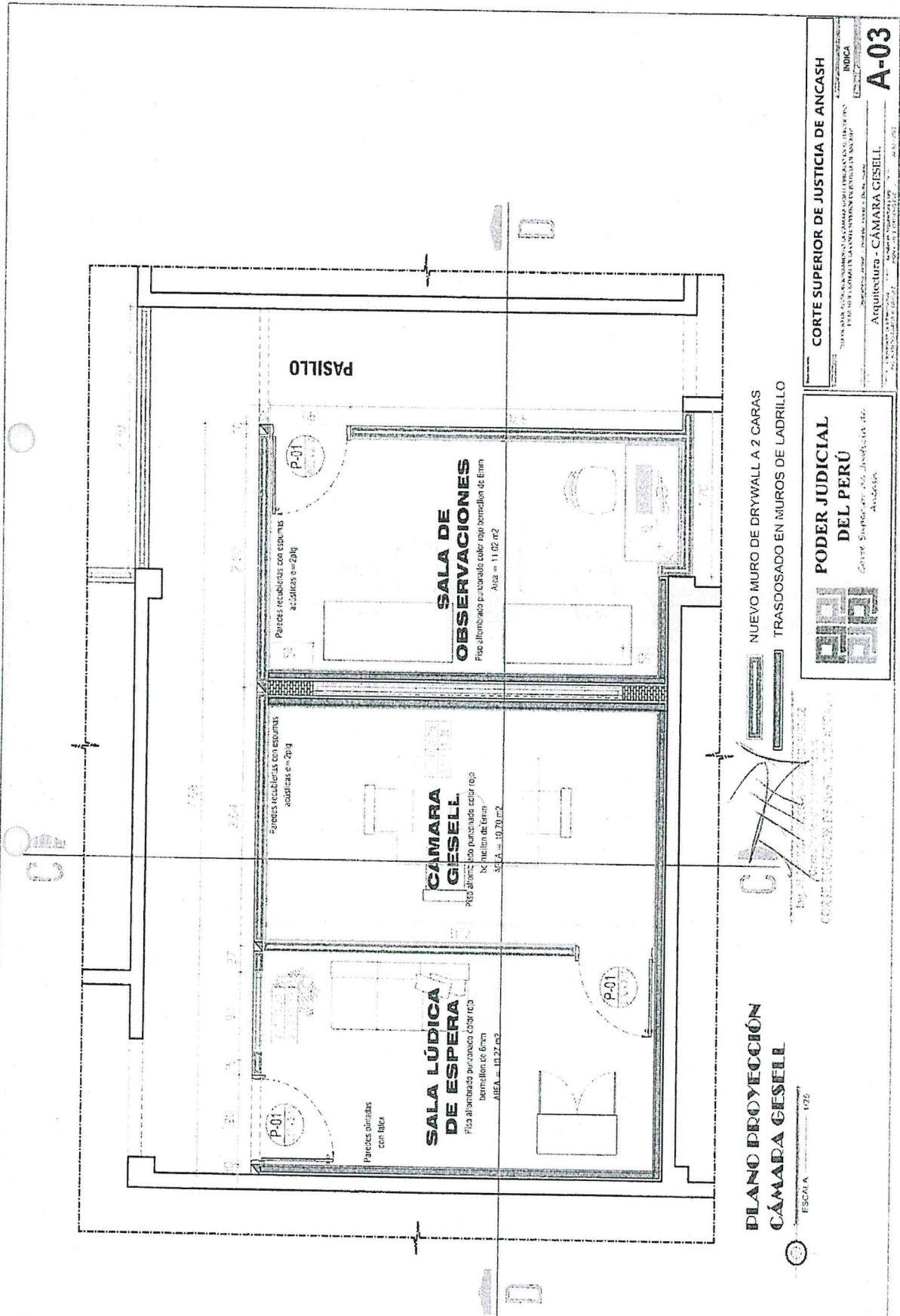
CORTE SECCIÓN B - B

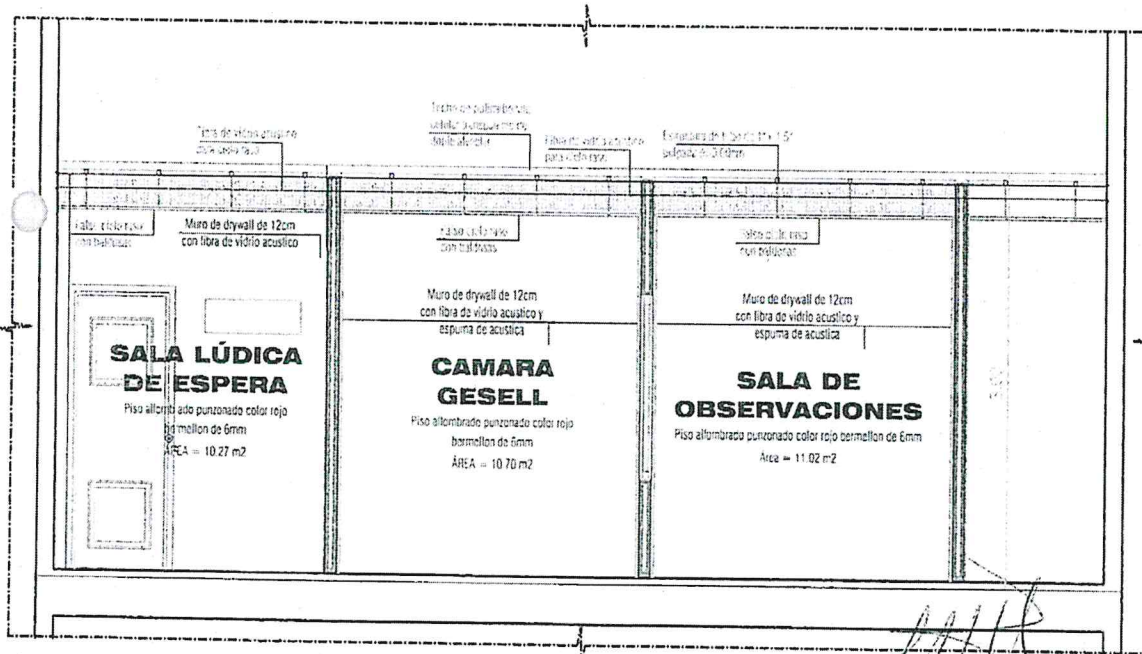
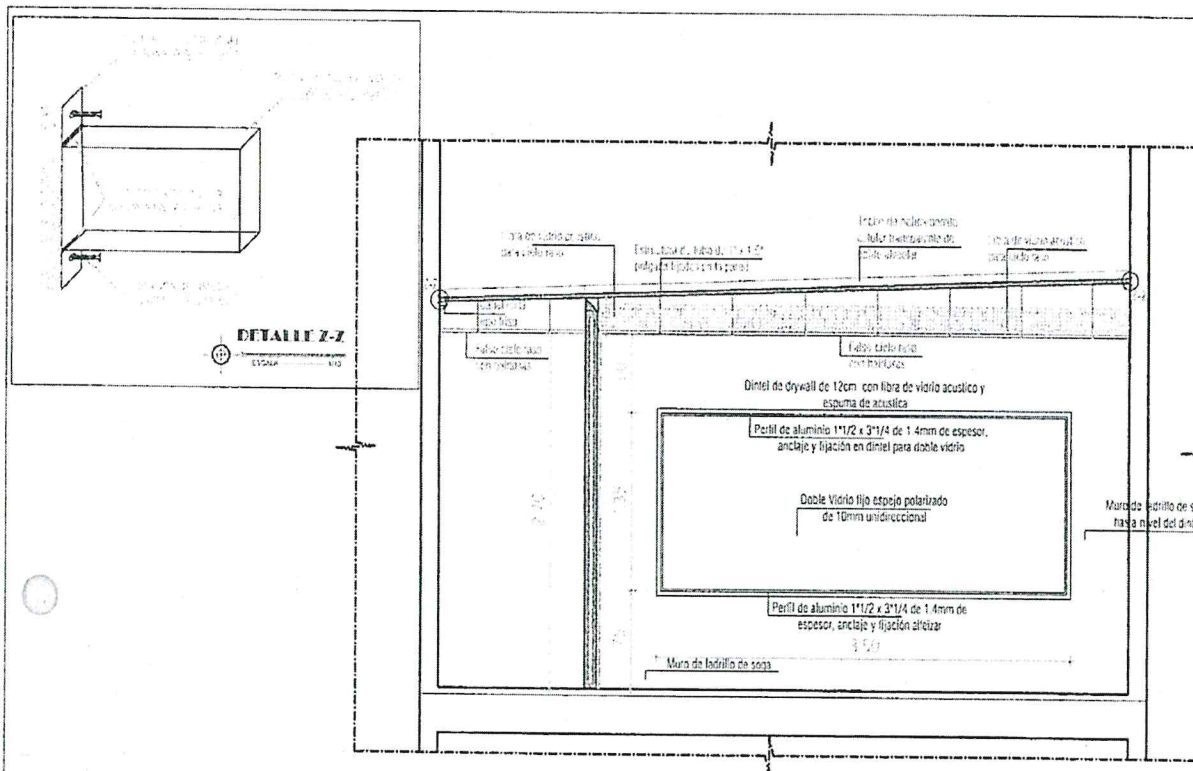
ESCALA 1:25



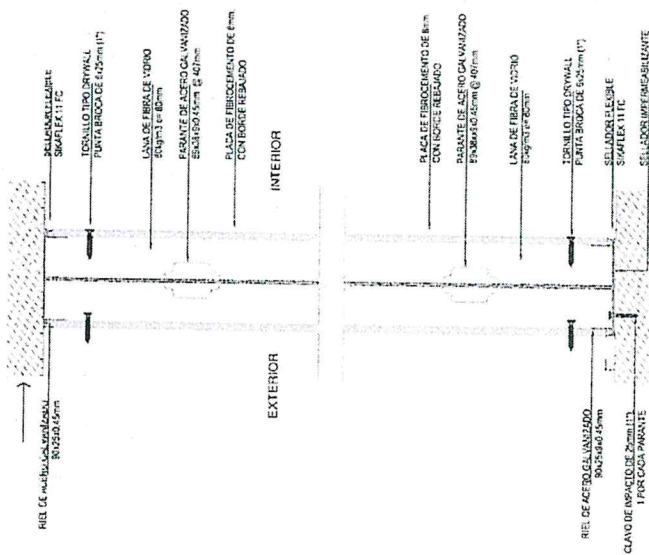
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH	
PROYECTO: RENOVACIÓN Y AMpliACIÓN DEL COMPLEJO DE EDIFICIOS DEL CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH	
INDICA	
Arquitectura - CORTE SECCIÓN A y B	
A-02	

003850

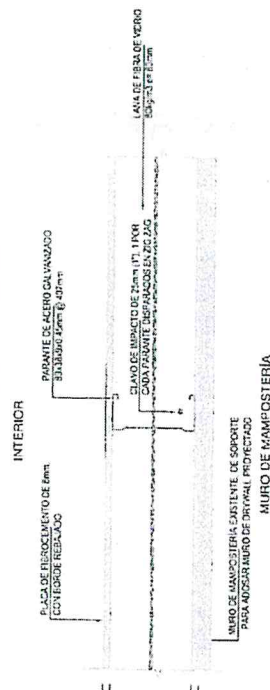




CORTE TABIQUE INTERIOR - INTERIOR



PLANTA TABIQUE INTERIOR - INTERIOR



TABIQUE 01:

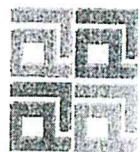
- INTERIOR - AMBAS CARAS: PLACA DE FIBROCEMENTO DE 12mm, CON BORDE REBAJADO

REPRESENTACIÓN GRÁFICA DEL MURO DE DRYWALL



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Centro Superior de Justicia de
Aragón



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO LA CÁMARA GISELL UTILIZANDO EN EL TORCER USO DE LA SÍDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANAGANI

Detalle - MURO DE DRYWALL

Coordinador de Investigación C. en S. Sociales en Arquitectura y Urbanismo
ING ALFREDO GARCÍA RODRÍGUEZ
PONTIANO D. ORTEGO ECHAZA
JUNIO - 2003

10-0-

E/S

REFERENCIAS

- [illegible]

COMPOSICIÓN DE LA TIPOLOGÍA

TP-1

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

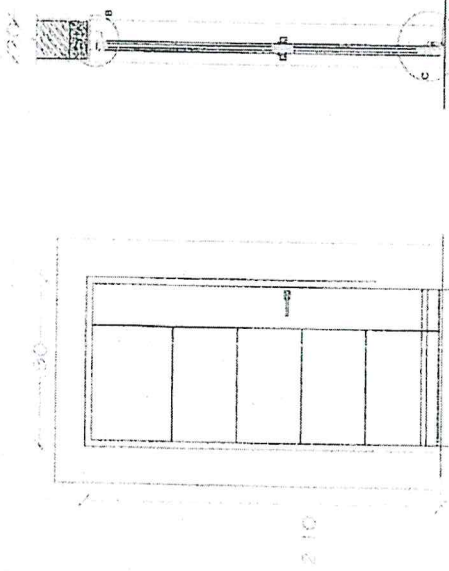
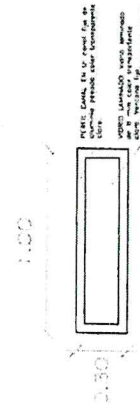
Paralelo chubasco lateral por cada estructura mediana compuesta por el (25mm) y paranteo (89mm) de acero galvanizado por inmersión en caliente, fabricados en acero inoxidable (316) para la salinidad. Se colocó la estructura mediante cables de colapso y peine de expansión de nylon 1/4" x 12" colocados un cable por estructura se colocó 2 cables paralelos (89mm) con una separación de 4.07mm, utilizando los perfiles rosas como guías. Una vuerete entre perfiles se realizaron, con tornillos auto perforantes cables estirados de 11mm. Se colocaron en el interior de la pared de visibilidad, lona fría de vidrio de 20 x 89 y 12kg/m², material con propiedades de aislamiento.

Sobre el uso de la bazarra de casa estructura se colocaba una pila de 15 cm de espesor en el exterior e interior. En el exterior se colocaba una separación de 15 mm entre pilas y en el interior una separación de 25 mm entre pilas. Las pilas se colocaban con una separación de 20 cm, en un estalaje de piso terminado (NPT), para evitar el contacto por capilaridad. Los muros de la bazarra se conformaban por dos ladrillos del mismo tipo (arcillosos). Los tornillos se colocaban con el eje de un perfil y un diámetro de 1/2". En la parte superior de la pila se colocaba un tornillo de 1/2" con las bridas que colgaban con el eje de un perfil y un diámetro de 1/2". En la parte superior de las pilas la separación entre tornillos podía ser de hasta 60 cm cuando por cara se colocaban dos pilas o más. Las uniones entre las pilas que conforman la superficie de la pared dividida serán realizadas con cinta de malla macroporosa y una aplicación en pasivo, respetando el tiempo de secado entre cada capa de malla.

Detalle - CIELO RASO

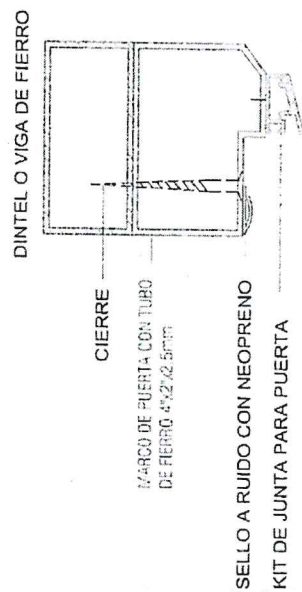
003846

VENTANA TIPO V-01

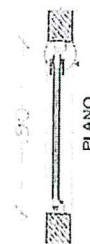


ELEVACIÓN

SECCIÓN-A-A'



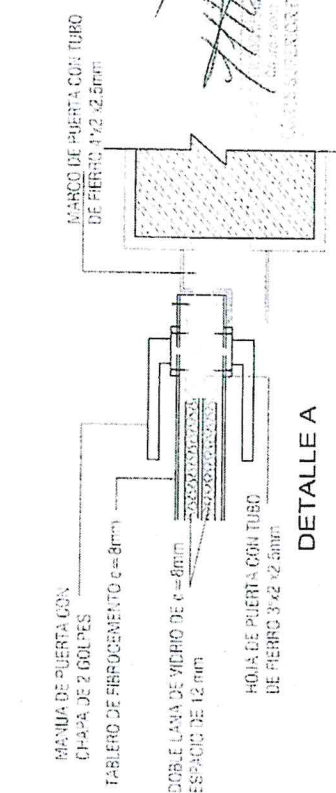
DETALLE B



PLANO



DETALLE C

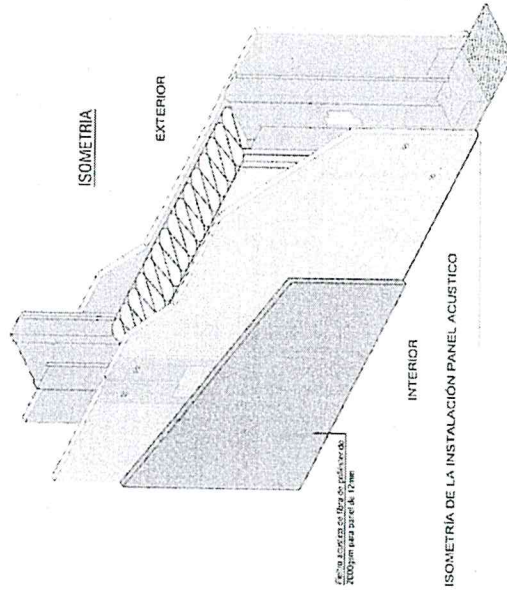


DETALLE A

PODER JUDICIAL DEL PERÚ Corte Superior de Justicia de Ancash		CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH Detalle - PUERTA DE MADERA ACUSTICA	
INDICA D-03		INDICA D-03	

000049

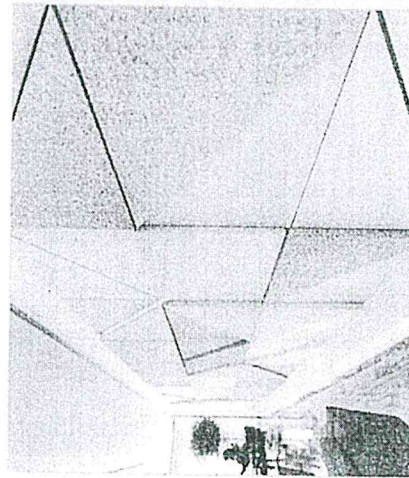
PANEL ACÚSTICO DE FIBRA DE POLIÉSTER DE ALTA CALIDAD



ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

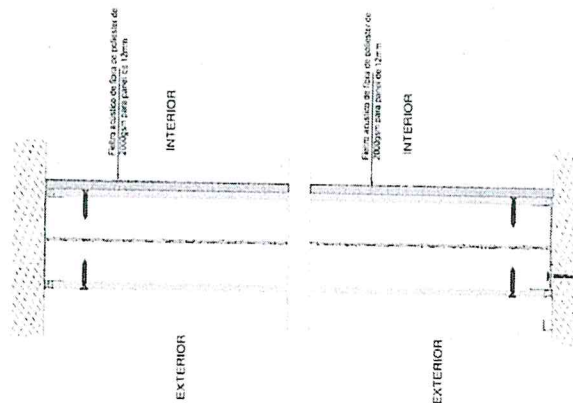
El panel acústico PET de 12 mm, está hecho de fibra de poliéster de alta calidad al 100%, nuestros paneles incluyen: alta resistencia al fuego, aislamiento térmico, a prueba de moho, resplandor con el medio ambiente resistente a la humedad.

Para garantizar el efecto resonador de la lana del panel acústico, OFISOLUTION utiliza fibra ignífuga como materia prima. En todo momento de acuerdo a la norma ASTM E84 y EN12567 Clase B.



Panel acústico de fibra de poliéster de 12mm.

Panel acústico de fibra de poliéster de 12mm.

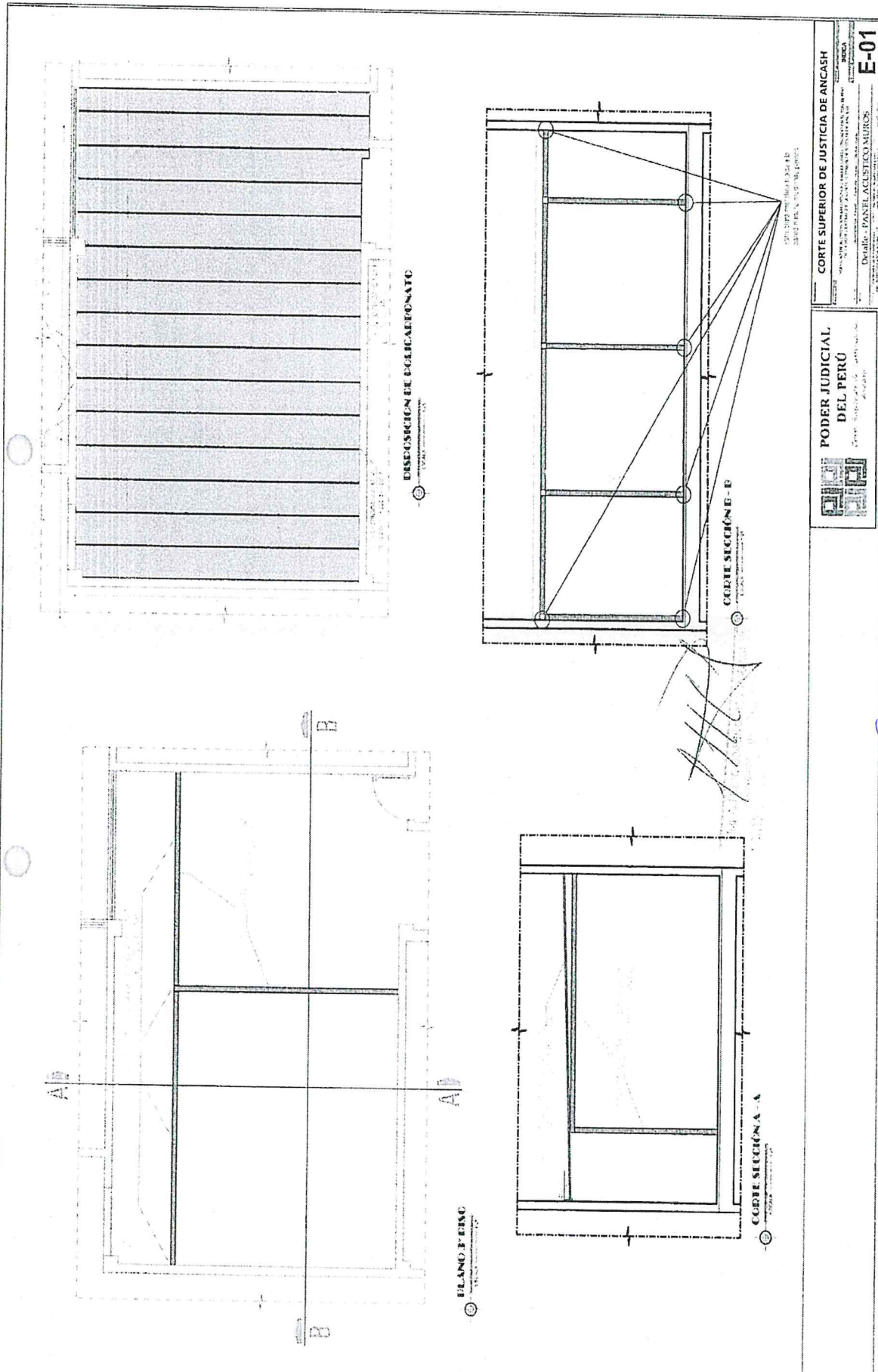


PLANO DETALLE DE LA INSTALACIÓN PANEL ACÚSTICO

PODER JUDICIAL DEL PERÚ		CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH	
		INDICA D-04 Detalle - PANEL ACÚSTICO MUROS	
Corte Superior de Justicia de Ancash		INDICA D-04 Detalle - PANEL ACÚSTICO MUROS	

[Handwritten signatures and marks]

003844

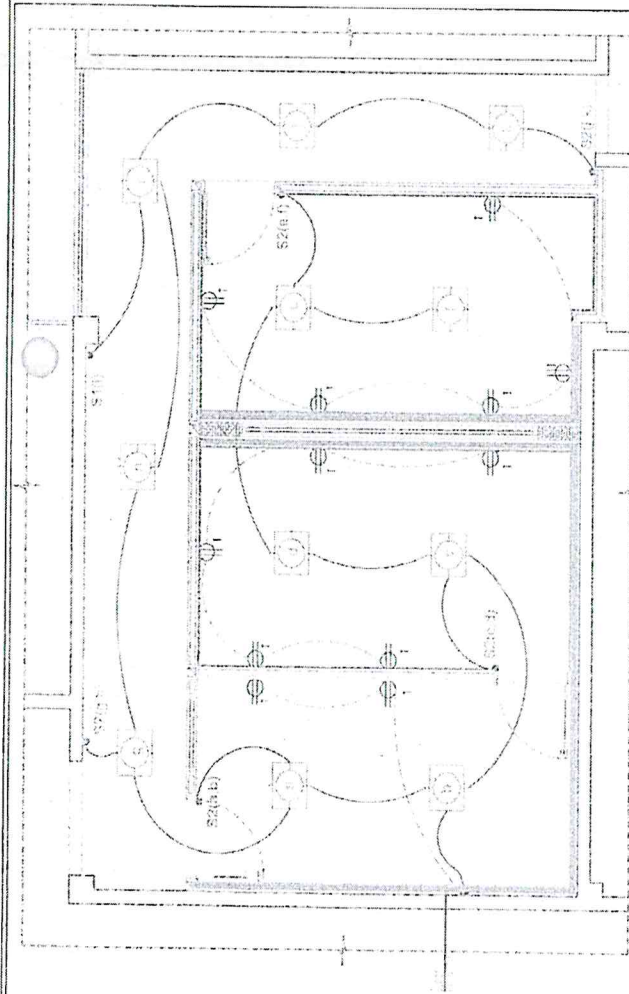


[Handwritten signature]

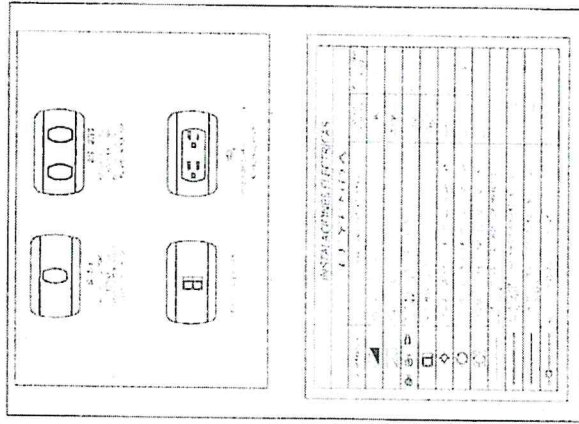
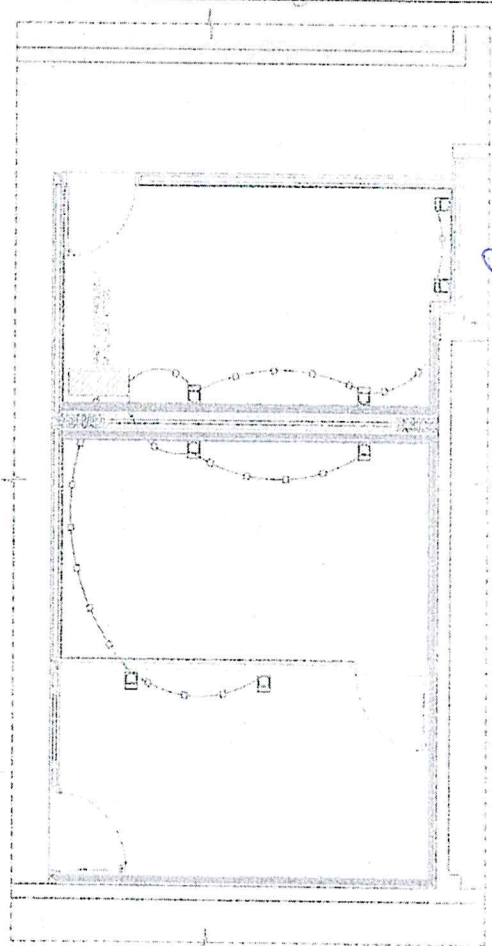
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

000040



INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y REDES



PODER JUDICIAL
 DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y REDES

IE-01

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



25/07/2023 10:55:15

J.R. RECUNAY 962 - BRETA - LIMA - LIMA
924-046-888 / 924-046-954 / (01) 431-8856 / (01) 433-3842

Empresa: AISLA PERU S.A.C.
RUC: 20140537781
Agencia / Sucursal: PRINCIPAL

Né COTIZACIXI
0001 00011134

Vendedor: Erika Ortega.

Fecha de cotización/En: 25/07/2023

Fecha de validez: 30/07/2023

Condiciones de Pago: CONTADO DEPOSITO EN CTA. CTE (BBVA)

Moneda: Dólares Americanos

Referencia Cotización: ESPUMAS ACUSTICAS

Código Cliente: 006528
Tipo de Doc: RUC
Nro. de Doc: 20534102781
Raz/En Social: RM CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.

País: PERU
Departamento: ANCASH
Provincia: HUARAZ
Distrito: HUARAZ
Dirección: MZ. 169 LT. 29 URB. VILLONALTO, ANCASH - HUARAZ - HUARAZ

Contacto: Ing. Robert
Teléfono: -
Móvil: 953 616 185
Email: -

Item	Producto / Servicio	Unidad Medida	Cantidad	Precio Unitario	% Dcto.	SubTotal	Total Inc. I.G.V.
1	ESPUMA ACUSTICA TIPO BLOCK CHARCOAL PUR: 0.50mx0.50mx2" (auto adhesivo)	UNIDAD	1.00	12.60	0.00	12.60	12.60
2	ESPUMA ACUSTICA TIPO FILA CHARCOAL PUR: 0.50 mx 0.50 mx 2" (auto adhesivo)	UNIDAD	1.00	10.00	0.00	10.00	10.00

Cuentas Corrientes Banco Continental BBVA

Débito: 0011-0164-0100000205-13 / CCE: 011-164-000100000205-13

Saldo: 0011-0164-0100000191-15 / CCE: 011-164-000100000191-15

VISA



IMPORTE 22.60

DESCUENTO 0.00

SUBTOTAL 19.15

I.G.V. 3.45

TOTAL US\$ 22.60

Nota importante

Después del depósito o transferencia, deberá enviar la copia del voucher del banco vía e-mail al vendedor para CONFIRMAR la compra. Si los depósitos se hacen con cheques o transferencias de otros bancos distintos al BANCO CONTINENTAL BBVA, la entrega de los productos SÓLO se realizará hasta que cargue en efectivo a nuestra cuenta corriente.

Dirección Factura: MZ. 169 LT. 29 URB. VILLONALTO, ANCASH - HUARAZ - HUARAZ

Dirección Entrega: J.R. MORONA #559 BRETA - LIMA - LIMA (ALT. CDRA. 11 AV. VENEZUELA)

Observaciones: TIEMPO DE ENTREGA: INMEDIATO después de Orden de Compra y Depósito en Cta. Corriente.

***** LOS PRECIOS EN ESTA COTIZACIÓN INCL

ACOUSTICFOAM®

ESPUMA ACÚSTICA
BLOCK PUR



Descripción del Producto

Los paneles Block PUR AcousticFoam®, son fabricados con espuma de poliuretano alta densidad de celda abierta, forma un extraordinario diseño absorbente para reducir el eco en una habitación, su disposición en forma de cuadrícula, permite crear composiciones de superficies continuas sin juntas visibles. Es un material de alta calidad, económico y de fácil instalación, se coloca sobre cualquier superficie firme, limpia y seca, quedando como revestimiento de terminación a la vista.

Datos Técnicos

PROPIEDADES	VALOR
Densidad	32 kg/m ³ ± 1,5
NRC	0,80
Comportamiento al fuego	Auto-extinguible UL 900

Aplicaciones

- Idealmente utilizado en estudios de grabación, cine en casa, sala de karaoke, auditorio, gimnasio, insulaciones industriales, sala de piano, generando un sonar más dinámico.
- Ideal para combinar con los "Bass Trap PUR".
- Buena elasticidad, decoraciones para paredes, contrafricción y para decoraciones arquitectónicas.

Prestación Acústica

- 1.- Humedad relativa: 50%
- 2.- Temperatura de ambiente.
- 3.- Muestra de 2".

FRECUENCIA DE BANDA OCTAVA (HZ)

	125	250	500	1000	2000
α_s (1/3 Oct.)	0,11	0,24	0,64	1,06	1,03

Presentación

	TAMANO	COLOR	PAQUETE
BLOCK PUR	0,50 m x 0,50 m x 2"	Charcoal	10 piezas en caja de cartón

AISLA PERÚ 
In Good we trust...

📍 Jr. Recuay N° 962 Breña - Lima - Perú 📞 924 046 888 / 924 046 954
📠 (01) 431 8856 / (01) 433 3842 ✉️ ventas@aislaperu.com / ventas1@aislaperu.com
🌐 www.aislaperu.com

ACOUSTICFOAM®

ESPUMA ACÚSTICA
FILA



Descripción del Producto

Los paneles fila AcousticFoam®, son fabricados con espuma PUR autoextinguible, su forma es parecida a hojas paralelas con aberturas con terminación cóncava, para mejor absorción de las ondas sonoras y a la vez ofrece una alternativa decorativa. Puede ayudar a aumentar la claridad del sonido en una habitación o espacio. Gran uso para contenido multimedia. Los paneles AcousticFoam®, se colocan sobre cualquier superficie firme, limpia y seca, quedando como revestimiento de terminación a la vista.

Datos Técnicos

PROPIEDADES	VALOR
Densidad	32 kg/m ³ ± 1,5
NRC	0,80
Comportamiento al fuego	Auto-extinguible UL 900

Aplicaciones

- Para entornos de salas grandes, espacios de trabajo comunes, estudios de música, salas de escucha y cabinas pequeñas.
- Este modelo mitiga problemas de reverberación excesiva, así como problemas de eco de aleteo.
- Múltiples funciones: Absorción de sonido, reducción de ruido, mejora de la calidad del sonido, difusión acústica y decoración.

Prestación Acústica

- 1.- Humedad relativa: 50%
- 2.- Temperatura de ambiente.
- 3.- Muestra de 2" espesor.

FRECUENCIA DE BANDA OCTAVA (HZ)

	100	250	500	1000	2000
α_s (1/3 Oct.)	0,18	0,26	0,68	1,10	1,16

Presentación

	TAMAÑO	COLOR	PAQUETE
FILA	0,50 m x 0,50 m x 2"	Charcoal	10 piezas en caja de cartón

AISLA PERÚ In God we trust...

Jr. Recuay N° 962 Breña - Lima - Perú ☎ 924 046 688 / 924 046 954
☎ (01) 431 8856 / (01) 433 3542 ✉ ventas@aislaperu.com / ventas1@aislaperu.com
www.aislaperu.com

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<ul style="list-style-type: none">• 01 COORDINADOR DE SERVICIO (Tiempo completo) <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero Civil y/o Arquitecto</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<ul style="list-style-type: none">• 01 COORDINADOR DE SERVICIO (Tiempo completo) <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia profesional mínima efectiva de 24 meses acumulados como supervisor y/o jefe de supervisor y/o residente en servicios u obras similares.</p> <p>Se consideran servicios u obras similares a los siguientes: Servicios y/o obras de mejoramiento mantenimiento, adecuación, reparación, instalación, acondicionamiento, remodelación, implementación, y ampliación de edificaciones en general en instituciones públicas o privadas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</div>

	<ul style="list-style-type: none"> Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 213,946.50 (doscientos trece mil novecientos cuarenta y seis con 50/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 17,828.87 (diecisiete mil ochocientos veintiocho con 87/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Servicios y/o obras de mejoramiento, mantenimiento, adecuación, reparación, instalación, acondicionamiento, remodelación, implementación, y ampliación de edificaciones en general en instituciones públicas o privadas,</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA CÁMARA GESELL UBICADO EN EL TERCER PISO DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH**, que celebra de una parte LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20571436575, con domicilio legal en la AV. 28 DE JULIO S/N - Barrio Belén - Distrito de Huaraz - Provincia de Huaraz - Departamento de Ancash, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°16-2023-CS-CSJAN/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación del **SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA CÁMARA GESELL UBICADO EN EL TERCER PISO DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA CÁMARA GESELL UBICADO EN EL TERCER PISO DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES en un PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°16-2023-CS-CSJAN/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°16-2023-CS-CSJAN/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°16-2023-CS-CSJAN/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°16-2023-CS-CSJAN/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°16-2023-CS-CSJAN/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°16-2023-CS-CSJAN/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°16-2023-CS-CSJAN/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con la **CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°16-2023-CS-CSJAN/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°16-2023-CS-CSJAN/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°16-2023-CS-CSJAN/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°16-2023-CS-CSJAN/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°16-2023-CS-CSJAN/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°16-2023-CS-CSJAN/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°16-2023-CS-CSJAN/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°16-2023-CS-CSJAN/PJ – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.