

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>									
<b>1. DATOS GENERALES</b>									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		24/05/2023						
1.2	ÁREA USUARIA		7P0010 – Sección de Soporte Administrativo Cajamarca 7P0200 - División de Auditoría 7P0300 - División de Control de la Deuda y Cobranza 7P0700 - División de Servicios al Contribuyente						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE ORDENAMIENTO DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO PARA LA INTENDENCIA REGIONAL CAJAMARCA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		•OEI.01: Mejorar el cumplimiento tributario y aduanero •OEI.04: Fortalecer la Capacidad de Gestión Interna.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		178 - 2023 - Versión 05						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			No aplica			
Documento que declaró la viabilidad			No aplica						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memorándum Electrónico N° 00041 - 2023 - 7P0010 seguimiento 03			Fecha de recepción	24/03/2022	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	=====	De oficio	=====	Con motivo de observaciones	=====		
		Fecha de la tercera versión	=====	De oficio	=====	Con motivo de observaciones	=====		
		Fecha de la cuarta versión	=====	De oficio	=====	Con motivo de observaciones	=====		
		Fecha de la quinta versión	=====	De oficio	=====	Con motivo de observaciones	=====		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	=====			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			=====				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	=====			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI =====			NO		X	
			Documento de aprobación de la estandarización			=====		Fecha de aprobación	=====
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI =====			NO		X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			=====		Fecha de inicio de vigencia	=====
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
					=====	=====	=====	=====	

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
					=====	=====	=====
	verificación de TDR, anexo A, partidas y metrados del anexo B, monto referencial y FAR						
	==	=====	=====	=====	=====	=====	=====
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	==	=====	=====	=====	=====	=====	=====
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
Se aprobo las version de los Términos de Referencia							
=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
Se aprobo las version de los Términos de Referencia							
=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
Se aprobo las version de los Términos de Referencia							
=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====
Se aprobo las version de los Términos de Referencia							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
==	=====						
==	=====						
==	=====						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
==	=====						

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>DE LA ENTIDAD</b>										
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	==	=====								
<b>3.1.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	=====	Dólares	=====	Otro:	Señalar otra moneda		
		MONTO	=====							
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
	=====									
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>										
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			29/03/2023		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			24/04/2023	
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	<b>X</b>	NO	=====		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.										
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>				SI	=====	NO	<b>X</b>		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.										
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI	=====	NO	<b>X</b>		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.										
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI	=====	NO	<b>X</b>		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.										
<b>5.</b>										
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>										
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.										