

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

AS-5-2023-OEC/RSH-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**“ADQUISICION ANUAL DE INSUMOS Y MATERIALES DE LABORATORIO PARA
PACIENTES ASEGURADOS DEL SIS DE LA RED DE SALUD DE HUARACHIRI”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2 GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3 GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3 REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4 EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5 ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6 PENALIDADES

3.6.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto

del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2 OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7 INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8 PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : RED DE SALUD DE HUAROCHIRI

RUC N° : 20544005864

Domicilio legal : AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI NRO. 407C LIMA - HUAROCHIRI - RICARDO PALMA

Teléfono: : (01) 355 - 9720

Correo electrónico: : tramite.documentario@redhuarochiri.gob.pe
martinencarnacion@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION ANUAL DE INSUMOS Y MATERIALES DE LABORATORIO PARA PACIENTES ASEGURADOS DEL SIS DE LA RED DE SALUD DE HUAROCHIRI

N°	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA
1	AC. SULFOSALICILICO FRASCO X 500 ml.	20	CAJAS
2	ÁCIDO NALIDIXICO 30 UG. X 50 UNID.	4	CAJAS
3	ACIDO URICO ENZIMATICO X 100 DETERMINACIONES.	6	CAJAS
4	AGUA DESTILADA BIDON X 20 LITROS	34	FCO
5	AGUJA MULTIPLE PARA EXTRACCION PARA EXTRACION AL VACIO 21G X1" X 100 UNIDADES.	210	CAJAS
6	AMIKACINA 30 UG. X 50 UNID.	4	CAJAS
7	AMOXICILINA/ ACIDO CLAVULANIXCO 20 UG. + 10 UG. X 50 UNID.	4	CAJAS
8	AMPICILINA 10 UG X 50 UNID	4	CAJAS
9	ANTIGENOS FEBRILES X 5ML	22	CAJAS
10	AZTREONAM 30 UG. X 50 UNID	4	CAJAS
11	BATERIA DE GRAM X 100 ml	17	KIT
12	BILIRRUBINAS TOTALES Y FRACCIONADAS X 60 DETERMINACIONES	22	CAJAS
13	CAJAS DE BIOSEGURIDAD PARA DESCARTE DE MATERIAL PUNZO CORTANTE	156	CAJAS
14	CEFADROXILO de 30 ug x 50 discos	4	CAJAS
15	CEFOTAXIMA 30ug	4	CAJAS
16	CEFTAZIDIMA 30 UG. X 50 UNID.	4	CAJAS
17	CEFTRIAZONA 10 UG. X 50 UNID.	4	CAJAS
18	CEFUROXIMA 30 UG X 50 UNID.	4	CAJAS
19	CIPROFLOXACINA 5 UG. X 50 UNID.	4	CAJAS
20	SET DE REACTIVOS PARA HEMOGRAMA AUTOMARTIZADO DIFERENCIAL 05 ESTIRPES X 1000 DETERMINACIONES X 4 PIEZA	12	CAJAS
21	COLESTEROL HDL X 100 DETERMINACIONES	61	CAJAS
22	COLESTEROL LDL X 100 DETERMINACIONES	61	CAJAS
23	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO X 100 DETERMINACIONES	166	CAJAS
24	COLORANTE AZUL DE METILENO FCO X 1 LITRO	64	CAJAS
25	COLORANTE FUCSINA FENICADA FCO X 1 LITRO	64	CAJAS

26	COLORANTE WRIGHT frasco por 1000 ml.	43	CAJAS
27	CRIOVIALES ESTEREL BOLSA POR 100 UNIDADES	240	CAJAS
28	CRONOMETRO DE 4 TIEMPOS	13	CAJAS
29	DECOLORANTE ALCOHOL A CIDO FCO X 1 LITRO SOLUCION DECOLORANTE PARA COLORACION GRAM X 1LITRO	64	CAJAS
30	ERITOMICINA 15 UG. X 50 UNID.	2	CAJAS
31	ESPADRADRAPO CAJA POR 6 UNIDADES	27	CAJAS
32	FACTOR REUMATOIDEO X 100 DET	19	CAJAS
33	FOSFATASA ALCALINA CINÉTICO X 100 DETERMINACIONES.	15	CAJAS
34	GAMMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASA X 100 DETERMINACIONES	6	CAJAS
35	GENTAMICINA 10 UG. X 50 UNID.	4	CAJAS
36	GLUCOSA ENZIMATICA X 100 DETERMINACIONES	191	CAJAS
37	GRUPO SANGUÍNEO ANTI A – ANTI B – ANTI D MONOCLONAL X 5ML	27	CAJAS
38	IMIPENEM 10 UG. X 50 UNID.	4	CAJAS
39	LACTATO DESHIDROGENASA LDH X 100 DETERMINACIONES	4	CAJAS
40	LAMINA POR TA OBJETO 25 MMX 75 MM X 50 UNIDADES.	275	CAJAS
41	LAMINILLAS CUBRE OBJETO caja por 100 unidades	120	CAJAS
42	LANCETAS RETRACTILES 21 G CAJA X 100 UND	80	CAJAS
43	LIGADURA TONIQUETE CON BOTON DE AJUSTE Y DE FACIL LIBERACIÓN	32	CAJAS
44	LUGOL PARASITOLOGICO FRASCO X 1 LT	29	CAJAS
45	MICRO TUBOS SIN ANTICUAGULANTE CON SEPARADOR CON GEL	6	CAJAS
46	MICROTUBOS CON EDTA K3 DE 2 ML.	6	CAJAS
47	NITROFURANTOINA 300 UG. X 50 UNID	4	CAJAS
48	NORFLOXACINA 10 UG X 50 UNID.	4	CAJAS
49	NOVOBIOCINA 5 UG X 50	2	CAJAS
50	OXACILINA 1 UG.X 50 UNID.	2	CAJAS
51	PIPETA AUTOMATICA DE 10 - 100 ul.	8	CAJAS
52	PIPETA AUTOMATICA DE 100 - 1000 ul.	6	CAJAS
53	PIZETA DE PLASTICO DE 250 ml.	21	CAJAS
54	PORTA PLASTILINA	35	CAJAS
55	PROTEINA C REACTIVA	32	CAJAS
56	PRUEBA RAPIDA EN SACHETT PARA EMBARAZO. Caja x 40 unidades	37	CAJAS
57	PRUEBA RAPIDA EN SACHETT PARA HEPATITIS B caja x 40 unidades	35	CAJAS
58	PRUEBA RAPIDA PARA DIAGNOSTICO DE SIFILIS caja x 40 unidades	38	CAJAS
59	PRUEBA RÁPIDA PARA VIH 1 – 2 caja x 40 unidades	56	CAJAS
60	REACTIVO DE AMILASA – LS (CNP-G3) POR 100 DETERMINACIONES	4	CAJAS
61	REACTIVO DE CREATININA CINÉTICO X 100 DETERMINACIONES	33	CAJAS
62	REACTIVO DE HEMOGLOBINA GLICOSILADA (HbA1C) X 100 DETERMINACIONES	8	CAJAS
63	REACTIVO DE KOVACS FCO X 100 ml	2	CAJAS
64	REACTIVO DE PROTEINAS TOTALES Y FRACCIONANDAS X 100 DETERMINACIONES	15	CAJAS
65	REACTIVO DE TRIGLICERIDOS X 100 DETERMINACIONES	166	CAJAS
66	REACTIVO DE UREA SALICILATO X 100 DETERMINACIONES	33	CAJAS
67	REACTIVO RPR (CARBON) X 100 DETERMINACIONES (ANTIGENO RPR)	20	CAJAS
68	RIFAMPICINA 5 UG. X 50 UNID	2	CAJAS
69	SUERO CALIBRADOR PARA BIOQUIMICA	24	CAJAS
70	SUERO CONTROL NORMAL PARA BIOQUIMICA	25	CAJAS
71	SUERO CONTROL PATOLOGICO PARA BIOQUIMICA 5 mL	25	CAJAS

72	TETRACICLINA 30 UG. X 50 UNID	2	CAJAS
73	TIRAS REACTIVAS PARA ORINA DE 11 PARÁMETROS tubo x 100 unid.	120	CAJAS
74	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO) X 100 DETERMINACIONES	22	CAJAS
75	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP) X 100 DETERMINACIONES	22	CAJAS
76	TRIMETROPIN/ SULFAMETOXAZOL 25 UG. X 50 UNID.	4	CAJAS
77	TUBO DE PLASTICO 3ml. PARA EXTRACCION AL VACIO CON EDTA X 100 unidade.	144	CAJAS
78	TUBO DE PLASTICO 5ml. PARA EXTRACCION AL VACIO SIN ANTICUAGULANTE CON GEL SEPARADOR X 100 UNIDADES	176	CAJAS
79	TUBO DE PLASTICO DE 12 X 75 mm	13,000	CAJAS
80	TUBOS CAPIILARES SIN ANTICUAGULANTE TUBO 100 UNIDADES	45	CAJAS
81	TUBOS CAPILARES CON HEPARINA FCO X 100 UND	53	CAJAS
82	TUBOS DE PLASTICO DE 13 X 100 MM.	12000	CAJAS
83	VANCOMICINA 30 UG.	2	CAJAS

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante la oficina de Adminsitracion **N°XXX**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donacion y Transferencia

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

SIN MODALIDAD

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 5 días hábiles, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

efecto deben cancelar S/.10.00 (Diez y 00/100 soles) en CAJA DE LA ENTIDAD.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 – Ley N° 31638
- Ley del Equilibrio Financiero del Sector Público del Año 2023 – Ley N°31639
- Ley N° 27056 - Ley de Creación del Seguro Social de Salud - EsSalud y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 002-99-TR y modificado con Decreto Supremo N° 002-2004-TR y 025-2007-TR.
- Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF - TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF - Modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29459 Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 018-2011/SA “Modifican la Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 028-2010-SA, que regula algunos aspectos de los Artículos 10° y 11° de la Ley N° 29459, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios. Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR y su Reglamento el Decreto Supremo N° 008-2008-TR. Decreto Supremo N° 010-2010-TR, Aprueban el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Seguro Social de Salud – Essalud.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 014-2011-SA, Reglamento para Establecimientos Farmacéuticos.
- Resolución Ministerial N° 132-2015/MINSA, que aprobó el Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros.
- Resolución Ministerial N° 204-2000-SA/DM, Aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Insumos de Uso Médico – Quirúrgico u Odontológico Estériles.
- Resolución Ministerial N° 1853-2002-SA-DM, Reglamento de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y Afines pesquisados por la DIGEMID.
- Resolución Jefatural N° 269-2000-J-OP/INS, Manual de Procedimientos de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y Afines.
- Directiva de Gestión de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio N° 001-2013/006-FONAFE de fecha 13/06/2013, publicada en el portal de FONAFE el 21/06/2013 y modificada mediante Acuerdo de Directorio N° 005-2013/015-FONAFE de fecha 05/12/2013, Acuerdo de Directorio N° 008-2014/003-FONAFE de fecha 25/03/2014, Acuerdo de Directorio N° 002-2014/009-FONAFE de fecha 12.08.2014 y Resolución de Dirección Ejecutiva N° 109-2015/DEFONAFE de fecha 01/12/2015.

- Directiva N° 04-GG-ESSALUD-2009 Normas para el Proceso de Suministro de Bienes vinculados a Equipos de Laboratorio entregados en Cesión en uso al Seguro Social de Salud (ESSALUD)

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
 - c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
 - d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.*

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.
- k) Copia de propiedad y/o alquiler de los equipos ofertados como sesión en uso.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI NRO. 407C LIMA - HUAROCHIRI - RICARDO PALMA.**

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **ALMACEN CENTRAL Y ALMACEN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS**, firma de Guía de remisión, Acta CUANTITATIVA y CUALITATIVA.
- Informe del funcionario responsable del LABORATORIO emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **ALMACEN CENTRAL Y ALMACEN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS**, sito en AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI NRO. 407C LIMA - HUAROCHIRI - RICARDO PALMA y PASAJE LAS BRUJAS LURIGANCHO – CHOSICA , respectivamente.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



Red de Salud de Huarochiri

MEMORANDO N° 061 -2023 -DIRESA LIMA-UE1404-DE/OIS

A : LIC. ISMAEL ENCARNACION LIÑAN
Director de la Oficina de Administración

ATENCION : LOGISTICA

ASUNTO : SOLICITO ADQUISICION ANUAL DE INSUMOS Y MATERIALES
DE LABORATORIO

REFERENCIA : INFORME N°007-2023/LABORATORIO REFERENCIAL HUAROCHIRI/R.S.H.

FECHA : RICARDO PALMA, 07 DE MARZO DEL 2023

DIRECCION DE INTELIGENCIA
SANITARIA
DOC. N°: 04263370
EXP. N°: 02658171

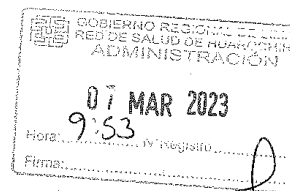
Mediante el presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente, a la vez en atención al documento de la referencia y de acuerdo a lo informado en el mismo, solicito la **ADQUISICIÓN ANUAL DE INSUMOS Y MATERIALES DE LABORATORIO CLÍNICO**, para los centros de salud mencionados en el mismo, a fin de cumplir con las metas de los diferentes programas de la Red de Salud Huarochiri. Por lo que se solicita realizar las acciones administrativas correspondientes del mismo.

Se adjunta:

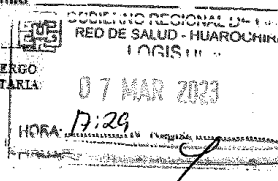
- Cuadro de requerimiento de insumos.

Es cuanto comunico a usted para su conocimiento y atención correspondiente.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUAROCHIRI
OSCAR BELICE CAMPOS CHAMBERGO
DIRECTORA DE INTELIGENCIA SANITARIA



AST/mma
Cc, Archivo
Folios ()



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
Dirección Regional de Salud



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

INFORME N° 07 - 2023/LABORATORIO REFERENCIAL HUAROCHIRI/ R.S.H.

A : Lic. JAID BELICE CAMPOS CHAMBERGO N° DOC. 04262 829
DIRECTOR DE INTELIGENCIA SANITARIA. N° EXP. 02658171

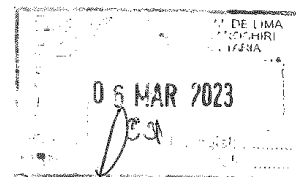
DE : Lic. T.M. LUIS ALBERTO SALDAÑA CUEVA.
Coordinador de la RED DE LABORATORIOS.

ASUNTO : SE SOLICITA LA ADQUISICION ANUAL DE INSUMOS Y
MATERIALES DE LABORATORIO.

FECHA : Ricardo palma 06 de Marzo del 2023.

Me es grato dirigirme a usted para saludarlo y a la vez solicitarle la adquisición anual de insumos y materiales de laboratorio clínico.
De los siguientes laboratorios.

LABORATORIO DEL CENTRO DE SALUD RICARDO PALMA
LABORATORIO DEL CENTRO DE SALUD BUENOS AIRES
LABORATORIO DEL CENTRO DE SALUD SANTA EULALIA
LABORATORIO DEL CENTRO DE SALUD COCACHACRA.
LABORATORIO DEL CENTRO DE SALUD SAN BARTOLOME.
LABORATORIO DEL CENTRO DE SALUD SURCO
LABORATORIO DEL CENTRO DE SALUD SAN MATEO
LABORATORIO DEL HOSPITAL DE MATUCANA.
LABORATORIO DEL PUESTO DE SALUD CALLAHUANCA
LABORATORIO DEL CENTRO DE SALUD LOPEZ GUILLEN.
LABORATORIO DEL PUESTO DE SALUD EL VALLE
LABORATORIO DEL CENTRO DE SALUD SAN ANTONIO.
LABORATORIO DEL CENTRO DE SALUD HUAROCHIRI
LABORATORIO DEL CENTRO DE SALUD LANGA
LABORATORIO DEL CENTRO DE SALUD CUCUYA.
LABORATORIO DEL CENTRO DE SALUD LANCA




Los insumos de laboratorio nos ayudaran al cumplimiento de las metas en los diferentes programas.

Se adjunta cuadro de requerimiento de insumos.

Sin otro particular me despido de usted no sin antes reiterarle las muestras de respeto y estima personal.

Atentamente,

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUARACHIRI
CENTRO DE SALUD RICARDO PALMA
LIC. T.M. LUIS ALBERTO SALDANA CUEVA
C.T.M. 8619

REQUERIMIENTO DE INSUMOS PARA LOS LABORATORIO - RED DE SALUD HUARACHIRI 2023			
N	DESCRIPCION	total	CARACTERISTICAS
1	AC. SULFOSALICILICO FRASCO X 500 ml.	20	<p>Ac. Sulfosalicilico 3%. Liquido ligeramente rosado sin presencia de partículas suspendidas, ni precipitadas. Para la determinación de Proteínas en Orina.</p> <p>Estabilidad: mayor a 18 meses Conserve de 2-25°C. Envase: envasado en frascos ámbar.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPDT) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
2	ÁCIDO NALIDIXICO 30 UG. X 50 UNID.	4	<p>Presentación: 50 Discos de papel impregnados con una concentración definida de agente antimicrobiano se depositan sobre la superficie de un medio apropiado previamente inoculado con un inóculo calibrado, de cultivo puro y fresco de la cepa bacteriana a comprobar. Tras la incubación se examinan las placas de Petri, se miden las zonas de inhibición que rodean a los discos y se comparan con los valores críticos para los distintos agentes antimicrobianos comprobados, a fin de determinar la categoría clínica de la susceptibilidad (resistente, intermedia, susceptible...). El diámetro de la zona de inhibición es proporcional a la susceptibilidad de la cepa bacteriana comprobada. de acuerdo con las directrices actuales CLS</p> <p>.Fecha de vencimiento: mayor a 12 meses desde el ingreso al almacén.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPDT) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
3	ACIDO URICO ENZIMATICO X 100 DETERMINACIONES.	6 cajas	<p>Presentación: El volumen total del reactivo o de los reactivos componentes del kit no deberá ser mayor de 100 ml ó 100 determinaciones, para evitar la oxidación y contaminación del reactivo</p> <p>Linealidad igual o mayor de 25mg/dl</p> <p>Sensibilidad de detección mínima menor o igual a 0.3mg/dl</p> <p>Muestra biológica: suero y/o plasma.</p> <p>Tiempo de expiración mayor a 12 meses.</p> <p>Metodología: prueba enzimática – colorimétrico (URICASA-PEROXIDASA)</p> <p>Accesorios: Calibradores y control de calidad interno; complementos, accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>Almacenamiento: 2 – 8°C.</p> <p>Inserto en español</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPDT) -CERTIFICADO DE REGISTRO CE -CARTA DE REPRESENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL FABRICANTE -REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS

4	AGUA DESTILADA BIDON X 20 LITROS	34	<p>Presentación: 50 Discos de papel impregnados con una concentración definida de agente antimicrobiano se depositan sobre la superficie de un medio apropiado previamente inoculado con un inóculo calibrado, de cultivo puro y fresco de la cepa bacteriana a comprobar. Tras la incubación se examinan las placas de Petri, se miden las zonas de inhibición que rodean a los discos y se comparan con los valores críticos para los distintos agentes antimicrobianos comprobados, a fin de determinar la categoría clínica de la susceptibilidad (resistente, intermedia, susceptible...). El diámetro de la zona de inhibición es proporcional a la susceptibilidad de la cepa bacteriana comprobada. de acuerdo con las directrices actuales CLS</p> <p>.Fecha de vencimiento: mayor a 12 meses desde el ingreso al almacén.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
5	AGUJA MULTIPLE PARA EXTRACCION PARA EXTRACCION AL VACIO 21G X1" X 100 UNIDADES.	210	<p>Presentación: Caja x 100 unidades</p> <p>Características: Aguja Múltiple 21G x 1" siliconada, de pared fina, de doble punta con válvula de goma para extracciones múltiples para tubos al vacío, en empaque individual de polietileno con impresión, estéril, con sello de seguridad del lote y vencimiento del producto, importador y número de registro sanitario, las cánulas para la extracción de sangre deben estar hechas de acero inoxidable y llevar una válvula de seguridad en el extremo de la cánula para la extracción al vacío debe ser producto estéril desechable y de uso único, esterilizados con rayos gamma, empacados individualmente de polietileno con impresión, sello de seguridad del lote y vencimiento del producto en bajo relieve. Rotulo mediato e inmediato con impreso según normativa, Fecha mayor de 24 meses.</p> <p>Presentación de la muestra en su empaque original del producto ofertado.</p> <p>Certificado CE según Directiva IVDD 98/79/EC vigente a las normas referentes a los dispositivos médicos</p> <p>Certificado ISO 9001:2008 Certificado ISO 13485:2003</p> <p>Rotulo mediato e inmediato con impreso según normativa 016-2011-SA-Digemid</p> <p>Certificado de Análisis del Lote</p> <p>Catálogo, Instrucciones de uso</p> <p>Adjuntar muestra del producto ofertado</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -CERTIFICADO DE REGISTRO CE -CARTA DE REPRESENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL FABRICANTE -REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
6	AMIKACINA 30 UG. X 50 UNID.	4	<p>Presentación: 50 Discos de papel impregnados con una concentración definida de agente antimicrobiano se depositan sobre la superficie de un medio apropiado previamente inoculado con un inóculo calibrado, de cultivo puro y fresco de la cepa bacteriana a comprobar. Tras la incubación se examinan las placas de Petri, se miden las zonas de inhibición que rodean a los discos y se comparan con los valores críticos para los distintos agentes antimicrobianos comprobados, a fin de determinar la categoría clínica de la susceptibilidad (resistente, intermedia, susceptible...). El diámetro de la zona de inhibición es proporcional a la susceptibilidad de la cepa bacteriana comprobada. de acuerdo con las directrices actuales CLS</p> <p>.Fecha de vencimiento: mayor a 12 meses desde el ingreso al almacén.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS

7	AMOXICILINA/ ACIDO CLAVULANIXCO 20 UG. + 10 UG. X 50 UNID.	4	<p>Presentación: 50 Discos de papel impregnados con una concentración definida de agente antimicrobiano se depositan sobre la superficie de un medio apropiado previamente inoculado con un inóculo calibrado, de cultivo puro y fresco de la cepa bacteriana a comprobar. Tras la incubación se examinan las placas de Petri, se miden las zonas de inhibición que rodean a los discos y se comparan con los valores críticos para los distintos agentes antimicrobianos comprobados, a fin de determinar la categoría clínica de la susceptibilidad (resistente, intermedia, susceptible...). El diámetro de la zona de inhibición es proporcional a la susceptibilidad de la cepa bacteriana comprobada. de acuerdo con las directrices actuales CLS</p> <p>.Fecha de vencimiento: mayor a 12 meses desde el ingreso al almacén.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
8	AMPICILINA 10 UG X 50 UNID	4	<p>Presentación: 50 Discos de papel impregnados con una concentración definida de agente antimicrobiano se depositan sobre la superficie de un medio apropiado previamente inoculado con un inóculo calibrado, de cultivo puro y fresco de la cepa bacteriana a comprobar. Tras la incubación se examinan las placas de Petri, se miden las zonas de inhibición que rodean a los discos y se comparan con los valores críticos para los distintos agentes antimicrobianos comprobados, a fin de determinar la categoría clínica de la susceptibilidad (resistente, intermedia, susceptible...). El diámetro de la zona de inhibición es proporcional a la susceptibilidad de la cepa bacteriana comprobada. de acuerdo con las directrices actuales CLS</p> <p>.Fecha de vencimiento: mayor a 12 meses desde el ingreso al almacén.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
9	ANTIGENOS FEBRILES X 5ML	22	<p>Reactivos para la determinación de Anticuerpos específicos contra Salmonella y Brucella. Envase y precinto de seguridad original. Número de lote visible. Información referida a las condiciones de conservación, almacenamiento del producto y procedimiento de trabajo. Presentación: Salmonella: Paratífico "A" 1x5 ml, Paratífico "B" 1x5 ml, Tífico "O" 1x5 ml, Tífico "H"1x5 ml. Brucella abortus 1x5 ml y Control positivo. fecha de Vencimiento mayor a 12 meses desde que ingrese a almacén.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -CERTIFICADO DE REGISTRO CE -CARTA DE REREPRESENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL FABRICANTE -REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS

10	AZTREONAM 30 UG. X 50 UNID	4	<p>Presentación: 50 Discos de papel impregnados con una concentración definida de agente antimicrobiano se depositan sobre la superficie de un medio apropiado previamente inoculado con un inóculo calibrado, de cultivo puro y fresco de la cepa bacteriana a comprobar. Tras la incubación se examinan las placas de Petri, se miden las zonas de inhibición que rodean a los discos y se comparan con los valores críticos para los distintos agentes antimicrobianos comprobados, a fin de determinar la categoría clínica de la susceptibilidad (resistente, intermedia, susceptible...). El diámetro de la zona de inhibición es proporcional a la susceptibilidad de la cepa bacteriana comprobada. de acuerdo con las directrices actuales CLS</p> <p>.Fecha de vencimiento: mayor a 12 meses desde el ingreso al almacén.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
11	BATERIA DE GRAM X 100 ml	17	<p>Batería de 4 frascos: Solución CRISTAL VIOLETA. Solución de LUGOL GRAM. Solución de DECOLORANTE-ALCOHOL-ACETONA. Solución de SAFRANINA. Envase de plástico polietileno, sellado completamente con precinto de seguridad. .Número de lote y fecha de expiración visible. Tiempo de expiración no menor de 12 meses a partir de la fecha de entrega. Presentación: 100 ml por frasco.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
12	BILIRRUBINAS TOTALES Y FRACCIONADAS X 60 DETERMINACIONES	22 cajas	<p>Presentación: kit X 60 determinaciones, para evitar al oxidación y contaminación del reactivo</p> <p>Linealidad igual o mayor de 25 mg/dl</p> <p>Sensibilidad de detección mínima menor o igual a 0.1 mg/dl</p> <p>Muestra biológica: suero y/o plasma.</p> <p>Metodología: Método DPD /DMSO./jendrassik -grof Colorimétrico.</p> <p>Tiempo de expiración mayor a 12 meses</p> <p>Accesorios: Calibradores y control de calidad interno; complementos, accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>Almacenamiento: 2 – 8°C.</p> <p>Inserto en español</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -CERTIFICADO DE REGISTRO CE -CARTA DE RERESPRESENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL FABRICANTE -REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS

13	CAJAS DE BIOSEGURIDAD PARA DESCARTE DE MATERIAL PUNZO CORTANTE	156	<p>Requerimiento Técnicos Mínimos:</p> <p>Presentación: Contenedor de Bioseguridad de color según norma de bioseguridad internacional, contenedor de color MARRON, DE CARTON , de cierre hermético y la tapa de cerrado una vez llenado e inviolable de ser abierto de nuevo, con sistema para desenroscar las agujas de tubos al vacío de la porta-agujas y con sistema para desprender las agujas de las jeringas hipodérmicas en la tapa del contenedor de bioseguridad. Debe ofrecer sistema hermético de cierre, con una capacidad máxima de volumen 3L</p> <p>Debe presentar Etiqueta adhesiva para los datos del Contenedor: Tipo de desechos, Fecha y hora. Presentación de muestra obligatoria</p> <p>Diseño tubular de base plana, con tapa rosca de boca ancha con dimensiones máxima de la altura de la Base + Tapa: 20cm, diámetro máximo de la tapa externa: 28cm, diámetro máximo de la base externa: 15cm</p> <p>Documentos que garanticen la calidad del producto: Certificado de Calidad ISO:9001, ISO 13485</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -CERTIFICADO ISO -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
14	CEFADROXILO de 30 ug x 50 discos	4	<p>Presentación: 50 Discos de papel impregnados con una concentración definida de agente antimicrobiano se depositan sobre la superficie de un medio apropiado previamente inoculado con un inóculo calibrado, de cultivo puro y fresco de la cepa bacteriana a comprobar. Tras la incubación se examinan las placas de Petri, se miden las zonas de inhibición que rodean a los discos y se comparan con los valores críticos para los distintos agentes antimicrobianos comprobados, a fin de determinar la categoría clínica de la susceptibilidad (resistente, intermedia, susceptible...). El diámetro de la zona de inhibición es proporcional a la susceptibilidad de la cepa bacteriana comprobada. de acuerdo con las directrices actuales CLS</p> <p>.Fecha de vencimiento: mayor a 12 meses desde el ingreso al almacén.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
15	CEFOTAXIMA 30ug	4	<p>Presentación: 50 Discos de papel impregnados con una concentración definida de agente antimicrobiano se depositan sobre la superficie de un medio apropiado previamente inoculado con un inóculo calibrado, de cultivo puro y fresco de la cepa bacteriana a comprobar. Tras la incubación se examinan las placas de Petri, se miden las zonas de inhibición que rodean a los discos y se comparan con los valores críticos para los distintos agentes antimicrobianos comprobados, a fin de determinar la categoría clínica de la susceptibilidad (resistente, intermedia, susceptible...). El diámetro de la zona de inhibición es proporcional a la susceptibilidad de la cepa bacteriana comprobada. de acuerdo con las directrices actuales CLS</p> <p>.Fecha de vencimiento: mayor a 12 meses desde el ingreso al almacén.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS

16	CEFTAZIDIMA 30 UG. X 50 UNID.	4	<p>Presentación: 50 Discos de papel impregnados con una concentración definida de agente antimicrobiano se depositan sobre la superficie de un medio apropiado previamente inoculado con un inóculo calibrado, de cultivo puro y fresco de la cepa bacteriana a comprobar. Tras la incubación se examinan las placas de Petri, se miden las zonas de inhibición que rodean a los discos y se comparan con los valores críticos para los distintos agentes antimicrobianos comprobados, a fin de determinar la categoría clínica de la susceptibilidad (resistente, intermedia, susceptible...). El diámetro de la zona de inhibición es proporcional a la susceptibilidad de la cepa bacteriana comprobada. de acuerdo con las directrices actuales CLS</p> <p>.Fecha de vencimiento: mayor a 12 meses desde el ingreso al almacén.</p> <p><u>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
17	CEFTRIAZONA 10 UG. X 50 UNID.	4	<p>Presentación: 50 Discos de papel impregnados con una concentración definida de agente antimicrobiano se depositan sobre la superficie de un medio apropiado previamente inoculado con un inóculo calibrado, de cultivo puro y fresco de la cepa bacteriana a comprobar. Tras la incubación se examinan las placas de Petri, se miden las zonas de inhibición que rodean a los discos y se comparan con los valores críticos para los distintos agentes antimicrobianos comprobados, a fin de determinar la categoría clínica de la susceptibilidad (resistente, intermedia, susceptible...). El diámetro de la zona de inhibición es proporcional a la susceptibilidad de la cepa bacteriana comprobada. de acuerdo con las directrices actuales CLS</p> <p>.Fecha de vencimiento: mayor a 12 meses desde el ingreso al almacén.</p> <p><u>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
18	CEFUROXIMA 30 UG X 50 UNID.	4	<p>Presentación: 50 Discos de papel impregnados con una concentración definida de agente antimicrobiano se depositan sobre la superficie de un medio apropiado previamente inoculado con un inóculo calibrado, de cultivo puro y fresco de la cepa bacteriana a comprobar. Tras la incubación se examinan las placas de Petri, se miden las zonas de inhibición que rodean a los discos y se comparan con los valores críticos para los distintos agentes antimicrobianos comprobados, a fin de determinar la categoría clínica de la susceptibilidad (resistente, intermedia, susceptible...). El diámetro de la zona de inhibición es proporcional a la susceptibilidad de la cepa bacteriana comprobada. de acuerdo con las directrices actuales CLS</p> <p>.Fecha de vencimiento: mayor a 12 meses desde el ingreso al almacén.</p> <p><u>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS

19	CIPROFLOXACINA 5 UG. X 50 UNID.	4	<p>Presentación: 50 Discos de papel impregnados con una concentración definida de agente antimicrobiano se depositan sobre la superficie de un medio apropiado previamente inoculado con un inóculo calibrado, de cultivo puro y fresco de la cepa bacteriana a comprobar. Tras la incubación se examinan las placas de Petri, se miden las zonas de inhibición que rodean a los discos y se comparan con los valores críticos para los distintos agentes antimicrobianos comprobados, a fin de determinar la categoría clínica de la susceptibilidad (resistente, intermedia, susceptible...). El diámetro de la zona de inhibición es proporcional a la susceptibilidad de la cepa bacteriana comprobada. de acuerdo con las directrices actuales CLS</p> <p>.Fecha de vencimiento: mayor a 12 meses desde el ingreso al almacén.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
20	SET DE REACTIVOS PARA HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 05 ESTIRPES X 1000 DETERMINACIONE S X 4 PIEZA	12	<p>NOMBRE DE LOS COMPONENTES DE LA PRESENTACION</p> <p>Reactivo Lyse B , 100mL Reactivo Lyse D 500mL Reactivo Diluent 20L</p> <p>Presentación: Kit x 400 Determinaciones</p> <p>DILUYENTE DN</p> <p>FUNCIÓN: El diluyente es para contar y medir las células sanguíneas.</p> <p>PRINCIPIOS: El diluyente ofrece un entorno similar como plasma para que el volumen de las células sanguíneas no se cambie en un tiempo determinado, y también ofrece un entorno conductivo para contar las células sanguíneas.</p> <p>COMPONENTES: Este producto consta de diluyente, una botella de diluyente y un prospecto. Diluyente: ácido bórico (0.1%), NaCl (0.8%) y agua purificada.</p> <p>ALMACENAMIENTO Y VALIDEZ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se mantiene válido durante 24 meses bajo un entorno de 4 ~ 30°C. No se puede congelar. 2. Después de la apertura, puede mantenerse estable durante 60 días. <p>VOLUMEN: Reactivo Diluent 20L</p> <p>LISANTE LB</p> <p>FUNCIÓN Para conteo y clasificación celular y medición cuantitativa de hemoglobina. PRINCIPIOS El lisante Z5 LB afecta a los hematocitos procesados con el lisante LD, convirtiendo la hemoglobina en metahemoglobina, para detectarla mediante colorimetría. Se aumenta la diferencia de basófilos y otros leucocitos y se detecta la concentración de basófilo por láser de dispersión y citometría de flujo.</p> <p>COMPONENTES Este producto incluye el lisante LB, una botella de embalaje y un inserto. Lisante LB: Cloruro de dodecil trimetil amonio (5,4%), NaCl (0,4%) y agua purificada.</p> <p>ALMACENAMIENTO Y VALIDEZ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se mantiene válido durante 24 meses bajo un entorno de 4 ~ 30°C. No se puede congelar. 2. Después de la apertura, puede mantenerse estable durante 60 días <p>VOLUMEN: Reactivo Lyse B , 100mL</p> <p>LISANTE LD</p> <p>FUNCIÓN Para conteo y clasificación celular y medición cuantitativa de hemoglobina. PRINCIPIOS El lisante LD puede disolver los glóbulos rojos y aumentar la diferencia entre los grupos de glóbulos blancos. Se detectan los glóbulos blancos mediante láser de dispersión y citometría de flujo.</p> <p>COMPONENTE This product consists of a LD Lyse, a Z5 LD Lyse bottle, and a package insert. Este producto incluye el lisante LD, una botella de embalaje y un inserto. Lisante LD: Cloruro de dodecil trimetil amonio (0,8%), NaCl (0,2%) y agua purificada.</p> <p>ALMACENAMIENTO Y VALIDEZ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se mantiene válido durante 24 meses bajo un entorno de 4 ~ 30°C. No se puede congelar. 2. Después de la apertura, puede mantenerse estable durante 60 días. <p>VOLUMEN: Reactivo Lyse D , 500mL</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
21	COLESTEROL HDL X 100 DETERMINACIONE S	61	<p>Presentación: El volumen total del reactivo o de los reactivos componentes kit no deberá ser mayor de 100 ml para evitar al oxidación y contaminación del reactivo, reactivos dedicados a la marca y/o modelo del equipo del mismo fabricante para garantizar la eficiencia y eficacia en el equipo en cesión de uso ofertado por el postor.</p> <p>Linealidad igual o mayor de 150mg/dl</p> <p>Sensibilidad de detección mínima menor o igual a 1mg/dl</p> <p>Muestra biológica: suero y/o plasma.</p> <p>Tiempo de expiración mayor a 12 meses.</p> <p>Metodología: prueba enzimática - colorimétrico</p> <p>Almacenamiento: 2 – 8°C.</p> <p>Accesorios: Calibradores y Control de calidad interno; complementos, accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>Inserto en español</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -CERTIFICADO DE REGISTRO CE -CARTA DE REPRESENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL FABRICANTE -REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS

22	COLESTEROL LDL X 100 DETERMINACIONES	61	<p>Presentación: El volumen total del reactivo o de los reactivos componentes kit no deberá ser mayor de 100 ml para evitar al oxidación y contaminación del reactivo, reactivos dedicados a la marca y/o modelo del equipo del mismo fabricante para garantizar la eficiencia y eficacia en el equipo en cesión de uso ofertado por el postor.</p> <p>Linealidad igual o mayor de 1000mg/dl</p> <p>Sensibilidad de detección mínima menor o igual a 5mg/dl</p> <p>Muestra biológica: suero y/o plasma.</p> <p>Tiempo de expiración mayor a 12 meses.</p> <p>Metodología: prueba enzimática - colorimétrico</p> <p>Accesorios: Calibradores y Control de calidad interno; complementos, accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>Inserto en español</p> <p>Almacenamiento: 2 – 8°C.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -CERTIFICADO DE REGISTRO CE -CARTA DE RERESPRESENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL FABRICANTE -REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
23	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO X 100 DETERMINACIONES	166	<p>Presentación: El volumen total del reactivo o de los reactivos componentes del kit no deberá ser mayor de 100 ml ó 120 determinaciones, para evitar al oxidación y contaminación del reactivo</p> <p>Linealidad igual o mayor de 600mg/dl</p> <p>Sensibilidad de detección mínima menor o igual a 10mg/dl</p> <p>Tiempo de expiración mayor a 12 meses.</p> <p>Muestra biológica: suero y/o plasma.</p> <p>Metodología: prueba enzimática - colorimétrico.</p> <p>Almacenamiento: 2 – 8°C.</p> <p>Accesorios: Calibradores y control de calidad interno; complementos, accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -CERTIFICADO DE REGISTRO CE -CARTA DE RERESPRESENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL FABRICANTE -REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
24	COLORANTE AZUL DE METILENO FCO X 1 LITRO	64	<p>El azul de metileno se usa como tintura para teñir ciertas partes del cuerpo antes o durante la cirugía. Su uso es principalmente como antiséptico tópico y cicatrizante interno. También se utiliza como colorante en las tinciones para la observación en el microscopio, y para teñir resultados en los laboratorios.</p> <p>vencimiento mayor de 02 años y número del lote.</p> <p>PRESENTACION: FRASCO X 1 LITRO (1000 ML)</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS

25	COLORANTE FUCSINA FENICADA FCO X 1 LITRO	64	<p>La fucsina fenicada es un tinte rojo fenólico soluble en los distintos materiales lipoidales que constituyen la mayor parte de la pared celular micobacteriana, por lo que penetrará la pared de estas bacterias y quedará retenido. El calor hace que la fucsina fenicada traspase la pared lipoidal y llegue al citoplasma.</p> <p>PRESENTACION: FRASCO X 1 LITRO (1000 ML) de vencimiento mayor de 02 años y número del lote.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPDT) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
26	COLORANTE WRIGHT frasco por 1000 ml.	43	<p>Características: Soluciones colorantes contiene eosina y azul de metileno según Wright en metanol, para tinción de frotis sanguíneo según Romanoski. De alta pureza, exenta de elementos extraños. Listo para su uso a temperatura ambiente. Empaqué: Inmediato: frasco de polietileno de alta densidad de 1000 mls, con tapa rosca y contratapa resistente a la manipulación, rotulado de acuerdo a la normativa vigente. Tiempo de expiración mayor de un 18 meses al ingresar al Almacén.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPDT) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
27	CRIOVIALES ESTEREL BOLSA POR 100 UNIDADES	240	<p>Material: polipropileno de Alta densidad estéril.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esterilizado con Oxido de Etileno. - Alta pureza, libre de RNasas, DNAasa, no-pirógenos y libre de metales como el cadmio. - Tapa rosca interna de color y con oring en la tapa - Presenta un anillo de seguridad de silicona denominado “sílica-gel washer” para un cierre hermético. - Base plana de fondo cónico, de pie por si solo sobre superficies lisas o planas - Diseño graduado e impresos con pasos de: 0.5, 1.0, 1.5, 1.8 y 2.0mL - Área de ROTULADO en franja de color blanco mate, resistente al congelamiento y descongelamiento. - Uso de -196°C (ultra-frio) a +121°C (autoclavable) - Resistente a mecanismos de enfriamiento ultra-frio o Nitrógeno líquido - Capacidad máxima de 2 ml - Certificado de Calidad ISO:9001 y/0 Certificado ISO 13485:2003 <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPDT) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS

28	CRONOMETRO DE 4 TIEMPOS	13	<p>Características: -tiene cuatro timers independientes, hasta 99 hs, 59 minutos, 59 segundos más 1 segundo de resolución. Con imán para adherir a superficies metálicas o soporte de mesa.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
29	DECOLORANTE ALCOHOL A CÍDICO X 1 LITRO SOLUCION DECOLORANTE PARA COLORACION GRAM X 1 LITRO	64	<p>Líquido incoloro y límpido, olor característico, grado reactivo químicamente puro, empleado como decolorante en la coloración de Ziehl Neelsen.</p> <p>PRESENTACION: FRASCO X 1 LITRO (1000 ML) de vencimiento mayor de 02 años y número del lote.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
30	ERITROMICINA 15 UG. X 50 UNID.	2	<p>Presentación: 50 Discos de papel impregnados con una concentración definida de agente antimicrobiano se depositan sobre la superficie de un medio apropiado previamente inoculado con un inóculo calibrado, de cultivo puro y fresco de la cepa bacteriana a comprobar. Tras la incubación se examinan las placas de Petri, se miden las zonas de inhibición que rodean a los discos y se comparan con los valores críticos para los distintos agentes antimicrobianos comprobados, a fin de determinar la categoría clínica de la susceptibilidad (resistente, intermedia, susceptible...). El diámetro de la zona de inhibición es proporcional a la susceptibilidad de la cepa bacteriana comprobada. de acuerdo con las directrices actuales CLS</p> <p>.Fecha de vencimiento: mayor a 12 meses desde el ingreso al almacén.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS

31	ESPADRADRAPO CAJA POR 6 UNIDADES	27	<p>Esperadrapo hipoalergico, caja x 6 unidades</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -FICHA TECNICA -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
32	FACTOR REUMATOIDEO X 100 DET	19	<p>Presentación: 100 DET</p> <p>Para la medida cualitativa y semi-cuantitativa de FR en suero humano. El reactivo de FR es una suspensión de partículas de látex de poli estireno sensibilizada con Ig G humano especialmente preparado. Cuando el suero contiene el antígeno del Factor Reumatoide se mezcla con el reactivo de látex, haciendo visible la aglutinación. Frasco de vidrio con gotero,</p> <p>EMBALAJE: Caja de cartón resistente al transporte y la humedad. Debe garantizar la integridad del producto, seguridad en la manipulación y fácil almacenamiento. Almacenamiento: 2 – 8°C Tiempo de expiración mayor de 12 meses a partir de la fecha de entrega en Almacén.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -CERTIFICADO DE REGISTRO CE -CARTA DE RERESPRESENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL FABRICANTE -REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
33	FOSFATASA ALCALINA CINÉTICO X 100 DETERMINACIONES.	15 cajas	<p>Presentación: El volumen total del reactivo o de los reactivos componentes del kit no deberá ser mayor de 100 ml ó 100 determinaciones, para evitar al oxidación y contaminación del reactivo</p> <p>Linealidad igual o mayor de 1200 UI/L</p> <p>Sensibilidad de detección mínima menor o igual a 15 UI/L</p> <p>Muestra biológica: suero y/o plasma.</p> <p>Metodología: Método cinético, IFCC, DGKC o SSCC</p> <p>Tiempo de expiración mayor a 12 meses</p> <p>Almacenamiento: 2 – 8°C.</p> <p>Accesorios: Calibradores y control de calidad interno; complementos, accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>Inserto en español.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -CERTIFICADO DE REGISTRO CE -CARTA DE RERESPRESENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL FABRICANTE -REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS

34	GAMMA GLUTAMIL TRANSEPTIDASA X 100 DETERMINACIONES	6	<p>Presentación: El volumen total del reactivo o de los reactivos componentes del kit no deberá ser mayor de 100 ml ó 100 determinaciones, para evitar al oxidación y contaminación del reactivo</p> <p>Linealidad igual o mayor de 400 U/L</p> <p>Sensibilidad de detección mínima menor o igual a 2 U/L</p> <p>Muestra biológica: suero y/o plasma.</p> <p>Metodología: Método Cinético.</p> <p>Almacenamiento: 2 – 8°C.</p> <p>Tiempo de expiración: no menor de 12 meses a partir de la fecha de entrega. Accesorios: complementos, controles y calibradores de acuerdo a la metodología.</p> <p>Inserto en español.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -CERTIFICADO DE REGISTRO CE -CARTA DE REPRESENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL FABRICANTE -REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
35	GENTAMICINA 10 UG. X 50 UNID.	4	<p>Presentación: 50 Discos de papel impregnados con una concentración definida de agente antimicrobiano se depositan sobre la superficie de un medio apropiado previamente inoculado con un inóculo calibrado, de cultivo puro y fresco de la cepa bacteriana a comprobar. Tras la incubación se examinan las placas de Petri, se miden las zonas de inhibición que rodean a los discos y se comparan con los valores críticos para los distintos agentes antimicrobianos comprobados, a fin de determinar la categoría clínica de la susceptibilidad (resistente, intermedia, susceptible...). El diámetro de la zona de inhibición es proporcional a la susceptibilidad de la cepa bacteriana comprobada. de acuerdo con las directrices actuales CLS</p> <p>.Fecha de vencimiento: mayor a 12 meses desde el ingreso al almacén.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
36	GLUCOSA ENZIMATICA X 100 DETERMINACIONES	191	<p>Presentación: El volumen total del reactivo o de los reactivos componentes del kit no deberá ser mayor de 100 ml ó 120 determinaciones, para evitar al oxidación y contaminación del reactivo</p> <p>Linealidad igual o mayor de 500mg/dl</p> <p>Sensibilidad de detección mínima menor o igual a 8mg/dl</p> <p>Tiempo de expiración mayor a 12 meses.</p> <p>Muestra biológica: suero y/o plasma.</p> <p>Metodología: Enzimático - colorimétrico.</p> <p>Almacenamiento: 2 – 8°C.</p> <p>Accesorios: Calibradores y control de calidad interno; complementos, accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>Inserto en español</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -CERTIFICADO DE REGISTRO CE -CARTA DE REPRESENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL FABRICANTE -REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS

37	GRUPO SANGUÍNEO ANTI A – ANTI B – ANTI D MONOCLONAL X 5ML	27	<p>Reactivos monoclonales destinados al diagnóstico in vitro para uso profesional. Volumen de 5 a 10ml cada frasco gotero. Diseñados para analizar muestras biológicas humanas. Anti-A, Anti-B y Anti-D se utilizan para realizar la prueba globular para la determinación del grupo sanguíneo, alto título. Permiten determinar la presencia de antígenos eritrocitos A y/o B y antígeno D en la superficie de los hematíes humanos.</p> <p>METODOLOGÍA: Manual en placa o tubo, método utilizado en base al principio de hemato-aglutinación.</p> <p>EMPAQUE PRIMARIO: Frasco de vidrio con gotero, envases originales, no reenvasados.</p> <p>Almacenamiento: 2 – 8°C.</p> <p>EMBALAJE: Caja de cartón resistente al transporte y la humedad. Debe garantizar la integridad del producto, seguridad en la manipulación y fácil almacenamiento.</p> <p>Tiempo de expiración: mayor de 18 meses. Observación la expiración del kit debe conservar la misma fecha para los tres antisueros a partir de la fecha de entrega en Almacén.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -CERTIFICADO ISO -CERTIFICADO DE REGISTRO CE -CARTA DE RERESPRESENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL FABRICANTE -REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
38	IMPENEM 10 UG. X 50 UNID.	4	<p>Presentación: 50 Discos de papel impregnados con una concentración definida de agente antimicrobiano se depositan sobre la superficie de un medio apropiado previamente inoculado con un inóculo calibrado, de cultivo puro y fresco de la cepa bacteriana a comprobar. Tras la incubación se examinan las placas de Petri, se miden las zonas de inhibición que rodean a los discos y se comparan con los valores críticos para los distintos agentes antimicrobianos comprobados, a fin de determinar la categoría clínica de la susceptibilidad (resistente, intermedia, susceptible...). El diámetro de la zona de inhibición es proporcional a la susceptibilidad de la cepa bacteriana comprobada. de acuerdo con las directrices actuales CLS</p> <p>.Fecha de vencimiento: mayor a 12 meses desde el ingreso al almacén.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
39	LACTATO DESHIDROGENASA LDH X 100 DETERMINACIONES	4	<p>Presentación: El volumen total del reactivo o de los reactivos componentes kit no deberá ser mayor de 100 ml para evitar la oxidación y contaminación del reactivo, reactivos dedicados a la marca y/o modelo del equipo del mismo fabricante para garantizar la eficiencia y eficacia en el equipo en cesión de uso ofertado por el postor.</p> <p>Linealidad igual o mayor de 1200 U/L</p> <p>Sensibilidad de detección mínima menor o igual a 4 U/L</p> <p>Muestra biológica: suero y/o plasma.</p> <p>Metodología: Método Cinético.</p> <p>Tiempo de expiración: no menor de 12 meses a partir de la fecha de entrega. Accesorios: complementos, controles y calibradores de acuerdo a la metodología.</p> <p>Inserto en español.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -CERTIFICADO DE REGISTRO CE -CARTA DE RERESPRESENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL FABRICANTE -REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS

40	LAMINA POR TA OBJETO 25 MMX 75 MM X 50 UNIDADES.	275	<p>Presentación: Caja por 50 unidades</p> <p>Características técnicas: De vidrio transparente tipo borosilicato, limpia, sin manchas ni nubosidades por hongos y con bordes pulidos.</p> <p>Medidas: 3" x 1" (76 x 25 mm) x 1 - 1.2 mm de espesor.</p> <p>Envase secundario (o primario) de plástico o cartón resistente y de cierre seguro.</p> <p>Fecha de vencimiento mayor de 18 meses.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
41	LAMINILLAS CUBRE OBJETO caja por 100 unidades	120	<p>Laminilla 22 x 22 de borosilicato transparente, limpia, sin hongos para la lectura del sedimento de orina.</p> <p>Empaque x 100 laminillas en envase de plástico con sílica gel antihumedad</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
42	LANCETAS RETRACTILES 21 G CAJA X 100 UND	80	<p>Características: Lanceta con aguja de acero con bisel indoloro de 21G y con profundidad del pinchazo de 1.8 mm.</p> <p>Aguja: Acero inoxidable.</p> <p>Diámetro de la aguja:21G</p> <p>Material Plástico (Polipropileno) no transparente.</p> <p>Presentación: 100 unidades por caja.</p> <p>Esterilizadas con Radiación Gamma. Presentación caja x 100 x unidades.</p> <p>Provista de sistema automático de punción por botón, con protección de la aguja usada no quede expuesta fuera del capuchón, ni antes ni después de la punción, que este mecanismo no entre en contacto con la piel ni la sangre del paciente.</p> <p>Fecha de vencimiento mayor de 18 meses</p>

43	LIGADURA TONIQUETE CON BOTON DE AJUSTE Y DE FACIL LIBERACIÓN	32	<p>Torniquete libre de latex, con dispositivo de ajuste y liberación del torniquete del brazo del paciente, banda elastica con un ancho no menor de 2cm y una longitud mayor de 35cm de color azul o verde, con marca CE en alto relieve en el producto</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
44	LUGOL PARASITOLOGICO FRASCO X 1 LT	29	<p>Solución acuosa que contiene yodo metálico, yoduro de potasio y agua destilada. Usado para examen directo de heces. Color marrón claro y olor característico. Frasco con cierre hermético, no reenvasado, tiempo de expiración mayor de un año a la fecha de entrega al Almacén.</p> <p>PRESENTACIÓN: FRASCO X 1 LT (1000 ML)</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
45	MICRO TUBOS SIN ANTICUAGULANTE CON SEPARADOR CON GEL	6	MICROTUBOS SIN ANTICUAGULANTE CON SEPARADOR CON GEL TAPA AMARRILLO PACK X 100 UNIDADES.

46	MICROTUBOS CON EDTA K3 DE 2 ML.	6	MICRO TUBOS CON ANTICUAGULANTE CON EDTA TAPA MORADO
47	NITROFURANTOIN A 300 UG. X 50 UNID	4	<p>Presentación: 50 Discos de papel impregnados con una concentración definida de agente antimicrobiano se depositan sobre la superficie de un medio apropiado previamente inoculado con un inóculo calibrado, de cultivo puro y fresco de la cepa bacteriana a comprobar. Tras la incubación se examinan las placas de Petri, se miden las zonas de inhibición que rodean a los discos y se comparan con los valores críticos para los distintos agentes antimicrobianos comprobados, a fin de determinar la categoría clínica de la susceptibilidad (resistente, intermedia, susceptible...). El diámetro de la zona de inhibición es proporcional a la susceptibilidad de la cepa bacteriana comprobada. de acuerdo con las directrices actuales CLS</p> <p>.Fecha de vencimiento: mayor a 12 meses desde el ingreso al almacén.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
48	NORFLOXACINA 10 UG X 50 UNID.	4	<p>Presentación: 50 Discos de papel impregnados con una concentración definida de agente antimicrobiano se depositan sobre la superficie de un medio apropiado previamente inoculado con un inóculo calibrado, de cultivo puro y fresco de la cepa bacteriana a comprobar. Tras la incubación se examinan las placas de Petri, se miden las zonas de inhibición que rodean a los discos y se comparan con los valores críticos para los distintos agentes antimicrobianos comprobados, a fin de determinar la categoría clínica de la susceptibilidad (resistente, intermedia, susceptible...). El diámetro de la zona de inhibición es proporcional a la susceptibilidad de la cepa bacteriana comprobada. de acuerdo con las directrices actuales CLS</p> <p>.Fecha de vencimiento: mayor a 12 meses desde el ingreso al almacén.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS

49	NOVOBIOCINA 5 UG X 50	2	<p>Presentación: 50 Discos de papel impregnados con una concentración definida de agente antimicrobiano se depositan sobre la superficie de un medio apropiado previamente inoculado con un inóculo calibrado, de cultivo puro y fresco de la cepa bacteriana a comprobar. Tras la incubación se examinan las placas de Petri, se miden las zonas de inhibición que rodean a los discos y se comparan con los valores críticos para los distintos agentes antimicrobianos comprobados, a fin de determinar la categoría clínica de la susceptibilidad (resistente, intermedia, susceptible...). El diámetro de la zona de inhibición es proporcional a la susceptibilidad de la cepa bacteriana comprobada. de acuerdo con las directrices actuales CLS</p> <p>.Fecha de vencimiento: mayor a 12 meses desde el ingreso al almacén.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
50	OXACILINA 1 UG.X 50 UNID.	2	<p>Presentación: 50 Discos de papel impregnados con una concentración definida de agente antimicrobiano se depositan sobre la superficie de un medio apropiado previamente inoculado con un inóculo calibrado, de cultivo puro y fresco de la cepa bacteriana a comprobar. Tras la incubación se examinan las placas de Petri, se miden las zonas de inhibición que rodean a los discos y se comparan con los valores críticos para los distintos agentes antimicrobianos comprobados, a fin de determinar la categoría clínica de la susceptibilidad (resistente, intermedia, susceptible...). El diámetro de la zona de inhibición es proporcional a la susceptibilidad de la cepa bacteriana comprobada. de acuerdo con las directrices actuales CLS</p> <p>.Fecha de vencimiento: mayor a 12 meses desde el ingreso al almacén.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
51	PIPETA AUTOMATICA DE 10 - 100 ul.	8	<p>Micropipeta de volumen variable, rango de 10- 100 ul. Con botón dispensador de 02 (dos) posiciones. Panel indicador de volumen con 03 (tres) dígitos de lectura disco como mínimo y con capacidad de proporcionar valores intermedios, de forma ergonómica que permita un fácil manejo y resistente a los rayos ultravioleta, vástago fino, material que permita su autoclavado a 121°C en su totalidad. Incremento:1,0 UL, Exactitud de medida : +/- 0.6ul (en 10ul), Precisión de medida: 0.3ul (en 10ul), Presentar muestra obligatoria</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -INSERTO -CARTA DE VICIOS OCULTOS

52	PIPETA AUTOMATICA DE 100 - 1000 ul.	6	<p>Micropipeta de volumen variable, rango de 100- 1000 ul. Con botón dispensador de 02 (dos) posiciones. a 03 panel indicador de volumen con 03 (tres) dígitos de lectura disco como mínimo y con capacidad de proporcionar valores intermedios, forma ergonómica que permita un facil manejo, resistente a los rayos ultravioleta, vástago fino, material que permita su autoclavado a 121°C en su totalidad. Incremento: 5UL. Exactitud de medida; +/- 1.5 ul (en 100ul), Precisión de medida: 0.6% (en 100ul), Presentar muestra obligatoria</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -INSERTO -CARTA DE VICIOS OCULTOS
53	PIZETA DE PLASTICO DE 250 ml.	21	<p>El tubo de salida y el tapón a rosca están fabricados de una sola pieza, lo que permite evitar la absorción de aire o líquido por el tapón. Cuello ancho para un relleno fácil seguro. El tapón a rosca posee unas ranuras para abrirlo y cerrarlo con más comodidad, Botellas con o sin graduación de molde.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
54	PORTA PLASTILINA	35	<p>Cera para el sellado de micro hematocritos en las pruebas de determinación de hematocritos por medio de capilares El producto es estable indefinidamente.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -FICHA TECNICA -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS

55	PROTEINA C REACTIVA	32	<p>Presentación: 100 DET</p> <p>Prueba de látex en lámina, para procedimientos cualitativo y semi cuantitativo de Proteína “C” Reactiva (PCR) en suero humano. Basado en el principio de Aglutinación en látex. Se basa en la reacción inmunológica entre la Proteína “C” Reactiva como antígeno y su correspondiente anticuerpo unido a la superficie de partículas de látex biológicamente inertes. Frasco de vidrio con gotero. Tiempo de expiración mayor de 12 meses a partir de la fecha de entrega en Almacén. Almacenamiento: 2–8°C.</p> <p>EMBALAJE: Caja de cartón resistente al transporte y la humedad. Debe garantizar la integridad del producto, seguridad.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -CERTIFICADO DE REGISTRO CE -CARTA DE RERESPRESENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL FABRICANTE -REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
56	PRUEBA RAPIDA EN SACHETT PARA EMBARAZO. Caja x 40 unidades	37	<p>Presentación: Empaque individual por 40 pruebas inmunocromatografica hasta cubrir la necesidad requerida, la prueba de embarazo en Cassette, es un test de Inmunoensayo, listo para ser usado, basado en un complejo de anticuerpo oro coloidal diseñado para la determinación cualitativa de Gonadotrofina Coriónica Humana (HCG) en suero o sangre Total. Para uso en el diagnóstico In Vitro.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero u Orina Tiempo de expiración mayor de 12 meses a partir de la fecha de entrega en Almacén.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -CERTIFICADO ISO -CARTA DE RERESPRESENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL FABRICANTE -REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
57	PRUEBA RAPIDA EN SACHETT PARA HEPATITIS B caja x 40 unidades	35	<p>Presentación: Empaque individual por 40 pruebas inmunocromatografica hasta cubrir la necesidad requerida, Muestra: suero, plasma y sangre total. Resultado de 1 a 15 minutos máximo.</p> <p>inserto o instructivo de uso en español</p> <p>Sensibilidad: 0.5ng/ml. Especificidad: 100 %</p> <p>Temperatura de almacenamiento:</p> <p>Temperatura de ambiente 2-30 ° C. Proteger de la humedad y del calor.</p> <p>Empaque: Envase inmediato: Sobre de aluminio. Envase mediano: Caja de cartón.</p> <p>Registro sanitario a nombre del postor y vigente a la presentación de la propuesta. "</p> <p>"vigencia del producto: mayor de 18 meses</p> <p>garantía de suministro:</p> <p>certificado de Calidad: ISO 9001:2008 – EN ISO 13485:2003.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -CERTIFICADO ISO -CARTA DE RERESPRESENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL FABRICANTE -REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS

58	PRUEBA RAPIDA PARA DIAGNOSTICO DE SIFILIS caja x 40 unidades	38	<p>Presentación: Empaque individual por 40 pruebas inmunocromatografica hasta cubrir la necesidad requerida, Prueba inmunocromatografica con una ventana de lectura y una ventana para el dispensado de la muestra y el buffer. conjugado en base a oro coloidal y antígenos recombinantes detecta anticuerpos totales: igG, igM, e IgA membrana sensibilizada en bandas fijadas con antígenos recombinantes y específicos: p15 y p17.sensibilidad 100%" "especificidad igual o mayor a 99.8% Control interno de eficiencia de la prueba almacenamiento a temperatura ambiente.</p> <p>Muestra: suero, plasma y sangre total adicionalmente debe incluir en el kit el buffer diluyente en frasco gotero para muestra de sangre total con alta viscosidad o muy densas, lancetas. resultado de 1 a 15 minutos máximo ,inserto o instructivo de uso en español</p> <p>envase inmediato:</p> <p>Sobre o sachet de plástico aluminizado conteniendo un cassette de prueba, un gotero o pipeta de plástico calibrada y un deshumecedor.</p> <p>"garantía de suministro:</p> <p>carta de representación a nombre del postor emitida por el fabricante vigente a la presentación de la propuesta y no mayor de un 18 meses de antigüedad"</p>
59	PRUEBA RÁPIDA PARA VIH 1 – 2 caja x 40 unidades	56	<ul style="list-style-type: none"> • prueba inmunocromatografica con una ventana de lectura y una ventana para el dispensado de la muestra, pipeta para muestra dentro del empaque y el buffer. • antígenos recombinantes conjugado con el oro coloidal • detecta anticuerpos totales: IGG, IGM, E IGA • membrana sensibilizada en bandas fijadas con antígenos recombinantes: hiv-1 gp41, p24, gp120 y hiv-2 gp36 respectivamente • sensibilidad 100% • especificidad igual o mayor a 99.8% <p>Envase inmediato: sobre o sachet de plástico aluminizado conteniendo un cassette de prueba, un gotero o pipeta de plástico calibrada y un deshumecedor.</p> <p>envase mediato:</p> <p>Caja de cartón plastificado con sello de seguridad conteniendo 40 sachet de prueba, 4 ó 5 diluyentes en frasco gotero y un inserto.</p> <p>Registro sanitario: registro sanitario a nombre del postor y vigente a la presentación de la propuesta. Reporte del estudio de sensibilidad y especificidad del 100% del producto evaluado por la organización mundial de la salud (oms)"</p> <p>vigencia del producto: mayor de 18 meses.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -CERTIFICADO ISO -CARTA DE RERESENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL FABRICANTE -REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
60	REACTIVO DE AMILASA – LS (CNP- G3) POR 100 DETERMINACIONES	4	<p>Presentación: El volumen total del reactivo o de los reactivos componentes del kit no deberá ser mayor de 100 ml ó 100 determinaciones, para evitar al oxidación y contaminación del reactivo</p> <p>Linealidad igual o mayor de 1500U/L</p> <p>Sensibilidad de detección mínima menor o igual a 5U/L</p> <p>Muestra biológica: suero y/o plasma.</p> <p>Metodología: Método cinético</p> <p>Tiempo de expiración mayor a 12 meses</p> <p>Accesorios: Calibradores y control de calidad interno; complementos, accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>Certificación de calidad del reactivo vigente, adjuntar el Certificado ISO13485:2016 y CE directiva 98/79/EC, y/o las Buenas Prácticas de Manufactura (GMP) o Certificado Libre Venta.</p> <p>El postor deberá adjunta copia de la autorización de distribuidor local emitido por el fabricante para garantizar el suministro continuo y adecuado de los bienes a adquirirse el mismo que deberá estar vigente a la fecha de presentación de las propuestas.</p> <p>Almacenamiento: 2 – 8°C.</p> <p>Deberá adjuntar copia simple del Registro Sanitario vigente a la presentación de las propuestas del producto ofertado según el requerimiento del bien.</p> <p>Copia del Protocolo de Análisis del producto y lote ofertado.</p> <p>Inserto en español.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -CERTIFICADO DE REGISTRO CE -CARTA DE RERESENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL FABRICANTE -REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS

61	REACTIVO DE CREATININA CINÉTICO X 100 DETERMINACIONES	33	<p>Presentación: El volumen total del reactivo o de los reactivos componentes del kit no deberá ser mayor de 100 ml ó 100 determinaciones, para evitar al oxidación y contaminación del reactivo</p> <p>Linealidad igual o mayor de 20mg/dl</p> <p>Sensibilidad de detección mínima menor o igual a 0.1mg/dl</p> <p>Muestra biológica: suero, plasma y orina.</p> <p>Metodología: Método de Picrato Alcalino sin desproteínización.</p> <p>Tiempo de expiración mayor a 12 meses.</p> <p>Accesorios: Calibradores y control de calidad interno; complementos, accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>Inserto en español.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -CERTIFICADO DE REGISTRO CE -CARTA DE REPRESENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL FABRICANTE -REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
62	REACTIVO DE HEMOGLOBINA GLICOSILADA (HbA1C) X 100 DETERMINACIONES	8	<p>HEMOGLOBINA GLICOSILADA POR EL METODO DE IMMUNOTURBIDIMETRIA, CON FECHA DE VENCIMIENTO NO MENOR DE UN AÑO.</p>
63	REACTIVO DE KOVACS FCO X 100 ml	2	<p>El Reactivo de Kovac es un reactivo utilizado para la detección de indol microbiano.</p> <p>Las bacterias que poseen la enzima triptofanasa son capaces de romper y desaminar el triptófano provocando la síntesis de indol. La prueba del indol se basa en la formación de un colorante rojo oscuro cuando el indol liberado reacciona con el 4-dimetilaminobenzaldehído. La producción de indol es una característica importante en la identificación de muchos microorganismos, especialmente E. coli (+) de entre otras enterobacterias.</p> <p>vencimiento mayor de 02 años y número del lote.</p> <p>PRESENTACION: FRASCO X 1 LITRO (1000 ML)</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS

64	REACTIVO DE PROTEINAS TOTALES Y FRACCIONANDAS X 100 DETERMINACIONES	15 cajas	<p>Presentación: El volumen total del reactivo o de los reactivos componentes del kit no deberá ser mayor de 100 ml ó 100 determinaciones, para evitar al oxidación y contaminación del reactivo</p> <p>Linealidad de Albumina igual o mayor de 7 g/dl</p> <p>Sensibilidad de detección mínima de Albumina menor o igual a 1 g/dl</p> <p>Linealidad de Proteína igual o mayor de 15 g/dl</p> <p>Sensibilidad de detección mínima de Proteína menor o igual a 1 g/dl</p> <p>Tiempo de expiración no menor a 12 meses.</p> <p>Muestra biológica: suero y/o plasma.</p> <p>Metodología: Método de Biuret, colorimétrica-fotométrica</p> <p>Tiempo de expiración no menor a 12 meses.</p> <p>Muestra biológica: suero y/o plasma.</p> <p>Metodología: Método Verde de Bromocresol o método colorimétrica-fotométrica</p> <p>Tiempo de expiración mayor a 12 meses</p> <p>Accesorios: Calibradores y control de calidad interno; complementos, accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>Almacenamiento: 2 – 8°C.</p> <p>Inserto en español</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -CERTIFICADO DE REGISTRO CE -CARTA DE RERESPRESENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL FABRICANTE -REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
65	REACTIVO DE TRIGLICERIDOS X 100 DETERMINACIONES	166	<p>Presentación: El volumen total del reactivo o de los reactivos componentes del kit no deberá ser mayor de 100 ml ó 100 determinaciones, para evitar al oxidación y contaminación del reactivo</p> <p>Linealidad igual o mayor de 900mg/dl</p> <p>Sensibilidad de detección mínima menor o igual a 5mg/dl</p> <p>Tiempo de expiración mayor a 12 meses.</p> <p>Muestra biológica: suero y/o plasma.</p> <p>Metodología: prueba enzimática - colorimétrico</p> <p>Accesorios: Calibradores y control de calidad interno; complementos, accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>Inserto en español</p> <p>Almacenamiento: 2 – 8°C.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -CERTIFICADO DE REGISTRO CE -CARTA DE RERESPRESENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL FABRICANTE -REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
66	REACTIVO DE UREA SALICILATO X 100 DETERMINACIONES	33	<p>Presentación: El volumen total del reactivo o de los reactivos componentes del kit no deberá ser mayor de 100 ml ó 100 determinaciones, para evitar al oxidación y contaminación del reactivo</p> <p>Linealidad igual o mayor de 300 mg/dl</p> <p>Sensibilidad de detección mínima menor o igual a 2 mg/dl</p> <p>Muestra biológica: suero, plasma y/o orina.</p> <p>Metodología: Método Enzimático colorimétrico o Cinético UV.</p> <p>Tiempo de expiración mayor a 12 meses.</p> <p>Accesorios: Calibradores y control de calidad interno; complementos, accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>Inserto en español.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -CERTIFICADO DE REGISTRO CE -CARTA DE RERESPRESENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL FABRICANTE -REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS

67	REACTIVO RPR (CARBON) X 100 DETERMINACIONES (ANTIGENO RPR)	20	<p>PRESENTACION: Caja por 100 determinaciones. Tiempo de expiración mayor a un año a partir de la fecha de entrega al Almacén. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma. METODOLOGIA: Floculación en tarjeta no treponémica visual, que es usado para la determinación cualitativa y semicuantitativa de anticuerpos en las personas con sífilis. ACCESORIOS: Suspensión de Antígenos de RPR Carbón, Sueros Controles: RPR Reactivo, RPR No Reactivo, Tarjetas con círculos para facilitar la lectura, Pipetas descartables, EMBALAJE: Caja de cartón resistente al transporte y la humedad. Debe garantizar la integridad del producto, seguridad en la manipulación y fácil almacenamiento.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -CERTIFICADO DE REGISTRO CE -CARTA DE REPRESENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL FABRICANTE -REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
68	RIFAMPICINA 5 UG. X 50 UNID	2	<p>Presentación: 50 Discos de papel impregnados con una concentración definida de agente antimicrobiano se depositan sobre la superficie de un medio apropiado previamente inoculado con un inóculo calibrado, de cultivo puro y fresco de la cepa bacteriana a comprobar. Tras la incubación se examinan las placas de Petri, se miden las zonas de inhibición que rodean a los discos y se comparan con los valores críticos para los distintos agentes antimicrobianos comprobados, a fin de determinar la categoría clínica de la susceptibilidad (resistente, intermedia, susceptible...). El diámetro de la zona de inhibición es proporcional a la susceptibilidad de la cepa bacteriana comprobada. de acuerdo con las directrices actuales CLS</p> <p>.Fecha de vencimiento: mayor a 12 meses desde el ingreso al almacén.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
69	SUERO CALIBRADOR PARA BIOQUIMICA	24	<p>Suero Calibrador líquidos o liofilizados, para bioquímica de origen humano, con envase herméticamente cerrados, tiempo de expiración mayor de 12 meses Almacenamiento: 2 – 8°C.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -CERTIFICADO DE REGISTRO CE -CARTA DE REPRESENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL FABRICANTE -REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS

70	SUERO CONTROL NORMAL PARA BIOQUIMICA	25	<p>sueros controles líquidos o liofilizados, para bioquímica de origen humano, con envase herméticamente cerrados, tiempo de expiración mayor de 12 meses</p> <p>Almacenamiento: 2 – 8°C.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -CERTIFICADO DE REGISTRO CE -CARTA DE RERESENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL FABRICANTE -REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
71	SUERO CONTROL PATOLOGICO PARA BIOQUIMICA 5 mL	25	<p>sueros controles líquidos o liofilizados, para bioquímica de origen humano, con envase herméticamente cerrados, tiempo de expiración mayor de 12 meses</p> <p>Almacenamiento: 2 – 8°C.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -CERTIFICADO DE REGISTRO CE -CARTA DE RERESENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL FABRICANTE -REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
72	TETRACICLINA 30 UG. X 50 UNID	2	<p>Presentación: 50 Discos de papel impregnados con una concentración definida de agente antimicrobiano se depositan sobre la superficie de un medio apropiado previamente inoculado con un inóculo calibrado, de cultivo puro y fresco de la cepa bacteriana a comprobar. Tras la incubación se examinan las placas de Petri, se miden las zonas de inhibición que rodean a los discos y se comparan con los valores críticos para los distintos agentes antimicrobianos comprobados, a fin de determinar la categoría clínica de la susceptibilidad (resistente, intermedia, susceptible...). El diámetro de la zona de inhibición es proporcional a la susceptibilidad de la cepa bacteriana comprobada. de acuerdo con las directrices actuales CLS</p> <p>.Fecha de vencimiento: mayor a 12 meses desde el ingreso al almacén.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS

73	TIRAS REACTIVAS PARA ORINA DE 11 PARÁMETROS tubo x 100 unid.	120	<p>Tiras reactivas de plástico con escala de colores, en las cuales se han fijado parámetros con reactivos en áreas separadas, para la detección de: Urobilinógeno, Glucosa, Cetonas (Ácido acetoacético), Bilirrubina, Proteínas, Nitritos, PH, Sangre, Densidad, Leucocitos y Ácido ascórbico en orina.</p> <p>La evaluación de los resultados debe ser siempre clara y confiable.</p> <p>Escala vertical de colores de fácil lectura, ubicada en la etiqueta del frasco.</p> <p>Almacenamiento: 2°C-30°C.</p> <p>El envase debe ser hermético y contener desecante, N° de lote visible y fecha de expiración mayor de un año a la fecha de entrega al Almacén.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
74	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA (TGO) X 100 DETERMINACIONES	22 cajas	<p>Presentación: El volumen total del reactivo o de los reactivos componentes del kit no deberá ser mayor de 100 ml ó 100 determinaciones, para evitar al oxidación y contaminación del reactivo</p> <p>Linealidad igual o mayor de 500U/L</p> <p>Sensibilidad de detección mínima menor o igual a 3U/L</p> <p>Muestra biológica: suero y/o plasma.</p> <p>Metodología: : Método Cinético, IFCC</p> <p>Tiempo de expiración mayor a 12 meses</p> <p>Accesorios: Calibradores y control de calidad interno; complementos, accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>Almacenamiento: 2 – 8°C.</p> <p>Inserto en español.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -CERTIFICADO DE REGISTRO CE -CARTA DE REREPRESENTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL FABRICANTE -REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
75	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA (TGP) X 100 DETERMINACIONES	22 cajas	<p>Presentación: El volumen total del reactivo o de los reactivos componentes del kit no deberá ser mayor de 100 ml ó 100 determinaciones, para evitar al oxidación y contaminación del reactivo</p> <p>Linealidad igual o mayor de 500U/L</p> <p>Sensibilidad de detección mínima menor o igual a 3U/L</p> <p>Muestra biológica: suero y/o plasma.</p> <p>Metodología: : Método Cinético, IFCC</p> <p>Tiempo de expiración mayor a 12 meses</p> <p>Accesorios: Calibradores y control de calidad interno; complementos, accesorios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>Almacenamiento: 2 – 8°C.</p> <p>Inserto en español.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD)

76	TRIMETROPIN/ SULFAMETOXAZO L 25 UG. X 50 UNID.	4	<p>Presentación: 50 Discos de papel impregnados con una concentración definida de agente antimicrobiano se depositan sobre la superficie de un medio apropiado previamente inoculado con un inóculo calibrado, de cultivo puro y fresco de la cepa bacteriana a comprobar. Tras la incubación se examinan las placas de Petri, se miden las zonas de inhibición que rodean a los discos y se comparan con los valores críticos para los distintos agentes antimicrobianos comprobados, a fin de determinar la categoría clínica de la susceptibilidad (resistente, intermedia, susceptible...). El diámetro de la zona de inhibición es proporcional a la susceptibilidad de la cepa bacteriana comprobada. de acuerdo con las directrices actuales CLS</p> <p>.Fecha de vencimiento: mayor a 12 meses desde el ingreso al almacén.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
77	TUBO DE PLASTICO 3ml. PARA EXTRACCION AL VACIO CON EDTA X 100 unidades.	144	<p>Presentación: Rack x 100 unidades</p> <p>Características: Los tubos al vacío con tapa a presión, no enroscable, cubiertos con un agente antiadherente y el anticoagulante EDTA.k2, rotulo mediate e inmediato con impreso según normativa de la Digemid, rango de almacenamiento, con marca impresa del nivel de llenado, fácil perforación y apertura, tubos Ø13x75mm, volumen de vacío de 3ml. Fecha de vencimiento mayor de 18 meses. Presentación de la muestra en su empaque original del producto ofertado.</p> <p>El proveedor deberá incluir en su propuesta técnica y presentar la muestra de una gradilla de bioseguridad para el transporte seguro de las muestras recolectadas en los tubos al vacío con giro seguro en su inversión y para el uso en Baño María o húmedos, material de polipropileno de alta densidad, apilable, con posiciones marcadas alfanuméricamente en alto relieve, deberá incluir la entrega de una gradilla por cada 20,000 tubos al vacío, con dimensiones aproximadas de 12.8+/- 0.5cm x 25+/- 0.5cm. Deberá ofertar en la propuesta técnica la instalación de 3 equipos Homogenizadores digital en cesión de uso con la finalidad de evitar la formación de micro coágulos en la muestra y con rotación orbital inclinada para evitar la lisis de los glóbulos rojos en los tubos la vacío con EDTA.K2 para los sistemas hematológicos automatizados, equipo con capacidad de homogenizar 15 tubos a más tubos de Ø13x75mm con velocidad programable según las recomendaciones del fabricante de tubos al vacío y la necesidad del usuario, catálogos o folletos, una antigüedad no mayor de 2 años</p> <p>Certificado CE según Directiva IVDD 98/79/EC vigente a las normas referentes a los dispositivos médicos</p> <p>Certificado ISO 9001:2008 y/o Certificado ISO 13485:2003</p> <p>Rotulo mediate e inmediato con impreso según normativa 016-2011-SA-Digemid</p> <p>Certificado de Análisis del Lote</p> <p>Catálogo, Instrucciones de uso</p>
78	TUBO DE PLASTICO 5ml. PARA EXTRACCION AL VACIO SIN ANTICUAGULANTE CON GEL SEPARADOR X 100 UNIDADES	176	<p>Presentación: Rack x 100 unidades</p> <p>Características: Tubos al vacío con tapa a presión, no enroscable, paredes interiores están cubiertas con el gel procoagulante que reduce significativamente el tiempo de coagulación, rotulo mediate e inmediato con impreso según normativa de la Digemid, rango de almacenamiento, con marca impresa del nivel de llenado, de fácil perforación y apertura, estéril, acelerada y sólida formación del coagulo, tubos Ø13x100mm, volumen de vacío de 5ml. Fecha de vencimiento mayor de 18 meses. Presentación de la muestra en su empaque original del producto ofertado.</p> <p>El proveedor deberá incluir en su propuesta técnica y presentar la muestra de una gradilla de bioseguridad para el transporte seguro de las muestras recolectadas en los tubos al vacío con giro seguro en su inversión y para el uso en Baño María o húmedos, material de polipropileno de alta densidad, apilable, con posiciones marcadas alfanuméricamente en alto relieve, deberá incluir la entrega de una gradilla por cada 20,000 tubos al vacío, con dimensiones aproximadas de 12.8+/- 0.5cm x 25+/- 0.5cm. Deberá ofertar en incluir la entrega de 5 (cinco) holder porta tubos con botón de expulsión de aguja y 5 (cinco) torniquetes con dispositivo de liberación por cada 20,000 tubos</p> <p>Certificado CE según Directiva IVDD 98/79/EC vigente a las normas referentes a los dispositivos médicos</p> <p>Certificado ISO 9001:2008 Certificado ISO 13485:2003</p> <p>Rotulo mediate e inmediato con impreso según normativa 016-2011-SA-Digemid</p> <p>Carta de Representación exclusiva del fabricante al postor</p> <p>Certificado de Análisis del Lote</p> <p>Catálogo, Instrucciones de uso</p> <p>Adjuntar muestra del producto ofertado</p>

79	TUBO DE PLASTICO DE 12 X 75 mm	13,000	<p>PRESENTACION: CAJA X 250 UNIDADES</p> <p>Características: Tubo de ensayo de poliestireno liso sin burbujas, transparente , el cual tiene una base redondeada para contener pequeñas muestras, Autoclavable, Borde recto y dimensiones: 13 mm de diámetro x 75 mm de largo. Resistentes a la centrifugación y esterilización de calor seco.En embalaje adecuado para el transporte y almacenamiento.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -FICHA TECNICA -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
80	TUBOS CAPILARES SIN ANTICUAGULANTE TUBO 100 UNIDADES	53	<p>Presentación: caja de 5 y/o 10 tubos conteniendo 100 capilares en cada tubo, con código de color azul</p> <p>Características: Capilares de vidrio, de 75mm de longitud, diámetro interior de 1.1 - 1.2mm, con espesor de la pared de 0,2 mm o mayor.</p> <p>Presentación de muestra en su empaque original</p> <p>Fecha de vencimiento mayor de 18 meses de su ingreso a almacén.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
81	TUBOS CAPILARES CON HEPARINA FCO X 100 UND	45	<p>Presentación: caja de 5 y/o 10 tubos conteniendo 100 capilares en cada tubo, con código de color rojo</p> <p>Características: Capilares de vidrio, de 75mm de longitud, diámetro interior de 1.1 - 1.2mm, con espesor de la pared de 0,2 mm o mayor.</p> <p>Presentación de muestra en su empaque original</p> <p>Fecha de vencimiento mayor de 18 meses, su ingreso a almacén</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPD) -REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS

82	TUBOS DE PLASTICO DE 13 X 100 MM.	12,000	<p>PRESENTACION: Bolsa X 500 UNIDADES</p> <p>Características: Tubo de ensayo de poliestireno liso sin burbujas, transparente , el cual tiene una base redondeada para contener pequeñas muestras, Autoclavable, Borde recto y dimensiones: 13 mm de diámetro x 100 mm de largo. Resistentes a la centrifugación y esterilización de calor seco. En embalaje adecuado para el transporte y almacenamiento.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPDT) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS
83	VANCOMICINA 30 UG.	2	<p>Presentación: 50 Discos de papel impregnados con una concentración definida de agente antimicrobiano se depositan sobre la superficie de un medio apropiado previamente inoculado con un inóculo calibrado, de cultivo puro y fresco de la cepa bacteriana a comprobar. Tras la incubación se examinan las placas de Petri, se miden las zonas de inhibición que rodean a los discos y se comparan con los valores críticos para los distintos agentes antimicrobianos comprobados, a fin de determinar la categoría clínica de la susceptibilidad (resistente, intermedia, susceptible...). El diámetro de la zona de inhibición es proporcional a la susceptibilidad de la cepa bacteriana comprobada. de acuerdo con las directrices actuales CLS</p> <p>.Fecha de vencimiento: mayor a 12 meses desde el ingreso al almacén.</p> <p>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> -RESOLUCION DE DROGUERIA (R.D) -BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) -BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCION Y TRANSPORTE (BPDT) -OFICIO DE DIGEMID NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO -PROTOCOLO DE ANALISIS -CARTA DE COMPROMISO DE CANJE -CARTA DE VICIOS OCULTOS

INCLUYE LOS SIGUIENTES EQUIPOS EN CESIÓN DE USO:

2	UND	EQUIPO DE HEMATOLOGIA
1	UND	REFRIGERADORA PARA LABORATORIO
2	UND	EQUIPO DESTILADOR DE AGUA
9	UND	EQUIPO SEMI-AUTOMATIZADO BIOQUIMICA
2	UND	EQUIPO AUTOMATIZADO BIOQUIMICA
1	UND	CENTRIFUGA PARA TUBOS AL VACIO
CAPACITACIÓN ENTRENAMIENTO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO		

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> El proveedor deberá contar con Certificado de Autorización sanitaria de funcionamiento de establecimiento farmacéutico, emitido por la entidad competente para la venta y comercialización de productos farmacéuticos, productos galénicos, recursos terapéuticos, naturales, productos cosméticos, sanitario, de higiene personal y doméstica e insumos instrumentales y equipo quirúrgico u odontológico.
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas</i></p>

	<p><i>para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de Constancia de registro de Establecimiento Farmaceutico o Resolucion de Autorizacion Sanitaria de Funcionamiento emitida por la ANM o la Autoridad Regional de Salud vigente y a nombre del postor.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.1,100,000 (Un millón cien mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 90,000 (Noventa mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE REACTIVOS DE LABORATORIO EN GENERAL</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">90 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹²	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 4 hasta 5 días calendario: 1 punto</p> <p>De 3 hasta 4 días calendario: 3 puntos</p> <p>De 1 hasta 2 días calendario: 10 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR]

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS- 005-2023-OEC/RSH-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS- 005-2023-OEC/RSH-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS- 005-2023-OEC/RSH-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS- 005-2023-OEC/RSH-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS- 005-2023-OEC/RSH-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS- 005-2023-OEC/RSH-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS- 005-2023-OEC/RSH-1**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS- 005-2023-OEC/RSH-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS- 005-2023-OEC/RSB-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
AS- 005-2023-OEC/RSH-1

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS- 005-2023-OEC/RSH-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS- 005-2023-OEC/RSB-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS- 005-2023-OEC/RSH-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.