

**BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE  
VIGILANCIA PRIVADA**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-ENAPU S.A.**

**CONTRATAR EL SERVICIO DE SEGURIDAD, VIGILANCIA  
PARTICULAR Y CONTROL DE RIESGOS  
PARA EL TERMINAL PORTUARIO DE IQUITOS (CARGA Y  
PASAJEROS) – ENAPU S.A.**

**APROBADA CON ACUERDO N° 025/03/2025D**

MARZO 2025

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A (ENAPU S.A.)
RUC N.º	20100003199
Domicilio legal	Jirón Manco Cápac N°255 – Provincia Constitucional del Callao
Teléfono:	6517828 anexos 156
Correo electrónico:	epinto@enapu.com.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE SEGURIDAD, VIGILANCIA PARTICULAR Y CONTROL DE RIESGOS PARA EL TERMINAL PORTUARIO DE IQUITOS (CARGA DE PASAJEROS) ENAPU S.A.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 002-N°051-2025 del 31 de Marzo del 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS PROPIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 90 días Calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la cantidad de S/.10.00 (Diez y 00/100 Soles) en la Oficina de Facturación y Caja de la Empresa Nacional de Puertos S.A. (ENAPU S.A.) Entidad convocante ubicada en el Jirón Manco Cápac N° 255 – Callao, en el Segundo Piso, dentro del horario de las 08:30 a 12:30 y de 13:30 hasta las 16:30 horas.

<b>Importante</b>
-------------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 30102 – Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley No 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Ley No 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Decreto Supremo N° 006-2024-TR, Decreto Supremo que incrementa la remuneración mínima vital de los trabajadores sujetos al régimen laboral de la actividad privada.
- Decreto Supremo N° 005-2023-IN, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada
- Decreto Supremo No 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley No 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo No 344-2018-EF, Reglamento de la Ley No 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, que aprueba la Directiva N° 10-2017-SUCAMEC denominada Directiva que establece las características, especificaciones técnicas y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-225 ENAPU S.A.**

obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e), f) y k), según corresponda.*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-225 ENAPU S.A.**

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>4</sup>. (Anexo N° 12)
- i) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.
  - j) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.
  - k) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.
  - l) Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.
  - m) Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.
  - n) Copia de Carnet de Identidad vigente emitido por SUCAMEC
  - o) Copia de la licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC, de ser el caso.
  - p) Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección.
  - q) Fotocopia del Reglamento interno de trabajo aprobado por la autoridad administrativa y visado por SUCAMEC.
  - r) Fotocopia del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo debidamente aprobado por el representante legal.
  - s) Relación nominal del personal que prestara el servicio a la EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS ENAPU S.A., para la presentación del servicio suscrito por su representante legal o apoderado del postor, consignando sus nombres y apellidos, número de DNI / CE, edad, cargo, remuneración, periodo de destaque, número de carnet SUCAMEC a nombre de la empresa, indicando la fecha de caducidad.
  - t) Los documentos que acreditan los aspectos generales, capacitaciones, experiencia y otros de acuerdo a lo requerido a los numerales 5 y 6 de los términos de referencia.
  - u) Documento que acredite la buena salud física y mental (supervisores y agentes)
  - v) Fotocopia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC (supervisores y agentes)
  - w) Fotocopia del DNI o Carnet de Extranjería (supervisores y agentes).
  - x) Autorización vigente emitida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), para el uso de las frecuencias autorizadas para Lima, por el uso de radios; de ser el caso.

Nota: El personal propuesto, conjuntamente con el representante legal de la empresa deberá firmar las declaraciones juradas solicitadas para el cumplimiento del perfil de dicho personal.

**SE REQUERIR ADICIONALMENTE LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS SIGUIENTES:**

- a) Constancia de que el personal propuesto es trabajador de la EMPRESA y que posee experiencia en trabajos similares.
- b) Presentar la ficha de datos de forma digital (PDF), en la que consigne como mínimo la siguiente información: nombres y apellidos completos, fecha de nacimiento, número de documento de identidad, edad, estado civil, dirección de domicilio actual, números de teléfono, grado de instrucción, estudios y/o capacitaciones, experiencia laboral.
- c) Croquis de ubicación domiciliaria.
- d) Certificado de trabajo de otras Empresas (si los hubiera).
- e) Copia del DNI.
- f) La documentación sustentatoria del perfil ocupacional establecido en los Términos de Referencia, numeral 9.2.1) Perfil y Funciones del Personal para destacar al T.P. Iquitos

- 1.1.- Personal Agentes de Protección Portuaria.
- 1.2.- Personal Agentes de Protección Portuaria - Bomberos.
- 1.3.- Personal Agentes de Protección – Motoristas.
- 1.4.- Personal Enfermero (a).
- 1.5.- Personal Operadores Centro de Control y Monitoreo.
- 1.6.- Personal Operadores Sistema de Acceso e Identificación al Terminal.
- 1.7.- Personal Operadores de Protección y Medio Ambiente.
- 1.8.- Personal Inspector de Protección, Seguridad y Salud Ocupacional.

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-225 ENAPU S.A.**

- g) Copia del carné de Personal acuático vigente otorgado por la Dirección General de Capitanía y Guardacostas del Perú para los dos miembros del personal de vigilancia propuesto como motoristas y/o timoneles de embarcaciones de menor porte (deslizador).
- h) Resolución y/o carné vigente de cada uno de los miembros del personal de Agentes de Protección Portuaria propuesto que acredite su calificación como mínimo de SECCIONARIO Activo otorgado por el Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú.
- i) Acreditar con constancias y/o certificado estudios de computación para el personal de enfermería
- j) Acreditar con certificado estudios de electrónica y/o computación y/o radio comunicaciones para el personal operador centro de control y monitoreo.
- k) Acreditar con certificado estudios de electrónica y/o computación y/o de radio comunicaciones para el personal operador sistema de acceso e identificación al terminal.
- l) Acreditar con constancia o certificado de estudios en atención al cliente para el personal operador sistema de acceso e identificación al terminal.
- m) Acreditar con certificado estudios de electrónica y/o computación y/o de radio comunicaciones para el personal operador de protección y medio ambiente.
- n) Acreditar con constancia o certificado de estudios capacitación en seguridad y salud en el trabajo para el personal operador de protección y medio ambiente.
- ñ) Acreditar con constancia o certificado estudio técnico como mínimo para el personal operador de protección y medio ambiente.
- o) Acreditar con certificado de estudios conocimiento en computación para el personal inspector de protección, seguridad y salud ocupacional.
- p) Acreditar con constancia o certificado de estudios diplomado de especialización en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el personal inspector de protección, seguridad y salud ocupacional.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>5</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la unidad de trámite documentario, sito en el primer piso del Edificio Administrativo del INFOCAP Sede-Callao, dirección: Jr. Manco Cápac N°255 Callao/Callao, de lunes a viernes en el horario de 8:30 horas a 12:30 horas y de 13:30 horas a 16:30 horas.

**2.5. FORMA DE PAGO**

ENAPU S.A. deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La entidad debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad de los servicios como siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello bajo la responsabilidad de los funcionarios a cargo de otorgar la conformidad, en los establecimientos la conformidad será dada por el médico jefe del establecimiento de salud y en la sede administrativa la coordinación de servicios generales y transporte.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- a) Informe del representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente del Terminal Portuario de Iquitos emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- b) Factura.
- c) La que se precisa en los numerales 7.3, 7.4, 7.5 y 7.6 de este numeral. Esta documentación debe ser presentada dentro de los cinco (05) días hábiles anteriores a la culminación del servicio mensual.

 **Pago del primer mes de servicio**

Para el pago del primer mes de servicio, la Empresa Contratista debe presentar los siguientes documentos debidamente rubricados (visados) en todas sus hojas para el trámite de pago:

<sup>5</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-225 ENAPU S.A.**

- a) Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con ENAPU S.A. ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- b) Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a ENAPU S.A. por el tiempo que dure el contrato con ENAPU S.A.

En el caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, la Empresa Contratista deberá remitir a ENAPU S.A. dicha documentación (liquidación), junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

- c) Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con ENAPU S.A. ante la Superintendencia de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos - SUCAMEC.
- d) Acreditar que el personal es Apto con el Certificado de Aptitud Médico Ocupacional de acuerdo con la Ley N° 29783 y su Reglamento D.S. N° 005-2012 TR, con el siguiente protocolo como mínimo:

**Personal de Vigilancia:**

Audiometría.  
Espirómetro.  
Radiografía de Tórax.  
Valoración músculo esquelética.  
Exámenes toxicológicos.  
Examen Psicológico.  
Examen Oftalmológico.

**Pagos a partir del segundo mes de servicio:**

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de la Empresa Contratista, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, el Contratista debe presentar los siguientes documentos debidamente rubricados (visados) en todas sus hojas para el trámite de pago:

- a) Copia del PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior. (Comprobante de Pago)
- b) Copias de las boletas de pago del mes anterior debidamente firmadas por los trabajadores y sus respectivos comprobantes bancarios que acrediten el pago.
- c) En el mes y/o periodo que corresponda, el Contratista debe acreditar la liquidación de beneficios en general, del personal destacado en ENAPU S.A. y su respectivo comprobante bancario que acredite el pago.
- d) En el mes y/o periodo que corresponda, el Contratista debe acreditar el pago de la Compensación por Tiempo de Servicios (CTS) a través de la Boleta de Liquidación de CTS por Depósito Semestral según Decreto Supremo N°001-97-TR y Decreto Supremo N°004-97-TR y el respectivo comprobante bancario que acredite el pago a cada trabajador.
- e) En el mes y/o periodo que corresponda, el contratista debe acreditar el pago de las Gratificaciones de Julio y Diciembre a través de la Boleta de Pago de Gratificación (es decir independientemente de la boleta de pago mensual) y el respectivo comprobante bancario que acredite el pago a cada trabajador.
- f) Copia de la Planilla de Aportes Previsionales (AFP y/o ONP) cancelado del mes anterior y su respectivo comprobante bancario que acredite el pago.
- g) Documentación sustentadora que pruebe que el personal del servicio se encuentre registrado en ESSALUD o en alguna EPS y con los aportes cancelados al mes anterior y su respectivo comprobante bancario que acredite el pago.

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-225 ENAPU S.A.**

- h) Comprobantes de depósito de la Empresa Contratista y/o de los trabajadores que acredite el cumplimiento de todos los pagos laborales en forma oportuna que correspondan al personal.
  - i) Demostrar el pago de los tributos a que está obligado como empleador. (Comprobante de Pago Bancario).
  - j) De ser el caso, copia de la documentación que se exige en el numeral 8.3 de estos Términos de Referencia relacionada a las pólizas de seguros.
- El cumplimiento de todos los pagos oportunos que correspondan al personal se verificará con la fecha de los comprobantes de depósito de la Empresa Contratista y/o de los trabajadores, teniendo en consideración que por cada día de retraso se aplicará penalidad a la Empresa Contratista.

**Pago del último mes de servicio**

Para el pago del último mes de servicio, se requerirá a la Empresa Contratista copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a ENAPU S.A., tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago, el Contratista debe presentar los siguientes documentos debidamente rubricados (visados) en todas sus hojas para el trámite de pago:

- a) Además, para el pago del último mes de servicio, deberán liquidar y pagar los beneficios sociales y demás conceptos remunerativos en las proporciones o avas partes que corresponde a cada trabajador al término del contrato.
- b) ENAPU S.A., establece la obligatoriedad, una vez vencido el CONTRATO que la Empresa Contratista tiene un plazo de 30 días hábiles de presentar las documentaciones respectivas para liquidar el CONTRATO, caso contrario se aplicará penalidad por días de incumplimiento.
- c) La Carta Fianza, tiene que estar vigente hasta la liquidación del CONTRATO.
- d) ENAPU S.A. se obliga a pagar la contraprestación a la Empresa Contratista en soles, en pagos mensuales por un periodo de doce (12) meses, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.
- e) Para tal efecto, el representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente del Terminal Portuario de Iquitos, de otorgar la conformidad de la prestación, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de ser estos recibidos.
- f) ENAPU S.A. efectuará el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen el cumplimiento de las demás condiciones establecidas en el contrato.
- g) Queda expresamente establecido que, conforme lo dispone la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT), aplicará la detracción o retención de ley, de acuerdo con el marco legal vigente sobre las operaciones afectadas al I.G.V., siendo que al aplicarse una de ellas, la otra quedará excluida.
- h) Toda documentación a cargo del Contratista para el trámite de pago debe ser presentada en la Oficina de Secretaría ubicada en ENAPU S.A. – TERMINAL PORTUARIO DE IQUITOS, sito en Av. La Marina N°1338 – Loreto/Maynas/Punchana, de lunes a viernes en el horario de 07:45 horas a 12:45 horas y de 14:30 horas a 17:30 horas.

**CAPÍTULO III**  
**REQUERIMIENTO**

**Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

Firmado digitalmente por:  
VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison  
FAU 20100003199 soft  
Localización: ENAPU  
Motivo: Soy autor de  
Fecha: 07.06.2024



**PERÚ**  
Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Empresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.



**ENAPU**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar el Servicio de Seguridad, Vigilancia Particular y Control de Riesgos para el Terminal Portuario de Iquitos (Carga y Pasajeros) – ENAPU S.A.

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

El Terminal Portuario de Iquitos - ENAPU S.A. Actualmente cuenta con un Terminal de Carga; tiene la finalidad de atender la demanda de servicios portuarios a través de la administración, operación y mantenimiento de los Terminales Portuarios bajo su ámbito, siendo por ello que tiene previsto realizar una gestión adecuada, donde garantice seguridad y protección portuaria, así poder contribuir al cumplimiento de sus funciones de manera eficaz, eficiente, confiable y oportuna para servir al desarrollo del comercio exterior y ofrecer una mejor atención integral. Mientras que, el Terminal de Pasajeros de Iquitos – ENAPU S.A., tiene el propósito de atender la demanda de servicios portuarios fluviales de pasajeros a través de la administración y operación bajo el ámbito de liderazgo y compromiso, siendo por ello que el Terminal de Pasajeros de Iquitos tiene previsto realizar una gestión adecuada, donde garantice y brinde el perfil idóneo de experiencia en atención al cliente, Seguridad, Protección, credibilidad y confort en sus Instalaciones del componente lado río y terrestre, así poder contribuir al cumplimiento de sus funciones de manera equitativa, eficaz, eficiente, confiable y oportuna para generar sinergia en el desarrollo portuario de Iquitos y la Amazonía peruana.

**3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma Alzada.

**4. DEPENDENCIA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**

Terminal Portuario de Iquitos; Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente – PSSMA de la Empresa Nacional de Puertos S.A. – ENAPU S.A.

**5. ANTECEDENTES**

- 5.1. El 30.11.2023 se firmó el CONTRATO N° 018-2023 ENAPU S.A./G.ADM entre ENAPU S.A. y Servicios American Hawk SAC por el Servicio de Vigilancia Particular y Control de Riesgos para el Terminal Portuario de Iquitos – ENAPU S.A.
- 5.2. El 24.06.2024 con INFORME N° 00139-2024/SEGIQT se presentó los Términos de Referencia para la Contratación del Servicio de Vigilancia Particular y Control de Riesgos para el Terminal Portuario de Iquitos – ENAPU S.A.

Firmado digitalmente por:  
VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Alison  
FAU 20100003199 soft  
Localización: ENAPU  
Motivo: Soy autor del documento  
Fecha: 07.03.2025 13:35



**PERÚ**  
Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Empresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.



**ENAPU**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- 5.3. El 27.11.2024 se convoca el CP-SM-5-2024-ENAPU S.A.-1 por el Servicio de Vigilancia Particular y Control de Riesgos para el Terminal Portuario de Iquitos – ENAPU S.A. a través del SEACE.
- 5.4. El 29.11.2024 se firmó el CONTRATO COMPLEMENTARIO entre ENAPU S.A. y Servicios American Hawk SAC por el Servicio de Vigilancia Particular y Control de Riesgos para el Terminal Portuario de Iquitos – ENAPU S.A.
- 5.5. El 31.11.2024 vence el CONTRATO N° 018-2023 ENAPU S.A./G.ADM.
- 5.6. El 11.02.2025 según cronograma del CP-SM-5-2024-ENAPU S.A.-1, el comité de selección declara DESIERTO el Concurso Público.
- 5.7. El 14.02.2025 con MEMORANDUM N° 00168-2025/SL en calidad de FE DE ERRATAS, la Supervisión de Logística comunica a la Gerencia del TP. Iquitos que el Concurso Público CP-SM-5-2024-ENAPU S.A.-1 se declaró DESIERTO, y actualmente se encuentra en la etapa de CONSENTIMIENTO.
- 5.8. El 25.02.2025 a través del SEACE, la declaratoria de DESIERTO fue CONSENTIDA.

## 6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Es objeto del presente proceso la contratación de una Empresa que proporcione personal que cumpla con los perfiles ocupacionales de actitud, aptitud, experiencia, atención y adecuado perfil psicosocial, para realizar las labores de vigilancia y control de riesgos, accesos, respuesta a emergencias, así como la operación de los sistemas de seguridad en el Terminal de Carga y la Terminal de Pasajeros; asimismo cumplir con lo dispuesto en el "Código Internacional para la Protección de Buques y de las Instalaciones Portuarias" (PBIP) de la Organización Marítima Internacional (OMI). Del mismo modo, promover una cultura de prevención de riesgos, sobre la base de la capacitación continua por parte del empleador y observancia del deber de prevención de los trabajadores a custodiar y evitar actos ilícitos y subestándares dentro de la infraestructura del Terminal Portuario de Iquitos.

## 7. ACTIVIDAD DEL POI

Objetivo específico: Garantizar un eficiente servicio en las operaciones Portuarias marítimas y fluviales.

Indicador: Eficiencia Gastos Administrativos.

## 8. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

### 8.1. Descripción y Cantidad del servicio a contratar

## CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-225 ENAPU S.A.

Firmado digitalmente por:  
 VÁSQUEZ SALINAS Jenny Gonzalo Allison  
 FAU 20100003198 soft  
 Localización: ENAPU  
 Motivo: Soy autor del documento  
 Fecha: 07.03.2025 11:55:11



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesEmpresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.ENAPU S.A.  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
 "Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

La Empresa deberá cubrir, ininterrumpidamente, con personal idóneo y capacitado lo siguientes puestos:

Puestos	1er. Turno	2do. Turno	Total	Personal
Agentes de Protección Portuaria.	08	07	15	Masculino/ Femenino
Agentes de Protección Portuaria – Bomberos.	01	01	02	Masculino/ Femenino
Agentes de Protección Portuaria – Motoristas.	01	01	02	Masculino/ Femenino
Enfermeros (as)	01	-	01	Masculino/ Femenino
Operador de Centro de Control y Monitoreo.	02	02	04	Masculino/ Femenino
Operador del Sistema de Acceso e Identificación al Terminal.	01	-	01	Masculino/ Femenino
Operador de Protección y Medio Ambiente.	02	-	02	Masculino/ Femenino
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>27</b>	

a) **Agentes de Protección Portuaria (15):**

Primer turno diurno de 07:00 a 19:00 horas, y segundo turno nocturno de 19:00 a 07:00 horas, los siete (07) días de la semana (lunes a domingo) incluidos feriados durante el periodo de vigencia del contrato, quedando por cuenta de LA EMPRESA el costo del personal que reemplace al que se encuentre de descanso semanal obligatorio de acuerdo con la Ley.

b) **Agentes de Protección Portuaria - Bomberos (02):**

Primer turno diurno de 07:00 a 19:00 horas, y segundo turno nocturno de 19:00 a 07:00 horas, los siete (07) días de la semana (lunes a domingo) incluidos feriados durante el periodo de vigencia del contrato, quedando por cuenta de LA EMPRESA el costo del personal que reemplace al que se encuentre de descanso semanal obligatorio de acuerdo con la Ley.

TERMINAL PORTUARIO DE IQUITOS

Av. La Marina N° 1338  
 Maynas - Loreto  
 www.enapu.com.pe

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-225 ENAPU S.A.



Firmado digitalmente por:  
VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Alisson  
FAU 20100003199 soft  
Localización: ENAPU  
Motivo: Soy autor del documento  
Fecha: 07.03.2025 11:32:32



**PERÚ** Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Empresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.



**ENAPU**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

**c) Agentes de Protección Portuaria - Motoristas (02):**

Primer turno diurno de 07:00 a 19:00 horas, y segundo turno nocturno de 19:00 a 07:00 horas, los siete (07) días de la semana (lunes a domingo) incluidos feriados durante el periodo de vigencia del contrato, quedando por cuenta de LA EMPRESA el costo del personal que reemplace al que se encuentre de descanso semanal obligatorio de acuerdo con la Ley.

**d) Enfermero (a) (01):**

El turno diurno de 07:00 a 19:00 horas de lunes a viernes y los sábados de 07:00 a 15:00 horas, incluidos feriados durante el periodo de vigencia del contrato.

**e) Operadores (07):**

**i. Operador de Centro de Control y Monitoreo (04):**

Primer turno diurno de 07:00 a 19:00 horas, y segundo turno nocturno de 19:00 a 07:00 horas, los siete (07) días de la semana (de lunes a domingo) incluidos feriados durante el periodo de vigencia del contrato, quedando por cuenta de LA EMPRESA el costo del personal que reemplace al que se encuentre de descanso semanal obligatorio de acuerdo con la Ley.

**ii. Operador del Sistema de Acceso e Identificación al Terminal (01):**

Primer turno diurno de 07:00 a 19:00 horas de lunes a viernes y los sábados de 07:00 a 15:00 horas, durante el periodo de vigencia del contrato.

**iii. Operador de Protección y Medio Ambiente (02):**

Turno diurno de 07:00 a 19:00 horas de lunes a viernes y los sábados de 07:00 a 15:00 horas, incluido feriados durante el periodo de vigencia del contrato.

**8.2. Actividades**

- 1) La empresa será responsable de cubrir en forma oportuna y permanente todos los puestos de trabajo; así como llevar el control de los horarios de ingreso y salida del personal, debiendo acatar todas las normas y disposiciones que dicte el representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente. Es responsabilidad de la EMPRESA el velar por el cumplimiento de estas condiciones, para cuyo efecto la EMPRESA designará un Coordinador Externo quien deberá estar presente al inicio de cada turno del servicio para ver novedades y a su vez se mantendrá en contacto con el representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente del T. P. Iquitos las veces que sea necesario, y/o cuando se le solicite.

**TERMINAL PORTUARIO DE IQUITOS**

Av. La Marina N° 1338  
Maynas - Loreto  
www.enapu.com.pe

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-225 ENAPU S.A.**

Firmado digitalmente por:  
VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison  
FAU 20100003199.pdf  
Localización: ENAPU  
Motivo: Soy autor del documento  
Fecha: 07.03.2025 18:00:00



**PERÚ**  
Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Empresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.



**ENAPU S.A.**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

**NOTA:** El personal Descansero no se encuentra incluido dentro de la cantidad de personal requerido, es a cuenta del CONTRATISTA, siendo verificable sus beneficios laborales.

- 2) Deberá tener personal con experiencia demostrada en seguridad portuaria, como RETÉN, por cuenta de la Empresa para cubrir la ausencia de los vigilantes, Operadores. El tiempo máximo para cubrir la ausencia es de una hora. En caso no se cubra el puesto dentro del periodo establecido, se considerará puesto no cubierto y estará sujeto a la penalidad correspondiente.
- 3) En caso de sustitución del personal destacado, el nuevo personal deberá cumplir con el perfil, tener experiencia y estudios equivalentes al personal saliente, sujeto a evaluación y aprobación previa por parte del representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente del Terminal Portuario de Iquitos.
- 4) El postor que obtenga la Buena Pro, a la suscripción del contrato deberá presentar por cada trabajador que prestará los servicios ofertados, la documentación señalada a continuación de manera digital (PDF), a fin de que el representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente del Terminal Portuario de Iquitos otorgue la conformidad de los mismos, observando que se cumplan los requisitos relacionados a los perfiles de cada cargo detallado en el presente documento (Términos de Referencia):
  - a. Constancia de que el personal propuesto es trabajador de la EMPRESA y que posee experiencia en trabajos similares.
  - b. Presentar la ficha de datos de forma digital (PDF), en la que consigne como mínimo la siguiente información: nombres y apellidos completos, fecha de nacimiento, número de documento de identidad, edad, estado civil, dirección de domicilio actual, números de teléfono, grado de instrucción, estudios y/o capacitaciones, experiencia laboral.
  - c. Croquis de ubicación domiciliaria.
  - d. Certificado de Antecedentes Penales. (Válido certificado emitido por el MTPE).
  - e. Certificado de Antecedentes Policiales. (Válido certificado emitido por el MTPE).
  - f. Certificado de Antecedentes Judiciales. (Válido certificado emitido por el MTPE).
  - g. Certificado de trabajo de otras Empresas (si los hubiera).
  - h. Copia del DNI.
  - i. Copia del Carné de SUCAMEC vigente y/o el trámite respectivo de cada uno de ellos (Agentes de Protección Portuaria).

Firmado digitalmente por:  
VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison  
FAU 20100003199 soft  
Localización: ENAPU  
Motivo: Soy autor del documento  
Fecha: 07/03/2025 10:33:54



**PERÚ**  
Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Empresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.



**ENAPU**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- j. La documentación sustentadora de los requisitos para todo el personal, establecido en los Términos de Referencia, numeral 4) Personal, 4.2.-Requisitos para todo el personal.
- k. La documentación sustentatoria del perfil ocupacional establecido en los Términos de Referencia, numeral 4) Personal, y según sea cada caso:
  - i. Personal Agentes de Protección Portuaria.
  - ii. Personal Agentes de Protección Portuaria - Bomberos.
  - iii. Personal Agentes de Protección - Motoristas.
  - iv. Personal Enfermero (a).
  - v. Personal Operadores Centro de Control y Monitoreo.
  - vi. Personal Operadores Sistema de Acceso e Identificación al Terminal.
  - vii. Personal Operadores de Protección y Medio Ambiente.

Todos los certificados de antecedentes solicitados tendrán una antigüedad máxima de 30 días.

El personal que no se adecue a los requerimientos indicados, será sustituido en forma inmediata.

La Empresa Contratista será responsable de la veracidad de los documentos, la relación del personal destacado y sus expedientes que contienen sus documentos.

- 5) Todo el personal de la Empresa Contratista deberá estar capacitado y certificado referente al Código para la Protección de Buques y de las Instalaciones Portuarias aprobado por la Organización Marítima Internacional, debiendo de presentar copia de los certificados del:

CURSO DE IMPLEMENTACIÓN DEL CÓDIGO PBIP (BÁSICO II). Igualmente, CURSO PORTUARIO BÁSICO DE SEGURIDAD PORTUARIA. Asimismo, en el CURSO BÁSICO DE MERCANCÍAS PELIGROSAS en concordancia a lo dispuesto en la Resolución de Acuerdo de Directorio N° 025-2024 APN/DIR de la Autoridad Portuaria Nacional (APN). Además, en los siguientes cursos también: CURSO BÁSICO DE RESPUESTAS CON MATERIALES PELIGROSOS, INCIDENTES NIVEL 1 y NIVEL 2, CURSO BÁSICO DE PRIMEROS AUXILIOS y CURSO BÁSICO DE RESPUESTA DE HIDROCARBUROS Y SUSTANCIAS NOCIVAS EN EL MAR y/o EN LA TIERRA de acuerdo con el Plan de Emergencia del TPI.

Los certificados de estos seis (06) cursos deben ser presentados ante ENAPU S.A. como máximo hasta diez (10) días calendario, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato. Si no cumple estará sujeto a penalidad por cada día de atraso.

Firmado digitalmente por:  
VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison  
FAU 20100003199 soft  
Localización: ENAPU  
Motivo: Soy autor del documento  
Fecha: 07.09.2025 11:41



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Empresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.



**ENAPU S.A.**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Los certificados deberán ser expedidos por Organizaciones de Capacitación Portuaria (OCP) debidamente inscritas y con autorización vigente de la Autoridad Portuaria Nacional (APN).

- 6) Dentro del plazo máximo de diez (10) días calendario, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato, el Contratista debe tramitar y obtener el fotocontrol de identificación que emite ENAPU S.A. de cada uno de sus trabajadores destacados al servicio; el uso del fotocontrol es obligatorio durante el servicio. Transcurrido el plazo, si no cumple con esta disposición, estará sujeto a penalidad por cada día de retraso.

Los requisitos para obtener el fotocontrol se regulan por la RAD N° 025-2024-APN/DIR y DIRECTIVA N° 004-2016 ENAPU S.A. /GG; debiendo el Contratista asumir el costo según tarifario vigente de ENAPU S.A. por cada fotocontrol (el costo no debe ser descontado al personal). Para el trámite respectivo todos los documentos serán entregados de modo digital (PDF), lo siguiente:

- i Solicitud de fotocontrol firmada por el representante legal del Contratista.
  - ii Copia del Documento de Identidad - DNI.
  - iii Certificado de Antecedentes Penales, Policiales y Judiciales copia.
  - iv Certificado Médico Ocupacional (EMO-APTO).
  - v Certificado del Curso Básico II PBIP.
  - vi Certificado del Curso Básico de Seguridad Portuaria.
  - vii Certificado del Curso Básico de Mercancías Peligrosas
  - viii Constancia de aseguramiento en el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) con las coberturas de salud y pensiones.
  - ix Copia del comprobante de pago del SCTR precisado en el párrafo anterior.
  - x Copia de la factura pagada por emisión de fotocontrol (S/ 20.00).
- 7) Mensualmente presentará una relación actualizada del personal que presta servicios en las instalaciones del Terminal Portuario de Iquitos y de la nueva Terminal de Pasajeros, en la que especifique el cargo o fecha de ingreso. Repetirá el procedimiento señalado en el párrafo anterior cada vez que cambie de personal.
- 8) Será responsable del mantenimiento, conservación de las instalaciones, equipos y/o materiales que ENAPU S.A. le proporcione.
- 9) Deberá mantener la debida confidencialidad respecto a la distinta información que haya recibido directa o indirectamente del Terminal Portuario de Iquitos durante el desarrollo del servicio y aquellas que deriven del presente contrato. Será responsabilidad de la EMPRESA,

**TERMINAL PORTUARIO DE IQUITOS**

Av. La Marina N° 1338  
Maynas - Loreto  
www.enapu.com.pe

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-225 ENAPU S.A.



VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison  
FAU 20100003199 soft  
Localización: ENAPU  
Motivo: Soy autor del documento  
Fecha: 07-03-2025



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Empresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.



**ENAPU**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

adoptar las medidas para que su personal cumpla la presente estipulación.

- 10) Al inicio del servicio proporcionará a su personal de vigilancia que preste servicios en las instalaciones del Terminal Portuario de Iquitos la indumentaria adecuada para el desarrollo de sus actividades, según sea el caso (de acuerdo al clima tropical de la Región), la misma que contará con distintivo que los identifique como integrante de la EMPRESA, de conformidad con la DIRECTIVA N° 010-2017 SUCAMEC aprobada con Resolución Ministerial N° 424-2017-SUCAMEC, así como también con lo descrito en el Numeral 3.15 de los Términos de Referencia, que también debe ser aplicable al personal operadores.
- 11) Los uniformes, Equipos de Protección Personal (EPP) y otros equipos solicitados, serán revisados de acuerdo con los Términos de Referencia y en caso de incumplir estos serán devueltos al Contratista, otorgándole un plazo no mayor a diez (10) días para subsanar; el cual, a partir del día siguiente del plazo brindado, se aplicará la penalidad por cada día de retraso.
- 12) Sobre la vestimenta y EPPs, éstos deberán de ser lo suficiente a fin de que su presentación sea óptima y adecuada durante el servicio, así como también deberá ser de acuerdo con el clima de la Región. El costo de estos estará a cargo de la EMPRESA, de tal manera no deberá ser descontado al personal de vigilancia, Operadores.
- 13) En caso de deterioro o desgaste de la vestimenta o equipos de protección personal, deberán ser sustituidos de inmediato por otros de las mismas características y en buenas condiciones.
- 14) El representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente del Terminal Portuario de Iquitos determinará la cantidad de personal masculino, así como femenino que sea necesario para cubrir el servicio sin que esto signifique variación en la propuesta económica.
- 15) El personal de la EMPRESA Contratista no mantendrá ninguna relación laboral de dependencia con ENAPU S.A.
- 16) El postor ganador de la Buena Pro es responsable del cumplimiento de la "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" (Ley N° 29783), su Reglamento (Decreto Supremo 005-TR-2012) y modificatorias aplicables.
- 17) El postor ganador de la Buena Pro es responsable de exigir a todo su personal que laborará en el Terminal Portuario de Iquitos, tenga que contar con un celular Smartphone de tamaño mínimo de 6 pulgadas, buena resolución de cámara y almacenamiento suficiente, para que

**TERMINAL PORTUARIO DE IKITOS**

Ax. La Marina N° 1338  
Maynas - Loreto  
www.enapu.com.pe

ASISTENTE LEGAL/CONTADOR PÚBLICO  
VASQUEZ SAUNAS Jimmy Gonzalo Allison  
FAU 20100003199 soft  
Localización: ENAPU  
Motivo: Soy autor del documento  
Fecha: 07.03.2025



**PERÚ**  
Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Empresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.



Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

pueda seguir cursos, tomar fotografías para sus reportes, leer  
informaciones que se los envía y acceso de internet ilimitado.

- 18) El representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente del Terminal Portuario de Iquitos realizará evaluaciones trimestrales del personal destacado y de ser el caso solicitará el cambio de este por las faltas a sus funciones y/u otros.
- 19) La EMPRESA deberá presentar a la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente del Terminal Portuario de Iquitos, al inicio del Contrato un cuadro de faltas y sus respectivas sanciones en las que podría incurrir su personal, para conocimiento de esta y una copia del Reglamento Interno de Seguridad.
- 20) El representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente del Terminal Portuario de Iquitos sugerirá las medidas disciplinarias que se considere convenientes para el personal contratado, siendo de cargo del Contratista la situación de estas de acuerdo con su Reglamento Interno de Trabajo. Además, está facultado para solicitar el cambio del Personal de Vigilancia que considere no idóneo para el servicio, cambio que deberá ejecutarse dentro de las 24 horas de haber solicitado.
- 21) El Contratista se asegurará, bajo responsabilidad, que el personal contratado no guarde parentesco alguno hasta el segundo grado de consanguinidad con el personal de planta del Terminal Portuario de Iquitos – ENAPU S.A.
- 22) En caso de accidentes, daños, mutilaciones, muerte u otros, de algún trabajador o terceras personas afectadas durante la prestación del servicio por la Contratista, ganadora de la buena pro, será absoluta responsabilidad de esta asumir los gastos que la Póliza de Responsabilidad Civil no cubra, así como la responsabilidad penal que pueda derivarse de ellas.

De suscitarse algunos de los casos nombrados anteriormente, ENAPU S.A. queda eximido de toda responsabilidad. Siendo la responsabilidad de la Contratista asumir todas estas, con su personal y/o terceras personas afectadas.

#### 8.2.1. Perfil y Funciones del Personal para destacar al T.P. Iquitos

##### a) REQUISITOS PARA TODO EL PERSONAL

1. El personal propuesto deberá tener conocimiento de la Ley de Medio Ambiente; Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro para la firma del contrato).
2. Con conocimientos de las operaciones portuarias y/o marítimas y de operaciones aduaneras; así como tener conocimiento de

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-225 ENAPU S.A.**

Firmado digitalmente por:  
VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison  
FAU 20100003199.pdf  
Localización: ENAPU  
Motivo: Soy autor del documento  
Fecha: 07.03.2025



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Empresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.



**ENAPU**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- Lucha Contra Incendio (Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro para la firma del contrato).
3. Tener disposición de aprendizaje permanente. (Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro para la firma del contrato).
4. Estar motivado al trabajo en equipo. (Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro para la firma del contrato).
5. Dos (02) miembros de todo el PERSONAL DE VIGILANCIA propuesto deberán acreditar su calificación como Marineros Fluviales de embarcaciones de menor porte (deslizador) mediante DECLARACIÓN JURADA del ganador de la Buena Pro para la firma del contrato.
6. Dos (02) miembros del PERSONAL de Agentes de Protección Portuaria propuesto, deberán acreditar su calificación como mínimo de Seccionario Activo otorgado por el Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú mediante RESOLUCIÓN y/o carnet VIGENTE de cada uno de los miembros propuestos

**NOTA:** Transcurrido el plazo, si no cumple con esta disposición, estará sujeto a penalidad por cada día de retraso.

**b) PERFIL Y FUNCIONES DEL PERSONAL DE VIGILANCIA – BOMBEROS Y MOTORISTAS.**

Perfil Ocupacional:

1. Experiencia mínima de 01 año en trabajos de seguridad prestada por Empresas registradas en SUCAMEC, Bombero y Motorista (según corresponda). Acreditable con cualquiera de los siguientes documentos:
  - i Copia simple de contratos y su respectiva conformidad.
  - ii Constancias y/o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.
2. Contar con carné vigente de identificación personal otorgado por la Subdirección de Servicios de Seguridad – SUCAMEC. (Copia de carnet).
3. Saber nadar (Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro).
4. Demostrar agilidad mental, destreza y pericia para el manejo de equipos de seguridad disponibles para el servicio. (Acreditar con Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro).
5. Toda la información presentada por el ganador de la Buena Pro será sujeta de fiscalización posterior.

Funciones:

1. Aplicar los procedimientos relativos a la verificación del cumplimiento de los requisitos para el acceso de personas y vehículos al Terminal Portuario de Iquitos y de la nueva Terminal de Pasajeros, a las diferentes áreas y anexos.
2. Contribuir con la prevención y eliminación de los actos y condiciones inseguras en los accesos al Terminal Portuario de



VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison  
FAU 201000031199 soft  
Localización: ENAPU  
Motivo: Soy autor del  
Fecha: 07.02.2025



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Empresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.



**ENAPU**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Iquitos y de la nueva Terminal de Pasajeros, de sus diferentes áreas y anexos.

3. Llenar los registros correspondientes.
4. Controlar y registrar el ingreso y salida de vehículos y/o personas por las puertas de ingreso.
5. Realizar el Patrullaje Acuático de ser el caso (Motorista y/o timonel).
6. Realizar la Limpieza y cuidado del BF Enrique y su motor Mercury 115 HP, reportar y hacer seguimiento para sus mantenimientos preventivos y/o correctivos (Motorista y/o timonel).
7. Verificar que su puesto de trabajo esté en óptimas condiciones (orden y limpieza) antes de realizar el relevo.
8. Verificar los cargos y consignas del cuaderno de ocurrencia del puesto antes de iniciar su servicio comprobando la misma físicamente.
9. Verificar que los equipos de comunicación se encuentren operativos en caso de encontrar observación dará cuenta por el medio más próximo posible al operador del Centro de Control y Monitoreo.
10. Verificar que todo el personal que transite por su área lleve su respectiva identificación (fotocontrol) y equipos de protección personal (casco, chaleco de seguridad color anaranjado o amarillo con cintas reflectivas color plata y calzado con puntera reforzada y/o de seguridad).
11. En el caso del Terminal de Pasajeros, realizar la identificación positiva con el Documento Nacional de Identidad.
12. Registrar y reportar el acoderamiento de las naves.
13. No permitirá el acercamiento de botes menores a su área y de ser el caso comunicar al Centro de Control y Monitoreo.
14. No permitirá el ingreso por lado río de personas extrañas al Terminal Portuario de Iquitos (Terminal de Carga y Terminal de Pasajeros).
15. Realizar rondas en los muelles, realizar el conteo y constatar el estado de las defensas, salchichas, llantas protectoras y registrarlo en su cuaderno.
16. Deberá registrar toda operación, el número respectivo de la Solicitud de Servicio Portuario (SSP) en el cuaderno de novedades, hora de inicio, término, personal involucrado y equipo.
17. Deberá registrar y reportar las naves que acoderan de acuerdo con la Junta de Operaciones (croquis de naves) emitido por la Jefatura del Área Operativa. Cualquier autorización de naves que no se encuentren en la Junta de Operaciones deberá ser comunicada al Centro de Control y Monitoreo de Cámaras – CCTV.
18. Verificar, registrar y reportar que el alumbrado eléctrico en la Instalación se encuentre operativo.
19. Verificar, registrar y reportar que las boyas estén completas y el soporte de los cables de sujeción de los pontones que estén

**TERMINAL PORTUARIO DE IQUITOS**

Av. La Manna N° 1338

Maynas - Loreto

www.enapu.com.pe

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-225 ENAPU S.A.

Firmado digitalmente por :  
VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison  
FAU 20100003199 soft  
Localización: ENAPU  
Motivo: Soy autor del documento  
Fecha: 07.03.2015 15:18:58



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Empresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.



**ENAPU**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- correctas de acuerdo con la fluctuación del río en subida o bajada del mismo.
20. Verificar, registrar y reportar determinada cantidad de vehículos de carga en los pontones de los muelles, verificando que en los puentes basculantes el tránsito de vehículos sea uno por vez.
  21. Controlar y restringir el tránsito de vehículos por los puentes basculantes al presenciar mal tiempo en la zona, con precipitaciones de lluvias y/o tormentas, hasta que las condiciones de seguridad sean las más adecuadas.
  22. Verificar, registrar y mantener limpios los equipos de lucha contra incendio (Extintores, motobomba Volvo Penta, Godwin y/u otros) que son asignados para su servicio.
  23. Al iniciar el servicio deberá constatar que los equipos de emergencia motobombas de lucha contra incendio se encuentren en buen estado y operativos.
  24. Efectuar rondas inopinadas por la zona de los muelles y otras áreas vulnerables evitando probabilidad de robo y/o ingreso de intrusos de personas no autorizadas.
  25. Verificar, registrar y reportar el correcto atraque, amarre de las embarcaciones en las bitas asignadas de acuerdo al croquis proporcionado por el Área Operativa mediante la Junta de Operaciones y/o durante las operaciones en los muelles, para tal fin debe cerciorar que el acoderamiento se realice en condiciones de seguridad para que no afecte a las pestañas de los muelles ante una posible avería, si se presentará el caso, efectuará la notificación correspondiente y de inmediato dará a conocer al Operador del Centro de Control y Monitoreo.
  26. Restringir el ingreso a las instalaciones de personas, motos, motokar, autos, camiones y/o cualquier vehículo No Autorizado por ENAPU S.A.
  27. Notificar todo incumplimiento a las normas y procedimientos de ENAPU S.A. y reportarlo al Centro de Control y Monitoreo en la brevedad del caso.
  28. Deberá mantener su puesto de control limpio y ordenado.
  29. Registrar en el cuaderno de novedades del puesto todas las actividades resaltantes.
  30. Registrar en el cuaderno de Informes los operativos y/o incidentes del puesto.
  31. Relevarse correctamente con los cargos y consignas del puesto.
  32. Realizar el control mínimo de seguridad en forma inopinada durante horas nocturnas.
  33. Registrar y reportar las horas trabajadas de equipos y/o maquinarias y que se realicen de forma segura.
  34. Ante una Emergencia que se suscite en el TPI y/o Terminal de Pasajeros el APP – Bombero tendrá la responsabilidad de organizar a las Brigadas, para el cumplimiento de lo establecido en el Plan de Emergencia.
  35. Otros que establezca el representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente del Terminal Portuario de Iquitos.

Firmado digitalmente por:  
VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison  
FAU 20100003199 soft  
Localización: ENAPU  
Módulo: Boy Alnor de donmatteo  
Fecha: 07.03.2025



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Empresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.



**ENAPU S.A.**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

### c) PERFIL Y FUNCIONES DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA

#### Perfil Ocupacional:

1. Experiencia mínima de un (01) año de haber realizado actividades como Personal de Enfermería en entidades públicas y/o privadas. Acreditar con cualquiera de los siguientes documentos:
  - i Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias y/o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.
2. Estudios en Ofimática y/o computación con 100 horas académicas (Acreditar con constancias y/o certificado).
3. Buena salud y condición física. (Acreditable con Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro).
4. Saber nadar (Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro).

#### Funciones:

1. Ordenar y tener un file por cada trabajador y/o practicante para el cumplimiento de salud ocupacional exigible por la Ley de seguridad, salud en el trabajo Ley 29783.
2. El servicio será prestado en el horario que se dispuso a la Empresa Contratista para el Terminal de Carga y el horario que se atiende pasajeros en la Terminal de Pasajeros siendo modificable por la Gerencia de acuerdo con la operatividad de la Terminal.
3. Realizar visitas a las diferentes áreas de la instalación, supervisando las posturas ergonómicas y realización de pausas activas.
4. Realizar informes del personal que presente algún síntoma de alguna enfermedad en los casos que se solicite o amerite.
5. Atender emergencias que puedan suscitarse con los usuarios, visitas, trabajadores y/o pasajeros en las instalaciones del Terminal de Carga y la Terminal de Pasajeros de Iquitos – ENAPU S.A.
6. Hacer las gestiones para la implementación del tópico del Terminal de Carga y de la Terminal de Pasajeros.
7. Realizar pruebas de alcoholemia de manera aleatoria a los usuarios, visitas y trabajadores en las puertas de ingreso al Terminal Portuario de Iquitos.
8. Otras actividades relacionadas al servicio indicadas por la Gerencia del Terminal de Carga y la Terminal de Pasajeros de Iquitos – ENAPU S.A y/o la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente.
9. Realizar capacitaciones constantes al personal del Terminal de Carga y de la Terminal de Pasajeros:
  - Bioseguridad.
  - Control de Signos Vitales.

**TERMINAL PORTUARIO DE IQUITOS**  
Av. La Marina N° 1338  
Maynas - Loreto  
www.mpuh.com.pe



Firmado digitalmente por:  
VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison  
FAU 20100001199 2018  
Localización: ENAPU  
Motivo: Soy autor del documento  
Fecha: 07.03.2018 13:25:33



**PERÚ** Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Empresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.



**ENAPU S.A.**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- Primeros auxilios.
- Lecturas de motivación (semanal).
- Otros temas relacionados a salud.

**d) PERFIL Y FUNCIONES DEL PERSONAL OPERADOR -  
CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO**

Perfil Ocupacional:

1. Experiencia mínima de un (01) año en operaciones de Centro de Control de Seguridad o similares, precisándose como similares a las actividades de centro de circuito cerrado de televisión – CCTV, centros de monitoreo de seguridad y comunicaciones. Acreditar con cualquiera de los siguientes documentos:
  - I Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias y/o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.
2. Estudios de electrónica y/o computación y/u ofimática y/o de radio comunicaciones con 100 horas académicas (Acreditar con certificado).
3. Estudios como Operador de Centro de Control y/o configuración de cámaras de seguridad y/o similares con 50 horas académicas (Acreditar con certificado y/o constancia).
4. Buena salud y condición física. (Acreditable con Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro).
5. Saber nadar (Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro).

Funciones:

1. Operar los sistemas electrónicos de seguridad ubicados en las instalaciones del centro de control.
2. Verificar la correcta aplicación de los procedimientos complementarios al buen funcionamiento de los sistemas de control e información electrónica instalados en el Terminal Portuario de Iquitos de la nueva Terminal de Pasajeros.
3. Operar y verificar el correcto funcionamiento de los elementos, dispositivos y equipos electrónicos instalados en el Centro de Control de Seguridad.
4. Controlar todos los puestos de guardia y apoyar a los operadores en el control y en el cumplimiento de sus funciones.
5. Demostrar dominio de métodos y técnicas de seguridad.
6. Controlar que las operaciones se realicen de manera segura dentro de la Instalación.
7. Informar, reportar en el parte diario las novedades suscitadas en su turno.
8. Otros que establezca el representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente del Terminal Portuario de Iquitos.

Emisión digitalizada por:  
VÁSQUEZ SALINAS Jeremy Gonzalo Allison  
FAU 20100001159 soft  
Localización: ENAPU  
Motivo: Soy autor del documento  
Fecha: 07.03.2025



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Empresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.



**ENAPU**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

**e) PERFIL Y FUNCIONES DEL PERSONAL OPERADOR –  
SISTEMA DE ACCESO E IDENTIFICACIÓN AL TERMINAL**

Perfil Ocupacional:

1. Experiencia mínima de un (01) año en trabajos de seguridad relacionado al control de accesos, trabajos de seguridad relacionado a la atención al público e identificación en entidades. Acreditar con cualquiera de los siguientes documentos:
  - I Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias y/o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.
2. Estudios de electrónica y/o computación y/o de radio comunicaciones y/u ofimática con 100 horas académicas (Acreditar con certificado y/o constancia).
3. Conocimiento en comunicación personal y telefónica. (Acreditarse con Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro).
4. Conocimiento en Atención al Cliente. (Acreditar con Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro).
5. Saber nadar (Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro).

Funciones:

1. Operar los equipos y sistemas electrónicos de acceso e identificación ubicados en las instalaciones del T. P. Iquitos.
2. Verificar la correcta aplicación de los procedimientos complementarios al buen funcionamiento de los sistemas de control e información electrónica instalados en el Terminal Portuario de Iquitos.
3. Demostrar dominio de métodos y técnicas de seguridad.
4. Organización de archivos, control y administración de estos.
5. Habilitación de accesos personales y vehiculares en el Sistema de Seguridad.
6. Registrar los ingresos de las visitas a las oficinas y/o personal de ENAPU S.A.
7. Otros que establezca el representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente del Terminal Portuario de Iquitos.

**f) PERFIL Y FUNCIONES DEL PERSONAL OPERADOR DE  
PROTECCIÓN Y MEDIO AMBIENTE**

Perfil Ocupacional:

1. Experiencia mínima de un (01) año en trabajos relacionados a Protección y/o Seguridad y/o Medio Ambiente en los puestos de

Firmado digitalmente por :  
VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison  
FAU 20100003199 soft  
Localización: ENAPU  
Motivo: Soy autor de  
Fecha: 07.03.2015 11:11



**PERÚ** Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Empresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.



**ENAPU**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

operador, supervisor, coordinador y/o supervisor zonal. Acreditar con cualquiera de los siguientes documentos:

1. Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias y/o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.
2. Estudios de electrónica y/o computación y/o de radio comunicaciones y/u ofimática con 100 horas académicas. (Acreditar con certificado y/o constancia).
3. Conocimiento del Código Internacional de Buques y las Instalaciones Portuarias (PBIP). (Acreditar con Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro).
4. Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Seguridad y/o Gestión Portuaria (Acreditar con constancia o certificado de estudios) con 20 horas académicos.
5. Saber nadar (Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro).

Funciones:

1. Supervisar el cumplimiento de los procedimientos establecidos para el acceso de personas al TP. Iquitos y de la Terminal de Pasajeros.
2. Acompañar y custodiar a personas que accedan a áreas restringidas del TP. Iquitos y de la Terminal de Pasajeros.
3. Controlar y verificar la información proporcionada por las personas que deseen acceder al TP. Iquitos y de la Terminal de Pasajeros, con el responsable del área a ser visitada, tomando nota del acceso y bajo autorización del funcionario.
4. Hacer cumplir las funciones a los agentes de protección, reportar todo lo concerniente a seguridad y/o protección al Oficial de Protección de la Instalación Portuaria (OPIP).
5. Realizar el Plan Anual de Protección y medio Ambiente en coordinación con el Oficial de Protección de la Instalación Portuaria (OPIP).
6. Realizar las capacitaciones, concernientes a Protección Portuaria y Medio Ambiente en coordinación con el Oficial de Protección de la Instalación Portuaria (OPIP).
7. Supervisar, controlar y apoyar en la inspección vehicular.
8. Emisión de fotocontroles.
9. Proponer procedimientos y mejoras a las ya existentes en materia de Protección y Medio Ambiente.
10. En coordinación con el representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente del Terminal Portuario de Iquitos, realizará el rol diario de puestos en ENAPU S.A.
11. Monitorear el proceso de subsanación de las recomendaciones.
12. Realizar en coordinación del representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente los ejercicios, prácticas y/o simulacros programados en coordinación con el Oficial de Protección de la Instalación Portuaria (OPIP) del Terminal Portuario de Iquitos.

Firmado digitalmente por:  
VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison  
FAU 20100007199 soft  
Localización: ENAPU  
Motivo: Soy autor del documento  
Fecha: 07.09.2016 11:15:11

 **ENAPU S.A.**



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Empresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.



**ENAPU S.A.**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

13. Informar, sobre aspectos ambientales del TP. Iquitos y de la Terminal de Pasajeros.
14. Elaborar y supervisar el cumplimiento de los procedimientos de Protección y Medio Ambiente por parte del personal.
15. Apoyar en las actividades de campo y operativas, que se realicen para controlar aspectos ambientales o para obtener información.
16. Realizar inspecciones ambientales de acuerdo con un cronograma establecido.
17. Elaborar y supervisar el cumplimiento de los procedimientos ambientales por parte del personal.
18. Otras que establezca el representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente del Terminal Portuario de Iquitos y/u OPIP.

**Nota:** Dentro la estructura del conducto regular, los vigilantes estarán bajo la supervisión del Operador de Protección y Medio Ambiente mientras, estos darán cuenta de las actividades que realicen, y todo el Equipo de Seguridad están bajo la supervisión del representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente u OPIP del Terminal Portuario de Iquitos.

#### 8.2.2. Estructura del Presupuesto de la Prestación del Servicio

- 1) El Contratista deberá dar cumplimiento íntegramente a lo dispuesto por la Ley N° 27626 y el Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores, así como, normas modificatorias y complementarias. En este contexto, se remarca el hecho que sus trabajadores destacados al servicio de vigilancia y control de riesgos gozarán de los derechos y beneficios que corresponden a los trabajadores sujetos al régimen laboral de la actividad privada, por ende, deberán estar incluidos en su planilla.

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-225 ENAPU S.A.



Firmado digitalmente por:  
VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison  
FAU 20100003199 soft  
Localización: ENAPU  
Motivo: Soy autor del documento  
Fecha: 07.03.2025 14:00



PERÚ Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Empresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.



**ENAPU**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ESTRUCTURA DE COSTOS

DETALLE	APORTE DE COSTO DE COTIZACIÓN Y MONEDARIO		APORTE DEL BONIFICADO DE ACCESO A CERTIFICACIÓN DE TERMINAL		APORTE DE PROTECCIÓN Y MANTENIMIENTO		APORTE DE PROTECCIÓN MANTENIMIENTO		APORTE DE PROTECCIÓN MANTENIMIENTO		APORTE DE PROTECCIÓN MANTENIMIENTO	
	SEA	SECE	SEA	SECE	SEA	SECE	SEA	SECE	SEA	SECE	SEA	SECE
<b>REMUNERACIÓN</b>												
A. Salario Básico Mensual												
B. Incentivos Básicos / Beneficios Complementarios (50% de la REM - REMV + S/ 920.00)												
C. Beneficio Jornada Nocturna (20% de la REM - REMV +												
D. Horas Extra												
E. Faltas (REM - REMV) * 1.25 * 20.00												
F. Faltas (REM - REMV) * 1.25 * 20.00												
G. Percepciones (A+B+C+D + 1.33%)												
H. Beneficio al Cargo												
<b>DESCARGO</b>												
I. Vacaciones												
<b>BENEFICIOS SOCIALES Y OTRAS</b>												
J. Seguro Social Total												
K. CTE (9.22% de H)												
L. Compensación Vacacional (8.33% de H)												
M. Prerogativa de Gratificación (5.45% de H)												
<b>APORTACIONES DE LA EMPRESA</b>												
N. Seguro Social para el personal												
O. Seguro Social (9% de H)												
P. Seguro de Accidentes Personales												
Q. Póliza de Seguro de Desempleo y Riesgo Civil												
R. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud y												
S. Seguro Médico Ocupacional (S/ 20783)												
<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS</b>												
T. Costo por Puerto de vigilancia												
U. Gastos Adm. / Operativos												
V. Viáticos y Equipos												
W. Gastos de transporte personal, 04 celulares												
adicionales, 10 equipos portátiles de comunicación, 6												
equipos de sistema de telecomunicaciones móvil, 02												
almacenamientos, 13 equipos de gas pimienta, 4 sacos												
plásticos, 02 pelotones, 10 sacos anti incendio, 13												
moderados tamaño A4 de 100 hojas mensuales, 03 gals. de 5												
lts. (para vino de Vigilancia de Bordo al 01% (Liquor), 08												
caudales de 1000 ml de 90°, 04 cajas de 200												
Unidad de guerra de latex, 02 milímetros de papel A4 mínimo												
75 mm. mensual, 20 sacos de tinta color azul (mensual)												
X. Curso Implementación Código PSEP (Banco B), Curso												
Primer Curso de Seguridad Portuaria, Curso Básico de												
Mercaderías Peligrosas, empuje de Seguridad												
Y. Unidad												
Z. Total por puerto controlado de 100												

Nota: El cumplimiento de la Estructura de Costos es de cumplimiento obligatorio.

- El Contratista deberá dar cumplimiento a lo dispuesto por el Decreto Legislativo N° 728 que regula el régimen laboral de la actividad privada. La Remuneración Básica Mensual que debe considerarse para el personal destacado para brindar los servicios requeridos por ENAPU S.A. es la siguiente:

**TERMINAL PORTUARIO DE QUITO**  
Av. La Marina N° 1338  
Maynas - Loreto  
www.enapu.com.pe

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-225 ENAPU S.A.**



Firmado digitalmente por:  
VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison  
FAU 20100003199 19th  
Localización: ENAPU  
Motivo: Soy autor del documento  
Fecha: 07.03.2023



**PERÚ**

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Empresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.



**ENAPU**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Puestos	Remuneración Básica Mensual
Agentes de Protección Portuaria.	S/ 1,130.00 <sup>1</sup>
Agentes de Protección Portuaria – Bomberos.	S/ 1,250.00
Agentes de Protección Portuaria – Motoristas.	S/ 1,130.00
Enfermero (a).	S/ 1,550.00
Operador de Centro de Control y Monitoreo.	S/ 1,150.00
Operador del Sistema de Acceso e Identificación al Terminal.	S/ 1,130.00
Operador de Protección y Medio Ambiente.	S/ 1,250.00

- 3) A estos importes de Remuneración Básica Mensual, se incluirá la asignación familiar que sea aplicable acorde a Ley para todo el personal, se deberá calcular la sobretasa de sobretiempos (horas extras), la sobretasa por jornada nocturna, y otros conceptos laborales que correspondan de acuerdo con Ley.
- 4) El Reajuste de Precios se dará solo si cuando por mandato del Gobierno varíe la Remuneración Mínima Vital – RMV.
- 5) Todo concepto laboral establecido en la Ley que corresponda a pagar al personal destacado por la Empresa Contratista será de su absoluta obligatoriedad, debiendo efectuar el pago en beneficio exclusivo del personal designado a cubrir los puestos requeridos para este servicio. ENAPU S.A., verificará el cumplimiento de las obligaciones laborales que tiene la Empresa Contratista con los trabajadores destacados; para tal efecto, podrá solicitar la inspección de la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- 6) Las Empresas postoras son responsables de que su propuesta incluya todos los gastos administrativos y operativos o gastos generales que se requieren para la prestación del servicio; ENAPU S.A., no reconocerá ni abonará por ningún concepto pagos adicionales posteriores a la firma del contrato.

<sup>1</sup> Decreto Supremo N° 004-2024-TR, publicado el 28 de diciembre, se ha oficializado el incremento de la RMV de los trabajadores sujetos al régimen laboral de la actividad privada a S/ 1,130.00; así como al texto Agentes de Protección Portuaria – Motoristas y Operador del Sistema de Acceso e Identificación al Terminal.

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-225 ENAPU S.A.**

Firmado digitalmente por:  
VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison  
FAU 20100003199 soft  
Localización: ENAPU  
Motivo: Soy autor del documento  
Fecha: 07.09.2025



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Empresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.



**ENAPU**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- 7) Es responsabilidad de la Empresa Contratista, efectuar las provisiones mensuales de sus trabajadores en los conceptos de gratificaciones o bonificaciones, CTS, vacaciones, AFP, impuestos y otros para cumplir con el pago de sus beneficios sociales dentro del plazo que la Ley establece. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley N° 27626, Ley que regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores y Resolución N°0781-2017-TCE-S2 emitida por el Tribunal de Contrataciones del Estado del OSCE, se determina que para las Gratificaciones (Julio y Diciembre), Vacaciones y Compensación por Tiempo de Servicios (CTS) del personal, los postores deben contemplar en su oferta los beneficios laborales regulados bajo el Régimen Laboral General y no el Régimen Especial MYPE en caso un postor acredite dicha condición.
- 8) La remuneración básica mensual y demás conceptos laborales que le correspondan al personal de acuerdo con Ley, abonado por la Empresa Contratista servirá de base para efectuar los cálculos correspondientes para todos los beneficios sociales de acuerdo con Ley como son domingos y feriados, gratificaciones, CTS, vacaciones, etc.
- 9) En caso de los días feriados se aplicará lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 713 sobre los descansos remunerados en su Capítulo II, Artículo 9°.
- 10) Incluir la asignación familiar (Ley 25129) al personal con hijos destacado al Terminal Portuario de Iquitos y para los que no tienen hijos una bonificación compensatoria por el mismo monto, de manera tal que todos tengan las remuneraciones niveladas. En relación con la asignación familiar y a la bonificación compensatoria para el personal que no tengan hijos, esta se calculará conforme lo establece la Ley (10% de la RMV), es decir no deberá ser considerada de forma proporcional y debe incluirse para los cálculos de los sueldos.
- 11) Son de cargo de la Empresa Contratista, todos los tributos y gravámenes que le correspondan de acuerdo con Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y de pago de aportaciones sociales es exclusivamente de la Empresa Contratista. Así como le corresponde la contratación de todas las pólizas de seguros indicadas en las bases
- 12) El pago de las remuneraciones al personal de vigilancia y control de riesgos que la Empresa Contratista destaque a ENAPU S.A., deberá realizarse como máximo dentro de los 3 primeros días calendario de cada mes; asimismo se precisa que el pago de las gratificaciones por Fiestas Patrias y Navidad obligatoriamente las deberá efectivizar el 15 de Julio y 15 de diciembre respectivamente conforme a ley, además el depósito de la CTS también debe realizarse en el plazo establecido por Ley de la materia. El cumplimiento de todos los pagos oportunos que correspondan al personal se verificará con la fecha de los comprobantes de depósito de la Empresa Contratista y/o de los trabajadores de acuerdo con la

Firmado digitalmente por:  
VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison  
FAU 20100002199 soft  
Localización: ENAPU  
Motivo: Soy autor de  
Fecha: 07.02.2015 11:11:11



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Empresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.



**ENAPU**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres.

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

estructura de costos presentado por el postor ganador de la buena pro, teniendo en consideración que por cada día de retraso se aplicará penalidad a la Empresa Contratista.

**IMPORTANTE:** Los postores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben precisarlo en el precio de su oferta. En el caso de consorcios, todos los integrantes que figuran en la promesa formal de consorcio deben reunir las condiciones exigidas para acceder al beneficio de la exoneración del IGV, debiendo precisarlo en su oferta.

### 8.3. Requerimientos del proveedor

#### HABILITACIÓN

##### Requisitos:

El postor debe contar con:

- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL que deberá corresponder al lugar de ejecución del servicio (Región Loreto) ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (Ley N° 27626, y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo No. 003-2002-TR). En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de servicios complementarios de seguridad y/o vigilancia privada.
- Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio (Región Loreto) y, cuando corresponda, con la copia simple del documento de ampliación de la autorización de funcionamiento, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC (antes DICSCAMEC).

#### Importante

*De conformidad con la Opinión N°186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las Empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.*

##### Acreditación:

- Copia simple de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL que deberá corresponder al lugar de ejecución del servicio (Región Loreto) ante el Ministerio de Trabajo

TERMINAL PORTUARIO DE IQUITOS

Av. La Marina N° 1338  
Maynas - Loreto  
www.enapu.com.pe

Firmado digitalmente por:  
VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison  
FAU 20100003199 soft  
Localización: ENAPU  
Motivo: Soy autor de  
Fecha: 07.03.2015 11:31

**PERÚ** Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesEmpresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.**ENAPU**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

y Promoción del Empleo (Ley N° 27626, y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo No. 003-2002-TR). En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de servicios complementarios de seguridad y/o vigilancia privada.

- Copia simple de la autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio (Región Loreto) y, cuando corresponda, con la copia simple del documento de ampliación de la autorización de funcionamiento, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil-SUCAMEC (antes DICSCAMEC). La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio (Región Loreto), expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil -SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/resoluciones-gssp>.

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD****Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 soles (Quinientos mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: prestación de servicios de seguridad y vigilancia y/o control de riesgos en entidades públicas y/o privadas.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vócher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el

Firmado digitalmente por:  
VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison  
FAU 20100003199 soft  
Localización: ENAPU  
Motivo: Soy autor del documento  
Fecha: 07.03.2025 11:24



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Empresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.



**ENAPU**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>,  
correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se  
considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada  
a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las  
conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos  
comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe  
presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual  
se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se  
asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la  
experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de  
selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al  
método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en  
Consortio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que  
el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación  
de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que  
en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se  
presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

#### INSCRIPCIÓN DE LA EMPRESA CONTRATISTA DE VIGILANCIA ANTE LA AUTORIDAD PORTUARIO NACIONAL (APN)

ENAPU S.A. – Terminal Portuario de Iquitos tiene certificación en el  
Código Internacional de Protección de Buques y de las Instalaciones  
Portuarias (PBIP) y está supervisado por la Autoridad Portuaria Nacional  
(APN), en ese sentido por disposiciones normativas establecidas en la  
Resolución de Acuerdo de Directorio N° 025-2024-APN/DIR, es necesario  
que la Empresa contratista de vigilancia cuente con inscripción vigente  
ante la APN.

<sup>2</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2016-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación con que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual deberá reconocerse la validez de la experiencia".

Firmado digitalmente por:  
VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison  
FAU 20100003199.pdf  
Localización: ENAPU  
Motivo: Soy autor del documento  
Fecha: 07.03.2023



**PERÚ** Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Empresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.



**ENAPU S.A.**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

#### 8.4. Recursos a ser provistos por el Proveedor

##### 8.4.1. Equipamiento para la ejecución del servicio

El contratista deberá proporcionar materiales y equipamiento según detalle para el inicio del servicio. La omisión será tipificada como penalidad. La distribución de los equipos estará a cargo del OPIP y/o Jefe de Seguridad del T.P. Iquitos.

##### a) Equipamiento, herramientas y materiales

- ✓ Al inicio del servicio deberá proporcionar una (01) radio base con las características: Niveles de potencia 1-25W, 25-45W (VHF); 1-25W, 25-40W (UHF). Rango de frecuencia VHF: 136-174 MHz, UHF: 403-470 MHz y llamada individual, dieciocho (18) equipos portátiles de radiocomunicación VHF totalmente operativos (condición nueva), de acuerdo con la distribución de puestos a cubrir, cada uno de estos equipos deberán de contar con una batería de repuesto y su respectivo cargador. Estos equipos estarán sujetos a una verificación de su capacidad de comunicación y de su autonomía, la misma que constará en un acta. Así como también proporcionará seis (06) equipos que permitan un sistema de telecomunicación móvil entre ENAPU S.A. y personal del Contratista; los equipos en mención serán asignados de acuerdo con la necesidad del servicio autorizado por ENAPU S.A.
- ✓ Al inicio del servicio deberá proporcionar tres (03) alcoholímetros para efectuar las pruebas aleatorias correspondientes al personal que ingresa a la Instalación, siendo el personal de salud el encargado de remitir el resultado de éstas a la Gerencia del Terminal Portuario de Iquitos. Los alcoholímetros deben estar operativos durante todo el periodo del contrato

**NOTA:** Las pruebas que se realizan con el alcoholímetro son aleatorias para el personal que ingresa a la Instalación, a fin de persuadir al trabajador para que no se presente en estado etílico. Se estima que las pruebas se realizarán un promedio de diez (10) veces por mes como mínimo.

- ✓ Al inicio del servicio deberán entregar los siguientes materiales de manera mensual:
  - Trece (13) cuadernos tamaños A4 de 100 hojas para ocurrencias.
  - Dos (02) millares de hojas de papel bond A4 mínimo de 75 gramos para formatos de Control de Ingreso y Salida de Vehículos y/o personas y control de Ingreso de materiales.

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-225 ENAPU S.A.

Firmado digitalmente por:  
VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison  
FAU 20100003100 soft  
Localización: ENAPU  
Motivo: Soy autor del documento  
Fecha: 07.03.2025 - 1



**PERÚ** Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Empresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.



**ENAPU**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- Veinte (20) lapiceros de tinta color azul.
  - Ocho (08) unidades de 1000 ml de Alcohol medicinal de 70°.
  - Tres (03) galones de 5 litros (cada uno) de Hipoclorito de sodio.
  - Un (01) paquete de bolsa negra para residuos sólidos de 140 Litros.
- 
- ✓ Al inicio del servicio deberán tener trece (13) equipos de gas pimienta para los puestos del servicio.
  - ✓ Cuatro (04) faros piratas de 2'000,000 de candelas y batería recargable incorporada de 12 voltios.
  - ✓ Dos (02) prismáticos de medidas: Aumentos: 7x Diámetro de lente: 50 mm.
  - ✓ Diez (10) linternas anti-impacto con sus respectivas pilas.
  - ✓ Seis (06) celulares Smartphone:
    - Pantalla: 6.53" IPS Full-HD, 720 x 1,560 pixeles, 269ppp.
    - Sistema operativo: Android 11 como mínimo.
    - Almacenamiento: 64 GB, ampliable hasta 512GB mediante microSD.
    - Cámara principal doble: 48 megapíxeles f/1.9, 5MP gran angular f/2.2, como mínimo.
    - Cámara frontal: 15 megapíxeles, f/2.0.
    - RAM: 6GB.
    - Batería: 5000 mAh
    - Con acceso de internet ilimitado.

**b) Equipamiento del Personal**

Al inicio del servicio todo el personal destacado para la ejecución del Contrato deberá contar con la siguiente vestimenta (QUE DEBE SER NUEVA acorde a las tallas y uso exclusivo de cada persona destacada al servicio en atención a lo dispuesto en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo) para el desarrollo de sus funciones:

- ✓ Vestimenta Personal Agentes de Protección Portuaria – Bomberos y Motoristas (masculino y/o femenino):
  - Dos (02) camisas manga largas acorde con los lineamientos que estipula SUCAMEC (menos en color crema o similares).
  - Dos (02) pantalones de acorde con los lineamientos que estipula SUCAMEC.
  - Dos (02) overoles y/o pantalón más polo y/o camisa color rojo (Para el personal Bomberos)
  - Dos (02) corbatas.
  - Una (01) casaca color negro de doble forro.

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-225 ENAPU S.A.

Firmado digitalmente por:  
VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison  
FAU 20100003199 soft  
Localización: ENAPU  
Motivo: Soy autor del documento  
Fecha: 07.03.2025 10:12:54

**ENAPU**



**PERÚ** Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Empresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.



**ENAPU**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- Un (01) chaleco en drill 100% algodón, con bolsillos con cierre, de color naranja fluorescente con cinta retro-reflectiva color plomo plata de 500 candelas de poder, 2" de ancho, resistente a 50 ciclos de lavado, que cumpla con la Norma Europea EN 471 clase 2 y la Norma ANSI/ISEA 107-1999 Clase 2, cantidad de cinta 2.50 metros por unidad y con logo bordado en la parte del pecho (Lado izquierdo) y la parte trasera.
  - Un (01) casco tipo jockey de color amarillo (Norma ANSI Z89.1; NTP399.018 Clase E).
  - Un (01) casco tipo jockey de color rojo (Norma ANSI Z89.1; NTP399.018 Clase E) (Para el personal Bomberos).
  - Una (01) chompa de cuello tortuga color negro.
  - Un (01) par de botines tipo borcué con punta de acero y suela antideslizante.
  - Un (01) silbato (personal).
  - Un (01) porta silbato (personal).
  - Un (01) cinto porta vara.
  - Una (01) vara de goma.
- ✓ Vestimenta Unisex, Personal de Enfermería (masculino y/o femenino):
- Dos (02) chaquetas.
    - Modelo: Clásico.
    - Tela: Drill de algodón antifuído.
    - Color: Azul acero.
    - Manga: Corta.
    - Bordado A: Logotipo de su Empresa en pecho (Lado izquierdo - pequeño).
  - Dos (02) pantalones largos.
    - Modelo: Clásico corte recto.
    - Tela: Drill de algodón antifuído.
    - Color: Azul acero.
  - Zapatos botín forrado con puntera reforzada dialéctico
    - Según la NTP-ISO 20345 / ASTM 2413-11.
    - Cantidad: Un (01) par por el Enfermero (a).
  - Dos (02) polos modelo pique color blanco 100% algodón manga larga.
  - Una (01) capa impermeable para lluvia.
  - Una (01) casaca color negro.
  - Un (01) silbato (personal).
  - Un (01) chaleco en drill 100% algodón, con bolsillos con cierre, de color naranja fluorescente con cinta retro - reflectiva color plomo plata de 500 candelas de poder, 2" de ancho, resistente a 50 ciclos de lavado, que cumpla con la Norma

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-225 ENAPU S.A.

Firmado digitalmente por:  
VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison  
FAU 20100003199 soft  
Localización: ENAPU  
Motivo: Soy autor del documento  
Fecha: 07.03.2025 11:00



**PERÚ** Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Empresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.



**ENAPU**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Décimo de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Europea EN 471 clase 2 y la Norma ANSI/ISEA 107-1999  
Clase 2, cantidad de cinta 2.50 metros por unidad y con logo  
bordado en la parte del pecho (Lado izquierdo) y la parte  
trasera.

- Un (01) casco tipo jockey "V-Gard" de color blanco con  
suspensión RACHET FAST-TRACK (Norma ANZI Z89.1;  
NTP399.018 Clase A, B, E).

✓ Vestimentas para los Operadores (masculino y/o femenino):

▪ Camisa manga larga

- Color: Verde Oliva.
- Bolsillos: Dos bolsillos con tapa a la altura del pecho, 14 x 14  
cm. (en cuadrado sin contar la tapa).
- Manga: Larga, unido al cuerpo en costura francesa (doble  
costura) y pespuntado a 3/8".
- Tela: Oxford.
- Cantidad: Dos (02) unidades para cada Operador (a).

▪ Pantalón Jean

- Color: Azul marino.
- Tela: 100 % Jean.
- Cantidad: Dos (02) unidades para cada Operador (a).

▪ Zapatos botín forrado con puntera reforzada dieléctrico

- Según la NTP-ISO 20345 / ASTM 2413-11.
- Cantidad: Un (01) par por cada Operador (a).

✓ Para cada Operador (a) y/o enfermero (a):

- Dos (02) polos modelo pique color azul marino 100% algodón  
manga larga con logo de del CONTRATISTA.
- Una (01) casaca color negro.
- Un (01) silbato (personal).
- Un (01) chaleco en drill 100% algodón, con bolsillos con  
cierres, de color naranja fluorescente con cinta retro - reflectiva  
color plomo plata de 500 candelas de poder, 2" de ancho,  
resistente a 50 ciclos de lavado, que cumpla con la Norma  
Europea EN 471 clase 2 y la Norma ANSI/ISEA 107-1999  
Clase 2, cantidad de cinta 2.50 metros por unidad y con logo  
bordado en la parte del pecho (Lado izquierdo) y la parte  
trasera.
- Un (01) casco tipo jockey "V-Gard" de color blanco con  
suspensión RACHET FAST-TRACK (Norma ANZI Z89.1;  
NTP399.018 Clase A, B, E).

✓ Equipos de Protección Personal para todo el personal:

- Protector auditivo (personal).

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-225 ENAPU S.A.

ENCUENTRO REGISTRO DE PRECIOS  
VÁSQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison  
FAU 20100003199 soft  
Localización: ENAPU  
Motivo: Soy autor del documento  
Fecha: 07.03.2025



**PERÚ**  
Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Empresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.



**ENAPU**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- Corta viento para casco de 30 centímetros, color naranja fosforescente con reflectivos.
- Gafas de seguridad con Norma ANSI Z87.1 o CSA Z94.3 (personal).
- Guantes de cuero Badana (personal)
- Capa Impermeable para lluvia color de alta visibilidad (personal).

Adicionalmente debe proporcionar seis (06) chalecos salvavidas automáticos de tres piezas de tipo III con cintas reflectantes.

**Nota:** Las camisas, polos, chompas, casaca y chalecos deberán tener impreso el logotipo de la empresa de seguridad.

#### 8.5. Seguros

- 1) La Empresa ganadora de la buena pro deberá contratar las siguientes pólizas de seguros:
  - a) Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) que abarque las coberturas de salud (tratamiento médico, curación, etc.) y pensión (Invalidez Temporal o Permanente, Muerte accidental y Gastos de sepelio).
  - b) Póliza de Seguro Vida Ley.
  - c) Póliza de Seguro 3D (\$ 50,000.00).
  - d) Póliza de Responsabilidad Civil (\$ 80,000.00).
  - e) Póliza de Accidentes Personales (\$ 5,000.00).
- 2) La Empresa ganadora de la Buena Pro deberá entregar a ENAPU S.A. las copias de las pólizas de seguros contratadas a la firma del contrato; las mismas que deben cubrir el periodo del contrato y deben estar pagadas como mínimo el primer mes del servicio, así también todas las pólizas deben mantenerse vigentes hasta la conclusión del contrato, no pudiendo anularse sin previo aviso a ENAPU S.A.
- 3) De ser el caso, si alguna de las tres pólizas de seguros contratadas por el ganador de la buena pro no está pagadas en su totalidad, se debe presentar como máximo hasta el último día hábil del mes actual, la documentación que acredite el pago del mes siguiente según se señala a continuación:

##### Por cada póliza de seguro

- Copia de la constancia de aseguramiento en el cual se detalle como mínimo la relación del personal destacado al servicio que debe estar asegurado y el periodo de aseguramiento.
- Copia del Comprobantes de pago.
- Copia de los comprobantes bancarios que acrediten el pago.

Ejemplo: si el mes actual es enero, la citada documentación que acredite el pago debe corresponder al mes de febrero.

Firmado digitalmente por:  
VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison  
FAU 20100003199 soft  
Localizador: ENAPU  
Motivo: Soy autor del documento  
Fecha: 07.03.2025



**PERÚ** Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Empresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.



**ENAPU S.A.**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- 4) Con la finalidad de confirmar que ya cuentan con las pólizas de seguros acorde a las condiciones establecidas en el numeral 8.3 de los Términos de Referencia, las mismas deben ser remitidas a los correos electrónicos [tpiquitos@enapu.com.pe](mailto:tpiquitos@enapu.com.pe) y [seguridad\\_tpiquitos@enapu.com.pe](mailto:seguridad_tpiquitos@enapu.com.pe) y posteriormente ser presentadas dentro del plazo establecido en la Oficina de Secretaría ubicada en ENAPU S.A. – Terminal Portuario De Iquitos, sito en Av. La Marina N°1338 – Loreto/Maynas/Punchana, de lunes a viernes en el horario de 07:45 horas a 12:45 horas y de 14:30 horas a 17:30 horas.

#### 8.6. Lugar y Plazo de la prestación del servicio

El lugar de la prestación del servicio es el Terminal Portuario de Iquitos – ENAPU S.A. con dirección en Av. La Marina N°1338, departamento de Loreto, provincia de Maynas, distrito de Punchana. Dentro de la jurisdicción de la Provincia de Maynas en el Departamento de Loreto.  
El plazo de ejecución del servicio será de noventa (90) días calendario.

#### 8.7. Medidas de Control durante la Ejecución contractual

- 8.7.1. La supervisión del servicio estará a cargo del representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente, el que realizará las inspecciones programadas, que serán comunicadas previamente a la empresa, así como de inspecciones inopinadas.
- 8.7.2. La conformidad de la prestación del servicio estará a cargo del representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente del Terminal Portuario de Iquitos – ENAPU S.A.

#### 8.8. Forma de Pago

- 8.8.1. ENAPU S.A. deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor de la Empresa Contratista en forma mensual durante el periodo contratado.
- 8.8.2. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por la Empresa Contratista, ENAPU S.A., deberá contar con la siguiente documentación:
- a) Informe del representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente del Terminal Portuario de Iquitos emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
  - b) Factura.
  - c) La que se precisa en los numerales 7.3, 7.4, 7.5 y 7.6 de este numeral. Esta documentación debe ser presentada dentro de los

Firmado digitalmente por :  
VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison  
FAU 20100003199 soft  
Localización: ENAPU  
Motivo: Soy autor del documento  
Fecha: 07.03.2012 11:11

 **ENAPU**



**PERÚ**

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Empresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.



**ENAPU**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

cinco (05) días hábiles anteriores a la culminación del servicio mensual.

### 8.8.3. Pago del primer mes de servicio

Para el pago del primer mes de servicio, la Empresa Contratista debe presentar los siguientes documentos debidamente rubricados (visados) en todas sus hojas para el trámite de pago:

- a) Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con ENAPU S.A. ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- b) Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a ENAPU S.A. por el tiempo que dure el contrato con ENAPU S.A.

En el caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, la Empresa Contratista deberá remitir a ENAPU S.A. dicha documentación (liquidación), junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

- c) Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con ENAPU S.A. ante la Superintendencia de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos - SUCAMEC.
- d) Acreditar que el personal es Apto con el Certificado de Aptitud Médico Ocupacional de acuerdo con la Ley N° 29783 y su Reglamento D.S. N° 005-2012 TR, con el siguiente protocolo como mínimo:

#### Personal de Vigilancia:

Audiometría.  
Espirómetro.  
Radiografía de Tórax.  
Valoración músculo esquelética.  
Exámenes toxicológicos.  
Examen Psicológico.  
Examen Oftalmológico.

#### Personal Operadores, enfermero (a):

Audiometría.  
Valoración músculo esquelética.  
Exámenes toxicológicos.  
Examen Psicológico.  
Examen Oftalmológico.

Firmado digitalmente por:  
VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison  
FAU 20100003199 soft  
Localizador: ENAPU  
Motivo: Soy autor del documento  
Fecha: 07.03.2025 11:11

ENAPU



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Empresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.



**ENAPU**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

#### 8.8.4. Pagos a partir del segundo mes de servicio:

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de la Empresa Contratista, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, el Contratista debe presentar los siguientes documentos debidamente rubricados (visados) en todas sus hojas para el trámite de pago:

- a) Copia del PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior. (Comprobante de Pago)
- b) Copias de las boletas de pago del mes anterior debidamente firmadas por los trabajadores y sus respectivos comprobantes bancarios que acrediten el pago.
- c) En el mes y/o periodo que corresponda, el Contratista debe acreditar la liquidación de beneficios en general, del personal destacado en ENAPU S.A. y su respectivo comprobante bancario que acredite el pago.
- d) En el mes y/o periodo que corresponda, el Contratista debe acreditar el pago de la Compensación por Tiempo de Servicios (CTS) a través de la Boleta de Liquidación de CTS por Depósito Semestral según Decreto Supremo N°001-97-TR y Decreto Supremo N°004-97-TR y el respectivo comprobante bancario que acredite el pago a cada trabajador.
- e) En el mes y/o periodo que corresponda, el contratista debe acreditar el pago de las Gratificaciones de Julio y Diciembre a través de la Boleta de Pago de Gratificación (es decir independientemente de la boleta de pago mensual) y el respectivo comprobante bancario que acredite el pago a cada trabajador.
- f) Copia de la Planilla de Aportes Previsionales (AFP y/o ONP) cancelado del mes anterior y su respectivo comprobante bancario que acredite el pago.
- g) Documentación sustentadora que pruebe que el personal del servicio se encuentre registrado en ESSALUD o en alguna EPS y con los aportes cancelados al mes anterior y su respectivo comprobante bancario que acredite el pago.
- h) Comprobantes de depósito de la Empresa Contratista y/o de los trabajadores que acredite el cumplimiento de todos los pagos laborales en forma oportuna que correspondan al personal.
- i) Demostrar el pago de los tributos a que está obligado como empleador. (Comprobante de Pago Bancario).
- j) De ser el caso, copia de la documentación que se exige en el numeral 8.3 de estos Términos de Referencia relacionada a las pólizas de seguros.

El cumplimiento de todos los pagos oportunos que correspondan al personal se verificará con la fecha de los comprobantes de depósito de la Empresa Contratista y/o de los trabajadores,

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-225 ENAPU S.A.**



Firmado digitalmente por:  
VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison  
FAU 20100003199 soft  
Localización: ENAPU  
Motivo: Soy autor del documento  
Fecha: 07.03.2025 10:55:54



**PERÚ**

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Empresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.



**ENAPU**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

teniendo en consideración que por cada día de retraso se  
aplicará penalidad a la Empresa Contratista.

**8.8.5. Pago del último mes de servicio**

Para el pago del último mes de servicio, se requerirá a la Empresa Contratista copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a ENAPU S.A., tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago, el Contratista debe presentar los siguientes documentos debidamente rubricados (visados) en todas sus hojas para el trámite de pago:

- a) Además, para el pago del último mes de servicio, deberán liquidar y pagar los beneficios sociales y demás conceptos remunerativos en las proporciones o avas partes que corresponde a cada trabajador al término del contrato.
- b) ENAPU S.A., establece la obligatoriedad, una vez vencido el CONTRATO que la Empresa Contratista tiene un plazo de 30 días hábiles de presentar las documentaciones respectivas para liquidar el CONTRATO, caso contrario se aplicará penalidad por días de incumplimiento.
- c) La Carta Fianza, tiene que estar vigente hasta la liquidación del CONTRATO.
- d) ENAPU S.A. se obliga a pagar la contraprestación a la Empresa Contratista en soles, en pagos mensuales por un periodo de doce (12) meses, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.
- e) Para tal efecto, el representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente del Terminal Portuario de Iquitos, de otorgar la conformidad de la prestación, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de ser estos recibidos.
- f) ENAPU S.A. efectuará el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen el cumplimiento de las demás condiciones establecidas en el contrato.
- g) Queda expresamente establecido que, conforme lo dispone la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT), aplicará la detracción o retención de ley, de acuerdo con el marco legal vigente sobre las operaciones

Firmado digitalmente por:  
VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison  
FAU 201000031191 soft  
Localización: ENAPU  
Motivo: Soy autor del documento  
Fecha: 07.03.2025 11:11



PERÚ  
Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Empresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.



**ENAPU**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

afectadas al I.G.V., siendo que al aplicarse una de ellas, la otra quedará excluida.

- h) Toda documentación a cargo del Contratista para el trámite de pago debe ser presentada en la Oficina de Secretaría ubicada en ENAPU S.A. – TERMINAL PORTUARIO DE IQUITOS, sito en Av. La Marina N°1338 – Loreto/Maynas/Punchana, de lunes a viernes en el horario de 07:45 horas a 12:45 horas y de 14:30 horas a 17:30 horas.

#### 8.9. Otras penalidades aplicables

##### 9.9.1. Penalidad por mora

De acuerdo con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente según Decreto Supremo N°344-2018-EF.

##### 9.9.2. Otras penalidades aplicables

Con la finalidad corregir las faltas que la Empresa Contratista incurra durante el desarrollo del servicio desde su inicio hasta la finalización del contrato, así como evitar el incumplimiento de la presentación de la documentación solicitada, ENAPU S.A. aplicará las penalidades previstas en el cuadro adjunto, solamente en los casos en que la Empresa Contratista incumpla con las obligaciones objeto del contrato de conformidad a lo estipulado en el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente según Decreto Supremo N°344-2018-EF.

N°	Descripción del Incumplimiento	Penalidades
1	Por reenganche del servicio (que el mismo agente de vigilancia u operador cubra dos turnos continuos). La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	0.15 de 1 UIT (*)
2	Cuando el Coordinador Externo no esté presente al inicio de cada turno del servicio, de acuerdo como se especifica el 3.2. La penalidad se aplicará por cada inspección no realizada.	0.05 de 1 UIT (*)
3	Cuando el puesto de agente de protección portuaria, agente de protección – motorista, agente de protección – bombero, operador o enfermero se cubra después de una hora de tolerancia. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	0.05 de 1 UIT (*)
4	Cuando el personal agente de protección portuaria, agente de protección – motorista, agente de protección – bombero, no dispone del carné de SUCAMEC y/o se encuentre vencido. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia y retiro del agente inmediatamente.	0.05 de 1 UIT (*)
5	Cuando la Empresa Contratista no cumpla con proporcionar los equipos de protección personal, según lo establecido específicamente con características de acuerdo con el <u>Término</u>	0.03 de 1 UIT (*)

TERMINAL PORTUARIO DE IQUITOS

Av. La Marina N° 1338

Maynas - Loreto

www.enapu.com.pe

## CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-225 ENAPU S.A.

C:\Programas\Microsoft Office\Word\...  
 VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison  
 FAU 20100003199 soft  
 Localización: ENAPU  
 Motivo: Soy autor del documento  
 Fecha: 07.03.2025



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesEmpresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.**ENAPU**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
 "Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	<u>de Referencia</u> , así como la vestimenta en forma completa, nueva y de acuerdo con sus tallas a todo el personal destacado y/o quién se incorpore durante la vigencia del contrato al T.P. Iquitos. La penalidad se aplicará por cada persona, después de cumplido el plazo otorgado para la subsanación.	
6	Cuando el personal de la Empresa Contratista se presente con los equipos de protección personal, así como la vestimenta en forma incompleta o sin la debida presentación e higiene. La penalidad se aplicará por cada persona, después de cumplido el plazo otorgado para la subsanación.	0.03 de 1 UIT (*)
7	Al no realizar aleatoriamente diez (10) veces al mes como mínimo la prueba del alcoholímetro al personal que ingresa a la Instalación, a fin de persuadir a quienes quieran ingresar en estado etílico (Esta acción deberá ser reportada en el cuaderno de ocurrencia del puesto). La penalidad se aplicará por el incumplimiento de lo mínimo dispuesto.	0.30 de 1 UIT (*)
8	Cambiar personal agente de protección portuaria, agente de protección - motorista, agente de protección - bombero, operador, enfermero sin autorización del representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente de <b>ENAPU S.A.</b> La penalidad se aplicará por ocurrencia.	0.30 de 1 UIT (*)
9	Que el personal sea reemplazado con otro que no cuente con el perfil requerido en los Términos de Referencia. La penalidad se aplicará por ocurrencia.	0.20 de 1 UIT (*)
10	Cuando del representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente de <b>ENAPU S.A.</b> encuentre al agente de protección portuaria durmiendo o distraído de su función. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	0.05 de 1 UIT (*)
11	Por colisionar el vehículo de <b>ENAPU S.A.</b> asignado al servicio por causa imputable al Contratista, determinado en la correspondiente investigación policial. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	0.10 de 1 UIT (*)
12	El puesto del agente de protección portuaria, agente de protección - motorista, agente de protección - bombero, enfermero, operadores no cubierto o abandono de puesto. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	0.20 de 1 UIT (*)
13	Por incorrección en el trabajo o por el incumplimiento de deberes: a) Permitir el ingreso de personas sin autorización y/o identificación. b) Por omisión en la revisión de vehículos. c) Por no cumplir con efectuar los reportes y novedades oportunamente. d) Otro incumplimiento de acuerdo con las funciones otorgadas por <b>ENAPU S.A.</b>	a) 0.05 de 1 UIT (*) b) 0.05 de 1 UIT (*) c) 0.05 de 1 UIT (*) d) 0.05 de 1 UIT (*)
14	De acuerdo con lo establecido en el numeral 6 de los Términos de Referencia, cuando la Empresa Contratista:	

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-225 ENAPU S.A.



Firmado digitalmente por :  
VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Alison  
FAL: 2010003199 soft  
Localización: ENAPU  
Motivo: Soy autor del documento  
Fecha: 07.03.2025 12:13:54



**PERÚ** Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Empresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.



**ENAPU**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	<p>a) No cumpla con el pago puntual y/o completo de las remuneraciones a todo el personal dentro de los tres (03) primeros días calendario de cada mes.</p> <p>b) No cumpla con el pago puntual y/o completo de las gratificaciones por Fiestas Patrias y Navidad a todo el personal, que debe efectivizar el 15 de Julio y 15 de diciembre respectivamente conforme a Ley, además el depósito de la CTS también debe realizarse en el plazo establecido por Ley de la materia.</p> <p>c) Otros pagos por los siguientes conceptos (AFP, ONP, ESSALUD u otro derecho laboral).</p> <p>d) ENAPU S.A. establece la obligatoriedad, una vez vencido el CONTRATO que la Empresa Contratista tiene un plazo de 30 días hábiles de presentar las documentaciones respectivas para liquidar el CONTRATO, caso contrario se aplicará penalidad por días de incumplimiento.</p> <p>El incumplimiento de todos los pagos oportunos que correspondan al personal se verificará con la fecha de los comprobantes de depósito presentadas por el CONTRATISTA y validada con el movimiento de cuenta del personal Asignado al Terminal Portuario de Iquitos.</p> <p>Estas penalidades se aplicarán por cada día de retraso.</p>	<p>a) 0.20 de 1 UIT (*)</p> <p>b) 0.20 de 1 UIT (*)</p> <p>c) 0.20 de 1 UIT (*)</p> <p>d) 0.30 de 1 UIT (*)</p>
15	No cumplir hasta dos veces con la presentación de la documentación completa para el trámite de pago mensual del servicio de acuerdo con el plazo establecido en el numeral 7 de los Términos de Referencia. La penalidad se aplicará por cada día de retraso.	a) 0.05 de 1 UIT (*)
16	<p>Cuando no proporcione, total o parcial al Inicio del servicio:</p> <p>Una (01) Radio Base.</p> <p>La penalidad se aplicará por cada día de retraso.</p>	0.02 de 1 UIT (*)
17	<p>Cuando no proporcione, total o parcial de cada periodo mensual del servicio:</p> <p>a) Trece (13) cuadernos tamaños A4 de 100 hojas para ocurrencias.</p> <p>b) Dos (02) millares de hojas de papel bond A4 mínimo de 75 gramos para formatos de Control de Ingreso y Salida de Vehículos y/o personas y control de Ingreso de materiales.</p> <p>c) Veinte (20) lapiceros de tinta color azul.</p> <p>d) Ocho (08) unidades de 1000 ml de Alcohol medicinal de 70°.</p> <p>e) Tres (03) galones de 5 litros (cada uno) de Hipoclorito de sodio.</p>	<p>a) 0.02 de 1 UIT (*)</p> <p>b) 0.02 de 1 UIT (*)</p> <p>c) 0.02 de 1 UIT (*)</p> <p>d) 0.02 de 1 UIT (*)</p> <p>e) 0.02 de 1 UIT (*)</p>

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-225 ENAPU S.A.

Firmado digitalmente por:  
VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison  
FAU 20100003199 soft  
Localización: ENAPU  
Motivo: Soy autor de  
Fecha: 07.03.2023 10:05:11



**PERÚ** Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Empresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.



**ENAPU**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	<p>f) Un (01) paquete de bolsa negra para residuos sólidos de 140 Litros.</p> <p>La penalidad se aplicará por cada día de retraso.</p>	f) 0.02 de 1 UIT (*)
18	<p>Por la falta total o parcial, estado inoperativo y/o se encuentre en mal estado de funcionamiento los siguientes equipos:</p> <p>a) Tres (03) alcoholímetros.</p> <p>b) Dieciocho (18) equipos portátiles de radiocomunicación, que deben contar con una batería de repuesto y su respectivo cargador.</p> <p>c) Seis (06) equipos que permitan un sistema de telecomunicación móvil entre ENAPU S.A. y personal del Contratista.</p> <p>d) Trece (13) equipos de gas pimienta por cada puesto de servicio.</p> <p>e) Cuatro (04) faros piratas de 2'000,000 de candelas y batería recargable incorporada de 12 voltios.</p> <p>f) Dos (02) prismáticos de medidas: Aumentos: 7 x Diámetro de lente: 50 mm.</p> <p>g) Diez (10) linternas antipacto con sus respectivas pilas.</p> <p>h) Cuando uno (01) o los seis (06) Smartphone destinados a los puestos entre el Terminal Portuario de Iquitos y Terminal de Pasajeros no cuenten con red por falta de pago y a consecuencia de ello perjudicando la comunicación escrita o verbal (mensajes de textos, uso de aplicativos que requieren internet y llamadas), está sujeto a penalidad por cada día que no haya red en los celulares.</p> <p>La penalidad se aplicará por cada uno de los equipos después de cumplido el plazo otorgado para la subsanación.</p>	<p>a) 0.05 de 1 UIT (*)</p> <p>b) 0.05 de 1 UIT (*)</p> <p>c) 0.05 de 1 UIT (*)</p> <p>d) 0.05 de 1 UIT (*)</p> <p>e) 0.03 de 1 UIT (*)</p> <p>f) 0.03 de 1 UIT (*)</p> <p>g) 0.03 de 1 UIT (*)</p> <p>h) 0.01 de 1 UIT (*)</p>
19	<p>El costo de la vestimenta y equipos de protección personal del servicio estará a cargo de la Empresa Contratista, de tal manera que el costo de este no debe ser descontado al personal de vigilancia, operadores; de comprobarse descuento al personal por este concepto en las boletas de pago, está sujeto a penalidad por cada ocurrencia el cual tiene que ser remplazado al sexto mes.</p>	0.05 de 1 UIT (*)
20	<p>Cuando la Empresa Contratista no presente los certificados de los Cursos PBIP (Básico II), Curso Portuario Básico de Seguridad Portuaria, Curso Básico de Mercancías Peligrosas, Curso Básico de Respuestas con Materiales Peligrosos, Incidentes Nivel 1 y Nivel 2, Certificado del Curso Básico de Primeros Auxilios y Curso Básico de Respuesta de Hidrocarburos y Sustancias Nocivas en el Mar y/o en la Tierra en el plazo máximo de hasta diez (10) días calendario contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.</p>	0.02 de 1 UIT (*)



VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison  
FAU 20100003198 pof  
Localización: ENAPU  
Motivo: Soy autor del  
Fecha: 07.02.2015



**PERÚ**  
Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Empresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.



**ENAPU**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Daceno de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

	La penalidad se aplicará por cada día de retraso, posterior a la fecha de vencimiento del plazo máximo.	
21	<p>Cuando la Empresa Contratista no presente el fotocontrol de identificación de cada uno de sus trabajadores destacados al servicio, dentro del plazo máximo de diez (10) días calendario, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato.</p> <p>La penalidad se aplicará por cada día de retraso, posterior al vencimiento del plazo establecido.</p>	0.02 de 1 UIT (*)
22	<p>1. Cuando la Empresa Contratista no presente la copia del carnet de Personal Acuático vigente otorgado por la Dirección General de Capitanía y Guardacostas del Perú de los dos miembros propuestos como personal de vigilancia.</p> <p>La penalidad se aplicará por cada día de retraso, posterior al vencimiento del plazo de notificación para la subsanación.</p> <p>2. Cuando se compruebe que la Empresa Contratista descuenta del trámite y del carnet que otorga la Dirección General de Capitanía y Guardacostas del Perú.</p> <p>La penalidad se aplicará por cada día de retraso, posterior al vencimiento del plazo establecido</p>	<p>1) 0.20 de 1 UIT (*)</p> <p>2) 0.20 de 1 UIT (*)</p>
23	De ser el caso, por incumplimiento de las mejoras propuestas por el Contratista en su oferta. La penalidad se aplicará por cada día de incumplimiento, una vez terminado el plazo otorgado para la subsanación.	0.01 de 1 UIT (*)

(\*) Unidad Impositiva Tributaria (UIT) según el año fiscal en que se ejecute el servicio.

#### 9.9.3. Procedimiento de aplicación de penalidades:

- Cada vez que el Contratista incurra en los incumplimientos descritos en la tabla de penalidades será notificado por el representante de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente, o quien haga sus veces, según corresponda, mediante carta y/o correo electrónico comunicando la penalidad impuesta, indicándole que debe subsanar la falta en la que ha incurrido.
- El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación mensual.
- De no subsanar las faltas indicadas en la presente tabla, las penalidades se continuarán aplicando en los meses siguientes.
- En caso de existir reclamos por la(s) penalidad(es) aplicada(s), de corresponder y de acuerdo a la naturaleza de la penalidad aplicada, el

Firmado digitalmente por:  
VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison  
FAU 20100002199.jpg  
Localización: ENAPU  
Motivo: Soy autor del documento  
Fecha: 07.03.2025 14:05:41



**PERÚ**  
Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Empresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.



**ENAPU S.A.**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Contratista presentará mediante una carta debidamente sustentada, el descargo correspondiente; al respecto cabe indicar, que las cartas de reclamo por penalidad podrán ser presentadas hasta los tres (03) días hábiles de notificada la penalidad, en caso de ser aprobado el reclamo, el cual será notificado mediante carta por la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente, o quien haga sus veces, según corresponda; el Contratista presentará la nota de débito (adjuntando el documento mediante el cual se acepta su reclamo) correspondiente conjuntamente con la factura del mes siguiente.

#### 10. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se puede presentar ofertas en consorcios, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- a) El número máximo de consorciados es de (2) dos.
- b) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- c) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

#### 11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada

La conformidad del servicio por parte de ENAPU S.A., no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

#### 12. PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA CONTRATISTA EN CASO DE PERDIDA, DAÑOS O PERJUICIOS DE BIENES DE ENAPU S.A. O BIENES DE PROPIEDAD DE TERCEROS.

1. En caso de producirse la pérdida, daños o perjuicios, de bienes de **ENAPU S.A.** o bienes de propiedad de terceros, **ENAPU S.A.** determinará si la empresa contratista es responsable por la pérdida, daños o perjuicios ocurridos, para lo cual se tendrá en consideración el siguiente procedimiento:
  - a. La Jefatura de la Oficina de Protección, Seguridad, Salud y Medio Ambiente emitirá un informe sobre lo acontecido, elevándolo a la Gerencia del Terminal Portuario de Iquitos.
  - b. La Gerencia del Terminal Portuario de Iquitos notificará por escrito a la empresa contratista sobre lo sucedido para que efectúe su descargo; debiendo éste, ser presentado dentro de cinco (05)

Firmado digitalmente por:  
VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison  
FAU 20100003199 soft  
Localización: ENAPU  
Motivo: Soy autor del documento  
Fecha: 07.03.2025



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Empresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.



**ENAPU S.A.**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación.

c. La Gerencia del Terminal Portuario de Iquitos realizará la evaluación de lo acontecido, considerando lo siguiente:

i. Circunstancias en que se produjo el hecho.

ii. Observación y evaluación de la zona donde se produjo el hecho.

iii. Acciones desarrolladas por el personal de vigilancia y control de riesgos de la empresa contratista.

iv. Descargo de parte de la empresa contratista sobre el hecho producido.

d. Solamente en caso de encontrarse responsabilidad de parte del personal de la empresa contratista por el mal ejercicio de sus funciones sin la diligencia requerida y/o el incumplimiento de las prestaciones de la empresa contratista, **ENAPU S.A.** comunicará a la empresa contratista los resultados de la evaluación, dentro del plazo de cinco (5) días contados a partir del día siguiente de culminada dicha evaluación. La empresa contratista queda obligada a la reposición o al pago de los gastos de reparación correspondientes en el plazo de diez (10) días calendario siguientes a la comunicación de **ENAPU S.A.** En caso de incumplimiento, **ENAPU S.A.** queda facultado para efectuar el descuento en forma directa de la retribución económica de la empresa contratista, sin perjuicio de interponer las acciones legales y/o administrativas a que hubiere lugar.

2. Este procedimiento se llevará a cabo sin perjuicio de la denuncia que estime plantear **ENAPU S.A.** ante la autoridad correspondiente

### 13. ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal con relación al contrato.

Así mismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

### 14. ANTISOBORNO

- El contratista declara conocer los compromisos antisoborno del OSCE, el cual se establece en su Política del Sistema Integrado de Gestión y se encuentra

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-225 ENAPU S.A.**



FORMATO SEGUIMIENTO PMU -  
VASQUEZ SALINAS Jimmy Gonzalo Allison  
FAU 20100003199 soft  
Localización: ENAPU  
Motivo: Soy autor del documento  
Fecha: 07.03.2025 - 15:00



**PERÚ** Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Empresa Nacional de  
Puertos del Perú S.A.



**ENAPU**  
EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A.

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres  
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

disponible en el portal web del OSCE:  
<https://www.gob.pe/institucion/osce/campa%C3%B1as/1861-politica-del-sistemaintegrado-de-gesti%C3%B3n-del-osce>

- El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación con el servicio a prestarse o bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.

El CONTRATISTA se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través del canal de denuncias de soborno ubicado en el portal web del OSCE.

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• El postor debe contar con:</li><li>• Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL que deberá corresponder al lugar de ejecución del servicio (Región Loreto) ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (Ley N° 27626, y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo No. 003-2002-TR). En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de servicios complementarios de seguridad y/o vigilancia privada.</li><li>•</li><li>• Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio (Región Loreto) y, cuando corresponda, con la copia simple del documento de ampliación de la autorización de funcionamiento, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC (antes DICSCAMEC).</li><li>•</li><li>• <b>Importante</b></li><li>• De conformidad con la Opinión N°186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las Empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</li><li>•</li><li>• <b>Acreditación:</b></li><li>• Copia simple de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL que deberá corresponder al lugar de ejecución del servicio (Región Loreto) ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (Ley N° 27626, y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo No. 003-2002-TR). En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de servicios complementarios de seguridad y/o vigilancia privada.</li><li>•</li><li>• Copia simple de la autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio (Región Loreto) y, cuando corresponda, con la copia simple del documento de ampliación de la autorización de funcionamiento, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil-SUCAMEC (antes DICSCAMEC). La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio (Región Loreto), expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <a href="https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/resoluciones-gssp">https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/resoluciones-gssp</a>.</li><li>•</li><li>• <b>Importante</b></li><li>• En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</li></ul> <p><b>Importante</b></p>

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-225 ENAPU S.A.**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p>a) <u>Equipamiento, herramientas y materiales</u></p> <p><input type="checkbox"/> Al inicio del servicio deberá proporcionar una (01) radio base con las características: Niveles de potencia 1-25W, 25-45W (VHF); 1-25W, 25-40W (UHF). Rango de frecuencia VHF: 136-174 MHz, UHF: 403-470 MHz y llamada individual, dieciocho (18) equipos portátiles de radiocomunicación VHF totalmente operativos (condición nueva), de acuerdo con la distribución de puestos a cubrir, cada uno de estos equipos deberán de contar con una batería de repuesto y su respectivo cargador. Estos equipos estarán sujetos a una verificación de su capacidad de comunicación y de su autonomía, la misma que constará en un acta. Así como también proporcionará seis (06) equipos que permitan un sistema de telecomunicación móvil entre ENAPU S.A. y personal del Contratista; los equipos en mención serán asignados de acuerdo con la necesidad del servicio autorizado por ENAPU S.A.</p> <p><input type="checkbox"/> Al inicio del servicio deberá proporcionar tres (03) alcoholímetros para efectuar las pruebas aleatorias correspondientes al personal que ingresa a la Instalación, siendo el personal de salud el encargado de remitir el resultado de éstas a la Gerencia del Terminal Portuario de Iquitos. Los alcoholímetros deben estar operativos durante todo el periodo del contrato</p> <div><b>Importante</b>  <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></div>
<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL</b>
<b>B.2.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><b><u>b) PERFIL Y FUNCIONES DEL PERSONAL DE VIGILANCIA – BOMBEROS Y MOTORISTAS.</u></b></p> <p><b>Perfil Ocupacional:</b></p> <p>Experiencia mínima de 01 año en trabajos de seguridad prestada por Empresas registradas en SUCAMEC, Bombero y Motorista (según corresponda). Acreditable con cualquiera de los siguientes documentos: Copia simple de contratos y su respectiva conformidad. Constancias y/o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto. Contar con carné vigente de identificación personal otorgado por la Subdirección de Servicios de Seguridad – SUCAMEC. (Copia de carnet). Saber nadar (Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro). Demostrar agilidad mental, destreza y pericia para el manejo de equipos de seguridad disponibles para el servicio. (Acreditar con Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro). Toda la información presentada por el ganador de la buena pro será sujeta de fiscalización posterior.</p> <p><b><u>c) PERFIL Y FUNCIONES DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA</u></b></p> <p>Perfil Ocupacional:</p>

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-225 ENAPU S.A.**

1. Experiencia mínima de un (01) año de haber realizado actividades como Personal de Enfermería en entidades públicas y/o privadas. Acreditar con cualquiera de los siguientes documentos:
  - i Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias y/o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.
2. Estudios en Ofimática y/o computación con 100 horas académicas (Acreditar con constancias y/o certificado).
3. Buena salud y condición física. (Acreditable con Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro).
4. Saber nadar (Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro).

**d) PERFIL Y FUNCIONES DEL PERSONAL OPERADOR - CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO**

Perfil Ocupacional:

1. Experiencia mínima de un (01) año en operaciones de Centro de Control de Seguridad o similares, precisándose como similares a las actividades de centro de circuito cerrado de televisión – CCTV, centros de monitoreo de seguridad y comunicaciones. Acreditar con cualquiera de los siguientes documentos:
  - i Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias y/o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.
2. Estudios de electrónica y/o computación y/u ofimática y/o de radio comunicaciones con 100 horas académicas (Acreditar con certificado).
3. Estudios como Operador de Centro de Control y/o configuración de cámaras de seguridad y/o similares con 50 horas académicas (Acreditar con certificado y/o constancia).
4. Buena salud y condición física. (Acreditable con Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro).
5. Saber nadar (Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro).

**e) PERFIL Y FUNCIONES DEL PERSONAL OPERADOR – SISTEMA DE ACCESO E IDENTIFICACIÓN AL TERMINAL**

Perfil Ocupacional:

1. Experiencia mínima de un (01) año en trabajos de seguridad relacionado al control de accesos, trabajos de seguridad relacionado a la atención al público e identificación en entidades. Acreditar con cualquiera de los siguientes documentos:
  - i Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias y/o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.
2. Estudios de electrónica y/o computación y/o de radio comunicaciones y/u ofimática con 100 horas académicas (Acreditar con certificado y/o constancia).
3. Conocimiento en comunicación personal y telefónica. (Acreditable con Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro).
4. Conocimiento en Atención al Cliente. (Acreditar con Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro).
5. Saber nadar (Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro).

**f) PERFIL Y FUNCIONES DEL PERSONAL OPERADOR DE PROTECCIÓN Y MEDIO AMBIENTE**

Perfil Ocupacional:

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-225 ENAPU S.A.**

	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Experiencia mínima de un (01) año en trabajos relacionados a Protección y/o Seguridad y/o Medio Ambiente en los puestos de operador, supervisor, coordinador y/o supervisor zonal. Acreditar con cualquiera de los siguientes documentos:<ol style="list-style-type: none"><li>i. Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias y/o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.</li></ol></li><li>2. Estudios de electrónica y/o computación y/o de radio comunicaciones y/u ofimática con 100 horas académicas. (Acreditar con certificado y/o constancia).</li><li>3. Conocimiento del Código Internacional de Buques y las Instalaciones Portuarias (PBIP). (Acreditar con Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro).</li><li>4. Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Seguridad y/o Gestión Portuaria (Acreditar con constancia o certificado de estudios) con 20 horas académicos.</li><li>5. Saber nadar (Declaración Jurada del ganador de la Buena Pro).</li></ol> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>C</b>	<p><b>EX PERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 soles (Quinientos mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: prestación de servicios de seguridad y vigilancia y/o control de riesgos en entidades públicas y/o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vócher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p><b>INSCRIPCIÓN DE LA EMPRESA CONTRATISTA DE VIGILANCIA ANTE LA AUTORIDAD PORTUARIO NACIONAL (APN)</b></p>

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-225 ENAPU S.A.**

ENAPU S.A. – Terminal Portuario de Iquitos tiene certificación en el Código Internacional de Protección de Buques y de las Instalaciones Portuarias (PBIP) y está supervisado por la Autoridad Portuaria Nacional (APN), en ese sentido por disposiciones normativas establecidas en la Resolución de Acuerdo de Directorio N° 025-2024-APN/DIR, es necesario que la Empresa contratista de vigilancia cuente con inscripción vigente ante la APN.

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
		100 puntos

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

*De resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR LA PERIODICIDAD Y OTRAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS PARA EL PAGO, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-225 ENAPU S.A.**

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-225 ENAPU S.A.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es causal de resolución del contrato celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA, la verificación por parte de la Entidad de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL CONTRATISTA. En tal caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>7</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE<sup>8</sup>**

[INCLUIR LA DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE, FUNDAMENTANDO LA NATURALEZA TEMPORAL, COMPLEMENTARIA O ESPECIALIZADA DEL SERVICIO EN RELACIÓN CON EL GIRO DEL NEGOCIO DE LA ENTIDAD].

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD<sup>9</sup>**

Los términos del contrato del personal destacado a la ENTIDAD, de acuerdo con lo indicado en el artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, se detallan a continuación:

Ord	Apellidos	Nombres	N° Documento de identidad	Cargo	Remuneración	Fecha inicial del destaque	Fecha final del destaque
1							
2							
...							

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR

<sup>7</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>8</sup> De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626.

<sup>9</sup> De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626.

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-225 ENAPU S.A.**

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>10</sup>.*

<sup>10</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

*[Handwritten signature]*

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC****CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-ENAPU S.A.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>11</sup>	SI	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>12</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>11</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>12</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC****CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-ENAPU S.A.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		SI		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		SI		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		SI		No
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>13</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso al consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>14</sup> Ibidem.

<sup>15</sup> Ibidem.

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-225 ENAPU S.A.**

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-ENAPU S.A.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-ENAPU S.A.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-225 ENAPU S.A.

## ANEXO N° 4

## Modelo referencial de estructura de costos

Puesto	Supervisor	Personal de Seguridad
Turno	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]
Conceptos	Costo Mensual	Costo Mensual
<b>I. Remuneración</b>		
Remuneración base		
Asignación familiar		
Horas extras		
Feriatos		
Bonificación nocturna		
<b>Sub Total I</b>		
<b>II. Beneficios Sociales</b>		
Vacaciones		
Gratificaciones		
CTS		
Otros (especificar)		
<b>Sub Total II</b>		
<b>III. Aportes de la empresa</b>		
ESSALUD		
Otros (especificar)		
<b>Sub Total III</b>		
<b>IV. Vestuario</b>		
Uniformes		
Otros (especificar)		
<b>Sub Total IV</b>		
<b>V. Gastos Generales</b>		
Gastos Administrativos		
Otros gastos (especificar)		
<b>Sub Total V</b>		
<b>VI. Utilidad</b>		
<b>Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)</b>		
IGV		
<b>Total Mensual incluido IGV</b>		

## RESUMEN DE COSTOS

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio Individual (B)	Sub Total (A X B)
1	Supervisor					
2	Personal de Seguridad					
Costo total mensual						
N° de meses						
Costo total del servicio						

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante para la Entidad**

*Esta estructura de costos es referencial. En ese sentido la Entidad puede incluir puestos y otros conceptos en función a las características y condiciones del objeto materia de contratación.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante**

- *De conformidad con lo establecido en el Pronunciamiento N° 420-2019/OSCE-DGR "Si bien la empresa de intermediación laboral puede contar con la calidad de MYPE, esta deberá ofertar a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, a fin de lograr la equiparación de los derechos laborales de los trabajadores destacados con los de la Entidad, conforme a la normativa de la materia".*
- *El postor ganador de la buena pro presenta la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato debiendo incluir todos los conceptos que incidan en la ejecución de la prestación.*

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-ENAPU S.A.**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONTRATACION DIRECTA 01 ENAPU S.A. N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>19</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-225 ENAPU S.A.

## ANEXO N° 6

## PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC****CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-ENAPU S.A.**Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

## ANEXO N° 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC****CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-ENAPU S.A.**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>20</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>21</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>22</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>23</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>24</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Empresa Nacional de Puertos S.A.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 20	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 21	EXPERIENCIA PROVENIENTE 22 DE:	MONEDA	IMPORTE 23	TIPO DE CAMBIO VENTA 24	MONTO FACTURADO ACUMULADO 25
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-ENAPU S.A.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-ENAPU S.A.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*