

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en agosto 2021
Modificadas en diciembre 2021, junio y octubre 2022

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-UGEL07-1

BASES INTEGRADAS

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y
VIGILANCIA PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS
EMBLEMÁTICAS, SEDE ADMINISTRATIVA SAN BORJA,
SEDE ADMINISTRATIVA SURCO, SEDE ARCHIVO
CENTRAL, ALMACÉN SAN BORJA Y ALMACÉN
CHORRILLOS DE LA UGEL 07 SAN BORJA, PERÍODO 2024**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 07 – SAN BORJA
RUC N° : 20334929281
AV. ALVAREZ CALDERON N° 492 C.H. TORRES DE
Domicilio legal : LIMATAMBO LIMA - LIMA - SAN BORJA
Teléfono: : (01)7099944 Anexo: 14041
Correo electrónico: : acastro@ugel07.gob.pe ; vsolis@ugel07.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **“Contratación del servicio de seguridad y vigilancia para Instituciones Educativas Emblemáticas, Sede Administrativa San Borja, Sede Administrativa Surco, Sede Archivo Central, Almacén San Borja y Almacén Chorrillos de la UGEL 07 San Borja, período 2024”**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 00202-2023-MINEDU/VMGI-DRELMUGEL07/DIR-ADM de fecha 21 de noviembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ODINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO ES POSIBLE LA DISTRIBUCIÓN DE BUENA PRO

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 DÍAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/ 5.00 (cinco y 00/100 soles) en la Oficina de Tesorería Caja de la Entidad el mismo que se recabará en la Oficina de Logística, sito en la UGEL 07 Av. Álvarez Calderón Nro. 492 C.H. Torres de Limatambo Lima - Lima - San Borja, en el horario de 08:30 a 16:30 horas

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias aplicables.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias aplicables.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Código Civil. - Directivas y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 28879 - Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Decreto Supremo N° 003-2011-IN - Reglamento de la Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, que aprueba la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Ley N° 30102-Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Decreto Supremo N° 052-2008-PCM que aprueba el Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales.
- Decreto Legislativo N.° 1213-2023-SUCAMEC

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- f) El precio de la oferta en [SOLES]. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e), f) y k), según corresponda.

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵. (**Anexo N° 12**)
- h) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- i) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.
- j) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.
- k) Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.
- l) Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.
- m) Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC.
- n) Copia de la licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC, de ser el caso.
- o) Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección.
- p) Copia de los documentos que sustente la propiedad y la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido:
 - Armas de Corto Alcance: Que constan de revólver calibre 38, para el personal masculino que cubre el servicio con arma. Las armas deben encontrarse en óptimas condiciones. Cada arma debe de contar con el tambor lleno (6 municiones) y contar con una reserva de 12 municiones por arma. Las armas deberán de contar con tarjeta de propiedad vigentes emitidas por SUCAMEC, los mismos que deberán ser presentadas para la firma del contrato.
 - Chalecos Antibalas: Chalecos de nivel de protección II como mínimo para el personal de vigilantes de servicio con arma, o **chalecos antibalas con nivel de protección II-A.**
 - Elementos de control: La empresa de seguridad y vigilancia implementará en los puestos correspondientes los controles que constan de (1) Un legajo de consignas; (2) Cuaderno de ocurrencias diarias; (3) Cuaderno de ingreso y salida de vehículos; (4) Cuaderno de control de ingreso y salida de personal; (5) Material y útiles de escritorio necesarios.
 - Sistema de Comunicaciones: El Supervisor y por cada puesto según cada uno de los locales de la UGEL 07 deberán contar con un equipo de comunicación inalámbrica que funcione las 24 horas del día en perfectas condiciones y debidamente equipados con sus accesorios, cargadores, etc., y la cobertura de minutos libres disponibles para llamadas a teléfonos celulares o fijos, con lo cual podrá mantener una permanente coordinación con la UGEL 07 a través del Equipo de Trabajo de Logística-Servicios Generales. La empresa contratista proveerá a la UGEL 07 un (01) equipo de comunicación inalámbrica que permita una comunicación fluida y permanente debidamente equipado y con una cobertura de 120 minutos libres para llamadas a teléfonos celulares entre el supervisor y/o los Agentes de vigilancia.
 - Sistema de Comunicaciones: Adicionalmente la empresa deberá contar con radios, (radio Handy) banda VHF en cada local o sede o Institución Educativa, para lo cual deberá instalar en cada local antenas repetidoras que garanticen y respalden las comunicaciones en casos de desastres naturales, para lo cual deberá contar con la autorización vigente del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para operar estaciones de tele-servicio privado con su respectiva Licencia de operación a nombre del postor. En caso de consorcio deberá tener la Licencia la empresa que brinde efectivamente el servicio.

Teniendo en cuenta la característica del servicio y a fin de fomentar mayor participación de postores, se aceptarán permiso de radios con frecuencia VHF o UHF y que tengan alcance en las sedes administrativas de la UGEL 07 y las Instituciones Educativas emblemáticas⁶.

Teniendo en cuenta la característica del servicio y a fin de fomentar mayor participación de postores, se aceptarán permiso de radios con frecuencia VHF o UHF.⁷

Se precisa que la autorización emitida por el MTC con sus anexos deberá ser para la totalidad de las radios solicitadas⁸.

⁶ Precisión de conformidad a la consulta N° 67 del pliego absolutorio.

⁷ Precisión agregada de conformidad a la consulta N° 66 del Pliego absolutorio.

⁸ Precisión agregada de conformidad a la observación N° 117 del Pliego absolutorio.

- Movilidad: El contratista deberá disponer de un vehículo permanente, para realizar el control, inspección y supervisión diaria del servicio que brinda la empresa de seguridad en todas las Sedes Administrativas, Archivo, Almacenes e Instituciones Emblemáticas de la UGEL 07 y se reportará con el Especialista de Servicios Generales. El vehículo disponible debe de ser un automóvil y/o camioneta, el mismo que debe de estar en óptimas condiciones de funcionamiento, dicho vehículo no debe superar la antigüedad de 05 años y debe contar con la documentación obligatoria para circular por la vía pública (SOAT, tarjeta de propiedad, etc.), conductor deberá contar con licencia de conducir vigente.
- Accesorios: Los accesorios indispensables para la prestación del servicio de seguridad y que la empresa contratista está obligada a proporcionar para el desarrollo de su labores y en cada uno de los locales donde presta el servicio, son: un (1) Detector de metales manual, dos (2) para cada institución educativa y uno para cada sede administrativa; dos (2) Linternas, tres para cada institución educativa y una para cada sede o almacén; (3) Espejo para control vehicular, dos para cada institución educativa y uno para cada sede o almacén; (4) Silbatos, uno por cada uno de los Agentes; (5) Megáfono altavoz con alarma, uno por cada sede o local o institución educativa.

Sobre el vehículo se precisa que, podrá ser en condición de alquiler, deberá estar disponible debe de ser un automóvil y/o camioneta, el mismo que debe de estar en óptimas condiciones de funcionamiento, dicho vehículo no debe superar la antigüedad de 05 años y debe contar con la documentación obligatoria para circular por la vía pública (SOAT, tarjeta de propiedad, etc.)⁹

La acreditación de los equipos e implementos, será con copia de los documentos que sustente la propiedad, la posesión, Factura, el compromiso de compra y venta o alquiler u otros documentos que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

- q) Currículo Vitae de Supervisor de Vigilancia, adjuntando la siguiente documentación
- Copia de DNI que acredite mayoría de edad, acreditar con copia de DNI. (Se precisa que aceptarán los DNI vencidos, pero con el voucher de trámite de duplicado y/o renovación ante la RENIEC).
 - Podrá ser oficial o sub oficial de las FF.AA. y/o PNP en situación de retiro (no haber sido separado por mediad disciplinarias) o personal de procedencia civil con experiencia en seguridad. Se precisa que solamente presentarán los agentes que han pertenecido a las FF.AA. o PNP.
 - Estar capacitado en temas de seguridad, primeros auxilios, defensa personal, lucha contra incendios, manejos de extintores, etc., que le permitirá evaluar los riesgos de seguridad. Que se acreditará con copias simples de certificados o constancias de capacitación. **El curso de capacitación deberá ser con un mínimo 24 horas y que puede ser emitido por institución pública o privada o la misma empresa contratista y firmado debidamente por un instructor de SUCAMEC autorizado, siempre en cuando señale los temas de capacitación solicitados.**
 - Tener cursos de capacitación en administración de seguridad integral o afines a la seguridad integral con un mínimo de 120 horas lectivas, se acreditará con copia de certificados o constancia que puede ser emitido por institución pública o privada o la misma empresa contratista.
 - No tener antecedentes policiales, ni judiciales ni penales (Se acreditará con declaración jurada simple).
 - Tener buena salud física y mental (Se acreditará con declaración jurada simple). También se aceptará de manera facultativa los EMO para poder acreditar la buena salud física y mental.

⁹ Se precisa de acuerdo a la consulta N° 13.

r) Curriculum vitae de los Agentes de Seguridad, adjuntando la siguiente documentación:

- Ser peruano o extranjero. La contratación de personal extranjero se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 689, Ley para la contratación de trabajadores extranjeros.
- Contar con capacitación en curso contra incendios, otros siniestros, primeros auxilios, manejo de extintores, así como también el uso de armas si fuera el caso. Acreditado con constancias o certificados con un mínimo de 24 horas lectivas, emitidos por institución pública o privada o la misma empresa contratista o curso SUCAMEC, de acuerdo a la DIRECTIVA N° 006-2018-SUCAMEC, siempre en cuando señale los temas de capacitación solicitados.
- Contar con un (01) año de experiencia como mínimo en el puesto de servicio de seguridad y vigilancia, acreditado mediante constancias, certificados, contratos con sus respectivas conformidades o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida, el mismo que debe coincidir con el reporte SUCAMEC (SEL).
- El personal propuesto debe contar con las pólizas de seguros (SCTR); contra accidentes personales, deshonestidad y responsabilidad civil.

Se otorgará (para aquellos agentes que no tienen su carnet actualizado a nombre de la empresa) un plazo máximo de hasta 30 días hábiles para que pueda gestionar la emisión de los Carnés SUCAMEC o la hoja de inicio de trámite para el Carné SUCAMEC del personal de seguridad propuesto para el servicio¹⁰.

Se otorgará (para aquellos agentes que no tienen su carnet actualizado) un plazo máximo de hasta 30 días hábiles para que pueda gestionar la emisión de las licencias de uso de arma de fuego vigente o la hoja de trámite¹¹.

Asimismo, para el caso de los agentes que portarán armas deberán de presentar copia de los siguientes documentos:

- Licencia vigente para la posesión y uso de armas que no son de guerra, identificando el tipo de arma para los cuales se encuentran calificados y según la modalidad del servicio que desempeña (SUCAMEC) por cada uno de los Agentes; así como Carnet de Inscripción en la SUCAMEC por los Agentes que no usan arma.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES de la UGEL 07 Av. Álvarez Calderón Nro. 492 C.H. Torres de Limatambo Lima - Lima - San Borja, en el horario de 08:30 a 16:30 horas o a través de mesa de partes virtual <https://www.ugel07.gob.pe/ventanilla-virtual/>

¹⁰ Se precisa de acuerdo a la consulta N° 08.

¹¹ Se precisa de acuerdo a la consulta N° 09

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Equipo de Logística emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la UGEL 07 Av. Álvarez Calderón Nro. 492 C.H. Torres de Limatambo Lima - Lima - San Borja, en el horario de 08:30 a 16:30 horas o a través de mesa de partes virtual <https://www.ugel07.gob.pe/ventanilla-virtual/>

Consideraciones especiales:

Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo¹³.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad¹⁴.

Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

¹³ En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

¹⁴ En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS EMBLEMATICAS, SEDE ADMINISTRATIVA SAN BORJA, SEDE ADMINISTRATIVA SURCO, SEDE ARCHIVO CENTRAL, ALMACEN SAN BORJA Y ALMACEN CHORRILLOS DE LA UGEL 07 SAN BORJA, PERÍODO 2024”.

I. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Equipo de Trabajo de Logística del Área de Administración.

II. OBJETO DEL SERVICIO

El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia para las Instituciones Educativas Emblemáticas Juana Alarco de Dammert, Ricardo Palma, José María Eguren, Sede Administrativa San Borja, Sede Administrativa Surco, Sede Archivo Central, Almacén San Borja y Almacén Chorrillos de la Unidad de Gestión Educativa Local 07, San Borja - UGEL 07 San Borja, periodo 2024.

III. FINALIDAD PÚBLICA

Velar por la seguridad del personal, patrimonio e instalaciones de la institución, a través de un programa de seguridad integral eficiente en gestión de riesgos, adoptando medidas preventivas con la finalidad de reducir los daños en cualquier eventualidad.

IV. DESCRIPCION DEL SERVICIO

La empresa deberá tener la autorización vigente de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, para prestar servicios de seguridad y vigilancia para la ciudad de Lima, así como estar inscrita en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral - RENEEL - en la actividad de vigilancia para la ciudad de Lima.

V. ACTIVIDADES

Luego de la instalación del servicio y en un plazo no mayor a diez (10) días calendario de iniciado el servicio, el contratista, dispondrá la concurrencia de una o varias personas técnicas hacia las instalaciones de las instituciones educativas, sedes administrativas, archivo y almacenes, previa coordinación con el responsable de Servicios Generales del Equipo de Trabajo de Logística de la UGEL 07, para realizar el diagnóstico de seguridad integral de los locales a resguardar a fin de determinar los posibles riesgos (físicos, patrimoniales y/o de personal) efectuando las recomendaciones y proponiendo los procedimientos y consignas particulares que normarán el trabajo diario en los puestos de vigilancia. La contratista se obliga a presentar dicho diagnóstico en un plazo no mayor a diez (10) días calendario de iniciado el servicio.

VI. CARACTERISTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO

DESCRIPCION GENERAL DE LOS SERVICIOS:

El servicio deberá ser cubierto íntegramente por personal que satisfaga los requerimientos de Seguridad y vigilancia integral considerando las pautas obligatorias de cumplimiento siguientes:

- a) Los puestos de vigilancia serán cubiertos ininterrumpidos todos los siete días de la semana (las 24:00 horas) incluyendo días no laborables, feriados y domingos, iniciando los servicios de forma puntual y retirándose a la hora establecida en su horario de trabajo, previo relevo.

- b) La empresa contratista garantizará la continuidad del servicio y la asistencia de los Agentes de Seguridad, lo cual será supervisado por el Equipo de Trabajo de Logística-Servicios Generales.
- c) Cumplir con el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, aprobado mediante Decreto Supremo N°005-2023-IN “que regula el Servicio de Seguridad Privada”.
- d) Los agentes de Vigilancia prestarán el servicio correctamente uniformado, El término "correctamente uniformado", de acuerdo con lo previsto en el literal a) del artículo 52 del Decreto Supremo N°005-2023-IN (12MAY23), Reglamento del Decreto Legislativo N°1213, que regula el Servicio de Seguridad Privada.
- e) El servicio de Seguridad y Vigilancia será implementado de acuerdo a las directivas e instrucciones que imparta la UGEL07 a través del Equipo de Trabajo de Logística-Servicios Generales.
- f) Los Agentes de Seguridad podrán ser retirados del servicio a solicitud de la UGEL07, a través del Equipo de Trabajo de Logística-Servicios Generales, por deficiencia o indisciplina, no pudiendo volver a brindar sus servicios en la UGEL07.
- g) Detectar, alertar y neutralizar actos de robo, sabotaje y terrorismo.
- h) Intervenir en primera instancia a las personas que se encuentren atentando contra el patrimonio institucional para ser entregados a la autoridad policial.
- i) El personal que preste servicios de seguridad y vigilancia deberá tener conocimiento y estar entrenado para operar sistemas de emergencia, contra incendio, uso de extintores y poder brindar atención de primeros auxilios.
- j) El uso del arma de fuego, a fin de proteger vidas humanas y/o la propiedad institucional ante actos delincuenciales o contra ataques armados u otros casos similares, se hará en estricto cumplimiento de las normas legales y reglamentarias de la SUCAMEC, para cuyo efecto el vigilante deberá contar con la licencia del arma de fuego, estar debidamente entrenado en su uso reglamentario y conocer las normas al respecto, bajo responsabilidad absoluta de la empresa ganadora de la Buena Pro.
- k) Informar sobre bienes, equipos, herramientas o prendas que estén expuestas a pérdidas o puedan causar daño.
- l) Cumplir con el Reglamento del Decreto Legislativo N°1213, aprobado mediante Decreto Supremo N°005-2023-IN “que regula el Servicio de Seguridad Privada”
- m) Otras actividades vinculadas al servicio de seguridad y vigilancia institucional.

ACTIVIDADES PRINCIPALES DEL SERVICIO:

Las acciones que debe cubrir el personal de seguridad y vigilancia con el fin de proteger a las personas, patrimonio e instalaciones internas y externas de los locales serán las siguientes:

- a) Controlar el ingreso y salida del público a las instalaciones.
- b) Controlar el ingreso y salida de vehículos de la UGEL 07 que se guardan en las instalaciones.
- c) Controlar el ingreso y salida de bienes patrimoniales de las instituciones educativas emblemáticas, de las sedes administrativas, archivo y de los almacenes de la UGEL 07, previo Formato de Desplazamiento de Bienes Patrimoniales debidamente firmado por el personal y/o funcionarios responsables.
- d) Controlar los bultos, paquetes, maletines, mochilas y otros objetos que ingresen o salgan del local.
- e) Monitorear las cámaras de vigilancia.
- f) Controlar el ingreso y salida del personal de acuerdo al horario laboral establecido y dentro del mismo, los permisos y/o las comisiones de servicio a través de las "Papeletas de Salida" u otros documentos autorizados.
- g) Llevar control permanente para impedir que se produzcan daños personales, robos, actos que alteren el normal funcionamiento del local, asimismo evitar la presencia de personas extrañas en el perímetro del local.
- h) Preparar informes (si fuera necesario y relevante) y reportes diarios de las ocurrencias que se manifiesten en el servicio, en el Cuaderno Diario de Ocurrencias.
- i) Capturar a personas sospechosas que se encuentren atentando contra el patrimonio institucional, para ser entregados a la autoridad policial, cuando las circunstancias así lo exijan.
- j) Efectuar rondas internas diarias.
- k) Intervenir y neutralizar la acción de personas que se encuentren atentando contra el personal, docentes, alumnos y patrimonio institucional.

- l) Alertar y activar el plan de emergencia, que debe haber sido preparado por el contratista al inicio del servicio en el diagnóstico de seguridad integral, cuando exista presencia de personas o vehículos sospechosos que pongan en riesgo a las instalaciones.
- m) Asegurar que personas sin autorización de ingreso permanezcan en los locales.
- n) Impedir el comercio ambulatorio dentro del local y lugares de acceso y otras áreas internas.
- o) Otras acciones vinculadas a la vigilancia y seguridad para la protección de las personas y patrimonio de las instituciones educativas emblemáticas, sedes administrativas, archivo y almacenes como son en el caso de huelga, conmoción civil y tumultos. Así como, instrucciones generales y/o particulares que se entregarán en cada puesto de vigilancia.
- p) Protección de vehículos mientras se encuentren dentro de las instalaciones.
- q) Otras acciones vinculadas a la seguridad, vigilancia y protección de las personas y patrimonio.
- r) El personal contratado deberá disponer, además de uniforme completo, de linterna, silbato, teléfono o radio de comunicación así como cuadernos y demás útiles para ejecutar el servicio.
- s) Monitorear el sistema de vigilancia a través de las cámaras instaladas.

VII. DEL PERSONAL CONTRATADO PARA EL SERVICIO

El proveedor que obtenga la Buena Pro, deberá poner a disposición del servicio de seguridad y vigilancia de la UGEL 07 el siguiente personal que se detalla a continuación:

INSTITUCIONES EDUCATIVAS	N° PUESTO DIURNO		N° PUESTO NOCTURNO		TOTAL	PUESTO DE VIGILANCIA CON ARMA	
	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO		TURNO DIURNO	TURNO NOCTURNO
Juana Alarco de Dammert	3	4	3		10		1
Ricardo Palma	3	4	3		10		2
José María Eguren	2	5	3		10		2
Mercedes Indacochea		5	5		10		2
SEDES ADMINISTRATIVAS, ARCHIVO Y ALMACENES							
Sede San Borja	3	0	2		05		1
Sede Surco	1	0	1		02		1
Sede Archivo central	1	0	1		02		1
Almacén San Borja	1	0	1		02		1
Almacén Chorrillos	1	0	1		02	1	1
TOTAL	15	18	20		53	1	12

PERFIL DEL SUPERVISOR SOLICITADO- PERSONAL CLAVE

- a. Edad del supervisor: Que cuente con mayoría de edad, acreditar con copia de DNI.
Se precisa que aceptarán los DNI vencidos, pero con el voucher de trámite de duplicado y/o renovación ante la RENIEC.
- b. Experiencia mínima de DOS (02) AÑOS como SUPERVISOR DE SEGURIDAD, en empresas de seguridad privada y/o vigilancia privada en al ámbito del sector público o privado. Se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: i) copia simple de contrato y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o) cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Dicha experiencia deberá encontrarse registrado en SUCAMEC
- c. Podrá ser oficial o sub oficial de las FF.AA. y/o PNP en situación de retiro (no haber sido separado por mediad disciplinarias) o personal de procedencia civil con experiencia en seguridad. Se precisa que solamente presentarán los agentes que han pertenecido a las FF.AA. o PNP.

- d. Estar capacitado en temas de seguridad, primeros auxilios, defensa personal, lucha contra incendios, manejo de extintores, etc., que le permitirá evaluar los riesgos de seguridad. Que se acreditará con copias simples de certificados o constancias de capacitación. **El curso de capacitación deberá ser con un mínimo 24 horas y que puede ser emitido por institución pública o privada o la misma empresa contratista y firmado debidamente por un instructor de SUCAMEC autorizado, siempre en cuando señale los temas de capacitación solicitados.**
- e. Tener cursos de capacitación en administración de seguridad integral o afines a la seguridad integral con un mínimo de 120 horas lectivas, se acreditará con copia de certificados o constancia que puede ser emitido por institución pública o privada o la misma empresa contratista.
- f. No tener antecedentes policiales, ni judiciales ni penales (Se acreditará con declaración jurada simple).
- g. Tener buena salud física y mental (Se acreditará con declaración jurada simple). También se aceptará de manera facultativa los EMO para poder acreditar la buena salud física y mental.

Los documentos, que no se requieran presentar en los factores de calificación, serán presentados de manera obligatoria para la suscripción del contrato.

PERFIL DEL AGENTE DE VIGILANCIA SOLICITADO

Cada Agente de Vigilancia deberá cumplir como mínimo, con los requisitos siguientes, de acuerdo al Reglamento del Decreto Legislativo N°1213, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2023-IN “que regula el Servicio de Seguridad Privada”.

Para el perfeccionamiento del contrato el contratista presentará el Curriculum vitae de los Agentes de Seguridad, adjuntando la siguiente documentación

- a. Ser peruano o extranjero. La contratación de personal extranjero se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 689, Ley para la contratación de trabajadores extranjeros.
- b. Contar con capacitación en curso contra incendios, otros siniestros, primeros auxilios, manejo de extintores, así como también el uso de armas si fuera el caso. Acreditado con constancias o certificados con un mínimo de 24 horas lectivas, emitidos por institución pública o privada o la misma empresa contratista o curso SUCAMEC, de acuerdo a la DIRECTIVA N° 006-2018-SUCAMEC, siempre en cuando señale los temas de capacitación solicitados.
- c. Contar con un (01) año de experiencia como mínimo en el puesto de servicio de seguridad y vigilancia, acreditado mediante constancias, certificados, contratos con sus respectivas conformidades o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida, el mismo que debe coincidir con el reporte SUCAMEC (SEL).
- d. El personal propuesto debe contar con las pólizas de seguros (SCTR); contra accidentes personales, deshonestidad y responsabilidad civil.

Asimismo, para el caso de los agentes que portarán armas deberán de presentar copia de los siguientes documentos:

- e. Licencia vigente para la posesión y uso de armas que no son de guerra, identificando el tipo de arma para los cuales se encuentran calificados y según la modalidad del servicio que desempeña (SUCAMEC) por cada uno de los Agentes; así como Carnet de Inscripción en la SUCAMEC por los Agentes que no usan arma.

La acreditación del perfil de los Agentes de Seguridad se presentará, para la suscripción del contrato.

VIII. CONDICIONES DEL SERVICIO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS EMBLEMÁTICAS:

- a. El personal del contratista realizara el servicio en las instalaciones de las Instituciones Educativas Emblemáticas con uniforme; dicho personal debe encontrarse correctamente uniformado, en el caso de que el referido personal se presente con el uniforme deteriorado o sin él, se considerara como inasistencia.
- b. El personal del contratista durante su permanencia en las Instituciones Educativas Emblemática, acatar todas las normas internas y las de seguridad.
- c. No se aceptarán casos de embriaguez o actos reñidos contra la moral y las buenas costumbres, abandono del puesto o que asista en condiciones que le impidan cumplir con sus obligaciones, lo cual se considerara como inasistencia.
- d. El contratista deberá tomar las providencias del caso que aseguren el servicio permanente, para que el servicio materia del contrato no se vea interrumpido durante el horario establecido.
- e. La UGEL07 a través del Especialista de Servicios Generales del Equipo de Trabajo de Logística se reserva el derecho de requerir al Contratista la sustitución de cualquiera de los Agentes de Vigilancia por incumplimiento de las normas establecidas por la UGEL07 o por cualquier otro motivo; asimismo, se reserva el derecho de aceptar o no al personal propuesto por el contratista, en caso no cumpla con lo requerido para el servicio.
- f. El Contratista suministrará y mantendrá sus implementos y equipos de comunicación en perfecto estado de funcionamiento, los mismos que serán revisados permanentemente por la UGEL 07.
- g. El personal destacado en las Instituciones Educativas Emblemáticas para brindar el servicio de vigilancia y seguridad, deberá cumplir con las disposiciones emitidas por el Director (a) de cada Institución de la UGEL 07 sin perjuicio de las disposiciones emitidas por el Equipo de Trabajo de Logística.
- h. Cada una de las Instituciones Educativas Emblemáticas dará la conformidad del servicio, acompañando el informe respectivo de conformidad sobre el cumplimiento de las condiciones de prestación del servicio señaladas en los presentes términos de referencia.

EN LAS SEDES ADMINISTRATIVAS, ARCHIVO Y ALMACENES:

- a. El personal del contratista realizara el servicio en las instalaciones de la sede administrativa y almacenes debidamente uniformado, en el caso de que el referido personal se presente con el uniforme deteriorado o sin él, se considerara como inasistencia.
- b. El personal del contratista durante su permanencia en las sedes administrativas deberá, acatar todas las normas internas y las de seguridad.
- c. No se aceptarán casos de embriaguez o actos reñidos contra la moral y las buenas costumbres, abandono del puesto o que asista en condiciones que le impidan cumplir con sus obligaciones, lo cual se considerara como inasistencia.
- d. El contratista deberá tomar las providencias del caso que aseguren el servicio permanente, para que el servicio materia del contrato no se vea interrumpido durante los horarios establecidos.
- e. La UGEL07 a través del Especialista de Servicios Generales del Equipo de Trabajo de Logística se reserva el derecho de requerir al Contratista la sustitución de cualquiera de los Agentes de Seguridad por incumplimiento de las normas establecidas por la UGEL07, o por cualquier otro motivo. Asimismo, el de aceptar o no al personal propuesto por el contratista y que no cumpla con lo requerido para el servicio.
- f. El Contratista suministrará y mantendrá sus implementos y equipos de comunicación en perfecto estado de funcionamiento, los mismos que serán revisados permanentemente por la UGEL 07.
- g. El Equipo de Trabajo de Logística a través del Especialista de Servicios Generales dará la conformidad del servicio, de acuerdo a las condiciones y términos de referencia del contrato y bases.

La respuesta de autorización por parte de la entidad en relación a la rotación y/o reemplazo del personal de seguridad propuesto por el contratista, será dentro de las 48 horas de realizado la solicitud del cambio del (los) agente(s) para verificar el cumplimiento de los TDR.¹⁵

CONSIGNAS MÍNIMAS DEL SUPERVISOR

La empresa que obtenga la Buena Pro, designará una persona que haga las funciones de Supervisor externo, el cual coordinará con el Especialista de Servicios Generales del Equipo de Trabajo de Logística, el correcto desarrollo del servicio y aplicará las medidas correctivas solicitadas.

¹⁵ Precisión realizada de acuerdo a la consulta N° 25 del pliego absolutorio.

- a. Será el responsable de la organización, coordinación y control del servicio, durante el servicio diurno y nocturno.
- b. Tendrá a su cargo la supervisión de los agentes de vigilancia y seguridad de los locales de la UGEL 07, efectuando rondas continuas, debiendo registrar en el cuaderno de ocurrencias de cualquier observación o simplemente la constatación de la supervisión.
- c. Pasar revista verificando que los agentes de vigilancia se encuentren debidamente uniformados, cabello corto (para el caso de varones), aseados y que se efectúen los relevos con los materiales e implementos en perfecto estado de conservación y operativos, y dispondrá el reemplazo de cualquier puesto en caso de ausencia de algún agente en un plazo máximo de dos (02) horas.
- d. En cada ronda verificara que las instalaciones no presenten ninguna anomalía (puertas abiertas, grifos de agua abiertos, filtraciones, desperfectos eléctricos y otros).
- e. Registrará en el cuaderno diario de ocurrencias las incidencias en la ejecución del servicio, presentado un reporte de ocurrencias del servicio cada vez que le sea solicitado por la UGEL07.

CONSIGNAS MÍNIMAS DE LOS VIGILANTES.

- a. Efectuaran los relevos con la documentación de cada puesto informando y tomando conocimientos de las novedades y ocurrencias, asimismo verificara que los materiales e implementos se encuentren en perfecto estado de conservación y operativos.
- b. Por ningún motivo abandonara su puesto de vigilancia mientras no llegue su relevo.
- c. Brindarán protección a las personas, patrimonio e instalaciones de las Instituciones Educativas Emblemáticas, Sedes Administrativas y Almacenes.
- d. Coordinaran permanentemente los puestos de vigilancia entre sí y con el supervisor, con la finalidad de brindar el máximo nivel de seguridad.
- e. Orientaran a las personas autorizadas que se encuentran en el interior de las instalaciones, sobre la ubicación de la oficina a la cual se dirigen, verificando que no transiten por lugares no autorizados de acuerdo al pase respectivo.
- f. Verificaran que solo ingresen y/o transiten en las áreas interiores de las Instituciones Educativas Emblemáticas, y en interiores de oficinas de las sedes, personal previamente autorizado; y que las visitas, mensajeros y proveedores solo ingresaran según el horario de atención de la oficina respectiva, confirmando para esto, su autorización.
- g. Deberán tratar con cortesía y amabilidad a todas las personas.
- h. Verificaran y solicitaran a los visitantes que porten en un lugar visible el pase de autorización de ingreso a las instalaciones.
- i. Registro, revisión y control de las personas y vehículos que ingresan y salen de los locales de las Instituciones Educativas Emblemáticas, sedes administrativas, archivo y almacenes, de acuerdo a las normas establecidas por cada institución.
- j. No permitirán el ingreso de armas al interior de los locales, si se detectaran, se solicitarán para tenerlas en custodia en un lugar o mobiliario adecuado asignado especialmente para tal fin; asimismo, se le solicitara la respectiva licencia para portar armas.
- k. Se realizará el registro, revisión y control de bultos, paquetes, maletines, mochilas y otros objetos que ingresan y salen de las Instituciones Educativas Emblemáticas, sedes administrativas y almacenes de acuerdo a las normas establecidas por la institución.
- l. Verificaran el ingreso y salida de materiales, enseres, máquinas y equipos de oficina u otros bienes, los cuales deben contar con la guía de remisión y la autorización respectiva, debiéndose solicitar una copia e informar al jefe de Grupo de cada local o institución y anotarlo en el libro de ocurrencias.
- m. Detectar a personas y elementos que pongan en riesgo la seguridad de las instalaciones, así como de su personal.
- n. Prevención y acción contra incendios, sismos, accidentes, sabotaje, toma de locales, terrorismo y cualquier otro tipo de siniestro.
- o. Intervenir y neutralizar la acción de personas que se encuentren atentando contra la instalación y/o patrimonio institucional, para ser entregados a la autoridad competente cuando las circunstancias lo exijan.
- p. Efectuaran labores de vigilancia a pie para detectar e informar posibles reglajes, así como información sobre personas y vehículos sospechosos que merodeen las instalaciones donde se presta el servicio.

- q. Impedir el comercio ambulatorio y personal extraño en el interior y en las inmediaciones de las instalaciones donde se presta el servicio.
- r. Preparación y presentación de informes (si fuera necesario y relevante) y reportes de ocurrencias en el servicio, en forma diaria y cuando la UGEL07 a través del Especialista de Servicios Generales del Equipo de Trabajo de Logística lo solicite, señalando ocurrencias o novedades relacionadas a la marcha del servicio.
- s. Control de ingresos y salidas de personas, vehículos, bienes, bultos, paquetes y otros similares, durante las 24 horas del día.
- t. Registro de hora de ingreso y salida así como el kilometraje por cada uno de los vehículos de la UGEL07, así como revisión de los interiores y maleteras de cada uno de ellos.
- u. Exigir a cada trabajador que desee sacar objetos o equipos de la sede presente el Formato de Desplazamiento de Bienes y/o autorización de salida de los mismos, firmado por el responsable.
- v. Otras que la UGEL07, a través del Equipo de Trabajo de Logística disponga en función a sus necesidades y al servicio convocado.

IX. DE LOS EQUIPOS E IMPLEMENTOS A USAR DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

DE LOS EQUIPOS:

El costo de los materiales, implementos, equipos así como su mantenimiento utilizados son asumidos íntegramente por el contratista, los cuales deben estar en buenas condiciones de uso, según el siguiente detalle, adicionando otros a criterio del postor de acuerdo a las necesidades.

- Armas de Corto Alcance: Que constan de revólver calibre 38, para el personal masculino que cubre el servicio con arma. Las armas deben encontrarse en óptimas condiciones. Cada arma debe de contar con el tambor lleno (6 municiones) y contar con una reserva de 12 municiones por arma. Las armas deberán de contar con tarjeta de propiedad vigentes emitidas por SUCAMEC, los mismos que deberán ser presentadas para la firma del contrato.
- Chalecos Antibalas: Chalecos de nivel de protección II como mínimo para el personal de vigilantes de servicio con arma, o **chalecos antibalas con nivel de protección II-A.**
- Elementos de control: La empresa de seguridad y vigilancia implementará en los puestos correspondientes los controles que constan de (1) Un legajo de consignas; (2) Cuaderno de ocurrencias diarias; (3) Cuaderno de ingreso y salida de vehículos; (4) Cuaderno de control de ingreso y salida de personal; (5) Material y útiles de escritorio necesarios.
- Sistema de Comunicaciones: El Supervisor y por cada puesto según cada uno de los locales de la UGEL 07 deberán contar con un equipo de comunicación inalámbrica que funcione las 24 horas del día en perfectas condiciones y debidamente equipados con sus accesorios, cargadores, etc., y la cobertura de minutos libres disponibles para llamadas a teléfonos celulares o fijos, con lo cual podrá mantener una permanente coordinación con la UGEL 07 a través del Equipo de Trabajo de Logística-Servicios Generales. La empresa contratista proveerá a la UGEL 07 un (01) equipo de comunicación inalámbrica que permita una comunicación fluida y permanente debidamente equipado y con una cobertura de 120 minutos libres para llamadas a teléfonos celulares entre el supervisor y/o los Agentes de vigilancia.
- Sistema de Comunicaciones: Adicionalmente la empresa deberá contar con radios, (radio Handy) banda VHF en cada local o sede o Institución Educativa, para lo cual deberá instalar en cada local antenas repetidoras que garanticen y respalden las comunicaciones en casos de desastres naturales, para lo cual deberá contar con la autorización vigente del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para operar estaciones de tele-servicio privado con su respectiva Licencia de operación a nombre del postor. En caso de consorcio deberá tener la Licencia la empresa que brinde efectivamente el servicio.

Teniendo en cuenta la característica del servicio y a fin de fomentar mayor participación de postores, se aceptarán permiso de radios con frecuencia VHF o UHF y que tengan alcance en las sedes administrativas de la UGEL 07 y las Instituciones Educativas emblemáticas¹⁶.

Teniendo en cuenta la característica del servicio y a fin de fomentar mayor participación de postores, se aceptarán permiso de radios con frecuencia VHF o UHF.¹⁷

Se precisa que la autorización emitida por el MTC con sus anexos deberá ser para la totalidad de las radios solicitadas¹⁸.

- **Movilidad:** El contratista deberá disponer de un vehículo permanente, para realizar el control, inspección y supervisión diaria del servicio que brinda la empresa de seguridad en todas las Sedes Administrativas, Archivo, Almacenes e Instituciones Emblemáticas de la UGEL 07 y se reportará con el Especialista de Servicios Generales. El vehículo disponible debe de ser un automóvil y/o camioneta, el mismo que debe de estar en óptimas condiciones de funcionamiento, dicho vehículo no debe superar la antigüedad de 05 años y debe contar con la documentación obligatoria para circular por la vía pública (SOAT, tarjeta de propiedad, etc.), conductor deberá contar con licencia de conducir vigente.
- **Accesorios:** Los accesorios indispensables para la prestación del servicio de seguridad y que la empresa contratista está obligada a proporcionar para el desarrollo de su labores y en cada uno de los locales donde presta el servicio, son: un (1) Detector de metales manual, dos (2) para cada institución educativa y uno para cada sede administrativa; dos (2) Linternas, tres para cada institución educativa y una para cada sede o almacén; (3) Espejo para control vehicular, dos para cada institución educativa y uno para cada sede o almacén; (4) Silbatos, uno por cada uno de los Agentes; (5) Megáfono altavoz con alarma, uno por cada sede o local o institución educativa.

La acreditación de los equipos e implementos, será con copia de los documentos que sustente la propiedad, la posesión, Factura, el compromiso de compra y venta o alquiler u otros documentos que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Asimismo, la acreditación de los equipos e implementos se presentará para la suscripción del contrato y su verificación se realizará al inicio del servicio.

DE LOS UNIFORMES:

El personal asignado para el servicio de seguridad y vigilancia en las Instituciones Educativas Emblemáticas, Sedes Administrativas, Archivo y Almacenes de la UGEL 07 deberá permanecer correctamente uniformados durante el servicio diurno y nocturno, siendo de responsabilidad del contratista proveer de la indumentaria completa a cada agente de vigilancia y mantenerlo en buenas condiciones de presentación.

- Para todos los casos del personal asignados a las diferentes instituciones educativas y sedes administrativas y almacenes deberá recibir como mínimo dos indumentarias completas durante el contrato. Al inicio del servicio y al sexto mes se levantará un acta entre la UGEL07 y el contratista donde se detalle la presentación por cada uno de los agentes de vigilancia, diurno y nocturno uniformados. La UGEL07, a través del Especialista de Servicios Generales, se reserva el derecho de aceptar o rechazar cada presentación.
- La composición del uniforme del Agente de Vigilancia debe de estar de acuerdo al Decreto Supremo N°005- 2023-IN, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1213, que regula los servicios de seguridad Privada y la Resolución de Superintendencia N°424-2017-SUCAMEC de fecha 23/05/2017, que aprueba la Directiva N°010- 2017-SUCAMEC, que consta de lo siguiente:

¹⁶ Precisión de conformidad a la consulta N° 67 del pliego absolutorio.

¹⁷ Precisión agregada de conformidad a la consulta N° 66 del Pliego absolutorio.

¹⁸ Precisión agregada de conformidad a la observación N° 117 del Pliego absolutorio.

- Las prendas de vestir serán renovadas cada seis (6) meses teniéndose en cuenta las estaciones de verano e invierno, bajo responsabilidad de la empresa de seguridad sin excluir su obligación de cambiar o reemplazar en cualquier momento la prenda, accesorio o distintivo desgastado o deteriorado sin derecho a reajuste o reconocimiento por parte de la UGEL 07. El Equipo de Trabajo de Logística a través del Especialista de Servicios Generales verificará el cumplimiento de lo señalado en el presente párrafo.
- La composición del Uniforme del Agente de Vigilancia Masculino será el siguiente:
 - Dos pantalones (uno para cada estación : invierno y verano)
 - Dos camisas manga larga (estación invierno)
 - Dos camisas manga corta o **Manga larga** (estación verano)
 - Un par de botines (borceguíes)
 - Una correa
 - Una chompa (estación invierno)
 - Una casaca o capotín (estación invierno)
 - Una corbata.
- La composición del Uniforme del Agente de Vigilancia Femenino será el siguiente:
 - Saco tipo sastre color oscuro (uno para estación de invierno)
 - Dos pantalones del mismo color del saco (uno por cada estación)
 - Un chaleco del mismo color del saco (para estación verano)
 - Dos blusas manga larga (estación invierno)
 - Dos blusas manga corta o **manga larga** (estación verano)
 - Un par de zapatos (sin taco) color negro brillante
 - Un chaleco forrado del mismo color del saco (estación de invierno)
 - Un corbatín que combine con el color del uniforme (para ambas estaciones)

Se precisa que para el inicio del servicio el contratista deberá de presentar la autorización correspondiente por parte de SUCAMEC para el uso del uniforme.

DE LOS SEGUROS

La Empresa Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de contratación del servicio, las siguientes Pólizas de Seguros en una compañía de seguros local, debidamente autorizada y supervisada por la Superintendencia de Banca y Seguros:

- a. **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil**, para cubrir los daños personales y/o materiales o perjuicios que pueda ocasionar su personal en los locales e instalaciones, y/o bienes de propiedad de los Colegios Emblemáticos o de la UGEL 07, sus trabajadores, proveedores y/o terceros. Esta póliza emitida a favor de la Unidad de Gestión Educativa Local 07, San Borja, (UGEL07) deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente a **S/ 41,050.00 (Cuarenta y un mil cincuenta y 00/100 soles)**. Considerando como mínimo las siguientes cláusulas adicionales:
 - Cláusula de Responsabilidad Civil Patronal.
 - Cláusula de Responsabilidad Civil de Vehículos Ajenos al Servicio del Asegurado.
 - Cláusula de Responsabilidad Civil por el Uso de Armas de Fuego.
 - Cláusula de Responsabilidad Civil para Locales y operaciones.
 - Cláusula de Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Cláusula de Responsabilidad Civil para empresas de Seguridad.
- b. **Póliza de Seguro de Deshonestidad**, que cubra las pérdidas de bienes patrimoniales y/o dinero que pueda sufrir los diferentes locales objeto de la convocatoria, como consecuencia de actos deshonestos, robo, hurtos, daños y perjuicios por todo el periodo de contratación, emitida a favor de la Unidad de Gestión Educativa Local 07, San Borja, (UGEL07) hasta por un monto de **S/ 41,050.00 (Cuarenta y un mil cincuenta y 00/100 soles)**.

Para la firma del contrato, la empresa ganadora de la Buena Pro, presentará la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil y la Póliza de Seguro de Deshonestidad emitidas a favor de la UGEL 07 o Constancia emitida por la Compañía aseguradora en la que se indique que el postor ganador cuenta con las pólizas requeridas y que por medio de la constancia se cubre los seguros descritos

durante la prestación del servicio, asimismo la constancia deberá indicar el monto de cobertura a favor de la UGEL 07 conforme al requerimiento señalado en las Bases del Proceso de selección, el tipo de póliza, el número de la misma, la fecha de vigencia de las pólizas y otros datos que el postor ganador considere necesarios.

DE LA PARTICIPACIÓN DE CONSORCIOS

De acuerdo a la naturaleza de la prestación del servicio, con ocasión de la integración de las bases, se establecerá los siguientes criterios: 1) El número máximo de consorciados es de TRES (03) INTEGRANTES DEL CONSORCIO. 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de DIEZ por ciento (10 %) DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO¹⁹.

X. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.
- h) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.
- i) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.
- j) Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.
- k) Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.
- l) Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC.
- m) Copia de la licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC, de ser el caso.
- n) Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección.
- o) Copia de los documentos que sustente la propiedad y la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido:
 - Armas de Corto Alcance: que constan de revólver calibre 38, para el personal masculino que cubre el servicio con arma. Las armas deben encontrarse en óptimas condiciones. Cada arma debe de contar con el tambor lleno (6 municiones) y contar con una reserva de 12 municiones por arma. Las armas deberán de contar con tarjeta de propiedad vigentes emitidas por SUCAMEC.

Las armas deberán de contar con tarjeta de propiedad vigentes emitidas por SUCAMEC a nombre del postor ganador de la Buena Pro, pudiendo ser con contrato de compra y venta y/o alquileres acreditados con tarjeta de propiedad del arrendatario en este último caso.

El Certiadulto - Certijoven, tendrá una vigencia de tres (3) meses desde la fecha de su emisión.²⁰

¹⁹ Precisión agregada de conformidad a la consulta N° 29 del pliego absolutorio.

²⁰ Precisión agregada de conformidad a la consulta N° 56 del pliego absolutorio.

- Chalecos Antibalas: Chalecos de nivel de protección II como mínimo para el personal de vigilantes de servicio con arma, o **chalecos antibalas con nivel de protección II-A.**
- Elementos de control: La empresa de seguridad y vigilancia implementará en los puestos correspondientes los controles que constan de (1) Un legajo de consignas; (2) Cuaderno de ocurrencias diarias; (3) Cuaderno de ingreso y salida de vehículos; (4) Cuaderno de control de ingreso y salida de personal; (5) Material y útiles de escritorio necesarios.
- Sistema de Comunicaciones: El Supervisor y por cada puesto según cada uno de los locales de la UGEL 07 deberán contar con un equipo de comunicación inalámbrica que funcione las 24 horas del día en perfectas condiciones y debidamente equipados con sus accesorios, cargadores, etc., y la cobertura de minutos libres disponibles para llamadas a teléfonos celulares o fijos, con lo cual podrá mantener una permanente coordinación con la UGEL 07 a través del Equipo de Trabajo de Logística-Servicios Generales. La empresa contratista proveerá a la UGEL 07 un (01) equipo de comunicación inalámbrica que permita una comunicación fluida y permanente debidamente equipado y con una cobertura de 120 minutos libres para llamadas a teléfonos celulares entre el supervisor y/o los Agentes de vigilancia.
- Sistema de Comunicaciones: Adicionalmente la empresa deberá contar con radios, (radio Handy) banda VHF en cada local o sede o Institución Educativa, para lo cual deberá instalar en cada local antenas repetidoras que garanticen y respalden las comunicaciones en casos de desastres naturales, para lo cual deberá contar con la autorización vigente del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para operar estaciones de tele-servicio privado con su respectiva Licencia de operación a nombre del postor. En caso de consorcio deberá tener la Licencia la empresa que brinde efectivamente el servicio.

Teniendo en cuenta la característica del servicio y a fin de fomentar mayor participación de postores, se aceptarán permiso de radios con frecuencia VHF o UHF.²¹

Se precisa que la autorización emitida por el MTC con sus anexos deberá ser para la totalidad de las radios solicitadas²².

- Movilidad: El contratista deberá disponer de un vehículo permanente, para realizar el control, inspección y supervisión diaria del servicio que brinda la empresa de seguridad en todas las Sedes Administrativas, Archivo, Almacenes e Instituciones Emblemáticas de la UGEL 07 y se reportará con el Especialista de Servicios Generales. El vehículo disponible debe de ser un automóvil y/o camioneta, el mismo que debe de estar en óptimas condiciones de funcionamiento, dicho vehículo no debe superar la antigüedad de **05 años** y debe contar con la documentación obligatoria para circular por la vía pública (SOAT, tarjeta de propiedad, etc.)
 - Accesorios: Los accesorios indispensables para la prestación del servicio de seguridad y que la empresa contratista está obligada a proporcionar para el desarrollo de su labores y en cada uno de los locales donde presta el servicio, son: un (1) Detector de metales manual, dos (2) para cada institución educativa y uno para cada sede administrativa; dos (2) Linternas, tres para cada institución educativa y una para cada sede o almacén; (3) Espejo para control vehicular, dos para cada institución educativa y uno para cada sede o almacén; (4) Silbatos, uno por cada uno de los Agentes; (5) Megáfono altavoz con alarma, uno por cada sede o local o institución educativa.
- p) Currículo Vitae de Supervisor de Vigilancia, adjuntando la siguiente documentación:
- Copia de DNI, que acredite la edad del supervisor tener mayoría de edad.
Se precisa que aceptarán los DNI vencidos, pero con el voucher de trámite de duplicado y/o renovación ante la RENIEC.

²¹ Precisión agregada de conformidad a la consulta N° 66 del Pliego absolutorio.

²² Precisión agregada de conformidad a la observación N° 117 del Pliego absolutorio.

- Podrá ser oficial o sub oficial de las FF.AA. y/o PNP en situación de retiro (no haber sido separado por mediad disciplinarias) o personal de procedencia civil con experiencia en seguridad).
- Estar capacitado en temas de seguridad, primeros auxilios, defensa personal, lucha contra incendios, manejos de extintores, etc., que le permitirá evaluar los riesgos de seguridad. Que se acreditará con copias simples de certificados o constancias de capacitación los mismos que pueden ser emitidos por institución pública o privada o la misma empresa contratista, y la capacitación deberá contar con un mínimo de 24 horas, también puede ser emitido por la misma empresa contratista y firmado debidamente por un instructor de SUCAMEC autorizado, siempre en cuando señale los temas de capacitación solicitados.
- Tener cursos de capacitación en administración de seguridad integral o afines a la seguridad integral con un mínimo de 120 horas lectivas, se acreditará con copia de certificados o constancia que puede ser emitido por institución pública o privada o la misma empresa contratista.
- No tener antecedentes policiales, ni judiciales ni penales (Se acreditará con declaración jurada simple).
- Tener buena salud física y mental (Se acreditará con declaración jurada simple).

q) Curriculum vitae de los Agentes de Seguridad, adjuntando la siguiente documentación:

- Ser peruano o extranjero. La contratación de personal extranjero se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 689, Ley para la contratación de trabajadores extranjeros.
- Contar con capacitación en curso contra incendios, otros siniestros, primeros auxilios, manejo de extintores, así como también el uso de armas si fuera el caso. Acreditado con constancias o certificados con un mínimo de 24 horas lectivas, emitidos por institución pública o privada o la misma empresa contratista o curso SUCAMEC, de acuerdo a la DIRECTIVA N° 006-2018-SUCAMEC, siempre en cuando señale los temas de capacitación solicitados.
- Contar con un (01) año de experiencia como mínimo en el puesto de servicio de seguridad y vigilancia, acreditado mediante constancias, certificados, contratos con sus respectiva conformidad o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida, el mismo que debe coincidir con el reporte SUCAMEC (SEL).
- El personal propuesto debe contar con las pólizas de seguros (SCTR); contra accidentes personales, deshonestidad y responsabilidad civil.

Asimismo, para el caso de los agentes que portarán armas deberán de presentar copia de los siguientes documentos:

- f. Licencia vigente para la posesión y uso de armas que no son de guerra, identificando el tipo de arma para los cuales se encuentran calificados y según la modalidad del servicio que desempeña (SUCAMEC) por cada uno de los Agentes; así como Carnet de Inscripción en la SUCAMEC por los Agentes que no usan arma.

XI. PENALIDADES

Las penalidades por retraso injustificado en las prestaciones objeto del contrato serán aplicadas de conformidad a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

XII. OTRAS PENALIDADES

De conformidad al 163° de Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen otras penalidades, distintas a las penalidades por mora, según el siguiente detalle:

Para la aplicación de la penalidad, la UGEL 07 a través del Equipo de Trabajo de Logística-Servicios Generales supervisará el servicio y de encontrar deficiencias u observaciones las detallará en el Cuaderno de Ocurrencias Diarias con lo cual el contratista se dará por notificado.

Con el 20% de una UIT:

- a. Por reincidencia en la comisión de una falta pasible de penalización contemplada en los presentes términos de referencia
- b. Por no cumplir un pedido o una recomendación escrita, dada por la UGEL 07.
- c. Por no corregir en forma inmediata una deficiencia u observación en el servicio comunicada por la UGEL 07.
- d. Por no cumplir cabalmente con lo ofrecido en su propuesta y/o en cualquier manifestación formal documentada que hayan aportado adicionalmente en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato.
- e. Por cubrir servicios sin que el Agente cuente con carnet de servicios de seguridad privada y/o la licencia para portar armas emitidos por la SUCAMEC, se aplicará por Agente.
- f. Cuando los Agentes tengan el carnet de seguridad privada y/o la licencia para portar armas vencidos, se aplicará por agente.
- g. Por no cubrir un puesto de vigilancia durante todo un turno de servicio, se aplicará por puesto de servicio.
- h. Por no pagar en forma puntual las remuneraciones, así como todos los conceptos y aportaciones que por el pago de tales remuneraciones pudiera devengarse por conceptos de Leyes, Beneficios Laborales y/o Sociales, CTS y otros.
- i. No adecuar las remuneraciones a la estructura de costos.
- j. Por no tomar las acciones y previsiones para garantizar la asistencia normal de su personal al servicio contratado, en todo momento y /o circunstancia.

Con el 15% de una UIT:

- a. Cuando del resultado de una investigación se determine el registro de información falseada, para evitar responsabilidades o beneficiar a terceros.
- b. Por no anotar las ocurrencias en su respectivo cuaderno en la hora que ocurrieron los hechos.
- c. Por desarrollar el servicio de seguridad y vigilancia con personal con síntomas de ebriedad o drogadicción.
- d. Por no comunicar por escrito el cambio o reemplazo de agente de vigilancia sin la coordinación y autorización de la UGEL 07.
- e. Por reemplazar a un agente con otro que no cuente con el mismo perfil del agente, solicitado en los términos de referencia o propuesta técnica.
- f. Por abandono de servicio del supervisor o agente de vigilancia; la penalidad se aplicará por ocurrencia.
- g. Por no reemplazar un supervisor o agente dentro de las 48 horas de haber sido solicitado por la UGEL 07.
- h. Cuando los puestos de vigilancia no cuenten con el armamento solicitado; la penalidad se aplicará por arma.

Con el 10% de una UIT:

- a. Incumplimiento con la entrega de la documentación solicitada.
- b. Incumplimiento con la entrega del material y/o equipo necesario para que el agente de seguridad desarrolle su labor de manera eficiente y oportuna.
- c. Cuando se encuentre a un agente durmiendo durante su servicio.
- d. No presentar dentro de las 48 horas de producido el cambio y/o replazo del personal, el currículum vitae del agente con los documentos de acreditación de acuerdo al perfil especificados en los Términos de Referencia.
- e. Por renganche del servicio (personal de agentes de vigilancia cubra dos turnos seguidos) decidido por el Contratista sin coordinarlo con la UGEL 07.
- f. Por no cubrir dentro de las dos primeras horas del turno las ausencias de los Agentes y/o Supervisor, se aplicará por ocurrencia.
- g. La pérdida, ocultamiento y/o falsedad de la información registrada en los cuadernos, formatos y archivos diversos consignada por el personal del Contratista.
- h. Por no revisar y/o controlar los bultos, paquetes, maletines, mochilas u otros objetos que ingresen o salgan del local.
- i. Accionar y/o utilizar sin autorización los equipos telefónicos, informáticos, eléctricos y otros de propiedad de la UGEL 07.
- j. Por no efectuar el cambio de uniforme cuando esté deteriorado, cuando sea solicitado por la UGEL 07 o no efectuarlo de acuerdo a los términos de Referencia.

- k. Por hechos u ocurrencias que el personal de seguridad y vigilancia cometa y debido a ello afecten la imagen y prestigio de la UGEL 07.

PROCEDIMIENTO PAR LA APLICACIÓN DE PENALIDADES:

Las observaciones que incurran en penalidad serán anotadas en los cuadernos de ocurrencia de cada Sede administrativa o Institución Educativa para ser comunicadas al contratista a través de su supervisor externo y/o puede ser informada mediante oficio o correo electrónico institucional. Las observaciones que incurran en penalidad estarán debidamente sustentadas.

De manera complementaria las observaciones pueden ser a través de un acta, debidamente firmada por el jefe de Equipo de Logística de la UGEL 07 y un Agente en representación de la empresa contratista, el mismo que será notificado de manera oficial para conocimiento. Asimismo, estarán contempladas como pruebas para la aplicación de penalidades, las grabaciones o tomas fotográficas que se tengan como sustento a su aplicación.

XIII. OTRAS CONSIDERACIONES

- a) La empresa de seguridad y vigilancia será responsable ante la Unidad de Gestión Educativa Local 07, San Borja - UGEL07, por los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en los bienes patrimoniales de la UGEL07: instalaciones, muebles, máquinas de oficina y demás enseres de propiedad de La Entidad, derivados del mal ejercicio de sus funciones o del incumplimiento de sus prestaciones según los términos de referencia.
- b) La empresa de seguridad y vigilancia será responsable ante la UGEL07 de los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en los bienes de propiedad de terceros, registrados por el servicio de vigilancia, derivados del mal ejercicio de sus funciones o por no haber cumplido sus prestaciones según los términos de referencia.
- c) En caso de pérdida de bienes de propiedad de la UGEL07 la empresa de seguridad y vigilancia procederá a la reposición de los mismos. Para tal efecto, la UGEL07 previamente notificará al contratista a fin de que presente los descargos que corresponda. Si requerida la reposición, ésta no se hiciera en el término de diez días calendario, la UGEL07 efectuará el descuento correspondiente de una o más facturas pendientes de pago, de acuerdo con los precios vigentes de mercado.
- d) En caso de pérdida de bienes de terceros a la UGEL07, la empresa de seguridad y vigilancia procederá a reposición de los mismos, siempre y cuando que estos hayan sido registrados por el servicio de vigilancia.
- e) La empresa de seguridad y vigilancia deberá estar preparada para afrontar cualquier eventualidad de orden laboral u otros que se pudieran presentar, sin poner en riesgo el servicio que brinda a la UGEL07.
- f) La empresa de seguridad y vigilancia está obligada a subsanar en forma inmediata, las observaciones que le sean imputadas por el Equipo de Trabajo de Logística-Servicios Generales, respecto de la prestación de sus servicios.

XIV. PLAZO DE DURACIÓN DEL SERVICIO:

El plazo de duración de la ejecución del servicio es de 365 días calendario (12 meses), contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Es necesario precisar que luego de la instalación del servicio y en un plazo no mayor a diez (10) días calendario de iniciado el servicio, el contratista, dispondrá la concurrencia de una o varias personas técnicas hacia las instalaciones de las instituciones educativas, sedes administrativas, archivo y almacenes, previa coordinación con el responsable de Servicios Generales del Equipo de Trabajo de Logística de la UGEL 07, para realizar el diagnóstico de seguridad integral de los locales a resguardar a fin de determinar los posibles riesgos (físicos, patrimoniales y/o de personal) efectuando las recomendaciones y proponiendo los procedimientos y consignas particulares que normarán el trabajo diario en los puestos de vigilancia. El Contratista se obliga a presentar dicho diagnóstico en un plazo no mayor a diez (10) días calendario de iniciado el servicio.

XV. LUGAR DE LA PRESTACION:

- Institución Educativa Emblemática N° 6052 “José María Eguren”
Av. Manuel de la Fuente N° 506, Barranco.
- Institución Educativa Emblemática N° 6049 “Ricardo Palma”
Av. Angamos Este Cdra. 06, Surquillo
- Institución Educativa Emblemática N° 6050 “Juana Alarco de Dammert”
Av. Alfredo Benavides N° 2315, Miraflores
- Institución Educativa Emblemática Mercedes Indacochea
Av. Paseo de la Republica s/n Barranco
- Sede Administrativa San Borja
Av. Álvarez Calderón N° 492, Torres de Limatambo, San Borja
- Sede Administrativa Surco
Calle Loma Verde Cuadra N° 2, Surco
- Sede Archivo Central
Calle Víctor Alzamora N° 594, Surquillo
- Sede Almacén San Borja
Av. Joaquín Madrid N° 201, San Borja.
- Sede Almacén Chorrillos (Costado de I.E. Pablo Gutiérrez)
Av. 12 de Febrero, Cdra. 02, Urb. Marcavilca, Chorrillos

XVI. FORMA DE PAGO:

La UGEL 07, se obliga a pagar la contraprestación a la empresa contratista en **SOLES** en **PAGOS MENSUALES**, de acuerdo al inicio del servicio, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, con abono en cuenta CCI del Contratista la cual se efectuará una vez culminada el mes de prestación del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Jefe de Equipo de Logística emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación El contratista deberá presentar en a través de Mesa de Partes de la Sede Central de la UGEL 07 Av. Álvarez Calderón N° 492, Torres de Limatambo, San Borja o a través de Mesa de Partes Virtual <https://www.ugel07.gob.pe/ventanilla-virtual/>.

Consideraciones especiales:

Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo²³.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 54 del Reglamento del D.L. 1213, aprobado mediante Decreto Supremo N°005-2023-IN
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad²⁴.

Pagos a partir del segundo mes de servicio

²³ En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

²⁴ En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda
- Voucher de depósito que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales correspondientes a los trabajadores destacados a la entidad.

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

El pago se cumplirá según lo establecido en el artículo 39° de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XVII. CONFORMIDAD:

En cada Institución Educativa Emblemática le corresponde otorgar la Conformidad de Servicio a los Directores. El Equipo de Trabajo de Logística supervisará el servicio.

El Jefe de Equipo de Trabajo de Logística a través del Especialista de Servicios Generales, otorgará la Conformidad de Servicio al resto de las sedes administrativas, archivo y almacenes.

Para tal efecto deberá seguir las formalidades previstas en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

XVIII. CONFIDENCIALIDAD:

El postor se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación relacionada con el servicio a la que tenga acceso, quedando expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros.

XIX. DE LOS REAJUSTES POR DISPOSICIÓN DEL GOBIERNO SUPREMO

Se reconocerá cualquier incremento posterior que implique la modificación de la estructura de costos del postor ganador, siempre y cuando sea por disposición del Gobierno Supremo, mediante la promulgación y publicación de una Ley que disponga el incremento de las remuneraciones, beneficios sociales, leyes sociales y/o tributos; teniendo en cuenta la obligatoriedad de su aplicación, para lo cual la Entidad podrá previa verificación de la disponibilidad existente, ajustar la estructura de costos de la empresa contratista, para cuyo efecto, el contratista deberá presentar su nueva estructura de costos, lo que se someterá a la evaluación económica respectiva.

XX. DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS

Para la elaboración de las ofertas, se debe tener en cuenta que el cálculo de los costos laborales deberá contemplar obligatoriamente los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, lo que deberá ser expresado en la estructura de costos que se presentará para el perfeccionamiento del contrato, bajo responsabilidad del postor. En el caso de la asignación familiar del personal que no tenga hijos, la empresa deberá incluir una bonificación compensatoria por el mismo monto, de manera tal que todos tengan las remuneraciones niveladas, para ello se tomará en cuenta el siguiente anexo:

ANEXO N° 1

Modelo referencial de estructura de costos

Puesto	Supervisor	Personal de Seguridad
Turno	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]
Conceptos	Costo Mensual	Costo Mensual
I. Remuneración		
Remuneración base		
Asignación familiar		
Horas extras		
Feriados		
Bonificación nocturna		
Sub Total I		
II. Beneficios Sociales		
Vacaciones		
Gratificaciones		
CTS		
Otros (especificar)		
Sub Total II		
III. Aportes de la empresa		
ESSALUD		
Otros (especificar)		
Sub Total III		
IV. Vestuario		
Uniformes		
Otros (especificar)		
Sub Total IV		
V. Gastos Generales		
Gastos Administrativos		
Otros gastos (especificar)		
Sub Total V		
VI. Utilidad		
Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)		
IGV		
Total Mensual incluido IGV		

RESUMEN DE COSTOS

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio Individual (B)	Sub Total (A X B)
1	Supervisor					
2	Personal de Seguridad					
Costo total mensual						
N° de meses						
Costo total del servicio						

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- De conformidad con lo establecido en el Pronunciamiento N° 420-2019/OSCE-DGR "Si bien la empresa de intermediación laboral puede contar con la calidad de MYPE, esta deberá ofertar a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, a fin de lograr la equiparación de los derechos labores

de los trabajadores destacados con los de la Entidad, conforme a la normativa de la materia”.

- *El postor ganador de la buena pro presenta la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato debiendo incluir todos los conceptos que incidan en la ejecución de la prestación.*

XXI. DISPOSICIONES FINALES:

- Toda información de la UGEL 07 San Borja a que tenga acceso El Contratista es estrictamente confidencial. El Contratista y su personal, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) que no sea debidamente autorizada por la UGEL 07.
- El contratista se sujetará a las disposiciones normativas emitidos por los órganos rectores del sector en el contexto de la Emergencia Sanitaria por COVID-19 en caso de corresponder.
- El contratista realizará campañas de comunicación interna para sensibilizar a los trabajadores sobre la prevención del contagio por COVID-19 en los centros de trabajo.
- Formular una guía práctica de control y desinfección de armas, municiones, implementos, chalecos y otros adicionales que utiliza el agente de seguridad al momento de su ingreso y relevo de servicio.
- El contratista redoblará la limpieza y desinfección de las casetas de seguridad en los centros de trabajo.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	A.2 HABILITACIÓN:
	<ul style="list-style-type: none">• Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.• La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –

	<p>SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/.</p> <p>En caso el servicio incluya otras modalidades, según lo previsto en el artículo 52 del Decreto Supremo N°005-2023-IN (12MAY23), Reglamento del Decreto Legislativo N°1213, que regula el Servicio de Seguridad Privada, corresponderá verificar la autorización vigente para la prestación de cada modalidad en el portal antes mencionado.</p> <ul style="list-style-type: none"> De ser el caso, conforme a las normas especiales que regulen el objeto de la contratación, puede incluirse requisitos de habilitación exigidos en normas específicas. Por ejemplo, para la prestación de servicios en aeropuertos, corresponde exigir la autorización emitida por la Dirección General de Aeronáutica Civil del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, conforme a lo dispuesto en las regulaciones aeronáuticas. <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B 4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>01 SUPERVISOR DE VIGILANCIA:</p> <p>Requisitos: Experiencia mínima de DOS (02) AÑOS como SUPERVISOR DE SEGURIDAD, en empresas de seguridad privada y/o vigilancia privada en al ámbito del sector público o privado</p> <p>Acreditación: Se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: i) copia simple de contrato y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o) cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Dicha experiencia deberá encontrarse registrado en SUCAMEC.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado</u></p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 6,000,000.00 (Seis millones y 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **SERVICIO DE SEGURIDAD EN INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS O SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

²⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



SOLIS TORRES Victor Felix
FAU 20334929281 soft
JEFE LOGISTICA
Soy el autor del documento
2023/10/30 17:49:44

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos²⁶

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

²⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

De resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **Contratación del servicio de seguridad y vigilancia para Instituciones Educativas Emblemáticas, Sede Administrativa San Borja, Sede Administrativa Surco, Sede Archivo Central, Almacén San Borja y Almacén Chorrillos de la UGEL 07 San Borja, periodo 2024**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-UGEL07-1** para la “**Contratación del servicio de seguridad y vigilancia para Instituciones Educativas Emblemáticas, Sede Administrativa San Borja, Sede Administrativa Surco, Sede Archivo Central, Almacén San Borja y Almacén Chorrillos de la UGEL 07 San Borja, periodo 2024**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto “**Contratación del servicio de seguridad y vigilancia para Instituciones Educativas Emblemáticas, Sede Administrativa San Borja, Sede Administrativa Surco, Sede Archivo Central, Almacén San Borja y Almacén Chorrillos de la UGEL 07 San Borja, periodo 2024**”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR LA PERIODICIDAD Y OTRAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS PARA EL PAGO, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

²⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de duración de la ejecución del servicio es de 365 días calendario (12 meses), contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Es necesario precisar que luego de la instalación del servicio y en un plazo no mayor a diez (10) días calendario de iniciado el servicio, el contratista, dispondrá la concurrencia de una o varias personas técnicas hacia las instalaciones de las instituciones educativas, sedes administrativas, archivo y almacenes, previa coordinación con el responsable de Servicios Generales del Equipo de Trabajo de Logística de la UGEL 07, para realizar el diagnóstico de seguridad integral de los locales a resguardar a fin de determinar los posibles riesgos (físicos, patrimoniales y/o de personal) efectuando las recomendaciones y proponiendo los procedimientos y consignas particulares que normarán el trabajo diario en los puestos de vigilancia. El Contratista se obliga a presentar dicho diagnóstico en un plazo no mayor a diez (10) días calendario de iniciado el servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad,

debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es causal de resolución del contrato celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA, la verificación por parte de la Entidad de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL CONTRATISTA. En tal caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165

del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Al respecto, se señala que de conformidad al artículo 230.1 del RLCE El arbitraje será

²⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

*resuelto por un tribunal arbitral conformado por tres (3) árbitros, según el acuerdo de las partes.*²⁹

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA NOVENA: DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE³⁰

[INCLUIR LA DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE, FUNDAMENTANDO LA NATURALEZA TEMPORAL, COMPLEMENTARIA O ESPECIALIZADA DEL SERVICIO EN RELACIÓN CON EL GIRO DEL NEGOCIO DE LA ENTIDAD].

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD³¹

Los términos del contrato del personal destacado a la ENTIDAD, de acuerdo con lo indicado en el artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, se detallan a continuación:

Ord	Apellidos	Nombres	N° Documento de identidad	Cargo	Remuneración	Fecha inicial del destaque	Fecha final del destaque
1							
2							
...							

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales*³².

²⁹ Precisión agregada de conformidad a la consulta N° 113 del pliego absolutorio.

³⁰ De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626.

³¹ De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626

³² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-UGEL07-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios³⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

³⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-UGEL07-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

³⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁶ Ibídem.

³⁷ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios³⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-UGEL07-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-UGEL07-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

Modelo referencial de estructura de costos

Puesto	Supervisor	Personal de Seguridad
Turno	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]
Conceptos	Costo Mensual	Costo Mensual
I. Remuneración		
Remuneración base		
Asignación familiar		
Horas extras		
Feriatos		
Bonificación nocturna		
Sub Total I		
II. Beneficios Sociales		
Vacaciones		
Gratificaciones		
CTS		
Otros (especificar)		
Sub Total II		
III. Aportes de la empresa		
ESSALUD		
Otros (especificar)		
Sub Total III		
IV. Vestuario		
Uniformes		
Otros (especificar)		
Sub Total IV		
V. Gastos Generales		
Gastos Administrativos		
Otros gastos (especificar)		
Sub Total V		
VI. Utilidad		
Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)		
IGV		
Total Mensual incluido IGV		

RESUMEN DE COSTOS

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio Individual (B)	Sub Total (A X B)
1	Supervisor					
2	Personal de Seguridad					
Costo total mensual						
N° de meses						
Costo total del servicio						

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Se precisa que el Anexo N° 04 modelo de estructura de costos es de uso obligatorio.³⁹

Importante

- *De conformidad con lo establecido en el Pronunciamiento N° 420-2019/OSCE-DGR “Si bien la empresa de intermediación laboral puede contar con la calidad de MYPE, esta deberá ofertar a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, a fin de lograr la equiparación de los derechos labores de los trabajadores destacados con los de la Entidad, conforme a la normativa de la materia”.*
- *El postor ganador de la buena pro presenta la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato debiendo incluir todos los conceptos que incidan en la ejecución de la prestación.*

³⁹ Precisión agregada de conformidad a la consulta N° 47 del pliego absolutorio

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-UGEL07-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-UGEL07-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-UGEL07-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁸
1										
2										
3										
4										

⁴³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-UGEL07-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-UGEL07-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

FORMATO N° 09 ACTA DE APROBACIÓN DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES																												
1	NUMERO DE ACTA	005-2024																										
2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL En las instalaciones de la Sede Administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 07 – San Borja, siendo las 13:50 horas del día 04 de enero de 2024, se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante Resolución Jefatural N° 202-2023-UGEL07/ADM, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de CONCURSO PUBLICO N° 001-2023-2UGEL.07 (PRIMERA CONVOCATORIA), cuyo objeto de convocatoria es la "Contratación del servicio de seguridad y vigilancia para Instituciones Educativas Emblemáticas, Sede Administrativa San Borja, Sede Administrativa Surco, Sede Archivo Central, Almacén San Borja y Almacén Chorrillos de la UGEL 07 San Borja, periodo 2024", a fin de evaluar el Pliego de absolución de consultas y observaciones formuladas a las Bases.																											
3	SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 20%;">Presidente</td> <td rowspan="2" style="width: 30%;">Víctor Félix Solís Torres</td> <td style="width: 10%;">Titular</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> <td rowspan="2" style="width: 30%;">Dependencia: OEC - AREA USUARIA</td> </tr> <tr> <td>Suplente</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Primer Miembro</td> <td rowspan="2">José Pascual Juárez Arboleda</td> <td>Titular</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td rowspan="2">Dependencia: ASGESE</td> </tr> <tr> <td>Suplente</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Segundo Miembro</td> <td rowspan="2">Andrei Eugenio Castro Ñaupari</td> <td>Titular</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td rowspan="2">Dependencia: LOGÍSTICA -OEC</td> </tr> <tr> <td>Suplente</td> <td></td> </tr> </table>				Presidente	Víctor Félix Solís Torres	Titular	X	Dependencia: OEC - AREA USUARIA	Suplente		Primer Miembro	José Pascual Juárez Arboleda	Titular	X	Dependencia: ASGESE	Suplente		Segundo Miembro	Andrei Eugenio Castro Ñaupari	Titular	X	Dependencia: LOGÍSTICA -OEC	Suplente				
Presidente	Víctor Félix Solís Torres	Titular	X	Dependencia: OEC - AREA USUARIA																								
		Suplente																										
Primer Miembro	José Pascual Juárez Arboleda	Titular	X	Dependencia: ASGESE																								
		Suplente																										
Segundo Miembro	Andrei Eugenio Castro Ñaupari	Titular	X	Dependencia: LOGÍSTICA -OEC																								
		Suplente																										
4	SOBRE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES FORMULADAS POR LOS PARTICIPANTES [COMPLETAR CON: "CONSULTAS", "OBSERVACIONES" O "CONSULTAS Y OBSERVACIONES", SEGÚN CORRESPONDA] Los miembros del comité de selección declaran que se presentaron Consultas y Observaciones a través del SEACE a las presentes bases. Los participantes que formularon consultas y observaciones fueron los siguientes: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">N°</th> <th style="width: 45%;">Nombre o razón social del participante</th> <th style="width: 20%;">N° de Consultas</th> <th style="width: 30%;">N° de Observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>H & A ONE SOLUTION S.A.C.</td> <td style="text-align: center;">18</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>CONTROL Y VIGILANCIA S.A.C. - CONVISAC</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>SAGAZ S.A.C. SERVICIOS DE SEGURIDAD</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>COMPANIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.</td> <td style="text-align: center;">81</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">TOTAL</td> <td style="text-align: center;">109</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> </tbody> </table>				N°	Nombre o razón social del participante	N° de Consultas	N° de Observaciones	1	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	18	0	2	CONTROL Y VIGILANCIA S.A.C. - CONVISAC	6	8	3	SAGAZ S.A.C. SERVICIOS DE SEGURIDAD	4	2	4	COMPANIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	81	0	TOTAL		109	10
N°	Nombre o razón social del participante	N° de Consultas	N° de Observaciones																									
1	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	18	0																									
2	CONTROL Y VIGILANCIA S.A.C. - CONVISAC	6	8																									
3	SAGAZ S.A.C. SERVICIOS DE SEGURIDAD	4	2																									
4	COMPANIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	81	0																									
TOTAL		109	10																									
5	SOBRE LA ABSOLUCIÓN DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES (DE CORRESPONDER) Las Consultas relacionadas al requerimiento fueron absueltos por el Equipo de Logística (área usuaria). Al respecto el Equipo de Logística (área usuaria) mediante correo electrónico de fecha 04 de enero de 2024 remitió el Pliego de Absolución de consultas y observaciones formuladas por los participantes, al mismo tiempo autorizó al Comité de Selección realizar las modificaciones a los Términos de Referencia como consecuencia del pliego de absolución de consultas y observaciones. Asimismo, se precisa que no existieron consultas ni observaciones relacionadas al Valor Estimado del Procedimiento de selección.																											
Si como resultado de una consulta u observación se modifica el requerimiento o el valor referencial, consignar la nueva aprobación del expediente de contratación.																												
6	DATOS DE LA NUEVA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	Número																										
		Fecha																										
7	ACUERDO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN Los miembros del comité de selección, después de discutir y debatir las Consultas y Observaciones a las bases, acuerdan, por UNANIMIDAD aprobar el pliego de absolución de CONSULTAS Y OBSERVACIONES que se anexa al presente documento como parte integrante.																											
8	OBSERVACIÓN																											
9	<div style="position: absolute; top: 10px; left: 40%; text-align: center;"> Víctor Félix Solís Torres Presidente Titular </div> <div style="position: absolute; bottom: 10px; left: 20%; text-align: center;"> José Pascual Juárez Arboleda Primer Miembro Titular </div> <div style="position: absolute; bottom: 10px; right: 20%; text-align: center;"> Andrei Eugenio Castro Ñaupari Segundo Miembro Titular </div>																											
	NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN																											
	NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO		NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO																									

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-UGEL07-1

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES
1	20604373787	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	Consulta	General	2.2.1.1	B	15	La acreditación de las FACULTADES DE REPRESENTACIÓN del representante legal de la empresa para los procesos de selección ¿Deberán estar debidamente precisadas en el DOCUMENTO DE REPRESENTACIÓN?		2023-12-21 18:01:57.0	Al respecto, en el Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta, se precisa que dicho documento está referido a la Copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, y dichas facultades se encuentran establecidas en ella en el marco de la Ley N° 26887 Ley General de Sociedades, es decir para los actos referidos al proceso de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del mismo.
2	20604373787	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	Consulta	General	2.2.1.1	D	15	¿Bastará con presentar la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia del capítulo III (ANEXO 03)? Para dar cumplimiento de los Términos de Referencia del Capítulo III de las Bases.		2023-12-21 18:01:57.0	Se precisa que el Anexo N° 03 sirve para acreditar el cumplimiento de los Términos de Referencia.
3	20604373787	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	Consulta	General	2.2.1.1	E	15	En caso de presentarse en consorcio y de acuerdo con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, ¿Se establecerá el número máximo de consorciados y porcentaje mínimo de participación?		2023-12-21 18:01:57.0	De acuerdo a la naturaleza de la prestación del servicio, con ocasión de la integración de las bases, se establecerá los siguientes criterios: 1) El número máximo de consorciados es de TRES (03) INTEGRANTES DEL CONSORCIO. 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de DIEZ por ciento (10 %) DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO.
4	20604373787	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	Consulta	General	2.2.1.1	F	16	¿Se solicitará la acreditación de los ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DE OFERTA (Estructura de Costos - Anexo 04) ?, cuando la oferta económica sea sustancialmente inferior a las demás ofertas y el valor referencial estimado, oferta TEMERARIA, ello en amparo del Art. 68 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.		2023-12-21 18:01:57.0	Al respecto, se precisa que el comité de selección revisará las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso
5	20604373787	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	Consulta	General	2.2.1.1	F	16	¿Se establecerá en la Estructura de Costos (Anexo 04), alguna REMUNERACIÓN MÍNIMA MENSUAL o SUELDO MÍNIMO para el personal de seguridad? Aclarar		2023-12-21 18:01:57.0	Se aclara que, de conformidad con lo establecido en el Pronunciamiento N° 420-2019/OSCE-DGR "Si bien la empresa de intermediación laboral puede contar con la calidad de MYPE, esta deberá ofertar a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, a fin de lograr la equiparación de los derechos laborales de los trabajadores destacados con los de la Entidad, conforme a la normativa de la materia.
6	20604373787	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	Consulta	General	2.2.1.1	F	16	Para una correcta preparación de la propuesta económica ¿Se tendrá acceso al ARCHIVO EXCEL de la Estructura de Costos - Anexo 04?, la misma que podría ser publicada en la etapa de integración de las Bases.		2023-12-21 18:01:57.0	Al respecto, se aclara que en la Integración de Bases, se facilitará el Archivo Excel de la Estructura de Costos.
7	20604373787	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	Consulta	General	2.3	2.3	16	Para efecto de perfeccionamiento del contrato, ¿Bastará con acreditar solo la documentación señalada en el numeral 2.3 ¿Requisitos para el perfeccionamiento del contrato?, de las Bases, conforme se precisa en las Bases Estandarizadas aprobadas por el OSCE?		2023-12-21 18:01:57.0	Se aclara que, para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar la documentación solicitada en el numeral 2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO, de las Bases.
8	20604373787	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	Consulta	General	2.3	M	17	Con respecto al Carnet de Identificación SUCAMEC ¿Se dará plazo prudencial al postor ganador para que pueda gestionar la emisión de los Carnés SUCAMEC o la hoja de inicio de trámite para el Carné SUCAMEC del personal de seguridad?		2023-12-21 18:01:57.0	Se otorgará (para aquellos agentes que no tienen su carne actualizado a nombre de la empresa) un plazo máximo de hasta 30 días hábiles para que pueda gestionar la emisión de los Carnés SUCAMEC o la hoja de inicio de trámite para el Carné SUCAMEC del personal de seguridad propuesto para el servicio.
9	20604373787	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	Consulta	General	2.3	N	17	Con respecto al licencia de uso de arma de fuego vigente ¿Se dará plazo prudencial al postor ganador para que pueda gestionar la emisión de la licencia de uso de arma de fuego vigente o la hoja de trámite?		2023-12-21 18:01:57.0	Se otorgará (para aquellos agentes que no tienen su carne actualizado) un plazo máximo de hasta 30 días hábiles para que pueda gestionar la emisión de las licencias de uso de arma de fuego vigente o la hoja de trámite.
10	20604373787	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	Consulta	General	2.3	O	17	¿Se podrá realizar el pago fraccionado de las Pólizas de Seguros?		2023-12-21 18:01:57.0	Al respecto, se precisa que, no se aceptarán pólizas con el pago de las primas fraccionadas.
11	20604373787	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	Consulta	General	2.3	P	17	Para la obtención y presentación de la Autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, ¿Se brindará plazo prudencial de 30 días calendario? Para su acreditación en la etapa de perfeccionamiento del		2023-12-21 18:01:57.0	Al respecto, no se otorgará un plazo para la acreditación de la Autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, dado que, de acuerdo a la indagación de mercado las empresas participantes no han cuestionado dicho requisito.

12	20604373787	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	Consulta	General	2.3	P	17	¿Se permitirá el uso de equipos de radios con Autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones en situación de ALQUILER?	2023-12-21 18:01:57.0	Al respecto, se aclara que el postor ganador de la buena pro deberá contar con la autorización vigente del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para operar estaciones de tele-servicio privado con su respectiva Licencia de operación a nombre del postor. En caso de consorcio deberá tener la Licencia la empresa que brinde efectivamente el servicio.
13	20604373787	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	Consulta	General	2.3	P	17	¿Se podrá acreditar vehículo en condición de alquiler?	2023-12-21 18:01:57.0	Sobre el vehículo se precisa que, podrá ser en condición de alquiler, deberá estar disponible para ser un automóvil y/o camioneta, el mismo que debe de estar en óptimas condiciones de funcionamiento, dicho vehículo no debe superar la antigüedad de 05 años y debe contar con la documentación obligatoria para circular por la vía pública (SOAT, tarjeta de propiedad, etc.)
14	20604373787	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	Consulta	General	3.1	VII	23	¿La documentación que acredita el perfil del personal Supervisor y Agente de seguridad, será presentada solo por la empresa ganadora de la buena pro?	2023-12-21 18:01:57.0	De conformidad al numeral 2.3 de las bases del procedimiento de selección, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos referidos a los REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO, el cual incluye acreditar el perfil del supervisor y agentes de seguridad.
15	20604373787	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	Consulta	General	3.1	X	29	En el numeral 2.3 de las Bases, requiere documentos para el perfeccionamiento del contrato. De igual forma en el literal X de los Términos de Referencia de las Bases, se requiere documentos para la suscripción del contrato. En las Bases, NO PUEDEN existir doble requerimiento sobre un mismo tema. Es por ello, se deberá retirar el literal X de los Términos de Referencia. ¿Se retirará el literal X de los Términos de Referencia de las Bases por estar duplicado?	2023-12-21 18:01:57.0	Al respecto, debe entenderse que los términos de referencia son elaborados por el área usuaria de conformidad al Art. 16 de LCE donde incluye las condiciones en las que se debe ejecutar la prestación, el mismo que debe incluir también los requisitos de calificación. En las Bases del presente procedimiento no se solicita doble presentación, sino únicamente los documentos de presentación obligatoria establecidos en el numeral 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta. Y para el caso del postor ganador de la buena pro deberá presentar los documentos establecidos en el numeral 2.3 de las bases.
16	20604373787	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	Consulta	General	3.1	X	29	Se pretende aplicar penalidades de 20% de la UIT, los mismos que son EXORBITANTES, es por ello que solicitamos tenga a bien reducir aplicando los principios de proporcionalidad y racionalidad. ¿Se reducirá la penalidad de 20% de la UIT?	2023-12-21 18:01:57.0	Al respecto, cabe precisar que la finalidad de establecer dichas penalidades es desincentivar el incumplimiento del contratista, así como resarcir a la Entidad por el perjuicio que le hubiera causado tal incumplimiento. Por otro lado, precisar que en el Resumen Ejecutivo de Actuaciones Preparatorias, considerando que dicho contenido tiene carácter de declaración jurada, se declaró que existe pluralidad de proveedores con capacidad de cumplir con el requerimiento, el cual incluía, las penalidades y los montos cuestionados, advirtiendo que las otras penalidades establecidas en los TDR no restringe la participación de postores en el presente procedimiento de selección. Por lo tanto, se ratifican las penalidades e importes establecidos.
17	20604373787	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	Consulta	General	3.2	B.4	38	La experiencia del personal clave ¿Será verificada a través de las entidades supervisoras y fiscalizadoras de la materia de seguridad privada? a efecto verificar y calificar la documentación obrante.	2023-12-21 18:01:57.0	El comité de selección, evalúa y califica las ofertas de conformidad al artículo 74° y 75 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado respectivamente y de acuerdo a los requisitos de calificación. Asimismo, el Órgano Encargado de las Contrataciones realizará la fiscalización posterior de los documentos presentados por el ganador de la Buena pro y de los postores, a fin de privilegiar la presunción de veracidad de los documentos presentados
18	20604373787	H & A ONE SOLUTION S.A.C.	Consulta	General	ANEXO 04	ANEXO 04	54	En la etapa de integración de Bases ¿Se facilitará el acceso del ARCHIVO EXCEL del modelo de Estructura de Costos ¿ Anexo 04?	2023-12-21 18:01:57.0	Al respecto, se aclara que en la Integración de Bases, se facilitará el Archivo Excel de la Estructura de Costos.
19	20112312090	CONTROL Y VIGILANCIA S.A.C. - CONVISAC	Consulta	General	2.3	1	16	2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO. PAGINA 16 Para la firma de contrato solo se presentaran estos requisitos	2023-12-21 18:55:25.0	De conformidad al numeral 2.3 de las bases del procedimiento de selección, el postor ganador de la buena pro debe presentar solo los documentos referidos a los REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO.

2.3 REQUISITOS PARA ENTREGAR EL CONTRATO. PAGINA 16									
									<p>SISTEMA DE COMUNICACIÓN. Adicionalmente la empresa debe contar con radios en cada local o sede o institución el postor debe contar con la autorización del MTC.</p> <p>HABIENDO UN TOTAL DE 09 SEDES, debe adicionar 01 al supervisor, 01 al encargado de seguridad de la entidad. En total debería de tener 11 equipos como mínimos</p> <p>La entidad está requiriendo contar como radios portátiles Handy de comunicación VHF. Ahora las autorizaciones para las radios son individuales por lo cual DEBERAN DE SOLICITAR CONTRA CON AUTORIZACION EMITIDA POR EL MTC POR 11 RADIOS, si no se le exige la autorización, eso significaría que los agentes de seguridad utilizarían las radios sin la autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, hechos que configurarían una infracción administrativa según el Art 87 de la propia Ley de Telecomunicaciones, la misma que establece que la utilización del espectro de frecuencia radio fónica sin la correspondiente autorización o concesión o el uso de frecuencias distintas de las autorizadas. Inclusive, no solo estaríamos ante un supuesto de infracción administrativa sino también ante un ilícito penal. Es así que, al que legalmente cuenta con los equipos correspondientes y los utiliza para captar las ondas radioeléctricas, al margen de la autorización administrativa, lo que está haciendo es usar el espectro electromagnético para la transmisión de telecomunicaciones clandestinas.</p>
20	20112312090	CONTROL Y VIGILANCIA S.A.C. - CONVISAC	Observación	General	2.3	1	16		<p>2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO. PAGINA 16</p> <p>MOVILIDAD, CONTAR CON UN AUTOMOVIL O CAMIONETA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 05 AÑOS. Consulta el vehículo puede ser propio o alquilado</p> <p>LEY N° 28879 : LEY DE SEGURIDAD PRIVADA Y Ley de Contrataciones del Estado</p> <p>2023-12-21 18:55:25.0</p> <p>Al respecto, se aclara que la autorización de uso de radio emitida por el MTC deberá estar a nombre del postor, y en caso de consorcio deberá tener la Licencia la empresa que brinda efectivamente el servicio.</p>
21	20112312090	CONTROL Y VIGILANCIA S.A.C. - CONVISAC	Consulta	General	2.3	1	16		<p>Al respecto, se precisa que El contratista deberá disponer de un vehículo permanente, para realizar el control, inspección y supervisión diaria del servicio que brinda la empresa de seguridad en todas las Sedes Administrativas, Archivo, Almacenes e Instituciones Emblemáticas de la UGEL 07, puede ser propio o alquilado, acreditándose fehacientemente mediante factura o contrato de alquiler de ser el caso.</p>

22	20112312090	CONTROL Y VIGILANCIA S.A.C. - CONVISAC	Observación	General	b.4	1	38	<p>B.4.1 CAPACITACION DEL PERSONAL CLAVE ¿SUPERVISOR DE SEGURIDAD, contar con curso de perfeccionamiento según lo establecido en la directiva N° 006-2018-SUCAMEC.</p> <p>B.4.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE. ¿SUPERVISOR DE SEGURIDAD, experiencia de 03 años como supervisor</p> <p>¿AGENTES DE SEGURIDAD, experiencia mínima de 03 años</p> <p>¿AGENTES DE SEGURIDAD, contar con curso de perfeccionamiento según lo establecido en la directiva N° 006-2018-SUCAMEC.</p>	<p>LEY N° 28879, LEY DE SEGURIDAD PRIVADA Y Ley de Contrataciones del Estado</p> <p>2023-12-21 18:55:25.0</p>	<p>NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN, teniendo en cuenta que, lo observado por el PARTICIPANTES corresponde cuando el procedimiento de selección o item respectivo, por su cuantía, corresponde a una Adjudicación Simplificada (Art. 49.6 D.S. N° 162-2021-EF). Por otro lado se precisa que el monto de facturación establecido como requisito de calificación se encuentra dentro de los límites establecidos en la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD.</p>
23	20112312090	CONTROL Y VIGILANCIA S.A.C. - CONVISAC	Observación	General	c	1	41	<p>Es importante señalar que este Organismo Técnico Especializado en varias opiniones previas ha señalado que la ¿experiencia, es la destreza adquirida por la reiteración de determinada conducta en el tiempo; es decir, por la habitual transacción del bien, servicio u obra que constituye el giro del negocio del proveedor en el mercado. Dicha experiencia genera valor agregado para su titular, incrementando sus posibilidades de acceso a los contratos con el Estado.</p> <p>De esta manera, la experiencia constituye un elemento fundamental en la calificación de los proveedores, debido a que le permite a las Entidades determinar, de manera objetiva, la capacidad de los mismos para efectuar las prestaciones requeridas, al comprobarse que estos han ejecutado y provisto previamente prestaciones iguales o similares a las que se requieren contratar.</p> <p>Si bien las Bases Estándar para la contratación de servicios en general permite a las Entidades solicitar una experiencia máxima equivalente a 3 veces el valor estimado, no es menos cierto que, este requisito no puede convertirse en un elemento restrictivo para la participación de las pequeñas y micro empresas en los</p>	<p>LEY N° 28879, LEY DE SEGURIDAD PRIVADA Y Ley de Contrataciones del Estado</p> <p>2023-12-21 18:55:25.0</p>	<p>NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN, teniendo en cuenta que, lo observado por el PARTICIPANTES corresponde cuando el procedimiento de selección o item respectivo, por su cuantía, corresponde a una Adjudicación Simplificada (Art. 49.6 D.S. N° 162-2021-EF). Por otro lado se precisa que el monto de facturación establecido como requisito de calificación se encuentra dentro de los límites establecidos en la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD.</p>

24	20112312090	CONTROL Y VIGILANCIA S.A.C. - CONVISAC	Observación	General	xx1	1	38	Para la elaboración de las ofertas, se debe tener en cuenta que el cálculo de los costos laborales deberá contemplar obligatoriamente los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general EN CASO QUE LA EMPRESA POSTORA PRESENTE UNA OFERTA INFERIOR AL VALOR ESTIMADO Y SEA UNA OFERTA TEMERARIA, EL COMITÉ DE SELECCIÓN SOLICITARÁ LA ESTRUCTURA DE COSTOS PARA VISUALIZAR QUE SE ENCUENTRE BAJO EL RÉGIMEN GENERAL, LO CUAL SERÍA MOTIVO PARA QUE UNA OFERTA SEA DESCALIFICADA A NO CUMPLIR CON TODOS LOS BENEFICIOS OBLIGATORIOS DE LOS TRABAJADORES BAJO EL RÉGIMEN GENERAL. POR LO CUAL OBSERVAMOS PARA QUE EL COMITÉ DE SELECCIÓN REQUIERA LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y CONTENGAN TODO LOS BENEFICIOS DEL RÉGIMEN GENERAL, YA QUE EN CASO QUE LA OFERTA ECONOMICA DEL POSTOR NO CUMPLA CON LO ESTABLECIDO BAJO EL RÉGIMEN GENERAL, PODRÍA SER MOTIVO DE APELACION ANTE EL TRIBUNAL DEL OSCE Y PROLONGAR EL PROCESO DE SELECCIÓN.	LEY N° 28679, LEY DE SEGURIDAD PRIVADA Y Ley de Contrataciones del Estado	2023-12-21 18:55:25.0	Al respecto, SE ACOGE LA OBSERVACIÓN, por lo que, previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.
25	20112312090	CONTROL Y VIGILANCIA S.A.C. - CONVISAC	Observación	General	1	1	1	Una vez presentado la solicitud de autorización del personal de seguridad entrante, la entidad cuantos días tendrá para dar respuesta, en caso de que no responda la solicitud en el plazo establecido, el contratista tomara como aceptado bajo el principio del silencio administrativo que en caso la entidad no responda en el plazo establecido se tomara como aceptado. Para así evitar las penalidades por personal no autorizado, la entidad debería de comprometerse a dar respuesta en el plazo establecido. Caso contrario se tomaría como aceptado para así no causar un daño al contratista por un descuido de algunos funcionarios de la entidad. Por lo cual observamos para que acoja nuestra solicitud y en caso de no responder en el plazo establecido se tome como aceptado para así no perjudicar al contratista por una demora por parte de la entidad y se aplique una penalidad días por personal no autorizado.	LEY N° 28679, LEY DE SEGURIDAD PRIVADA Y Ley de Contrataciones del Estado	2023-12-21 18:55:25.0	La respuesta de autorización por parte de la entidad en relación a la rotación y/o reemplazo del personal de seguridad propuesto por el contratista, será dentro de las 48 horas de realizado la solicitud del cambio del (los) agente(s) para verificar el cumplimiento de los TDR.
26	20112312090	CONTROL Y VIGILANCIA S.A.C. - CONVISAC	Consulta	General	1	1	1	El carnet de sucamec debe de encontrarse a nombre del posto y vigente desde la presentación de ofertas.	LEY N° 28679, LEY DE SEGURIDAD PRIVADA Y Ley de Contrataciones del Estado	2023-12-21 18:55:25.0	El carnet SUCAVEC del supervisor y los agentes de seguridad y vigilancia, deberán estar a nombre del posto y estar vigentes al momento de la presentación de las ofertas. Sin embargo, se aclara que, en el caso de reingresar de la presentación de los carnets SUCAVEC a nombre del posto lo podrán hacer hasta en un plazo de 30 días hábiles.
27	20112312090	CONTROL Y VIGILANCIA S.A.C. - CONVISAC	Consulta	Específico	1	1	1	Consulta la personal oferta en la presentación de ofertas debe de cumplir con todo el perfil requerido en los términos de referencias desde esta etapa de presentación de ofertas.	LEY N° 28679, LEY DE SEGURIDAD PRIVADA Y Ley de Contrataciones del Estado	2023-12-21 18:55:25.0	En relación al cumplimiento del perfil del supervisor y los agentes de seguridad, se precisa que, la experiencia del personal clave y de los agentes se computará a la fecha de la presentación de ofertas.

28	20112312090	CONTROL Y VIGILANCIA S.A.C. - CONVISAC	Observación	General	1	1	1	Como podemos ver que en muchas ocasiones al ingresar una empresa nueva al servicio de seguridad de la entidad, el personal destacado no conoce el procedimiento, los pasos, más aun no conoce a los trabajadores de la entidad por lo cual el que ingresen la empresa nueva con todo su personal nuevo ocasionaría un caos al momento de ejecutar el servicio de seguridad, por lo cual se sugiere que la entidad otorgue un porcentaje máximo del 50 % de personal para que se puedan reentrenar con la empresa nueva para así poder tener las facilidades de brindar el mejor servicio desde el primer día de servicio. Por lo cual observamos para que la entidad otorgue un porcentaje de personal de seguridad para que se reentrenen y puedan brindar un buen servicio desde el primer día de trabajo.	LEY Nº 28679 ; LEY DE SEGURIDAD PRIVADA y Ley de Contrataciones del Estado	2023-12-21 18:55:25.0	En relación a la presente observación, se precisa que la empresa de seguridad adjudicada, podrá realizar el reentrenaje de los agentes de la empresa saliente que sean necesarios.
29	20112312090	CONTROL Y VIGILANCIA S.A.C. - CONVISAC	Consulta	General	1	11	1	Consulta en caso de presentarse en consorcio, cuanto es la cantidad máxima de integrantes que pueda tener y cuál es la cantidad de porcentaje que debe de tener el integrante que acredita más experiencia.	LEY Nº 28679 ; LEY DE SEGURIDAD PRIVADA y Ley de Contrataciones del Estado	2023-12-21 18:55:25.0	De acuerdo a la naturaleza de la prestación del servicio, con ocasión de la integración de las bases, se establecerá los siguientes criterios: 1) El número máximo de consorciados es de TRES (03) INTEGRANTES DEL CONSORCIO. 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de DIEZ por ciento (10 %) DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO.
30	20112312090	CONTROL Y VIGILANCIA S.A.C. - CONVISAC	Consulta	General	1	1	1	El personal de seguridad y vigilancia podría ser masculino y/o femenino siempre y cuando cumpla con el perfil requerido en los términos de referencias.	LEY Nº 28679 ; LEY DE SEGURIDAD PRIVADA y Ley de Contrataciones del Estado	2023-12-21 18:55:25.0	Al respecto, se precisa que, en el numeral VII de los Términos de Referencia se estableció el número de puestos de vigilancia (femenino y masculino), por lo tanto la cantidad de agentes de vigilancia por sexo deberá ceñirse a la cantidad establecida en dicho cuadro detallado.
31	20112312090	CONTROL Y VIGILANCIA S.A.C. - CONVISAC	Observación	General	1	1	1	Como es de conocimiento general, todas estas capacitaciones requeridas se encuentran establecidos en la directiva Nº 006-2018-SUCAMEC, de los cuales son cursos obligatorios que deben de realizar las empresas de seguridad y que deben estar registrados en el sistema de la SUCAMEC, que es el ente regulador del servicio de seguridad y vigilancia. Hay dos cursos para el personal de seguridad, el primer curso que es FORMACION BASICA (60 horas lectivas) Y PERFECCIONAMIENTO ? REENTRENAMIENTO (55 horas lectivas), cabe mencionar que se debería de requerir que el personal de seguridad propuesto cuente con el curso de formación básica y/o perfeccionamiento por ser un curso de especialización que se le brinda al agente de seguridad, por lo cual es de obligación de la empresa de seguridad que brinde el curso a sus agentes y de mantenerlas vigente durante todo el periodo. Por lo cual se debería de aclarar que se requiera el curso de formación básica y/o perfeccionamiento se deberá encontrarse vigente en la presentación de propuesta y haber sido realizado por la empresa postora o unos de los consorciados. Por lo cual observamos para que se requiera la acreditación mediante los certificados de curso de formación básica y/o perfeccionamiento registrado en la SUCAMEC, según la directiva Nº 006-2018-SUCAMEC de todo el personal propuesto, que es el ente regulador del servicio de seguridad y vigilancia.	LEY Nº 28679 ; LEY DE SEGURIDAD PRIVADA y Ley de Contrataciones del Estado	2023-12-21 18:55:25.0	SE ACOGE parcialmente. Al respecto, se precisa que en literal b) del numeral X de los TDR, se encuentra establecido que, los agentes de seguridad deberá contar con capacitación en curso contra incendios, otros siniestros, primeros auxilios, manejo de extintores, así como también el uso de armas si fuera el caso. Acreditado con constancias o certificados con un mínimo de 24 horas lectivas, emitidos por institución pública o privada o la misma empresa contratista o curso SUCAMEC, de acuerdo a la DIRECTIVA Nº 006-2018-SUCAMEC.

32	20112312090	CONTROL Y VIGILANCIA S.A.C. - CONVISAC	Observación	General	IV	1	46	Siendo una entidad del Estado, la cual busca optimizar y estandarizar sus procesos, buscando la eficiencia y eficacia de los mismos, asimismo como factores de evaluación solamente están considerando PRECIO:100 puntos, lo cual no ayuda a contratar a empresas que brinden un servicio óptimo y de calidad, por lo tanto, deberian de agregar a los factores de evaluación SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD, ISO 9001, ISO 14000, OHSAS 18001, ISO 37001. las mismas que han sido consideradas en las bases estándar elaboradas por el OSCE.	LEY Nº 28679 ¿ LEY DE SEGURIDAD PRIVADA y Ley de Contrataciones del Estado	2023-12-21 18:55:25.0	NO SE ACOGE la observación. Según la Opinión N°130-2009/DTN, la Dirección Técnica Normativa ha indicado que las normas ISO no constituyen una condición determinante para la operatividad y/o calidad de los servicios que la Entidad requiere contratar, y no tienen carácter obligatorio dentro de la legislación nacional sino más bien facultativo; por lo cual, no podrían ser consideradas como requerimientos técnicos mínimos o como documentos de presentación obligatoria, además que dicho requerimiento podría vulnerar el principio de libertad de concurrencia. Asimismo, en la guía de elaboración de factor de evaluación el OSCE ha establecido como una potestad y no una obligación de incluir otros factores de evaluación distintos al PRECIO. Por lo tanto, no se incluye como factor de evaluación.
33	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.2.1	2.2.1.1	15	Para la admisión de la oferta solo se solicitarán los documentos descritos en el numeral 2.2.1.17		2023-12-21 20:08:27.0	Se precisa que para la admisión de las ofertas solo se presentarán los documentos indicados en el numeral 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta de las bases.
34	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.2.1.1	b	15	Respecto de la vigencia poder se solicita a la entidad que nos indique si esta tendrá una antigüedad mínima		2023-12-21 20:08:27.0	De conformidad a la Directiva Nº 001-2019-OSCE/CD y sus modificatorias al no existir ninguna norma que establezca la caducidad de la vigencia de poder y a fin de promover el libre acceso y participación de proveedores en el presente proceso de contratación, evitando exigencias y formalidades costosas e innecesarias, no se establece una antigüedad mínima de la vigencia de poder.
35	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.2.1.1	e	15	Respecto a la promesa de consorcio, ¿Existe un número máximo de consorciados?, ¿Existe un mínimo del porcentaje de obligaciones según la promesa de consorcio?		2023-12-21 20:08:27.0	De acuerdo a la naturaleza de la prestación del servicio, con ocasión de la integración de las bases, se establecerá los siguientes criterios: 1) El número máximo de consorciados es de TRES (03) INTEGRANTES DEL CONSORCIO. 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de DIEZ por ciento (10%) DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO.
36	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	2.3	16	Para la firma de contrato solo se solicitarán los documentos descritos en el numeral 2.3?		2023-12-21 20:08:27.0	De conformidad al numeral 2.3 de las bases del procedimiento de selección, el postor ganador de la buena pro debe presentar solo los documentos referidos a los REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO.
37	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	a	16	La entidad podría indicar cual será monto de la garantía de fiel cumplimiento del contrato?		2023-12-21 20:08:27.0	Se aclara que, de conformidad al artículo 149.1 del Reglamento establece que como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entrega a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, asimismo, se recomienda tener en cuenta lo establecido en el numeral 149.4 del
38	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	a	16	En que momento la entidad aplicara la retención del monto total de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, se retendrán cuantos meses?		2023-12-21 20:08:27.0	De conformidad al artículo 149.5 del Reglamento, la retención se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.
39	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	d	16	La entidad podría aclarar cuales son las facultades que se tendrán en cuenta para la verificación en la firma de contrato?		2023-12-21 20:08:27.0	Al respecto, la entidad para el perfeccionamiento del contrato verificará el cumplimiento de la presentación de los documentos establecidos en el numeral 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO de las bases, el mismo que está sujeto a la fiscalización a fin de privilegiar la presunción de veracidad de los documentos presentados por los postores.
40	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	General	2.3	d	16	Respecto de la vigencia poder se solicitada como parte de los documentos para la firma de contrato, solicitamos nos prescriba si la entidad si esta se requiere con una antigüedad mínima		2023-12-21 20:08:27.0	De conformidad a la Directiva Nº 001-2019-OSCE/CD y sus modificatorias al no existir ninguna norma que establezca la caducidad de la vigencia de poder y a fin de promover el libre acceso y participación de proveedores en el presente proceso de contratación, evitando exigencias y formalidades costosas e innecesarias, no se establece una antigüedad mínima de la vigencia de poder.
41	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	e	16	Con respecto al DNI del representante legal este documento tendrá que estar vigente?		2023-12-21 20:08:27.0	En virtud del artículo 7 del Decreto Legislativo 1246 "Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa", se precisa que también se aceptará la copia del DNI vencido, teniendo en cuenta que, dicho documento se emplea para la identificación del postor o su representante.
42	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	e	16	Si en caso el DNI del representante legal no se encontrara vigente cual seria el documento idóneo para poder acreditar lo solicitado?		2023-12-21 20:08:27.0	Se deberá adjuntar DNI vencido de conformidad a artículo 7 del Decreto Legislativo 1246 "Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa", también puede adjuntar voucher de trámite de duplicado de DNI.

43	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	f	16	En esta documento se debe incluir también la dirección de correo electrónico?			2023-12-21 20:08:27.0	Se precisa que, en el documento "Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato", se podrá incluir también la dirección de correo electrónico.
44	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	g	17	A que se refiere la entidad con Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación (ANEXO 12)? Podría la entidad precisar para que fin se destinaria este documento y/o la utilidad del mismo?			2023-12-21 20:08:27.0	El anexo N° 12 tiene por finalidad de autorizar a la entidad efectuar la Notificación de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo durante la ejecución contractual por medio electrónico, brindando para ello su correo electrónico.
45	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	h	17	A que se refiere la entidad con "copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de intermediación Laboral, de corresponder", se refiere a que a la intermediación laboral o a la notificación de inicio de actividades al Ministerio del Trabajo y Promoción del Empleo.			2023-12-21 20:08:27.0	Al respecto se precisa que, el artículo 27 de la Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores, establece que las entidades (entendiéndose como tal a las empresas) que, con posterioridad a su registro, abran sucursales, oficinas, centros de trabajo o en general cualquier establecimiento, deben comunicarlo dentro de los cinco días hábiles del inicio de su funcionamiento. Asimismo, señala que, debe comunicarse cuando los nuevos establecimientos se ubican en una jurisdicción distinta a la cual se registraron. Por lo tanto en el presente caso deberán adjuntar copia dicha del documento mediante el cual comunico al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
46	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	i	17	Respecto a la estructura de costos se consulta si la entidad proporcionara algún modelo específico como requisito para la suscripción de contrato, a se dejara a libre criterio del postor adjudicado?			2023-12-21 20:08:27.0	Respecto a la estructura de costos deberá utilizarse el Anexo N° 04 modelo de estructura de costos y que esta deberá ofertar a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, a fin de lograr la equiparación de los derechos labores de los trabajadores destacados con los de la Entidad, conforme a la normativa de la materia.
47	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	i	17	Respecto a la estructura de costos se consulta si el ANEXO 4 es de uso obligatorio?			2023-12-21 20:08:27.0	Se precisa que el Anexo N° 04 modelo de estructura de costos es de uso obligatorio.
48	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	i	17	Respecto a la estructura de costos y resumen de costos la entidad proporcionara en formato Excel el modelo con sus formulas, con la finalidad de evitar errores u omisiones?			2023-12-21 20:08:27.0	Al respecto, se aclara que en la Integración de Bases, se facilitará el Archivo Excel de la Estructura de Costos.
49	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	i	17	Respecto a La Relación del personal, ¿de que perfiles se requiere? Se deberá de incluir adicionalmente a los descanseros y a los retenes?			2023-12-21 20:08:27.0	Respecto al perfil de los agentes de seguridad, se precisa que se encuentran detallados en el literal (q) del numeral X de los Términos de Referencia, y por lo tanto la relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque, serán únicamente de la cantidad puestos detallados en el cuadro del numeral VII de los TDR.
50	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	i	17	Respecto a La Relación del personal, ¿Cuál debe ser su contenido mínimo?			2023-12-21 20:08:27.0	La relación del personal que prestará el servicio, deberá consignar sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.
51	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	i	17	Respecto a La Relación del personal, ¿Al plazo de ejecución del servicio?			2023-12-21 20:08:27.0	El periodo del destaque, está referido al plazo de ejecución del contrato (365 días calendario).
52	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	i	17	Respecto del personal descansero y retenes se solicitara en la firma de contrato que se presente la documentación del personal que cumpla con dicho perfil?			2023-12-21 20:08:27.0	La relación del personal descansero y retenes y su CV podrán presentarse para el perfeccionamiento del contrato, los mismos que deberán cumplir el perfil establecido. Asimismo, durante la ejecución contractual el contratista puede proponer nuevo personal descansero y retenes para el servicio.
53	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	i	17	Respecto a La Relación del personal, ¿de que perfiles se requiere? Se deberá de incluir adicionalmente a los descanseros y a los retenes?			2023-12-21 20:08:27.0	Respecto al perfil de los agentes de seguridad, se precisa que se encuentran detallados en el literal (q) del numeral X de los Términos de Referencia, y por lo tanto la relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque, serán únicamente de la cantidad puestos detallados en el cuadro del numeral VII de los TDR. Asimismo, La relación del personal descansero y retenes y su CV podrán presentarse para el perfeccionamiento del contrato, los mismos que deberán cumplir el perfil establecido. Asimismo, durante la ejecución contractual el contratista puede proponer nuevo personal descansero y retenes para el servicio.
54	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	i	17	Respecto del personal descansero y retenes se solicitara en la firma de contrato que se presente la documentación del personal que cumpla con dicho perfil?			2023-12-21 20:08:27.0	La relación del personal descansero y retenes y su CV podrán presentarse para el perfeccionamiento del contrato, los mismos que deberán cumplir el perfil establecido. Asimismo, durante la ejecución contractual el contratista puede proponer nuevo personal descansero y retenes para el servicio.

55	20606694262	COMPANIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	k	17	Respecto a los Certificados - Certijoven, se deben presentar los de que perfiles?		2023-12-21 20:08:27.0	El Certificado - Certijoven, deberán ser presentados por los agentes de seguridad.
56	20606694262	COMPANIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	k	17	Respecto a los Certificados - Certijoven, se deben presentar los de que perfiles?		2023-12-21 20:08:27.0	El Certificado - Certijoven, tendrá una vigencia de tres (3) meses desde la fecha de su emisión.
57	20606694262	COMPANIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	k	17	Respecto a los Certificados - Certijoven, en el caso que presente homonimia deberá presentarse los antecedentes en el cual se presente esta observación?		2023-12-21 20:08:27.0	En efecto, a fin de solucionar un caso de homonimia en relación a los Certificados - Certijoven se deberá presentarse los antecedentes penales y policiales.
58	20606694262	COMPANIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	l	17	Respecto a la Declaración Jurada por agente donde se precise que no hayan sido separado de la FFAA o PNP por medidas disciplinarias, en el caso de los agente que no han prestados servicios militar, que se debe presentar?		2023-12-21 20:08:27.0	Esta declaración jurada solo será presentado por aquellos agentes de seguridad que hayan formado parte de las fuerzas armadas o policiales. Y en el otro caso no presentará dicha declaración jurada.
59	20606694262	COMPANIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	m	17	Respecto al carnet SUCAMEC, de que personal o perfil se debe consignar?		2023-12-21 20:08:27.0	El carnet SUCAMEC deberá ser presentado para el supervisor y los agentes de seguridad y vigilancia, deberán estar a nombre del postor y estar vigentes al momento de la presentación de las ofertas. Sin embargo, se aclara que, en el caso de reenganche, se otorgará (para aquellos agentes que no tienen su carnet actualizado a nombre de la empresa) un plazo máximo de hasta 30 días hábiles para que pueda gestionar la emisión de los Carnés SUCAMEC o la hoja de inicio de trámite para el Carné SUCAMEC del personal de seguridad propuesto para el servicio.
60	20606694262	COMPANIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	n	17	Respecto a las licencias de uso de arma de fuego, de que personal o perfil se debe consignar?		2023-12-21 20:08:27.0	La licencia de uso de armas serán para los agentes de los 12 puestos de vigilancia con arma.
61	20606694262	COMPANIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	n	17	¿Cuál es la cantidad de personal armado requerida como titular y descanseros?		2023-12-21 20:08:27.0	De acuerdo al cuadro del numeral VII de los términos de referencia la cantidad de agentes con armas son de 12 puestos de vigilancia.
62	20606694262	COMPANIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	o	17	Respecto de las pólizas de seguro, se deberá incluir solo al personal titular que prestara el servicio o se incluirá al personal descansero y a los retenes?		2023-12-21 20:08:27.0	Se precisa que, en el caso de las pólizas de seguros deberán incluirse a los titulares y descanseros toda vez que prestarán el servicio durante el plazo de ejecución del servicio.
63	20606694262	COMPANIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	o	17	Las copias de las primas debidamente canceladas podrán ser aceptadas con cronograma de pago?		2023-12-21 20:08:27.0	Al respecto, se precisa que para el perfeccionamiento del contrato la empresa ganadora de la Buena Pro, presentará la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil y la Póliza de Seguro de Deshonestidad emitidas a favor de la UGEL 07, no se aceptarán con cronograma de pagos.
64	20606694262	COMPANIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	o	17	Debido a la situación económica generada por las secuelas del COVID-19 y/o la crisis política actual en el país, la entidad aceptará pólizas con vigencia de un año y de renovación automática? Así como las copias de las primas debidamente canceladas podrán ser aceptadas con cronograma de pago?		2023-12-21 20:08:27.0	Al respecto, se precisa que para el perfeccionamiento del contrato la empresa ganadora de la Buena Pro, presentará la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil y la Póliza de Seguro de Deshonestidad emitidas a favor de la UGEL 07, no se aceptarán con cronograma de pagos.
65	20606694262	COMPANIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	p	17	Se solicita precisar las especificaciones técnicas de los equipos solicitados, a fin de contar con los equipos solicitados		2023-12-21 20:08:27.0	Se aclara que, los equipos e implementos básicos a usar durante la prestación del servicio se encuentran detalladas en el numeral IX de las bases, pudiendo estos ser adicionados a criterio del postor de acuerdo a las necesidades.
66	20606694262	COMPANIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	p	17	Para garantizar mayor pluralidad de postores la entidad podría aceptar que los permisos de radio requeridos, sean de la frecuencia VHF o UHF.		2023-12-21 20:08:27.0	Teniendo en cuenta la característica del servicio y a fin de fomentar mayor participación de postores, se aceptarán permisos de radios con frecuencia VHF o UHF.
67	20606694262	COMPANIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.3	p	17	Respecto al requerimiento de radios de comunicación portátiles, consultamos si aceptarían las radios VHF o UHF u otras que tengan alcance de intercomunicar todos los locales del MTC.		2023-12-21 20:08:27.0	Teniendo en cuenta la característica del servicio y a fin de fomentar mayor participación de postores, se aceptarán permisos de radios con frecuencia VHF o UHF y que tengan alcance en las sedes administrativas de la UGEL 07 y las Instituciones Educativas emblemáticas. Finalmente, se precisa que la entidad convocante no es el MTC.
68	20606694262	COMPANIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.5	p	19	Con respecto a la remuneración mensual ¿Hasta qué día de cada mes, como máximo, se le debe pagar al personal de seguridad y vigilancia?		2023-12-21 20:08:27.0	Se precisa que, en caso de pagos mensuales debe realizar el pago por los 30 días de servicios brindados, dicho pago debe realizarse como máximo hasta el quinto día hábil después de vencido el mes de servicio.

69	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.5	2.5	19	Quien o que area certifica la conformidad del servicio?			2023-12-21 20:08:27.0	La conformidad de la prestación del servicio de las sedes administrativas de la UGEL 07 es otorgada por el responsable del Equipo de Logística y en el caso de las instituciones emblemáticas previa conformidad de los directores de cada una.
70	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.5	2.5	19	¿Se otorga la conformidad del servicio de la planilla si en caso el servicio comienza en quincena?			2023-12-21 20:08:27.0	Si el servicio comienza en una quincena la documentación de la copia de la planilla se entrega en la facturación del mes siguiente.
71	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.5	2.5	19	La Información solicitada con respecto al cada mes de pago se podrá enviar por algún medio electrónico?			2023-12-21 20:08:27.0	En relación a los documentos para el pago se debe presentar en MESA DE PARTES de la UGEL 07 Av. Álvarez Calderón Nro. 492 C.H. Torres de Lima/Lima - Lima - San Borja, en el horario de 08:30 a 16:30 horas o a través de mesa de partes virtual https://www.ugel07.gob.pe/ventanilla-virtual/
72	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.5	2.5	19	Se aceptaran contratos con firma electrónica del vigilante?			2023-12-21 20:08:27.0	Se presentará copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad, pudiendo ser firmados digitalmente o firma manuscrita. (Las firmas digitales son las generadas a partir de certificados digitales. Art. 6 del DECRETO SUPLENTO Nº 052-2008-PC/Reglamento de la Ley Nº 27269 LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES. En caso no cumpla con lo establecido en el dispositivo legal mencionado se observará el contrato.
73	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	2.5	2.5	19	Se aceptaran boletas firmadas electrónicamente enviados mediante buzones electrónicos del vigilante?			2023-12-21 20:08:27.0	Se aceptarán las boletas firmadas digitalmente o firma manuscrita. (Las firmas digitales son las generadas a partir de certificados digitales. Art. 6 del DECRETO SUPLENTO Nº 052-2008-PC/Reglamento de la Ley Nº 27269 LEY DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES.
74	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	VII	b.	23	REQUERIDA?			2023-12-21 20:08:27.0	De acuerdo a los términos de referencia se requiere 01 SUPERVISOR para el servicio de seguridad y vigilancia.
75	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	VIII	b.	23	Se observa que si el funcionario considera que el uniforme esta deteriorado se pondrá como insatisfacción, la entidad debe precisar o en todo caso indicar las consideraciones para que no se proceda de manera arbitraria y se apliquen penalidades injustamente			2023-12-21 20:08:27.0	Es indispensable, que los agentes de seguridad cuenten con uniforme reglamentario, toda vez que el uso de uniforme es de uso obligatorio que tienen por finalidad proteger y dar comodidad al personal de seguridad en el desarrollo de sus funciones, así como facilitar la identificación del mismo. Por lo que los uniformes no deberán estar deteriorados en el marco del Decreto Legislativo Nº 1213.
76	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	VIII	a.	25	¿CUAL SERA EL PROCEDIMIENTO para determinar que un personal de seguridad se encuentra en estado de embriaguez?			2023-12-21 20:08:27.0	Cuando se evidencia signos de embriaguez en uno más agentes de seguridad, se levantará un acta conjuntamente con el supervisor y se solicitará la prueba de dosaje aléptico al contratista quien asumirá dicho costo.
77	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	VIII	VIII	25	Con respecto a la autorización del cambio podría reducirse su atención dentro de las 24 horas posteriores de recibida la solicitud?			2023-12-21 20:08:27.0	La respuesta de autorización por parte de la entidad en relación a la rotación y/o reemplazo del personal de seguridad propuesto por el contratista, será dentro de las 48 horas de realizado el cambio del (os) agente(s) para verificar el cumplimiento de los TDR.
78	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	VIII	VIII	25	Pasado el tiempo que tiene el administrador tiene para aprobar o rechazar el cambio, si no hay respuesta del mismo, es decir, ante la inacción del administrador. ¿Se aplicará el SILENCIO ADMINISTRATIVO POSITIVO y en consecuencia se dará como aprobado el cambio?			2023-12-21 20:08:27.0	En caso de la demora injustificada en la respuesta. Se aplicará el SILENCIO ADMINISTRATIVO POSITIVO y en consecuencia se dará como aprobado el cambio, reiterándose que deberán cumplir con el perfil solicitado.
79	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	VIII	VIII	25	¿Cuántas faltas serán necesarias para hacer efectivo el cambio? ¿Cómo va a ser el procedimiento para el reemplazo del ASP?			2023-12-21 20:08:27.0	Para el cambio del o los agentes de seguridad será a partir de la reincidencia en la comisión de una falta.
80	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	VIII	VIII	25	Según el presente numeral ¿Cuál es el plazo para obtener la respuesta autorizando el cambio del personal?			2023-12-21 20:08:27.0	La respuesta de autorización por parte de la entidad en relación a la rotación y/o reemplazo del personal de seguridad propuesto por el contratista, será dentro de las 48 horas de recibida la solicitud de cambio del (os) agente(s) previa verificación del cumplimiento de los TDR.




81	20606694262	COMPANIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	VIII	VIII	25	<p>Términos de Referencia establece el procedimiento de cambio o reemplazo de personal operativo. Sin embargo, el mismo no contempla el procedimiento de cambio de vigilantes ante casos de fuerza mayor o caso fortuito, como por ejemplo, que el agente titular renuncie con efecto inmediato, abandono del servicio, inasistencia por enfermedad o en el peor de los casos, muerte del agente de seguridad.</p> <p>En aquellas situaciones, entre otras, no es posible comunicar con la debida anticipación tal como se solicita en la s bases, ya que nosotros como contratista no tendríamos la posibilidad de prever dichas circunstancias, ya que dependeríamos de terceros y escaparíamos a nuestro poder de control.</p> <p>Por todo lo expuesto, solicitamos que se precise en los Términos de Referencia que ante una situación de fuerza mayor o caso fortuito, la entidad permitirá el cambio o reemplazo del vigilante, previo comunicación por escrito o correo electrónico y le otorgará un plazo prudencial de 5 días hábiles al contratista para que regularice documentalmente el cambio del personal."</p>	2023-12-21 20:08:27.0	El reemplazo deberá darse en un plazo no mayor de 48 horas de producida el caso fortuito o fuerza mayor, debiendo presentar su documentación dentro de las 48 horas de realizado el cambio del (los) agente(s) para verificar el cumplimiento de los TDR.
82	20606694262	COMPANIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	VIII	VIII	25	<p>Los cambios que desee realizar la empresa contratistas, se debe remitir con anticipación el legajo del persona, el administrador o quien haga sus veces debe emitir una respuesta recibido el expediente. Si el administrador o quien haga sus veces no emite ninguna respuesta en el plazo establecido ¿Se dará por admitido el cambio?</p>	2023-12-21 20:08:27.0	En caso de la demora injustificada en la respuesta. Se aplicará el SILENCIO ADMINISTRATIVO POSITIVO y en consecuencia se dará como aprobado el cambio, reiterándose que deberán cumplir con el perfil solicitado.
83	20606694262	COMPANIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	VIII	VIII	25	<p>Si el administrador del no emite una respuesta aceptando o no el cambio en el tiempo establecido ¿Se dará por aceptado el cambio?</p>	2023-12-21 20:08:27.0	En caso de la demora injustificada en la respuesta. Se aplicará el SILENCIO ADMINISTRATIVO POSITIVO y en consecuencia se dará como aprobado el cambio, reiterándose que deberán cumplir con el perfil solicitado.
84	20606694262	COMPANIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	VIII	VIII	25	<p>¿Cuántos días se anticipación la contratación de personal para el cambio a la entidad? ¿La entidad cuantos días tiene para aprobar o rechazar los cambios? Si la entidad no se pronuncia sobre el rechazo o aceptación del reemplazo del personal ¿Se tomará como aprobado el cambio?</p>	2023-12-21 20:08:27.0	El contratista podrá presentar el cambio propuesto dentro de las 48 horas de realizado el cambio del (los) agente(s) para verificar el cumplimiento de los TDR. Asimismo, la entidad dentro de las 48 horas de presentado la solicitud debe dar respuesta autorizando o denegando el cambio.
85	20606694262	COMPANIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	VIII	VIII	25	<p>¿La empresa que se adjudico la buena pro puede cambiar el personal propuesto? ¿En qué etapa puede cambiarlos? ¿Firma de contrato? ¿En qué caso puede cambiarlos?</p>	2023-12-21 20:08:27.0	El adjudicatario de la buena pro está en la obligación de prestar el servicio con el personal propuesto. Sin embargo, puede presentar el cambio del supervisor para el perfeccionamiento del contrato o en la etapa de ejecución contractual, y para el caso de los agentes podrá cambiar durante la ejecución contractual. Precísandose que para ambos casos, que solo procede cuando cumplen mínimo con el perfil requerido.
86	20606694262	COMPANIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	VIII	VIII	25	<p>¿Hay un procedimiento para el cambio o reemplazo de agentes?</p>	2023-12-21 20:08:27.0	El contratista puede presentar el cambio del supervisor y/o agentes propuestos en el perfeccionamiento del contrato, durante la etapa de ejecución contractual. Precísandose que para ambos casos, que solo procede cuando cumplen mínimo con el perfil requerido.
87	20606694262	COMPANIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	IX	IX	27	<p>Se solicita precisar las especificaciones técnicas de los equipos solicitados, a fin de contar con los equipos solicitados</p>	2023-12-21 20:08:27.0	Se aclara que, los equipos e implementos básicos a usar durante la prestación del servicio se encuentran detalladas en el numeral IX de las bases, pudiendo estos ser adicionados a criterio del postor de acuerdo a las necesidades.
88	20606694262	COMPANIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	IX	IX	28	<p>¿La entidad podría precisar cuándo determina que es invierno y verano para el cómputo de los plazos para el cambio de uniforme?</p>	2023-12-21 20:08:27.0	Para el presente caso se establece que el Verano es del 21 de diciembre al 21 de marzo y el Invierno del 21 de junio hasta el 23 de septiembre. Sin embargo, se precisa que dichas fechas ante la crisis climática pueden verse afectados en su duración, por lo que se deja también a criterio del contratista su cumplimiento estricto de las fechas.






89	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	IX	IX	28	Existen algunos formatos predeterminados por el cual el contratista hará de conocimiento a la entidad que se realice la correcta entrega al personal de sus uniformes por renovación o cambio de estación o desgastes?			2023-12-21 20:08:27.0	Para todos los casos del personal asignados a las diferentes instituciones educativas y sedes administrativas y almacenes deberá recibir como mínimo dos uniformes completos durante el contrato. Al inicio del servicio y al sexto mes se levantará un acta entre la UGEL07 y el contratista donde se detalle la presentación por cada uno de los agentes de vigilancia, diurno y nocturno uniformados. La UGEL07, a través del Especialista de Servicios Generales, se reserva el derecho de aceptar o rechazar cada presentación. Se precisa la composición del Uniforme del Agente de Vigilancia Femenino está detallado en el numeral X de los Términos de Referencia, y será el siguiente: (I) Saco tipo sastrer color oscuro (uno para estación de invierno); (II) Dos pantalones del mismo color del saco (uno por cada estación); (III) Un chaleco del mismo color del saco (para estación verano); (IV) Dos blusas manga larga (estación invierno); (V) Dos blusas manga corta o manga larga (estación verano); (VI) Un par de zapatos (sin taco) color negro brillante; (VII) Un chaleco forrado del mismo color del saco (estación de invierno); (VIII) Un corbatín que combine con el color del uniforme (para ambas estaciones).
90	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	IX	IX	28	¿Cuáles serán las prendas que conformen el uniforme del personal femenino?			2023-12-21 20:08:27.0	
91	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	IX	IX	28	"Se sugiere a la entidad que conforme a lo establecido en el numeral 6.6 de la DIRECTIVA N° 010-2017- SUCAMEC- Directiva que establece las características, especificaciones técnicas y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada, todas las empresas de seguridad deben de contar con su AUTORIZACIÓN DE USO DE UNIFORME expedida por SUCAMEC por lo cual según el DECRETO LEGISLATIVO N° 1213 QUE REGULA LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA, por lo cual deberían de considerar solicitar esta autorización a las empresas que prestan el servicio de vigilancia.			2023-12-21 20:08:27.0	A fin de tener en cuenta que el uniforme a emplear por parte del contratista durante la ejecución contractual ha sido autorizada por la SUCAMEC, para inicio del servicio el contratista presentará la resolución de uso de uniforme.
92	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	IX	IX	28	¿Cuáles uniformes o prendas conforman el uniforme mas no las cantidades de cada uno?			2023-12-21 20:08:27.0	Al respecto, se precisa que las cantidades de los uniformes para los agentes de seguridad están establecidos en el numeral IX DE LOS EQUIPOS E IMPLEMENTOS A USAR DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, de los Términos de referencia.
93	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	IX	IX	29	¿Solo se incluye al personal titular que brindará el servicio o también se incluye al personal descansero y retenes?			2023-12-21 20:08:27.0	En cuanto al personal titular que brindará el servicio y también al personal descansero y retenes se deberán incluirse en las Pólizas de Seguro de Accidentes Personales o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, dado que prestarán el servicio.
94	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	IX	IX	29	Con respecto a las Pólizas de Seguro de Accidentes Personales/ Vida Ley o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo ¿Solo se incluye al personal titular que brindará el servicio o también se incluye al personal descansero y retenes?			2023-12-21 20:08:27.0	En cuanto al personal titular que brindará el servicio y también al personal descansero y retenes se deberán incluirse en las Pólizas de Seguro de Accidentes Personales/ Vida Ley o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, dado que prestarán el servicio.
95	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	IX	IX	29	Con respecto a las Pólizas de Seguro de Accidentes Personales y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo ¿Estas no cumplirán la misma función y se estaría solicitando una póliza prácticamente doble?			2023-12-21 20:08:27.0	Al respecto, se precisa que en el presente caso se mantiene la presentación de las Pólizas de Seguro de Accidentes Personales y póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo. El primero se refiere a los daños contra la vida, el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio, mientras que el segundo es un seguro obligatorio que los empleadores deben contratar para todos sus trabajadores, sean eventuales o permanentes, en caso la empresa realice alguna de las actividades consideradas de riesgo en la legislación vigente.
96	20606694262	COMPAÑIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	IX	IX	29	Las copias de las primas debidamente canceladas podrán ser aceptadas con cronograma de pago?			2023-12-21 20:08:27.0	Se precisa que las pólizas antes mencionadas, deberán ser entregadas por el postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato, así como copia de las primas canceladas y con vigencia de renovación anual durante el periodo de prestación del servicio.

97	20606694262	COMPANIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	IX	IX	29	Debido a la situación económica generada por las secuelas del COVID-19 y/o la crisis política actual en el país, la entidad aceptará pólizas con vigencia de un año y de renovación automática? ¿Así como las copias de las primas debidamente canceladas podrán ser aceptadas con cronograma de pago?		2023-12-21 20:08:27.0	Se precisa que las pólizas antes mencionadas, deberán ser entregadas por el postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato, así como copia de las primas canceladas y con vigencia de renovación anual durante el periodo de prestación del servicio.
98	20606694262	COMPANIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	IX	IX	29	Con respecto a la póliza de seguro por responsabilidad civil extracontractual, ninguna aseguradora emite la misma endosada a nombre de la entidad es imposible incluir esta condición en la póliza mencionada ya que la misma sería de imposible cumplimiento		2023-12-21 20:08:27.0	El contratista deberá contar con una póliza de Seguros de Responsabilidad Civil equivalente a S/ 41,050.00 soles, considerándose como mínimo entre otras la Cláusula de Responsabilidad Civil Extracontractual.
99	20606694262	COMPANIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	XXIV	XXIV	32	Es imposible cubrir un puesto en treinta minutos considerando la distancia de las sedes, por ende solicitamos a la entidad amplíen el plazo de tolerancia por lo menos a una hora y media.		2023-12-21 20:08:27.0	En el literal (f) del numeral XII de los términos de referencia la penalidad se aplicará por no cubrir dentro de las dos primeras horas del turno las ausencias de los Agentes y/o Supervisor.
100	20606694262	COMPANIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	XXIV	XXIV	32	Cuanto es el tiempo que se debe transcurrir para considerar abandono de puesto?		2023-12-21 20:08:27.0	E abandono se considerará en caso de ausencia de algún agente en un plazo máximo de dos (02) horas.
101	20606694262	COMPANIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	XXIV	XXIV	32	¿Por qué medio se le notificará al contratista para que haga su descargo?		2023-12-21 20:08:27.0	Se notificará por mes de partes virtual y/o por correo electrónico y/o cuaderno de ocurrencias del servicio.
102	20606694262	COMPANIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	XXIV	XXIV	32	¿Cuál es el procedimiento para los descargos de las penalidades?		2023-12-21 20:08:27.0	Las observaciones que incurran en penalidad serán anotadas en los cuadernos de ocurrencia de cada Sede administrativa o Institución Educativa para ser comunicadas al contratista a través de su supervisor externo y/o puede ser informada mediante oficio o correo electrónico institucional. Las observaciones que incurran en penalidad estarán debidamente sustentadas.
103	20606694262	COMPANIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	XXIV	XXIV	32	¿Cuánto tiempo se tiene para presentar un descargo de una penalidad?		2023-12-21 20:08:27.0	El contratista tiene un plazo máximo de 48 horas para presentar su descargo de una penalidad.
104	20606694262	COMPANIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	XXIV	XXIV	32	¿En cuanto tiempo la entidad emitirá su respuesta del descargo presentado por el Contratista?		2023-12-21 20:08:27.0	La entidad notificará la respuesta del descargo presentado por el contratista en un plazo de dos (2) días hábiles.
105	20606694262	COMPANIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	XXIV	XXIV	32	¿Si la entidad no responde, significa que el descargo procede y no se aplicaría ninguna penalidad?		2023-12-21 20:08:27.0	Se precisa que las penalidades son aplicadas por los supuestos establecidos en los términos de referencia, los mismos que son suscritos por un agente en representación de la empresa contratista. En caso de demora en la respuesta del descargo presentado será asumida como procedente.
106	20606694262	COMPANIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	XXIV	XXIV	32	¿hay un procedimiento de subsanación de observaciones y aplicación de penalidades?		2023-12-21 20:08:27.0	Las observaciones deben ser levantadas por el contratista, sin perjuicio de ello, las observaciones que sean materia de penalidad serán anotadas en los cuadernos de ocurrencia de cada Sede administrativa o Institución Educativa para ser comunicadas al contratista a través de su supervisor externo y/o puede ser informada mediante oficio y/o correo electrónico institucional. Las observaciones que incurran en penalidad estarán debidamente sustentadas. De manera complementaria las observaciones pueden ser a través de un acta, debidamente firmada por el jefe de Equipo de Logística de la UGEL 07 y un Agente en representación de la empresa contratista, el mismo que será notificado de manera oficial para conocimiento. Asimismo, estarán contempladas como pruebas para la aplicación de penalidades, las grabaciones o tomas fotográficas que se tengan como sustento a su aplicación. Al respecto, cabe precisar que la finalidad de establecer dichas penalidades es desincentivar el incumplimiento del contratista, así como resarcir a la Entidad por el perjuicio que le hubiera causado tal incumplimiento. Por otro lado, precisar que en el Resumen Ejecutivo de Actuaciones Preparatorias", considerando que dicho contenido tiene carácter de declaración jurada, se declaró que existe pluralidad de proveedores con capacidad de cumplir con el requerimiento, el cual incluyó, las penalidades y los montos cuestionados, advirtiendo que las otras penalidades establecidas en los TDR no restringe la participación de postores en el presente procedimiento de selección. Por lo tanto, se ratifican las penalidades e importes establecidos.
107	20606694262	COMPANIA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	XXIV	XXIV	32	¿Consideramos excesivo los montos por aplicación de penalidades? Solicitamos se puedan reducir penalidades?		2023-12-21 20:08:27.0	

[illegible]

112	20606594262	COMPañA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	3.2	C	44	<p>"En las bases precisan que la experiencia del postor debe ser de una facturación equivalente a tres (03) veces el valor estimado de la contratación o del ítem. Teniendo en consideración la experiencia requerida es de S/ 6,000,000.00, un monto bajo para la magnitud del servicio y la embergadura de la entidad."</p> <p>En este extremo, sugerimos que este sea incrementado a S/ 18,000,000.00, con la finalidad de garantizar que los participantes que postule cuenten con la capacidad operativa y económica de instalar el servicio y dar cumplimiento a todas las obligaciones contractuales durante la ejecución del servicio."</p>	2023-12-21 20:08:27.0	Respecto a esta consulta se precisa que, el monto de la facturación establecido como requisito de calificación se encuentra dentro de los límites establecidos en la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD. Por lo tanto, la sugerencia del incremento planteado por el participante se encontraría fuera de los límites establecidos en las bases estándar.
113	20606594262	COMPañA AGUILAS DORADAS SECURITY AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Específico	capítulo V	Cláusula 17	46	<p>En la cláusula decimo SETIMA de la proforma del contrato (Capítulo V) que se refiere a la solución de controversias, no hace mención a que si la disputa será resuelta por un tribunal arbitral unipersonal o compuesto por tres árbitros. Al respecto, consideramos que para obtener una solución justa e imparcial, el conflicto debería ser decidido por un tribunal compuesto por tres árbitros.</p>	2023-12-21 20:08:27.0	Al respecto, se señala que de conformidad al artículo 230.1 del RLCE El arbitraje será resuelto por un tribunal arbitral conformado por tres (3) árbitros, según el acuerdo de las partes.
114	20101192190	SAGAZ S.A.C. SERVICIOS DE SEGURIDAD	Consulta	Específico	1.10	.	14	<p>En cumplimiento de la Ley N° 29783 y Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, señalado en el numeral 1.10 BASE LEGAL de la sección generalidades de las bases estándar, el Comité de Selección exigirá la presentación del Reglamento de SST, debidamente aprobado por el representante legal del postor ganador de la buena pro, para el perfeccionamiento de contrato.</p>	2023-12-21 22:43:02.0	Se aclara, que dicho requisito no está considerado como documento de presentación obligatoria para admisión de ofertas, ni tampoco para el perfeccionamiento del contrato, por lo tanto, no resulta razonable incluir en esta etapa del procedimiento de selección nuevos requisitos para la suscripción del contrato, precisándose que su presentación será facultativa. Sin perjuicio de lo señalado los agentes de seguridad deben de cumplir con el Reglamento de seguridad y salud del trabajo de la entidad y de las instituciones Los postores se sujetarán al anexo N° 04 (estructura de costo) para elaborar su estructura de costos, dado que forma parte de las bases estándar, precisándose que el modelo es obligatorio.
115	20101192190	SAGAZ S.A.C. SERVICIOS DE SEGURIDAD	Consulta	Específico	2.3	I	17	<p>En el presente numeral indican que el postor deberá sujetarse al modelo del Anexo N° 4 (estructura de costos), se consulta al comité de selección si este modelo es obligatorio o referencial.</p>	2023-12-21 22:43:02.0	Al respecto, la capacidad técnica y profesional: aquella relacionada al equipamiento estratégico puede adoptarse como requisito de calificación de conformidad a lo establecido en el artículo 49.2 del reglamento, en el presente procedimiento de selección se consideró como documento de presentación obligatoria para el perfeccionamiento del contrato bajo el término de "copia de los documentos que sustenten la propiedad y la disponibilidad del equipamiento estratégico".
116	20101192190	SAGAZ S.A.C. SERVICIOS DE SEGURIDAD	Observación	Específico	2.3	.	17	<p>En el numeral 2.3 de la sección especifica el comité solicita acreditar el equipamiento estratégico para el perfeccionamiento del contrato, sin embargo, el artículo 49, numeral 49.1 del RLCE señala: la entidad verifica la calificación de los postores conforme a los requisitos que se indiquen en los documentos del procedimiento de selección, a fin de determinar que estos cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato... para ello, establecen los requisitos, siendo uno de ellos capacidad técnica y profesional que está relacionado al equipamiento e infraestructura estratégica, en tal sentido, el comité de selección debería consignar la acreditación de dicho requerimiento para los requisitos de calificación conforme al RLCE</p>	2023-12-21 22:43:02.0	

117	20101192190	SAGAZ S.A.C. SERVICIOS DE SEGURIDAD	Observación	Específico	IX	27	En el presente numeral señala que el postor ganador de la buena pro del deberá proporcionar radios (09) radios Handy, por tanto se exige, acreditar, en la etapa de presentación de ofertas, la autorización emitida por el MTC, el cual incluya sus anexos a fin de corroborar la cantidad de radios aprobados por el Ente rector,, de acuerdo con el artículo 41 del TUP de la Ley de Telecomunicaciones, aprobado por DS N° 013-93-TCC, concordado con los artículos 24, 41 y 49 del TUP del Reglamento General de la Ley aprobado por DS N° 020-2007-MTC, el cual estable que serán considerados servicios privados de telecomunicaciones aquellos servicios que han sido establecidos por una personal natural o jurídica para satisfacer sus propias necesidades de comunicación, los cuales no pueden ser brindados a terceros, salvo que se trate de suministro de servicios de valor añadido para el cumplimiento de su objeto social. Y el Pronunciamiento N°207-2022/OSCE-DGR.	TUP DE LA LEY DE TELECOMUNICACIONES, TUP DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE LA LEY TELECOMUNICACIONES, Pronunciament	2023-12-21 22:43:02.0	En primer lugar se precisa que, la acreditación del equipamiento estratégico será presentado para el perfeccionamiento del contrato y no para la presentación de ofertas. Sin embargo, se precisará que la autorización emitida por el MTC con sus anexos deberá ser para la totalidad de las radios solicitadas. En ese sentido, se ACOGE PARCIALEMENTE.
118	20101192190	SAGAZ S.A.C. SERVICIOS DE SEGURIDAD	Consulta	Específico			La Entidad considerara mejoras como factor de evaluación, las certificaciones del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo ISO 45001:2018, sistema de gestión ambiental ISO 14001:2015, sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2015, en concordancia del principio de libre concurrencia y competencia que regula la contratación pública.		2023-12-21 22:43:02.0	Según la Opinión N°130-2009/DIN, la Dirección Técnica Normativa ha indicado que las normas ISO no constituyen una condición determinante para la operatividad y/o calidad de los servicios que la Entidad requiere contratar, y no tienen carácter obligatorio dentro de la legislación nacional sino más bien facultativo; por lo cual, no podrían ser consideradas como requerimientos técnicos mínimos o como documentos de presentación obligatoria, además que dicho requerimiento podría vulnerar el principio de libertad de concurrencia. Asimismo, en la guía de elaboración de factor de evaluación el OSCE ha establecido como una potestad y no una obligación de incluir otros factores de evaluación distintos al PRECIO. Por lo tanto, no se incluye como factor de evaluación.
119	20101192190	SAGAZ S.A.C. SERVICIOS DE SEGURIDAD	Consulta	Específico		55	Se solicita aclarar si la oferta económica para el presente procedimiento de selección debe ser elaborado y considerarse los beneficios laborales en base bajo al régimen laboral general, y no considerarse el régimen especial de las mypes en el que se encuentren acreditados los postores. Asimismo, se solicita integrar a las bases lo absuelto por el Comité de Selección y un modelo de estructura de costos con las fórmulas correspondientes a dicho régimen, con la finalidad de que no existan errores en la formulación de la propuesta	PRONUNCIAMIENTO N° 420-2019/OSCE-DGR	2023-12-21 22:43:02.0	Respecto a la estructura de costos deberá utilizarse el Anexo N° 04 modelo de estructura de costos y que esta deberá ofertar a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, a fin de lograr la equiparación de los derechos labores de los trabajadores destacados con los de la Entidad, conforme a la normativa de la materia.

José Pascual Juárez Atoleda
Primer Miembro Titular

Victor Félix Salas Torres
Presidente Titular

Andrés Eugenio Castro Nuñez
Segundo Miembro Titular