

FORMATO																									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)																									
1. DATOS GENERALES																									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		19 DE ABRIL DE 2024																							
1.2 ÁREA USUARIA		OFICINA DE MEDICIÓN DE LA CALIDAD DE LOS APRENDIZAJES - UMC																							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE SEGURIDAD PARA LOS INSTRUMENTOS DE LA EVALUACIÓN NACIONAL DE LOGROS DE APRENDIZAJE (ENLA 2024).																							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		- C0115 2- DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA EVALUACIÓN MUESTRAL DE LOGROS DE APRENDIZAJE. - C0170 1- DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA EVALUACIÓN MUESTRAL DE LOGROS DE APRENDIZAJE																							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		3																							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código																							
		Documento que declaró la viabilidad																							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		MEMORÁNDUM N° 00162-2024-MINEDU/SPE-UMC		Fecha de recepción		14.02.2024																	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		26.03.2024		De oficio		X		Con motivo de observaciones	-----														
		Fecha de la tercera versión		-----		De oficio		-----		Con motivo de observaciones	-----														
		Fecha de la cuarta versión		-----		De oficio		-----		Con motivo de observaciones	-----														
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		X		NO																			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				La presente contratación del procedimiento de selección se determina por ítem paquete (de acuerdo a lo indicado en la presente EETT), considerando que los bienes que lo componen se relacionan entre sí, así mismo de acuerdo al resultado obtenido en la indagación de mercado existen proveedores que pueden ofertar a la vez los diferentes tipos de bolsas. Además, debemos de tener en cuenta uno de los principios que regulan las contrataciones que es el principio de la eficacia y eficiencia, considerando así que la contratación en conjunto es mucho más eficiente, garantizando la efectiva y oportuna satisfacción, así como las acciones de control y seguimiento en la ejecución contractual permitirían optimizar las coordinaciones.																			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS				SI				NO		X															
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN				SI				NO		X															
		Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación																	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO				SI				NO		X															
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia																	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.																							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																									
<table><tr><th>N° Ítem</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación								
N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																		

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	1- Numeral 7. Alcance y descripción de los bienes a contratar Se incrementa la cantida de millares de bolsas a adquirir (Bolsas de seguridad y Bolsas de traslado)						
		2- Numeral 10.2 Plazo Se amplía el plazo de entrega a 40 días calendario.						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			15.02.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			04.04.2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
4.								
	ALEX DONALD TORRES ALVAREZ				AARON FERNANDO BELTRAN PERONA			
	Coordinador de Programación y Costos				Jefe de la Oficina de Logística			