

## **BASES**

### **CONCURSO PÚBLICO N° 17-2025-SUNAT/8B7200**

**SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO  
PREVENTIVO DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO  
DE PRECISIÓN, INSTALADOS EN LA SEDE SAN ISIDRO DE  
LA SUNAT.**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

## 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

## 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT  
R. U. C. N° : 20131312955  
Domicilio Legal : Av. Garcilaso de la Vega N°1472 - Cercado de Lima  
Teléfono : 634-3300 anexo 51827  
Correo electrónico : contrataciones3@sunat.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado de precisión, instalados en la sede San Isidro de la SUNAT, según detalle:

Ítem	Sub ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	1.1	Servicio de mantenimiento preventivo electromecánico de unidad enfriadora ubicado en la sede San Isidro de SUNAT	Servicio	108
	1.2	Servicio de soporte técnico en equipo de aire acondicionado y ventilación mecánica ubicados en la sede San Isidro de SUNAT.	Servicio	01

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N°29-2025-SUNAT/8B7100 del 26 de marzo de 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA y PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No se va a distribuir la buena pro.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El plazo de ejecución del servicio de soporte y mantenimiento preventivo es de quinientos cuarenta (540) días calendario, contabilizados desde la aprobación del plan de trabajo de parte de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica de SUNAT.

La frecuencia de los mantenimientos preventivos será cada noventa (90) días calendario de acuerdo con el plan de trabajo y cronograma aprobado, desde el segundo hasta el sexto mantenimiento, salvo el primer mantenimiento preventivo que iniciará con la aprobación del plan de trabajo.

## **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las Bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en el Banco de la Nación, a la Cuenta Corriente N° 000-870722.

La impresión y entrega de las bases se efectuará, en la Mesa de Partes de la SUNAT ubicada en la Av. Garcilaso de la Vega N°1472 Primer Piso - Cercado de Lima - Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 h, previa coordinación a través del correo electrónico [contrataciones3@sunat.gob.pe](mailto:contrataciones3@sunat.gob.pe) y previa presentación por parte del participante de una copia del comprobante de derecho de pago de reproducción de las bases.

## **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N°28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N°32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N°32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS - TUO de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°043-2003-PCM - TUO de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST)
- Decreto Supremo N°005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF - TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

**Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

No corresponde.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO<sup>3</sup>**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de precio unitario del precio ofertado correspondiente a las prestaciones a Suma Alzada (Mantenimiento Preventivo).
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete
- i) Presentar una declaración jurada donde consigne el correo electrónico empresarial (de dominio propio del contratista), para las comunicaciones con la entidad.
- j) De ser el caso, acreditación de la validez de los documentos expedidos en el extranjero con los cuales se haya acreditado el cumplimiento de los requisitos para la admisión de la oferta y/o los requisitos de calificación y/o los factores de evaluación y/o los requisitos para la suscripción del contrato, o una declaración jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo de la prestación.
- k) Declaración Jurada de compromiso de integridad. **(Anexo N.º 9)**

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes*

<sup>3</sup> Las notificaciones sobre ampliaciones de plazo, se realiza conforme a la nueva funcionalidad implementada en el SEACE.



*indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>4</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar6>.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La SUNAT realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de la siguiente manera:

Para el servicio de Mantenimiento preventivo la forma de pago será trimestral. El pago del servicio del mantenimiento preventivo se realizará en forma trimestral (05 pagos de 16.66% y un pago de 16.70% del monto contratado correspondiente al servicio en mención), y corresponderá a la totalidad de equipos de aire acondicionado de precisión incluidos en el contrato, con la respectiva conformidad, según se detalla en el numeral 7.5

<sup>4</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>5</sup> Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT).

<sup>6</sup> Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT).

Para el servicio de soporte técnico la forma de pago será trimestral (considerando la atención según la demanda dada en el trimestre se estima 6 pagos de 16.66 % aproximadamente, del monto contratado correspondiente al servicio en mención) y corresponderá a la totalidad de equipos de aire acondicionado de precisión incluidos en el contrato, con la respectiva conformidad, según se detalla en el numeral 7.5

El sistema de Contratación será de esquema mixto, considerando lo siguiente:

El servicio Mantenimiento preventivo será a suma alzada

El servicio de soporte es a precios unitarios

Para el pago del servicio de soporte se tomará en cuenta las prestaciones efectivamente realizadas por cada equipo en el trimestre ejecutado, teniendo en cuenta el costo unitario del servicio y/o de los repuestos y/o componentes reemplazados durante cada trimestre.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica de la SUNAT, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Detalle de la relación de equipos y su estado situacional, en formato Excel, con la siguiente información:
  - Datos del equipo: Código Patrimonial, marca, modelo, serie,
  - Ubicación real del evaporador y del condensador: Sede y ambiente(s) dentro de la sede
  - Ocurrencia a cada equipo, tales como: Repuestos cambiados, observaciones y recomendaciones del periodo.
  - Informe técnico, que debe contener la información señalada en el numeral 5.8.1

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes virtual de la SUNAT, empleando el enlace <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>, o, mesa de partes ubicada en Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 – Lima.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado de precisión, instalados en la sede San Isidro de la SUNAT.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Mantener operativos los servicios informáticos brindados al ciudadano, mediante la continuidad operativa del Centro de Datos. Dicha finalidad pública se ha establecido dentro de su PEI (2024-2028) con sus objetivos estratégicos institucionales, entre los cuales se encuentra el objetivo estratégico OEI 04: FORTALECER LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.

#### 3. ANTECEDENTES

Los equipos de aire acondicionado de precisión del Centro de Datos de la SUNAT - San Isidro, materia de la contratación, actualmente cuenta con contrato N° 112-2024- SUNAT/Prestación de servicios, vigente hasta mayo del 2025), mediante el cual se brinda el servicio de Soporte y mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado de precisión, instalados en la sede San Isidro de la SUNAT, derivado del proceso de selección Adjudicación Simplificada N°004-2024-8B7200, el mismo que culmina el 29/05/2025, garantizando la correcta operatividad de los equipos que climatizan nuestras áreas críticas, por lo que se requiere desarrollar los planes de mantenimiento especializado que nos dé la confiabilidad de contar con los parámetros de temperatura y humedad requeridos.

El servicio descrito no se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

##### 4.1 OBJETIVO GENERAL

Contratar a la persona natural o jurídica especializada en trabajos de climatización de equipos de aire acondicionado de precisión, que efectúe los trabajos de soporte técnico y mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado de precisión actualmente instalados en el Centro de Datos de San Isidro y salas conexas.

##### 4.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

Mantener las condiciones ambientales de los equipos de telecomunicaciones, procesamiento, almacenamiento del Centro de Datos y salas conexas de la Sede San Isidro.

#### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

##### 5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de los sistemas de aire acondicionado de precisión de la sede San Isidro.

Comprende el servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado de precisión de la sede San Isidro. La cantidad total requerida de soportes y mantenimientos preventivos son:

Ítem	Sub ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	1.1	Servicio de mantenimiento preventivo electromecánico de unidad enfriadora ubicado en la sede San Isidro de SUNAT	Servicio	108
	1.2	Servicio de soporte técnico en equipo de aire acondicionado y ventilación mecánica ubicados en la sede San Isidro de SUNAT.	Servicio	01

La presente contratación será en ítem paquete, teniendo en cuenta la eficiencia para la contratación de ambos servicios que se encuentran relacionados, además se tiene en cuenta la garantía que se requiere con un mismo proveedor.

El servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo trimestral, comprenden a los equipos de aire acondicionado de precisión indicados en el ANEXO B, en donde se muestra la relación de equipos de aire acondicionado de precisión ubicados en la sede San Isidro. (18 equipos de AA de precisión).

Nota: El servicio de mantenimiento preventivo corresponde a los 18 equipos de AA de precisión; para ello se ejecutará seis (06) mantenimientos preventivos trimestrales por cada equipo, es decir un total de 108 mantenimientos preventivos. Los servicios de soporte técnico en equipo de aire acondicionado y ventilación mecánica ubicados en la sede San Isidro de SUNAT se realizarán según la demanda de cada equipo, todos ejecutados en el plazo de ejecución.

## 5.2 ACTIVIDADES

### 5.2.1 Servicio de mantenimiento preventivo

Las actividades mínimas del mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado de precisión se indican en el ANEXO C.

- 5.2.1.1 El contratista, está en la obligación de ejecutar el servicio de mantenimiento preventivo utilizando los formatos F1-1 y F1-2 del presente documento, por cada uno de los equipos y de acuerdo con lo planteado en el cronograma de ejecución del servicio. Es una obligación de cumplimiento de este mantenimiento preventivo, constituirse en el lugar señalado en el cronograma, respetando las fechas señaladas en el mismo.
- 5.2.1.2 Cambio de filtros por originales o compatibles los que serán de similares características técnicas a los que se encuentran instalados en cada uno de los equipos de aire acondicionado. Dicho cambio se ejecutará cada noventa (90) días calendario, dentro del periodo de mantenimiento preventivo, de acuerdo con el cronograma establecido.
- 5.2.1.3 El cambio de los filtros incluye a cada uno de los equipos de aire acondicionado de precisión.
- 5.2.1.4 Asimismo, en cada mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado de precisión, se deberá probar la operatividad de los sensores de humo y sensores de aniego (se precisa que la prueba consiste en simular humo con un espray, a fin de que el equipo se apague por seguridad; referente al sensor de humedad, consiste en humedecer la parte inferior del sensor a fin de verificar las alarmas respectivas en el sistema de monitoreo SNMP y una alarma sonora en el equipo).
- 5.2.1.5 En caso de que un repuesto y/o componente del equipo de aire acondicionado necesite ser reparado fuera de las instalaciones de la institución, el personal técnico de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica de SUNAT brindará todas las facilidades para el retiro y posterior ingreso de dicho repuesto y/o componente.
- 5.2.1.6 Asimismo, si alguno de los equipos indicados en el Anexo B, fuese dado de baja o esté fuera de servicio conforme a los requerimientos de SUNAT, el importe del

mantenimiento por este elemento(s) será descontado del total de la próxima factura realizando un cálculo mensual.

5.2.1.7 El contratista durante la ejecución del servicio deberá de contar con lo siguiente:

**Materiales:** Los materiales y repuestos para el mantenimiento, serán nuevos y con la debida garantía del fabricante ya sea del material suministrado o del repuesto reemplazado, indicando que cualquier falla determinará su reemplazo por otro nuevo que cumpla con las especificaciones, sin que ello signifique un costo adicional para la SUNAT. La garantía para ambos casos será señalada por el contratista en la oportunidad que los reemplace. Los materiales y repuestos mínimos con los que deberá contar son:

- Gas refrigerante ecológico R407C, para recarga.
- Gas refrigerante ecológico R410C, para recarga.
- Aceite de compresor de POLIESTER.
- Soldadura con aleación de 15% Ag
- Gas Nitrógeno N<sub>2</sub>; acetileno y oxígeno
- Aislamiento para tuberías de gas y líneas de condensado
- Cintas para mantenimiento: Adhesiva de goma espuma para aislamiento y cinta ploma o de foil aluminio.
- Colchoneta de lana de vidrio cubierta con foil de aluminio
- Solventes para limpieza de serpentines, del evaporador y del condensador
- Limpia contactos para uso eléctrico y para uso electrónico.
- Tuberías de cobre rígidas y flexibles de 3/16" a 1 1/4" Ø
- Tuberías de PVC y accesorios clase 10 para drenaje de condensado, de 1/2" a 1" Ø
- Accesorios soldables de cobre (codos, té, uniones y reducciones)
- Conectores de bronce
- Válvulas de servicio para recarga de gas.
- Presostatos de alta y baja presión.
- Motor ventilador
- Cilindro Humectador
- Resistencia eléctrica.
- Sensores
- Relés
- Contactor
- ITMs de los tableros eléctricos que alimentan a los equipos de A/A.
- Presostatos
- Temporizadores
- Filtros secadores
- Visores de líquido
- Protección de fases y voltaje
- Filtros para fan coil o evaporadores
- Esmalte anticorrosivo
- Otros materiales de menor cuantía para la limpieza de los equipos
- Equipos y herramientas: Los equipos y herramientas (en buen estado) mínimas se señalan a continuación.
- Bomba de vacío
- Manifold completo con 2 manómetros y 3 mangueras de servicio
- 1 Detector de fuga electrónico
- 1 Equipo de recuperación de gas (recuperador, tanque y balanza)
- 1 Equipo manual para soldar con propano
- 1 Balón para gas Nitrógeno
- 1 Juego de cortatubo, abocardador, prensa acampanador y puente
- 1 Doblador de tubo tipo palanca
- 1 Anemómetro
- 1 Termómetro digital laser
- 1 Llave ratchet para válvula de servicio
- 2 Máquina hidro lavadora
- 1 Aspiradora manual
- 1 Compresor de aire portátil
- 1 Peine metálico para aletas de aire acondicionado
- Taladro de mano con brocas de medidas varias
- 1 Pinza amperimétrica

- 1 Megohmetro
- 1 Extensión eléctrica vulcanizada, mínimo de 20 metros
- 1 Escalera de fibra de vidrio
- 1 Reflector para iluminación
- 1 Juego de llaves mixtas milimétrico y pulgadas
- 1 Juego de llaves hexagonales (Allen) milimétrico y pulgadas
- 1 Juego de llaves francesas: 6", 8", 10" y 12"
- 1 Juego de destornilladores
- 1 Juego de alicates, mecánico, electricista y de presión
- 1 Arco de sierra
- 1 Maletín con herramientas para uso de trabajos electromecánicos (Martillo, cincel, cuchilla, nivel, escobilla de fierro).

5.2.1.8 Asimismo, si alguno de los equipos indicados en el Anexo B, fuese dado de baja o esté fuera de servicio conforme a los requerimientos de SUNAT, el importe del mantenimiento preventivo de dichos equipos será descontado del total de la próxima factura realizando un cálculo trimestral, previa gestión de la adenda correspondiente.

## 5.2.2 Servicio de soporte Técnico.

Las actividades que comprende el servicio de soporte técnico, para los equipos de aire acondicionado de precisión de la sede San Isidro, son las siguientes:

5.2.2.1. El servicio de soporte técnico de puesta en operación incluye el reemplazo e instalación de todos los componentes, piezas y repuestos, que se encuentren defectuosas, por repuestos nuevos.

5.2.2.2. El servicio de soporte considera el cambio de los principales repuestos (ver cuadro N°1). En caso se requiriera el cambio de un repuesto y/o componentes no especificados en el cuadro N° 1, estos serán adquiridos por la SUNAT para lo cual el contratista deberá elaborar un informe técnico detallado que sustente el cambio del repuesto y/o componente y que contemple todas las características técnicas necesarias para poner en operación y funcionamiento el equipo. Este informe técnico debe permitir elaborar los alcances y plazo a ser considerados en las especificaciones técnicas para adquirir el repuesto. Una vez adquirido el repuesto por parte de la SUNAT, la instalación será realizada por parte del contratista, como parte del presente contrato.

**Cuadro N°1: Principales Repuestos y/o Componentes**

Repuestos y/o Componentes, para equipos de 3,5,10 TR	Unidad/Medida	Cantidad estimada:
Cambio de motor ventilador	Unidad	15
Cambio de motor compresor	Unidad	05
Cambio de serpentín	Unidad	02
Cambio de humectador	Unidad	15
Cambio de sensores	Unidad	10
Cambio de relés	Unidad	05
Cambio de contactor	Unidad	05
Cambio de tarjeta electrónica	Unidad	05
Cambio de filtro secador	Unidad	10
Cambio de presostato	Unidad	05
Cambio de separador de aceite	Unidad	02
Cambio de variador de velocidad	Unidad	02
Cambio de resistencias eléctricas	Unidad	15
Cambio de temporizadores	Unidad	05
Cambio de visores de líquido	Unidad	05
Cambio manguera humectador	Unidad	10
Cambio de protector de fases y voltaje	Unidad	05
reparación de fuga de gas refrigerante y puesta en operación.	Unidad	15
Cambio de electroválvulas del cilindro humectador	Unidad	07



- 5.2.2.3. El servicio deberá incluir los costos de mano de obra y los gastos por el traslado de equipos y materiales a utilizar.
- 5.2.2.4. Para el cumplimiento del servicio de soporte el contratista deberá designar al personal que atenderá las llamadas quien debe estar disponible durante las 24 horas del día y los 365 días del año. Todo trabajo será bajo previa coordinación con personal designado de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica de SUNAT.
- 5.2.2.5. Para la atención del servicio de soporte, SUNAT comunicará al contratista la falla y la ubicación del equipo de aire acondicionado, mediante correo electrónico y/o llamada telefónica. El personal del contratista deberá apersonarse a la sede San Isidro dentro de las tres (03) horas de efectuada la comunicación.
- 5.2.2.6. El contratista, durante la ejecución de los trabajos, está en la obligación de emplear los materiales, insumos, gas refrigerante, equipos, herramientas e implementos que deberán ajustarse a las últimas revisiones de las normas INACAL/CTN2, Ministerio de Energía y Minas (código nacional de utilización-R.M. N° 037- 2006-MEMDM), código Nacional de Electricidad y demás normas nacionales e internacionales (Estándar ANSI/ASHRAE 62.1- 2007), los cuales serán verificados oportunamente por el supervisor designado por la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica de SUNAT. Los equipos y herramientas deberán ser nuevos o estar en perfectas condiciones y serán verificados oportunamente, por el supervisor designado por SUNAT.
- 5.2.2.7. Si durante el servicio es necesario utilizar un repuesto o material de una marca y modelo diferente al ya aprobado al inicio del servicio de soporte y mantenimiento preventivo, este deberá ser informado por el contratista, para su debida aprobación por la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica.
- 5.2.2.8. El tiempo de reparación de cualquier equipo de aire acondicionado de precisión, ubicado en la sede San Isidro es de veinticuatro (24) horas, contados a partir de la recepción de la comunicación, por parte de la Supervisión de SUNAT, sea esta por correo electrónico y/o comunicación formal vía teléfono. En caso de fuerza mayor donde se requiera más tiempo, el contratista deberá de solicitar mediante documento a la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica, y debidamente sustentado un plazo adicional para la reparación del equipo, dicho plazo no podrá ser mayor a 2 meses, y solo se podrá aplicar en los casos de que no sean componentes críticos.
- 5.2.2.9. En caso de que un componente del equipo de aire acondicionado necesite ser reparado fuera de las instalaciones de la institución, el personal técnico de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica de SUNAT brindará todas las facilidades para el retiro y posterior ingreso de dicho componente.
- 5.2.2.10. El contratista deberá remitir a la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica el formato E mediante correo electrónico, el cual detallará los motivos que originaron la falla en un plazo de cuarenta y ocho (48) horas contadas a partir de haber resuelto la falla.
- 5.2.2.11. Si el contratista no contara con los repuestos propuestos en el Ítem 5.2.2.2 durante la ejecución del servicio de soporte técnico, la SUNAT tendrá la facultad de solicitar cotización de los repuestos y/o componentes a otras empresas que prestan el servicio y/u otras empresas especializadas, considerando los plazos de adquisición de acuerdo con las normas vigentes. Dicho costo será descontado del pago por el servicio prestado trimestralmente independientemente de las penalidades indicadas en los numerales 7.7 y 7.8. A fin de mantener la operatividad de los equipos materia de este concurso el contratista deberá instalar un repuesto BACKUP, en un plazo de 48 horas, en tanto SUNAT adquiera el repuesto, así mismo el contratista realizará la instalación del nuevo repuesto.
- 5.2.2.12. El contratista tendrá un plazo de 24 horas para la instalación del repuesto que SUNAT entregue al contratista. En caso de que requiera más tiempo, el contratista deberá solicitarlo por escrito, sustentando la ampliación del plazo.

### 5.3. PROCEDIMIENTO

Para la realización del servicio de soporte técnico, el contratista y SUNAT, deberán desarrollar los pasos siguientes:

- Para el servicio de soporte técnico, la SUNAT podrá solicitar las atenciones de servicio, vía correo electrónico para atención del servicio de lunes a domingo (incluidos feriados), las 24:00 horas.
- El servicio de soporte técnico incluye mano de obra, repuestos nuevos y todos los accesorios para garantizar la correcta operatividad de los equipos de aire acondicionado de precisión (ver anexo B).

Una vez que el contratista haya concluido con el servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo trimestral, presentará en Mesa de Partes virtual de la SUNAT, <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar> o por medio de mesa de partes sito en Av. Inca Garcilaso de la Vega N° 1472-Lima, una carta dirigida a la División de Ejecución Contractual, indicando la finalización del servicio trimestral de soporte técnico y mantenimiento preventivo por cada servicio, anexando los documentos señalados en el Numeral 5.8.1 La División de Ejecución Contractual derivará los documentos a la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica para la verificación técnica respectiva; en caso de haber observaciones, se comunicará al contratista vía correo electrónico o con una Acta de Observaciones, luego de levantadas las observaciones la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica emitirá la conformidad.

#### **5.4. PLAN DE TRABAJO**

Dentro de los diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, el contratista deberá presentar a la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica de la SUNAT, el Plan de trabajo que incluirá un cronograma de ejecución del servicio de mantenimiento preventivo que incluya:

- a) Relación del personal técnico que ejecutará los trabajos.
- b) El formato de análisis de seguridad en el trabajo (ATS).
- c) Los datos de correos electrónicos y teléfonos celulares del personal responsable de las coordinaciones.

El plan de trabajo será evaluado y aprobado por el profesional designado por la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica de la SUNAT para la gestión del contrato, dentro de los cinco (5) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de su presentación. La aprobación será confirmada al contratista vía correo electrónico.

De presentarse observaciones, el contratista tendrá el plazo máximo de dos (02) días calendario para subsanarlas y remitirlas a evaluación de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica - DSOIT, quien en el plazo máximo de dos (02) días calendario emitirá la conformidad de los documentos.

La frecuencia del mantenimiento preventivo para todos los equipos del ítem adjudicado será cada noventa (90) días calendario, por un plazo de ejecución de quinientos cuarenta (540) días calendario.

#### **5.5 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS.**

El contratista debe cumplir con las normas técnicas vigentes para los servicios de electricidad y mantenimiento de equipos electromecánicos, indicados en el Código Nacional de Electricidad – Utilización, Normas INACAL/CTN2, Ministerio de Energía y Minas (código nacional de utilización-R.M. N° 037-2006-MEMDM), y demás normas nacionales e internacionales (Estándar ANSI/ASHRAE 62.1- 2007).

#### **5.6 SEGUROS**

Prevía a la ejecución de los trabajos, el contratista debe presentar a la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica, la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal que realizará la prestación y deberá tener vigencia durante todo el plazo del contrato, hasta su finalización, siendo su costo cubierto íntegramente por el contratista.

#### **5.7 LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**



**5.7.1 Lugar:**

La prestación se llevará a cabo en el Centro de Datos de San Isidro y salas conexas situado en Calle Las Camelias 447 San Isidro, Lima.

**5.7.2 Plazo:**

El plazo de ejecución del servicio de soporte y mantenimiento preventivo es de quinientos cuarenta (540) días calendario, contabilizados desde la aprobación del plan de trabajo de parte de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica de SUNAT.

La frecuencia de los mantenimientos preventivos será cada noventa (90) días calendario de acuerdo con el plan de trabajo y cronograma aprobado, desde el segundo hasta el sexto mantenimiento, salvo el primer mantenimiento preventivo que iniciará con la aprobación del plan de trabajo.

**5.7.3 Horario de trabajo:**

El mantenimiento preventivo será ejecutado preferentemente en el siguiente horario: de lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas (salvo contraindicación de SUNAT, comunicada con una anticipación de dos días calendarios antes del cambio de horario como mínimo).

El servicio de soporte se efectuará 24x7x365, iniciando desde el momento que recibe la llamada y/o correo electrónico de SUNAT, hasta que termine de atender la emergencia y/o falla debiendo quedar el equipo operativo.

**5.8 RESULTADOS ESPERADOS**

**5.8.1 ENTREGABLES:**

El contratista debe presentar el Informe del servicio de soporte y mantenimiento preventivo Cada noventa (90) días calendario, el contratista deberá remitir por Mesa de partes virtual de la SUNAT, <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar> dirigido a la División de Ejecución Contractual, y por correo electrónico a la División de soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica, un informe técnico, debidamente refrendado por su Ingeniero Supervisor responsable, el mismo que deberá contener lo siguiente:

5.8.1.1 Datos del equipo: Código Patrimonial, marca, modelo, serie.

5.8.1.2 Ubicación real del evaporador, condensador: y ambiente(s) dentro de la sede.

5.8.1.3 Formato F1-1 y F1-2 indicando: Fecha de ejecución, actividades ejecutadas según formato, nombre y firma del técnico que hizo el mantenimiento, nombre y firma del personal SUNAT que validó el servicio, observaciones y recomendaciones del periodo.

**6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

**6.1 RECURSOS PARA PROVEER POR EL PROVEEDOR**

**6.1.1 Personal:**

**A. Personal clave**

**a. Un (1) Supervisor**

**i. Actividades**

- Coordinar los trabajos de mantenimiento preventivo y servicio de soporte.
- Velar por el cumplimiento del cronograma de mantenimiento preventivo
- Elaborar procedimientos para trabajos seguro (PTS)
- Supervisar los trabajos de mantenimiento de manera remota y/o presencial cuando sea necesario.
- Elaborar informes.
- Participar en todas las reuniones que se agenden.

**ii. Perfil**

- Poseer título profesional de la carrera de Ingeniería Mecánica o Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Mecánica Eléctrica o Ingeniería Electrónica. Deberá ser colegiado y habilitado, para tal efecto deberá adjuntar copia de la habilitación vigente deberá de ser presentado juntamente con el plan de trabajo.

- Experiencia mínima de tres (3) años en supervisión de instalaciones y/o mantenimiento de equipos de aire acondicionado de precisión.
- iii. Otros documentos.  
Copia del Certificado Único Laboral o los antecedentes policiales, judiciales y penales los que se deberán acreditar antes del inicio efectivo del servicio (Presentación del Plan de Trabajo). Presentación que se deberá realizar mínimo anualmente en forma periódica durante la ejecución de la prestación.
- B. Otro personal
  - a. Dos (2) Técnicos
    - i. Actividades
      - Realizar la limpieza, inspección, cambio de piezas, pruebas, desarmado y armado de los equipos de aire acondicionado, y demás labores definidas por el Supervisor del mantenimiento preventivo y servicio de soporte.
      - Realizar las labores de mantenimiento preventivo y servicio de soporte.
    - ii. Perfil
      - Poseer título técnico profesional o certificado de calificación profesional técnico en la especialidad de refrigeración o aire acondicionado o electricidad industrial o electrónica o mecánica eléctrica o electrotecnia.
      - El personal técnico deberá ser certificado en alguna de las marcas de los equipos de Aire Acondicionado de Precisión que se encuentran instalados en la sede San isidro (Hiref, Stulz, Uniflair), para lo cual se deberá acreditar documentalmente ante la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica.
      - Experiencia mínima de tres (3) años en mantenimiento y/o instalación de equipos de aire acondicionado de precisión. La copia simple de título de técnico profesional o certificado de calificación profesional técnico y la experiencia del personal técnico propuesto será presentado juntamente con el plan de trabajo.
    - iii. Otros documentos.  
Copia del Certificado Único Laboral o los antecedentes policiales, judiciales y penales los que se deberán acreditar antes del inicio efectivo del servicio (Presentación del Plan de Trabajo)

La documentación correspondiente al cumplimiento del perfil de los técnicos, serán presentados junto con la presentación del plan de trabajo.

## **7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACIÓN**

### **7.1 OTRAS OBLIGACIONES**

#### **7.1.1 Documentos para la presentación de la oferta**

El proveedor deberá presentar su oferta de acuerdo con el cuadro establecido en el Anexo A, (Desagregado del servicio, incluye componentes) en el cual se deberá indicar los montos requeridos

#### **7.1.2 Otras obligaciones del contratista**

- a. El contratista deberá dotar de elementos de seguridad (cascos de color azul, correas de seguridad, guantes, zapatos dieléctricos) a su personal técnico. La SUNAT a través de la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, supervisará su cumplimiento. En caso de que el personal no cumpla con lo solicitado no ingresará al local de la SUNAT, en tanto se corrija la observación.
- b. El contratista deberá dotar al personal técnico de uniforme: pantalón drill color azul y polo con identificación o logo de la empresa. En caso de que el personal no cumpla con lo solicitado no ingresará al local de la SUNAT, en tanto se corrija la observación.
- c. El contratista deberá exigir a su personal a portar e identificarse con su DNI en cada oportunidad que le requiera durante la ejecución de los servicios.
- d. El contratista debe movilizar al lugar de trabajo, los equipos necesarios tales como escaleras, andamios metálicos, sogas y otros, de ser el caso.
- e. Cualquier cambio o modificación de partes o piezas de los equipos materia del mantenimiento debe ser coordinada con el supervisor designado por SUNAT

- con conocimiento de la jefatura de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica de la SUNAT. En el caso que sea necesario retirar cualquier parte o pieza, debe contarse necesariamente con la autorización del supervisor designado por SUNAT y conocimiento del técnico de la sede indicando la fecha de su reposición bajo responsabilidad del contratista.
- f. Todos los suministros (componentes y materiales) para ejecutar el mantenimiento preventivo y servicio de soporte deberán ajustarse a lo indicado en las especificaciones técnicas de los equipos de precisión. Dichos componentes serán oportunamente inspeccionados para su aprobación o rechazo por el técnico de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica de SUNAT.
  - g. El contratista deberá contar con un stock de repuestos mecánicos, eléctricos y materiales necesarios, que permitan mantener la calidad del servicio y minimizar el tiempo de inoperatividad de los equipos de aire acondicionado de precisión.
  - h. El contratista es responsable por los daños que pudiera sufrir el personal técnico durante los trabajos de mantenimiento por negligencias en las medidas de seguridad, por parte del contratista.
  - i. El contratista es responsable de tomar las prevenciones del caso y de cumplir las Normas de Seguridad y Medio ambiente durante la ejecución del servicio, a fin de evitar daño o perjuicio al personal, equipo y/o medio ambiente.
  - j. Todo daño o perjuicio, ocasionado durante la ejecución del servicio, sobre personal propio, de la SUNAT, propiedad de terceros y/o propiedad de SUNAT, es de responsabilidad del contratista y de acuerdo con lo establecido en el Código Civil; es de entera responsabilidad subsanar de forma inmediata los daños ocasionados, o el reemplazo de éstos.
  - k. En caso de que, durante la ejecución del contrato el contratista requiera reemplazar a su personal (Supervisor y/o Técnico), deberá cumplir el siguiente procedimiento: señalar y acreditar documentalmente ante la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica, las razones del cambio (el caso fortuito o de fuerza mayor). El personal reemplazante debe cumplir con el perfil y la experiencia establecida en los términos de referencia.
  - l. La División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica, verificará la documentación enviada por el contratista a través de correo electrónico, para autorizar el reemplazo, de corresponder. De no autorizarse el reemplazo, el contratista deberá proponer a otro personal que cumpla los requisitos exigidos, aplicándose el procedimiento antes indicado.
  - m. Asimismo, de presentarse algún inconveniente que lo justifique (el acoso laboral, el hurto de bienes de la empresa y la desobediencia a las órdenes directas de un superior y/o falta de respeto), la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica, podrá solicitar al contratista mediante carta o correo electrónico, el reemplazo del personal asignado (Supervisor y/o Técnico), por lo que el contratista en un plazo no mayor a diez (10) días calendario, deberá asignar otro personal que cumpla el perfil establecido en los presentes Términos de Referencia respecto al personal que va a ser reemplazado, lo que debe ser acreditado documentalmente.
  - n. El reemplazo propuesto debe contar con la aceptación de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica, la cual se pronunciará sobre el perfil establecido y la documentación del nuevo personal. De no autorizarse el ingreso del nuevo personal, el contratista deberá proponer a otra persona distinta, cumpliendo el procedimiento antes indicado.
  - o. El reemplazo de personal sin contar con la aprobación previa de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica ocasionará la aplicación de la penalidad correspondiente al contratista.
  - p. El contratista deberá contar con correo electrónico empresarial (de dominio propio del contratista), para las comunicaciones del objeto materia de convocatoria, el cual debe presentarlo mediante declaración jurada, en los documentos que forma parte para la suscripción del contrato. Cabe precisar que se deberá confirmar la recepción de los correos a efectos de que la comunicación sea válida.
  - q. El contratista deberá garantizar el orden y limpieza permanentemente en el lugar de trabajo, así como, la eliminación del material excedente producto del mantenimiento preventivo y/o servicio de soporte.

- r. Cumplir con los PARAMETROS DE T° Y HR°: Los equipos de aire acondicionado de precisión deben de climatizar los ambientes entre 16° C y 21° C y una Humedad Relativa entre 40 y 60%, los mismos que se deben percibir después de haber realizado el servicio de mantenimiento preventivo.

#### **7.1.3 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento**

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA SUNAT; el cual será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY DE CONTRATACIONES y su REGLAMENTO.

#### **7.1.4 Recursos y facilidades para proveer por la SUNAT**

- a. Se precisa que la SUNAT le facilitará al contratista los dos últimos protocolos de mantenimiento de los equipos indicados en el Anexo B.
- b. La Entidad proporcionará las contraseñas al contratista, para acceder a la programación en pantalla de ser necesario.

### **7.2 SUBCONTRATACIÓN**

El presente servicio no podrá ser subcontratado.

### **7.3 CONFIDENCIALIDAD**

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la SUNAT, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA, para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello

que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

#### **7.4 MEDIDA DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL**

##### **7.4.1 Área que supervisa y coordina**

Para todos los efectos, la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica (DSOIT) realizará la supervisión y coordinará con el contratista, para ello designará un profesional de su área quien será el responsable de la supervisión de los trabajos de acuerdo con las actividades descritas en los Anexos C y D del presente documento contando para ello con el apoyo del personal técnico de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica y/o el técnico de la empresa que supervisa los trabajos.

El supervisor designado con el apoyo del personal técnico de la DSOIT, efectuarán las coordinaciones necesarias con el contratista.

La SUNAT se reserva el derecho de verificar durante el servicio en fecha y lugar, los insumos, materiales y la documentación respectiva en la etapa de ejecución del contrato.

#### **7.5 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Toda la documentación solicitada en el numeral 5.8.1 se enviará al Supervisor de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica - SUNAT vía correo electrónico y Mesa de Partes virtual, <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>, en tal sentido, la conformidad será otorgada por la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica de la SUNAT. La conformidad se emitirá en un plazo máximo de siete (7) días calendarios de producida la recepción del entregable.

#### **7.6 FORMA DE PAGO**

La SUNAT realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de la siguiente manera:

Para el servicio de Mantenimiento preventivo la forma de pago será trimestral. El pago del servicio del mantenimiento preventivo se realizará en forma trimestral (05 pagos de 16.66% y un pago de 16.70% del monto contratado correspondiente al servicio en mención), y corresponderá a la totalidad de equipos de aire acondicionado de precisión incluidos en el contrato, con la respectiva conformidad, según se detalla en el numeral 7.5

Para el servicio de soporte técnico la forma de pago será trimestral (considerando la atención según la demanda dada en el trimestre se estima 6 pagos de 16.66 % aproximadamente, del monto contratado correspondiente al servicio en mención) y corresponderá a la totalidad de equipos de aire acondicionado de precisión incluidos en el contrato, con la respectiva conformidad, según se detalla en el numeral 7.5

El sistema de Contratación será de esquema mixto, considerando lo siguiente: El servicio Mantenimiento preventivo será a suma alzada

El servicio de soporte es a precios unitarios

Para el pago del servicio de soporte se tomará en cuenta las prestaciones efectivamente realizadas por cada equipo en el trimestre ejecutado, teniendo en cuenta el costo unitario del servicio y/o de los repuestos y/o componentes reemplazados durante cada trimestre.



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica de la SUNAT, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Detalle de la relación de equipos y su estado situacional, en formato Excel, con la siguiente información:
  - Datos del equipo: Código Patrimonial, marca, modelo, serie,
  - Ubicación real del evaporador y del condensador: Sede y ambiente(s) dentro de la sede
  - Ocurrencia a cada equipo, tales como: Repuestos cambiados, observaciones y recomendaciones del periodo.
  - Informe técnico, que debe contener la información señalada en el numeral 5.8.1

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes virtual de la SUNAT, empleando el enlace <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>, o, mesa de partes ubicada en Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 – Lima.

## 7.7 PENALIDADES

La penalidad por mora en la ejecución de los trabajos será de acuerdo con lo normado en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren a la prestación parcial que fuera materia de retraso, es decir por cada prestación periódica.

La penalidad por mora puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

## 7.8 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por reemplazo de personal sin contar con la aprobación previa de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica	Por cada evento se aplicará 10% de la UIT.	Según informe de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica, y conforme al procedimiento descrito en el numeral 7.8.1
2	Penalidad por retraso en constituirse en el lugar de la falla, cuando el equipo de aire acondicionado presente alguna falla fortuita inesperada y/o en situaciones de emergencia.	Por cada hora de retraso se aplicará 1% de la UIT	Según informe de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica, y conforme al procedimiento descrito en el numeral 7.8.1.

\*La UIT vigente en el correspondiente año fiscal de ejecución.

#### **7.8.1 Procedimiento de aplicación de penalidades**

- a. En merito a la ejecución del contrato, y cada vez que el contratista incurra en las faltas descritas en tabla de penalidades establecidas en los documentos del procedimientos de selección o contrato, el AU/AT comunicará a la División de Ejecución Contractual (DEC) el incumplimiento y remitirá toda la información y/o insumos que lo sustenten (ej. Registros, informes, reportes, actas, entre otros) y aquellos necesarios, para que a su vez la DEC proceda con el cálculo y gestione el descuento a la facturación.
- b. La DEC cursará comunicación al contratista indicando la configuración de la penalidad y su aplicación en el pago correspondiente, y también remitirá adjunto el cálculo de la penalidad, así como la documentación que la sustenta (ICAU, informe del AU, entre otros).
- c. En caso de existir reclamos por la(s) penalidad(es) aplicada(s), de corresponder y de acuerdo con la naturaleza de la penalidad aplicada, el contratista presentará mediante una carta debidamente sustentada, el descargo correspondiente; al respecto cabe indicar, que las cartas de reclamo por penalidad podrán ser presentadas durante la ejecución del contrato.
- d. De ser el caso de incumplimientos que persistan, el área usuaria en merito al ICAU, solicitará a la DEC que genere comunicación exhortando al contratista el cumplimiento de sus obligaciones y que revierta la situación de incumplimiento, alertando que, de no subsanar los incumplimientos detallados, las penalidades se continuarán aplicando en los próximos pagos.

#### **7.9 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en el numeral 40.2 del artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año, contado a partir de la fecha de emitida la conformidad otorgada por parte de la SUNAT.

#### **7.10 GARANTIA DEL SERVICIO**

El servicio contará con una garantía mínima de noventa (90) días calendario, contados a partir de ejecutado el último servicio de mantenimiento preventivo. Cabe señalar que se trata de una garantía comercial sobre los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo ejecutados, sin costo para la SUNAT.

#### **7.11 ANEXOS**

1. Anexo A (desagregado del servicio incluye componentes)
2. Anexo B (relación referencial de equipos de aire acondicionado sede san isidro)
3. Anexo C (actividades mínimas de mantenimiento preventivo de equipo de aire acondicionado de precisión.
4. Anexo D (atenciones de soporte técnico)
5. Formato E (Reporte de Fallas)
6. Formato F1 - 1 (mantenimiento preventivo unidad condensadora)
7. Formato F1 - 2 (mantenimiento preventivo unidad evaporadora)

**ANEXO A**  
**DESAGREGADO DEL SERVICIO INCLUYE COMPONENTES**

Ítem	Descripción	Unidad / medida	Total, de servicios	Precio unitario	Costo Total
1	Servicio de mantenimiento preventivo electromecánico de unidad enfriadora ubicado en la sede San Isidro de SUNAT	Servicio	108		
	Servicio de soporte técnico en equipo de aire acondicionado y ventilación mecánica ubicados en la sede San Isidro de SUNAT.	Servicio	01		
<b>TOTAL, S/. (Incluye IGV)</b>					

N°	Repuestos y/o Componentes, para equipos de 3,5,10 TR	Unidad /Medida	Cantidad repuestos	Precio unitario	Costo total
1	Motor ventilador	Unidad	15		
2	Motor compresor	Unidad	05		
3	Serpentín	Unidad	02		
4	Humectador	Unidad	15		
5	Sensores	Unidad	10		
6	Relés	Unidad	05		
7	Contactador	Unidad	05		
8	Tarjeta electrónica	Unidad	05		
9	Filtro secador	Unidad	10		
10	Presostato	Unidad	05		
11	Separador de aceite	Unidad	2		
12	Variador de velocidad	Unidad	2		
13	Resistencias eléctricas	Unidad	15		
14	Temporizadores	Unidad	05		
15	Visores de líquido	Unidad	05		
16	Cambio manguera humectador	Unidad	10		
17	Protector de fases y voltaje	Unidad	05		
18	Reparación de fuga de gas refrigerante y puesta en operación.	Unidad	15		
19	Cambio de electroválvula del cilindro humectador.	Unidad	07		
<b>TOTAL, S/. (Incluye IGV)</b>					



## **ANEXO B**

### **RELACION REFERENCIAL DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO**

#### **SEDE SAN ISIDRO**

N°	LOCAL/UBICACION	MARCA	TIPO/FLUJO	CAPACIDAD TR	CODIGO PATRIMONIAL
	Local San Isidro: Esquina Las Camelias y Andrés Reyes-San Isidro				
1	Centro de cómputo piso 7	HIREF	Precisión/Down flow	5	U.E. 11.22.44060260 U.C. 11.22.4010.1117
2	Centro de cómputo piso 7	HIREF	Precisión/Down flow	5	U.E. 11.22.44060258 U.C. 11.22.4010.1112
3	Centro de cómputo piso 7	HIREF	Precisión/Down flow	5	U.E. 11.22.44060259 U.C. 11.22.4010.1120
4	Centro de cómputo piso 7	HIREF	Precisión/Down flow	5	U.E. 11.22.44060257 U.C. 11.22.4010.1116
5	Centro de cómputo piso 7	HIREF	Precisión/Down flow	5	U.E. 11.22.44060261 U.C. 11.22.4010.1113
6	Centro de cómputo piso 1	HIREF	Precisión/Up flow	5	U.E. 11.22.44060266 U.C. 11.22.4010.1111
7	Centro de cómputo piso 1	HIREF	Precisión/Up flow	5	U.E. 11.22.44060263 U.C. 11.22.4010.1115
8	Centro de cómputo piso 1	HIREF	Precisión/Up flow	5	U.E. 11.22.44060267 U.C. 11.22.4010.1110
9	Sala de UPS	HIREF	Precisión/Up flow	5	U.E. 11.22.44060265 U.C. 11.22.4010.1114
10	Sala de UPS	HIREF	Precisión/Up flow	5	U.E. 11.22.44060262 U.C. 11.22.4010.1119
11	Sala de UPS	HIREF	Precisión/Up flow	5	U.E. 11.22.44060264 U.C. 11.22.4010.1121
12	Cintoteca	HIREF	Precisión/Up flow	5	U.E. 11.22.44060269 U.C. 11.22.4010.1122
13	Cintoteca	HIREF	Precisión/Up flow	3	U.E. 11.22.44060268 U.C. 11.22.4010.1118
14	Centro de cómputo piso 7	STULZ	Precisión/Dow flow	10	U.E. 11.22.40100823 U.C. S/C
15	Centro de cómputo piso 7	STULZ	Precisión/Dow flow	5	U.E. 11.22.40100824 U.C. S/C
16	Centro de cómputo piso 7	UNIFLAIR	Precisión/Dow flow	5	U.E. 11.22.40100599 U.C. S/C
17	Sala de UPS	STULZ	Precisión/Up flow	5	U.E. 11.22.40100826 U.C. S/C
18	Centro de cómputo piso 7	STULZ	Precisión/Dowflow	5	U.E. 11.22.40100825 U.C. S/C

Si alguno de los equipos indicados en el Anexo A, fuese dado de baja o esté fuera de servicio conforme a los requerimientos de SUNAT, esta será comunicado por la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica mediante documento escrito al contratista.

## ANEXO C

### ACTIVIDADES MINIMAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISION

- Inspección general del equipo, verificar que no exista fugas de refrigerante u otros desperfectos.
- Limpieza general del evaporador, limpieza de los serpentines con agua a presión, o aire comprimido según lugar de ubicación. De acuerdo con la suciedad o incrustación se usará líquido químico limpiador para limpieza de serpentines. Peinado o alineamiento de las aletas en las oportunidades que se encuentren fuera de su posición inicial. Se deberá retirar las tapas metálicas para el acceso interno.
- Limpieza general del condensador, limpieza de los serpentines con agua a presión, o aire comprimido de acuerdo con el lugar de ubicación. De acuerdo con la suciedad o incrustación se usará líquido químico limpiador. Peinado o alineamiento de las aletas en las oportunidades que se encuentren fuera de su posición inicial. Se deberá retirar las tapas metálicas para el acceso interno.
- Limpieza de los motores – ventiladores del evaporador y del condensador. Verificar si hay ruidos, cambio de rodamientos, cuando éstos presenten un ruido excesivo fuera de lo que señalan los manuales del fabricante. Verificación de vibraciones en los ventiladores, alineamientos o ajustes, cambio de prisioneros, cuando estos se encuentren en mal estado o deteriorados por el tiempo. Verificación de voltaje, amperaje y sentido de giro. Cambio de los motores ventiladores, cuando éstos presenten un deterioro o presente una recurrencia de más de 2 fallas en un lapso de dos (2) meses, cambio de capacitores, etc.
- Limpieza general del compresor(es). Verificación de las presiones de alta y baja, amperaje, voltaje, de temperatura y nivel de aceite, limpieza de contactos eléctricos. Cambio de los compresores cuando éstos presenten un deterioro o presente una recurrencia de más de 2 fallas en un lapso de dos (2) meses.
- El cambio de filtros de aire se hará en cada mantenimiento preventivo o sea cada noventa días (90), el cambio será por un filtro original o compatible
- En caso de detectarse fuga proceder a su ubicación y al soldado (De ser factible) o ajustes de accesorios. Recarga de gas refrigerante, cambio de filtro secador, cambio de visor de líquido (Si está en mal estado), recuperación de refrigerante de corresponder.
- Revisión de los elementos de control (Del tablero eléctrico y de los que internamente están en las unidades) y limpieza de contactos de los contactores, relés, condensadores, transformadores, tarjetas electrónicas, borneras, sensores, protectores de fase, protectores de voltaje, ajuste de terminales eléctricas. Chequeo de los cables eléctricos, cambio de interruptores termomagnéticos sin importar su capacidad, cuando éstos presenten una falla o no operen adecuadamente cuando haya un evento eléctrico, cambio de contactores, presostatos, cables eléctricos, canaletas decorativas.
- Chequeo del panel de visualización o pantalla digital, programación horaria, en las oportunidades que se encuentren fuera de rango.
- Chequeo del aislamiento de la tubería de cobre cambio o reposición del aislamiento arma Flex en las oportunidades que se encuentre deteriorada o desgastada y ya no cumpla su función de aislar.
- Chequeo de las tuberías flexibles de ingreso y retorno de aire, chequeo de que no estén estranguladas, estén bien conectadas a los equipos y a las rejillas, asimismo verificar que no estén rotas, en cuyo caso deben ser reemplazadas.
- Limpieza de las rejillas de aire (Ingreso y retorno); lijado y pintado de las que se encuentren desgastados.
- Mantenimiento de las líneas de drenaje, verificar que no haya fugas, que su interconexión con las unidades este bien aislada, que estén con el aislamiento debido para evitar condensación de la humedad producto del agua helada, resane del aislamiento con cinta aislante o plancha arma Flex, purgado para verificar que no haya atoros. De ser necesario la adecuación del drenaje de tubo PVC, por estar roto o deteriorado, el contratista cambiara ese tramo de tubería de drenaje por fuga o atoros.

- Limpieza, lijado, pintado de los soportes, cada doce (12) meses se debe realizar el pintado con aplicación de base zincromato y esmalte sintético a las partes de la unidad que correspondan, asimismo en zonas de alta corrosión se deberá realizar una aplicación de undercoating a las bandejas. Dicha actividad se realizará en el primer servicio de mantenimiento preventivo.
- Aseguramiento de los anclajes, cambio de tira fones, autorroscantes, stove bolts, o pernos deteriorados
- Medición y verificación de los parámetros de funcionamiento (Tensión, amperaje, presión, nivel sonoro, temperatura)
- Prueba de funcionamiento y puesta en servicio, verificación de la temperatura y humedad relativa en las oportunidades que corresponda el servicio de mantenimiento preventivo.

## ANEXO D ATENCIÓNES DE SOPORTE TÉCNICO

Corresponde a las atenciones que se tienen que tomar para los casos siguientes:

**ATENCIÓN DE EMERGENCIA** (Soporte técnico): Ante la ocurrencia de una falla imprevista (Detección de algún componente con problemas durante la ejecución del mantenimiento preventivo, o durante el servicio de funcionamiento normal del equipo de aire acondicionado), se debe tomar las acciones para normalizar el servicio, según se indica a continuación.

- Si el problema se detectara durante su operación o la ejecución del mantenimiento preventivo:

Como parte del servicio de soporte y mantenimiento preventivo, una vez detectada la falla en el equipo, el contratista debe dar solución inmediata, con la finalidad de mantener la operatividad de los equipos y proporcionar temperatura adecuada a los ambientes críticos de la sede San Isidro. El contratista cuenta con tiempos de respuesta ante una emergencia y su puesta en operatividad según lo indicado en el siguiente cuadro:

Tabla C-1	
En Sede San Isidro	3 horas, cuyo inicio se contará desde la comunicación vía correo electrónico o vía telefónica al contratista.
	El tiempo de reparación de cualquier equipo de aire acondicionado de precisión, ubicado en la sede San Isidro es de veinticuatro (24) horas, contados a partir de la recepción de la comunicación, por parte del contratista, sea esta por correo electrónico y/o comunicación formal vía teléfono.

En caso de que el contratista no cumpla con el tiempo de respuesta ante una emergencia y puesta en operatividad de los equipos de aire acondicionado en el plazo establecido (Tabla C-1), se hará sujeto de la penalidad prevista en el numeral 7.8

Después de realizada la atención de emergencia y quedando operativo el equipo el contratista remitirá vía correo electrónico, un reporte del estado situacional del equipo.

En el caso de que los equipos fueran dados de baja por antigüedad o dejen de funcionar por alguna falla crítica y fueran reemplazados por equipos nuevos, estos equipos nuevos instalados continuaran bajo la cobertura del Servicio de Soporte y Mantenimiento Preventivo del contrato vigente siempre y cuando se encuentren en la misma sede.

**FORMATO E**

**REPORTE DE FALLAS N° : \_\_\_\_\_**

Centro de Cómputo

☐

Cintoteca

☐

Sala de UPS

☐

Marcar con una (X) donde corresponda

**UBICACIÓN FÍSICA DEL EQUIPO:** \_\_\_\_\_

**IDENTIFICACIÓN Y REPORTE DE FALLAS-EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN.**

**IDENTIFICACION DEL EQUIPO:**

MARCA: \_\_\_\_\_ CAPACIDAD: \_\_\_\_\_ BTU/Hr. \_\_\_\_\_

MODELO: \_\_\_\_\_ CODIGO PATRIMONIAL: \_\_\_\_\_

**FALLAS EXISTENTES:**

NO ENFRIA EL AMBIENTE

☐

SELECCIÓN AUTOMÁTICA  
NO FUNCIONA:

☐

TERMOSTATO NO FUNCIONA  
CORRECTAMENTE

☐

PROBLEMAS EN DRENAJE  
DE AGUA:

☐

NO PRENDE EL EQUIPO DE  
AIRE ACONDICIONADO

☐

PRESENTA FUGA DE  
REFRIGERANTE:

☐

OTROS:

**REGISTRO DE LLAMADA**

**LLAMADA AL PROVEEDOR:** NOMBRE Y APELLIDO DE LA PERSONA CONTACTADA  
(PROVEEDOR)

HORA: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_ NOMBRE Y APELLIDOS: \_\_\_\_\_

**REGISTRO DE INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL TÉCNICO**

Item	NOMBRE Y APELLIDOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	FECHA FIRMA
------	--------------------	--------------	-------------	-------------


**REGISTRO DEL LEVANTAMIENTO DE LA OBSERVACION**

**HORA: - \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

**Firma del Técnico de Mantenimiento Responsable.**

\_\_\_\_\_

**Nombre y Apellidos del responsable de Seguridad de SUNAT**

### FORMATO F1-1

#### PARA TODOS LOS ITEMS: MANTENIMIENTO PREVENTIVO UNIDAD CONDENSADORA

Contrato N°			Servicio mantenimiento preventivo			N°		
Sede				Periodo		Fecha		
Condensador	Marca	Modelo	N° serie		Gas	Código patrimonial		
Capacidad:			Otros datos					
Ubicación dentro de la sede								
Limpieza general del equipo			Fuga de refrigerante					
Lavado y enjuague del serpentín			Recarga de gas refrigerante					
Lijado y retoque de pintura			Cambio de filtro					
Cambio pernos / tornillos deteriorados			Limpieza tarjetas electrónicas					
Lubricación eje y asiento ventilador			Chequeo de cables eléctricos					
Limpieza del motor ventilador			Otra actividad					
Limpieza de contactos eléctricos			Otra actividad					
Compresor 1:		Marca:	Modelo:		Potencia/ Fases			
Voltaje (V)				L1		L2		L3
Amperaje (A)		Arranque		Trabajo	L1	L2		L3
Presión trabajo		En alta		PSI		En Baja	PSI	
Compresor 2:		Marca	Modelo		Potencia/ Fases			
Voltaje (V)				L1		L2		L3
Amperaje (A)		Arranque		Trabajo	L1	L2		L3
Presión trabajo		En alta			En Baja			
Motor del Ventilador 1:		Marca:	Modelo:		Potencia/ Fases/V			
Voltaje (V)				L1		L2		L3
Amperaje (A)		Arranque		Trabajo	L1	L2		L3
Motor del Ventilador 2:		Marca	Modelo		Potencia/ Fases/V			
Voltaje (V)				L1		L2		L3
Amperaje (A)		Arranque		Trabajo	L1	L2		L3
Estado del equipo		Excelente		Bueno		Regular		Malo
Nivel sonoro (dB):								
Observaciones y recomendaciones:								
Foto del equipo, fotos de datos de placa legibles y de codificación SUNAT (Obligatorio al final del primer periodo de mantenimiento y al final de último periodo de mantenimiento), puede usarse para comentarios adicionales								
Técnico empresa contratista:					Supervisor de sede SUNAT:			
Nombres:					Nombres:			
Apellidos:					Apellidos:			
Firma:					Firma:			

## FORMATO F1-2

### PARA TODOS LOS ITEMS: MANTENIMIENTO PREVENTIVO UNIDAD EVAPORADORA

Contrato N°			Servicio de mantenimiento preventivo				N°		
Sede				Periodo				Fecha	
Evaporador	Marca	Modelo	N° serie			Gas	Código patrimonial		
Capacidad:			Otros datos						
Ubicación dentro de la sede									
Limpieza general del equipo			Limpieza tarjetas electrónicas						
Lavado y enjuagué del serpentín			Fuga de refrigerante						
Lijado y retoque de pintura			Limpieza de bandeja						
Cambio pernos / tornillos deteriorados			Cambio del filtro de aire						
Lubricación eje y asiento ventilador(es)			Chequeo de cables eléctricos						
Limpieza del motor ventilador(es)			Chequeo de termostato, regulación:						
Limpieza de contactos eléctricos			Otra actividad						
Mediciones eléctricas del evaporador:									
Voltaje (V)			L1		L2		L3		
Amperaje (A)		Arranque	Trabajo	L1		L2		L3	
Motor del Ventilador:		Marca:	Modelo:	Potencia/Fases					
Voltaje (V)			L1		L2		L3		
Amperaje (A)		Arranque	Trabajo	L1		L2		L3	
Estado del condensador		Excelente	Bueno		Regular		Malo		
Nivel sonoro (dB):									
Bomba de condensado:		Marca:	Modelo:	Potencia:					
Voltaje (V)			L1		L2				
Amperaje (A)		Arranque	Trabajo	L1		L2			
Estado de la bomba de condensado		Excelente	Bueno		Regular		Malo		
Observaciones y recomendaciones:									
Foto del equipo									
Técnico empresa contratista:					Supervisor de sede SUNAT:				
Nombres:					Nombres:				
Apellidos:					Apellidos:				
Firma:					Firma:				



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional en Ingeniería Mecánica o Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Mecánica Eléctrica o Ingeniería Electrónica del personal clave requerido como <b>Supervisor</b>.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Tres (3) años mínimo de experiencia en supervisión de instalaciones y/o mantenimiento de equipos de aire acondicionado de precisión del personal clave requerido como <b>Supervisor</b>.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Quinientos mil con 00/100 Soles (S/500,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de soporte y/o mantenimiento preventivo y/o servicio de soporte de equipos de aire acondicionado de precisión.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>7</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 8</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

<sup>7</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio                 </p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado de precisión, instalados en la sede San Isidro de la SUNAT.**, que celebra de una parte SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, en adelante **LA SUNAT**, con RUC N° 20131312955, con domicilio legal en la Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472, Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], la SUNAT convocó el **Concurso Público N° 17-2025-SUNAT/8B7200** para la contratación del **Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado de precisión, instalados en la sede San Isidro de la SUNAT.**, bajo el sistema de esquema mixto SUMA ALZADA y PRECIOS UNITARIOS, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Con fecha [...], EL CONTRATISTA obtuvo la buena pro del referido procedimiento de selección, con el precio de su oferta económica total ascendente a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], incluido IGV.

Para efectos del Contrato, cuando se mencione LA LEY, se entenderá que se está haciendo referencia al Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019- EF, y la mención a EL REGLAMENTO, se entenderá referida al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias aprobadas con Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N°250-2020-EF

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto contratar el **Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado de precisión, instalados en la sede San Isidro de la SUNAT.**

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

ITEM	sub ítem	DESCRIPCION	Unidad de medida	Cantidad total de servicio por 540 días calendarios	Precio total S/	
1	1.1	Servicio de mantenimiento preventivo electromecánico de unidad enfriadora ubicado en la sede San Isidro de SUNAT	Servicio	108		
	1.2	Servicio de soporte técnico en equipo de aire acondicionado y ventilación mecánica ubicados en la sede San Isidro de SUNAT	Servicio	Cantidad estimada por 540 día calendarios	Precio unitario S/	Precio total S/
		Repuestos y/o Componentes, para equipos de 3,5,10 TR	Unidad/ Medida			
		Cambio de motor ventilador	Unidad	15		
		Cambio de motor compresor	Unidad	5		
		Cambio de serpentín	Unidad	2		
		Cambio de humectador	Unidad	15		
		Cambio de sensores	Unidad	10		
		Cambio de relés	Unidad	5		
		Cambio de contactor	Unidad	5		
		Cambio de tarjeta electrónica	Unidad	5		
		Cambio de filtro secador	Unidad	10		
		Cambio de presostato	Unidad	5		
		Cambio de separador de aceite	Unidad	2		
		Cambio de variador de velocidad	Unidad	2		
		Cambio de resistencias eléctricas	Unidad	15		
		Cambio de temporizadores	Unidad	5		
		Cambio de visores de líquido	Unidad	5		
		Cambio manguera humectador	Unidad	10		
		Cambio de protector de fases y voltaje	Unidad	5		
		reparación de fuga de gas refrigerante y puesta en operación	Unidad	15		
		Cambio de electroválvulas del cilindro humectador	Unidad	7		
					sub total	
		TOTAL sub ítem 1.1 + sub ítem 2.1				

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

La SUNAT realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de la siguiente manera:

Para el servicio de Mantenimiento preventivo la forma de pago será trimestral. El pago del servicio del mantenimiento preventivo se realizará en forma trimestral (05 pagos de 16.66% y un pago de 16.70% del monto contratado correspondiente al servicio en mención), y corresponderá a la

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

totalidad de equipos de aire acondicionado de precisión incluidos en el contrato, con la respectiva conformidad, según se detalla en el numeral 7.5

Para el servicio de soporte técnico la forma de pago será trimestral (considerando la atención según la demanda dada en el trimestre se estima 6 pagos de 16.66 % aproximadamente, del monto contratado correspondiente al servicio en mención) y corresponderá a la totalidad de equipos de aire acondicionado de precisión incluidos en el contrato, con la respectiva conformidad, según se detalla en el numeral 7.5

El sistema de Contratación será de esquema mixto, considerando lo siguiente: El servicio Mantenimiento preventivo será a suma alzada  
El servicio de soporte es a precios unitarios

Para el pago del servicio de soporte se tomará en cuenta las prestaciones efectivamente realizadas por cada equipo en el trimestre ejecutado, teniendo en cuenta el costo unitario del servicio y/o de los repuestos y/o componentes reemplazados durante cada trimestre.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica de la SUNAT, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Detalle de la relación de equipos y su estado situacional, en formato Excel, con la siguiente información:
  - Datos del equipo: Código Patrimonial, marca, modelo, serie,
  - Ubicación real del evaporador y del condensador: Sede y ambiente(s) dentro de la sede
  - Ocurrencia a cada equipo, tales como: Repuestos cambiados, observaciones y recomendaciones del periodo.
  - Informe técnico, que debe contener la información señalada en el numeral 5.8.1

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes virtual de la SUNAT, empleando el enlace <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>, o, mesa de partes ubicada en Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 – Lima.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del servicio de soporte y mantenimiento preventivo es de quinientos cuarenta (540) días calendario, contabilizados desde la aprobación del plan de trabajo de parte de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica de SUNAT.

La frecuencia de los mantenimientos preventivos será cada noventa (90) días calendario de acuerdo con el plan de trabajo y cronograma aprobado, desde el segundo hasta el sexto mantenimiento, salvo el primer mantenimiento preventivo que iniciará con la aprobación del plan de trabajo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 34 de LA LEY y en el artículo 158 de EL



REGLAMENTO, EL CONTRATISTA podrá solicitar la ampliación del plazo pactado por cualquiera de las siguientes causas:

- Cuando se apruebe el adicional, siempre y cuando afecte el plazo. En este caso, EL CONTRATISTA ampliará el plazo de las garantías que hubiere otorgado;
- Por atrasos y/o paralizaciones no imputables a EL CONTRATISTA;

Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá presentar una solicitud escrita y justificada dentro del plazo de siete (7) días hábiles siguientes a la notificación de la aprobación del adicional o de finalizado el hecho generador del atraso y/o paralización, en la Mesa de Partes de LA SUNAT, sito en Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472, Distrito de Cercado de Lima, Provincia y Departamento de Lima o en la Mesa de Partes Virtual de LA SUNAT: <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar><sup>9</sup>

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SETIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA SUNAT, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA SUNAT puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la División

<sup>9</sup> Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT)



de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica.

De existir observaciones, LA SUNAT las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA SUNAT puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA SUNAT no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA SUNAT no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA SUNAT.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA SUNAT le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA SUNAT no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Otras Penalidades.**

Se aplicarán otras penalidades en cumplimiento del artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por reemplazo de personal sin contar con la aprobación previa de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica	Por cada evento se aplicará 10% de la UIT.	Según informe de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica, y conforme al procedimiento descrito en el numeral 7.8.1

2	Penalidad por retraso en constituirse en el lugar de la falla, cuando el equipo de aire acondicionado presente alguna falla fortuita inesperada y/o en situaciones de emergencia.	Por cada hora de retraso se aplicará 1% de la UIT	Según informe de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica, y conforme al procedimiento descrito en el numeral 7.8.1.
---	---	---	---

La UIT vigente en el correspondiente año fiscal de ejecución.

#### Procedimiento de aplicación de penalidades

1. En merito a la ejecución del contrato, y cada vez que el contratista incurra en las faltas descritas en tabla de penalidades establecidas en los documentos del procedimientos de selección o contrato, el AU/AT comunicará a la División de Ejecución Contractual (DEC) el incumplimiento y remitirá toda la información y/o insumos que lo sustenten (ej. Registros, informes, reportes, actas, entre otros) y aquellos necesarios, para que a su vez la DEC proceda con el cálculo y gestione el descuento a la facturación.
2. La DEC cursará comunicación al contratista indicando la configuración de la penalidad y su aplicación en el pago correspondiente, y también remitirá adjunto el cálculo de la penalidad, así como la documentación que la sustenta (ICAU, informe del AU, entre otros).
3. En caso de existir reclamos por la(s) penalidad(es) aplicada(s), de corresponder y de acuerdo con la naturaleza de la penalidad aplicada, el contratista presentará mediante una carta debidamente sustentada, el descargo correspondiente; al respecto cabe indicar, que las cartas de reclamo por penalidad podrán ser presentadas durante la ejecución del contrato.
4. De ser el caso de incumplimientos que persistan, el área usuaria en merito al ICAU, solicitará a la DEC que genere comunicación exhortando al contratista el cumplimiento de sus obligaciones y que revierta la situación de incumplimiento, alertando que, de no subsanar los incumplimientos detallados, las penalidades se continuarán aplicando en los próximos pagos.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA SUNAT puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA SUNAT procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: CONFIDENCIALIDAD**

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea

obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: PROPIEDAD INTELECTUAL**

EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la SUNAT ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la SUNAT. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la SUNAT. La SUNAT no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.

Si se entablara una demanda o reclamación contra LA SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA SUNAT notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de

ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

LA SUNAT se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

**CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de LA SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA SUNAT; el cual será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY DE CONTRATACIONES y su REGLAMENTO.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SUBCONTRATACIÓN**

EL CONTRATISTA no podrá subcontratar las prestaciones a su cargo.

**CLÁUSULA DECIMA NOVENA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100

Las partes acuerdan que las controversias que surjan entre estas durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver las controversias que surjan durante la ejecución del contrato, dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan que no se aplica al presente contrato el procedimiento de árbitro de emergencia, arbitraje acelerado u otro similar, ante ningún centro arbitral.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de cien (100) UITs. Para controversias mayores a cien (100) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (03) árbitros.

El arbitraje deberá ser iniciado, organizado y administrado en la Institución Arbitral<sup>[2]</sup> siguiente: [INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA DE LA LISTA PROPUESTA POR LA ENTIDAD, CASO CONTRARIO, ACUERDA CON LA ENTIDAD UNA INSTITUCIÓN ARBITRAL DISTINTA. EN CASO DE FALTA DE ACUERDO, LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ES ELEGIDA DE LA MENCIONADA LISTA POR LA ENTIDAD DE MANERA DEFINITIVA]. Será inválido y/o ineficaz y/o nulo el arbitraje iniciado en un centro distinto a los indicados en el párrafo anterior.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA SUNAT	Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 – Cercado de Lima.
DOMICILIO ELECTRÓNICO DE LA SUNAT	<a href="https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar">https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar</a> <sup>11</sup>
DOMICILIO DE EL CONTRATISTA	[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR ADJUDICADO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]
DOMICILIO ELECTRÓNICO DE EL CONTRATISTA	[consignar la cuenta de correo electrónico consignada como domicilio electrónico por el postor ganador de la buena pro al presentar los requisitos para el perfeccionamiento del contrato]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>[2]</sup> De acuerdo con el Decreto Supremo N° 278-2024-EF que modifica el numeral 226.2 del artículo 226 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad propone la lista de las instituciones arbitrales: i) **CENTRO DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ**, y ii) **EL CENTRO DE ARBITRAJE DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA**. La institución arbitral será elegida en la etapa de perfeccionamiento de contrato, conforme al Decreto antes referido.

<sup>11</sup> Cuando se utilice la MPV-SUNAT, salvo disposición distinta, la presentación de documentos se regirá por lo siguiente:

- Los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día hábil.
- Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente.

(Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT)

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA SUNAT”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 17-2025-SUNAT/8B7200**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE <sup>13</sup>		Sí		No	
Correo electrónico:					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 17-2025-SUNAT/8B7200**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>15</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 17-2025-SUNAT/8B7200**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 17-2025-SUNAT/8B7200**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece **Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado de precisión, instalados en la sede San Isidro de la SUNAT**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

---

**ANEXO N.º 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 17-2025-SUNAT/8B7200**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de ejecución del servicio de soporte y mantenimiento preventivo es de quinientos cuarenta (540) días calendario, contabilizados desde la aprobación del plan de trabajo de parte de la División de Soporte y Operación de Infraestructura Tecnológica de SUNAT.

La frecuencia de los mantenimientos preventivos será cada noventa (90) días calendario de acuerdo con el plan de trabajo y cronograma aprobado, desde el segundo hasta el sexto mantenimiento, salvo el primer mantenimiento preventivo que iniciará con la aprobación del plan de trabajo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 17-2025-SUNAT/8B7200**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N.º 17-2025-SUNAT/8B7200**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N.º 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 17-2025-SUNAT/8B7200**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	sub item	DESCRIPCION	Unidad de medida	Cantidad total de servicio por 540 días calendarios	Precio total S/	
1	1.1	Servicio de mantenimiento preventivo electromecánico de unidad enfriadora ubicado en la sede San Isidro de SUNAT	Servicio	108		
	1.2	Servicio de soporte técnico en equipo de aire acondicionado y ventilación mecánica ubicados en la sede San Isidro de SUNAT	Servicio	Cantidad estimada por por 540 días calendarios	Precio unitario S/	Precio total S/
		Repuestos y/o Componentes, para equipos de 3,5,10 TR	Unidad/ Medida			
		Cambio de motor ventilador	Unidad	15		
		Cambio de motor compresor	Unidad	5		
		Cambio de serpentín	Unidad	2		
		Cambio de humectador	Unidad	15		
		Cambio de sensores	Unidad	10		
		Cambio de relés	Unidad	5		
		Cambio de contactor	Unidad	5		
		Cambio de tarjeta electrónica	Unidad	5		
		Cambio de filtro secador	Unidad	10		
		Cambio de presostato	Unidad	5		
		Cambio de separador de aceite	Unidad	2		
		Cambio de variador de velocidad	Unidad	2		
		Cambio de resistencias eléctricas	Unidad	15		
		Cambio de temporizadores	Unidad	5		
		Cambio de visores de líquido	Unidad	5		
		Cambio manguera humectador	Unidad	10		
		Cambio de protector de fases y voltaje	Unidad	5		
		reparación de fuga de gas refrigerante y puesta en operación	Unidad	15		
		Cambio de electroválvulas del cilindro humectador	Unidad	7		
					sub total	
		TOTAL sub item 1.1 + sub item 2.1				

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

## ANEXO N° 7

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 17-2025-SUNAT/8B7200**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 17-2025-SUNAT/8B7200**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores

**SUNAT**

**CONCURSO PÚBLICO N° 17-2025-SUNAT/8B7200**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, [.....], con DNI N° [.....], Representante Legal de la empresa [.....], con RUC [.....], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado<sup>28</sup>, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado<sup>29</sup>, y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de la referencia, en mi calidad de postor en el marco del citado procedimiento de selección, declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, durante la ejecución del contrato.
3. En la ejecución del contrato me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>28</sup> Aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante **LA LEY**).

<sup>29</sup> Aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante **EL REGLAMENTO**) y modificatorias.