



Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
CUNA MÁS



Firmado digitalmente por
DEGREGORI LUZA DE PERALES
Rosaura Mariela FAU 20546537782
soft
Cargo: Ejecutivo(A) De Administración
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 17.10.2024 19:25:59 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

San Isidro, 17 de Octubre del 2024

CARTA N° 001681-2024-MIDIS/PNCM-UA

Señor(es)

INDUSTRIAS PREMAR S.A.C.

RUC N°20461214658

Calle Doña Victoria Mz F Lote 10 – Santiago de Surco – Lima

Presente,-

Asunto : Perdida automática de la buena pro de la Adjudicación Simplificada N°003-2024-MIDIS/PNCM-1

Referencia : Informe N° 3532-2024-MIDIS/PNCM-UA-CASG

De nuestra especial consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a los documentos de la referencia, referido al "Servicio de limpieza y mantenimiento para la sede central y dependencias del Programa Nacional Cuna Más" derivado del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N°003-2024-MIDIS/PNCM-1.

Al respecto, la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales, en su condición de órgano encargado de las contrataciones señala que, de la documentación presentada para perfeccionar el contrato, se aprecia que no ha subsanado la totalidad de los documentos requeridos para perfeccionar el contrato, pese haber sido requerido mediante Carta N°001584-2024-MIDIS/PNCM-UA, según detalle:

- **Relación de personal con el legajo** (consignando sus nombres y apellidos, N° de DNI, cargo) de cada uno de los **supervisores, operarios y descanseros**, (...):
Observaciones: Presentó en (folio 2) la relación del personal incluido el **personal descansero**; asimismo, adjunta su certificado de evaluación de salud médica (folio 22) y se encuentra en la relación de las pólizas de seguro (folios 58, 63, 65). Sin embargo, **no presenta la totalidad de los documentos requeridos que forman parte del literal k)**, numeral 2.3 "Requisitos para perfeccionar el contrato" de las bases integradas.
- **Documentos que acrediten la experiencia del personal:**
Observaciones: No presento la totalidad de los documentos observados respecto a los certificado de trabajo.
- **Cronograma de Actividades Especializadas, señalando la programación estimada de ejecución de dichas actividades.**
Observaciones: No presento la programación estimada requerida, "de acuerdo con el numeral 5. Plan de Trabajo, el contratista debe presentar un **Cronograma de Actividades Especializadas** en concordancia en el numeral 3.4 Actividades

Av. Arequipa 2637. San Isidro, Lima - Perú
Central telefónica: (51-1) 748-2000
www.gob.pe/cunamas

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Programa Nacional Cuna Más, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.cunamas.gob.pe:8181/validadorDocumental> e ingresando la siguiente clave: **FM3QSS2**





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

*Especializadas de los TDR, donde se especifica que: "El Contratista llevara a cabo las Actividades Especializadas de acuerdo con el **Cronograma de Actividades presentado al PNCM.**"*

*"De la documentación recibida, se verifica que el Postor **NO SEÑALA** la programación estimada de ejecución de las actividades, de acuerdo con lo indicado en el numeral 14.2 "Cronograma de Actividades Especializadas", que forma parte de los Requisitos para perfeccionar el Contrato. (...)"*

- **Relación de materiales, implementos y equipos a utilizar en el servicio según lo señalado en el Anexo A.**

Observaciones: No presento lo requerido, según detalle:

*"De la Carta N° 123-2024-PREMARSAC/GERENCIA, en la sección Relación de Materiales, Implementos y Equipamiento, se verifica que el Postor, **no ha considerado los aspectos que se solicita en el numeral 14.3, así como lo solicitado en la Ficha de Homologación.** Dicho esto, el Postor **NO CUMPLE** con presentar la documentación solicitada conforme a lo indicado en el numeral 14.3 "Relación de materiales, implementos y equipos a utilizar en el servicio según lo señalado en el **Anexo A**", que forma parte de los Requisitos para perfeccionar el Contrato.*

- **Presentación de las siguientes pólizas: i) Seguro de Vida Ley, ii) Seguro de Responsabilidad Civil, iii) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR (Salud y Pensión); iv) Seguro de Deshonestidad. (Las pólizas a entregar deben cumplir lo señalado en el numeral 11 de los Términos de Referencia).**

Observación: No presentó lo requerido, conforme a lo requerido en el numeral 11 de los términos de referencia, no precisando el siguiente detalle:

"(...)"

- Se debe precisar en Póliza, que esta no podrá ser anulada sin previo aviso a la Entidad.
- Se debe precisar en Póliza, la actividad a realizar materia del presente proceso.
- Se debe precisar en Póliza, que las coberturas son primarias con respecto a los intereses de la Entidad y cualquier otro seguro mantenido por la Entidad es en exceso y no concurrente."

- **II. OPERARIO (A) – Estudios primaria completa como mínimo (Presentar copia de la constancia y/o certificados de estudios o ficha del RENIEC que acredite contar con estudios primarios.**

Observaciones. No subsano la totalidad de los documentos requeridos, puesto que el certificados de estudios del personal operario propuesto en folio 70 no es legible.

Conforme a lo previsto en el numeral 141.3 del Artículo 141 del Reglamento: "(...) Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. (...)". En ese sentido se comprende que, al no cumplir con subsanar las observaciones

Av. Arequipa 2637. San Isidro, Lima - Perú
Central telefónica: (51-1) 748-2000
www.gob.pe/cunamas

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Programa Nacional Cuna Más, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.cunamas.gob.pe:8181/validadorDocumental> e ingresando la siguiente clave: **FM3QSS2**



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

advertidas, se ha configurado la pérdida automática de la buena pro, por incumplimiento de la totalidad de los requisitos exigidos para perfeccionar el contrato.

En atención a lo expuesto, se le comunica a su representada la pérdida automática de la buena pro del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N°003-2024-MIDIS/PNCM-1 "Servicio de limpieza y mantenimiento para la sede central y dependencias del Programa Nacional Cuna Más", al no cumplir con subsanar la totalidad de los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato, enunciado en el numeral 2.3 del Capítulo II de la sección específica de las bases integradas, pese haber sido requerido mediante Carta N°001584-2024-MIDIS/PNCM-UA, de conformidad a lo dispuesto en el numeral 141.3 del Artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Atentamente,

Firmado por
ROSAURA MARIELA DEGREGORI LUZA DE PERALES
EJECUTIVO (A) DE ADMINISTRACIÓN
Programa Nacional Cuna Más

Av. Arequipa 2637. San Isidro, Lima - Perú
Central telefónica: (51-1) 748-2000
www.gob.pe/cunamas

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Programa Nacional Cuna Más, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.cunamas.gob.pe:8181/validadorDocumental> e ingresando la siguiente clave: **FM3QSS2**



Ministerio
de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
CUNA MÁS



Firmado digitalmente por PEÑA
CERON Aldo. Jesus FAU
20546537782 soft
Cargo: Coordinador De
Abastecimiento Y Servicios Generales
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 17.10.2024 19:20:24 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

San Isidro, 17 de Octubre del 2024

INFORME N° 003532-2024-MIDIS/PNCM-UA-CASG

A : **ROSAURA MARIELA DEGREGORI LUZA DE PERALES**
EJECUTIVO(A) DE ADMINISTRACION
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

Asunto : Perdida automática de la Buena Pro - Adjudicación Simplificada N°003-2024-MIDIS/PNCM "Servicio de limpieza y mantenimiento para la sede central y dependencias del Programa Nacional Cuna Más"

Referencia : a) CARTA N°0114-2024-PREMARSAC/GERENCIA (Expediente N°2024-0114618)
b) CARTA N°0123-2024-PREMARSAC/GERENCIA (Expediente N°2024-0119600)

Fecha elaboración : San Isidro, 17 de octubre de 2024

Tengo a bien dirigirme a usted y en atención a los documentos de la referencia, informo lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

- 1.1. Con fecha 16 de setiembre del 2024, se publicó en el SEACE el otorgamiento de la buena pro de la Adjudicación Simplificada N°003-2024-MIDIS/PNCM "Servicio de limpieza y mantenimiento para la sede central y dependencias del Programa Nacional Cuna Más" a favor del postor INDUSTRIAS PREMAR S.A.C.
- 1.2. En fecha 24 de setiembre de 2024 se publica el consentimiento de la buena pro del procedimiento de selección de la Adjudicación Simplificada N°003-2024-MIDIS/PNCM.
- 1.3. Mediante CARTA N°0114-2024-PREMARSAC/GERENCIA presentada con fecha 03 de octubre de 2024 (Expediente N°2024-0114618), INDUSTRIAS PREMAR S.A.C presenta los documentos para el perfeccionamiento del contrato.
- 1.4. Con fecha 09 de octubre de 2024, mediante Informe N°218-2024/AJMJ el profesional de Servicios Generales de la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales, en su condición de área usuaria, se pronuncia referente a los documentos presentados por el Postor adjudicado, de lo cual indica que el postor no ha cumplido con presentar la totalidad de los documentos para el perfeccionamiento del contrato. Aunado a ello mediante Informe N°003332-2024-MIDIS/PNCM-UA-CASG la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales informa a la Unidad de Administración las observaciones a la documentación presentada para el perfeccionamiento de contrato de la Adjudicación Simplificada N°003-2024-MIDIS/PNCM-1.
- 1.5. Es así que, mediante Carta N°001584-2024-MIDIS/PNCM-UA de la Unidad de Administración, se notificó al postor en fecha 9 de octubre de 2024, advirtiendo las observaciones en los documentos presentados para el perfeccionamiento de contrato, a efecto de subsanar los mismos en el plazo de cuatro (4) días hábiles.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Programa Nacional Cuna Más, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.cunamas.gob.pe:8181/validadorDocumental> e ingresando la siguiente clave: JYBA1AV



BICENTENARIO
PERÚ
2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 1.6. Consiguientemente, mediante CARTA N°0123-2024-PREMARSAC/GERENCIA presentado en fecha 15 de octubre de 2024 (Expediente N°2024-0119600), INDUSTRIAS PREMAR S.A.C presentó la documentación para subsanar los requisitos para perfeccionar el contrato de la Adjudicación Simplificada N°003-2024-MIDIS/PNCM-1. No obstante, previa verificación por parte del área usuaria, mediante Informe N°224-2024/AJMJ de fecha 17 de octubre del 2024 el responsable de Servicios Generales de la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales manifiesta que el postor no ha cumplido con subsanar la totalidad de los documentos requeridos en las bases integradas para el perfeccionamiento del contrato.

II. BASE LEGAL

- 2.1. Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF, en adelante "La Ley".
- 2.2. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, en adelante "El Reglamento".

III. ANÁLISIS

Del perfeccionamiento del contrato

- 3.1. En primer término, para el presente, se informa el procedimiento previsto en la normativa aplicable para la suscripción del contrato del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N°003-2024-MIDIS/PNCM-1 "Servicio de limpieza y mantenimiento para la sede central y dependencias del Programa Nacional Cuna Más".
- 3.2. Conforme a ello, el artículo 141 del Reglamento, dispone los plazos y el procedimiento para el perfeccionamiento del contrato:
- "141.1 Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato."*
- 3.3. Como se aprecia, el numeral 141.1 del citado artículo dispone que una vez que el otorgamiento de la buena pro es registrado en el SEACE o que este quede administrativamente firme, el postor adjudicado debe presentar los requisitos para el perfeccionamiento del contrato, asimismo, la Entidad tiene la potestad de otorgarle un plazo de hasta cuatro (4) días hábiles al ganador de la buena pro para que realice la subsanación de dichos requisitos.
- 3.4. Sobre el particular, el postor INDUSTRIAS PREMAR S.A.C. presentó dentro del plazo establecido los requisitos para perfeccionar el contrato del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N°003-2024-MIDIS/PNCM-1, mediante CARTA N°0114-2024-PREMARSAC/GERENCIA presentada con fecha 03 de octubre de 2024 (Expediente N°2024-0114618), de lo cual se han identificado observaciones a los documentos

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Programa Nacional Cuna Más, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.cunamas.gob.pe:8181/validadorDocumental> e ingresando la siguiente clave: JYBA1AV



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

presentados para la suscripción del contrato.

3.5. Ante ello, en fecha 9 de octubre de 2024 se notificó la Carta N°001584-2024-MIDIS/PNCM-UA de la Unidad de Administración, a efecto de que cumpla con subsanar las observaciones advertidas, dentro del plazo de cuatro (04) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la entidad.

3.6. Ahora bien, **en fecha 15 de octubre del 2024, se ha cumplido el plazo máximo otorgado para presentar la subsanación de los documentos requeridos**, de lo cual el postor INDUSTRIAS PREMAR S.A.C. presentó la documentación referente a la subsanación para el perfeccionamiento del contrato del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N°003-2024-MIDIS/PNCM-1; y, de la verificación a cargo del profesional de Servicios Generales en su condición de área usuaria remitió el Informe N°224-2024/AJMJ de fecha 17 de octubre del 2024, evidenciando que el **postor adjudicado no ha cumplido con subsanar la totalidad de los requisitos para perfeccionar el contrato**, señalado en las bases integradas, según detalle siguiente:

- **Relación de personal con el legajo** (consignando sus nombres y apellidos, N° de DNI, cargo) de cada uno de los **supervisores, operarios y descanseros**, (...):
Observaciones: Presentó en (folio 2) la relación del personal incluido el **personal descansero**; asimismo, adjunta su certificado de evaluación de salud médica (folio 22) y se encuentra en la relación de las pólizas de seguro (folios 58, 63, 65). Sin embargo, **no presenta la totalidad de los documentos requeridos que forman parte del literal k)**, numeral 2.3 "Requisitos para perfeccionar el contrato" de las bases integradas.
- **Documentos que acrediten la experiencia del personal:**
Observaciones: No presento la totalidad de los documentos observados respecto a los certificado de trabajo.
- **Cronograma de Actividades Especializadas, señalando la programación estimada de ejecución de dichas actividades.**
Observaciones: No presento la programación estimada requerida, "de acuerdo con el numeral 5. Plan de Trabajo, el **contratista debe presentar un Cronograma de Actividades Especializadas** en concordancia en el numeral 3.4 Actividades Especializadas de los TDR, donde se especifica que: "El Contratista llevara a cabo las Actividades Especializadas de acuerdo con el **Cronograma de Actividades presentado al PNCM.**"
"De la documentación recibida, se verifica que el Postor **NO SEÑALA** la programación estimada de ejecución de las actividades, de acuerdo con lo indicado en el numeral 14.2 "Cronograma de Actividades Especializadas", que forma parte de los Requisitos para perfeccionar el Contrato. (...)"
- **Relación de materiales, implementos y equipos a utilizar en el servicio según lo señalado en el Anexo A.**
Observaciones: No presento lo requerido, según detalle:
"De la Carta N° 123-2024-PREMARSAC/GERENCIA, en la sección Relación de Materiales, Implementos y Equipamiento, se verifica que el Postor, **no ha considerado los aspectos que se solicita en el numeral 14.3, así como lo solicitado en la Ficha de Homologación.** Dicho esto, el Postor **NO CUMPLE** con presentar la documentación

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Programa Nacional Cuna Más, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.cunamas.gob.pe:8181/validadorDocumental> e ingresando la siguiente clave: JYBA1AV

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

*solicitada conforme a lo indicado en el numeral 14.3 "Relación de materiales, implementos y equipos a utilizar en el servicio según lo señalado en el **Anexo A**", que forma parte de los Requisitos para perfeccionar el Contrato.*

- **Presentación de las siguientes pólizas:** i) Seguro de Vida Ley, ii) Seguro de Responsabilidad Civil, iii) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR (Salud y Pensión); iv) Seguro de Deshonestidad. (Las pólizas a entregar deben cumplir lo señalado en el numeral 11 de los Términos de Referencia).

Observación: No presentó lo requerido, conforme a lo requerido en el numeral 11 de los términos de referencia, no precisando el siguiente detalle:

"(...)"

- Se debe precisar en Póliza, que esta no podrá ser anulada sin previo aviso a la Entidad.
- Se debe precisar en Póliza, la actividad a realizar materia del presente proceso.
- Se debe precisar en Póliza, que las coberturas son primarias con respecto a los intereses de la Entidad y cualquier otro seguro mantenido por la Entidad es en exceso y no concurrente."

- **II. OPERARIO (A) – Estudios primaria completa como mínimo** (Presentar copia de la constancia y/o certificados de estudios o ficha del RENIEC que acredite contar con estudios primarios.

Observaciones: No subsano la totalidad de los documentos requeridos, puesto que el certificados de estudios del personal operario propuesto en folio 70 no es legible, según detalle:



De la pérdida de la pérdida automática de la buena pro

3.7. Conforme a lo dispuesto en el numeral 141.3 del artículo 141 del Reglamento dispone:

"Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Programa Nacional Cuna Más, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.cunamas.gob.pe:8181/validadorDocumental> e ingresando la siguiente clave: JYBA1AV



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1". (El énfasis es agregado)

- 3.8. En relación con ello, cuando el adjudicatario no cumple con perfeccionar el contrato por alguna causa que le sea imputable, se produce la pérdida automática de la Buena Pro. Es así que, conforme a lo expuesto en los párrafos precedentes, el postor INDUSTRIAS PREMAR S.A.C. pierde inmediatamente el derecho a suscribir el respectivo contrato, en mérito a lo dispuesto en el numeral 141.3 del citado artículo.

IV. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

- 4.1. El postor adjudicado INDUSTRIAS PREMAR S.A.C. no ha cumplido con subsanar la totalidad de los requisitos para perfeccionar el contrato, enunciado en el numeral 2.3 del Capítulo II de la sección específica de las bases integradas, pese haber sido requerido mediante Carta N°001584-2024-MIDIS/PNCM-UA; habiéndose producido de este modo la pérdida automática de la buena pro, en observancia a lo dispuesto en el numeral 141.3 del artículo 141 del Reglamento.
- 4.2. En tal sentido, se recomienda, comunicar al postor INDUSTRIAS PREMAR S.A.C., la pérdida automática de la buena pro del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N°003-2024-MIDIS/PNCM-1, por los argumentos expuestos, al no cumplir con su obligación de subsanar la totalidad de los requisitos para perfeccionar el contrato.

Atentamente,

Firmado por

ALDO JESUS PEÑA CERON

COORDINADOR DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

Programa Nacional Cuna Más

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Programa Nacional Cuna Más, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.cunamas.gob.pe:8181/validadorDocumental> e ingresando la siguiente clave: JYBA1AV



INFORME N° 224-2024/AJMJ

A : ALDO JESUS PEÑA CERON
Coordinador de Abastecimiento y Servicios Generales
Unidad de Administración

ASUNTO : Subsanación a la documentación para perfeccionamiento de Contrato del
Procedimiento de Selección Adjudicación Simplificada N° 003-2024-
MIDIS/PNCM-1

REFERENCIA : a) Adjudicación Simplificada N° 03-2024-MIDIS/PNCM-1
b) Carta N° 114-2024-PREMARSAC/GERENCIA
c) Carta N° 1584-2024-MIDIS/PNCM-UA
d) Carta N° 123-2024-PREMARSAC/GERENCIA

FECHA : San Isidro, 17 de octubre de 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente, y en atención al documento de la referencia d), mediante el cual el postor INDUSTRIAS PREMAR S.A.C., remite la documentación para el levantamiento de observaciones para el perfeccionamiento de Contrato del Procedimiento de Selección Adjudicación Simplificada N° 003-2024-MIDIS/PNCM-1.

Al respecto, en base a la Carta N° 123-2024-PREMARSAC/GERENCIA, se procede con la revisión y evaluación técnica de la documentación que compete a Servicios Generales, contemplando lo siguiente:

I. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS

De acuerdo con el numeral 5. Plan de Trabajo, el contratista debe presentar un Cronograma de Actividades Especializadas en concordancia en el numeral 3.4 Actividades Especializadas de los TDR, donde se especifica que: ***“El Contratista llevara a cabo las Actividades Especializadas de acuerdo con el Cronograma de Actividades presentado al PNCM. Estas actividades deberán ser coordinadas con el profesional de Servicios Generales previamente para su ejecución.”***

Numeral 3.4 Actividades Especializadas de los TDR

3.4. ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS

Para el desarrollo de las Actividades Especializadas, el Contratista deberá considerar personal adicional, transporte, materiales, insumos y otros conceptos que se requieran para el cumplimiento de lo solicitado por el PNCM.

El Contratista llevara a cabo las Actividades Especializadas de acuerdo con el Cronograma de Actividades presentado al PNCM. Estas actividades deberán ser coordinadas con el profesional de Servicios Generales previamente para su ejecución.

N°	ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS A EJECUTAR	FRECUENCIA
A	Limpieza y desinfección de (02) pozos sépticos, cisternas de agua potable (01) y cisterna de agua para sistema contra incendio (01) de la Sede Central del PNCM.	Cada 4 meses Total tres (3) servicios

Numeral 5 Plan de Trabajo de los TDR

5. PLAN DE TRABAJO

El Contratista presentará al PNCM un Cronograma de Actividades Especializadas en concordancia a lo establecido en el numeral 3.4, señalando la programación estimada de ejecución de dichas actividades, la cual será presentada para el perfeccionamiento del contrato, para su posterior coordinación y ejecución con el profesional de Servicios Generales de la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales de la Unidad de Administración.

Apartado 14.2 del numeral 14. Requisitos para Perfeccionar el Contrato de los TDR

14.2. Cronograma de Actividades Especializadas, señalando la programación estimada de ejecución de dichas actividades.

De la documentación recibida, se verifica que el Postor presenta el “Cronograma de Actividades Especializadas”, pero **NO SEÑALA** la programación estimada de ejecución de las actividades, de acuerdo con lo indicado en el numeral 14.2 “Cronograma de Actividades Especializadas”, que forma parte de los Requisitos para perfeccionar el Contrato.

Carta N° 123-2024-PREMARSAC/GERENCIA



23

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS

Lima, 15 de octubre del 2024

Señores
DIRECCION DE ABASTECIMIENTO
PROGRAMA NACIONAL CUNA MAS
Presente. -



REF.: CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO
PARA LA SEDE CENTRAL Y DEPENDENCIAS DEL PROGRAMA
NACIONAL CUNA MAS.

Es grato dirigirme a usted, para hacerle llegar el Cronograma de Actividades Especializadas que se realizarán en las instalaciones de LA SEDE CENTRAL Y DEPENDENCIAS DEL PROGRAMA NACIONAL CUNA MAS, POR EL PERIODO DE TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) DIAS CALENDARIOS, para la elaboración del contrato que a continuación detallamos:

ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS PARA LA SEDE CENTRAL Y DEPENDENCIAS DEL PROGRAMA NACIONAL CUNA MAS

N°	ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS A EJECUTAR	FRECUENCIA
A	* Limpieza y desinfección de dos (02) pozos sépticos. * Una (01) cisterna de agua potable. * Una (01) cisterna de agua para sistema contra incendio de la Sede Central del PNCM.	Cada 4 meses. Total tres (03) servicios.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS.

A. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE CISTERNAS DE AGUA POTABLE Y CISTERNAS DE AGUA CONTRA INCENDIO DE LA SEDE CENTRAL

Se considerará la limpieza in situ en el cuarto de bombas situado en la sede central del PNCM ubicado en la Av. Arequipa 2637 – San Isidro.

Calle Dada Victoria M. F. I. 10 Ave Pae Urb. Victoria - Santiago de Surco
Celular: 993814578 / 98724128 / 981285919
E-mail: premarsac@hotmail.com

II. MATERIALES, IMPLEMENTOS Y EQUIPAMIENTO

De la Carta N° 123-2024-PREMARSAC/GERENCIA, en la sección Relación de Materiales, Implementos y Equipamiento, se verifica que el Postor, no ha considerado los aspectos que se solicita en el numeral 14.3, así como lo solicitado en la Ficha de Homologación. Dicho esto, el Postor **NO CUMPLE** con presentar la documentación solicitada conforme a lo indicado en el numeral 14.3 “Relación de materiales, implementos y equipos a utilizar en el servicio según lo señalado en el Anexo A”, que forma parte de los Requisitos para perfeccionar el Contrato.

14.3. Relación de materiales, implementos y equipos a utilizar en el servicio según lo señalado en el Anexo A.

Asimismo, se especifica en el numeral 6.1. Materiales, Implementos y Equipamiento de los Términos de Referencia que forman parte de las Bases Integradas, que el Postor adjuntará, para la suscripción del contrato, un cuadro de materiales, productos, implementos y equipos.

Equipos y Maquinarias

De la Carta N° 123-2024-PREMARSAC/GERENCIA, en la sección Relación de Materiales, Implementos y Equipos, los cuales se especifican en el Anexo A, literal D) Relación de Equipos, se detalla lo siguiente:

N°	DESCRIPCION	MARCA PRESENTADA	CRITERIO DE EVALUACIÓN
1	Lustradora industrial de 15, 16 o 17 pulgadas (o similar) con escobillas de lavar y lustrar	-	Cumple
2	Aspiradora industrial agua y polvo, la capacidad de la aspiradora es de 15 litros o 5 galones, con diferentes boquillas.	-	Cumple

Asimismo, se verifica la presentación de un Contrato privado de alquiler de equipos, documentación que acredita la disponibilidad de los equipos solicitados en los Términos de Referencia, así como la Constancia de Mantenimiento referente al compromiso de los mantenimientos de los equipos de limpieza detallado en la Ficha de Homologación en la cual indica que el Postor debe presentar copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipo referido, así como la Constancia de Mantenimiento de los equipos de limpieza no mayor a 6 meses.

III. SEGUROS

De la presentación de las Pólizas de Seguro, se evidencia que el proveedor no ha cumplido con presentar lo requerido en el numeral 11. de los Términos de Referencia. (Póliza de Seguro de Deshonestidad y Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil), conforme a las recomendaciones brindadas por el Bróker Arias & Asociados, no precisando el siguiente detalle:

- *La Póliza a presentar deberá ser emitida exclusivamente para el presente proceso, no aceptándose Póliza compartida con otras Entidades Públicas o Privadas.*
- *Se debe precisar en Póliza, que esta no podrá ser anulada sin previo aviso a la Entidad.*
- *Se debe precisar en Póliza, la actividad a realizar materia del presente proceso.*
- *Se debe precisar en Póliza, que las coberturas son primarias con respecto a los intereses de la Entidad y cualquier otro seguro mantenido por la Entidad es en exceso y no concurrente.*

CONCLUSIONES

Al respecto, se precisa que el Postor no ha cumplido con presentar la totalidad de los documentos requeridos para el Perfeccionamiento del Contrato.

Por lo que, se recomienda comunicar al Postor las observaciones antes indicadas a fin de continuar con el proceso de Contratación de acuerdo con la normativa del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Sin otro particular, me despido de usted.

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
ALEJANDRO JHONNY MARTINEZ JIMENEZ