

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES INTEGRADAS  
ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA  
N° 002-2024-HNSEB**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES  
ADQUISICION DE REACTIVOS DE BANCO DE SANGRE CON  
EQUIPO EN CESION DE USO**



<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

##### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.





### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre	HOSPITAL NACIONAL SERGIO E BERNALES
RUC N°	20160588234
Domicilio legal	AV. TUPAC AMARU N°8000 – COMAS – LIMA – PERU
Teléfono:	558-0186
Correo electrónico:	p2023logistica@gmail.com

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE REACTIVOS PARA BANCO DE SANGRE CON EQUIPO EN CESION DE USO PARA 02 AÑOS,

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
1- INMUNOHEMATOLOGIA		59800
1.1 KIT PARA TIPIFICACION DE GRUPO SANGUINEO CELULAR Y SERICO	DET	14000
1.2 GRUPO SANGUINEO FENOTIPO RH-KELL	DET	14000
1.3 PRUEBA CRUZADA MAYOR	DET	17600
1.4 KIT PARA RASTREO DE ANTICUERPOS IRREGULARES ANTIERITROCITARIOS	DET	14000
1.5 KIT PARA CONFIRMACION DE Rh DEBIL	DET	200

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
2- TAMIZAJE		98000
2.1 ANTICUERPO ANTI TRYPANOSOMACRUZI (CHAGAS) QUIMIOLUMINISCENCIA	DET	14000
2.2 ANTICUERPO ANTI TREPONEMA PALLIDUM TOTAL QUIMIOLUMINISCENCIA	DET	14000
2.3 ANTICUERPO ANTI HTLV I-II METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	DET	14000
2.4 ANTICUERPO ANTI VIH AUTOMATIZADO	DET	14000
2.5 HEPATITIS B ANTIGENO DE SUPERFICIE METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	DET	14000
2.6 KIT HEPATITIS B ANTICUERPO ANTI CORE TOTAL QUIMIOLUMINISCENCIA	DET	14000
2.7 ANTICUERPO HEPATITIS C	DET	14000





**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Administrativa N° 063-2024-SA-OEA-HNSEB el 15 de noviembre del 2024.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

NO CORRESPONDE

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO CORRESPONDE

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Primera entrega: Del bien principal (Reactivos para Pruebas de inmunohematología e inmunoserología) se realizará en un plazo máximo de Cinco (05) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, la instalación y puesta en marcha los equipos en cesión de uso y respectiva capacitación al personal de banco de sangre será en un plazo máximo de diez (10) días, contabilizados a partir del días siguiente de suscrito el contrato.

Segunda entrega, en adelante tendrá una frecuencia de entrega trimestral con un plazo máximo de atención de cinco (05) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo hasta los 5 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra y/o suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



## CRONOGRAMA DE ENTREGA

DESCRIPCION	UM	Cant. 02 AÑOS	CRONOGRAMA - MESES DE ENTREGA (TRIMESTRAL)									
			01	04	07	10	TOTAL 1 AÑO	13	16	19	22	TOTAL 2 AÑOS
1.- INMUNOHEMATOLOGIA	DET	59800					29900					29900
1.1 KIT PARA TIPIFICACION DE GRUPO SANGUINEO CELULAR Y SERICO	DET	14000	1700	1800	1700	1800	7000	1700	1800	1700	1800	7000
1.2 GRUPO SANGUINEO FENOTIPO RH-KELL	DET	14000	1700	1800	1700	1800	7000	1700	1800	1700	1800	7000
1.3 PRUEBA CRUZADA MAYOR	DET	17600	2200	2200	2200	2200	8800	2200	2200	2200	2200	8800
1.4 KIT PARA RASTREO DE ANTICUERPOS IRREGULARES ANTIERITROCITARIOS	DET	14000	1700	1800	1700	1800	7000	1700	1800	1700	1800	7000
1.5 KIT PARA CONFIRMACION DE Rh DEBIL	DET	200	50		50		100	50		50		100

DESCRIPCION	UM	Cant. 02 AÑOS	CRONOGRAMA - MESES DE ENTREGA (TRIMESTRAL)									
			01	04	07	10	TOTAL 1 AÑO	13	16	19	22	TOTAL 2 AÑOS
2.- TAMIZAJE	DET	98000					49000					49000
2.1 ANTICUERPO ANTI TRYPAOSOMA CRUZI (CHAGAS)	DET	14000	1700	1800	1700	1800	7000	1700	1800	1700	1800	7000
2.2 ANTICUERPO ANTI TREPONEMA PALLIDUM TOTAL QUIMIOLUMINISCENCIA	DET	14000	1700	1800	1700	1800	7000	1700	1800	1700	1800	7000
2.3 ANTICUERPO ANTI HTLV I-II METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	DET	14000	1700	1800	1700	1800	7000	1700	1800	1700	1800	7000
2.4 ANTICUERPO ANTI VIH AUTOMATIZADO	DET	14000	1700	1800	1700	1800	7000	1700	1800	1700	1800	7000
2.5 HEPATIS B ANTIGENO DE SUPERFICIE METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	DET	14000	1700	1800	1700	1800	7000	1700	1800	1700	1800	7000
2.6 KIT HEPATITIS B ANTICUERPO ANTI CORE TOTAL QUIMIOLUMINISCENCIA	DET	14000	1700	1800	1700	1800	7000	1700	1800	1700	1800	7000
2.7 ANTICUERPO HEPATITIS C	DET	14000	1700	1800	1700	1800	7000	1700	1800	1700	1800	7000



**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de reproducción de las Bases de S/ 5.00 (Cinco y 00/100 Soles), en Caja de la Oficina de Economía de la Entidad y luego recabar el ejemplar en la Oficina de Logística, sito en Av. TUPAC AMARU N°8000 – KM. 14.5 DISTRITO DE COMAS.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N°26842, Ley General de Salud.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus respectivas modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 295.- Código Civil.
- Ley N° 28015.- Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Ley N° 28851.- Ley que modifica los artículos 21 y 98 de la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- La Ley N° 29034.- Ley que modifica el artículo 21 de la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa;
- Decreto Legislativo N° 1086.- Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, modificó la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa;
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR. - Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente - Ley MYPE;
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR. - Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente - Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Registro Sanitario Emitido por DIGEMID  
Certificado de Análisis del producto (Protocolo de Análisis) emitidas por el fabricante, fabricante real o fabricante legal o dueño de la marca, en sus propios formatos deberá ser vigente y que será afecto al bien principal (reactivos para inmunohematología e Inmunoserología)
- f) Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – CBPA  
Vigente a la fecha de Presentación de propuestas y a nombre del postor extendido por DIGEMID.
- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – CBPA (del postor y del tercero; y el vínculo contractual vigente, de ser el caso)
- g) Certificado de Buena Práctica de Manufactura (CBPM) y/o Norma ISO 13485 para la admisión de la oferta, los postores deben presentar copia simple del Certificado de Buena Práctica de Manufactura (CBPM) y/o documentos equivalentes Norma ISO 13485, los cuales deben encontrarse vigente a la presentación de la oferta.
- h) Para acreditar el cumplimiento de las características técnicas el postor deberá presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, para la acreditación y cumplimiento de las especificaciones técnicas de los reactivos y del equipo en cesión de uso aceptará también: Catálogos y/ o folletería y/o Brochures y/o Manuales y/o Dosiers y/o instructivos y/o Insertos, emitidos por el fabricante y/o fabricante real y/o dueño de la marca, en caso que alguna característica no se encuentre en estos documentos se aceptará como documento complementarios carta o documento emitido por el fabricante y/o fabricante real y/o dueño de la marca y las características a ser acreditadas serán según se describe líneas abajo:

## PARA LOS REACTIVOS PRINCIPALES:

- 1) Presentación, (a excepción de tiempo de expiración)
- 2) Metodología
- 3) Control de calidad interno
- 4) Muestra biológica

## PARA EL EQUIPO EN CESION DE USO:

- 1) Características
- 2) Control de Calidad interno
- 3) Metodología
- 4) Tipo
- 5) Performance

- i) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- k) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).

#### Importante

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **LA MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en la AV. TUPAC AMARU N° 8000 KM. 14.5 – DISTRITO DE COMAS.**

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago TRIMESTRAL y/o de acuerdo al cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción estará a cargo del representante del Almacén General y Jefe del Almacén Especializado.
- Informe del funcionario responsable del Jefe del Departamento de Farmacia, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en OFICINA DE ECONOMIA del Hospital Sergio E. Bernales, **sito en la AV. TUPAC AMARU N° 8000 KM. 14.5 – DISTRITO DE COMAS**





**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO****Importante**

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

**3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**PERÚ  
Ministerio de Salud

Servicio Nacional de Hematología e Inmunología

Hospital Nacional Sergio E. Bernal

Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las fundaciones de Lima y Ayacucho"

**FORMATO N° 02****ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES EN GENERAL****Órgano y/o Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA**

Actividad del POI:

Denominación de la Contratación: **REQUERIMIENTO POR 02 AÑOS DE INSUMOS Y REACTIVOS DE BANCO DE SANGRE CON EQUIPO EN SESION DE USO****ITEM 1: INMUNOHEMATOLOGIA**

ITEM N° 1	CODIGO SIGA	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1.1	354700010228	KIT PARA TIPIFICACION DE GRUPO SANGUINEO CELULAR Y SERICO	DET	14000
1.2	354700010200	GRUPO SANGUINEO FENOTIPO RH-KELL	DET	14000
1.3	354700010201	PRUEBA CRUZADA MAYOR	DET	17600
1.4	354700010230	KIT PARA BASTEO DE ANTICUERPOS IRREGULARES ANTIERITROCITOS	DET	14000
1.5	354700010242	KIT PARA CONFIRMACION DE Rh DEBIL	DET	200

**I. FINALIDAD PÚBLICA (Obligatorio)**

El presente proceso busca brindar atención continua y de calidad el Servicio de Banco de Sangre. Realizando la prueba de compatibilidad de unidades sanguíneas y el rastreo de anticuerpos irregulares de las unidades sanguíneas.

**II. OBJETIVOS DE LA CONTRACION (Obligatorio)**

Objetivo General:

Abastecer de reactivos para garantizar la adecuada atención en el Servicio de Banco de sangre y acorde a las normas de bioseguridad

**III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS (obligatorio)**

ITEM N° 1	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1.1	KIT PARA TIPIFICACIÓN DE GRUPO SANGUÍNEO CELULAR Y SÉRICO	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Kit completo para determinación de Grupos Sanguíneos globular: Anti A, Anti B, Anti D, de forma opcional se aceptarán otras formas de presentación considerando el adicional de: Anti AB y otra Clona Anti D.</p> <p><b>Vigencia:</b> No menor de 21 días para productos celulares y no menor de 06 meses para antisueros.</p> <p>Asimismo, se deberá emitir la carta de canje por motivos de fecha de vencimiento y/o cualquier otro vicio oculto por parte del proveedor o la institución. Se considerará para reactivos con fecha de vencimiento menor a 3 meses y/o menor de 6 meses.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Células de grupo sanguíneo A1 y B adecuada con vigencia no menor de 21 días, Solución Liss y/o diluyente y otros complementos y/o consumibles que permitan la realización completa de la prueba.</p>



PERU

Ministerio  
de SaludHospital Nacional  
Sergio E. BernalDepartamento de Patología Clínica y  
Anatomía Patológica

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
celebración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		<p>Control de Calidad Interno diario para la prueba</p> <p>Control de Calidad Externo</p> <p>Se considerarán los reactivos como pruebas efectivas, es decir adicionalmente, que no afecten las cantidades del cronograma; las pruebas a utilizar para el control de calidad dependiente (frecuencia diaria) y externo (será de acuerdo al programa de evaluación externa del fabricante), deberán ser provistas por el postor en cantidad suficiente al finalizar cada mes junto con su acta de entrega. Previa validación de las cantidades con el área usuaria (se deberá considerar también como parte de reposición las repeticiones y pérdidas por fallas del equipo).</p> <p>EQUIPO: Automatizado.</p> <p>MÉTODO: Aglutinación en columna y/o adherencia de hematies en fase sólida y/o Hemaglutinación en microplaca o micro pocillo.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Glóbulos rojos, suero y/o plasma y/o sangre anticoagulada</p>
1.2	GRUPO SANGUÍNEO FENOTIPO RH-KELL	<p>PRESENTACIÓN: Kit completo para determinación de Fenotipo Rh: C, c, E, e, más Kell. Opcional: Cw</p> <p>Vigencia: No menor de 03 meses para antisueros., en caso la vigencia sea menor se aceptará carta de compromiso de canje.</p> <p>Asimismo, se deberá emitir la carta de canje por motivos de fecha de vencimiento y/o cualquier otro vicio oculto por parte del proveedor o la institución. Se considerará para reactivos con fecha de vencimiento menor a 3 meses y/o menor de 6 meses.</p> <p>ACCESORIOS: Solución Liss y/o diluyente, complementos y consumibles que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>Control de Calidad Interno diario para la prueba.</p> <p>Control de Calidad Externo.</p> <p>Se considerarán los reactivos como pruebas efectivas, es decir adicionalmente, que no afecten las cantidades del cronograma; las pruebas a utilizar para el control de calidad dependiente (frecuencia diaria) y externo (será de acuerdo al programa de evaluación externa del fabricante), deberán ser provistas por el postor en cantidad suficiente al finalizar cada mes junto con su acta de entrega. Previa validación de las cantidades con el área usuaria (se deberá considerar también como parte de reposición las repeticiones y pérdidas por fallas del equipo).</p> <p>EQUIPO: Automatizado.</p> <p>MÉTODO: Aglutinación en columna y/o adherencia de Hematies en Fase sólida y/o Hemaglutinación en microplaca o micro pocillo.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Glóbulos rojos;</p>
1.3	PRUEBA MAYOR	<p>CRUZADA</p> <p>PRESENTACIÓN: Kit completo que permita realizar la prueba cruzada (detectar Ig G ó Ig G y C3d) y el Coombs Directo ( Ig G y C3d) opcional</p> <p>Vigencia: Vigencia: No menor de 21 días, productos celulares.</p>







PERÚ

Ministerio  
de SaludGobierno  
de las Regiones y  
MunicipiosHospital Nacional  
Sergio E. BernalDepartamento de Patología Clínica y  
Anatomía Patológica

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		<p>Asimismo, se deberá emitir la carta de canje por motivos de fecha de vencimiento y/o cualquier otro vicio oculto por parte del proveedor o la institución. Se considerará para reactivos con fecha de vencimiento menor a 3 meses y/o menor de 6 meses.</p> <p>ACCESORIOS: Solución LISS o diluyente de hematies, complementos y/o consumibles que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>Control de Calidad Interno diario para la prueba</p> <p>Control de Calidad Externo</p> <p>Se considerarán los reactivos como pruebas efectivas, es decir adicionalmente, que no afecten las cantidades del cronograma; las pruebas a utilizar para el control de calidad dependiente (frecuencia diaria) y externo (será de acuerdo al programa de evaluación externa del fabricante.), deberán ser provistas por el postor en cantidad suficiente al finalizar cada mes junto con su acta de entrega. Previa validación de las cantidades con el área usuaria (se deberá considerar también como parte de reposición las repeticiones y pérdidas por fallas del equipo).</p> <p>EQUIPO: Automatizado.</p> <p>MÉTODO: Aglutinación en columna y/o adherencia de Hematies en Fase sólida</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Glóbulos rojos (paquete globular), suero y/o plasma y/o sangre anticoagulada.</p>
1.4	KIT PARA RASTREO DE ANTICUERPOS IRREGULARES ANTIERITROCITARIOS.	<p>PRESENTACIÓN: Kit completo que permita la realización del rastreo (detección) de Anticuerpos.</p> <p>Vigencia: No menor de 21 días</p> <p>Asimismo, se deberá emitir la carta de canje por motivos de fecha de vencimiento y/o cualquier otro vicio oculto por parte del proveedor o la institución. Se considerará para reactivos con fecha de vencimiento menor a 3 meses y/o menor de 6 meses.</p> <p>ACCESORIOS: Solución LISS, ó diluyente que permita la realización del rastreo (detección) de anticuerpos y Células Pantalla: Células I, II y III, (será opcionales en caso sean consideradas como el reactivo principal según fabricante) 01 kit de células Panel de identificación de anticuerpos irregulares de 11 células o más en cada entrega (la cantidad de pruebas en identificación de anticuerpos irregulares será de acuerdo a la presentación del kit), asimismo el proveedor deberá realizar la reposición de pruebas en fase sólida y/o columna en gel que se utilicen (la reposición de pruebas se realizará en los casos que el reactivo principal no correspondan a las células). Las células de rastreo y panel deben incluir el antígeno Dia+ dentro del Kit, se acreditará mediante la tabla de antígenos en la presentación de oferta. Se aceptará también que, las células pantalla I-II-III y células panel incluyan el antígeno Diego a+ dentro o fuera del kit y debe ser acreditado mediante la tabla de antígenos en la presentación de la oferta. Adicionalmente deberá proveer de 05 pruebas de Coombs monoespecífico IgG, c3d (juntos o separados) para el proceso automatizado o manual en Tubo; Ig M y Ig A (opcional) dado que es un accesorio se considerará el método del ofertante.</p>





PERU

Ministerio  
de SaludHospital Nacional  
Sergio E. BernalDepartamento de Patología Clínica y  
Anatomía Patológica

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
comemoración de las familias heroicas de Junín y Apurímac"

		<p>Vigencia no menor de 21 días para las células, complementos y/o consumibles que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>Control de Calidad Interno diario para la prueba</p> <p>Control de Calidad Externo.</p> <p>Se considerarán los reactivos como pruebas efectivas, es decir adicionalmente, que no afecten las cantidades del cronograma; las pruebas a utilizar para el control de calidad dependiente (frecuencia diaria) y externo (será de acuerdo al programa de evaluación externa del fabricante.), deberán ser provistas por el postor en cantidad suficiente al finalizar cada mes junto con su acta de entrega. Previa validación de las cantidades con el área usuaria (se deberá considerar también como parte de reposición las repeticiones y pérdidas por fallas del equipo).</p> <p>EQUIPO: Automatizado.</p> <p>MÉTODO: Aglutinación en columna y/o adherencia de Hematíes en Fase sólida</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o plasma.</p>
1.5	KIT PARA CONFIRMACIÓN DE Rh DEBIL	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos que incluya el antisuero anti - D monoclonal (IgG/iM) para la detección de D débil y variantes DVI+. Vigencia no menor de 03 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>Asimismo, se deberá emitir la carta de canje por motivos de fecha de vencimiento y/o cualquier otro vicio oculto por parte del proveedor o la institución.</p> <p>ACCESORIOS: Solución diluyente, insumos, reactivos, complementos y otros, de acuerdo con metodología que permitan la realización completa de la prueba. Controles internos para la prueba.</p> <p>Se considerarán los reactivos como pruebas efectivas, es decir adicionalmente, que no afecten las cantidades del cronograma; las pruebas a utilizar para el control de calidad dependiente (frecuencia diaria) y externo (será de acuerdo al programa de evaluación externa del fabricante.), deberán ser provistas por el postor en cantidad suficiente al finalizar cada mes junto con su acta de entrega. Previa validación de las cantidades con el área usuaria (se deberá considerar también como parte de reposición las repeticiones y pérdidas por fallas del equipo).A1</p> <p>EQUIPO: Automatizado. MÉTODO: Aglutinación en columna y/o adherencia de Hematíes en Fase sólida</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Glóbulos rojos.</p>

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EQUIPO PRINCIPAL EN CESIÓN DE USO:

EQUIPO AUTOMATIZADO PARA INMUNHEMATOLOGÍA	
1. Tipo	Equipo completamente automatizado para inmunohematología
2. Metodología	Aglutinación en Columna y/o adherencia en Fase sólida y/o Hemaglutinación en microplaca o micropocillo.







PERÚ

Ministerio  
de SaludVicerrectoría  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludHospital Nacional  
Sergio E. BernaldesDepartamento de Patología Clínica y  
Anatomía Patológica"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3. Performance	Minimo de 100 pruebas y/o tarjetas a más a bordo
4. Características	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo totalmente automatizado de acceso continuo.</li> <li>• Pipeteo, dilución y dispensación automática de reactivos.</li> <li>• Capacidad mínima de 48 muestras a bordo.</li> <li>• Incubación, centrifugación en el sistema, controlados (opcional), lectura e interpretación automatizado. Se considerará las características de procesamiento de acuerdo al fabricante, la centrifugación en el sistema es opcional de acuerdo al fabricante.</li> <li>• Con capacidad de lectura de código de barra (u otra tecnología según cada marca) de tarjetas, muestras, reactivos, diluyentes y suspensiones celulares las mismas que dependerán de cada marca. Se precisa que el condicional "u otra tecnología según cada marca, hace referencia que esta característica es opcional dependiendo exclusivamente del fabricante si lo tuviera o no.</li> <li>• Clasificación e interpretación de la reacción, incluye registro de resultados con fotos.</li> <li>• Trazabilidad de procesos</li> <li>• Lectores de códigos de barra (u otra tecnología según cada marca) para los tubos, reactivos y microplacas y/o micropocillos o tarjetas.</li> <li>• Resultado de las pruebas en tiempo real</li> <li>• Fácil de usar con pantalla táctil incorporada en el equipo</li> <li>• Capacidad de usar diferentes tubos primarios.</li> <li>• Capacidad de procesamiento de muestras de urgencia (STAT)</li> <li>• Visualización de resultados configurable (positivo, negativo y grado de reacción de 0 a 4+)</li> </ul>
5. Muestra	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sangre total anticoagulada, glóbulos rojos, suero o plasma.</li> </ul>





PERÚ

Ministerio  
de SaludMinisterio de  
Protección y  
Atención en SaludHospital Nacional  
Sergio E. BernalDepartamento de Patología Clínica y  
Anatomía Patológica

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6. Procesamiento de Datos	<ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Interno:</u> Software y hardware para el manejo de datos del equipo (procesamiento de calibraciones: opcional de acuerdo a lo que indica el fabricante, controles y resultados), la capacidad de archivo de datos será de acuerdo a las disposiciones de cada fabricante debiendo garantizar el proveedor que la información se encuentre disponible en cualquier momento durante toda la ejecución del contrato y asimismo su entrega de forma periódica, deberá presentar folletería o carta del fabricante. Impresora: adecuada a la modalidad de trabajo.</li><li>- <u>Externo:</u> La información debe estar en un servidor in situ en el banco de sangre del HNSEB, con capacidad de Archivo de datos de 01 año o más; (la información que se genere posterior al periodo de la compra, podrá ser almacenada en un servidor del proveedor quien deberá generar la información en formato compatible) al finalizar el periodo de compra la información deberá entregar en un formato compatible con cualquier software de banco , para lo cual se debe enviar en por lo menos en 3 opciones ( una de ellas es SQL. ).</li><li>- Deberá presentar folletería o carta del fabricante.</li><li>- Copia de seguridad de resultados diarios e históricos, control de calidad y estadística {consumo de reactivo}</li><li>- El procedimiento e instalación del interface del equipo automatizado al Sistema de gestión de banco de sangre, será asumido en su totalidad por el postor.</li><li>- Conexión via módem para monitoreo de alarmas, fallas y otros..</li></ul>
7. Accesorios del Equipo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fuente de poder de emergencia (UPS) para un respaldo no menor de 15 minutos</li><li>- Equipo de aire acondicionado operativo</li></ul>







PERU  
Ministerio  
de Salud

Vice-Ministerio  
de Prevención y  
Atención en Salud

Hospital Nacional  
Sergio E. Bernaldes

Departamento de Patología Clínica y  
Anatomía Patológica

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

8. Consumibles, procesa, Controles, Complementos y Accesorios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El programa de mantenimiento preventivo debe ser entregado a la jefatura del Banco de Sangre al internamiento del equipo</li> <li>- Estabilizador.</li> <li>- Debe incluir impresora multifuncional (impresión, fotocopias y escáner), adecuada a la modalidad de trabajo, con consumibles (tónner y papel) en cantidad suficiente a entregar periódicamente según cronograma de entrega de reactivos.</li> <li>- Debe incluir 3 sillas ergonómicas para la estación de trabajo</li> <li>- 01 PC compatible para equipo con accesorios completos (CPU, monitor, teclado, mouse, lector de código de barras). La computadora que esté integrada (o por separada) al equipo principal es decir la compatible deberá garantizar el buen funcionamiento de acuerdo al fabricante.</li> <li>- 01 computadora todo en uno ó por separado (monitor y CPU), pantalla de 15" a 21", Intel Core i5 ó i7-12400T 1TB HDD + 256GB SSD 8GB RAM, Windows 11. Para los procesamiento de datos de inmunohematología así como su estadística.</li> <li>- 01 LAPTOP Intel Core i5, RAM 8 GB, almacenamiento 500 GB o 1 TB, velocidad de 2.4 GHz, La interfaz del equipo y accesorios con el software de gestión de banco será asumida en su totalidad por el postor.</li> <li>- Los equipos de cómputo no deben exceder los 2 años de antigüedad a la fecha de presentación de ofertas. En el caso de ser mayor a 2 años de antigüedad se aceptará una declaración jurada de operatividad del equipo las 24 horas durante todo el tiempo de ejecución contractual, que incluya mantenimiento correctivo a todo costo por el proveedor y mantenimiento preventivo cada seis meses. La antigüedad de los equipos de cómputo será verificada a la entrega a la entidad y no a la presentación de la oferta.</li> <li>- Debe incluir Control de Calidad Interno dependiente de la misma marca del reactivo principal y compatible con el equipo automatizado.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe incluir Programa de Control de Calidad Externo</li> <li>• Debe de incluir reactivos en cantidad suficiente para la resolución de casos de incompatibilidad, lo cuales deben ser provistos en un máximo de 24 horas luego que el banco de sangre notifique via e-mail, telefónica o cualquier otro medio digital y se deberá considerar una frecuencia mensual de 3 casos de incompatibilidad mensuales. Asimismo, el asesoramiento presencial hasta la resolución de la incompatibilidad</li> </ul> </li> </ul>
---	---





PERÚ

Ministerio  
de SaludVice ministerio  
de Investigación y  
Asesoramiento TécnicoHospital Nacional  
Sergio E. BERNALESDepartamento de Patología Clínica y  
Anatomía Patológica

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

9. Soporte Técnico	<p>Mantenimiento preventivo: 02 veces al año y presentar a la jefatura del Banco de Sangre (o quien haga sus veces) el cronograma de la ejecución (Al momento de la instalación de los equipos), la frecuencia de mantenimiento preventivo será de acuerdo a lo recomendado por el fabricante sin embargo no podrá ser menos a 2 veces al año.</p> <p>Mantenimiento correctivo: Compromiso de corrección de fallas, Atención de fallas durante las 24 horas, los 7 días de la semana con un tiempo de demora en responder o acudir al llamado no mayor a 03 horas de notificado.</p> <p>El soporte técnico de mantenimiento correctivo y preventivo estará a cargo de un personal de ingeniería, con capacitación certificada por el fabricante y/o filial autorizada y/o fabricante legal y/o dueño de la marca. Debe contar con un mínimo 1 año de experiencia. Se acreditará con el certificado de capacitación.</p> <p>En caso el tiempo de atención para eventos correctivos supere las 3 horas y el equipo back up no sea suficiente, la empresa proveedora asumirá el procesamiento de las muestras.</p> <p>En cuanto al equipo principal, si los eventos fuesen repetitivos y sin solución definitiva en un lapso de 48 horas calendario, la empresa proveedora estará en la obligación de ingresar un equipo en reemplazo o cambiar el equipo por otro de la misma gama del equipo principal en óptimas condiciones y con el mismo tiempo de antigüedad solicitado en las especificaciones técnicas.</p>
10. Modo de Operación	220V, 60Hz
11. Acondicionamiento	<p>Primera Entrega. - Del bien principal (Reactivos para Pruebas de Inmunohematología e Inmunoserología) se realizará en un plazo máximo de Cinco (05) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, la instalación y puesta en marcha los equipos en cesión de uso y respectiva capacitación al personal de banco de sangre será en un plazo máximo de diez (10) días, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Segunda Entrega, en adelante tendrá una frecuencia de entrega trimestral, con un plazo máximo de atención de cinco (05) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.</p> <p>-Para la instalación la empresa garantizará que el ambiente cuente con la totalidad exigida por la normativas vigentes para el correcto funcionamiento del analizador proporcionando lo necesario para ello (aire acondicionado, mesa para el analizador, acondicionamiento eléctrico para el funcionamiento del mismo, repisas para accesorios) y un sistema de protección del equipo contra descargas eléctricas (poco a tierra), regulador de voltaje y soporte de energía durante interrupción del fluido eléctrico.</p>
12. Fecha de fabricación	- No mayor a 4 años, acreditado con certificado de manufactura y/u otro documento equivalente emitido por el fabricante y/o fabricante legal y/o dueño de la marca y/o a quien encargo la fabricación, que certifique la antigüedad del equipo. Se considerará desde la presentación de ofertas, así como en su internamiento a nuestra entidad.







PERÚ

Ministerio  
de SaludVicerrectoría  
de Prestación y  
Atención en SaludHospital Nacional  
Sergio E. BernalDepartamento de Patología Clínica y  
Anatomía Patológica

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

13. Capacitación	<p>Entrenamiento in situ en manejo del analizador, por especialista debidamente entrenado.</p> <p>El personal especialista deberá ser Tecnólogo Médico o profesión a fin, colegiado, certificado por casa matriz o fabricante o dueño de la marca (con experiencia mínima de 01 año en los equipos ofertados y con 01 año o más de experiencia en productos de inmunohematología, y con cursos de formación en inmunohematología). Se entregará copia simple de CV del personal con la información requerida al momento de la presentación de la oferta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A fin de garantizar el uso óptimo y estar a la vanguardia tecnológica el postor deberá brindar una capacitación externa con créditos académicos (garantiza la idoneidad del entrenamiento) en temas de control de calidad y afines, 3 veces durante el tiempo de ejecución de cronograma. Esto es para la totalidad de personal del Servicio de Banco de Sangre.</li> </ul>
14. Back up	<p>- Centrífuga e incubadora de tarjetas con capacidad para 20 o más tarjetas y/o 01 equipo automatizado de acuerdo a la presentación de cada fabricante, antigüedad mayor o igual a 04 años., con certificado de manufactura emitido por el fabricante. Se considerará desde la presentación de ofertas, así como en su internamiento a nuestra entidad en el Servicio de Banco de sangre y su ingreso deberá de ser desde el inicio de ejecución de cronograma de entregas de reactivos.</p> <p>En el caso de ser mayor a 4 años de antigüedad se aceptará una declaración jurada de operatividad del equipo las 24 horas durante todo el tiempo de ejecución contractual, que incluya mantenimiento correctivo a todo costo por el proveedor y mantenimiento preventivo cada cuatro meses.</p>
15. Pozo a tierra	Implementación de pozo a tierra de ser necesario.

#### IV. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder)

Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas: Para acreditar el cumplimiento de las características técnicas el postor deberá presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, para la acreditación y cumplimiento de las especificaciones técnicas de los reactivos y del equipo en cesión en uso se aceptará también: Catálogos y/o Folletería y/o Brochures y/o Manuales y/o Dossiers y/o Instructivos y/o Insertos, emitidos por el fabricante y/o fabricante real y/o dueño de la marca, en caso que alguna característica no se encuentre en estos documentos se aceptará como documentos complementarios carta o documento emitido por el por el fabricante y/o fabricante real y/o dueño de la marca y las características a ser acreditadas serán según se describe líneas abajo: PARA LOS REACTIVOS PRINCIPALES: 1) Presentación (a excepción de tiempo de expiración), 2) Metodología y 3) Control de calidad interno 4) Muestra biológica

PARA EL EQUIPO EN CESIÓN DE USO PRINCIPAL: 1) Características, 2) Control de calidad interno 3) Metodología 4) Tipo 5) Performance

Las demás especificaciones técnicas se encontrarán debidamente acreditadas en la oferta con el ANEXO N°03

#### V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION (De corresponder)

De acuerdo a las especificaciones técnicas.

#### VI. GARANTIA COMERCIAL (Obligatorio)







PERU  
Ministerio  
de Salud

Vice Ministerio  
de Partidos Políticos y  
Movimiento Social

Hospital Nacional  
Sergio E. Bernales

Departamento de Patología Clínica y  
Anatomía Patológica

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Responsabilizarse y/o cambiar los productos dañados y/o deteriorados por el transporte o fabricación

#### VII. MUESTRAS (De corresponder)

No corresponde

#### VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder)

Equipo en sesión de uso, accesorios y mantenimiento de acuerdo a especificaciones técnicas.

#### IX. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION (Obligatorio)

Lugar: Almacén Central de farmacia del Hospital Sergio E. Bernales. Ubicado en la Av. Túpac Amaru N° 8000 Comas en horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. de 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Plazo: Primera Entrega.- Del bien principal (Reactivos para Pruebas de Inmunohematología e inmunoserología) se realizará en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, la instalación y puesta en marcha los equipos en cesión de uso y respectiva capacitación al personal de banco de sangre será en un plazo máximo de diez (10) días, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Segunda Entrega, en adelante tendrá una frecuencia de entrega trimestral, con un plazo máximo de atención de cinco (05) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

#### X. CONFORMIDAD (Obligatorio)

La conformidad será brindada por el Jefe del Departamento de Farmacia

La recepción estará a cargo del representante del Almacén General y Jefe del Almacén Especializado, previa presentación de los siguientes documentos:

- Orden de compra (3 copias)
- Guía de remisión (3 copias), ésta deberá consignar en forma obligatoria para cada ítem el número de lote y la cantidad entregada por lote.
- Carta de Compromiso de Canje
- Acta cualificativa del producto
- Copia de Constancia de Establecimiento Farmacéutico
- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente, si se encuentra trámite, presentar la documentación que lo acredite.

Dicha documentación quedará bajo custodia del Departamento de Farmacia.

#### XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)

El pago se realizará de forma trimestral y/o de acuerdo al cronograma, previa presentación de la guía de remisión con sello de recepción del Almacén Central y Almacén Especializado de Farmacia, la conformidad y comprobante de pago.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato y/o orden de compra para ello.

#### XII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contando a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

#### XIII. PENALIDADES (Obligatorio)

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorias y ejecución de obras F:0.40







PERU

Ministerio  
de SaludHospital Nacional  
Sergio E. BernalDepartamento de Patología Clínica y  
Anatomía Patológica

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1 Para bienes, servicios y consultorías:  $F=0.25$

b.2 Para obras:  $F=0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

#### XIV. OTRAS PENALIDADES

No corresponde.

#### XV. RESOLUCION CONTRACTUAL

LA HNSEB puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza
- mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparo en el hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.

Así mismo, puede resolver de forma total o parcial la Orden de Compra o Servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

#### XVI. OBLIGACION ANTICORRUPCION

El Postor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecidos, negociados o efectuados, cualquier pago, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Así mismo, EL POSTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con, honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, particionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL POSTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o del personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### XVII. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



### ❖ CRONOGRAMA DE ENTREGAS:

PLANIFICACION PARA MONEDER (MIL MONEDAS)																															
ITEM N°	CONCEPTO	DESCRIPCION PARA MONEDER	UNIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	TOTAL		
1.1	35000329	617 PARA TIRE CAJADA DE CRUPO SOMONED CEMARU SENCIO	DET	2700			2800			1700		2500				2000	1700		1800			1300				1800				1000	14000
1.2	35000330	617 PARA TIRE CAJADA DE CRUPO SOMONED CEMARU SENCIO	DET	2700			2800			1700		1000				2000	1700		1800			1300				1800				1000	14000
1.3	35000331	617 PARA TIRE CAJADA DE CRUPO SOMONED CEMARU SENCIO	DET	2700			2700			2200		2500				2000	1700		1800			1300				1800				1000	14000
1.4	35000332	617 PARA TIRE CAJADA DE CRUPO SOMONED CEMARU SENCIO	DET	2700			3000			1700		1800				2000	1700		1800			1300				1800				1000	14000
1.5	35000333	617 PARA TIRE CAJADA DE CRUPO SOMONED CEMARU SENCIO	UNIDAD	50				50								100	57					25				1800				200	300

M. B. Area Técnica  
(ID: correspond)

Firma: Área Usuraria  
(Unidad que solicita el pedido)







PERÚ

Ministerio  
de SaludVicerrectorado  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludHospital Nacional  
Sergio E. BernaldesDepartamento de Patología Clínica y  
Anatomía Patológica"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## FORMATO N° 02

## ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES EN GENERAL

Órgano y/o Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA

Actividad del POI:

Denominación de la Contratación: REACTIVOS POR 02 AÑOS DE TAMIZAJE PARA LOS DONANTES DE BANCO DE SANGRE CON EQUIPO EN SESION DE USO  
ITEM 2: TAMIZAJE

ITEM N° 2	CODIGO SIGA	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
2.1	358600092971	ANTICUERPO ANTI TRYPANOSOMA CRUZI (CHAGAS) QUIMIOLUMINISCENCIA	DET	14000
2.2	358600092972	ANTICUERPO ANTI TREPONEMA PALLIDUM TOTAL QUIMIOLUMINISCENCIA	DET	14000
2.3	358600092650	ANTICUERPO ANTI HTLV I-II METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	DET	14000
2.4	358600092356	ANTICUERPO ANTI VIH AUTOMATIZADO	DET	14000
2.5	358600091955	HEPATITIS B ANTIGENO DE SUPERFICIE METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	DET	14000
2.6	358600091954	KIT HEPATITIS B ANTICUERPO ANTI CORE TOTAL QUIMIOLUMINISCENCIA	DET	14000
2.7	358600090972	ANTICUERPO HEPATITIS C	DET	14000

## I. FINALIDAD PUBLICA (Obligatorio)

El presente proceso busca brindar sangre segura en forma oportuna y eficaz para los pacientes que requieren transfusión sanguínea.

## II. OBJETIVOS DE LA CONTRACION (Obligatorio)

Objetivo General:

Adquisición de reactivos de tamizaje para los donantes de sangre; brindar hemocomponentes libres de enfermedades infecciosas hemotransmisibles.

## III. CARACTERISTICAS TÉCNICAS (obligatorio)

ITEM N° 2	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
2.1	ANTICUERPO ANTI TRYPANOSOMA CRUZI (CHAGAS) QUIMIOLUMINISCENCIA	PRESENTACION: Reactivos para la detección de anticuerpos IgG, contra T. Cruzii, en empaque de 100 pruebas. Entregadas como pruebas efectivas sin incluir los calibradores y controles. Los controles y calibradores serán entregados en almacén central (opcional se presentará guía de remisión o factura).





PERU

Ministerio  
de SaludHospital Nacional  
Sergio E. BernalHospital Nacional  
Sergio E. BernalDepartamento de Patología Clínica y  
Anatomía Patológica

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y/o la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

		<p>Reactivos, Controles, y calibradores líquidos y listos para usar. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega; de manera excepcional se aceptará con una vigencia menor a lo ofertado al momento de su ingreso al almacén general de farmacia de nuestra entidad y deberá estar acompañado de una carta de canje. METODOLOGIA: Quimioluminiscencia convencional con antígenos recombinantes de última generación. ACCESORIOS: Agua destilada y/o bidestilada según el requerimiento de la prueba. Controles, complementos, y Equipo Automatizado, que permitan la realización completa de las 7 pruebas en simultáneo. Capacidad de 65 a más muestras a bordo, incluyendo posiciones de rutina y emergencia. Con solución de lavado común para los 7 marcadores serológicos sustentada con folletería y/o documentación del fabricante. Debe incluir programa y cronograma mensual de mantenimiento preventivo. Capacitación al personal del área usuaria y asesoría técnica permanente (7 días de la semana y las 24 horas del día). 01 impresora láser y papel en cantidad suficiente para la impresión de todos los exámenes realizados por el equipo MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o plasma SENSIBILIDAD Y ESPECIFICIDAD: Mayor o igual a 99% En caso de producirse un exceso de resultados indeterminados; la empresa proveerá reactivo de marca y/o metodología alterna, en coordinación con el área usuaria. Asimismo, deberá reponer la cantidad de pruebas que se pierdan a causa de este exceso de resultados en forma inmediata. <b>*INCLUYE SOFTWARE Y HARDWARE DE GESTIÓN DE BANCO DE SANGRE COMPATIBLE CON LAS NORMAS VIGENTES DEL PRONAHEDAS.</b></p>
2.2	<p>ANTICUERPO ANTI TREPONEMA PALLIDUM TOTAL QUIMIOLUMINISCENCIA</p>	<p>PRESENTACION: Reactivos para la detección de anticuerpos contra T. Pallidum en empaque de 100 pruebas. Entregados como pruebas efectivas sin incluir los calibradores y controles. Los controles y calibradores serán entregados en almacén central (opcional se presentará guía de remisión o factura). Reactivos, Controles, y calibradores líquidos y listos para usar. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega; de manera excepcional se aceptará con una vigencia menor a lo ofertado al momento de su ingreso al almacén general de nuestra entidad y deberá estar acompañado de una carta de canje. METODOLOGIA: Quimioluminiscencia convencional con antígenos recombinantes para la detección de anticuerpos anti Treponema pallidum. ACCESORIOS: Agua destilada y/o bidestilada según el requerimiento de la prueba. Controles, complementos, y Equipo Automatizado, que permitan la realización completa de las 7 pruebas en simultáneo. Capacidad de 65 a más muestras a bordo, incluyendo posiciones de rutina y emergencia. Con solución de lavado común para los 7 marcadores serológicos sustentada con folletería y/o documentación del fabricante. Debe incluir programa y cronograma mensual de mantenimiento preventivo. Capacitación al personal del área usuaria y asesoría técnica permanente (7 días de la semana y las 24 horas del día). 01 impresora láser y papel en cantidad suficiente para la impresión de todos los exámenes realizados por el equipo MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o plasma SENSIBILIDAD Y ESPECIFICIDAD: Mayor o igual a 99% En caso de producirse un exceso de resultados indeterminados; la empresa proveerá reactivo de marca y/o metodología alterna, en coordinación con el área usuaria. Asimismo, deberá reponer la cantidad de pruebas que se pierdan a causa de este exceso de resultados en forma inmediata.</p>







PERÚ

Ministerio  
de SaludMinisterio  
de Transportes y  
AlimentaciónHospital Nacional  
Sergio E. BernalDepartamento de Patología Clínica y  
Anatomía Patológica

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		<b>*INCLUYE SOFTWARE y HARDWARE DE GESTIÓN DE BANCO DE SANGRE COMPATIBLE CON LAS NORMAS VIGENTES DEL PRONAHEBAS.</b>
2.3	ANTICUERPO ANTI HTLV I-II METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivos para la detección de Anticuerpos totales contra HTLV 1 - 2 de última generación en empaque de 100 pruebas. Entregadas como pruebas efectivas sin incluir los calibradores y controles. Los controles y calibradores serán entregados en almacén central (opcional se presentará guía de remisión o factura). Reactivos, Controles, y calibradores líquidos y listos para usar. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega; de manera excepcional se aceptará con una vigencia menor a lo ofertado al momento de su ingreso al almacén general de nuestra entidad y deberá estar acompañado de una carta de canje.</p> <p><b>METODOLOGIA:</b> Quimioluminiscencia convencional con antígenos recombinantes de última generación.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Agua destilada y/o bidestilada según el requerimiento de la prueba. Controles, complementos, y Equipo Automatizado, que permitan la realización completa de las 7 pruebas en simultáneo. Capacidad de 65 a más muestras a bordo, incluyendo posiciones de rutina y emergencia. Con solución de lavado común para los 7 marcadores serológicos sustentada con folletería y/o documentación del fabricante. Debe incluir programa y cronograma mensual de mantenimiento preventivo. Capacitación al personal del área usuaria y asesoría técnica permanente (7 días de la semana y las 24 horas del día). 01 impresora láser y papel en cantidad suficiente para la impresión de todos los exámenes realizados por el equipo</p> <p><b>MUESTRA BIOLÓGICA:</b> Suero y/o plasma</p> <p><b>SENSIBILIDAD Y ESPECIFICIDAD:</b> Entre 95 % a 100%</p> <p>En caso de producirse un exceso de resultados indeterminados; la empresa proveerá reactivo de marca y/o metodología alterna, en coordinación con el área usuaria. Asimismo, deberá reponer la cantidad de pruebas que se pierdan a causa de este exceso de resultados en forma inmediata.</p> <p><b>*INCLUYE SOFTWARE y HARDWARE DE GESTIÓN DE BANCO DE SANGRE COMPATIBLE CON LAS NORMAS VIGENTES DEL PRONAHEBAS.</b></p>
2.4	ANTICUERPO ANTI VIH AUTOMATIZADO	<p><b>PRESENTACIÓN:</b> Reactivos para la detección simultánea de Anticuerpos contra HIV 1 - 2 y detección de antígeno p24, de cuarta generación o prueba combo, en empaque de 100 pruebas. Entregadas como pruebas efectivas sin incluir los calibradores y controles. Los controles y calibradores serán entregados en almacén central (opcional se presentará guía de remisión o factura). Reactivos, Controles, y calibradores líquidos y listos para usar. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega; de manera excepcional se aceptará con una vigencia menor a lo ofertado al momento de su ingreso al almacén general de nuestra entidad y deberá estar acompañado de una carta de canje.</p> <p><b>METODOLOGIA:</b> Quimioluminiscencia convencional con antígenos recombinantes y/o Péptido sintético para la detección de anticuerpos VIH 1, 2 y VIH 1 grupo O y anticuerpos monoclonales.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Agua destilada y/o bidestilada según el requerimiento de la prueba. Controles, complementos, y Equipo Automatizado, que permitan la realización completa de las 7 pruebas en simultáneo. Capacidad de 65 a más muestras a bordo, incluyendo posiciones de rutina y emergencia. Con solución de lavado común para los 7 marcadores serológicos sustentada con folletería y/o documentación del fabricante. Debe incluir programa y cronograma mensual de mantenimiento preventivo.</p>





PERU

Ministerio  
de SaludHospital Nacional  
Sergio E. BernalDepartamento de Patología Clínica y  
Anatomía Patológica

\*No del Glosatorio, sino la cancelación de nuestra independencia, y de la  
comemoración de los héroes locales de Juan y Ayacucho\*

		<p>Capacitación al personal del área usuaria y asesoría técnica permanente (7 días de la semana y las 24 horas del día).</p> <p>01 impresora láser y papel en cantidad suficiente para la impresión de todos los exámenes realizados por el equipo</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o plasma</p> <p>SENSIBILIDAD Y ESPECIFICIDAD: Mayor o igual a 99%</p> <p>En caso de producirse un exceso de resultados indeterminados; la empresa proveerá reactivo de marca y/o metodología alterna, en coordinación con el área usuaria. Asimismo, deberá reponer la cantidad de pruebas que se pierdan a causa de este exceso de resultados en forma inmediata.</p> <p><b>*INCLUYE SOFTWARE y HARDWARE DE GESTIÓN DE BANCO DE SANGRE COMPATIBLE CON LAS NORMAS VIGENTES DEL PRONAHBAS.</b></p>
2.5.	HEPATITIS B ANTIGENO DE SUPERFICIE METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para la detección de Antígeno de Superficie en empaque de 300 pruebas. Entregadas como pruebas efectivas sin incluir los calibradores y controles.</p> <p>Los controles y calibradores serán entregados en almacén central (opcional se presentará guía de remisión o factura).</p> <p>Reactivos, Controles, y calibradores líquidos y listos para usar.</p> <p>Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega; de manera excepcional se aceptará con una vigencia menor a lo ofertado al momento de su ingreso al almacén general de nuestra entidad y deberá estar acompañado de una carta de canje.</p> <p>METODOLOGIA: Quimioluminiscencia convencional con anticuerpos monoclonales.</p> <p>ACCESORIOS: Agua destilada y/o bidestilada según el requerimiento de la prueba. Controles, complementos, y Equipo Automatizado, que permitan la realización completa de las 7 pruebas en simultáneo.</p> <p>Capacidad de 65 a más muestras a bordo, incluyendo posiciones de rutina y emergencia.</p> <p>Con solución de lavado común para los 7 marcadores serológicos sustentada con folletería y/o documentación del fabricante.</p> <p>Debe incluir programa y cronograma mensual de mantenimiento preventivo.</p> <p>Capacitación al personal del área usuaria y asesoría técnica permanente (7 días de la semana y las 24 horas del día).</p> <p>01 impresora láser y papel en cantidad suficiente para la impresión de todos los exámenes realizados por el equipo</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o plasma</p> <p>SENSIBILIDAD Y ESPECIFICIDAD: Mayor o igual a 99%</p> <p>En caso de producirse un exceso de resultados indeterminados; la empresa proveerá reactivo de marca y/o metodología alterna, en coordinación con el área usuaria. Asimismo, deberá reponer la cantidad de pruebas que se pierdan a causa de este exceso de resultados en forma inmediata.</p> <p><b>*INCLUYE SOFTWARE y HARDWARE DE GESTIÓN DE BANCO DE SANGRE COMPATIBLE CON LAS NORMAS VIGENTES DEL PRONAHBAS.</b></p>
2.6	KIT HEPATITIS B ANTICUERO ANTI CORE TOTAL QUIMIOLUMINISCENCIA	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para la detección de Anticuerpos contra el antígeno core del virus de Hepatitis B, en empaque de 100 pruebas. Entregadas como pruebas efectivas sin incluir los calibradores y controles.</p> <p>Los controles y calibradores serán entregados en almacén central (opcional se presentará guía de remisión o factura).</p> <p>Reactivos, Controles, y calibradores líquidos y listos para usar.</p> <p>Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega; de manera excepcional se aceptará con una vigencia menor a lo ofertado al momento de su ingreso al almacén general de nuestra entidad y deberá estar acompañado de una carta de canje.</p>







PERU

Ministerio  
de SaludVicerrectoría  
de Prestaciones y  
Atenciones en SaludHospital Nacional  
Sergio E. BernalDepartamento de Patología Clínica y  
Anatomía Patológica

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		<p><b>METODOLOGÍA:</b> Quimioluminiscencia convencional con antígenos recombinantes del Core de la Hepatitis B.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Agua destilada y/o bidestilada según el requerimiento de la prueba. Controles, complementos, y Equipo Automatizado, que permitan la realización completa de las 7 pruebas en simultáneo.</p> <p>Capacidad de 65 a más muestras a bordo, incluyendo posiciones de rutina y emergencia.</p> <p>Con solución de lavado común para los 7 marcadores serológicos sustentada con folletería y/o documentación del fabricante.</p> <p>Debe incluir programa y cronograma mensual de mantenimiento preventivo.</p> <p>Capacitación al personal del área usuaria y asesoría técnica permanente (7 días de la semana y las 24 horas del día).</p> <p>01 impresora láser y papel en cantidad suficiente para la impresión de todos los exámenes realizados por el equipo</p> <p><b>MUESTRA BIOLÓGICA:</b> Suero y/o plasma</p> <p><b>SENSIBILIDAD Y ESPECIFICIDAD:</b> Mayor o igual a 99%</p> <p>En caso de producirse un exceso de resultados indeterminados; la empresa proveerá reactivo de marca y/o metodología alterna, en coordinación con el área usuaria. Asimismo, deberá reponer la cantidad de pruebas que se pierdan a causa de este exceso de resultados en forma inmediata.</p> <p><b>*INCLUYE SOFTWARE y HARDWARE DE GESTIÓN DE BANCO DE SANGRE COMPATIBLE CON LAS NORMAS VIGENTES DEL PRONAHEBAS.</b></p>
2.7	ANTICUERPO HEPATITIS C	<p><b>PRESENTACION:</b> Reactivos para la detección de Anticuerpos contra el virus de la Hepatitis C, en empaque de 100 pruebas. Entregadas como pruebas efectivas sin incluir los calibradores y controles.</p> <p>Los controles y calibradores serán entregados en almacén central (opcional se presentará guía de remisión o factura).</p> <p>Reactivos, Controles, y calibradores líquidos y listos para usar.</p> <p>Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega; de manera excepcional se aceptará con una vigencia menor a lo ofertado al momento de su ingreso al almacén general de nuestra entidad y deberá estar acompañado de una carta de canje.</p> <p><b>METODOLOGÍA:</b> Quimioluminiscencia convencional que contenga antígenos recombinantes de la región estructural y no estructural (al menos NS3, NS4 y NS5) del virus de la Hepatitis C.</p> <p><b>ACCESORIOS:</b> Agua destilada y/o bidestilada según el requerimiento de la prueba. Controles, complementos, y Equipo Automatizado, que permitan la realización completa de las 7 pruebas en simultáneo.</p> <p>Capacidad de 65 a más muestras a bordo, incluyendo posiciones de rutina y emergencia.</p> <p>Con solución de lavado común para los 7 marcadores serológicos sustentada con folletería y/o documentación del fabricante.</p> <p>Debe incluir programa y cronograma mensual de mantenimiento preventivo.</p> <p>Capacitación al personal del área usuaria y asesoría técnica permanente (7 días de la semana y las 24 horas del día).</p> <p>01 impresora láser y papel en cantidad suficiente para la impresión de todos los exámenes realizados por el equipo</p> <p><b>MUESTRA BIOLÓGICA:</b> Suero y/o plasma</p> <p><b>SENSIBILIDAD Y ESPECIFICIDAD:</b> Mayor o igual a 99%</p> <p>En caso de producirse un exceso de resultados indeterminados; la empresa proveerá reactivo de marca y/o metodología alterna, en coordinación con el área usuaria. Asimismo, deberá reponer la cantidad de pruebas que se pierdan a causa de este exceso de resultados en forma inmediata.</p> <p><b>*INCLUYE SOFTWARE y HARDWARE DE GESTIÓN DE BANCO DE SANGRE COMPATIBLE CON LAS NORMAS VIGENTES DEL PRONAHEBAS.</b></p>





PERU

Ministerio  
de Salud



Hospital Nacional  
Sergio E. Bernal

Departamento de Patología Clínica y  
Anatomía Patológica

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### \*SOFTWARE Y HARDWARE DE GESTIÓN DE BANCO DE SANGRE.

El Sistema de Gestión de Banco de Sangre deberá ser capaz de mantener interfaz con el software de la institución, para el intercambio de información, además de tener la capacidad de trasladarse a los sitios de Campaña de Donación Voluntaria de Sangre para así poder tener el Registro de ellos con el fin de cumplir con este requerimiento será necesario lo siguiente:

#### CARACTERÍSTICAS:

Software integrado con base de datos centralizada compatible con ambiente Windows con las siguientes características:

- Idioma: español
- Registro de postulantes por nombres, DNI, procedencia, fecha, estado civil, edad.
- Registro de datos médicos pre-donación de cada donante (peso, talla, grupo sanguíneo, resultado de pruebas de tamizaje y opción de observación para algún detalle encontrado en la encuesta sero-epidemiológica)
- Registro del profesional que autoriza la donación, incluyendo identificación mediante clave de acceso.
- Generación de etiquetas con código de barras para cada candidato a donante (incluida una que debe ir adherida a la hoja de encuesta) y productos de la donación.
- Programación de motivos de rechazo, tanto temporal como definitivo de donantes, que permita la confidencialidad de los resultados
- Registro de datos de la unidad extraída (grupo, N° de código, fecha de extracción, identificación del donante, etc.).
- Registro del personal responsable de las actividades realizadas
- Historial de registro de corrección de errores y sus mecanismos de seguridad.
- Registro de hemodilución de doble validación.
- Registro de pruebas de tamizaje.
- Registro de hemoclificación
- Reporte de vencimientos y hemocomponentes por fecha.
- Registro de causa de eliminación de hemocomponentes.
- Registro de remisión de hemocomponentes.
- Registro de pacientes a quienes se remitió el hemocomponente, su diagnóstico y reacciones adversas.
- Salvaguarda y rescate de la información en forma periódica y cuando termine el proceso de contratación.
- Control de existencias de hemocomponentes.

- Apoyo en la generación de informes estadísticos según PRONAHEBAS
- Plan de mantenimiento preventivo de Software según periodicidad determinada y mantenimiento correctivo durante las 24 horas del día, los 7 días de la semana.
- Salvaguarda y rescate de la información en forma periódica y cuando termine el proceso de contratación.
- Control de existencias de hemocomponentes.
- Capacidad de evidenciar la Trazabilidad de la Unidad de Sangre desde el Ingreso al Banco de Sangre hasta su Destino final.
- Capacitación del personal involucrado.
- El plazo para la instalación completa del software de gestión para banco de sangre será como máximo de 15 días calendario a partir del día siguiente emitida la primera Orden de Compra.

#### EL HARDWARE

- 01 servidor in situ en el banco de sangre del HNSEB, con opción de web u otra (que permita su uso fuera del hospital); para las campañas (actividad extramural) de donación voluntaria.
- 01 Hotspots WIFI Móvil con Internet ilimitado, para el acceso al software de gestión en las campañas de donación voluntaria
- 06 computadoras todo en uno o por separado (monitor y CPU), pantalla de 15" a 21", Intel Core i5 o i7-12400T. 1TB HDD + 256GB SSD 8GB RAM, Windows 11
- 01 cámara web 1080p FHD, interfaz usb 2.0 compatible con windows 11
- 04 impresoras láser, con opción de impresión de doble cara automático.
- 01 impresora multifuncional para la gestión administrativa de atención de donantes y estadística de PRONAHEBAS
- 03 impresora de etiqueta de código de barras
- 01 impresora de etiqueta para bolsas de sangre
- 01 lector de código de barras.







PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prevención y  
Atención de la SaludHospital Nacional  
Sergio E. BernalDepartamento de Patología Clínica y  
Anatomía Patológica

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de los heroicos basistas de Junín y Ayacucho"

• 04 Sillas ergonómicas.

• Sistema de cableado estructural para toda red física

CONSUMIBLES, COMPLEMENTOS EN CANTIDADES SUFICIENTE; FRECUENCIA DE ENTREGA SEGÚN CRONOGRAMA DE REACTIVOS DE TAMIZAJE:

• Etiquetas código de barras.

• Etiquetas de bolsas de sangre

• Cinta de impresión para código de barras

• Hojas A4

• Hojas A5

• Toners para impresoras láser

• Tinta o toner para impresora multifuncional

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EQUIPO PRINCIPAL EN CESIÓN DE USO:

#### EQUIPO DE REACTIVOS DE TAMIZAJE PARA BANCO DE SANGRE CON EQUIPO EN CESION DE USO

1. Tipo	- ANALIZADOR DE QUIMIOLUMINISCENCIA PARA BANCO DE SANGRE
2. Metodología	- Quimioluminiscencia Convencional o variante.
3. Performance	- 100 pruebas por hora a más.
4. Características	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad de 7 ó más reactivos a bordo identificados por Códigos de Barras o Radiofrecuencia (RFID).</li> <li>- Capacidad de 65 a más tubos Primarios con Códigos de Barras.</li> <li>- Dilución automática de muestras.</li> <li>- Carga y descarga continua y sin pausa de muestras y reactivos</li> </ul>
5. Muestra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tubo primario con código de barras.</li> <li>- Capacidad para procesar directamente y en simultáneo plasma y/o suero</li> </ul>
6. Procesamiento de Datos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Interno</u>: Software y hardware para el manejo de datos del equipo (procesamiento de calibraciones, controles y resultados), con capacidad de Archivo de datos de 01 año o más, deberá presentar folletería o carta del fabricante. Impresora: adecuada a la modalidad de trabajo.</li> <li>- <u>Externo</u>: La información debe estar en un servidor in situ en el banco de sangre del HNSEB, con capacidad de Archivo de datos de 01 año o más, deberá presentar folletería o carta del fabricante.</li> <li>- Copia de seguridad de resultados diarios e históricos, control de calidad y estadística (consumo de reactivo)</li> <li>- Software de interfase al Sistema de gestión de banco de sangre.</li> <li>- Conexión vía módem para monitoreo de alarmas, fallas y otros.</li> <li>- Incluir el dispositivo de Internet móvil, el mismo que estará conectado al servidor que proveerá el postor.</li> <li>- *INCLUYE SOFTWARE Y HARDWARE DE GESTIÓN DE BANCO DE SANGRE COMPATIBLE CON LAS NORMAS VIGENTES DEL PRONAHBAS.</li> </ul>





PERÚ

Ministerio  
de SaludHospital Nacional  
Sergio E. BernalDepartamento de Patología Clínica y  
Anatomía Patológica

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los héroes batallas de Junín y Ayacucho"

7. Accesorios del Equipo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fuente de poder de emergencia (UPS).</li> <li>- 01 Equipo de Aire Acondicionado</li> <li>- Equipo de tratamiento de agua de acuerdo a la necesidad del equipo</li> </ul>
8. Consumibles, Calibradores, Controles, Complementos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todos los Consumibles, Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las Pruebas de Calibración y Control programadas para el periodo de compra. En cualquier caso, en que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata.</li> <li>- Calibradores: Material de Calibración líquido listo para su uso, proporcionar para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas de acuerdo con el protocolo de la metodología analítica. De un mismo lote para cada una de las pruebas del tamizaje.</li> <li>- Control interno o dependiente: Proporcionar material de control líquido listo para su uso en cantidad suficiente, dado que el procedimiento es diario; controles diarios y la calibración es de acuerdo con los protocolos del equipo en cesión de uso. El postor deberá detallar las cantidades a entregar por todo el periodo de compra según cronograma. Tener en cuenta que los controles se realizarán interdiariamente.</li> <li>- Control de calidad externo de tercera opinión (programa de evaluación externa). Deberá presentar una folletería del programa de evaluación externa de la calidad a ofertar y así como carta de compromiso de inscripción, que tenga la durabilidad de 1 año ó el mismo tiempo que dure la ejecución de cronograma del presente proceso de selección.</li> <li>- Control de calidad independiente de tercera opinión; con registro de resultados en tiempo real y reporte diario. El postor deberá detallar las cantidades a entregar por todo el periodo de compra según cronograma. Tener en cuenta que los controles se realizarán interdiariamente.</li> <li>- Al internamiento del equipo el postor en conjunto con el área usuaria se deberá realizar la validación y verificación del método, todos los requerimientos que se necesiten para ello serán asumidos por el postor.</li> <li>- Soluciones y Complementos de Limpieza: En cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas solicitadas, las calibraciones y los lavados adicionales, requeridos de acuerdo a la metodología de trabajo.</li> <li>- Todos los consumibles, calibradores, controles, agua bidestilada, complementos deberán ser entregados en forma periódica junto con los reactivos</li> </ul>







PERÚ

Ministerio  
de SaludDirección Nacional  
de Promociones y  
Atención PrimariaHospital Nacional  
Sergio E. BernalDepartamento de Patología Clínica y  
Anatomía Patológica

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

9. Soporte Técnico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimiento Preventivo: Presentar Programa de acuerdo al manual del equipo proporcionado con la empresa fabricante y su respectivo cronograma de ejecución.</li> <li>- Mantenimiento Correctivo: inmediato, durante las 24 horas. y los 7 días de la semana.</li> <li>- Personal Técnico: certificado por el fabricante, con experiencia no menor de 6 meses en el equipo.</li> <li>- En caso de superar el tiempo de atención para eventos correctivos (2 horas), la empresa proveedora asumirá el procesamiento de las muestras en un equipo de la misma gama que el asignado a la institución, sin costo adicional; con el fin de cumplir con el tiempo de respuesta de resultados establecidos en nuestra cartera de servicios. Se precisa que los resultados los harán llegar vía correo electrónico institucional.</li> <li>- En cuanto al equipo, si los eventos fuesen repetitivos y sin solución definitiva en un lapso de 48 horas calendario, la empresa proveedora estará en la obligación de ingresar un equipo en Back up o cambiar el equipo por otro de la misma gama en óptimas condiciones y con el mismo tiempo de antigüedad solicitado en las especificaciones técnicas.</li> </ul>
10. Modo de Operación	= 220V, 60Hz.
11. Acondicionamiento	<p>Primera Entrega. - Del bien principal (Reactivos para Pruebas de Inmunoematología e Inmunoserología) se realizará en un plazo máximo de Cinco (05) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, la instalación y puesta en marcha los equipos en cesión de uso y respectiva capacitación al personal de banco de sangre será en un plazo máximo de diez (10) días, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Segunda Entrega, en adelante tendrá una frecuencia de entrega trimestral, con un plazo máximo de atención de cinco (05) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.</p> <p>Para la instalación la empresa garantizará que el ambiente cuente con la totalidad exigida por la normativas vigentes para el correcto funcionamiento del analizador proporcionando lo necesario para ello (aire acondicionado, mesa para el analizador, acondicionamiento eléctrico para el funcionamiento del mismo, repisas para accesorios) y un sistema de protección del equipo contra descargas eléctricas (pozo a tierra), regulador de voltaje y soporte de energía durante interrupción del fluido eléctrico.; para la instalación la empresa garantizará que el ambiente cuente con los requerimientos necesarios para el funcionamiento del analizador proporcionando lo necesario para esto (aire acondicionado, mesa para el analizador, acondicionamiento eléctrico para el funcionamiento del mismo, etc.) y un sistema de protección del equipo contra descargas eléctricas, regulador de voltaje y soporte de energía durante interrupción del fluido eléctrico.</p>





PERU

Ministerio  
de SaludVicerrectoría  
de Planificación y  
Asesoría OperativaHospital Nacional  
Sergio E. BernalDepartamento de Patología Clínica y  
Anatomía Patológica

\*Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho\*

12. Antigüedad	Equipos fabricados desde febrero 2022, con certificado de manufactura emitido por el fabricante; se considerará desde la presentación de ofertas, así como en su internamiento a nuestra entidad.
13. Capacitación	Al día siguiente hábil de instalado el equipo y dentro del lapso de siete días hábiles, el personal designado recibirá capacitación en el manejo operativo del equipo, otorgándole constancia aprobatoria a cada uno de los participantes luego de evaluación respectiva, con cargo a la Jefatura del Departamento; mantendrá asesoría profesional permanente, así como la entrega de manuales e instructivos de operación del equipo y reactivos en español.
14. Accesorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizador hematológico de 3 diferenciales, para complemento del tamizaje inmunoserológico (libre de clamuro). Con equipo, en número suficiente que sea proporcional a la cantidad de donantes que deben ser distribuidos según la frecuencia del cronograma de entrega de reactivos. También se aceptará Analizador hematológico de 5 diferenciales</li> </ul>

#### IV. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder)

Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas: Para acreditar el cumplimiento de las características técnicas el postor deberá presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, para la acreditación y cumplimiento de las especificaciones técnicas de los reactivos y del equipo en cesión en uso se aceptará también: Catálogos y/o Folletera y/o Brochures y/o Manuales y/o Dossiers y/o Instructivos y/o Insertos, emitidos por el fabricante y/o fabricante real y/o dueño de la marca, en caso que alguna característica no se encuentre en estos documentos se aceptará como documentos complementarios carta o documento emitido por el fabricante y/o fabricante real y/o dueño de la marca y las características a ser acreditadas serán según se describe líneas abajo: PARA LOS REACTIVOS PRINCIPALES: 1) Presentación (a excepción de tiempo de expiración), 2) Metodología y 3) Control de calidad interno 4) Muestra biológica

PARA EL EQUIPO EN CESIÓN DE USO PRINCIPAL: 1) Características, 2) Control de calidad Interno 3) Metodología 4) Tipo 5) Performance

Las demás especificaciones técnicas se encontrarán debidamente acreditadas en la oferta con el ANEXO N°03

#### V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION (De corresponder)

De acuerdo a las especificaciones técnicas.

#### VI. GARANTIA COMERCIAL (Obligatorio)

Responsabilizarse y/o cambiar los productos malogrados y/o deteriorados por el transporte o fabricación

#### VII. MUESTRAS (De corresponder)

No corresponde

#### VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder)

Equipo en cesión de uso, accesorios y mantenimiento de acuerdo a especificaciones técnicas.

#### IX. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION (Obligatorio)

Lugar: Almacén Central de farmacia del Hospital Sergio E. Bernal. Ubicado en la Av. Túpac Amaru N° 8000 Comas en horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. de 2:00 p.m. a 3:00 p.m.







#ERU

Ministerio  
de SaludVicerrectoría  
de Ventas y  
Atención al ClienteHospital Nacional  
Sergio E. BernalDepartamento de Patología Clínica y  
Anatomía Patológica

"Acto del Boleterio, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
organización de las herencias totales de Juan y Ayacucho"

**Plazo: Primera Entrega.** Del bien principal (Reactivos para Pruebas de Inmunohematología e Inmunoserología) se realizará en un plazo máximo de Cinco (05) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, la instalación y puesta en marcha los equipos en cesión de uso y respectiva capacitación al personal de banco de sangre será en un plazo máximo de diez (10) días, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Segunda Entrega, en adelante tendrá una frecuencia de entrega trimestral, con un plazo máximo de atención de cinco (05) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

#### X. CONFORMIDAD (Obligatorio)

La conformidad será brindada por el Jefe del Departamento de Farmacia

La recepción estará a cargo del representante del Almacén General y Jefe del Almacén Especializado, previa presentación de los siguientes documentos:

- Orden de compra (3 copias)
- Guía de remisión (3 copias), ésta deberá consignar en forma obligatoria para cada ítem el número de lote y la cantidad entregada por lote.
- Carta de Compromiso de Canje
- Acta cualicuantitativa del producto
- Copia de Constancia de Establecimiento Farmacéutico
- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente, si se encuentra trámite, presentar la documentación que lo acredite.

Dicha documentación quedará bajo custodia del Departamento de Farmacia.

#### XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)

El pago se realizará de forma trimestral y/o de acuerdo al cronograma, previa presentación de la guía de remisión con sello de recepción del Almacén Central y Almacén Especializado de Farmacia, la conformidad y comprobante de pago.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato y/o orden de compra para ello.

#### XII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contando a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

#### XIII. PENALIDADES (Obligatorio)

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras F=0.40

Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1 Para bienes, servicios y consultorías: F=0.25

b.2 Para obras: F=0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.





PERÚ

Ministerio  
de SaludHospital Nacional  
Sergio E. BernaldesHospital Nacional  
Sergio E. BernaldesDepartamento de Patología Clínica y  
Anatomía Patológica

*"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
comemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"*

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.  
Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**XIV. OTRAS PENALIDADES**

No corresponde

**XV. RESOLUCION CONTRACTUAL**

LA HNSEB puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparo en el hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.

Así mismo, puede resolver de forma total o parcial la Orden de Compra o Servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

**XVI. OBLIGACION ANTICORRUPCION**

El Postor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecidos, negociados o efectuados, cualquier pago, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Así mismo, El POSTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con, honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, particionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL POSTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o del personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**XVII. SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.





Departamento de Patología Clínica y  
Anatomía PatológicaHospital Nacional  
Sergio E. BernaldesViceministerio de  
Presidencia y  
Asesoramiento en SaludMinisterio  
de Salud"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## ❖ CRONOGRAMA DE ENTREGA:

REACTIVOS DE FARMACIA PARA BANCO DE SANGRE CON EQUIPO EN CESION DE USO																									
ITEM N°	UNIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
2.1	ANTICUERPO ANTI TROPONINA C (TROPONIN C) [TROPONIN C]	1700			1800			1700					1700	1700	1700		1800			1700	1700	1700	1700	1700	1700
2.2	ANTICUERPO ANTI TROPONINA I (TROPONIN I) [TROPONIN I]	1700			1800			1700					1700	1700	1700		1800			1700	1700	1700	1700	1700	1700
2.3	ANTICUERPO ANTI TROPONINA T (TROPONIN T) [TROPONIN T]	1700			1800			1700					1700	1700	1700		1800			1700	1700	1700	1700	1700	1700
2.4	ANTICUERPO ANTI VIH AUTOMATIZADO	1700			1800			1700					1700	1700	1700		1800			1700	1700	1700	1700	1700	1700
2.5	REACTIVOS ANTIGENO DE SUPERFICIE METODO ELISA	1700			1800			1700					1700	1700	1700		1800			1700	1700	1700	1700	1700	1700
2.6	REACTIVOS ANTICUERPO ANTI COMB TOTAL	1700			1800			1700					1700	1700	1700		1800			1700	1700	1700	1700	1700	1700
2.7	ANTICUERPO ANTI HEPATITIS C	1700			1800			1700					1700	1700	1700		1800			1700	1700	1700	1700	1700	1700
TOTAL																									

V.B: Area Técnica  
(De corresponder)Firma: Area Usaria  
(Unidad que solicita el pedido)M.C. Liliana Maros Arana  
Jefe del Servicio de Banco de Sangre  
CNP: 50912 BNE: 37383

**Advertencia**

*De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.*





**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN****A CAPACIDAD LEGAL****HABILITACIÓN****Requisitos:**

Resolución de Autorización Sanitaria de funcionamiento

Documento emitido por la ANM o por la Autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo a lo establecido en el Artículo 17° del D.S. N° 014-2011-SA y su primera disposición Complementaria Transitoria.

Obligatorio para todas las empresas que se presenten en consorcio, salvo caso de ser empresa extranjera no instalada en el territorio nacional.

**Importante**

*De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.*

**Acreditación:**

Copia de Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*



**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente de acuerdo al detalle por cada ITEM, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

ITEM N°	DESCRIPCION	MONTO	MONTO (En letras)
1	INMUNOHEMATOLOGIA	S/ 2'669,984.00	Dos millones seiscientos sesenta y nueve mil novecientos ochenta y cuatro con 00/100 Soles
2	TAMIZAJE	S/ 5'269,320.00	Cinco millones doscientos sesenta y nueve mil trescientos veinte con 00/100 Soles)

**BIENES SIMILARES**

ITEM N°	DESCRIPCION	BIENES IGUALES O SIMILARES
1	INMUNOHEMATOLOGIA: Reactivos para Pruebas de Inmunoematología con equipo automatizado en Cesión de Uso.	REACTIVOS ASOCIADOS A EQUIPOS AUTOMATIZADOS ENTODAS LAS AREAS DE LABORATORIO CLINICO
2	INMUNOSEROLOGÍA: Reactivos para tamizaje de donantes con equipo automatizado en Cesión de Uso.	REACTIVOS ASOCIADOS A EQUIPOS AUTOMATIZADOS ENTODAS LAS AREAS DE LABORATORIO CLINICO

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <i>P<sub>i</sub></i>= Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i>=Precio i  <i>O<sub>m</sub></i>= Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: center;"><b>[ 100] puntos</b></p>



#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del*





ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.





El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.





Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*



<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-HNSEB**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-HNSEB**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibidem.

<sup>17</sup> Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO N° 2

## DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-HNSEB**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-HNSEB**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-HNSEB**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

## PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-HNSEB**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

## b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

## PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-HNSEB**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-HNSEB  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 22	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 23	EXPERIENCIA PROVENIENTE 24 DE:	MONEDA	IMPORTE 25	TIPO DE CAMBIO VENTA 26	MONTO FACTURADO ACUMULADO 27
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-HNSEB**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-HNSEB**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*





