

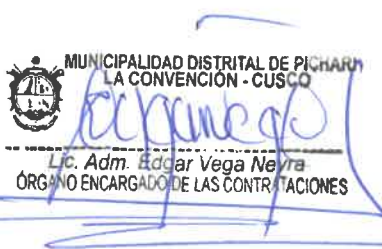
Anexo N° 1

INFORME SUSTENTATORIO PARA EMPLEAR LA COMPARACIÓN DE PRECIOS					
1	Datos del documento	Número de informe		014-2024-MDP/COMPRES/ULP	
		Fecha de informe		10/04/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MOCHILAS, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACION EN GESTION EDUCATIVA, HABILIDADES Y DESTREZAS EN JOVENES EN EDAD ESCOLAR DEL DISTRITO DE PICHARI, LA CONVENCION – CUSCO".		
3	<p>Antecedentes</p> <p>MEDIANTE, INFORME N° 0625-2024-MDP/GEDS/WLS-G DE FECHA 06/03/2024, SE SOLICITA LA ADQUISICION DE MOCHILAS, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACION EN GESTION EDUCATIVA, HABILIDADES Y DESTREZAS EN JOVENES EN EDAD ESCOLAR DEL DISTRITO DE PICHARI, LA CONVENCION – CUSCO".</p> <p>ESTE ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES (OEC) SELECCIONO ESTE TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE COMPARACION DE PRECIOS, EN MERITO A LOS ARTICULOS 99 DEL RLCE Y MODIFICATORIAS; EN ATENCION DE ELLO, DEBEMOS INDICAR QUE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS, NOS INSTA A ESTAR PERMANENTEMENTE ACTUALIZADO EN LAS HERRAMIENTAS DE GESTION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, CON EL OBJETIVO DE ASEGURAR UN USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS DEL ESTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES. BAJO ESTA PERSPECTIVA EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPARACION DE PRECIOS, CONSTITUYE UN INSTRUMENTO LEGAL DE ACCIONES INMEDIATAS. POR LO QUE RESULTA PROCEDENTE A CONTRATAR PARA LA ADQUISICION DE DICHO BIEN, BAJO LOS PRINCIPIOS NORMATIVOS DE LA LEY Y REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, CON LA APLICACIÓN DE LA DIRECTIVA N° 022-2016-OSCE/CD, POR LO QUE SE PROCEDE A LA REALIZACION DE SU EJECUCION.</p> <p>EN ATENCION DE LO INDICADO SE AMERITA COMUNICAR A SU DIRECCION PARA QUE SE EFECTUARA DICHA CONTRATACION.</p>				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata			X	
	<p>SEGÚN INDAGACIÓN DE MERCADO (COTIZACIONES), SE TIENE QUE EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, ES DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA EN LOS CENTROS COMERCIALES EXISTENTES EN EL MERCADO LOCAL Y NACIONAL, SIN NECESIDAD DE REALIZAR ADECUACIONES Y/O MODIFICACIONES, COMO SE PUEDE VERIFICAR SEGÚN LA INDAGACION DE MERCADO LOS BIENES A ADQUIRIR CUENTAN CON UN PLAZO DE ENTREGA DE CINCO (05) DIAS CALENDARIOS.</p>				
	Fáciles de obtener en el mercado			X	





10





	<p>EXISTE PLURALIDAD DE PROVEEDORES EN EL MERCADO, CON LAS CARACTERÍSTICAS QUE SE REQUIERE Y ESTAN DISPUESTOS A REALIZAR DICHA ATENCION.</p>		
	<p>c. Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado</p>	<p>X</p>	
	<p>LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN OBJETO DE LA ADQUISICION, SE ENCUENTRA BAJO LA CALIDAD ESTABLECIDA POR EL MERCADO. YA QUE ESTOS BIENES SON COMERCIALIZADOS POR DIVERSOS PROVEEDORES, DEBIDO A QUE LOS BIENES A ADQUIRIR SON DE FABRICACION ESTANDAR A NIVEL NACIONAL PRODUCIDO POR DIVERSOS MARCAS; ASIMISMO, SU COMERCIALIZACION ES CON PRECIOS ESTANDAR ESTABLECIDOS POR EL MERCADO Y SEGÚN LA ZONA GEOGRAFICA DE ATENCION.</p>		
	<p>d. Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante</p>	<p>X</p>	
	<p>EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, NO REQUIERE FABRICACIÓN, PRODUCCIÓN BAJO CONDICIONES DE PARTICULARIDADES DADOS POR LA ENTIDAD, TODA VEZ QUE ES UN PRODUCTO TERMINADO Y ESTANDARIZADO QUE SATISFACE LAS NECESIDADES DE MANERA INMEDIATA SIN NECESIDAD DE NINGUNA ADECUACIÓN O MODIFICACIÓN ALGUNA LO QUE SON PRODUCIDOS POR DIVERSAS MARCAS; ASIMISMO, SEGÚN EL ESTUDIO DE MERCADO LOS BIENES A ADQUIRIRISE YA EXISTEN EN EL MERCADO COMO PRODUCTO FINAL Y LISTO PARA EL EMPLEO.</p>		
	<p>Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.</p>		
<p>5</p>	<p>Observaciones</p> <p>NO SE REGISTRÓ NINGÚN INCONVENIENTE DURANTE LA ETAPA DE INDAGACIÓN DE MERCADO; ES ASI, QUE SE REALIZO LA INVITACION A LOS POSTORES PARA SU PRESENTACION DE SU OFERTA ECONOMICA-COTIZACION Y LA VERIFICACIÓN DE CONDICIONES PARA SER ADQUIRIDO BAJO LA MODALIDAD DE COMPARACIÓN DE PRECIOS; POR LO CUAL SE REALIZO EL COMPARATIVO DE COTIZACIONES A FIN DE DETERMINAR EN TERMINOS DE PRECIO Y OPORTUNIDAD DE ATENCION.</p>		
<p>6</p>	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI LA CONVENCIÓN - CUSCO Lic. Adm. Edgar Vega Neyra ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> </div>		
	<p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>		



Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	COMPRES N° 014-2024-MDP/OEC-1		
		Fecha	10/04/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI		
		RUC	20317337150		
		Dirección	JR. CESAR VALLEJO S/N- PLAZA PRINCIPAL DE PICHARI		
		Teléfono(s)	*****		
		Correo electrónico	PICHARIMUNICIPALIDAD2023@GMAIL.COM		
		Persona de contacto	LIC. ADM. EDGAR VEGA NEYRA		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	Inversiones Kedaçu S.A.C.		
		RUC	20610990127		
		Dirección	Morales Bermudez 160 - Lima		
		Teléfono(s)	945378388		
		Correo electrónico			
		Representante o persona de contacto	Romy Carolina Muñoz Roldan		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MOCHILAS, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACION EN GESTION EDUCATIVA, HABILIDADES Y DESTREZAS EN JOVENES EN EDAD ESCOLAR DEL DISTRITO DE PICHARI, LA CONVENCION - CUSCO".		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	COMPRES N° 014-2024-MDP/OEC-1			
		Fecha	10/04/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI			
		RUC	20317337150			
		Dirección	JR. CESAR VALLEJO S/N- PLAZA PRINCIPAL DE PICHARI			
		Teléfono(s)	*****			
		Correo electrónico	PICHARIMUNICIPALIDAD2023@GMAIL.COM			
		Persona de contacto	LIC. ADM. EDGAR VEGA NEYRA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CORPORACION D' CORPUS S.R.L.			
		RUC	20610322558			
		Dirección	PICHARI ALTA			
		Teléfono(s)	965174479			
		Correo electrónico	heidyporga21@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	HEIDY EDITH QUISPE PAREJA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MOCHILAS, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACION EN GESTION EDUCATIVA, HABILIDADES Y DESTREZAS EN JOVENES EN EDAD ESCOLAR DEL DISTRITO DE PICHARI, LA CONVENCIÓN – CUSCO".			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	COMPRES N° 014-2024-MDP/OEC-1			
		Fecha	10/04/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI			
		RUC	20317337150			
		Dirección	JR. CESAR VALLEJO S/N- PLAZA PRINCIPAL DE PICHARI			
		Teléfono(s)	*****			
		Correo electrónico	PICHARIMUNICIPALIDAD2023@GMAIL.COM			
		Persona de contacto	LIC. ADM. EDGAR VEGA NEYRA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	INVERSIONES YAFRAK S.A.C.			
		RUC	20604350361			
		Dirección	KM 1+650 CARRETERA PICHARI - PTO ENNE			
		Teléfono(s)	987 330 521			
		Correo electrónico	yaver127p@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	YAVEN PAREDES CHUCKMAN			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MOCHILAS, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACION EN GESTION EDUCATIVA, HABILIDADES Y DESTREZAS EN JOVENES EN EDAD ESCOLAR DEL DISTRITO DE PICHARI, LA CONVENCIÓN - CUSCO".			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor				
1	Fecha del documento			
2	Cotización			
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE MOCHILAS, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACION EN GESTION EDUCATIVA, HABILIDADES Y DESTREZAS EN JOVENES EN EDAD ESCOLAR DEL DISTRITO DE PICHARI, LA CONVENCION – CUSCO".	
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	
No cumple				
	2.3	Monto total cotizado		
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor			
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4				
	Nombre, firma y sello del proveedor			

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1	Descripción del objeto de la contratación ADQUISICION DE MOCHILAS, PARA EL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACION EN GESTION EDUCATIVA, HABILIDADES Y DESTREZAS EN JOVENES EN EDAD ESCOLAR DEL DISTRITO DE PICHARI, LA CONVENCION – CUSCO”.
	2.2	Monto total según informe de indagación
	2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)
3	Declaración jurada del proveedor Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4		
	Nombre, firma y sello del proveedor	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO

Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA CONTRATACIÓN DE BIENES

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición **MOCHILAS** para el proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACION EN GESTION EDUCATIVA, HABILIDADES Y DESTREZAS EN JOVENES EN EDAD ESCOLAR DEL DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION- DEPARTAMENTO DE CUSCO".

1. FINALIDAD PUBLICA:

La presente Adquisición será destinado para realizar los trabajos de en la oficina del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACION EN GESTION EDUCATIVA, HABILIDADES Y DESTREZAS EN JOVENES EN EDAD ESCOLAR DEL DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION- DEPARTAMENTO DE CUSCO", a fin de garantizar la ejecución de la obra.

2. ANTECEDENTES:

LA ENTIDAD en cumplimiento de sus objetivos y metas mediante Requerimiento de BIENES , presentado por el Residente del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACION EN GESTION EDUCATIVA, HABILIDADES Y DESTREZAS EN JOVENES EN EDAD ESCOLAR DEL DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION- DEPARTAMENTO DE CUSCO".

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

3.1. Objetivo General


- Adquirir los bienes materiales de buena calidad que garantice la correcta ejecución de la obra.

3.2. Objetivo Especifico

- Verificar la durabilidad y garantía de los bienes materiales a requerir.
- Garantizar la sostenibilidad de la infraestructura en el futuro.
- Contribuirá la mejora en la calidad de vida.

4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1 DESCRIPCION Y CANTIDAD

ITEM	CANT	UND	CARACTERISTICA	IMAGEN REFERENCIAL
01	2000	UND	MOCHILAS	

NOTA: Los bienes serán nuevos sin uso y deberán estar sellados sin indicios de manipulación y/o aberturas que impida el correcto desempeño.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO

Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



NOTA: Los bienes serán nuevos sin uso y deberán estar sellados sin indicios de manipulación y/o aberturas que impida el correcto desempeño.

4.1 Lugar y plazo de prestación del servicio

A) Lugar

La entrega de lo requerido se realizará en almacén de la municipalidad de Pichari

Debidamente verificado por el residente y supervisor del Proyecto.

B) Plazo

La entrega y/o plazo será de 5 días calendarios contabilizados posteriores a la emisión de la Orden de compra, en horario de la oficina de lunes a viernes de 8:00 a 6:00 pm

4.8 GARANTIA COMERCIAL

La garantía comercial, mínima 6 meses de otorgamiento la conformidad de la Adquisición.

4.2 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Requisitos del proveedor
- Persona natural o jurídica.
- RUC con actividad vinculado al objeto de la contratación, en estado activo y habido.
- Constancia de RNP vigente, en caso de contrataciones cuyos montos sean superiores a 1 UIT.
- Código de Cuenta Interbancaria - CCI.
- No tener impedimentos para contratar con el Estado.

4.3 Otras obligaciones

Otras obligaciones del contratista:

El contratista deberá entregar los bienes, en cumplimiento de las especificaciones técnicas, productos de buena calidad y garantía. En caso de presentarse observaciones durante la recepción y/o conformidad, el contratista deberá subsanar o reponer el producto, libre de todo costo

4.4 Otras obligaciones de la Entidad

La Entidad facilitará el ambiente para el almacenamiento de los bienes.

4.5 Subcontratación

La subcontratación en la presente contratación, estará prohibida.

4.6 Medidas de control durante la ejecución contractual

El seguimiento y control de cumplimiento de las obligaciones durante la ejecución contractual, estará a cargo del área usuaria.

4.7 Conformidad de los bienes

Área que decepcionará y brindará la conformidad la recepción de los bienes estará a cargo del Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Pichari.

La verificación de cumplimiento de las especificaciones técnicas, estará a cargo del Residente y supervisor del proyecto:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

LA CONVENCION – CUSCO

Creado por Ley N° 26521 – 09/08/1995

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



La conformidad será otorgada por el Residente del proyecto y con V^a B^a del supervisor, en un plazo no mayor de cinco (10) días de producida la recepción.

Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

Estará a cargo el área usuaria.

4.8 Forma de pago

La forma de pago estará sujeta a la conformidad emitida por el residente y VB del supervisor del proyecto en ejecución.

4.9 Penalidades

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la entrega del bien requerido, según el plazo máximo establecido en el presente documento, será teniendo en cuenta que para contrataciones de iguales o menores 8UIT el monto máximo equivalente es de 5%, precisando la siguiente formula:

Penalidad Diaria = 0.05 x Monto

F x Plazo en días

Donde "F" tiene los siguientes valores:

a) Para plazo menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F: 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: Para bienes, servicios en general y consultorías: F 0.25. 12) Para obras: F: 0.15.

4.11 Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

