

 FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)													
1. DATOS GENERALES													
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/02/2023												
1.2 ÁREA USUARIA	DIVISION DE OBRAS PUBLICAS.												
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS Y VENTANAS INCLUIDO ACCESORIOS E INTALACION A TODO COSTO PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL DE LA I.E.I N° 38392 DE PICHARI BAJA DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO.												
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN													
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	32												
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div>Código 2494669</div> <div>Documento que declaró la viabilidad -</div>												
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO													
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	<div>Documento de requerimiento</div> <div>REQUERIMIENTO N°0390-2023-MDP-GI-DOP/EDLA-RD.</div> <div>Fecha de recepción</div> <div>15/02/2023</div>												
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha de la segunda versión</th> <th>De oficio</th> <th>Con motivo de observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td>De oficio</td> <td>Con motivo de observaciones</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td>De oficio</td> <td>Con motivo de observaciones</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td>De oficio</td> <td>Con motivo de observaciones</td> </tr> </tbody> </table>	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones
Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones											
Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones											
Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones											
Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones											
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<div>SI</div> <div>NO</div> <div>X</div> <div>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</div>												
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	<div>SI</div> <div>NO</div> <div>X</div>												
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	<div>SI</div> <div>NO</div> <div>X</div> <div>Documento de aprobación de la estandarización</div> <div>Fecha de aprobación</div>												
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	<div>SI</div> <div>NO</div> <div>X</div> <div>N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</div> <div>Fecha de inicio de vigencia</div>												
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.												
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO													
N° Item	Cantidad total de observaciones												
	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC												
	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento												
	Fecha de remisión de la comunicación												
	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores												
	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento												
	Fecha de remisión de la comunicación												
Consignar una síntesis de las observaciones													
	NINGUNO												
Consignar una síntesis de las observaciones													
	NINGUNO												
Consignar una síntesis de las observaciones													
	NINGUNO												
Consignar una síntesis de las observaciones													
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA													
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones												
	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC												
	Comunicación de respuesta del área usuaria												
	Fecha de remisión de la comunicación												
	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores												
	Comunicación de respuesta del área usuaria												
	Fecha de remisión de la comunicación												
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones													
	NINGUNO												
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones													
	NINGUNO												
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones													
	NINGUNO												
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones													

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		SIN AJUSTES						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES		21/02/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES		28/02/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.								
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								