

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

**1. DATOS GENERALES**

<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	24/7/2023	
<b>1.2 ÁREA USUARIA</b>	FRENTE POLICIAL VRAEM	
<b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE MADERA PARA COMEDOR DEL FP VRAEM" EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PNP FRENTE POLICIAL DEL VALLE DE LOS RÍOS APURIMAC, ENE Y MANTARO, EN EL DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA DE LA CONVENCION, DEPARTAMENTO DE CUSCO", CON CUI N° 2163553"	
<b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	Mejoramiento e implementación de la unidad PNP Frente Policial VRAEM, en el distrito de Píchari, Provincia de la Convención, Departamento de Cusco.	
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	ID N° 44	
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código	2163553
	Documento que declaró la viabilidad	INFORME TÉCNICO N° 010-2012-DGPP-DPI

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	<b>OFICIO N° 041-2020-SCG-PNP/FP-VRAEM/OFAD</b>	Fecha de recepción	22/1/2020	
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión	24/6/2020	De oficio	Con motivo de observaciones	X
	Fecha de la tercera versión	22/7/2020	De oficio	Con motivo de observaciones	X
	Fecha de la cuarta versión	21/8/2020	De oficio	Con motivo de observaciones	X
	Fecha de la quinta versión	21/2/2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI	X	NO		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Debido a que los ítems están relacionados entre sí y en la indagación de mercado se demuestra que hay proveedores que pueden atender la totalidad de los ítems.		
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUÓ POR ÍTEM</b>	SI		NO	X	
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI		NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
<b>2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI		NO	X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
<b>2.7 REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1, 2, 3 y 4	1	1	Oficio N° 373-2020-DIVLOG-PNP/DEPABA-SAP.	17/6/2020	-	-	-
<i>Ha omitido indicar en las EETT los protocolos sanitarios y otros anexos.</i>							
1, 2, 3 y 4	1	1	Oficio N° 1794-2020-DIRADM PNP/DIVLOG-DEPABA.SP	16/7/2020	-	-	-
<i>Se solicita verificar las cantidades solicitadas.</i>							
1, 2, 3 y 4	1	1	Oficio N° 487-2020-DIVLOG-PNP/DEPABA-SAP.	4/8/2020	-	-	-
<i>Se observa que no ha considerado los formatos de de una contratación para un procedimiento de selección</i>							
1, 2, 3 y 4	1	1	Oficio N° 2277-2020-DIRADM PNP/DIVLOG-DEPABA.SP	9/9/2020	-	-	-

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

*Se observa cuál (es) es(son) el(los) componente(s) que habilitan el financiamiento del requerimiento y/o realizar las gestiones correspondientes en el Banco de Inversiones del MEF.*

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

*Consignar una síntesis de las observaciones*

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

*Consignar una síntesis de las observaciones*

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------

1, 2, 3 y 4	1	1	Oficio N° 468-2020-SCG-PNP/FP.VRAEM.OFAD.AR ELOG	24/6/2020	-	-	-
-------------	---	---	--	-----------	---	---	---

*Se acoge las observaciones motivo por el cual remite una nueva versión de las EETT en donde incorpora los protocolos sanitarios y otros anexos.*

1, 2, 3 y 4	1	1	Oficio N° 577-2020-SCG-PNP/FP.VRAEM.OFAD.AR ELOG	22/7/2020			
-------------	---	---	--	-----------	--	--	--

*Se remite expediente administrativo modificando las cantidades del requerimiento en las especificaciones técnicas*

1, 2, 3 y 4	1	1	Oficio N° 720-2020-SCG-PNP/FP.VRAEM.OFAD.AR ELOG	21/8/2020			
-------------	---	---	--	-----------	--	--	--

*Remite nueva versión de EETT, en donde señala los requisitos de calificación.*

1, 2, 3 y 4	1	1	OFICIO N° 137-2023-COMASGEN CO-PNP/FP.VRAEM.OFAD.UNILOG.	21/2/2023			
-------------	---	---	--	-----------	--	--	--

*Remite nueva versión de EETT, en donde señala componente que habilitara el financiamiento del requerimiento.*

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
---------	-------------------------------------

1, 2, 3 y 4	<i>Se actualizó las especificaciones técnicas en cuanto a los protocolos sanitarios y otros anexos</i>
-------------	--

1, 2, 3 y 4	<i>Se remite expediente administrativo modificando las cantidades del requerimiento en las especificaciones técnicas para la "Adquisición de mobiliario de madera para el comedor del FP VRAEM".</i>
-------------	--

1, 2, 3 y 4	<i>Se remite expediente administrativo con formato de contratación para un procedimiento de selección, adjuntando requisitos de calificación.</i>
-------------	---

1, 2, 3 y 4	<i>Se remite expediente administrativo con formato de contratación informando el componente que habilitara el financiamiento del requerimiento.</i>
-------------	---

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

<b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	16/3/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	22/3/2023
--	-----------	---	-----------

<b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
---	----	---	----

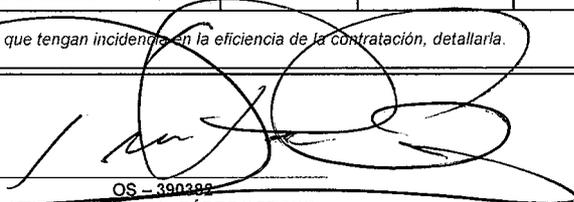
1) CORPORACIÓN PERUANA DE MOBILIARIOS S.A.C.  
2) .FERMEDIC Y ASOCIADOS E.I.R.L.L.

<b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
--	----	---	----

1) CORPORACIÓN PERUANA DE MOBILIARIOS S.A.C. // MARCA COPEMO  
2) .FERMEDIC Y ASOCIADOS E.I.R.L.L. // MARCA INDUSTRIAL DE LA PROPIA COMPAÑÍA

<b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI	NO	X
---	----	----	---

*En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.*

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>				
4	  OS - 390382 <b>Humberto D'angelo PÉREZ GRECCO</b> <b>CAPITAN S PNP</b> <b>JEFE DE LA SECCIÓN DE ACTOS PREPARATORIOS</b> <b>DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO DIVLOG-PNP</b>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				