

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2025-III DIRTEPOL T.

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE BIENES

**“ADQUISICIÓN DE BIENES, EQUIPOS, ENSERES E IMPLEMENTOS
PARA LAS BRIGADAS DE RESCATE DE LA UNIDAD DE
EMERGENCIA DE LA REGIÓN POLICIAL LA LIBERTAD Y DE LA
REGIÓN POLICIAL ANCASH, INTEGRANTES DE LA UE 005 – III
DIRTEPOL TRUJILLO”.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : III DIRECCIÓN TERRITORIAL DE POLICIA - TRUJILLO
RUC N° : 20481772550
Domicilio legal : Jr. Diego de Almagro N° 327- centro cívico Trujillo – La Libertad
Teléfono: : 044-292361
Correo electrónico: : procesos.ue005@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de bienes para la **“ADQUISICIÓN DE BIENES, EQUIPOS, ENSERES E IMPLEMENTOS PARA LAS BRIGADAS DE RESCATE DE LA UNIDAD DE EMERGENCIA DE LA REGIÓN POLICIAL LA LIBERTAD Y DE LA REGIÓN POLICIAL ANCASH, INTEGRANTES DE LA UE 005 – III DIRTEPOL TRUJILLO”**.

ITEM	Descripción
I	Adquisición de bienes, equipos, enseres e implementos para las brigadas de rescate de la unidad de emergencia de la Región Policial La Libertad
II	Adquisición de bienes, equipos, enseres e implementos para las brigadas de rescate de la unidad de emergencia de la Región Policial Ancash.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Administrativa N° 45 - 2025-REGPOL-LAL-UE 005-UNIADM/AREABAST-SEC. del 15ABR2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo siguiente en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ITEM	Descripción	Plazo días calendarios
I	Adquisición de bienes, equipos, enseres e implementos para las brigadas de rescate de la unidad de emergencia de la Región Policial La Libertad	60
II	Adquisición de bienes, equipos, enseres e implementos para las brigadas de rescate de la unidad de emergencia de la Región Policial Ancash.	60

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/.10.00 (Diez y 00/100 soles), a través de un depósito en la cuenta corriente N° 00-741-146401 del Banco de la Nación y solicitarlas en el Area de Abastecimiento de la UE 005 III DIRTEPOL TRUJILLO, sitio en el Jr. Diego de Almagro N° 327-centro cívico Trujillo – La Libertad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025 (Ley N° 32185).
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025 (Ley N° 32186).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444.
- Ley del Procedimientos Administrativo.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 30225 de contrataciones del Estado, modificada con decreto legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y Modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-E
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- e) Los postores deben acreditar el cumplimiento de las características de los bienes mediante folletos, instructivos, catálogos o similares, que contengan: las características técnicas, marca, procedencia, año de fabricación, entre otros.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00741146401

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCI⁶ : 00741146401

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Unidad de Administración de la UE 005-III DIRTEPOL TRUJILLO, ubicada en Jr. Diego de Almagro N° 327- tercer piso - centro cívico Trujillo – La Libertad.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción de bienes por parte de los almacenes de la Región Policial la Libertad y de la Región Policial Ancash.
- Informe y/o acta de conformidad del jefe de la unidad usuaria o jefe encargado de la Región Policial la Libertad y de la Región Policial Ancash.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión
- Orden de compra original.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Unidad de Administración de la UE 005-III DIRTEPOL TRUJILLO, ubicada en Jr. Diego de Almagro N° 327- tercer piso - centro cívico Trujillo – La Libertad.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM I: ADQUISICIÓN DE BIENES, EQUIPOS, ENSERES E IMPLEMENTOS PARA LAS BRIGADAS DE RESCATE DE LA UNIDAD DE EMERGENCIA DE LA REGIÓN POLICIAL LA LIBERTAD

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES, EQUIPOS, ENSERES E IMPLEMENTOS PARA BRIGADAS DE BUSQUEDA Y RESCATE DE LA UNEME PNP. TRUJILLO.

AREA USUARIA	Brigada de Búsqueda y Rescate de UNEME. Trujillo
ACTIVIDAD	Implementación de brigadas para atención frente a emergencias y desastres
DENOMINACION DE LA CONTRATACION	Adquisición de bienes, equipos e implementos para las Brigadas de Búsqueda y Rescate de la UNEME PNP. Trujillo

1. OBJETO DE LA ADQUISICIÓN:

ADQUISICIÓN DE BIENES, EQUIPOS, ENSERES E IMPLEMENTOS PARA LA BRIGADA DE BUSQUEDA Y RESCATE DE LA UNIDAD DE EMERGENCIA PNP. TRUJILLO.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Resulta de suma urgencia gestionar la adquisición de diferentes implementos y equipos para el adecuado cumplimiento de la función del personal policial asignado a las labores de búsqueda y rescate de la PNP. en el departamento de la libertad, y así estar preparados ante nuevos eventos de emergencia producidas ante el peligro inminente de las intensas precipitaciones pluviales que se están producidos y se en el ámbito territorial del departamento de La Libertad.

Que la unidad de brigada de búsqueda y rescate de la UNEME- TRUJILLO, tiene jurisdicción de intervención en toda la jurisdicción de la Región Policial La Libertad, en base a ello, es necesario implementar la logística de la Subunidad para el buen desempeño del personal policial de la Brigada de búsqueda y rescate dedicados a la función, y de tal forma estar preparado para atender cualquier situación de emergencia que se pueda producir como consecuencia de los estragos de la naturaleza o por acción del hombre en el departamento de La Libertad.

3. CARACTERISTICAS Y CANTIDADES DE LOS BIENES A ADQUIRIR:

3.1 BIENES A ADQUIRIR EN LA ESPECIFICA 2.3.1 6.1 4 - "DE SEGURIDAD":

A. GUANTES DE RAPEL: ✓

CARACTERISTICAS TECNICAS	U/M	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN: Fabricado con piel natural de alta calidad con palma reforzada. Protección integral de las manos en operaciones de rescate, refuerzo en la palma de las manos, dorso y puño	PAR	10
TALLAS: Estándar		



MATERIALES:

- Piel flor de cabra y Nylon elástico.
- Doble capa de piel resistente en las zonas más expuestas de la mano.
- Dorso de piel con nailon elástico antiabrasión en las articulaciones.
- El hilo empleado para coser puede ser de Kevlar, poliéster de alta tenacidad o el equivalente de ambos.
- Segunda capa anatómica segmentada para una mayor comodidad.
- Dorso Spandex, el cual permite ajuste flexible, cómodo y provee ventilación.
- Elástico atrás de la muñeca para un ajuste seguro.
- Resistente al desgarre, abrasión y a los enganches.
- Puño elástico y/o neopreno con cierre de velcro, con orificio de enganche del guante al arnés.

COLOR:

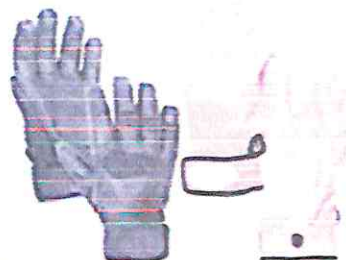
Negro, habano o similar

PESO:130 a 140 gr +/- 5gr.

CERTIFICACIONES: CE EN 21420, CE EN 388 (3123), UKCA, EAC.

GARANTIA: 12 MESES

IMAGEN REFERENCIAL



B. ARNES INTEGRAL PARA RESCATE:

CARACTERISTICAS TECNICAS	U/M	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN: Arnés comfortable anticaídas, de sujeción y de suspensión. Diseñado para ofrecer confort y eficacia al usuario durante los ascensos por cuerda. Cinturón y peneras semirrígidos y anchos para dotar de una sujeción excelente y deberá tener tirantes acolchados y separados para limitar el rozamiento en el cuello.	Unid	02
MATERIALES: Aluminio, acero, poliamida y poliéster		



PUNTOS DE ENGANCHE:

Punto de enganche ventral con bloqueador integrado, puntos de enganches laterales, punto de enganche esternal, punto de enganche dorsal, punto de enganche posterior en el cinturón.

PESO: Máximo 2110 gramos

SISTEMA DE HEBILLAS:

Hebillas auto bloqueantes que ofrezcan una regulación rápida de aluminio anodizado.

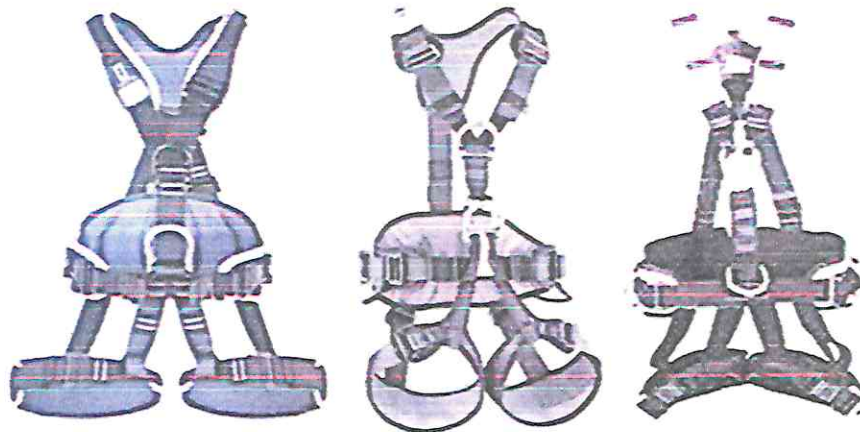
NÚMERO DE ANILLOS PORTAMATERIAL: De 5 a 7

COLOR: Negro o amarillo


CERTIFICACIONES:

CE EN 361, EN 358, EN 813, EN 12841 tipo B y/o ANSI Z359.11

GARANTÍA: 12 MESES


IMAGEN REFERENCIAL**c. MOSQUETÓN DE ALUMINIO TIPO D CON SEGURO.: /**

CARACTERISTICAS TECNICAS	U/M	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN: Mosquetón con bloqueo manual tipo D, para la reunión y el aseguramiento con nudo dinámico.	Unid	06
MATERIAL: Aluminio		
SISTEMAS DE BLOQUEO: Manual de rosca		
RESISTENCIA EJE MAYOR: Mínimo 26 KN		
RESISTENCIA EJE MENOR: Mínimo 8 KN		
RESISTENCIA GATILLO ABIERTO: Mínimo 7 KN		
ABERTURA: 25 mm.		
COLOR: Gris o negro mate.		

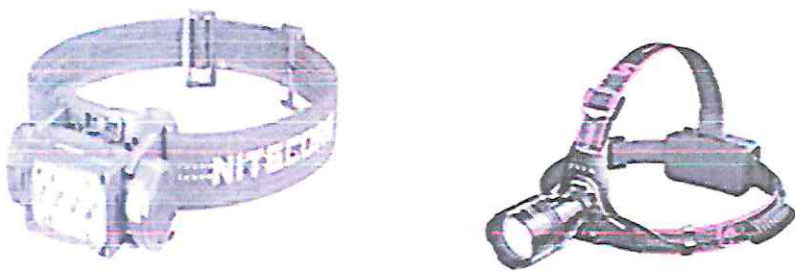
PESO: 73 gramos +/- 4 gr		
CERTIFICACIONES: CE EN 12275/B, EN 362, EAC y/o NFPA 1983.		
GARANTIA: 12 meses		
UNIDAD DE MEDIDA		
		

D. MOSQUETÓN DE ACERO, MBS 40 A 45 KN. ✓



CARACTERISTICAS TECNICAS	U/M	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN: Conector asimétrico de alta resistencia de acero, para la reunión y el aseguramiento en ambientes difíciles.	Unid	10
SISTEMAS DE BLOQUEO: Manual de rosca		
RESISTENCIA EJE MAYOR: Mínimo 45 KN		
RESISTENCIA EJE MENOR: 16 KN		
RESISTENCIA GATILLO ABIERTO: Mínimo 17 KN		
ABERTURA: 29 mm.		
COLOR: Gris o negro mate.		
CERTIFICACIONES: Certificado de procedencia y de las instituciones que certifican su resistencia y garantía. PESO: 235 gramos +/- 4 gr		
CERTIFICACIONES: CE, EN 362, EAC y/o NFPA 2500 General Use		
GARANTIA: 12 MESES		
IMAGEN REFERENCIAL		
		


E. LINTERNA DUO RL FRONTAL: ✓

CARACTERISTICAS TECNICAS	U/M	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN: Linterna frontal compacta de haz luminoso múltiple, recargable y de gran potencia.	Unid	04
POTENCIA: 2000 a 2800 lúmenes (norma ANSI FL-1)		
PESO: 390 gr+/-5		
NIVELES DE LUMINOSIDAD: 5 de la cual puede ser programado manualmente		
CINTA DE SUJECCIÓN: Amovible, lavable y regulable.		
BATERIA: De ión de litio, mínimo de 3200 mAh, recargable con conector micro USB tipo C e indicador de 4 niveles.		
TIEMPO DE CARGA: Máximo 4:00horas		
ESTANQUEIDAD: Mínimo IP67		
ALCANCE MÁXIMO: 255 m		
AUTONOMÍA: De 3 a 72 horas, según la potencia lumínica que se utilice		
COLOR DE ILUMINACIÓN: Blanco		
CERTIFICACIONES: CE, IEC 62471		
GARANTÍA: 12 meses		
IMAGEN REFERENCIAL		
		




F. BOLSA PARA TRANSPORTE DE CUERDA ✓

CARACTERISTICAS TECNICAS	U/M	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN: Mochila para transporte de cuerdas y equipo de seguridad, con abertura rápida en la parte superior, adaptada a las condiciones de utilización más extremas, además integra un bolsillo de identificación.	Unid	04
MATERIALES: Poliéster, polipropileno, poliamida.		
CAPACIDAD (Litros): 45 Litros +/- 2 Litros.		
MEDIDAS: De 58 x 32,5 x 28 cm +/-1		
PESO: De 1350 A 1550 gramos		

ERGONOMÍA: Espalda, tirantes deberán estar acolchados de espuma termoformada para comodidad del usuario en transportes largos.		
TRANSPORTE EN MANO: Debe contar con un asa superior y lateral para el fácil transporte en mano		
NÚMERO DE ANILLOS: Cuenta con anillo en la parte superior para izarlo. Además, contará con un anillo interior para colgar el saco en posición abierta		
GARANTÍA: 12 meses		
IMAGEN REFERENCIAL		
		

G. CINTA DE ANCLAJE

CARACTERISTICAS TECNICAS	U/M	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN: Cinta de anclaje robusta y equipada con 2 puntos de enganche de acero. Que ofrezca varias configuraciones para instalar un anclaje.	Unid	04
De construcción robusta, con cinta resistente a la abrasión, y con punto de acero.		
MATERIALES: poliéster y acero		
CARGA DE ROTURA: 25 KN +/- 1 kN		
LONGITUDES: 150 cm		
PESO: 415gr aprox.		
GARANTÍA: 12 MESES		
CERTIFICACIONES: CE EN 795-B, ANSI Z359.18, CSA Z259.15-17		
IMAGEN REFERENCIAL		
		

H. CINTAS TUBULARES

CARACTERISTICAS TECNICAS	U/M	CANTIDAD
--------------------------	-----	----------

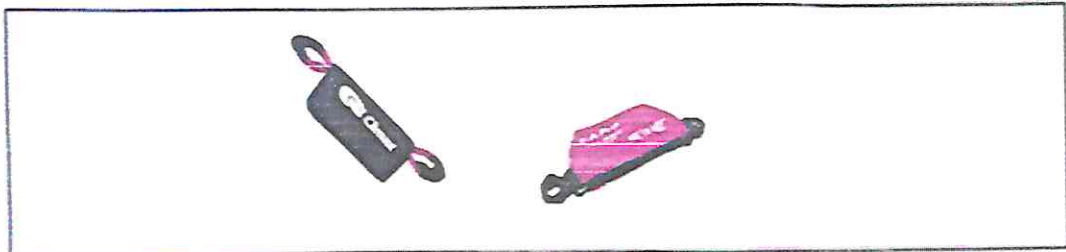


DESCRIPCIÓN: Cinta militar de 2,54 cm (1 pulgada) con especificaciones militares para diversas aplicaciones. Disponible en varios colores. La cinta tubular Mil-Spec, es la preferida por escaladores y especialistas en rescate para eslingas y sistemas de anclaje, ya que ofrece una excepcional resistencia a la abrasión. Como su nombre indica, Mil-Spec también es el estándar para aplicaciones militares. ANCHO: 1" (25.4mm) PESO: 40 gr/mts COLORES: variados Clasificación MBS (lb): 4,000 Clasificación MBS (kN): 17,8 LONGITUD: 90 a 100mts GARANTIA: 12 meses	unidad	03
IMAGEN REFERENCIAL		
		



I. ABSORVEDOR DE ENERGÍA

CARACTERISTICAS TECNICAS	U/M	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN: Absorbedor de energía que se usa con un elemento de amarre y que brinda al usuario protección durante las intervenciones en altura. Se usa para que, en caso de caída del usuario, la cinta del absorbedor de energía se desgarre y limite la fuerza de choque que pueda soportar el trabajador MATERIALES: poliéster, poliamida y polietileno de alta densidad RESISTENCIA: Deberá resistir a un rango de 60 a 150 kilos para escenarios de rescate. PESO: 120+/-5 gr RESISTENCIA DE LA FUNDA: Funda textil resistente a la abrasión y a las salpicaduras, pudiéndose abrir en los extremos para poder revisar de manera periódica el absorbedor. CERTIFICACIONES: CE, EN 355, Y/O ANSI Z359.13 GARANTIA: 12 meses	Unid	04
IMAGEN REFERENCIAL		




J. ANTICAIDAS DESLIZANTE PARA CUERDAS

CARACTERISTICAS TECNICAS	U/M	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN: Anticaídas deslizante para cuerda que se bloqueará de manera automática en caso de aceleración brusca, inmovilizando al usuario. Deberá contar con una función de bloqueo integrado que permita inmovilizar el dispositivo para reducir la altura de caída.	Unid	04
MATERIALES: aleación de aluminio, acero inoxidable.		
PESO: Entre 400 a 450 gramos		
COMPATIBILIDAD DE CUERDA: Entre 10 y 13 milímetros		
FUNCIONAMIENTO: Deberá funcionar con cuerda vertical o inclinada		
DESPLAZAMIENTO: El aparato deberá desplazarse por la cuerda hacia arriba y hacia abajo sin necesidad de una intervención manual. Deberá contar con una función de bloqueo que le de la posibilidad al usuario de inmovilizar el dispositivo en el momento que lo desee para reducir la altura de caída.		
CERTIFICACIONES: CE EN 12841/A, EN 353-2, ANSI Z359.15.		
GARANTIA: 12 meses		
IMAGEN REFERENCIAL		

K. CINTAS DE SEÑALIZACIÓN

CARACTERISTICAS TECNICAS	U/M	CANTIDAD
--------------------------	-----	----------




<p>Descripción: El empleo de la cinta de balizamiento o cinta de señalización es la manera más rápida para garantizar la seguridad al demarcar nítidamente la escena de las operaciones o existencia de áreas con riesgos presentes y posibles. Se usan para marcar los espacios seguros, los espacios peligrosos y el camino a seguir.</p> <p>COMPOSICIÓN: Cinta de señalización en polietileno amarillo, ancho: 4". Cebrado negro con texto: "PELIGRO - NO PASE - PNP (logo)" en color negro.</p> <p>DIMENSIONES: Ancho: 10cm, presentado en rollos de 200 a 350 metros.</p> <p>COLOR: Amarillo y rojo.</p> <p>ACABADO: Exento de fallas en material y fabricación.</p>	ROLLO	8
IMAGEN REFERENCIAL		
		



3.2 BIENES A ADQUIRIR EN LA ESPECIFICA 2.6.32.4 1 - "MOBILIARIO":

A. CANASTILLA DE EVACUACIÓN CON HOMBRERAS

CARACTERISTICAS TECNICAS	U/M	CANTIDAD
<p>DESCRIPCIÓN: La camilla de evacuación con hombreras es la nueva camilla para rescate en la montaña es muy versátil y eficiente, para todo tipo de intervenciones en situaciones extremas.</p>	Unid	01
<p>MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN: Aleación de aluminio y nylon</p>		
<p>Bastidor dividido en 3 segmentos</p>		
<p>Bastidor y tejido premontados, sin componentes que puedan perderse</p>		
<p>Cremallera de tejido con 4 deslizadores la cual permite una apertura parcial</p>		
<p>Cremallera adicional al lado de los pies</p>		
<p>LONGITUD DE LA CAMILLA MONTADA: 3.00 a 3.10 metros +/- 0.10 metros</p>		
<p>ANCHO DE LA CAMILLA: 0.55 a 0.60 metros +/- 0.10 metros</p>		

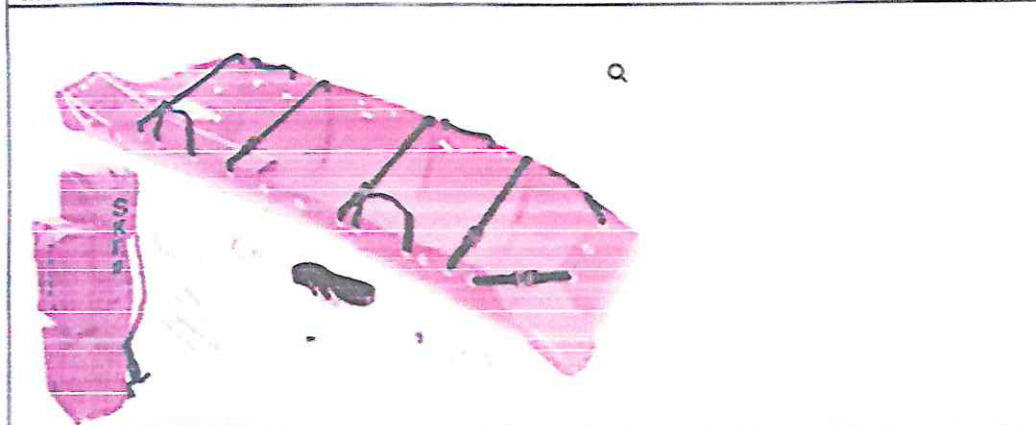
MEDIDAS DEL CUERPO DE LA CAMILLA: 2.00 a 2.20 metros +/- 0.10 metros		
MEDIDA DESMONTADA Y DENTRO DE SU BOLSO: 60 x 40 x 20 cms +/- 5cm		
PESO DE LA CAMILLA: 14 a 17 kg +/- 0.5 kg		
Peso máximo de carga: 180 kg +/- 0.10 kg		
Brazos de transporte acolchados		
Incluye bolsa de transporte		
NORMA: EN 1865		
GARANTIA: 12 meses		
IMAGEN REFERENCIAL		
		

B. CAMILLA DE ARRASTRE SKED

CARACTERISTICAS TECNICAS	U/M	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN: La camilla de rescate original y aún la mejor para espacios confinados, rescate técnico o de alto ángulo y aplicaciones tradicionales en tierra. La camilla Sked tiene un diseño revolucionario que brinda excelente protección y seguridad al paciente. El Sked viene equipado para izado horizontal mediante helicóptero o izado vertical en cuevas o espacios industriales confinados El plástico duradero brinda protección al paciente y al mismo tiempo permite la extracción a través de los espacios confinados más exigentes. La camilla se enrolla para guardarla en una resistente mochila de cordura que se incluye con el sistema El sistema de rescate básico SK-200-OR Sked® - International Orange viene con: <ul style="list-style-type: none"> * <u>SK-201-OR</u> La camilla Sked® - Naranja internacional * <u>Mochila SK-202 Cordura</u> * <u>Eslingas de elevación horizontal SK-203</u> (par) * <u>SK-204</u> Correa de remolque Sked® * <u>Asas de correas extraíbles SK-205</u> * <u>Mosquetón 'D' con bloqueo de acero SK-206</u> * <u>Eslinga de elevación vertical Sked® SK-207</u> 	Unid	02

GARANTIA: 12 meses

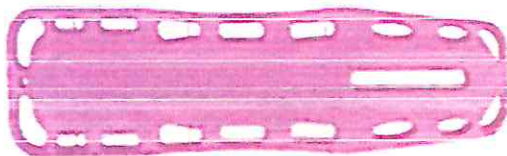
IMAGEN REFERENCIAL



C. CAMILLA FEL (FERULA ESPINAL LARGA)

CARACTERISTICAS TECNICAS	U/M	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN: De alta resistencia, está diseñada para el transporte e inmovilización de pacientes en situaciones de rescate y evacuación. Es transparente a rayos X y CT. Estructura fabricada íntegramente a base de Polietileno de Alta Densidad, construido en una sola pieza, con 18 agarraderas y de superficie antideslizante. Impermeable a fluidos corporales, de fácil limpieza y desinfección, capacidad de flotación en el agua. Es adaptable al uso de inmovilizadores de cabeza y correas de seguridad.	Unid	04
MATERIAL: (HDPE) polietileno de alta densidad		
MODELO: tabla rígida		
Con 18 agarraderas y superficie antideslizante		
Capacidad de flotación en el agua		
DIMENSIÓN DEL PRODUCTO: 184 x 49 x 7cm +/- 2cm		
PESO NETO: 8kg +/-1kg		
PESO BRUTO: 9.5 kg +/-1 kg		
INCLUYE: 3 correas de sujeción		
CARGA SOPORTADA: ≤ 181kg		
COLOR: anaranjado		
NORMA: FDA, ISO 9001, CE		
GARANTIA: 12 meses		
IMAGEN REFERENCIAL		



**D. CANASTILLA METALICA**

CARACTERISTICAS TECNICAS	U/M	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN: Camilla de rescate tipo canastilla ideal para traslados en situaciones de difícil acceso, brindando al herido seguridad y protección ante posible golpes y caídas. Camilla manufacturada con tubo de metal tubular de 5/8" de diámetro Platinas de 5/8" x 1/8" Varillas y alambres de 1/4" diámetro Pintado al horno Soldadura reforzada, la cual asegura el buen acabado y alta resistencia de la camilla. DIMENSIONES: Ancho 65cm x Altura 208cm x Largo 20cm (las medidas varían en un 5%) CARGA SOPORTADA: 220 kg +/- 10kg PESO NETO: 8.5 kg +/- 0.5 kg PESO BRUTO: 9 kg +/- 0.5kg 03 correas de sujeción GARANTIA: 12 MESES	Unid	03
IMAGEN REFERENCIAL		

4) CONDICIONES SOBRE LOS PRODUCTOS OFERTADOS:

- Ofertas: Los proveedores deberán adjuntar en sus ofertas la documentación técnica de los productos ofertados, a fin de que estas puedan ser debidamente admitidas, y a fin de que pueda verificarse el cumplimiento de las características técnicas de los bienes requeridos.

El cumplimiento de las características podrá acreditarse con folletos, instructivos, catálogos o similares, que contengan: las características técnicas, marca, procedencia, año de fabricación, entre otros.

- **Bienes ofertados:** Los bienes a adquirir serán nuevos y sin uso de características iguales y/o superiores a las solicitadas por el área usuaria, la cual será verificada al momento de la recepción de los bienes.
- **Internamiento:** Los productos deberán ser internados en su presentación original (cajas o empaques plásticos, conforme corresponda), para preservar la calidad y evitar el deterioro.
- **Fabricación:** Los productos a adquirir deberán contar con una fecha de fabricación no mayor un (01) año, contabilizados desde su fecha de internamiento en el almacén de la entidad.

5) EMBALAJE Y ROTULADO:

El postor para su despacho y traslado deberá embalar debidamente todos los bienes a fin de que no sufran ningún daño, alteración, golpe en su traslado al almacén de la Región Policial La Libertad. Los bienes deben estar en sus respectivas cajas y/o envases que correspondan según su naturaleza debidamente con su embalaje y rotulado correspondiente. Caso contrario será devuelto para su respectiva reposición o cambio.

6) TRANSPORTE Y SEGURO:

El proveedor es el único responsable del transporte, distribución y seguro de los bienes hasta su destino final en el almacén de la Región Policial La Libertad.

7) PERFIL TECNICO MINIMO DEL PROVEEDOR:

- Persona natural o jurídica, debidamente representada.
- No encontrarse sancionado, impedido o inhabilitado para contratar con el Estado
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (para bienes).
- Contar con registro único de contribuyentes, activo y en condición de habido.

8) GARANTIA COMERCIAL:

La garantía será conforme al detalle siguiente:

- **Alcance de la garantía:** Contra defectos de diseño y/o fabricación del producto, entre otros defectos no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- **Periodo de la garantía:** Doce (12) meses a partir del día siguiente de la conformidad.

9) PLAZO DE REPOSICIÓN:

En caso de fallas o defectos de fabricación de los productos, el proveedor quedará obligado a reponer los mismos en un plazo máximo de quince (15) días calendarios, contados a partir del día siguiente de recibida la comunicación por correo electrónico o de manera notarial (lo que efectúe la entidad).

Para tal efecto, el proveedor presentará una DECLARACIÓN JURADA de reposición del bien y/o bienes por fallas o defectos.



10) PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA:

Plazo de entrega: La entrega se realizará en un plazo de SESENTA (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Lugar de entrega: Almacén Central de la REGIÓN POLICIAL LA LIBERTAD - U.E. 005 III DIRTEPOL Trujillo, sito en calle Meave Seminario N° 601 - Urb. Las Quintanas – Distrito y Provincia de Trujillo.

11) CRONOGRAMA DE ENTREGA:

Entrega única.

12) CONFORMIDAD DEL BIEN:

- **LA RECEPCIÓN.** - Lo realizará el área de Almacén Central de la Región Policial La Libertad, quien verificará las calidad, cantidad y cumplimiento de características generales, conforme a las especificaciones técnicas solicitadas por el Área Usuario.
- **LA CONFORMIDAD.** - La conformidad de los bienes será otorgada por el Jefe del Área Usuaría (UNEME - Trujillo), conforme al plazo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

13) SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A SUMA ALZADA.

14) PENALIDAD:

En caso de retrasos injustificados del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, incluido sus modificaciones vigentes a la fecha de la suscripción del contrato o notificación de la orden de compra. La penalidad de aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$

15) RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los productos ofertados será de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el Área Usuario, de conformidad al Inciso 40.2° de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16) REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia del **25% DEL VALOR ESTIMADO**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Todo tipo de bienes, enseres, implementos o equipamiento de seguridad y/o emergencia.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vócher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

17) CONFIDENCIALIDAD:

Toda información utilizada o generada durante el desarrollo del proceso de contratación, será de carácter reservado y no podrá ser proporcionado a terceros sin previo consentimiento por escrito del área usuaria y de la entidad.



18) FORMA DE PAGO:

La forma de pago será en PAGO ÚNICO de acuerdo con ley previa conformidad, la misma deberá ser sustentada con los documentos siguientes:

- Acta de recepción de los bienes emitida por el almacén central de la REGPOL LA LIBERTAD.
- Informe y/o acta de conformidad emitida el jefe y/o encargado del área usuaria.
- Comprobante de pago.
- Carta de autorización para depósito en cuenta (CCI).

19) CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El contratista con la sola remisión de su oferta: asume, declara y garantiza no haber tenido conocimiento, directa o indirectamente o haber (tratándose de una persona jurídica) a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, , asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado , cualquier pago o en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la contratación.

Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la contratación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

Además, el contratista se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y; ii) adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

20) OFICINA QUE OTORGA EL PAGO PREVIA LA CONFORMIDAD

JEFE DE UNIADM DE LA UE. 005-III-DIRTEPOL-TRUJILLO.

ÁREA DE TESORERÍA DE LA UE. 005-III-DIRTEPOL-TRUJILLO.

Trujillo, 03 de Abril del 2025

V° B°



DA - 405131
CARLOS ORELLANA LAU.
TNT E PNP



DA - 405131
CARLOS ORELLANA LAU.
TNT E PNP

ITEM II: ADQUISICIÓN DE BIENES, EQUIPOS, ENSERES E IMPLEMENTOS PARA LAS BRIGADAS DE RESCATE DE LA UNIDAD DE EMERGENCIA DE LA REGIÓN POLICIAL ANCASH.

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES, EQUIPOS, ENSERES E IMPLEMENTOS PARA LAS BRIGADAS DE BUSQUEDA Y RESCATE DE LA UNEME PNP. HUARAZ Y UNEME PNP CHIMBOTE

AREA USUARIA	Área de Brigadas de la UNEME PNP. Huaraz
ACTIVIDAD	Implementación de brigadas para atención frente a emergencias y desastres
DENOMINACION DE LA CONTRATACION	Adquisición de bienes, equipos e implementos para las Brigadas de Búsqueda y Rescate de la UNEME PNP. Huaraz y UNEME PNP Chimbote

1. OBJETO DE LA ADQUISICIÓN:

Adquisición de bienes, equipos, enseres e implementos para la brigada de búsqueda y rescate de la UNEME PNP Huaraz y UNEME PNP Chimbote.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

La Unidad de Emergencia PNP Huaraz y la Unidad de Emergencia PNP Chimbote de la REGION POLICIAL ANCASH, perteneciente a la Policía Nacional del Perú, tiene jurisdicción de intervención en todo el Departamento de Ancash; en base a ello, es necesario implementar el equipamiento logístico para el buen desempeño del personal policial dedicado a la función que brinda a la ciudadanía, y de tal forma estar preparado para atender cualquier situación que se produzca o pueda producirse como consecuencia de los estragos de la naturaleza en el Departamento de Ancash

La adquisición de bienes e implementos para las Brigadas de Búsqueda y Rescate de la UNEME PNP. Huaraz y UNEME PNP Chimbote, se realiza con la finalidad que se permita una oportuna y eficiente atención del personal PNP en situaciones de emergencias por desastres, en cumplimiento de las funciones y actividades encomendadas a la institución policial

Resulta de suma urgencia gestionar la adquisición de diferentes implementos para el adecuado cumplimiento de la función del personal policial asignado a las labores de búsqueda y rescate de la PNP. En el departamento de la Ancash, y así estar preparados ante nuevas situaciones de emergencia producidas ante el peligro inminente de las intensas precipitaciones pluviales que se han producidos y se pronostican en el ámbito territorial del departamento de Ancash.

3. CARACTERÍSTICAS Y CANTIDADES DE LOS BIENES A ADQUIRIR:

3.1 BIENES A ADQUIRIR EN LA ESPECIFICA 2.3.1 6.1 4 - "DE SEGURIDAD":

A. TRIANGULO DE EVACUACIÓN:

CARACTERISTICAS TECNICAS	U/M	CANT.
DESCRIPCION:		
Triángulo de evacuación de colocación rápida gracias a los tirantes y de ajuste rápido para la fácil colocación a la víctima.	Und.	02
MATERIALES: poliéster, acero y elastómero termoplástico		



SISTEMA DE HEBILLAS: Deberá contar con hebillas de regulación para un ajuste rápido.

PESO: Entre 1200 y 1350 gramos

CARGA NOMINAL: de 15 a 150 kilos

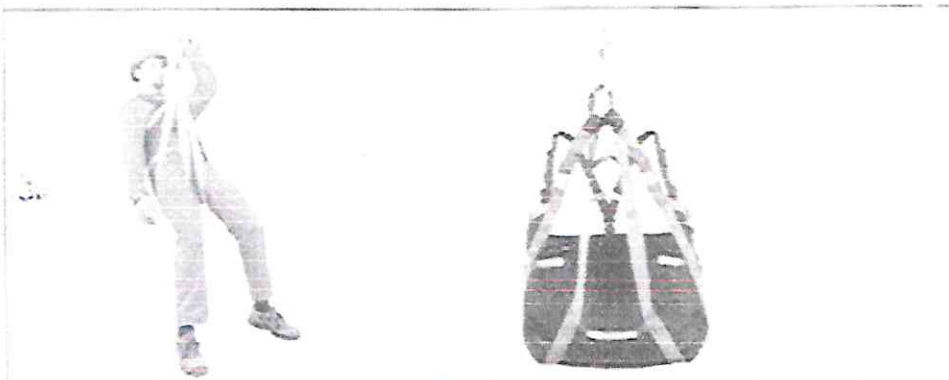
ALTURA MÍNIMA DEL USUARIO: Mínimo 115 cm

CONTORNO DE PECHO: 140 cm.

CERTIFICACIONES: CE, EN 1497, EN 1498/ B

GARANTIA: 12 meses

IMAGEN REFERENCIAL



B. ABSORBEDOR DE ENERGÍA PARA CAÍDA

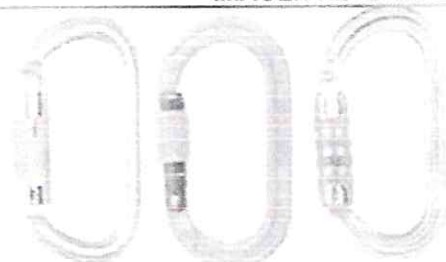


CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	U/M	CANT.
DESCRIPCIÓN: Absorbedor de energía que se usa con un elemento de amarre y que brinda al usuario protección durante las intervenciones en altura. Se usa para que, en caso de caída del usuario, la cinta del absorbedor de energía se desgarre y limite la fuerza de choque que pueda soportar el trabajador.		
MATERIALES: poliéster, poliamida y polietileno de alta densidad.		
RESISTENCIA: Deberá resistir a un rango de 60 a 150 kilos de peso para escenarios de rescate.	Und.	04
PESO: 120+/-5 gr		
RESISTENCIA DE LA FUNDA: Funda textil resistente a la abrasión y a las salpicaduras, pudiéndose abrir en los extremos para poder revisar de manera periódica el absorbedor.		
CERTIFICACIONES: CE, EN 355, Y/O ANSI Z359.13		
GARANTIA: 12 meses		
IMAGEN REFERENCIAL		



C. MOSQUETÓN DE EJE ACODADO



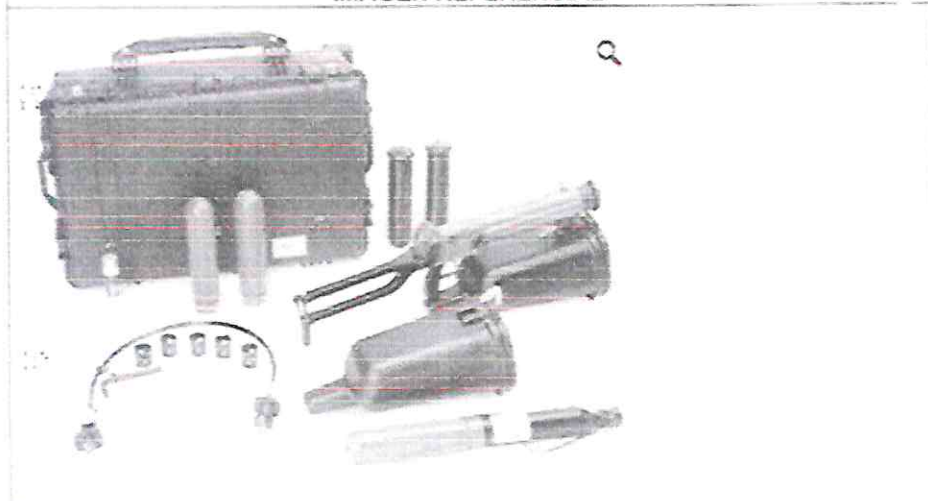
CARACTERISTICAS TECNICAS	U/M	CANT.
DESCRIPCIÓN: Conector de seguridad de alta calidad, utilizado en actividades de escalada, rescata y otras actividades en altura.	Unid.	2
MATERIALES: Aluminio y poliamida		
SISTEMAS DE BLOQUEO: Sistemas de bloqueo automático que optimiza el número de ciclos de abertura y cierre del gatillo.		
RESISTENCIA EJE MAYOR: 25 KN +/-1		
RESISTENCIA EJE MENOR: 10 KN		
RESISTENCIA GATILLO ABIERTO: 8 KN		
ABERTURA: 24 mm. +/-1		
COLOR: Gris con negro.		
PESO: 92 gramos +/- 4 gr.		
CERTIFICACIONES: CE, EN 12275 tipo K, B		
GARANTIA: Mínimo 12 Meses		
IMAGEN REFERENCIAL		
		

D. LANZADOR DE CUERDA


CARACTERISTICAS TECNICAS	U/M	CANT.
DESCRIPCIÓN: El lanzador de cuerda es la herramienta esencial para el rescate acuático puede desplegar una amplia variedad de cuerdas a distancia de hasta 120 metros Aproximadamente.	Unid.	02
MATERIALES: Carcasa moldeada por inyección a partir de policarbonato, para lograr durabilidad y alta resistencia al impacto		
Utiliza tecnología patentada de lanzamiento por empuje de aire, no es pirotécnico, es reutilizable y recargable		

Dos sistemas de respaldo mensuales en la eslinga autoinflable garantizan un inflado a prueba de fallos.
Proyectiles de línea de presión de servicio de 3000 psi / 207 bar
Distancia máxima: 120 metros, puede lanzar una eslinga de flotación autoinflable y un cabo de recuperación.
El mecanismo de seguridad de lanzador esta "siempre activado" y se restablece automáticamente cuando se inserta un proyectil.
Lanzador ResQmax con culata plegable.
Proyectil de línea aerodinámica con dos protectores de proyectil moldeados de repuesto.
Proyectil de eslinga aerodinámico con dos cápsulas de ráfaga de eslinga moldeadas de repuesto.
Prueba de línea de mensajero Dacron® de 500 pies (152 m) con contenedor de línea compacto (2.2 kN/500 lbf).
Línea de rescate acuático Polyspectra de 275 pies (84 m) con contenedor de línea compacto.
Cápsulas de CO2 y bobinas solubles en agua (paquete de 5) (no se muestra).
Kit de repuestos (no mostrado).
Lubricante para bloques de corrosión/inhibidor de óxido, 113 g (4 oz).
Conjunto de manguera de llenado optimizado.
Estuche Pelican con revestimiento interior moldeado.
Protectores de boquillas aerodinámicos (paquete de 5)
Manual de operaciones.
CD de capacitación Hay productos ResQmax™ adicionales disponibles mediante pedido especial.
PESO: 25.8 kg +/- 1kg
NORMA NFPA 1670
GARANTIA: Mínimo 12 Meses

IMAGEN REFERENCIAL



E. ARNES DE PELVIS PARA RESCATE

CARACTERISTICAS TECNICAS	U/M	CANT.
DESCRIPCIÓN: Arnés de asiento ligero diseñado exclusivamente para intervenciones de rescate, que brinda un óptimo confort al usuario. Fabricado con materiales de alta calidad y resistencia	Unid	6
MATERIALES: Poliamida, aluminio, y poliéster.		
SISTEMA DE HEBILLAS: Hebillas auto bloqueantes para regulación simple y rápida.		
PUNTOS DE ENGANCHE: Punto de enganche ventral (Anilla en D de aluminio), que ofrece una conexión rápida y segura, repartiendo la carga y tensión entre la cintura y los muslos. Puntos de enganche laterales. Punto de enganche posterior.		
PESO: Máximo 1000 gramos.		
NÚMERO DE ANILLAS PORTAMATERIALES: Un Mínimo 5, con resistencia de 10 kilos cada una.		
COLOR: Negro con amarillo, negro con rojo o verde		
CERTIFICACIONES: CE EN 358, ASTM F1772, CE EN 813.		
GARANTIA: Mínimo 12 Meses.		
IMAGEN REFERENCIAL		
		

F. DESCENSOR CON POLEA BLOQUEADORA

CARACTERISTICAS TECNICAS	U/M	CANT.
DESCRIPCIÓN: Descensor diseñado para las operaciones de rescates técnicos con polea bloqueadora integrada para cargas de hasta 250 kilos y compatible con cuerdas de 10.5 a 11.5 mm para uso en descenso como en izado.	Unid	1
MATERIALES: Aleación de aluminio y acero inoxidable		
PESO: Entre 1000 a 1100 gramos		



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

COMPATIBILIDAD DE CUERDA: Entre 10.5 a 11.5mm

TIPO DE ROLDANA: Bolas estanco.

CARGA DE ROTURA: 36-40KN

CORDINO DE CONTROL A DISTANCIA: Deberá ofrecer un orificio en la empuñadora que permita al usuario poder instalar un coordino para maniobras más seguras.

Carga de utilización máxima: hasta 550Lbs

Rendimiento: Mínimo 86%

CERTIFICACIONES: CE, EN 12841/ C, EN 341, EAC y/o NFPA, ANSI Z359.9, ANSI Z459.1

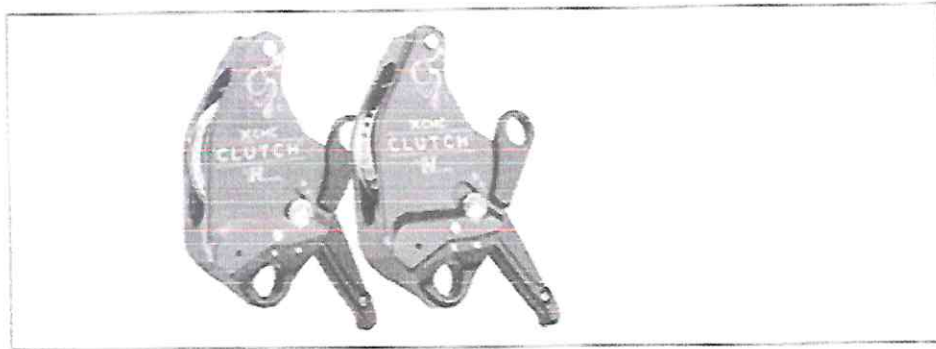
GARANTIA: 12 meses

IMAGEN REFERENCIAL



G. DESCENSOR CON POLEA BLOQUEADORA

CARACTERISTICAS TECNICAS	U/M	CANT.
DESCRIPCIÓN: Descensor diseñado para las operaciones de rescates técnicos con polea bloqueadora integrada para cargas de hasta 250 kilos y compatible con cuerdas de 12.5 a 13 mm para uso en descenso como en izado.	Unid	1
MATERIALES: Aleación de aluminio y acero inoxidable		
PESO: Entre 1000 a 1100 gramos		
COMPATIBILIDAD DE CUERDA: Entre 12.5 a 13mm		
TIPO DE ROLDANA: Bolas estanco.		
CARGA DE ROTURA: 36-40KN		
CORDINO DE CONTROL A DISTANCIA: Deberá ofrecer un orificio en la empuñadora que permita al usuario poder instalar un coordino para maniobras más seguras.		
Carga de utilización máxima: hasta 610Lbs		
Rendimiento: Mínimo 80%		
CERTIFICACIONES: CE, EN 12841/ C, EN 341, EAC y/o NFPA, ANSI Z359.9, ANSI Z459.1		
GARANTIA: 12 meses		
IMAGEN REFERENCIAL		

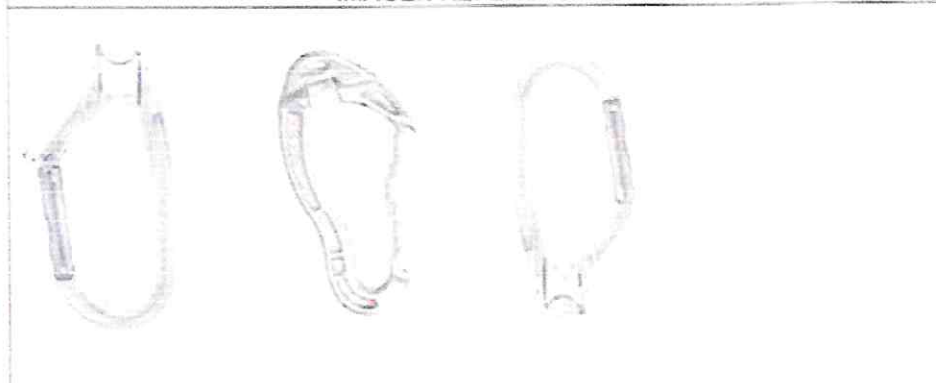


H. POLEA MOSQUETÓN



CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	U/M	CANT.
DESCRIPCIÓN: Polea mosquetón que facilita la instalación a la cuerda cuando la polea está fijada al anclaje.	Unid	2
MATERIALES: Aluminio		
COMPATIBILIDAD DE LA CUERDA: De 7 a 13 mm.		
ROLDANA: Mínimo 18 mm.		
SISTEMA DE BLOQUEO: bloqueo automático		
EJE MAYOR: De 18 a 20 KN		
EJE MENOR: De 7 a 8 KN		
GATILLO ABIERTO: De 7 a 8 KN		
ABERTURA: De 22 a 25 mm		
RENDIMIENTO: Mínimo 85%		
CERTIFICACIÓN Y NORMAS: Certificado de procedencia de las instituciones que certifican su resistencia y garantía.		
CERTIFICACIONES: CE EN 12275, EN 12278, EN 362		
GARANTÍA: 12 meses		

IMAGEN REFERENCIAL



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

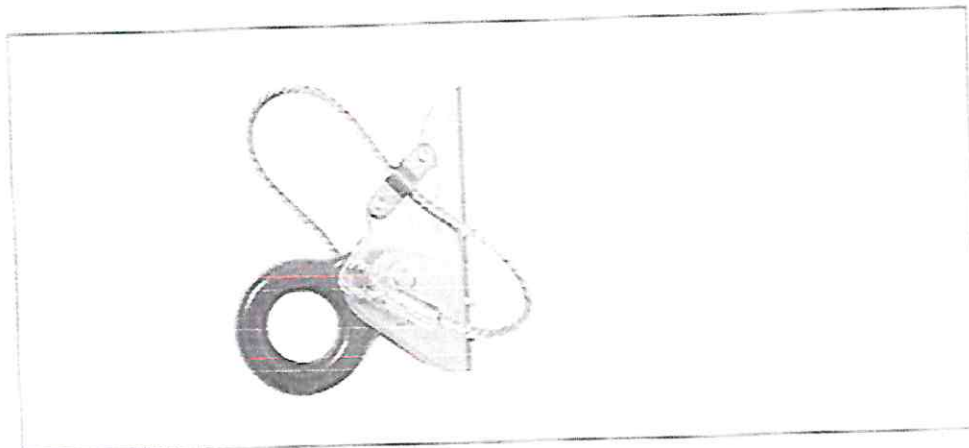
I. POLEA DE DESPLAZAMIENTO

CARACTERISTICAS TECNICAS	U/M	CANT.
DESCRIPCIÓN: Polea doble para desplazamiento por cuerda con un alto rendimiento.	Unid	01
COMPATIBILIDAD DE CUERDA: máximo 13 mm.		
RENDIMIENTO: Mínimo 95%		
MATERIAL: aluminio, acero inoxidable y poliamida		
CARGA DE ROTURA: 36 kN.		
PESO: Entre 600 a 650 gr		
DIÁMETRO DE LA ROLDANA: 38 mm +/-5		
DIÁMETRO DE ORIFICIOS: 19mm		
CERTIFICACIONES: CE EN 12278, NFPA		
GARANTIA: 12 meses		
IMAGEN REFERENCIAL		




J. BLOQUEADOR DE LEVA

CARACTERISTICAS TECNICAS	U/M	CANT.
DESCRIPCIÓN: Bloqueador diseñado para ser utilizado en los polipastos como sistema de tracción o antirretorno con un amplio orificio inferior que permita la rotación del mosquetón.	Unid	2
COMPATIBILIDAD DE CUERDA: De 9 a 13 mm.		
PESO: Entre 260 y 300 gramos		
CARGO NOMINAL: 140kg max		
MATERIALES: aluminio y acero inoxidable		
CERTIFICACIONES: CE EN 567, EN 12841/B y/o NFPA		
GARANTIA: 12 meses		
IMAGEN REFERENCIAL		



K. PROTECTOR REVERSIBLE

K. PROTECTOR REVERSIBLE		U/M	CANT.
CARACTERISTICAS TECNICAS			
DESCRIPCION: Protector reversible que tiene como función proteger una cuerda en movimiento de una zona de rozamientos, se puede conectar varios módulos para adaptarse mejor a las diferentes situaciones del terreno: superficies planas y superficies angulosas.		Unid	02
MATERIALES: Acero y aluminio			
MODULOS: Posibilidad de ensamblar varios módulos, mediante conectores, cordinos			
RODILLOS: Rodamientos de bolas estancos que proporcionan un alto rendimiento			
PESO: Entre 400 a 500 gramos			
USO / PROPÓSITO DEL BIEN Reducir la fricción de la cuerda en escenarios donde existan bordes filosos.			
ACCESORIO: incluye maillon de acero			
GARANTIA: Mínimo 12 meses			
IMAGEN REFERENCIAL			
			

L. BOLSA DE TIRO FLOTANTE:

CARACTERISTICAS TECNICAS	U/M	CANT.
--------------------------	-----	-------



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

DESCRIPCIÓN:

Hechas de Cordura® altamente visible y duradero, las bolsas de lanzamiento se aseguran rápidamente a los anillos en D, marcos de botes o bancadas de canoas con correas de liberación rápida de 1".

MATERIALES DE CUERDA: Funda de polipropileno con núcleo Spectra

La flotación interna y la cuerda de rescate flotante mantienen nuestra bolsa de rescate sobre el agua.

El lazo de agarre revestido de polietileno permite engancharlo a un mosquetón de forma muy rápida y sencilla.

Panel de malla de 2" para drenaje y menor tiempo de secado

Cordón de bloqueo de cañón incorporado en una parte superior de nailon acampanada para lanzamientos más suaves, además de una fácil recarga y cierre.

LONGITUD DE LA CUERDA: 22.50 mts +/- 0.50 mts

DIÁMETRO DE LA CUERDA: 10 mm +/- 0.3mm

CARGA MÁXIMA: 23.3 kN +/- 1kN

FLOTABILIDAD: si

PESO: 2 libras 9 onzas

USO / PROPOSITO DEL BIEN

Rescate acuático

GARANTIA: Mínimo 12 meses

Unid


02

IMAGEN REFERENCIAL



M. BOYA TIPO TORPEDO

CARACTERISTICAS TECNICAS	U/M	CANT.
DESCRIPCIÓN: Boya de rescate acuático en mar, lago y río.		04
MATERIAL: Moldeado HDPE		
FLOTABILIDAD: 150 N		

TAMAÑO: 27" +/-1"	UND	
RESISTENCIA A LA TENSION: 170 kg +/- 10kg		
Resistente a golpes con tratamiento UV		
ESTRUCTURA: ergonómica		
ORIFICIOS: 3		
LÍNEA DE VIDA: 2 mts con correa nylon		
GARANTIA: 12 meses		
IMAGEN REFERENCIAL		
		

N. BOOTING DE NEOPRENO

CARACTERISTICAS TECNICAS	U/M	CANT.
DESCRIPCION: Botines de neopreno de 5 mm. Flexible y revestido con nylon, con suela vulcanizada. Permite proteger al buzo o nadador durante su desplazamiento en superficie o en inmersiones en el mar, debiendo contar con una resistencia y flexibilidad que le permita ser usado en todo tipo de trabajo en el agua.	PAR	2
MATERIAL: Neopreno de 5mm		
Suela vulcanizada resistente a perforaciones		
Reforzado en el talón y puntera		
Costuras pegadas y cosidas		
#10 cremallera resistente.		
COLOR: negro		
Tallas: 8 (1), 8.5 (1)		
GARANTIA: 12 meses		
IMAGEN REFERENCIAL		



O. CASCO DE RESCATE

CARACTERISTICAS TECNICAS	U/M	CANT.
DESCRIPCIÓN: El casco para rescate acuático es su solución única para la seguridad en aguas bravas. Nuestro sistema DialFit le permite ajustar rápida y fácilmente el ajuste para adaptarse a casi cualquier tamaño de cabeza.	Unid	4
MATERIAL: Carcasa de ABS es liviana y duradera		
Forro de espuma de EVA pegado ofrece excelente protección contra impactos		
Se adapta a circunferencia de cabeza 55-59 cm +/- 1cm		
Correa de barbilla ajustable garantiza comodidad y seguridad		
Seis (6) puntos de ventilación +/- 2		
Que cumpla con estándares CE 1385 para seguridad en aguas bravas		
COLOR: rojo		
GARANTIA: 12 meses		

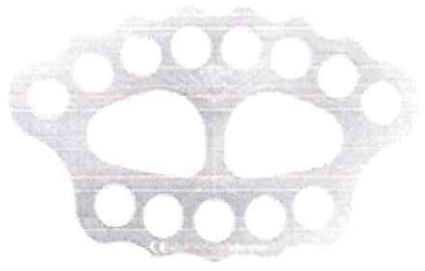
IMAGEN REFERENCIAL



P. PLACA MULTIANCLAJE

CARACTERISTICAS TECNICAS	U/M	CANT.
DESCRIPCIÓN: Placa multianclaje que permite organizar una estación de trabajo y crear un sistema de anclaje múltiple.	Unid	



MATERIALES: Aluminio		
RESISTENCIA: De 43 a 46 KN.		
MEDIDA DE ORIFICIOS: Debe contar con orificios de 19 a 20 milímetros para dejar pasar el casquillo de seguridad de la mayoría de los mosquetones (de 8 a 11 orificios)		02
PESO: Entre 180 a 200 gramos		
COLOR: negro o amarillo		
USO / PROPÓSITO DEL BIEN Diseñado para organizar un lugar de trabajo ordenado y para crear un sistema fácil de múltiples puntos de anclaje		
CERTIFICACIONES: CE, NFPA 2500 GENERAL USE		
GARANTIA: Mínimo 12 Meses		
IMAGEN REFERENCIAL		
		

Q. DESCENSOR TIPO 8 DE ALUMINIO

CARACTERISTICAS TECNICAS	U/M	CANT.
DESCRIPCIÓN: La figura "8" es un gran descensor en forma de ocho con extensiones para atar. El orificio de descensor permite, varios mosquetones. Para ser usados en trabajos de búsqueda y rescate – SAR		
MATERIAL: Aleación de aluminio		
Acabado negro espacial		
Compatible con cuerdas de 9 a 16 mm	Unid	04
PESO: 280 gr +/- 20 gr.		
RESISTENCIA: 22 a 36 kN		
Cumple con estándares EN 15151-2, NFPA 1983		
COLOR: negro		
GARANTIA: 12 meses.		
IMAGEN REFERENCIAL		



R. MOSQUETÓN DE ALUMINIO TIPO D CON SEGURO

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	U/M	CANT.
DESCRIPCIÓN: Mosquetón con bloqueo manual tipo D, para la reunión y el aseguramiento con nudo dinámico	Unid	4
MATERIALES: Aluminio		
SISTEMAS DE BLOQUEO: Manual de rosca		
RESISTENCIA EJE MAYOR: Mínimo 26 KN		
RESISTENCIA EJE MENOR: Mínimo 8 KN		
RESISTENCIA GATILLO ABIERTO: Mínimo 7 KN		
ABERTURA: 25 mm.		
COLOR: Gris o Negro mate		
PESO: 73 gramos +/- 4 gr.		
CERTIFICACIONES: CE EN 12275/B, EN 362, EAC y/o NFPA 1983		
GARANTIA: 12 meses		

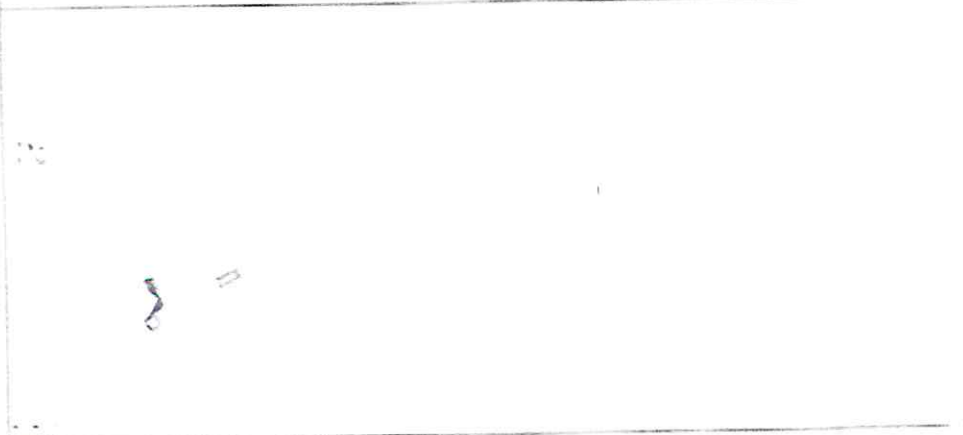
IMAGEN REFERENCIAL



S. PEDAL PARA BLOQUEADOR DE PUÑO

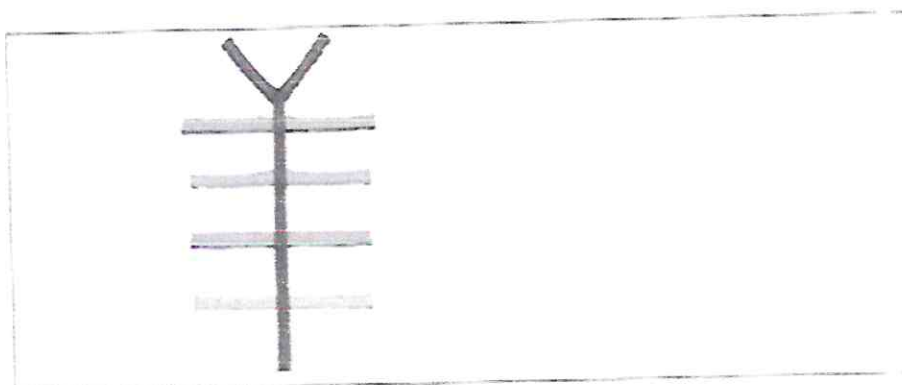
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	U/M	CANT.
--------------------------	-----	-------



DESCRIPCION: Pedal regulable que se engancha al orificio inferior del bloqueador y permite regularlo para sujetar el pie en el pedal, compatible con cualquier tipo de calzado.	Unid	2
REGULABLE: Se podrá regular la longitud del pedal para dar mayor comodidad al usuario.		
PESO: De 55 a 65 gr		
MATERIAL: poliamida, acero y aluminio		
ELÁSTICO AJUSTABLE: Para sujetar el pie en el pedal		
GARANTIA: 12 meses		
IMAGEN REFERENCIAL		
		

T. CORREA SPIDER DE SUJECIÓN - 12 PUNTOS

CARACTERISTICAS TECNICAS	U/M	CANT.
DESCRIPCION: Correa tipo araña, diseñada para sujetar paciente a la tabla espinal de manera segura y cómoda.	Unid	2
MATERIAL: Cintas de nylon y velcro de 5 cm		
Se ajusta fácilmente, permitiendo ajuste personalizado al paciente		
Cuenta con 12 puntos de fijación fácil de usar		
Transparente a los rayos X		
Permite que el paciente al ser trasladado no se ahogue por el estileto en "V" del cuello		
Cinco (5) correas ajustables para torso/extremidades, con correa central ajustable		
DIMENSIÓN: 154 x 91 x 1cm +/- 0.5 cm		
GARANTIA: 12 meses		
IMAGEN REFERENCIAL		




3.2 BIENES PARA ADQUIRIR EN LA ESPECIFICA 2.6.3 2.9 3- "SEGURIDAD INDUSTRIAL":

A. CHALECO FLOTADOR SALVAVIDAS




CARACTERISTICAS TECNICAS	U/M	CANT.
DESCRIPCIÓN: El chaleco salvavidas, está diseñado para profesionales de rescate acuático que necesitan un PFD de alta flotabilidad para mover agua aireada, hielo y rescates en inundaciones. Chaleco, diseñado con 26 libras de elevación, lo que lo convierte en el PFD de ajuste universal más flotante del mercado. Este chaleco salvavidas tiene sisas grandes y profundamente cortadas que permiten al socorrista un rango completo de movimiento. El mejor en su clase, este PFD de ajuste universal tipo V se adapta a tamaños medianos a 4XL.		
MATERIAL: Tejido Cordura 500 Denier		
26 libras o 115 N de flotación		
Certificado tipo V de la Guardia costera de EE.UU		
Bolsillos Hypalon MOLLE cortado en laser, para colocar radios en el interior y montar cualquier pouch en la parte externa		
Los bolsillos MOLLE miden 8.5" x 8" y se adapta a la mayoría de las radios	Unid	10
Placa de identificación de la insignia del pecho. Área de parche MOLLE de gancho y bucle al lado izquierdo y derecho		
Siete correas para un ajuste personalizado		
Asa de extracción		
Placa de identificación trasera- gancho y bucle		
Material reflectante SOLAS en la parte delantera y trasera 62" cuadradas		
Sistema MOLLE en la espalda		
Extremadamente ligero		
Cremallera en la parte frontal		
Manija de liberación		
COLOR: rojo y negro		

TALLA: Universal / medida pecho 81cm a 142 cm +/- 2 cm	
GARANTIA: 12 meses	
IMAGEN REFERENCIAL	
	

3.3 BIENES PARA ADQUIRIR EN LA ESPECIFICA 2.6.32.41 - "MOBILIARIO":

A. CAMILLA FEL (FERULA ESPINAL)

CARACTERISTICAS TECNICAS	U/M	CANT.
DESCRIPCION: De alta resistencia, está diseñada para el transporte e inmovilización de pacientes en situaciones de rescate y evacuación. Es transparente a rayos X y CT. Estructura fabricada íntegramente a base de Polietileno de Alta Densidad, construido en una sola pieza, con 18 agarraderas y de superficie antideslizante. Impermeable a fluidos corporales, de fácil limpieza y desinfección, capacidad de flotación en el agua. Es adaptable al uso de inmovilizadores de cabeza y correas de seguridad.		
MATERIAL: (HDPE) polietileno de alta densidad		
MODELO: tabla rígida		
Con 18 agarraderas y superficie antideslizante	Unid	3
Capacidad de flotación en el agua		
DIMENSION DEL PRODUCTO: 184 x 49 x 7cm +/- 2cm		
PESO NETO: 8kg +/-1kg		
PESO BRUTO: 9.5 kg +/-1 kg		
INCLUYE: 3 correas de sujeción		
CARGA SOPORTADA: ≤ 181kg		
COLOR: anaranjado		
NORMA: FDA, ISO 9001, CE		
GARANTIA: 12 meses		
IMAGEN REFERENCIAL		
		

4) CONDICIONES SOBRE LOS PRODUCTOS OFERTADOS:




- **Ofertas:** Los proveedores deberán adjuntar en sus ofertas la documentación técnica de los productos ofertados, a fin de que estas puedan ser debidamente admitidas, y a fin de que pueda verificarse el cumplimiento de las características técnicas de los bienes requeridos.

El cumplimiento de las características podrá acreditarse con folletos, instructivos, catálogos o similares, que contengan: las características técnicas, marca, procedencia, año de fabricación, entre otros.

- **Bienes ofertados:** Los bienes a adquirir serán nuevos y sin uso de características iguales y/o superiores a las solicitadas por el área usuaria, la cual será verificada al momento de la recepción de los bienes.
- **Internamiento:** Los productos deberán ser internados en su presentación original (cajas o empaques plásticos, conforme corresponda), para preservar la calidad y evitar el deterioro.
- **Fabricación:** Los productos a adquirir deberán contar con una fecha de fabricación no mayor a un (01) año, contabilizado desde su fecha de internamiento en el almacén de la entidad.



5) EMBALAJE Y ROTULADO:

El postor para su despacho y traslado deberá embalar debidamente todos los bienes a fin de que no sufran ningún daño, alteración, golpe en su traslado al almacén de la Región Policial Ancash. Los bienes deben estar en sus respectivas cajas y/o envases que correspondan según su naturaleza debidamente con su embalaje y rotulado correspondiente. Caso contrario será devuelto para su respectiva reposición o cambio.

6) TRANSPORTE Y SEGURO:

El proveedor es el único responsable del transporte, distribución y seguro de los bienes hasta su destino final en el almacén de la Región Policial Ancash.

7) PERFIL TECNICO MINIMO DEL PROVEEDOR:

- Persona natural o jurídica, debidamente representada.
- No encontrarse sancionado, impedido o inhabilitado para contratar con el Estado
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (para bienes).
- Contar con registro único de contribuyentes, activo y en condición de habido.

8) GARANTIA COMERCIAL:

La garantía será conforme al detalle siguiente:

- Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación del producto, entre otros defectos no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

- **Periodo de la garantía:** Doce (12) meses, contabilizados a partir de la fecha de su ingreso en el almacén de la entidad.

9) **PLAZO DE REPOSICIÓN:**

En caso de fallas o defectos de fabricación de los productos, el proveedor quedará obligado a reponer los mismos en un plazo máximo de quince (15) días calendarios, contados a partir del día siguiente de recibida la comunicación por correo electrónico o de manera notarial (lo que efectúe la entidad).

Para tal efecto, el proveedor presentará una DECLARACIÓN JURADA de reposición del bien y/o bienes por fallas o defectos.

10) **PLAZO DE ENTREGA:**

La entrega se realizará en un plazo máximo de SESENTA (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

11) **LUGAR DE ENTREGA:**

La entrega de los bienes se realizará en UN (01) local de almacén PNP, conforme al siguiente detalle:

- El 100 % de cada bien requerido será internado en el almacén de la Región Policial Ancash, sito en la AV. 28 de Julio N° 755 - Distrito Huaraz.

12) **CRONOGRAMA DE ENTREGA:**

Entrega única.

13) **CONFORMIDAD DEL BIEN:**

- **LA RECEPCIÓN.** - Lo realizará el área de Almacén Central de la Región Policial Ancash, quien verificará las calidad, cantidad y cumplimiento de características generales, conforme a las especificaciones técnicas solicitadas por el Área Usaria.

- **LA CONFORMIDAD.** - La conformidad de los bienes será otorgada por el Jefe del Área Usaria (UNEME PNP Huaraz), en un plazo no mayor de siete (07) días calendarios de producida la recepción, tras la verificación del cumplimiento de las características de los bienes requeridos.

14) **SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

A SUMA ALZADA.

15) **PENALIDAD:**

En caso de retrasos injustificados del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad aplicará automáticamente una



penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, incluido sus modificaciones vigentes a la fecha de la suscripción del contrato o notificación de la orden de compra. La penalidad de aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde **F** tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: **F = 0.40.**
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: **F = 0.25**
 - b.2) Para obras: **F = 0.15**



16) RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los productos ofertados será de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el Área Usuria, de conformidad al Inciso 40.2° de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

17) REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el **Anexo N° 1** tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia del **25% DEL VALOR ESTIMADO**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los **ocho (8) años anteriores** a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Todo tipo de bienes,

enseres, implementos o equipamiento de seguridad y/o emergencia.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.



18) CONFIDENCIALIDAD:

Toda información utilizada o generada durante el desarrollo del proceso de contratación, será de carácter reservado y no podrá ser proporcionado a terceros sin previo consentimiento por escrito del área usuaria y de la entidad.

19) FORMA DE PAGO:

La forma de pago será en **PAGO ÚNICO** de acuerdo con ley previa conformidad, la misma deberá ser sustentada con los documentos siguientes:

- Acta de recepción de los bienes emitida por el almacén central de la REGPOL ANCASH.
- Informe y/o acta de conformidad emitida el jefe y/o encargado del área usuaria.
- Comprobante de pago.
- Carta de autorización para depósito en cuenta (CCI).

20) CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El contratista con la sola remisión de su oferta: asume, declara y garantiza no haber tenido conocimiento, directa o indirectamente o haber (tratándose de una persona jurídica) a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la contratación.

Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la contratación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.


Además, el contratista se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y; ii) adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.


21) OFICINA QUE OTORGA EL PAGO PREVIA LA CONFORMIDAD

JEFE DE UNIADM DE LA UE. 005-III-DIRTEPOL-TRUJILLO.
ÁREA DE TESORERÍA DE LA UE. 005-III-DIRTEPOL-TRUJILLO.

Huaraz, 02 de abril del 2025




OA-401024
Arbel PIMENTEL TRIVEÑO
TNT, PNP.
JEFE DE LA UNEME PNP HUARAZ


SA-31856007
Maryluz SARMIENTO LOPEZ
S3 PNP
ENCARGADO DE LA SECCIÓN DE
LOGÍSTICA DE LA UNEME PNP HUARAZ

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDADRequisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

Ítem	Descripción
I	Adquisición de bienes, equipos, enseres e implementos para las brigadas de rescate de la unidad de emergencia de la Región Policial La Libertad
	• Por el monto de S/ 252,000.00 (Doscientos cincuenta y dos mil con 00/100).
II	Adquisición de bienes, equipos, enseres e implementos para las brigadas de rescate de la unidad de emergencia de la Región Policial Ancash.
	• Por el monto de S/ 268,825.00 (Doscientos sesenta y ocho mil ochocientos veinticinco con 00/100).

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de:

Ítem	Descripción
I	Adquisición de bienes, equipos, enseres e implementos para las brigadas de rescate de la unidad de emergencia de la Región Policial La Libertad
	• Por el monto de S/ 22,500.00 (Veintidós mil quinientos con 00/100).
II	Adquisición de bienes, equipos, enseres e implementos para las brigadas de rescate de la unidad de emergencia de la Región Policial Ancash.
	• Por el monto de S/ 26,882.50 (Veintiséis mil ochocientos ochenta y dos con 50/100).

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Ítem	Descripción
I	Adquisición de bienes, equipos, enseres e implementos para las brigadas de rescate de la unidad de emergencia de la Región Policial La Libertad
	• Se consideran bienes similares a los siguientes: TODO TIPO DE BIENES, ENSERES, IMPLEMENTOS O EQUIPAMIENTOS DE SEGURIDAD Y/O EMERGENCIA.
II	Adquisición de bienes, equipos, enseres e implementos para las brigadas de rescate de la unidad de emergencia de la Región Policial Ancash.
	• Se consideran bienes similares a los siguientes: TODO TIPO DE BIENES, ENSERES, IMPLEMENTOS O EQUIPAMIENTOS DE SEGURIDAD Y/O EMERGENCIA.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya

cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

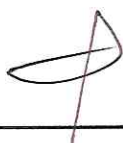
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

PARA ÍTEM I, II, III Y IV

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

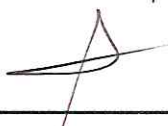
"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

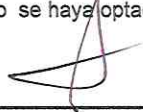
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

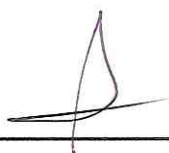
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

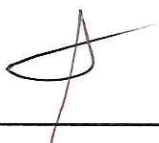
²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

- ²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- ²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.
- ³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DITN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DITN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".
- ³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- ³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- ³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.