

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES			
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/03/2024	
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	AREA DE EJECUCION Y SUPERVISION DE OBRAS	
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	CONSULTORIA EN GENERAL
			CONSULTORIA DE OBRA <input checked="" type="checkbox"/>
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL LOCAL MULTIUSOS DEL CASERIO DE NUNUPATA, DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", con código único de inversiones N°2591588.	
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	8	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP	
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública	



INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 008-2024-MDCHH/GDUR/G/REGO	Fecha de recepción	5/01/2024		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS		SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X	
		Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación			
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****

FORMATO N° 2

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las observaciones

*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor referencial	SI	x	NO
--	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consultor:	Proyecto:	Entidad:
	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL LOCAL MULTUSOS DEL CASERIO DE NUNUPATA, DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH	
	DESAGREGADO DE SUPERVISION DE OBRA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAVIN DE HUANTAR
DESAGREGADO DE SUPERVISION DE OBRA		
PROYECTO:	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL LOCAL MULTUSOS DEL CASERIO DE NUNUPATA, DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH	
UBICACION:	Region: Ancash Provincia: Huari Distrito: Chavin de Huantar Caserío: Nunupata	
FECHA:	AGOSTO 2023	
PLAZO DE EJECUCION:	04 Meses	VALOR REFERENCIAL: 934,344.42
FECHA DE PRESUPUESTO:	AGOSTO 2023	

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	INCIDENCIA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TIEMPO	TOTAL
02	GASTOS VARIABLES						58,402.90
02.01	PERSONAL TECNICO, ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR INC. LEYES SOCIALES						52,000.00
02.01.01	ING. JEFE DE SUPERVISION	MES	100%	1.00	13,000.00	4.00	52,000.00
02.02	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL						362.94
02.02.01	CASCOS DE SEGURIDAD BLANCO	UNO		1.00	80.00		80.00
02.02.02	CORTAVENTO	UNO		1.00	12.00		12.00
02.02.03	CHALECO DE SEGURIDAD CON CINTA REFLECTIVA	UNO		1.00	68.00		68.00
02.02.04	GUANTES DE SEGURIDAD	PAR		1.00	10.00		10.00
02.02.05	ZAPATO DE SEGURIDAD (PUNTA DE ACERO)	PAR		1.00	120.00		120.00
02.02.06	LENTES DE SEGURIDAD	UNO		1.00	10.00		10.00
02.02.07	SARROQUEJO CON MENTONERA PARA CASCO	UNO		1.00	5.00		5.00
02.03	SEGUIROS						1,800.00
02.03.01	SCTA (PERSONAL TECNICO - ADMINISTRATIVO)	GLB	1.00		450.00	4.00	1,800.00
02.04	MATERIAL						300.00
02.04.01	ESCRITORIO CON SILLAS	UNO	100%	1.00	200.00		200.00
02.04.02	UTILES DE OFICINA, PLOTERS	GLB		1.00	50.00		50.00
02.04.03	EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORA	GLB		1.00	50.00		50.00
02.05	SERVICIOS Y OTROS						5,000.00
02.05.01	ALQUILER DE CAMIONETA PICK UP	MES	25%	1.00	5,000.00	4.00	5,000.00
	COSTO DIRECTO						58,402.90
	UTILIDAD 5.00%						2,920.15
	SUB TOTAL						62,323.05
	IGV (18%)						11,228.94
	PRESUPUESTO TOTAL DE SUPERVISION						73,599.98

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	73,599.08 (Setenta y Tres Mil Quinientos Noventa y Nueve con 08/100 soles)			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>			

4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>			

5.	 Municipalidad Distrital Chavin de Huantar  Victor Antonio Sanchez Caballero DNI N° 40901468 Jefe de Logística y Control Patrimonial
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.