

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/04/2023		
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "CREACION DE LOS SERVICIOS DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA LOCALIDAD DE YUNGUILLA DEL DISTRITO DE PONTO - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N° 2390387		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	---		
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	13		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2390387	
		Documento que declaró la viabilidad	---	

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 270-2023-PEMM/GIDUR/MDP	Fecha de recepción	27/03/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones
	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización	---		---	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	---						
Consignar una síntesis de las observaciones							
	---						
Consignar una síntesis de las observaciones							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---							

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	---
	---
	---

**INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	ADJUNTO

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	ADJUNTO

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	191,623.74					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	27/03/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	30/03/2023
--	------------	---	------------

<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.		

<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	  <b>MIGUEL FLORES ELIAS</b> DNI N° 43451594 SUBGERENTE DE LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO				
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.



YOVANY LENIN GONZALES LEON  
INGENIERO CIVIL  
R.D. CIP N° 421357  
**PROVEEDOR**







PROVEEDOR



ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO UNITARIO (S/)	PARCIAL (S/)
1	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>					76,000.00
1.1	JEFE DE PROYECTO	MES	1	4	9,000.00	36,000.00
1.2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	MES	1	1	7,000.00	7,000.00
1.3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	MES	1	1	8,000.00	8,000.00
1.4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	MES	1	1	7,000.00	7,000.00
1.5	ESPECIALISTA EN GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	MES	1	1	7,000.00	7,000.00
1.6	ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	MES	1	1	6,000.00	6,000.00
2	<b>PERSONAL TECNICO Y APOYO</b>					9,750.00
2.1	TECNICO EN TOPOGRAFIA	DIA	1	5	300.00	1,500.00
2.2	ALQUILER DE ESTACION TOTAL	DIA	1	5	250.00	1,250.00
2.3	PRISMEROS	DIA	1	5	80.00	400.00
2.4	CADISTA	DIA	1	60	110.00	6,600.00
3	<b>ESTUDIOS, AUTORIZACIONES, TRABAJOS DE CAMPO Y OTROS</b>					67,500.00
3.1	ESTUDIO GEOTECNICO Y MECANICA DE SUELOS	GLB	1	1	5,000.00	5,000.00
3.2	ENSAYOS DE LABORATORIO: CBR, ENSAYOS DE CORTE DIRECTO, ENSAYOS DE CAPACIDAD PORTANTE, LAS CANTIDADES SERAN DE ACUERDO EL ESTUDIO LO REQUIERA	GLB	1	1	5,000.00	5,000.00
3.3	INFORME DE SONDAJE VERTICAL (SEVs)	GLB	1	1	6,500.00	6,500.00
3.4	ESTUDIO DE CARACTERIZACION DE RESIDUOS SOLIDOS	GLB	1	1	20,500.00	20,500.00
3.5	ESTUDIO HIDROLOGICO	GLB	1	1	4,000.00	4,000.00
3.6	ESTUDIO DE ESTIMACION DE RIESGOS	GLB	1	1	5,000.00	5,000.00
3.7	CERTIFICACION AMBIENTAL SEGÚN TIPOLGIA DEL PROYECTO	GLB	1	1	10,000.00	10,000.00
3.8	CIRA (CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS)	GLB	1	1	3,500.00	3,500.00
3.9	CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE SUELO	GLB	1	1	3,000.00	3,000.00
3.1	ESTUDIO DE SELECCIÓN DE AREA	GLB	1	1	5,000.00	5,000.00
4	<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>					15,300.00
4.1	UTILES DE OFICINA Y OTRO	GLB	1	1	1,500.00	1,500.00
4.2	COPIAS EJEMPLARES DEL EXPEDIENTE TECNICO	UND	4	1	650.00	2,600.00
4.3	ALQUILER DE MOVILIDAD INC.CHOFER, COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	MES	1	4	2,800.00	11,200.00
5	<b>OTROS GASTOS</b>					80.00
5.1	OPERATIVIZACIÓN DE PROTOCOLO COVID-19	glb	1	1	80.00	80.00
<b>COSTO DIRECTO</b>						163,630.00
UTILIDAD (10%)						16,363.00
SUB TOTAL						179,993.00
IMPUESTO IGV (18%)						32,398.74
<b>VALOR REFERENCIAL</b>						212,391.74

**COSTO DIRECTO**

#### UTILIDAD (10%)

SUB TOTAL

IMPUESTO IGV (18%)

**VALOR REFERENCIAL**

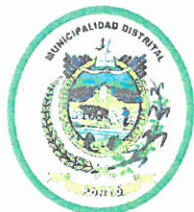












# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ

## GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural, además, el consultor deberá percatarse que el proyecto se encuentre dentro de la cartera de inversiones programadas durante los 3 años posteriores. Para la aprobación del contenido del expediente técnico deberá presentarse la "Constancia de sustentación y planteamiento del proyecto"; acto que se llevará a cabo previa coordinación entre las partes en las oficinas de la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Ponto y/o en forma virtual, en no más de 3 días de presentado el informe de aprobación del último entregable, debiendo estar presentes el proyectista, el evaluador y/o supervisor y un representante del área usuaria de la Entidad. Se deberá exponer y sustentar los planteamientos técnicos de diseño, la consistencia entre el perfil o ficha técnica y el expediente presentado.

### 2.8.8 Estructura de costo o valor referencial

El monto del valor referencial para la reformulación del Expediente Técnico es de **S/ 191,623.74 (Ciento noventa y un mil seiscientos veintitrés con 74/100 Soles)**, calculados al mes de **marzo del 2023**. Los costos incluyen los gastos generales, utilidades, IGV. Dicho monto comprende también el pago del personal profesional y técnico calificado, personal de apoyo, materiales, equipos y todo cuanto hecho y de derecho es necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, además, incluye las medidas sanitarias para la prevención y propagación frente al COVID-19 y otros impuestos de Ley.



#### VALOR REFERENCIAL PARA LA REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: CREACION DE LOS SERVICIOS DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA LOCALIDAD DE YUNGUILLA DEL DISTRITO DE PONTÓ - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO UNITARIO (S/)	PARCIAL (S/)
<b>1</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>					<b>S/ 65,000.00</b>
1.1	JEFE DE PROYECTO	MES	1.00	4.00	8,000.00	S/ 32,000.00
1.2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	MES	1.00	1.00	7,000.00	S/ 7,000.00
1.3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	MES	1.00	1.00	7,000.00	S/ 7,000.00
1.4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	MES	1.00	1.00	7,000.00	S/ 7,000.00
1.5	ESPECIALISTA EN GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	MES	1.00	1.00	7,000.00	S/ 7,000.00
1.6	ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	MES	1.00	1.00	5,000.00	S/ 5,000.00
<b>2</b>	<b>PERSONAL TECNICO Y APOYO</b>					<b>S/ 9,750.00</b>
2.1	TECNICO EN TOPOGRAFIA	DIA	1.00	5.00	300.00	S/ 1,500.00
2.2	ALQUILER DE ESTACION TOTAL	DIA	1.00	5.00	250.00	S/ 1,250.00
2.3	PRISMEROS	DIA	1.00	5.00	80.00	S/ 400.00
2.4	CADISTA	DIA	1.00	60.00	110.00	S/ 6,600.00
<b>3</b>	<b>ESTUDIOS, AUTORIZACIONES, TRABAJOS DE CAMPO Y OTROS</b>					<b>S/ 57,500.00</b>
3.1	ESTUDIO GEOTECNICO Y MECANICA DE SUELOS	GLB	1.00	1.00	5,000.00	S/ 5,000.00





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTO

## GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

3.2	ENSAYOS DE LABORATORIO: CBR, ENSAYOS DE CORTE DIRECTO, ENSAYOS DE CAPACIDAD PORTANTE, LAS CANTIDADES SERAN DE ACUERDO EL ESTUDIO LO REQUIERA	GLB	1.00	1.00	5,000.00	S/ 5,000.00
3.3	INFORME DE SONDAJE VERTICAL (SEVs)	GLB	1.00	1.00	6,500.00	S/ 6,500.00
3.4	ESTUDIO DE CARACTERIZACION DE RESIDUOS SOLIDOS	GLB	1.00	1.00	10,500.00	S/ 10,500.00
3.5	ESTUDIO HIDROLOGICO	GLB	1.00	1.00	4,000.00	S/ 4,000.00
3.6	ESTUDIO DE ESTIMACION DE RIESGOS	GLB	1.00	1.00	5,000.00	S/ 5,000.00
3.7	CERTIFICACION AMBIENTAL SEGÚN TIPOLOGIA DEL PROYECTO	GLB	1.00	1.00	10,000.00	S/ 10,000.00
3.8	CIRA (CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS)	GLB	1.00	1.00	3,500.00	S/ 3,500.00
3.9	CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE SUELO	GLB	1.00	1.00	3,000.00	S/ 3,000.00
3.1	ESTUDIO DE SELECCIÓN DE AREA	GLB	1.00	1.00	5,000.00	S/ 5,000.00
4	<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>					<b>S/ 15,300.00</b>
4.1	UTILES DE OFICINA Y OTRO	GLB	1.00	1.00	1,500.00	S/ 1,500.00
4.2	COPIAS EJEMPLARES DEL EXPEDIENTE TECNICO	UND	4.00	1.00	650.00	S/ 2,600.00
4.3	ALQUILER DE MOVILIDAD INC. CHOFER, COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	MES	1.00	4.00	2,800.00	S/ 11,200.00
5	<b>OTROS GASTOS</b>					<b>S/ 80.00</b>
5.1	OPERATIVIZACIÓN DE PROTOCOLO COVID-19	glb	1.00	1.00	80.00	S/ 80.00
<b>COSTO DIRECTO</b>						<b>S/ 147,630.00</b>
UTILIDAD (10%)						<b>S/ 14,763.00</b>
SUB TOTAL						<b>S/ 162,393.00</b>
IMPUESTO IGV (18%)						<b>S/ 29,230.74</b>
<b>VALOR REFERENCIAL</b>						<b>S/ 191,623.74</b>

Nota: Los precios unitarios deberán ser validados por la subgerencia de logística.

### 2.8.9 Forma de pago

La modalidad de pago por el servicio prestado será previa conformidad del área usuaria, el mismo que deberá ser acompañado por el recibo por honorarios y/o factura, copia fedateada del contrato, conformidad del expediente técnico por parte de la GIDUR, copia del RNP de consultoría de obras, ficha RUC, carta de autorización de CCI, exoneración de retención si le corresponde, copia de los actuados del expediente técnico, entre otros.

La Forma de pago se efectuará de acuerdo con el siguiente detalle:

- PRIMER PAGO: 10% del valor del contrato a la aprobación del Primer Entregable, mediante conformidad otorgada por el área usuaria