

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 17/07/2024 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | OFICINA DE EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS FUNERARIOS Y DE SEPULTURA EN CEMENTERIO GENERAL DISTRITO DE MORALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN - I ETAPA. | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | NO CORRESPONDE | | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 5 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | 2585894 | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | - | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | INFORME N° 0698-2024-SGlyOT/MDM | | Fecha de recepción | 4/07/2024 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA | Fecha de la segunda versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | |
| | | Fecha de la quinta versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | | NO | X | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | | NO | X | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | | NO | X | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | Fecha de aprobación | | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | | NO | X | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | Fecha de inicio de vigencia | | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| | |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
| | |

DE LA ENTIDAD

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|---------|--|

RESUMEN DE GASTOS DE SUPERVISION

GASTOS DE SUPERVISION FIJO

| Item | Descripción | Unid. | Cant. Requerida | Unid. Usada | Precio Unitario \$ | Valor Total \$ |
|---------------------------------------|---|-------|-----------------|-------------|--------------------|----------------|
| I | Equipo de Protección Personal - Recursos Humanos | | | | | 3,175.00 |
| 1.1 | Casaca de seguridad (Para Personal Técnico y Administrativo) | Unid. | 5.00 | 5.00 | 20.00 | 100.00 |
| 1.2 | Botines de seguridad (Para Personal Técnico y Administrativo) | Par | 5.00 | 2.00 | 250.00 | 2,500.00 |
| 1.3 | Globocon de identificación (Para Personal Técnico y Administrativo) | Unid. | 5.00 | 1.00 | 45.00 | 225.00 |
| 1.4 | Pantalla (Para Personal Técnico y Administrativo) | Unid. | 5.00 | 2.00 | 45.00 | 450.00 |
| 1.5 | Gorro o manga larga (Para Personal Técnico y Administrativo) | Unid. | 5.00 | 2.00 | 45.00 | 450.00 |
| 1.6 | Calzoncillo de protección (Para Personal Técnico y Administrativo) | Unid. | 5.00 | 2.00 | 45.00 | 450.00 |
| II | Gastos Diversos | | | | | 800.00 |
| 2.1 | Utiles de escritorio | Gib. | 1.00 | 1.00 | 800.00 | 800.00 |
| Total de Gastos Supervisión Fijos \$: | | | | | | 4,675.00 |


GASTOS DE SUPERVISION VARIABLES

| Item | Descripción | Unid. | Cant. Requerida | Unid. Usada | Precio Unitario \$ | Valor Total \$ |
|---|---|-------|-----------------|-------------|--------------------|----------------|
| I | Personal de Obra | | | | | |
| 1.1 | Personal Clave en Obra-Técnicos | | | | | |
| 1.1.1 | Supervisor de Obra | Mes | 1.00 | 4.00 | 6,000.00 | 24,000.00 |
| 1.1.2 | Asistente de Supervisor de Obra | Mes | 1.00 | 4.00 | 3,000.00 | 12,000.00 |
| 1.1.3 | Topógrafo | Mes | 1.00 | 4.00 | 2,500.00 | 10,000.00 |
| 1.1.4 | Operador de Topografía | Mes | 1.00 | 4.00 | 1,600.00 | 6,400.00 |
| 1.2 | Personal Administrativo | | | | | |
| 1.2.1 | Secretaria | Mes | 1.00 | 4.00 | 2,000.00 | 8,000.00 |
| II | Materiales, Servicios y Equipos de Oficinas | | | | | |
| | Materiales de Oficina | Mes | 1.00 | 4.00 | 344.58 | 1,377.42 |
| | Alquiler de Oficina | Mes | 1.00 | 4.00 | 756.00 | 3,024.00 |
| Total de Gastos Supervisión Variables \$: | | | | | | 64,777.42 |

TOTAL GASTOS DE SUPERVISION

| Item | Descripción | Unid. | Cantidad | Precio Unitario \$ | Valor Total \$ |
|-----------------------------------|--|-------|----------|--------------------|----------------|
| I | Gastos de Supervisión Fijos | | | | |
| 1 | Análisis de Gastos Generales Fijos | Gib. | 1.00 | 4,675.00 | 4,675.00 |
| II | Gastos Generales Variables | | | | |
| 1 | Análisis de Gastos Generales Variables | Gib. | 1.00 | 64,777.42 | 64,777.42 |
| COSTO TOTAL SUPERVISION (CDS) \$: | | | | | 69,452.42 |



| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|--|------------------|-----------------------------------|---------------------------|------|-------------|------|----------|---------------------|-----------------|---|-----------------------------|--|--|--|--|---|------------------------------------|------|------|----------|----------|----|----------------------------|--|--|--|--|---|--|------|------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|------------------|
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | X | Dólares | | Otro: Señalar otra moneda | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | MONTO | S/. 69,452.42 SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CIENTO Y DOS CON 42/100 SOLES) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GASTOS DE SUPERVISION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Item</th> <th style="width: 45%;">Descripción</th> <th style="width: 5%;">Und.</th> <th style="width: 10%;">Cantidad</th> <th style="width: 15%;">Precio Unitario S/.</th> <th style="width: 20%;">Valor Total S/.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I</td> <td>Gastos de Supervisión Fijos</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Análisis de Gastos Generales Fijos</td> <td>Glb.</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td style="text-align: right;">4,675.00</td> <td style="text-align: right;">4,675.00</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>Gastos Generales Variables</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Análisis de Gastos Generales Variables</td> <td>Glb.</td> <td style="text-align: center;">1.00</td> <td style="text-align: right;">54,777.42</td> <td style="text-align: right;">54,777.42</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: right;">COSTO TOTAL SUPERVISION (CDS) S/.</td> <td style="text-align: right;">69,452.42</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | Item | Descripción | Und. | Cantidad | Precio Unitario S/. | Valor Total S/. | I | Gastos de Supervisión Fijos | | | | | 1 | Análisis de Gastos Generales Fijos | Glb. | 1.00 | 4,675.00 | 4,675.00 | II | Gastos Generales Variables | | | | | 1 | Análisis de Gastos Generales Variables | Glb. | 1.00 | 54,777.42 | 54,777.42 | COSTO TOTAL SUPERVISION (CDS) S/. | | | | | 69,452.42 |
| Item | Descripción | Und. | Cantidad | Precio Unitario S/. | Valor Total S/. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I | Gastos de Supervisión Fijos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Análisis de Gastos Generales Fijos | Glb. | 1.00 | 4,675.00 | 4,675.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II | Gastos Generales Variables | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Análisis de Gastos Generales Variables | Glb. | 1.00 | 54,777.42 | 54,777.42 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COSTO TOTAL SUPERVISION (CDS) S/. | | | | | 69,452.42 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | TIENE EXPEDIENTE TECNICO APROBADO | | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | TIENE EXPEDIENTE TECNICO APROBADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | SI | X | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | | SI | NO | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | | SI | NO | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | | SI | NO | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |