

Condiciones Técnicas
Servicios de Capacitación en “Derecho ambiental en el
sector hidrocarburos”

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar los servicios de capacitación en Derecho Ambiental en el sector hidrocarburos, con el objetivo de dotar y complementar a los participantes de conocimientos teóricos y prácticos sobre: regulación y fiscalización ambiental, gestión ambiental, derecho y legislación en materia ambiental, entre otros.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consistirá en realizar al personal de la Gerencia Corporativa Refinería Talara, un curso de “Derecho Ambiental en el sector hidrocarburos”. El contenido debe ceñirse a lo establecido en la Ficha Técnica, sin perjuicio de ello, el contratista podrá proponer un contenido que se ajuste a las necesidades de PETROPERÚ, el cual, deberá ser previamente validada por el administrador del contrato.

- La capacitación debe cumplir con el siguiente contenido:

- Módulo Introductorio	(08 horas)
- Sistema nacional de gestión ambiental	(08 horas)
- Instrumentos de gestión ambiental en el subsector hidrocarburos	(08 horas)
- Regulación y fiscalización ambiental en Perú	(20 horas)
- Normativa ambiental por componente ambiental: agua, aire, suelo, ruido ambiental y biodiversidad	(20 horas)
- Programa de vigilancia y monitoreo ambiental	(32 horas)
- Gestión integral de residuos sólidos	(24 horas)

*Se adjuntan Fichas Técnicas con el contenido propuesto para cada curso
- Sobre la ejecución de las capacitaciones:
 - Las capacitaciones se realizarán de manera virtual, a través de la plataforma MS Teams.
 - La capacitación se realizará para el personal de la Gerencia Corporativa Refinería Talara, para lo cual se deberá considerar la participación de hasta 20 trabajadores.
 - Cada capacitación se realizará a tiempo parcial (04 horas diarias), con una frecuencia de 02 o 03 veces a la semana.
 - La capacitación tendrá una duración total de 120 horas en total
 - Las fechas y horarios serán establecidos y coordinados con el Administrador del Servicio.

3. ENTREGABLES DE SERVICIO

El Contratista deberá presentar lo siguiente:

- **MATERIAL DE ESTUDIO:**

El contratista, entregará el syllabus, material de estudio de manera digital al personal que participará del curso como son: material académico, ejercicios y talleres, cabe indicar que el material deberá estar en el idioma español y ser entregado como mínimo 48 horas antes del inicio de la actividad de capacitación.
- **CERTIFICADO:**

El contratista, al término del servicio deberá entregar los certificados de aprobación y/o asistencia, cabe mencionar que el certificado debe ir firmado por el especialista y la Institución que proveerá el servicio.
- **INFORME:**

El Contratista, al término del servicio deberá entregar un Informe de cierre, donde detallará la información de la capacitación realizada: listado del personal, asistencia, evaluaciones y temario tratado, asimismo PETROPERÚ entregará un formato para el llenado de los indicadores de capacitación, HH y % de eficacia.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de ciento cinco (105) días calendario, contados a partir de la fecha de inicio que se coordine con el administrador del servicio.

5. LUGAR DE EJECUCIÓN

La capacitación se realizará de manera virtual a través del MS Teams.

6. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

La valorización se presentará de manera: única, después de ejecutada la respectiva prestación. El plazo para la conformidad de la prestación será cinco (05) días calendarios.

La presentación de la factura es a través de la mesa de partes VIRTUAL de Petroperú (mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe), adjuntando lo siguiente:

- 6.1. Factura electrónica (de preferencia debe indicar el número de la Orden de Trabajo a Terceros), se aceptará una copia de la factura firmada en PDF en el caso de ser un proveedor no domiciliado.
- 6.2. Acta de Conformidad (para el caso de última ó única entrega de una Orden de Trabajo a Terceros).
- 6.3. De ser el caso, consulta SUNAT de validez del comprobante de pago (factura electrónica).
- 6.4. De ser el caso, consulta SUNAT de RUC donde se indique la condición de "HABIDO" y "ACTIVO".

Cabe precisar que, la documentación deberá ser remitida en formato PDF en un archivo único y el tamaño máximo del archivo será de 20 megabytes (MB). En cuanto al contenido del documento debe ser claro, legible y de carácter formal en horario de lunes a viernes de 7:00 a 15:15 horas.

Las facturas serán canceladas a los 60 días calendarios desde su correcta presentación. Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Asimismo, el plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

8. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Reservado y estará expresado en Soles. Este monto debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, pasajes, viáticos, inspecciones, pruebas, EPPs y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

9. REQUERIMIENTO TÉCNICO MÍNIMO

9.1. Experiencia del Postor:

- a) El postor deberá contar con experiencia en la ejecución de un (01) servicio de capacitación relacionado a Derecho Ambiental y/o Legislación Ambiental y/o Fiscalización Ambiental y/o Gestión Ambiental, en el sector hidrocarburos y/o minería y/o construcción y/o energía en los últimos cinco (05) años, contados desde la fecha de presentación propuesta hacia atrás.

La experiencia debe ser sustentada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos y sus respectivas conformidades de culminación de la prestación del servicio, donde se especifiquen claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado, en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido, o
- Copia simple de facturas y/o otros comprobantes de pago debidamente cancelados (la cancelación se acredita documental y fehacientemente para lo cual bastará con

adjuntar los voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante, o

- Declaración Jurada firmada por el representante legal de la empresa, donde se indique que se cumplen con lo solicitado en los RTM, PETROPERÚ se reserva el derecho de revisar la documentación previo al inicio del servicio.

9.2. Experiencia del Personal:

Se deberá contar con un mínimo de dos (02) instructores con los siguientes perfiles:

- Abogado y/o ingeniero ambiental y/o ingeniero industrial y/o ingeniero de petróleo y/o ingeniero petroquímico y/o ingeniero forestal y/o ingeniero agrícola, lo cual será acreditado mediante la presentación de sus Títulos a Nombre de la Nación.
- Con especialidad y/o estudios de posgrado y/o especialización y/o diplomados y/o capacitaciones, con un total de 120 horas acumuladas en Derecho Ambiental y/o Gestión Ambiental y/o Legislación Ambiental y/o Fiscalización Ambiental y/o Normativa Ambiental, esto se acreditará mediante la presentación de constancias y/o certificados de los estudios y/o especializaciones realizadas.
- Los instructores deberán acreditar una experiencia mínima general de siete (07) años, de los cuales, debe contar como mínimo con cuatro (04) años de experiencia específica acumulada en entidades públicas y/o privadas en puestos mínimo de supervisión ambiental y/o gestión ambiental y/o en recursos naturales y/o consultor ambiental y/o especialista ambiental y/o gestor ambiental y/o fiscalización ambiental.

La experiencia se acreditará mediante la presentación cualquiera de los siguientes documentos:

- a. Copia simple de Contrato del personal y su respectiva conformidad.
 - b. Constancias de trabajo
 - c. Certificados de trabajo
 - d. Constancia o certificado de prestación de servicios
- Asimismo, se deberá acreditar como mínimo con un (01) año de experiencia en docencia de pregrado y/o post grado o acreditar la ejecución de servicios de capacitación de por lo menos 100 horas acumuladas durante su trayectoria profesional.
- La experiencia se acreditará mediante la presentación cualquiera de los siguientes documentos:
- a. Copia simple de Contrato del personal y su respectiva conformidad.
 - b. Constancias de trabajo
 - c. Certificados de trabajo
 - d. Constancia o certificado de prestación de servicios
 - e. Carta y/o documento emitido por una institución de estudios indicando el trabajo realizado (capacitador y/o ponente y/o instructor y/o catedrático)

El postor es responsable que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.

Los grados y títulos expedidos en el extranjero, deberán encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).

10. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

De acuerdo con el PROO1-390 v.1 se considera que el presente servicio tiene nivel de riesgo bajo, motivo por el cual debe presentar para la formalización contractual lo siguiente:

- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERÚ.
- Estructura de costos Apéndice N°01
- Los que la Jefatura Técnica y Contrataciones Talara solicite.

11. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La Administración del Servicio estará a cargo de la Jefatura Recursos Humanos Talara y la Conformidad del Servicio será aprobada por el Jefe de Recursos Humanos Talara.

Refinería Talara se reserva el derecho de designar Supervisores que estarán encargados de velar por la correcta realización de los servicios y el cumplimiento de los aspectos técnicos del contrato.

Lo anteriormente indicado no disminuye en nada la responsabilidad del Contratista, la misma que está sujeta a las normas dictadas al respecto.

12. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.

Ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.

La participación de PETROPERÚ en la administración del servicio no libera de responsabilidad del Contratista sobre el desarrollo del mismo. El Contratista es responsable de mantener todo el personal necesario para la ejecución adecuada del servicio.

Se deja establecido que no existe ninguna relación laboral entre el personal del Contratista y PETROPERÚ. Por lo tanto, será de entera responsabilidad de El Contratista el pago de remuneraciones, vacaciones, compensación por tiempo de servicios, seguros y demás beneficios sociales y otros derechos que correspondan a su personal, conforme a la legislación vigente.

13. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ S.A. proporcionará al Contratista, previo a la ejecución de la capacitación, el listado de personal a participar de la misma. Asimismo, en el caso de ser requerido, brindará las facilidades para complementar el desarrollo de la clase en la plataforma Aula Virtual de Petroperú.

14. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

a) El contrato podrá resolverse:

- i. Por mutuo disenso
- ii. Por terminación anticipada
- iii. Por caso fortuito o fuerza mayor.

b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- i. El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- ii. El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- iii. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- iv. Sin expresión de causa

15. SEGURIDAD Y PROTECCION DEL AMBIENTE

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ. Asimismo, tener en cuenta Condiciones Mínimas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental en la Contratación de Servicios, Obras y Compras en Refinación Talara.

El Contratista deberá cumplir a cabalidad y responsablemente con los siguientes documentos referidos a las medidas de prevención y control contra el coronavirus COVID – 19.

1. Circular GASO-218-2020 “Medidas de Prevención ante la Emergencia por Coronavirus COVID - 19”,
2. Circular GASO-228-2020 “Medidas de Seguridad para el Uso de Alcohol en Gel”,
3. Lineamiento LINA1-069 “Prevención, Vigilancia y Control del Coronavirus COVID – 19 en las Instalaciones de PETROPERÚ”,
4. Memorando N° GASO-284-2020 “Implementación e Inspección de Controles de Bioseguridad en Comedores y Servicio de Transporte de Personal”
5. Plan para Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en PETROPERÚ v.9
6. Manual de Procedimiento Código N° PROO1-390 v.1 “Gestión CASS para contratistas”

16. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

El Contratista deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERU, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente servicio, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERU otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERU.

17. NATURALEZA JURÍDICA

La presente contratación es de naturaleza civil y no constituye ni genera vinculación laboral alguna entre el Contratista y PETROPERÚ S.A.

18. APÉNDICES

- Apéndice 01: Estructura de costos
- Apéndice 02: Cláusulas Sistema de Integridad.
- Apéndice 03: Cláusula de prevención de delitos de corrupción y soborno, cláusula de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo y cláusula de prevención de delito de corrupción, soborno y LAFT.
- Apéndice 04: Declaración jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo

APÉNDICE N° 01**ESTRUCTURA DE COSTOS**

N°	DESCRIPCIÓN	TOTAL SIN IGV S/
01	Servicios de Capacitación en “Derecho ambiental en el sector hidrocarburos”	
TOTAL SIN IMPUESTOS		
IGV (18%)		
TOTAL		

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APÉNDICE N° 03

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO**

Lima, de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa,
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal