

BASES ESTANDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreado debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias o tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de las Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de las Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrado la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicho nota.



BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-CS-GORE-ICA

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD CON ASFALTO Y VEREDAS EN EL CERCADO – DISTRITO DE CHINCHA BAJA – PROVINCIA DE CHINCHA – DEPARTAMENTO DE ICA CUI 2407067”

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieran dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, “Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas”, o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

SECCIÓN GENERAL
DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo adjunto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formularios o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado. Para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Las formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presentan en físico a la Entidad.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.mdescrip.gob.pe/web/firmas-digitales/firma-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900.000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores www.rnp.gob.pe

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaran la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

• Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

• A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

• El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO III
DEL CONTRATO****3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/ clasificadores-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/verificacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitter-cartras-finazul>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificaciones, ampliaciones y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE ICA
RUC N° : 20452383817
Domicilio legal : AV. CUTERVO N° 920 ICA-ICA
Teléfono : 056-408078
Correo electrónico : gobierno.regional.ica.2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD CON ASFALTO Y VEREDAS EN EL CERCADO - DISTRITO DE CHINCHA BAJA - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA CUI 2407067".

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/. 16,272,706.53 (Dieciséis millones doscientos setenta y dos mil setecientos seis con 53/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de abril 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 16,272,706.53	S/ 14,645,435.88	S/ 17,899,977.18

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO N° 002
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución Gerencial Regional N° 145-2023-GORE-ICA/GRINF de fecha 28 setiembre 2023.
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : Resolución Gerencial Regional N° 0216-2024-GORE-ICA/GRINF de fecha 08 julio 2024.
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : NO APLICA

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prevalecerá el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal, en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS.
RECURSOS DETERMINADOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de DOSCIENTOS CUARENTA (240) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en : SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
Costo de bases : Impreso: S/ 5.00
Impresa: S/ 5.00
Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 3,500.00
Digital: S/ 10.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.

El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben custodiar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante el Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 32103, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos asociados a la reactivación económica y dicta otras medidas
- Directivas del OSCE.
- Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN****2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/portal/portal/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta⁹ en SOLES y:

El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.

Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoría, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites de valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo II de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

⁹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta

- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación i). (Anexo N° 12)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) i) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- q) Copia de los diplomas que acreditan la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU¹⁴.
- r) Copia de i) contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace [https://www.gob.pe/interoperabilidad/](https://www.gob.pe/interoperabilidad).

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://entiaa.sunedu.gob.pe/>

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presente como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuenten con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptados por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares paruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DITN

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES, AV CUJTERVO N° 920 ICA-ICA.

2.5. ADELANTOS¹⁶**2.5.1. ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará 01 (UN) adelanto directo por el 10 (DIEZ) % del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará 01 adelanto para materiales e insumos por el 20 % del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de SIETE (07) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados¹⁸ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que denven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁷ De conformidad con el artículo 133 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁸ De conformidad con el artículo 133 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁹.
Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:
<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de TREINTA (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁹ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cauteriar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVIDOR DE TRANSFERIBILIDAD CON ASFALTADO Y DRENAJE EN LA CARRETERA NACIONAL N° 1 - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA"



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE OBRAS

TÉRMINOS DE REFERENCIA
FUENTE FINANCIAMIENTO: Obrasdonas y Transvías
META: 368
ESPECÍFICA: 2.6.23.23

Para ICA:

CONTRATACIÓN DEL EJECUTOR DEL PROYECTO, "MEJORAMIENTO DEL SERVIDOR DE TRANSFERIBILIDAD CON ASFALTADO Y DRENAJE EN LA CARRETERA NACIONAL N° 1 - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA"



ICA - 2024

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL DISEÑO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD CON ASFALTADO Y VEREDAS EN EL CERCADO - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA"

CAPITULO III
REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION COMPLEMENTARIA

El Expediente Técnico aprobado por el Gobierno Regional de Ica es el único documento que define las características Técnicas del Proyecto a partir de las cuales se ejecutará la Obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (Planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (Especificaciones Técnicas y Estudios específicos realizados, Estudios de Suelo, Cálculo para el Diseño de Estructuras, etc.), así como sus Costos (Presupuesto y Análisis de Costo Unitario) y cantidades de trabajos a ejecutar (metros).

El Expediente Técnico establece y define el plazo de ejecución de obra, calculado en base de rendimientos (o Equipos y Mano de Obra) considerando para las diferentes Partidas que conforman el Presupuesto de Obra, cuyos precios asumen las condiciones y características de las actividades que se requieren para ejecutar el trabajo. Es aplicable para definir la fecha de los plazos, lo indicado en el Artículo 143° del Reglamento. Además, debe considerarse los porcentajes correspondientes para los gastos generales, tanto fijos como variables, incluyendo el personal idóneo requerido técnico y administrativo para la correcta ejecución de la obra, así como la utilidad, debiendo calcularse en relación con el costo directo del presupuesto de obra.

El proyecto denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD CON ASFALTADO Y VEREDAS EN EL CERCADO - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA", sin duda alguna proporcionará adecuados servicios de transibilidad vehicular y peatonal en las calles aledañas a la Asociación de Vecinos San Francisco de Chiriquia del Distrito de Palpa, Provincia de Pampa y Departamento de Ica.

NOMBRE	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD CON ASFALTADO Y VEREDAS EN EL CERCADO - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA"
CUI	2407067
NIVEL DE LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSION	VIALE
EXPEDIENTE TECNICO APROBADO	RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 0716-2024-GORE-ICA/GRIINF
FECHA DE APROBACION	08 de julio del 2024

3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

1. ANTECEDENTES

El presente Proyecto, nace debido a la existencia de problemas de vialidad, en donde las principales vías de acceso sin pavimentar, algunas otras se encuentran a nivel de afirmado y otras a nivel de trocha carrozable. En el área de estudio, no se cuenta con pistas ni veredas para brindar un adecuado servicio de transibilidad vehicular y

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL DISEÑO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD CON ASFALTADO Y VEREDAS EN EL CERCADO - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA"

peatonal, originando problemas y dificultades a la población del distrito de Chincha Baja.

Es necesario indicar que, la infraestructura vial urbana no brinda la seguridad a los usuarios de la misma. Existe un alto nivel de inseguridad peatonal, asociado a temas de educación vial, tanto en peatones como en conductores. Los peatones son conscientes de los altos índices de enfermedades respiratorias, diarreas y dermatológicas causadas por la presencia de polvo y tierra producto de las vías urbanas no asfaltadas.

Otro factor en cuenta que, las vías principales están compuestas por trochas en estado regular, algunos requieren mantenimiento y representan aproximadamente el 35%. En cuanto a vías secundarias, están compuestas por trochas en estado regular, en donde algunos tramos requieren mantenimiento y representan aproximadamente el 45%. Las vías locales, que representan el 20% de las vías, comprenden las calles locales o vecinales, tanto vehiculares como peatonales, se encuentran a nivel de afirmado o simplemente son explanadas, manteniendo un estado regular o malo, requiriendo mantenimiento frecuentemente.

La Municipalidad Distrital de Chincha Baja, para efectos de trámite legal, elaboró el Expediente Técnico del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD CON ASFALTADO Y VEREDAS EN EL CERCADO - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA", con CUI N° 2407067 dentro de las facultades conferidas en el numeral 6° del Artículo 20° de la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades aprobada el expediente primigenio para el proyecto con CUI N° 2407067.

Asimismo, dentro de su política democrática de la Municipalidad, ha solicitado el apoyo del Gobierno Regional de Ica, es por ello que se ha seleccionado y priorizado, la realización de este proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD CON ASFALTADO Y VEREDAS EN EL CERCADO - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA", con CUI N° 2407067.

2. MARCO NORMATIVO

BASE LEGAL

El CONTRATISTA, está obligado a realizar sus actividades en cumplimiento a los dispositivos legales y normas técnicas vigentes establecidas, los cuales no son limitativos y está basado en la siguiente normatividad:

- Ley N° 31853 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante el Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante el Decreto Supremo N° 317-2018-EF, Decreto Supremo N° 186-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD CON ASFALTADO Y VEREDAS EN EL CERCADO - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA"

- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUD de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27808 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27808, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 285, Código Civil.
- Decreto Supremo N° 006-2005-IR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 32103, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos asociados a la reactivación económica y dicta otras medidas.
- Directivas del OSCE.
- Opciones del OSCE.

ESPECIFICAS:

- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2008-VIVIENDA, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- NORMA CE.010 Pavimentos Urbanos.
- Norma técnica A.120 Accesibilidad universal en edificaciones del RNE.
- Norma técnica GH.020 Componentes de diseño urbano y sus modificaciones.
- Manual de Carreteras, Especificaciones Técnicas Generales para Construcción EG-2013 - MTC.
- Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras - MTC.
- Reglamento de Jerarquización Vial - MTC.

REFERENCIAS:

- Entidad : Gobierno Regional de Ica
- La Ley : Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Reglamento : Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- MTC : Ministerio de Transportes y Comunicaciones
- RNE : Reglamento Nacional de Edificaciones
- CONTRATISTA : Persona natural o jurídica que suscribe el contrato de ejecución de obra, que se regirá a través de los presentes Términos de Referencia.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones modificatorias y ampliatorias vigentes a la fecha de convocatoria, así como las normas y dispositivos vinculados a esta.

3. DESCRIPCION DE LA OBRA A SER EJECUTADA

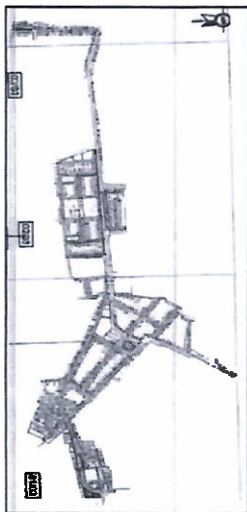
EJECUCION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD CON ASFALTADO Y VEREDAS EN EL CERCADO - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA", con CUI N° 2407067.

4. UBICACIÓN

Departamento : Ica
Provincia : Chincha
Distrito : Chincha Baja
Sector : Cercado

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD CON ASFALTADO Y VEREDAS EN EL CERCADO - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA"

Imagen N° 1: Ubicación del Proyecto con CUI N° 2407067.



5. OBJETO DE LA CONTRATACION

El objeto de los Términos de Referencia es la Contratación de una Persona Natural o Jurídica con amplia experiencia en la Ejecución de Obras relacionadas al presente procedimiento de selección, que se encuentra con inscripción vigente en el Registro Nacional de proveedores, en el rubro de Ejecución de Obras, a fin de brindar la adecuada gestión para la ejecución de obra denominada: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD CON ASFALTADO Y VEREDAS EN EL CERCADO - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA"

6. METAS DEL PROYECTO

La obra tendrá las siguientes metas, de acuerdo al Expediente Técnico de obra:

Metas Fisicas	
Construcción de pavimento asfáltico, e=2	32.017,00 m2
Construcción de pavimento con adoquines	3.299,50 m2
Construcción de sardinel surrumbado f=175 kg/cm2	6.571,89 ml
Construcción de sardinel peraltado f=175 kg/cm2	131,67 m3
Construcción de muro de contención f=210 kg/cm2	44,55 m3
Construcción de veredas de concreto f=175 kg/cm2, ancho=1,00m, e=4"	11.372,88 m2
Construcción de rampas de acero pasional f=175 kg/cm2	1.068,54 m2
Construcción de marillos de acero pasional f=175 kg/cm2	825,35 m2
Construcción de escalera de acceso peatonal f=175 kg/cm2	14,40 m3
Construcción de piso adquinado de concreto 0,10x0,20x0,04	717,09 m2
Construcción de sardinel de concreto para piso adquinado f=175 kg/cm2	272,02 ml
Construcción de baranda chiblo FyQ² pasionario 2" y parante 2"x1,00 de altura	23,90 ml
Construcción de juntas asfálticas	3.922,20 ml
Juntas asfálticas en sardineles	27,60 ml
Pintura de tráfico color amarillo para demarcación en zonas seguras	8,008,53 m³
Pintura de líneas discontinuas color blanco en pavimento flexible	2,893,87 ml

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD CON ASFALTADO Y VEREDAS EN EL CERCADO - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA"

Pintura de líneas continuas color blanco en la parte lateral del pavimento flexible	8,805.70 ml
Pintura blanca de marcas en el pavimento	2,617.05 m ²
Señales verticales preventivas	121.00 und
Señales verticales reglamentarias	122.00 und
Suministro y colocación de tierra de chacra	948.54 m ³
Sembrado de grass	9,242.59 m ²

7. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La modalidad de contratación será por CONTRATA.

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Sistema de Contratación será a PRECIOS UNITARIOS. De acuerdo con lo establecido en la resolución de aprobación del Expediente Técnico.

Se entiende que el precio unitario ofertado considera las condiciones previstas en los planos y especificaciones técnicas y las cantidades referenciales (métricos) contenidas en las bases (Presupuesto referencial).

9. VALOR REFERENCIAL

El monto total de inversión del proyecto asciende a la suma de S/ 16772,706.53 (Diecisiete millones diecisiete mil setecientos setenta y tres con 53/100 soles), que comprende: materiales, mano de obra, equipos, herramientas, Gastos Generales (13.833%), Unidad (8.00%) e IGV (18.07%). El Valor Referencial considera la ejecución de obras, incluyendo el IGV, tributos, contribuciones, seguros, impuestos, pólizas, traslados, fletes, permisos, beneficios sociales, inspecciones, pruebas de puesta en marcha, ensayos de control de calidad, o en su defecto deberá asumirlo de sus gastos generales y utilidades que corresponda, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la obra; por lo que, a fin de preservar la calidad de la obra, el postor deberá consignar la incidencia potencial de gastos generales fijos, variables y totales, que permita verificar el monto ofertado, debiendo consignar como porcentajes mínimos, los consignados en el expediente Técnico, excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales. Toda responsabilidad de carácter laboral pago de aportaciones sociales es de exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA.

10. PLAZO DE EJECUCION

El plazo para la ejecución de obra del presente procedimiento de selección será de noventa y cinco (95) días calendario.

Se contabilizará el inicio del plazo de ejecución de obra comienza a partir desde el día siguiente que se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 76.1 del Artículo 178° del Reglamento.

11. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA es responsable de la totalidad de las prestaciones derivadas del

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD CON ASFALTADO Y VEREDAS EN EL CERCADO - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA"

control, debiendo realizar todas las acciones que estén a su alcance, empleando la debida diligencia y apoyando el buen desarrollo contractual para conseguir los objetivos políticos previstos.

Así mismo, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 40° de la Ley, queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la obra no exonerará al CONTRATISTA de sus responsabilidades. Por lo que, para la presente obra, se establece el plazo de responsabilidad para el CONTRATISTA de siete (07) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra y su obligación de subsanar los vicios ocultos identificados en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario corridos a partir del día siguiente de haber recibido la comunicación por parte de la Entidad. El hecho de no recepcionar la obra, no exonerará al CONTRATISTA de sus responsabilidades.

12. SEGUROS

Los contratistas están obligados a contratar las siguientes pólizas:

- SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES.
- SEGURO VEHICULAR
- SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (Fenómeno y Salud).

Las pólizas deberán estar vigentes bajo responsabilidad desde el inicio del plazo de ejecución hasta la recepción de la obra.

Para efectos de control, el CONTRATISTA deberá presentar a la Entidad copias de los mismos, con el respectivo comprobante de pago de la prima en un plazo máximo de diez (10) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra.

Nota:

Se precisa que, de acuerdo a lo previsto en el desdoblado de gastos generales que forma parte del expediente técnico, se establecen las siguientes pólizas:

- Póliza de accidentes personales.
- Póliza de seguro vehicular.
- Póliza CCTR (Fenómeno y Salud).

Se precisa que de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 49° de la Ley 29783 Ley de seguridad y salud en el trabajo, el empleador tiene la obligación de practicar exámenes médicos, de manera obligatoria, a cargo del empleador. En ese contexto el empleador para el presente caso es el CONTRATISTA, quien debe responder frente al personal que depende directamente de él. Asimismo, cabe indicar que, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 1° del Reglamento de la Ley 29783 Ley de seguridad y salud en el trabajo, el objetivo de esta norma es promover una cultura de prevención de riesgos laborales en el país, así como contar con el plan de seguridad y salud acorde a la norma G.050 del RNE, sobre la base de la observancia del deber de prevención de los empleadores, por tanto, corresponde al CONTRATISTA considerar en sus gastos generales todo el costo por dicho concepto.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL DISEÑO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITIVIDAD CON ASALTADO Y VEREDAS EN EL CERCADO - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA"

13. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el Expediente Técnico de la obra aprobado mediante Resolución Gerencial Regional N° 156-2024-GORE-ICA/SRINF de fecha 15 de mayo de 2024, en el cual se detalla la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, sustento de métricas, presupuesto entre otros, que servirán para cumplir con la correcta ejecución de la obra.

14. NOTIFICACIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA

14.1. Notificación física

Todo documento hacia la Entidad deberá realizarse únicamente a través de mesa de partes física (según sea habilitada) o virtual (la cual no exime de presentar la documentación de memoria física según el presente requerimiento) de la Entidad, en el domicilio que figura en el contrato a suscribirse.

El CONTRATISTA es responsable de mantener operativos los medios de recepción física en la dirección legal señalada en el contrato a suscribirse.

Es responsabilidad del CONTRATISTA brindar todas las facilidades para la notificación física efectiva. En caso la Entidad compruebe que la dirección declarada no sea válida, no exista o presente trabas para la notificación efectiva, podrá solicitar el cambio de dirección legal, estando El CONTRATISTA obligado a presentar otro domicilio cierto para notificaciones.

Si, en caso El CONTRATISTA cambia su dirección, esta deberá ser informado y notificado a la institución con quince (15) días de antelación.

14.2. Notificación electrónica

Constuyen formas válidas de notificación, las que la Entidad efectúa a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por El CONTRATISTA en los anexos de su oferta técnica y/o en los documentos presentados para la firma del contrato, para cuyos efectos declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad para utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción del contrato de parte del CONTRATISTA implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

El CONTRATISTA es responsable de mantener operativos los medios de recepción de notificación electrónica, considerándose notificada para todo efecto la hora y fecha en que la información digital es remitida desde el servidor de la Entidad.

Una vez efectuada la notificación a través del correo electrónico, no será necesaria la notificación física del acto administrativo, no obstante, de producirse esta modalidad, ello no invalidará la notificación por medio electrónico, computándose las piezas a partir de la primera notificación efectuada, sea bajo cualquier modalidad.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL DISEÑO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITIVIDAD CON ASALTADO Y VEREDAS EN EL CERCADO - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA"

15. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:

La información, detalles y pormenores contenidos en los documentos contractuales, así como los detalles, detalles, pormenores y conocimiento de la Obra que El CONTRATISTA obtenga directamente de la Entidad o a través de los estudios, investigaciones o trabajos relacionados con la Obra, son de carácter confidencial. El CONTRATISTA no podrá dar a conocer ni sacar a publicidad ningún tipo de información, sin autorización expresa y por escrito de la Entidad.

16. ADELANTOS

16.1. Adelanto directo

La Entidad otorgará un (1) adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, acorde al Artículo 181° del Reglamento.

El CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato adjuntando a su solicitud la garantía por adeblante* mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del CONTRATISTA. Vendido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

16.2. Adelanto para materiales o insumos

La Entidad otorgará un (1) adelanto para materiales o insumos por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por El CONTRATISTA, acorde al Artículo 182° del Reglamento.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que El CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra autorizado. Para tal efecto, El CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

No procede al otorgamiento de ADELANTO para materiales o insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a los techos señalados en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

16.3. La amortización de adelantos

Se realizará acorde al Artículo 183° del Reglamento, donde indica que mediante depósitos proporcionales en cada una de las retenciones de obra y se realizará de

* De conformidad con el Artículo 135° del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por adeblante monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el adeblante no sea una persona natural, la garantía debe ser emitida por la entidad con una vigencia mayor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD CON ASFALTADO Y VENEZAS EN EL CERCADO - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA"

acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-78-VC y sus modificaciones amplatorias y complementarias. Cualquier diferencia que se produzca respecto de la empujeación del edileño se tome en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponda al CONTRATISTA y/o en la liquidación del contrato.

17. ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Correrá por cuenta de El CONTRATISTA y de acuerdo a Ley, todos los riesgos de pérdidas o daños que sufran los bienes materiales y las lesiones o muerte del personal de El CONTRATISTA que se produzcan durante el periodo de cumplimiento del contrato como consecuencia del mismo y que no conlleven riesgos de aceptación.

17.1. Daños a terceros

Constituye obligación del CONTRATISTA al asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfono y demás terceros. La negativa del CONTRATISTA en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que la Entidad y las empresas de servicios ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del CONTRATISTA y/o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.

17.2. Indemnizaciones

Es obligación y responsabilidad del CONTRATISTA, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones impugnables, a él o a su personal directo o indirectamente por actividades lícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes producidas dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

No serán riesgos del CONTRATISTA los enumerados por caso fortuito o fuerza mayor con los siguientes:

- Los riesgos por fenómenos naturales extraordinarios, guerra, hostilidades, invasión, actos de enemigos extranjeros, rebelión, revolución, insurrección, golpe militar o usurpación del poder, guerra civil, motín, conmoción o alteración del orden, a menos que se limiten a los empleados de El CONTRATISTA, y contaminaciones procedentes de cualquier combustible o desecho nuclear o explosivo tóxico radiactivo.

- Las circunstancias que se deban exclusivamente al diseño de las obras que tengan sido oportunamente aprobadas por El CONTRATISTA.

18. ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA, tiene la responsabilidad y obligaciones señaladas en este documento, señalándose a continuación en forma enunciativa más no limitativa las obligaciones y responsabilidades de El CONTRATISTA.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD CON ASFALTADO Y VENEZAS EN EL CERCADO - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA"

18.1. Actividades previas a la ejecución de la obra:

- El CONTRATISTA debe inspeccionar el lugar, la ubicación del terreno, donde se realizará la obra materia del contrato, así como verificar los planos, memoria descriptiva, especificaciones técnicas, medición y presupuesto en el Expediente Técnico de Obra, validando la compatibilidad entre las diferentes disciplinas involucradas. Debe realizarlo antes de efectuar su oferta con la finalidad de orden cualquier reclamo posterior por diferencia en las medidas o cualquier omisión en su propuesta.

- El CONTRATISTA debe nombrar a un Ingeniero residente radicado en el Colegio de Ingenieros del Perú, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 179° del Reglamento, el cual tendrá a su cargo la dirección técnica de la obra.

- El CONTRATISTA debe abstenerse, con la debida anticipación, de todos los equipos, materiales y elementos necesarios que se requiere para la ejecución de los trabajos. Debe contar con la cantidad de maquinaria y equipo mínimo para la ejecución de la obra, cuyas características en rendimiento, capacidad y potencia estén en concordancia o equivalencia con la oferta presentada.

- Los materiales empleados en la obra deben cumplir con las Especificaciones Técnicas señaladas en el Expediente Técnico de Obra.

- Debe poner a disposición del supervisor de la Entidad, una oficina provisional con las dimensiones necesarias para que desarrolle sus labores.

- Debe brindar las facilidades para la supervisión de la obra, a fin de que la Entidad verifique y otorgue la correcta ejecución de los trabajos. De esta manera asegura el fiel cumplimiento de las condiciones estipuladas y obligaciones del CONTRATISTA, establecidas en el contrato y sus anexos.

- Realizará la revisión integral del Expediente Técnico de obra y verificará en gabinete y en campo, los aspectos críticos de los diseños de los proyectos, diseño de encofrados, ensayo de resistencia de concreto, ensayos de suelo, estado y disponibilidad del terreno y de canales, etc., incluyendo condiciones especiales, verificación de niveles. Verificación de la existencia de permisos y autorizaciones necesarios para los trabajos.

18.2. Actividades durante la ejecución de obras:

- Realizar una revisión detallada del expediente técnico aprobado, antes del inicio de la obra, emitiendo un informe de compatibilidad, técnico con las recomendaciones y las medidas a adoptar para la buena ejecución de los trabajos, estableciendo los calendarios de programación y avances de obra, equipos y adquisición de materiales, entre otros, según lo señalado en el Artículo 177° del Reglamento.

- Participar en el acto de entrega de terreno, donde se ejecutará la obra, suscribiendo el acta respectiva. En el acto de entrega del terreno, se debe presentar al custodio de obra que será firmado en todas sus páginas por el Inspector/Supervisor y el Ingeniero residente. En caso contrario se anulará las indicaciones, órdenes,

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD CON ASFALTADO Y VEREDAS EN EL CERCADO - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA"

- El CONTRATISTA es responsable directo de la ejecución y manejo de la obra a su cargo, en los aspectos técnicos y administrativos y conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, cuando se trate de ejecución de obras por contrato, con el personal afectado, según lo establecido en el Artículo 182º del Reglamento.
- Controlar y evaluar el cumplimiento de las funciones asignar la obra de acuerdo a las Especificaciones técnicas establecidas en el expediente técnico aprobado, efectuando los respectivos controles de calidad, así como la colocación de los hitos y puntos de referencia.
- Disponer y controlar las actividades que permitan un adecuado avance físico de la obra, optimizando el uso de recursos de equipo mecánico, materiales y mano de obra.
- Implementar normas ambientales y de seguridad para el personal, así como normas de custodia de los bienes de la obra a su cargo.
- Mantener la información técnica - económica debidamente registrada y actualizada, cumpliendo con los plazos establecidos para su presentación.
- Presentar los informes técnicos mensuales e informe final del manejo financiero sobre la ejecución de la obra.
- Presentar el informe y el sustento de los adicionales de obra, deducidos de obra y ampliación de plazo, de corresponder, según lo señalado en el Artículo 157º del Reglamento.
- El residente tomará en cuenta e implementará las órdenes impuestas por el inspector o supervisor a través del cuaderno de obra.
- El CONTRATISTA debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un día por cada (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, según lo establecido en el Artículo 209º del Reglamento.
- Atender a las autoridades del sector, que requieren información técnica sobre el desarrollo de la obra.
- Cumplir con sus obligaciones contractuales, así como con cada una de las disposiciones de la base legal de su contrato.
- El CONTRATISTA debe cumplir con el calendario de ejecución de obra y con los avances parciales establecidos en el Calendario Validado de Avance de Obra. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la liquidación acumulada efectuada a una fecha determinada sea menor al ofrecido por ciento (80%) del monto de la liquidación acumulada programada a dicha fecha, el inspector o supervisor ordenará a El CONTRATISTA que presente, dentro del plazo que otorga el Reglamento, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 209º del Reglamento.
- Cumplir las pautas, indicaciones, procedimientos y normatividad vigente establecidas en los presentes Términos de Referencia.
- El personal de El CONTRATISTA durante su permanencia durante la ejecución

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD CON ASFALTADO Y VEREDAS EN EL CERCADO - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA"

- de la obra, acatará las disposiciones sobre Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El CONTRATISTA será el único responsable ante la Entidad por los daños y perjuicios que pudieran ocasionar la paralización total o parcial de la obra, por parte de su personal, sin perjuicio de aplicarse las sanciones administrativas y/o penales que correspondan.
- El CONTRATISTA asumirá exclusivamente los daños contra la vida, el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal o terceros durante la ejecución de la obra.
- El CONTRATISTA debe tener el seguro activo de SCTR Salud y SCTR Pensión, y debe cubrir a todos los trabajadores sin excepción, a su cargo dentro del alcance de la obra, según lo señalado en el inciso 6.1 del Artículo 6º del RNS. El CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente, al primer día útil de cada mes las constancias de cobertura de SCTR Pensión y SCTR Salud en donde figure precisamente el N° de póliza y la lista completa de todo el personal activo relacionado a la obra; de no cumplir con lo requerido, se aplicarán las penalidades de acuerdo al cuadro de penalidades.
- El CONTRATISTA deberá abonar oportunamente las remuneraciones, los beneficios sociales, prestaciones, de ESSalud y cualquier otro beneficio regulado por la normatividad. La Entidad podrá exigir a El CONTRATISTA, en cualquier momento y por escrito, la presentación de cualquier documento que acredite los pagos descritos en el presente acápite, pudiendo condicionar inclusive el pago mensual a la presentación de dicha información.
- Utilizar en forma obligatoria los uniformes e implementos necesarios durante la jornada de trabajo.
- Presentar los informes mensuales de valorización con los métodos realmente ejecutados en obra, elaborados y/o formulados por el Ingeniero residente y el inspector o supervisor de acuerdo al Artículo 106º del Reglamento, los cuales deben constar como mínimo lo siguiente:

Cuadro N° 1: Documentación para el pago de Valorización.

1.	INFORME DETALLADO DE CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR
2.	CD con archivos adjuntos
3.	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA: <ul style="list-style-type: none">• CARTA DE PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL DE VALORIZACIÓN DE OBRA PRESENTADO AL SUPERVISOR• CUADRO RESUMEN DE PAGO AL CONTRATISTA• FACTURA EMITIDA POR EL CONTRATISTA• COPIA DE DNI DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA• COPIA DE RNP DEL CONTRATISTA• COPIA DEL CONTRATO DE OBRA• COPIA SIMPLE DE AGENCIAS SI FUERA EL CASO• COPIA SIMPLE DE RESOLUCIONES DURANTE EL PERIODO DE VALORIZACIÓN• VIGENCIA DE PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL
4.	FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA <ul style="list-style-type: none">• Nombre de la Obra• Resolución de aprobación de Expediente Técnico• Fuente de financiamiento• Modalidad del Concurso• Monto del Valor Referencial

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD CON ASFALTADO Y VEREDAS EN EL CERCADO - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA"

- Nombre del CONTRATISTA
- Monto del Presupuesto Contratado
- Prazo de ejecución
- Fecha de suscripción del Contrato
- Monto del adelanto directo (de haberse otorgado)
- Fecha de cancelación del adelanto directo
- Monto del adelanto (s) para material (ss) (de haberse otorgado)
- Fecha de cancelación del adelanto de materiales
- Calendario valorizado de Avance de Obra (de existir)
- Resoluciones de Adicionales de Obra (de existir)
5. INFORME DEL RESIDENTE DE OBRA
6. RESUMEN DE VALORIZACION DE OBRA
7. VALORIZACION DE OBRA
8. METRADOS EJECUTADOS AL MES (Resumen de método y Sustento de material)
9. RESUMEN TOTAL DE PAGOS A CUENTA POR VALORIZACIONES DE OBRA
10. CURVA "S"
11. SITUACION DE LA OBRA
12. ACTUALIZACION DE PRECIOS POR REAJUSTES (De corresponder)
13. COPIA DE LA FOMULA POR INDICA (según expediente técnico)
14. COPIA DE LOS INDICES UNIFICADOS (según expediente técnico)
15. COPIA DEL CUADRO DE OBRA
16. FOTOGRAFIAS DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS EJECUTADAS
17. COPIA DE LOS RESULTADOS DE LOS ENSAYOS Y/O PROTOCOLOS DE CALIDAD
18. COPIA DE LOS CERTIFICADOS DE CALIDAD DE LOS MATERIALES
19. CERTIFICADOS DE CALIBRACION DE EQUIPOS DE SER EL CASO
20. CALENDARIOS DE AVANCE DE OBRA
21. COPIA DEL CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA PROGRAMADO A LA FECHA DE INICIO APROBADO POR EL SUPERVISOR (CRONOGRAMA GANTT)
22. CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA PROGRAMADO VALORIZADO A LA FECHA DE INICIO APROBADO POR EL SUPERVISOR
23. CALENDARIO DE OBRA VALORIZADO ACERTELADO (De corresponder)
24. CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA ACTUALIZADO (De corresponder)
25. COPIA DE ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
26. COPIA DE ACTA DE INICIO DE OBRA
27. DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA:
 - COPIA DE LA PROMESA FORMAL DE CONSORCIO NOTARIADO
 - COPIA DE LA CARTA DE FIANZA O DELARACION JURADA DE RETENCION DEL 10% COMO GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO
 - COPIA DE CAPACIDAD O LIBRE DE CONTRATACION EMITIDO POR LA OSCE
 - COPIA DE DESIGNACION DE RESIDENTE DE OBRA
 - COPIA DE COMPROMISO RESIDENTE DE OBRA
 - COPIA DE CONTRATO RESIDENTE DE OBRA Y ESPECIALISTAS PARTICIPANTES EN LA OBRA
 - COPIA DEL CERTIFICADO DE HABILIDAD VIGENTE DEL RESIDENTE
 - COPIA DE LOS PAGOS DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
 - PAGO ESSALUD MENSUALIZADO Y SCTR
 - PAGO SENCICO MENSUALIZADO
 - PAGO CONVENIOGR MENSUALIZADO

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD CON ASFALTADO Y VEREDAS EN EL CERCADO - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA"

- CONSTANCIA DE PERMANENCIA DEL EQUIPO TÉCNICO EN LA EJECUCION DE LA OBRA
- CRONOGRAMA DE PERMANENCIA DEL EQUIPO TÉCNICO EN LA OBRA
- HECHOS IMPORTANTES OCURRIDOS EN EL MES
- HECHOS QUE ESTAN ALTERANDO EL NORMAL DESARROLLO DE LA OBRA
- PERSONAL QUE VIENE LABRANDO EN LA OBRA (TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y OBRERO)
- RELACION DE MAQUINARIA — DESCRIPCION
- INFORMES MENSUALES DEL PERSONAL TÉCNICO OPERATIVO

- Ejecutar directamente las labores objeto de este contrato. No se aceptará la subcontratación o cesión del contrato.
- Comunicar a la Entidad, a la brevedad posible la ocurrencia de emergencias o daños en el terreno que por su naturaleza excedan al marco del presente y requerirán la pronta intervención de las Entidades competentes. En dicho caso El CONTRATISTA deberá disponer al personal necesario para apoyar las acciones que se ejecuten para recuperar la transitabilidad de la vía.
- Abstenerse oportunamente cualquier observación escrita remitida por la Entidad en relación con la ejecución de la obra.
- En atención a que El CONTRATISTA es responsable absoluto de la ejecución de la obra que realiza, deberá garantizar la calidad de la obra y responder por el trabajo realizado de acuerdo con las normas legales durante los siguientes 7 años, desde la fecha de recepción de la obra.

18.3. Posterior a la ejecución de obra:

De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 173° del Reglamento, queda claramente establecido que la recepción conforme de la Entidad, no exenta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

19. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 49° de la Ley, queda claramente establecido que el hecho de haber recibido la obra no exonera al CONTRATISTA de sus responsabilidades. Por lo que la responsabilidad de la obra es de este (7) años contados a partir de la conformidad de la obra.

20. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

20.1. Entrega de terreno
La Entidad, posterior a la firma del contrato realizará la entrega de terreno de la obra a la Empresa CONTRATISTA, citándose a lo señalado en el Artículo 146° del Reglamento

20.2. Documentación para la ejecución
La Entidad realizará la entrega de un ejemplar del Expediente Técnico, a El CONTRATISTA.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD CON ASFALTADO Y VEREDAS EN EL CERCADO - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA"

21. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCION DE OBRA

De conformidad con el Artículo 176° del Reglamento, el inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique a El CONTRATISTA quien es el Inspector o supervisor, según corresponda.
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecutará la obra, según corresponda.
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de las materiales e insumos que, de acuerdo a las bases, hubiere asumido como obligación.
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente técnico de obra completo, en caso éste haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- e) Que la Entidad haya otorgado a El CONTRATISTA, el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el Artículo 181° del Reglamento.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

22. SUMINISTRO DE SERVICIOS

- El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües que sean necesarios para la ejecución de las obras, será de cuenta y responsabilidad de El CONTRATISTA.

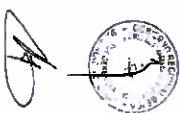
23. CONDICIONES DE CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del Artículo 49° del Reglamento, el área usuaria incluye lo siguiente:

- El número máximo de consorcios es de dos (2) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de cuarenta por ciento (40%).
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución de contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es más de cuarenta por ciento (40%).

24. OTROS ASPECTOS

- Los demás aspectos que no han sido considerados en el presente documento, estarán sujetos a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las demás normas relacionadas vigentes.
- Todo aquello que no esté contemplado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y las demás normas relacionadas vigentes, será tratado, previo acuerdo de ambas partes, entre la Entidad y El CONTRATISTA.



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD CON ASFALTADO Y VEREDAS EN EL CERCADO - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA"

25. PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA

Es la secuencia lógica de actividades constructivas que deben realizarse en un determinado plazo de ejecución; la cual debe comprender todas las actividades aun cuando no tenga una partida específica de pago, así como todas las vinculaciones entre actividades que pudieran presentarse. El programa de ejecución de obra debe elaborarse aplicando el método CPM. (Definición incorporado por el Artículo 2 del DS N° 066-2017-EF).

Las relaciones de precedencia que se establezcan entre las distintas actividades deberán responder a su naturaleza técnica, no se podrán establecer estas sin la debida justificación de ejecución obligatoria preve y/o igual a la actividad principal.

El calendario de avances de obra valorizado sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM) no necesariamente debe ser idéntico al calendario de avances de obra valorizado del expediente técnico, toda vez que el ganador de la buena pro deberá elaborar su propio calendario de avance de obra valorizado sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM) concuernte con su oferta y programación, siempre que mantenga los cronogramas de ejecución, secuencia lógica de las actividades y plazos determinados en función a sus rendimientos, temporizables y represente la optimización de los criterios establecidos por la Entidad, al cual, deberá ser aprobado por la Entidad. (Pronunciamento N° 305-2017/OSCE-DGR).

26. CUADERNO DE OBRA

De acuerdo a la DIRECTIVA 009-2020-OSCE CUADERNO DE OBRA DIGITAL, puede establecerse el uso del cuaderno de obra digital, excepcionalmente en los casos que el lugar de la obra no se cuente con internet; de ser ese caso, la Entidad debe solicitar a la Dirección del SEACE apertura cuaderno físico de obra. Se deberá tener en cuenta los lineamientos para la implementación y uso del cuaderno de obra DIGITAL de conformidad con lo dispuesto en la Decimotercera Disposición complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto supremo N° 234-2022-EF, teniendo en cuenta que el cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el Artículo 191° del Reglamento.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurren durante la ejecución de la obra, las ordenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abra en la fecha de entrega de terreno y se obra culminado el acto de recepción de obra o el acto de constatación física de obra, según corresponda.

27. CONTROLES INTERNOS

- Obligatoriamente se deberá implementar el cuaderno de Obra, su registro, control y actualización, se efectuará de conformidad con las normas vigentes y/o directivas que emita la Entidad, la sujeción del Cuaderno de obra en Obra o su desactualización en los asientos será penalizada, teniendo como métrica lo señalado en el Artículo 191° del Reglamento.
- Igualmente, la Entidad y/o las Gerencias subregionales o instancias a quienes delegue, podrán realizar constataciones físicas de obra cuando la consideren pertinente. El CONTRATISTA y la Supervisión, deberán brindar las facilidades e información que se



TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSPORTABILIDAD CON ASFALTADO Y VEREDAS EN LA CARRETERA - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA"

las requiera para el adecuado cumplimiento de dichas labores.

28. PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

- El costo de pruebas, así como los análisis de control de calidad de materiales serán en laboratorios externos de universidades y/o instituciones de reconocido prestigio.
- El tipo y cantidad de las pruebas y análisis están indicados en el Expediente Técnico y/o Reglamento Nacional de Edificaciones y Normas Consensuadas, así como aquellos que el Inspector o Supervisor consideren necesarias para alcanzar una Obra con calidad y eficiencia.
- El CONTRATISTA está obligado a presentar ante la Entidad, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, copia de los cuales además deberán estar presentes en obra.
- En el caso de materiales e insumos nacionales se deberá presentar la Certificación de calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la norma técnica nacional, INDECOPI, vigente o su antecesora autorizada por INDECOPI.
- Constituye obligación de El CONTRATISTA el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas de agua, desagüe, teléfonos, gas, vías de acceso, sembradíos y demás terceros. La negativa de El CONTRATISTA en reparar el daño causado será causal de rescisión de contrato, sin perjuicio de la que el Gobierno Regional, la Municipalidad o las empresas de servicios afectados ejecuten los trabajos, los cuales serán deducidos con cargo a las valorizaciones de El CONTRATISTA y/o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.

29. MANTENIMIENTO DE TRANSITO

- La empresa CONTRATISTA será responsable, desde la firma del contrato y a su costo, de implementar medidas para el mantenimiento del tránsito, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesariamente o indebidamente con la movilidad pública respecto al acceso a propiedades y con las facilidades de circulación en general.
- En caso ser necesario, El CONTRATISTA está obligado a colocar tranqueos con el Logo del Gobierno Regional de Ica para el desvío del tránsito, así como anunciar la ejecución de los trabajos para evitar el congestionamiento en el tránsito y daños a los vehículos y peatones tanto de día como de noche. La cantidad de las tranqueos será la suficiente para que se cumpla con el fin propuesto.
- Asimismo, El CONTRATISTA adoptará todas las medidas de seguridad requeridas de acuerdo con la naturaleza de los trabajos que realice, y el Plan de Seguridad de Obra aprobado.
- La responsabilidad respecto del mantenimiento del tránsito será una vez que se inicie la ejecución de la obra conforme a lo señalado por el Estado de Tráfico y Plan de Desvíos aprobados.

30. PENALIDADES

30.1. Penalidades por mora

Si El CONTRATISTA incurriera en mora injustificada en la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato, vigente en concordancia con el Art. 162º Reglamento. En todos los casos, la penalidad

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSPORTABILIDAD CON ASFALTADO Y VEREDAS EN LA CARRETERA - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA"

se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto de contrato vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0,40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0,25.
 - Para obras: F = 0,15.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida en la liquidación final o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

La justificación por el retraso está sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, el código civil y demás normas aplicables, según corresponda.

30.2. Otras penalidades

De acuerdo con el Artículo 163º del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Penalidad CLAVE Cualquier personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ingreso del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 160.2 del artículo 160 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR y/o Coordinador por parte de la Entidad.
2	En caso El CONTRATISTA incumpla con su obligación de efectuar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR y/o Coordinador por parte de la Entidad.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE
TRANSPORTABILIDAD CON ASFALTADO Y VARIAS EN EL CERCADO - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA -
DEPARTAMENTO DE ICA"

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
3	CIUDERNO DE OBRA SI EL CONTRATISTA o su personal, no permite el acceso al cuartel de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGUN CORRESPONDA, IMPEDIRÁ APLICAR LAS PENALIDADES.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de dicho impedimento.	El supervisor deberá emitir informe detallado al respecto, el cual será firmado por el SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
4	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el CONTRATISTA, no cumple con otorgar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	1/1000 del monto de la valorización del período por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
5	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el CONTRATISTA ingresa materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utiliza para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	1/1000 del monto de la valorización del período por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
6	CARTEL DE OBRA Cuando el CONTRATISTA no coloque el cartel de obra dentro de los 10 días calendario del inicio de la obra o no lo mantenga en la obra, la penalidad será de 1 UIT por día de dicho impedimento. Así mismo existe la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, la penalidad es por día de falta.	1/1000 del monto de la valorización del período por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
7	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el CONTRATISTA no cumple con entregar el cronograma valorizado al inicio de la obra, la multa será de 1 UIT por día de dicho impedimento, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados o adelantados de trabajo. La multa es por cada día, dentro del	1/1000 del monto de la valorización del período por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
8	PRECIO INDICADO EN LA LEY DE CONTRATACIONES Y SU REGIMEN Cuando el CONTRATISTA no se encuentre en forma permanente en la obra. La multa es por cada día.	1/1000 del monto de la valorización del período por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
9	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA VIO CON ERRORES Cuando el CONTRATISTA entregue documentación incompleta o con errores, perjudicando el trámite normal de las mismas (velocidad de entrega, etc.), la multa será por lote de documentación.	50% de 1 UIT por cada día ocurrido el hecho.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE
TRANSPORTABILIDAD CON ASFALTADO Y VARIAS EN EL CERCADO - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA -
DEPARTAMENTO DE ICA"

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
10	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el CONTRATISTA no realice las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las especificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
11	VALORIZACIONES Cuando el CONTRATISTA no realice valorizaciones en el plazo legal establecido, incumpliendo el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o no adjunte el panel fotográfico conforme lo señalado en los Términos de Referencia.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
12	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPOSTA TECNICA Cuando el CONTRATISTA no entregue los equipos declarados en la propuesta técnica, al inicio y durante la ejecución de la obra, en este caso, bastará que falle uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
13	POR NO ESTAR AL DIA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADRINO DE OBRA Cuando el CONTRATISTA de manera injustificada, no presente el cuadro de obra, la multa será de 1 UIT por día de dicho impedimento, o en el caso de demoras injustificadas, la multa será de 1 UIT por día de dicho impedimento.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del período por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.

Procedimiento para aplicación de penalidad:

- El supervisor de obra al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la tabla de penalidades, registra la infracción en el cuaderno de obra y remite carta de preaviso al CONTRATISTA, adjuntando las evidencias que pudiere haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción y que, como plazo máximo para informe, no deberá exceder los diez (10) días calendario.
- El CONTRATISTA remite el caso notificado y procede a subsanar en el plazo establecido, de no hacerlo pasa al siguiente numeral.
- El supervisor de obra procede a calcular la penalidad según la tabla de penalidades, sobre la base del monto del contrato vigente, por día, personal de ocurrencia, de correspondier, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, de acuerdo a lo señalado en el inciso 161.2 del Artículo 161° del Reglamento.
- Las penalidades enumeradas se calcularán aplicando los indicadores señalados al monto contractual, las mismas que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD CON ASFALTADO Y VEREDAS EN EL CERCADO - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA"

31. REAJUSTE

Se precisa que se aplicaran los reajustes de acuerdo a la fórmula polinómica indicado en el Expediente Técnico y los índices de precios al consumidor establecidos a la fecha de la valorización, de acuerdo al artículo 189° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

32. FORMA DE PAGO

El postor dentro de su propuesta económica debe considerar todos los costos necesarios que demande el cumplimiento de los trabajos con las condiciones de calidad exigidas conforme al Expediente Técnico de Obra.

La forma de pago será MENSUAL, mediante valorizaciones. En base a las mediciones, el Residente de Obra y la Supervisión elaborarán mensualmente las valorizaciones de los trabajos ejecutados. Las que tendrán carácter de pago a cuenta y que contendrán las cantidades de obra ejecutadas en el mes, conforme a los artículos 194. Valorizaciones y métodos, del Reglamento.

Las valorizaciones de avances de partidas ejecutadas en las obras tienen carácter de pagos a cuenta las que serán elaboradas y presentadas el último día de cada período mensual aprobado y visado por el supervisor y CONTRATISTA, sobre métodos realmente ejecutados en dicho período.

Para efectos del pago de las valorizaciones, la Gobierno Regional de Ica deberá contar con la valorización del período correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda.

Los pagos al CONTRATISTA serán de acuerdo a las valorizaciones presentadas mensualmente y sujeto al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Conjuntamente con la Valorización, El CONTRATISTA presentará al supervisor o inspector los documentos indicados en el Cuadro N° 1: Documentación para el pago de Valorización, del numeral 10. ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA, para el trámite de pago.

33. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

No estará permitido la recepción parcial. La recepción de la obra deberá efectuarse según lo estipulado en Artículo 208° del Reglamento.

34. LIQUIDACIÓN

El CONTRATISTA, presentará la liquidación debidamente sustentada, con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta días o el equivalente a 1/10 del plazo restante de ejecución de la obra, el que resulte mayor, cuando desde el día siguiente de la recepción de la obra.

La Entidad deberá pronunciarse mediante la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de proyectos

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD CON ASFALTADO Y VEREDAS EN EL CERCADO - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA"

Asimismo, se solicita que de presentarse en concurso se deberá considerar de forma obligatoria en la promesa de consorcio que la participación en la liquidación del contrato de obra será de todos los consorciados de acuerdo a su porcentaje de participación, de no considerarlo la oferta se dará por no admitida.

35. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o El CONTRATISTA, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

3.1.2.

CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

36. DESCRIPCIÓN GENERAL

36.1. Denominación del requerimiento
Parti del plantel profesional clave para la ejecución de una obra de pavimentación de vías urbanas para el procedimiento de selección por licitación pública.

36.2. Resumen

Requisitos de calificación del plantel profesional clave para la contratación de ejecución de obras de pavimentación de vías urbanas, para el procedimiento de selección por licitación pública, que comprende alguno de las siguientes componentes:

- Pavimentos rígidos
- Pavimentos flexibles
- Pavimentos adoquinados
- Veredas de concreto
- Veredas de adoquines
- Veredas de asfalto o cualquier otro material apropiado
- Obras complementarias que formen parte de las vías urbanas: (Standardes, sumideros/pavimentos, curvas, barandas, rampas, marillos, parapetos, barandas, puentes urbanos, muros de contención, señalización horizontal y vertical).

37. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

37.1. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

37.1.1. Residente de obra

Las funciones y/o actividades específicas del Residente de Obra comprenderán el control técnico, administrativo y económico-financiero de la ejecución de obra de acuerdo al expediente técnico del plano todo al control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (personal técnico, personal de mantenimiento, proveedores de materiales y equipos, etc.). Las actividades específicas del residente serán desarrolladas en tres fases y planeadas en el Plan de trabajo. Adicionalmente será responsable de las actividades específicas de la especialidad de calidad, que comprenden el control de la calidad ejecutada a los insumos, los procesos, métodos y fases, definiendo los criterios de aceptación, de acuerdo al expediente técnico de obra y la Norma CE 010 Inspección y Liberación del Reglamento Nacional de Edificaciones, normas y manuales técnicos, que serán de

TEMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD CON ASPHALTADO Y VENTAS EN EL CERCADO - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA DEPARTAMENTO DE ICA"

La aplicación de la metodología del mismo modo, el control de las obligaciones contractuales de los proveedores, contratistas y/o clientes, así como el control de los recursos humanos, materiales o jurídicos que se están participando en el desarrollo de la obra.

(Subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.).

Deberá dejar evidencia objetiva y documentada de todas las actividades de calidad al término de la construcción. Esta documentación deberá versar sobre decisiones, pruebas, controles, criterios de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo.

Las actividades específicas de la especificidad de calidad, serán desarrolladas de acuerdo al Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra -PAC- aprobados en concordancia con los procesos Internormasafianes de la ejecución de la obra.

Además, las siguientes actividades contractuales:

Las funciones y actividades se describen a continuación:

Fase I: Funciones y/o actividades previas a la ejecución de la obra

- 1.1 Motivación e instalación del paciente en otros.
- 1.2 Revisar el expediente técnico de obra, con el participapón de sus especialistas.
- 1.3 Revisar la documentación de la obra, entre otros, la compatibilización del expediente técnico con la actividad debida constar, entre otros, la compatibilización del expediente técnico con la absorción de consultas formuladas durante el procesamiento de la información correspondiente, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al RCOE, planeamiento de las posibles consultas y/o observaciones que pudiera encontrarse respecto al expediente técnico.

1.3 Actividades Complementarias: revisar y/o actualizar y/o adecuar un plan de desechos del tránsito peatonal y vehicular al inicio de la obra; apertura del Cuaderno de Obra del tránsito del área de trabajo; ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del acta de entrega del terreno.

1.4 Plan un acuerdo con el técnico, supervisor y financiero de la obra, elaborando y actualizando de forma permanente lo siguiente: plan de trabajo del contratista, que contemple los procesos constructivos, las instalaciones de los equipos, procura de materiales, materiales y personal, permisos, revisión del programa de ejecución de obra (CPM), revisión y/o actualización, y/o elaboración de las planas de: Plan de Asesoramiento y Control de la Calidad-PQC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional-PSSO, Plan de Manejo Ambiental -PMA, documentación y participación planificada de profesionales destacados en obra (personal clave y de apoyo), que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta, y

1.5 Revisión del expediente técnico en los aspectos correspondientes a calidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente.

1.6 Elaborar/actualizar el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra PwC, que deberá ser concordante con lo establecido en el expediente técnico y normas técnicas que resulten aplicable a cada insurmo y/o proceso constructivo;

Fase II: Actividades durante la ejecución de la obra

2.1 Efectuar las partidas del expediente técnico de acuerdo al plan de trabajo aprobado con las recomendaciones y conformidades del supervisor/inspector, incluyendo los posibles cambios y/o modificaciones;

2.2 El último día de cada periodo previsto en las bases, el residente, a través de contratistas, formula, en forma conjunta con el supervisor/inspector, los matradores realmente ejecutados y valorizan en forma conjunta con el supervisor/inspector.

2.3 Con el sustento del especialista de calidad, ejecutará el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra P-AC, resguardando su cumplimiento, en concordancia con las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y a las pruebas de control de calidad de los insumos, procesos intermedios y procesos finales.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD CON ASFALTADO Y VEREDAS EN EL CERCADO - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA"

2.4 Controlar de avance físico y financiero con la programación de obra y evacuación de los informes que sustenten la valorización periódica;

2.3. Proponer al supervisor, para su aprobación, el informe periódico de Plan de Aseguramiento y Control de Calidad-PAC, observando como indicadores principales: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad, por periodo y acumulado de obra.

2.6 Como el apoyo a las especialidades en seguridad en otros y salud en el trabajo, se es obligatorio para los especialistas en seguridad en el trabajo, el conocimiento de los aspectos de la construcción, la seguridad y la salud ocupacional de todo el personal de obra (operarios, profesionales, técnicos, administrativos, obreros y otros); el mantenimiento del tránsito en la construcción, los procedimientos de emergencia, la verificación de estadísticas en caso de emergencias médicas, los informes de accidentes, tales como accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes.

2.7. Proponer al supervisor inspector, para su aprobación, el informe periódico de Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO.

Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA aprobado por el Proponente y el supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del seguimiento a las actividades deberá incluir:

Plan de Manejo Ambiental -PMA-, reportando como indicador principal las acciones tomadas como medidas preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación, accionadas para cada impacto negativo generado.

2.10 Control económico financiero, el control de los asientos en efectivo y por materiales, el análisis de precios unitarios para partidas nuevas, control del cronograma valorizado y real, verificación oportuna del cumplimiento de pago de sueldos y beneficios sociales, el control de cartas fianza, el control de pago de valorizaciones y otras obligaciones contractuales;

2.11 Procesar y suministrar al supervisor/inspector, de la información digital y los planos de avance de obra georreferenciados, para el levantamiento en la estructura GIS de la Entidad caso contrario en la plataforma GIS que el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento tiene implementada.

2.12 Implementar y ejecutar el PAC aprobado y sus actualizaciones en la obra.
2.13 Cumplimiento de la NTP 712.201.2018: Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el sector construcción.

2.14 Prohibir al supervisor/inspector, los cambios al Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad (PAC), que aplique a la obra. Una vez aprobados, deberá instruir al personal sobre ellos;

2.16 Proponer, antes de iniciar algún proceso, que los puntos de inspección en calidad residente de obra,

2.17 Ejecutar las inspecciones de los materiales, fabricaciones efectuadas fuera de la obra y equipos suministrados por terceros;

2.19 Ejecutar las inspecciones y/o pruebas y/o controles de calidad de las partidas a conformidad según los requisitos del contrato;

2.20 Facilitar la difusión de las No Conformidades a las demás áreas de construcción, para evitar la recurrencia de las mismas;

2.22 Gestionar el seguimiento de las No-Conformidades, así como de las acciones correctivas aplicadas;

2.23 Controlar documentos y Registros de calidad emitidos por el contratista a partir de la aplicación de los procedimientos e instructivos del PAC aprobados por el

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSISTABILIDAD CON ASFALTADO Y VEREDAS EN EL CERCADO - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA"

Supervisor/Inspector:

- 2.24 Establecer los requisitos de control de calidad a los subcontratistas/proveedores y su cumplimiento.
- 2.25 Realizar las pruebas e inspecciones requeridas por el supervisor/inspector o sus especialistas.
- 2.26 Controlar que todos los equipos de inspección, medición y ensayo que son usados en los procesos constructivos de la obra cuenten con sus certificados de calibración vigentes.
- 2.27 Elaborar el informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra de acuerdo a la estructura del informe periodico del plan de aseguramiento de la calidad de la obra.
- 2.28 Otras Actividades, afectar el control del patrimonio inmobiliario (evaluación de bienes raíces y propiedades) den ser aplicable, así mismo las actividades en el PAC, tales de la recepción de obra, actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Fase III: Actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- 3.1 Fecha de Recepción de Obra: Comunicación de recepción de obra al supervisor/inspector.
- 3.2 Recepción de Obra: Elaborar los planes post construcción de la obra, elaboración de los métodos finales de obra, memoria descriptiva de la obra, de ser el caso la suscripción del acta con observaciones, levantamiento de las observaciones, comunicación del levantamiento de observaciones al supervisor/inspector con copia a la Entidad participante y suscripción de la recepción final de obra.
- 3.3 Liquidación de obra del contratista (para la modalidad de control): Presentación de los planos levantamientos de post construcción, presentación de los métodos finales de obra, presentación de la memoria descriptiva de obra, presentación de la liquidación de obra del ejecutor o contratista, presentación del dossier de calidad.
- 3.4 Proceso y sumisión al supervisor/inspector para el levantamiento digital de la información y los planes de replanteo finales, representados en la plataforma informática que el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento tiene a disposición.
- 3.5 Elaborar los dossieres finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos exigidos por el contratista, que deberá ser entregado a la entidad.
- 3.6 Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

37.12. Especialista de Calidad

Las actividades específicas del especialista en calidad, comprenden el control de la calidad aplicables a los muros, los procesos, métodos y finales, definiendo las diferentes etapas y pruebas, de acuerdo al Reglamento Técnico de obra y la Norma CIECOT Parámetros Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones, normas y manuales técnicos, que están de especial obligatoria del mismo modo el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.)

El Especialista en Calidad deberá definir estándares objetivos y documentar de todos los protocolos de calidad al término de la construcción. Esta documentación deberá versear sobre decisiones, pruebas, calidades, efectos de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo.

Las actividades específicas del especialista de calidad, según desarrolladas de acuerdo al Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra -PAC- aprobados en concordancia con los procesos interprocedimentales de la ejecución de la obra. Además, las siguientes actividades contractuales:

Fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de la obra

- 1.1 Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a su

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSISTABILIDAD CON ASFALTADO Y VEREDAS EN EL CERCADO - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA"

especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente;

1.2 Elaborar/actualizar el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad -PAC- que deberá ser concordante con lo establecido en el expediente técnico y normas técnicas que resulten aplicable a cada ítem y/o proceso constructivo;

Fase II: Funciones y/o actividades durante la ejecución de la obra

- 2.1 Implementar y ejecutar el PAC aprobado y sus actualizaciones en la obra.
- 2.2 Dar cumplimiento de la NTP 712-2017: CALIDAD EN LA CONSTRUCCION.
- 2.3 Proponer al supervisor/inspector, a través del residente, los cambios al Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad -PAC, que aplique a la obra. Una vez aprobado deberá incluir al personal sobre ellos.
- 2.4 Apoyar al residente en la toma de decisiones, de forma planificada y sistemática para el logro del cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos.
- 2.5 Planificar auditorías internas y gestionar su ejecución en coordinación con el residente de obra.
- 2.6 Proponer, antes de iniciar algún proceso, que los puntos de inspección en calidad requeridos, tenga el procedimiento correspondiente.
- 2.7 Ejecutar las inspecciones de los materiales, fabricaciones efectuadas fuera de la obra y equipos suministrados por terceros.
- 2.8 Controlar los suministros del sub contratista y/o proveedores para asegurar su conformidad según los requisitos del contrato.
- 2.9 Ejecutar las inspecciones y/o pruebas y/o controles de calidad de las partidas a ser valoradas.
- 2.10 Facilitar la difusión de las No Conformidades a las demás áreas de construcción, para evitar la reocurrencia de las mismas.
- 2.11 Controlar las No-Conformidades o posibles causas de No Conformidades.
- 2.12 Gestionar el seguimiento de las No-Conformidades, así como de las acciones correctivas aplicadas.
- 2.13 Controlar los documentos y registros de calidad emitidos por el contratista a partir de la aplicación de los procedimientos e instructivos del PAC aprobados por el supervisor/inspector.
- 2.14 Establecer los requisitos de control de calidad a los subcontratistas/proveedores y su cumplimiento.
- 2.15 Realizar las pruebas e inspecciones requeridas por el supervisor/inspector o sus especialistas.
- 2.16 Controlar que todos los equipos de inspección, medición y ensayo que son usados en los procesos constructivos de la obra, cuenten con sus certificados de calibración vigentes.
- 2.17 Elaborar el informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra de acuerdo a la estructura del informe periodico del plan de aseguramiento de la calidad de la obra.
- 2.18 Otras actividades previstas y consideradas en el PAC.

Fase III: Funciones y/o actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- 3.1 Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra.
- 3.2 De requerir actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que corresponden a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y/o actividades durante la ejecución de la obra.
- 3.3 Criterio de la obra.
- 3.4 Criterio de la obra.
- 3.5 Criterio de la obra.

Finalizado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.

Finalizado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.

Finalizado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.

Finalizado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.

Finalizado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.

Finalizado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.

Finalizado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.

Finalizado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.

Finalizado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.

Finalizado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.

Finalizado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.

Finalizado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.

Finalizado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.

Finalizado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.

Finalizado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.

Finalizado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.

Finalizado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.

Finalizado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.

Finalizado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.

Finalizado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.

Finalizado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.

Finalizado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.

Finalizado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.

Finalizado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.

Finalizado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.

Finalizado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.

Finalizado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD CON ASPHALTADO Y VEREDAS EN EL CERCADO - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA"

3.4 Elaborar los dossieres finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la entidad:
3.5 Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector

37.1.3. Especialista Ambiental

Las actividades específicas del Especialista Ambiental comprenderán, identificación, control y monitoreo de la alteración de los componentes ambientales tales como: el aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al documento *Plan de Manejo Ambiental-PMA* aprobado.

El Especialista Ambiental trabajará conjuntamente al PMA, siendo este el instrumento básico de la gestión ambiental que se deberá cumplir durante el desarrollo de las obras del proyecto, y siendo necesario que el postor no deberá reducir el presupuesto del plan de manejo ambiental en su oferta para cumplir las actividades. El PMA estará conformado por programas, que deberán ser implementados durante las distintas etapas de la ejecución de obra, con la finalidad de mitigar todo posible impacto y conservar el ambiente donde se desarrolla la ejecución de obra con ello se buscará evitar la generación de conflictos, mejorar la calidad de vida de la población involucrada y mantener una buena relación con la misma.

Fase I: Actividades previas a la ejecución de la obra (Actividad: Planificación)

- 1.1 Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe.
- 1.2 Elaborar y actualizar la Matriz de Identificación de Impactos Ambientales y Medidas de Mitigación, debiendo identificar los impactos positivos y negativos de los componentes ambientales siguientes: Aire, Suelo, Agua, Paisaje, Fauna, Flora, Social y Cultural.
- 1.3 Implementar la estrategia de gestión ambiental contenida en los instrumentos de gestión ambiental del expediente técnico.
- 1.4 Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

FASE II: Funciones del especialista ambiental durante la ejecución de la obra

- 2.1 Implementar y ejecutar el PMA aprobado y sus actualizaciones en la obra, en concordancia al plan de trabajo aprobado del contratista.
- 2.2 Proponer al supervisor/inspector, a través del residente, los cambios al Plan de Manejo Ambiental (PMA), que aplique a la obra. Una vez aprobados deberá instruir al personal sobre ellos.
- 2.3 En concordancia al PMA aprobado deberá ejecutar las acciones preventivas, de mitigación, compensaciones o compensaciones de los impactos ambientales generados por las actividades realizadas durante la etapa de construcción.
- 2.4 Entre las actividades que se desarrollan en obra se deberá tener especial atención a los siguientes procesos constructivos:
 - > Instalación de la infraestructura provisional del control, impactos generados por: área de almacenamiento de materiales, combustibles, etc.; área de almacenamiento de herramientas y equipos (plancha, compactadora, vibrador de concreto, entre otros); zona de almacenamiento de elementos de seguridad, zona de parqueo, área de vestuarios, áreas de SSHH, área de higiene básica del personal (baños y/o recipientes convenientemente tapados), área de oficinas, área de maestranza y otros que conlleve la obligación contractual.
 - > Obras de desvío vehicular.
 - > Señalización de áreas de trabajo y desvío del tránsito vehicular, considerando los impactos sociales generados.
 - > Excavaciones, cargo y eliminación de residuos sólidos, impactos producidos por los equipos en el desbaste y/o rotura y/o corte y/o excavaciones y/o remociones y/o demolición y/o limpiar, el cargo, transporte y eliminación. Considerar los impactos de los residuos sólidos por el almacenamiento del material.
 - > Colocación y/o reposición de la superficie de rodadura, impactos producidos por los equipos en el rasero, conformación, compactación, imprimación, colocación de la capa de asfalto/cemento. Considerar los impactos de los residuos líquidos y sólidos por el almacenamiento del material en la zona, que luego será

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD CON ASPHALTADO Y VEREDAS EN EL CERCADO - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA"

Transporte con el desmonte; y
> Construcción y/o rehabilitación y/o reposición y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o remodelación y/o renovación de:

- Pavimentos rígidos.
- Pavimentos flexibles.
- Pavimentos semirígidos.
- Veredas de concreto simple.
- Veredas de asfalto.
- Veredas de adoquín o cualquier otro material apropiado.
- Sombrerías.
- Redes eléctricas de media y/o baja tensión.

Otras complementarias que formen parte de las vías urbanas: (Sardinales, sumideros/pavimentos, canales, banquetas, rampas, maridas, parapetos, banquetas, puentes urbanos, muros de contención, señalización horizontal y vertical).

- > 2.5 Identificar notificaciones o quejas de litigios que no fueron atendidos mediante el lema ambiental; y
- > 2.6 Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- 3.1 Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra.
- 3.2 De requerir actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas, cumpliendo las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran detalladas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra.
- 3.3 Cumplir el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación y/o planillas.
- 3.4 Elaborar el dossier de mitigación ambiental, desarrollado en el transcurso de la ejecución de obra.
- 3.5 Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector.

37.1.4. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo

Las actividades específicas del especialista en seguridad y salud ocupacional, comprenderá el cumplimiento de la seguridad en obra y la salud ocupacional de los trabajadores, por eso el postor no deberá reducir el presupuesto del plan de seguridad y salud en su oferta para que esta en concordancia con la normativa vigente, implementación de planes de seguridad al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros), supervisión del plan de tránsito interno en la construcción, supervisión del plan de desvíos de la ejecución de obra, implementación del plan de respuesta de emergencias, verificación del cumplimiento de uso de los implementos de seguridad personal y correcta, adopción de normas periódicas e accidentales, los procedimientos de emergencia y otros obligados derivadas del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO aprobados en concordancia con los procesos intermedios de la ejecución de la obra. Asimismo, las siguientes actividades contractuales:

Fase I: Actividades previas a la ejecución de la obra (Actividad: Planificación)

- 1.1 Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe.
- 1.2 Elaborar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO, sobre la base de las unidades constructivas que componen la obra, para ello identificar los procesos, actividades y operaciones existentes en el expediente técnico y de ser necesario será complementado/actualizado durante la ejecución de la obra, dicho plan incluye la

TRABAJOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVIDO DE
TRANSPORTABILIDAD CON ASFALTADO Y VEREDAS EN EL CERCADO - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA -
DEPARTAMENTO DE ICA

elaboración de la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y
Controles – IPERC.
1.3 Implementar la estrategia de control seguridad salud en el trabajo contenida en los
instrumentos de gestión del expediente técnico.
1.4 Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

Fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra

- 2.1 Implementar, actualizar y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional
– PSSO, que deberá contener a la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de
Riesgos y Controles – IPERC, debiendo prevenir que se tenga en cuenta lo siguiente:
 - Garantizar la gestión y preparación de la seguridad y salud en trabajo, asumiendo
la capacitación al personal en general, en la metodología de la identificación de
peligros, evaluación de riesgos y controles, como también facilitar la gestión de
necesaria, formatos impresos y digitales para dicha identificación.
 - Identificación de los peligros asociados a cada actividad, puesto y ambiente de
trabajo y su posible efecto. El desarrollo de esta actividad se soporta con
entrevistas y observación de tareas.
 - Identificación de los riesgos asociados a los peligros identificados y los controles
externos.
 - En la evaluación de riesgos, deberá verificarse que la matriz de riesgos determine
la probabilidad de un incidente o accidente.
 - Cálculo de la seriedad, grado, nivel y significancia del riesgo evaluado. Sobre la
base de los resultados obtenidos, implementará las medidas de control más
adecuadas para los riesgos y actividades a desarrollar.
 - Reevaluación de los controles propuestos una vez establecido los controles y
gestión de la implementación de los controles propuestos una vez aprobados y
validados por la supervisión.
 - Identificación y evaluación de los requisitos legales, los cuales se tendrán en
cuenta en el desarrollo del PSSO durante la ejecución de la obra.
 - Capacitación constante al personal en temas de seguridad y salud ocupacional.
 - Cumplimiento de los mecanismos preventivos establecidos en el PSSO de cada
una de las actividades de la ejecución de la obra.
 - Garantizar el uso correcto de los Elementos de Protección Personal – EPPs y
colectivos.
 - Cumplimiento y efectividad de cada acción correctiva propuesta por el supervisor.
 - Participar activamente en la investigación de accidentes.
 - Garantizar la asistencia a la línea de mando en el cumplimiento de las funciones
que les compete en la implementación y ejecución del PSSO por parte del
contratista.
 - Comunicación constante con el residente de obra, informando sobre los avances
y resultados de la implementación del PSSO.
 - Elaborar los registros de las comisiones de seguridad.
 - Elaborar el Informe Periodico del día de seguridad y salud ocupacional-PSSO del
contratista, verificando los reportes e indicadores mensuales de: accidentes
mortales, accidentes graves, accidentes incapacitantes, enfermedades
ocupacionales e incidentes.
 - Atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos al tema
de seguridad y salud ocupacional.
 - 2.2 Otras de acuerdo a su especialidad.

Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra

- 3.1 Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector en el acta de
recepción de obra.
- 3.2 De requerir actividades concernientes al levantamiento de observaciones,
denuncias del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las
mismas cumplir las obligaciones y actividades que correspondan a su especialidad,
las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la

TRABAJOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVIDO DE
TRANSPORTABILIDAD CON ASFALTADO Y VEREDAS EN EL CERCADO - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA -
DEPARTAMENTO DE ICA

- ejecución de la obra.
- 3.3 Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe
previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación
vinculante.
 - 3.4 Elaborar el dossier de seguridad y salud en el trabajo, desarrollado en el transcurso
de la ejecución de obra.
 - 3.5 Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector.

38. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL.	
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
Requisitos:	
N°	Lista de equipamiento estratégico
1	01 ESTACION TOTAL INCLUIDOS ACCESORIOS
2	01 NIVEL TOPOGRAFICO
3	01 COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 7 HP
4	01 RODILLO TANDEM EST 8-10 ton
5	01 RODILLO ISO VIBRATORIO AUTOPROPUULSADO 7.9 ton
6	01 COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 4 HP
7	01 MARTILLO NEUMÁTICO DE 28 hp
8	01 COMPRESORA NEUMÁTICA 200/330 FCMA/67 HP
9	01 CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160/165 HP 3.5 yd ³
10	01 CARGADOR TIPO BOTAZO 80 HP CAMARILLO INCORPORADO
11	01 MINI CARGADOR
12	01 RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 50 HP 112 yd ³
13	01 TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP
14	01 MOTONIVELADORA 125 HP
15	01 CAMION VOLQUETE DE 15 m ³
16	01 CAMION IMPRIMADORA 6x2 175-210 HP 1,800 gl
17	01 CAMION CISTERNA 6x2 (AGUA) 122 HP 2,000
18	01 CAMION CISTERNA 6x2 (AGUA) 122 HP 2,000
19	01 VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.0'
20	01 MEZCLADORA DE CONCRETO DE 6-11 P ³
21	01 PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 89 HP 10-16"

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Importante:

No corresponde solicitar como equipamiento que el Jockey maneje con oficiales, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 136.1 del artículo 139 del Reglamento del requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL EJECUTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE
TRANSTABILIDAD CON ASFALTADO Y VEREDAS EN EL CERCADO - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA -
DEPARTAMENTO DE ICA"

<p>Elaboración:</p> <p>Elaborada en conformidad con el numeral 413.3 del artículo 419 y el literal e) del numeral 138.1 del artículo 139 del Decreto 1773 de 2014.</p> <p>Partes:</p> <p>El contenido de la obra debe cumplir la excelencia mínima establecida en el artículo 179 del Decreto 1773 de 2014.</p>	<p>Obras en general</p> <p>24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)</p>	<p>Magisterio ambiental o impacto ambiental o medio ambiente.</p> <p>Especialistas y/o ingenieros y/o superintendentes y/o jefes y/o responsables y/o mandantes en seguridad y salud ocupacionales y/o en seguridad y salud ambiental y/o en seguridad y salud pública o seguridad en el trabajo o Salud ocupacional</p> <p>Implementación de planes de seguridad y salud ocupacional y/o en seguridad y salud ocupacional o prevención de riesgos laborales</p>
---	--	--

EXPERIENCIA DEL PASTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS SEIS CON 53/100 SOLES (S/ 16.272.706,53) en la declaración de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la

Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circuli-

La experiencia del poder se acreditara con copia simple de: (i) contextos y sus respectivas actas de resoluciones de obra; (ii) contextos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contextos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que en otra ley concluida, así como el mismo total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que sea necesario experiencia adquirida en contextos debe presentarse la primera de cada una de las contrataciones que se hayan ejecutado satisfactoriamente, las proclamas de las obligaciones que se cumplieron en el contexto presentando, de lo contrario, no se otorgará la experiencia proveniente de dicho contexto.

Asumiendo, cuando se presenten contextos derivados del proceso de selección convocados antes del 30 de mayo del 2012, la calificación se evaluará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en el Concurso en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones

Mediación ambiental o impacto ambiental a medio ambiente.

Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en seguridad y salud ocupacional

o seguridad o higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o Salud ocupacional

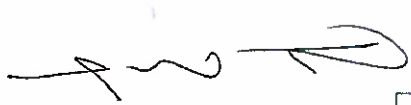

o implementación de planes de seguridad o Higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.

2.

de selección convocados antes del 1 de mayo de 1997. Los participantes en la "Participación de Proveedores en el Programa de Incentivos" deben cumplir el potencial de las obligaciones de los proveedores de servicios de agua del contrato de concurso. En caso de incumplimiento, el proveedor de servicios de agua deberá presentar la prima de garantía de cumplimiento de las obligaciones de los proveedores de servicios de agua del contrato de concurso. En caso de incumplimiento, el proveedor de servicios de agua deberá presentar la prima de garantía de cumplimiento de las obligaciones de los proveedores de servicios de agua del contrato de concurso.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL ELECTOR DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE
TRANSPORTABILIDAD CON ASFALTADO Y VARIANOS EN EL CARRIZO - DISTRITO - PROVINCIA DE CHINCHA -
DEPARTAMENTO DE ICA"

Concurrido en las Cartificaciones del Estado, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la prima de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presentará que las obligaciones se ejecuten en partes iguales.
Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz, en caso que el postor sea sucesor, o las remanidas por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.
Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adecuadamente el Anexo N° 9.
Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.
Si por falta de lo anterior, los postores deben tener y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.
Importante
En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Cartificaciones del Estado".

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:	
N°	Lista de equipamiento estratégico
1	01 ESTACIÓN TOTAL INCLUIDOS ACCESORIOS
2	01 NIVEL TOPOGRÁFICO
3	01 COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 7HP
4	01 RODILLO TANDEM EST. 8-10 ton
5	01 RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7-9 ton
6	01 COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 4 HP
7	01 MARTILLO NEUMÁTICO DE 29 kg
8	01 COMPRESORA NEUMÁTICA 260-330 PCM-87 HP
09	01 CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160-195 HP 3.5 yd3
10	01 CARGADOR TIPO BOTCAT 80 HP C/MARTILLO INCORPORADO
11	01 MINI CARGADOR
12	01 RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 yd3
13	01 TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP
14	01 MOTONIVELADORA 125 HP
15	01 CAMIÓN VOLQUETE DE 15 m3
16	01 CAMIÓN IMPRIMADOR 6x2 178-210 HP 1,800 gl
17	01 CAMIÓN CISTERNA 4x2 (AGUA) HP 2,000
18	01 CAMIÓN CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP 2,000
19	01 VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.0"
20	01 MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11 P3
21	01 PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 69 HP 10-16"

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
Requisitos:	
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
Requisitos:	
CARGO – ROL DEL PLANTEL	
Especialidad Requerida	
Residente de Obra	Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado
Ingeniero de Control de Calidad	Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado
Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.

Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo

Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de seguridad y Salud en el Trabajo.

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

- Importante**
- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO – ROL DEL PLANTEL	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	CARGO DESEMPEÑADO
Residente de Obra	Obras similares.	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.
Ingeniero de Control de Calidad	Obras en general.	12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad.
Especialista Ambiental	Obras en general.	18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y Mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente.
Especialista en Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Obras en general.	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o Salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS SEIS CON 53/100 SOLES (S/ 16,272,706.53), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computará desde la suscripción del acta de recepción de obra

Se considerará obra similar a Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semirígidos) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones:

Avenidas y/o calles y/o arillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transibilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación²⁰ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 refrendo a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

²⁰ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DIN "cualquier otra documentación" se entienda como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumple con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 5).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m}{O_i} \times PMP$ I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio (95) ²¹ puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[5] puntos ²²
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL		
Evaluación:	(Máximo 3 puntos)	
Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social	Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad	[03] puntos
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	No acredita ninguna práctica en sostenibilidad	[0] puntos
B.1 Práctica		
Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo		

²¹ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación

²² Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[5] puntos ²²
Acreditación:		
Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere EJECUCION, CREACION, CONSTRUCCION, MEJORAMIENTO DE TRANSIBILIDAD CON ASFALTO Y VEREDAS, INFRAESTRUCTURA VEHICULAR, INFRAESTRUCTURA PEATONAL, PAVIMENTACION ADOQUINADO, VEREDAS ADOQUINADO. ²³		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ²⁵		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁶ , y estar vigente ²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.		
B.2 Práctica:		
Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social		
Acreditación:		
Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 ²⁸ .		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁹ , y estar vigente ³⁰ a la fecha de presentación de ofertas.		
B.3 Práctica:		
Certificación del sistema de gestión ambiental.		
Acreditación:		
Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere EJECUCION, CREACION, CONSTRUCCION, MEJORAMIENTO DE TRANSIBILIDAD CON ASFALTO Y VEREDAS.		

- ²³ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de:" obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.
- ²⁴ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.
- ²⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.net>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>).
- ²⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
- ²⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.
- ²⁸ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.
- ²⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
- ³⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[5] puntos ²²
INFRAESTRUCTURA VEHICULAR, INFRAESTRUCTURA PEATONAL, PAVIMENTACION ADOQUINADO, VEREDAS ADOQUINADO ^{31, 32}		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ³³		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁴ , y estar vigente ³⁵ a la fecha de presentación de ofertas.		
B.4 Práctica:		
Responsabilidad hídrica		
Acreditación:		
Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado-azul).		
B.5 Práctica:		
Certificación del sistema de gestión de la energía		
Acreditación:		
Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere EJECUCION, CREACION, CONSTRUCCION, MEJORAMIENTO DE TRANSIBILIDAD CON ASFALTO Y VEREDAS, INFRAESTRUCTURA VEHICULAR, INFRAESTRUCTURA PEATONAL, PAVIMENTACION ADOQUINADO, VEREDAS ADOQUINADO ^{36, 37} .		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ³⁸		

- ³¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de:" obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.
- ³² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.
- ³³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.net>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>).
- ³⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
- ³⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.
- ³⁶ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de:" obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.
- ³⁷ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.
- ³⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.net>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>).

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[5] puntos ²²
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²³ , y estar vigente ²⁴ a la fecha de presentación de ofertas.		
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA		
Evaluación: Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno		
Acreditación: Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ²⁵ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁶ , y estar vigente ²⁷ a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	Presenta Certificado ISO 37001 (02) puntos (Máximo 2 puntos) No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ²⁴	

²² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mútuo (MLA) del International Accreditation Forum/IAF (<http://www.iaf.org>) o del InterAmerican Accreditation Co-operation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>).

²⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Consta por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD CON ASFALTO Y VEREDAS EN EL CERCADO - DISTRITO DE CHINCHA BAJA - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA CUI 2407067"**, que celebra de una parte Gobierno Regional de Ica, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20452393817, con domicilio legal en Av. Cuervo Nro. 920 Departamento, Provincia, Distrito: Ica, Av. Cuervo Nro. 920 Departamento, Provincia, Distrito: Ica, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con domicilio legal en [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024 para la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD CON ASFALTO Y VEREDAS EN EL CERCADO - DISTRITO DE CHINCHA BAJA - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA CUI 2407067", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD CON ASFALTO Y VEREDAS EN EL CERCADO - DISTRITO DE CHINCHA BAJA - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA CUI 2407067"**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUALES, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

²⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de TREINTA (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de DOSCIENTOS CUARENTA (240) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará UN (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de SIETE (07) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de CINCO (05) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Asesor N° 03		Firmado para efectos de la recepción de la obra		Firma del representante legal de LA ENTIDAD		Firma del representante legal de LA ENTIDAD		Firma del representante legal de LA ENTIDAD	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
L. ALBERDI Y PARRALES, OSCAR ALBERTO		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma</	

Penalidad Diaria = 0,10 x monto vigente
F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0,15 para plazos mayores a sesenta (60) días o:

F = 0,40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	PERSONAL CLAVE Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR y/o Coordinador por parte de la Entidad.
2	PERSONAL CLAVE En caso EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR y/o Coordinador por parte de la Entidad.
3	CUADERNO DE OBRA Si EL CONTRATISTA o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA, impidiéndole andar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	El supervisor deberá emitir informe detallado dirigido a la Entidad en el que detalle el incumplimiento generado.
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
5	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando EL CONTRATISTA ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
6	CARTEL DE OBRA Cuando EL CONTRATISTA no coloque el cartel de obra dentro de los 10 días calendario del inicio contractual de la obra, la penalidad es por día de atraso. Así mismo existe la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, la penalidad es por día de falta.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
7	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la Fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo. La multa es por cada día, dentro del Plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
8	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
9	ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Cuando EL CONTRATISTA entregue documentación incompleta o con errores, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, etc.), la multa será por trámite documentario.	50% de 1 UIT por cada día ocurrido el hecho	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
10	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando EL CONTRATISTA no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico.	20% de 1 UIT por cada incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
11	VALORIZACIONES Cuando EL CONTRATISTA no efectúe valorizaciones en el plazo. Legal establecido, incumpliendo el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o no adjunte el panel fotográfico conforme lo señalado en los Términos de Referencia.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
12	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA Cuando EL CONTRATISTA no mantenga los equipos declarados en la propuesta técnica al inicio y ejecución de la obra. En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.
13	POR NO ESTAR AL DIA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA Cuando EL CONTRATISTA de manera injustificada, no presente el cuaderno de obra con las anotaciones al día siguiente de su ejecución.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y/o Coordinador por parte de la Entidad.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

⁴⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública conllevando con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Cuervo Nro. 920 Departamento, Provincia, Distrito: Ica.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁷.

⁴⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO		Número del documento		
			Fecha de emisión del documento		
2	DATOS DEL CONTRATISTA		Nombre, denominación o razón social		
			RUC		
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
	Nombre o razón social del integrante del consorcio		RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO		Número del contrato		
			Tipo y número del procedimiento de selección		
			Descripción del objeto del contrato		
			Fecha de suscripción del contrato		
			Monto del contrato		
4	DATOS DE LA OBRA		Denominación de la obra		
			Ubicación de la obra (Region, Provincia y Distrito)		
			Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra		
			Plazo original		días calendario
			Ampliación(es) de plazo		días calendario
			Total plazo		
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
			Monto total de la obra (sólo componente de obra)		

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES		Monto de las penalidades por mora		
			Monto de otras penalidades		
			Monto total de las penalidades aplicadas		
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO		Junta de Resolución de Disputas		SI
			Arbitraje		SI
			N° de arbitrajes		
7	DATOS DE LA ENTIDAD		Nombre de la Entidad		
			RUC de la Entidad		
			Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia		
			Cargo que ocupa en la Entidad		
			Teléfono de contacto		
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-CS-GORE ICA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 14.1 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-CS-GORE/ICA
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	
Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	
Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-CS-GORE/ICA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-CS-GORE-ICA
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD CON ASFALTO Y VEREDAS EN EL CERCADO - DISTRITO DE CHINCHA BAJA - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA CUI 2407067", de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-CS-GORE-ICA
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD CON ASFALTO Y VEREDAS EN EL CERCADO - DISTRITO DE CHINCHA BAJA - PROVINCIA DE CHINCHA - DEPARTAMENTO DE ICA CUI 2407067" en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerarlo siguiente, según corresponda.

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ⁴⁸

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ⁴⁹

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁴⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida

⁴⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Solo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-CS-GORE/ICA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-CS-GORE/ICA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ⁵⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ⁵¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100% ⁵²

⁵⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortado 1	Consortado 2
.....
Nombres, apellidos y firma del Consortado 1	Nombres, apellidos y firma del Consortado 2
o de su Representante Legal	o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad	Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Este note deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-CS-GORE ICA
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³³				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

33 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presentan la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporan deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Este nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-CS-GORE-ICA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desgregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				

3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGY ⁵⁴	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generados fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

⁵⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ITEM N° (INDICAR NÚMERO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-CS-GORE/ICA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁹⁶				
5	Monto del componente a precios unitarios				

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

96 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁹⁶	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta."

96 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (anexo N° 8), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señoras
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-CS-GORE ICA
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante, Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización de sociedad, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con la Relación Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

**Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-CS-GORE/ICA
Presente .**

[illegible][illegible]

40 Se refiere al monto del contrato ajustado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴¹ El tipo de cambio debía corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴² Consignar en la morada establecida para el valor referencial

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA N° DE	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTAS	MONTO PAGO ACUMULADO
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombre y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de items cuando el monto del valor referencial de algún item corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Este nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ITEM O ITEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-CS-GORE ICA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombre y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://mwp.pe/trabajo-yo/p/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-CS-GORE ICA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.